

Polityka przetwarzania danych osobowych

Z tego dokumentu dowiedzą się Państwo, po co zbieramy Państwa dane i co z nimi robimy.

1. Kto odpowiada za przetwarzanie Państwa danych osobowych i z kim się kontaktować w tej sprawie?

Administratorem Państwa danych osobowych jest Santander F24 S.A. Mogą Państwo skontaktować się z nami:

- listownie – Santander F24 S.A., ul. Kolorowa 8, 60-198 Poznań,
 - za pomocą poczty elektronicznej – kontakt@santanderleasing.pl.
- Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących Państwa danych osobowych. Mogą to Państwo zrobić:
- za pomocą poczty elektronicznej – iod@santanderleasing.pl – forma preferowana,
 - listownie – Santander F24 S.A., ul. Kolorowa 8, 60-198 Poznań, z dopiskiem: „Inspektor ochrony danych”.

2. Dlaczego i na jakiej podstawie przetwarzamy Państwa dane osobowe?

Przetwarzamy Państwa dane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz polskimi przepisami, które dotyczą ochrony danych osobowych.

Państwa dane możemy przetwarzać:

- aby zawierać lub wykonywać zawarte z Państwem umowy,
- aby wypełniać obowiązki prawne,
- w celu wynikającym z naszego prawnie uzasadnionego interesu,
- na podstawie Państwa zgody.

3. W jakich sytuacjach przetwarzamy Państwa dane osobowe?

- 1) Dane przetwarzamy, aby prowadzić procesy rekrutacyjne, realizować umowy o pracę, umowy zlecenia lub o współpracy (w tym agencyjne i o świadczenie usług) zawarte pomiędzy Państwem a nami, w tym do dokonywania oceny, szkoleń, wypłaty wynagrodzenia, przyznawania świadczeń socjalnych i benefitów, zarządzania podróżami służbowymi oraz aby podejmować działania zanim zawrzemy z Państwem umowę.
- 2) Przetwarzamy dane osobowe na podstawie Państwa zgody. Udzielają jej nam Państwo w określonych celach, np. abyśmy mogli przetwarzać dane w organizowanych przez nas konkursach lub w celu możliwości uczestnictwa w prowadzonych przez nas przyszłych rekrutacjach (dane osób ubiegających się o zatrudnienie/nawiązanie współpracy).

Zgodę mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie. Wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania przez nas danych do czasu wycofania zgody lub w okolicznościach, w których przetwarzamy dane w oparciu o inną podstawę niż Państwa zgoda.

- 3) Dane przetwarzamy też wtedy, gdy wywiązujemy się z obowiązków prawnych. Wskazują je m.in.: Kodeks pracy, Kodeks Cywilny, regulacje dotyczące ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, związków zawodowych, bezpieczeństwa i higieny

pracy, świadczeń związanych z zatrudnieniem (np. Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych), prawa podatkowego.

- 4) W określonych sytuacjach przetwarzamy Państwa dane do celów, które wynikają z prawnie uzasadnionych interesów – naszych lub strony trzeciej. Robimy to np.:
 - aby rozpatrzyć Państwa kandydaturę na stanowisko, na które Państwo aplikują (dot. osób ubiegających się o zatrudnienie/nawiązanie współpracy),
 - aby ustalić roszczenia, dochodzić ich lub bronić,
 - aby udzielać umocowań do działania w imieniu administratora (pełnomocnictwo) (dot. pracowników, współpracowników i zleceniobiorców),
 - dla naszych wewnętrznych celów administracyjnych, w tym aby zarządzać personelem, prowadzić statystyki i sporządzać raporty wewnętrzne na nasze potrzeby, jak i w ramach Grupy Santander Bank Polska¹ lub Grupy Erste²,
 - wypełniać uprawnienia wynikające z etyki biznesu.

4. Komu możemy udostępnić lub przekazać Państwa dane osobowe?

- 1) Państwa dane możemy udostępniać innym odbiorcom na cel:
 - wykonania umowy z Państwem,
 - wykonania ciążącego na nas obowiązku prawnego,
 - realizacji określonych czynności, na które wyrazili Państwo zgodę,
 - dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych naszych interesów lub strony trzeciej,
 - realizacji procesu rekrutacji w oparciu o Państwa zgodę.
- 2) Możemy udostępnić Państwa dane takim odbiorcom, jak:
 - upoważnione przez nas osoby,
 - nasi klienci i kontrahenci oraz osoby które działają w ich imieniu lub na ich rzecz,
 - zakłady ubezpieczeń, agenci i brokerzy ubezpieczeniowi,
 - inne podmioty ustawowo upoważnione do odbioru Państwa danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
 - podmioty należące do Grupy Santander Bank Polska oraz Grupy Erste (zgodnie z motywem 48 RODO),
 - inne podmioty realizujące działania w imieniu i na naszą rzecz na mocy odrębnych umów,
 - podmioty, które przetwarzają dane na nasze zlecenie, i osobom działającym z ich upoważnienia, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z nami i wyłącznie na nasze polecenie oraz pod warunkiem, że zachowają tajemnicę co do tych danych osobowych.

5. W jakich sytuacjach i w jaki sposób możemy przekazać Państwa dane do kraju poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG)?

Państwa dane możemy przekazywać odbiorcom w krajach poza EOG – w tzw. państwach trzecich, w tym USA – w następujących sytuacjach:

¹ Przez Grupę Santander Bank Polska rozumiemy Santander Bank Polska S.A. oraz podmioty powiązane kapitałowo lub organizacyjnie, w tym podmioty utworzone w przyszłości. Lista podmiotów znajduje się na stronie <https://www.santander.pl/o-banku/o-nas>

² Przez Grupę Erste rozumiemy uniwersalną grupę bankową z siedzibą w Austrii. Więcej na <https://www.erstegroup.com/en/about-us/corpgovh>

- jeżeli jest to niezbędne, abyśmy wykonali umowę, którą zawarliśmy z Państwem lub podjęli działania przed zawarciem takiej umowy w celu jej zawarcia,
- w ramach korzystania przez Spółkę z infrastruktury informatycznej (chmura obliczeniowa, poczta elektroniczna),
- gdy uzyskamy na to Państwa zgodę.

W przypadku, gdy przetwarzanie obejmuje przekazywanie danych poza obszar EOG, taki transfer będzie odbywał się gdy Komisja (UE) stwierdzi, że państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewniają odpowiedni stopień ochrony lub gdy zapewnione są odpowiednie zabezpieczenia, na przykład poprzez zawarcie z odbiorcą danych standardowych klauzul ochrony danych zaakceptowanych przez Komisję (UE).

W innych sytuacjach Państwa dane mogą zostać przekazane do państw trzecich w przypadkach wskazanych w RODO. Kopię danych przekazywanych do państwa trzeciego mogą Państwo uzyskać po zgłoszeniu takiej prośby do inspektora ochrony danych.

6. Jak długo będziemy przetwarzać i przechowywać Państwa dane osobowe?

Państwa dane będziemy przetwarzać tak długo, jak to będzie konieczne. Zależy to od tego, w jakim celu je przetwarzamy. Będziemy to robić:

- aby wykonywać umowę o pracę, umowę zlecenie lub o współpracy (w tym agencyjną i o świadczenie usług), którą zawarliśmy z Państwem – aż skończymy ją realizować, a po tym czasie, aby realizować nasze ewentualne roszczenia lub bronić się przed ewentualnymi roszczeniami – z uwzględnieniem okresu przedawnienia roszczeń wynikającego z przepisów prawa, oraz przez okres wymagany przez przepisy prawa,
- aby wypełniać nasze zobowiązania prawne związane z tym, że realizujemy zobowiązania ustawowe w zakresie zachowania dokumentacji (np. okresy przechowywania dokumentacji pracowniczej, podatkowej),
- aby przechowywać dowody zgodnie z ustawowymi terminami przedawnienia w oparciu o przesłanki Kodeksu cywilnego,
- w zakresie w jakim jest to niezbędne dla realizacji przez nas procesu rekrutacji, tj. do czasu jego zakończenia lub do wycofania zgody przez kandydata (dotyczy osób ubiegających się o zatrudnienie/nawiązanie współpracy),
- przez okres wymagany dla realizacji ewentualnych innych roszczeń;
- w zakresie wewnętrznych celów administracyjnych i realizacji naszych prawnie uzasadnionych interesów, do czasu wniesienia przez Państwa sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
- w tych sytuacjach gdy przetwarzamy dane wyłącznie na podstawie Państwa zgody – aż wycofają Państwo swoją zgodę.

7. Jakie prawa Państwu przysługują?

Mają Państwo prawo:

- 1) uzyskać dostęp do swoich danych, sprostować je, a także żądać, abyśmy ograniczyli ich przetwarzanie lub je usunęli,
- 2) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych gdy:
 - są Państwo w szczególnej sytuacji, a my przetwarzamy dane do celów, które wynikają z naszych prawnie uzasadnionych interesów,
 - robimy to w celach marketingowych,
 - robimy to w celach profilowania;

- 3) wycofać w dowolnym momencie swoją zgodę na przetwarzanie danych w zakresie, w jakim jej Państwo udzieliłi. Jednak to, że ją Państwo wycofają, nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonaliśmy na podstawie Państwa zgody, zanim ją Państwo wycofali,
- 4) przenieść dane, które nam Państwo dostarczyli, a które my przetwarzamy na podstawie Państwa zgody lub aby zawrzeć i wykonywać umowę. Na Państwa żądanie możemy przestać je innemu administratorowi danych, jeśli jest to technicznie możliwe. Prawo do przeniesienia nie dotyczy danych, które stanowią naszą tajemnicę przedsiębiorstwa,
- 5) wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Państwo uznają, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z RODO.

Jeśli będzie to konieczne do realizacji powyższych praw, możemy Państwa poprosić o dodatkowe informacje niezbędne do potwierdzenia Państwa tożsamości.

8. Czy mają Państwo obowiązek podać nam swoje dane?

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do tego, abyśmy mogli przeprowadzić proces rekrutacji (dotyczy osób ubiegających się o zatrudnienie/nawiązanie współpracy).

Jeśli nie podadzą nam Państwo swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć z Państwem umowy o pracę, umowy zlecenia lub umowy o współpracy i jej realizować. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do tego, aby zawrzeć z nami umowę i ją realizować.

9. Skąd pozyskujemy Państwa dane i jakie są ich kategorie?

- 1) Większość danych, które przetwarzamy, mamy bezpośrednio od Państwa. Państwa dane możemy mieć także od naszego pracownika, który przekazał Państwa dane (życiorys) w ramach programu wewnętrznych poleceń pracowniczych.
- 2) Przetwarzamy takie informacje, jak: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane socjodemograficzne (czyli np. o zatrudnieniu, wykształceniu), inne dane wskazane w dokumentach, które nam Państwo przekazują.

10. Kiedy i w jakim stopniu podejmujemy zautomatyzowane decyzje i profilujemy?

- 1) Nie stosujemy żadnych w pełni zautomatyzowanych procesów decyzyjnych dla ustanawiania i bieżącej obsługi procesu rekrutacji oraz relacji pracowniczych lub wynikających z umów zlecenia lub umów o współpracy.
- 2) W przypadku, gdy będziemy realizować działania w indywidualnych przypadkach przy użyciu powyższych procedur, i gdy będzie to wymagane przez przepisy prawa, każdorazowo będziemy Państwa o tym fakcie informować.
- 3) Stosujemy częściowo zautomatyzowane procesy w celu oceny osobistych aspektów (profilowanie). Profilowania używamy na przykład w celu zapewnienia odpowiedniego i prawidłowego naliczania składników wynagrodzenia w odniesieniu do niektórych grup pracowników/zleceniobiorców/współpracowników.



Tomasz Jąder
Prezes Zarządu



Krzysztof Kowalewski
Wiceprezes Zarządu