

# Regulamin eFaktura



Dokument obowiązuje od 1 lutego 2026 roku

## Spis treści

|                                                                                        |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Co warto wiedzieć, przed przeczytaniem dokumentu .....                                 | 3  |
| § 1 Postanowienia ogólne .....                                                         | 4  |
| § 2 Usługa eFaktura .....                                                              | 4  |
| § 3 Krajowy System e-Faktur. Awaria KSEF .....                                         | 4  |
| § 4 Rezygnacja przez Ciebie z Usługi eFaktura .....                                    | 5  |
| § 5 Nasze uprawnienie do zawieszenia lub zakończenia świadczenia Usługi eFaktura ..... | 6  |
| § 6 Odpowiedzialność stron .....                                                       | 6  |
| § 7 Zasady składania i rozpatrywania reklamacji .....                                  | 6  |
| § 8 Dane osobowe .....                                                                 | 7  |
| § 9 Zmiany Regulaminu .....                                                            | 7  |
| § 10 Prawo do odstąpienia od Usługi eFaktura .....                                     | 8  |
| § 11 Postanowienia szczególne dotyczące usług cyfrowych .....                          | 8  |
| § 12 Postanowienia końcowe .....                                                       | 9  |
| Słowniczek .....                                                                       | 10 |
| Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy o świadczenie Usługi eFaktura .....           | 11 |

## Co warto wiedzieć, przed przeczytaniem dokumentu

W tym Regulaminie opisujemy zasady, jakie stosujemy, kiedy udostępniamy Klientom eFaktury.

Gdy piszemy w Regulaminie:

- a. „Ty” – mamy na myśli Ciebie, Klienta,
- b. „my” – mamy na myśli spółkę, która zawarła z Tobą Umowę, czyli: Santander Leasing S.A. lub Santander F24 S.A., lub Santander Finanse sp. z o.o.

Niektórych pojęć w tym Regulaminie używamy w określonym znaczeniu. Wyjaśniamy je na końcu tego dokumentu, w Słowniczku. Zdefiniowane pojęcia zapisujemy dużymi literami.

## § 1 Postanowienia ogólne

1. W Regulaminie określamy zasady świadczenia dla Ciebie Usługi eFaktura, w tym udostępniania eFaktur w eBOK24.
2. Usługa eFaktura obejmuje eFaktury do każdej Umowy, która łączy Ciebie i nas.
3. eFaktura, którą Ci udostępniamy jest dokumentem w formacie elektronicznym, który zapewnia autentyczność jego pochodzenia, integralność treści oraz czytelność (np. PDF).
4. Terminy i zasady zapłaty kwot, które się nam należą, wskazaliśmy w Umowie.

## § 2 Usługa eFaktura

1. Zawarcie Umowy o świadczenie Usługi eFaktura pomiędzy Tobą a nami następuje po łącznym spełnieniu poniższych warunków:
  - a. wyrażeniu przez Ciebie zgody na świadczenie Ci Usługi eFaktura, na zasadach i w formie przez nas wskazanej oraz
  - b. uzyskaniu dostępu do eBOK24, na zasadach i w formie, którą wskazujemy w Regulaminie eBOK24, oraz
  - c. podaniu nam, na zasadach i w formie przez nas wskazanej, e-maila i numeru telefonu komórkowego, które są nam potrzebne do świadczenia Usługi eFaktura.
2. Możemy prosić Cię o udostępnienie nam dodatkowych danych lub o spełnienie dodatkowych warunków, jeżeli:
  - a. obowiązek taki wynika z przepisów prawa,
  - b. są one niezbędne do korzystania z Usługi eFaktura.
3. Aby korzystać z eBOK24 musisz mieć:
  - a. co najmniej jedno aktywne konto Użytkownika Głównego w eBOK24 oraz
  - b. numer telefonu komórkowego, który jest zarejestrowany w polskiej sieci operatora telefonii komórkowej, oraz
  - c. dostęp do komputera osobistego lub odpowiedniego urządzenia mobilnego (telefon komórkowy, tablet), które pozwalają na dostęp do Internetu i działają w oparciu o systemy operacyjne Android w wersji 6.0 i wyższej, iOS w wersji 11 i wyższej, oraz
  - d. połączenie z Internetem, którego koszty samodzielnie ponosisz, oraz
  - e. aktywne konto poczty elektronicznej, oraz
  - f. programy komputerowe zapewniające odczytywanie plików w formatach .pdf, .docx lub .xlsx., oraz
  - g. aktualną i wspieraną przez producenta wersję przeglądarki internetowej, oraz
  - h. włączoną obsługę JavaScript i Cookies.
4. Zgodę na świadczenie Ci Usługi eFaktura możesz wyrazić w:
  - a. Umowie,
  - b. eBOK24,
  - c. inny sposób, który Ci wskażemy.

Jeśli chcesz dodatkowo otrzymywać powiadomienia na wskazany przez Ciebie e-mail lub numer telefonu komórkowego (np. że udostępniliśmy Ci eFakturę), możesz skorzystać z tej funkcjonalności w eBOK24.
5. Usługę eFaktura będziemy Ci świadczyć najpóźniej od następnego Dnia Roboczego po tym, jak spełnisz warunki wskazane w pkt 1.
6. Korzystanie przez Ciebie z Usługi eFaktura nie zwalnia Cię z obowiązków, które wynikają z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów które dotyczą przechowania dokumentów księgowych. Z tego powodu eFaktury i inne dokumenty powinny być przez Ciebie przechowywane we własnym zakresie w sposób i przez okres przewidziany przez przepisy prawa lub przez Ciebie ustalony.
7. Jeśli dojdzie do przerwy technicznej lub technologicznej w eBOK24, która uniemożliwi nam udostępnianie lub przekazywanie Ci eFaktury, możemy ją przekazać Ci w formie papierowej lub e-mailem:
  - a. na Twój firmowy e-mail (jeśli jesteś przedsiębiorcą),
  - b. na Twój e-mail z Umowy (jeśli jesteś konsumentem).
8. Abyśmy mogli świadczyć Usługę eFaktura, musisz nas informować, w najkrótszym możliwym terminie, o zmianach wszystkich Twoich danych, które są nam niezbędne do świadczenia tej usługi. Dane te możesz samodzielnie zaktualizować w eBOK24.



Twój e-mail i numer telefonu służą nam do przekazywania Ci istotnych informacji, np. że udostępniliśmy eFakturę lub zmieniliśmy Regulamin

9. Jeśli wyrazimy na to zgodę, będziemy realizować Usługę eFaktura w ten sposób, że eFakturę wyślemy Ci na e-mail, który nam podasz. Przekażemy Ci dodatkowe warunki, które musisz spełnić, żebyśmy mogli świadczyć Ci Usługę eFaktura w ten sposób. W pozostałym zakresie stosujemy Regulamin.
10. Nie możesz korzystać z Usługi eFaktura w sposób lub w celu, które są sprzeczne z:
  - a. prawem,
  - b. Regulaminem,
  - c. dobrymi obyczajami,
  - d. przeznaczeniem eBOK24.

## § 3 Krajowy System e-Faktur. Awaria KSEF

1. W momencie, kiedy zostaniemy objęci obowiązkiem lub będziemy mieli prawo wystawiania Faktur Ustrukturyzowanych przy użyciu KSEF, wystawimy Ci Fakturę Ustrukturyzowaną.
2. Jeśli prowadzisz działalność gospodarczą, musisz zapewnić sobie techniczne możliwości odbioru Faktur Ustrukturyzowanych z KSEF.
3. Jeśli jesteś osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, udostępnimy Ci fakturę w sposób z Tobą uzgodniony.

4. W ramach funkcjonalności eBOK24 możemy udostępnić Ci wizualizację (czytelną formę, obraz) Faktury Ustrukturyzowanej w formacie PDF, wyłącznie w celu informacyjnym.
5. W zależności od tego, w jakim trybie wystawimy fakturę:
- w eBOK24 zaprezentujemy wizualizację Faktury Ustrukturyzowanej, jeżeli fakturę wystawimy przy użyciu KSEF (tryb online),
  - w eBOK24 zaprezentujemy wizualizację Faktury Ustrukturyzowanej, jeśli fakturę wystawimy w trybie offline24. Wizualizację zaprezentujemy Ci po przestaniu faktury do KSEF,
  - w eBOK24 zaprezentujemy wizualizację Faktury Ustrukturyzowanej również w przypadku krótkotrwałej niedostępności KSEF (np. ze względu na prace serwisowe), która będzie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej (w domenie gov.pl),
  - wystawimy i udostępnimy Ci w eBOK24 Fakturę Elektroniczną w przypadku:
    - awarii KSEF po stronie Ministerstwa Finansów, która będzie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej. Faktura Elektroniczna będzie opatrzona: (1) kodem QR, który umożliwia dostęp do niej w KSEF oraz weryfikację danych na niej zawartych oraz (2) kodem QR, który zapewnia autentyczność pochodzenia i integralności treści tej faktury. Fakturę tę prześlemy do KSEF po ustaniu awarii zgodnie z przepisami,
    - awarii KSEF o charakterze nadzwyczajnym, ogłoszonej w środkach masowego przekazu po stronie Ministerstwa Finansów. W takiej sytuacji nie musimy dodatkowo przysłać faktury do KSEF.

| Procedura                                                                       | Tryb online<br>(pkt 5 lit. a.)                  | Tryb offline24<br>(pkt 5 lit. b.)               | Tryb –<br>krótkotrwała<br>niedostępność<br>KSEF (pkt 5 lit. c.) | Tryb offline –<br>awaria MF (pkt 5<br>lit. d. ppkt i.) | Awaria całkowita<br>(pkt 5 lit. d. ppkt<br>ii.) |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Podstawa<br>prawna (stan<br>na dzień<br>1.02.2026,<br>Dz.U. 2023, poz.<br>1598) | art. 106na<br>Ustawy                            | art. 106nda Usta-<br>wy, art. 106nha<br>Ustawy  | art. 106nh Ustawy                                               | art. 106nf Ustawy                                      | art. 106ng Ustawy                               |
| Sposób prezen-<br>tacji w eBOK24                                                | wizualizacja<br>Faktury Ustruk-<br>turyzowanej* | wizualizacja<br>Faktury Ustruktu-<br>ryzowanej* | wizualizacja<br>Faktury Ustruktu-<br>ryzowanej*                 | Faktura Elektro-<br>niczna                             | Faktura Elektro-<br>niczna                      |

\* jest to funkcjonalność eBOK24



Wizualizacja Faktury Ustrukturyzowanej będzie opatrzona kodem QR, który umożliwia Ci dostęp do tej faktury w KSEF oraz weryfikację danych zawartych na tej fakturze.

## § 4 Rezygnacja przez Ciebie z Usługi eFaktura

1. W każdej chwili możesz zrezygnować z Usługi eFaktura. Formę i sposób rezygnacji z Usługi eFaktura wskazujemy w tabeli poniżej.

| Forma rezygnacji | Sposób złożenia rezygnacji                                                                                                                                           |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| elektroniczna    | <ul style="list-style-type: none"> <li>złóż ją w portalu eBOK24,</li> <li>wyślij e-mail na: BOK@santanderleasing.pl</li> </ul>                                       |
| pisemna          | <ul style="list-style-type: none"> <li>przełącz pismo osobiście lub</li> <li>wyślij pismo listem na adres naszej siedziby (60-198 Poznań, ul. Kolorowa 8)</li> </ul> |

Możemy udostępnić także dodatkowe formy lub sposoby składania rezygnacji z Usługi eFaktura.

2. Twoja rezygnacja z Usługi eFaktura spowoduje zakończenie świadczenia przez nas Usługi eFaktura z chwilą, gdy wykonamy Twoją dyspozycję. Wykonamy ją tak szybko, jak to będzie możliwe, nie później niż w ciągu 5 Dni Roboczych od dnia, w którym otrzymamy Twoje oświadczenie o rezygnacji.
3. Twoja rezygnacja z Usługi eFaktura wywołuje skutek w odniesieniu do każdej Umowy, która łączy Cię z nami.
4. Jeśli zrezygnujesz z Usługi eFaktura oznacza to, że:
- Faktury Ustrukturyzowane będziemy wystawiać i przysyłać Ci przy użyciu KSEF,
  - pozostałe dokumenty księgowe będziemy wystawiać i przysyłać Ci w formie papierowej,
  - Faktury Elektroniczne będziemy wystawiać i przysyłać, w przypadku awarii KSEF po stronie Ministerstwa Finansów, która będzie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej, w sposób z Tobą uzgodniony,
  - Faktury Elektroniczne będziemy wystawiać i przysyłać, w przypadku awarii KSEF o charakterze nadzwyczajnym, ogłoszonej w środkach masowego przekazu, w sposób z Tobą uzgodniony,
  - dokumenty księgowe będziemy wystawiać i przysyłać Ci, jeśli jesteś osobą fizyczną, która nie prowadzi działalności gospodarczej, w sposób z Tobą uzgodniony.
5. Jeśli będziemy przekazywać Ci dokumenty księgowe w formie papierowej, możemy naliczać za to opłaty. Wysokość takich opłat wskazaliśmy w Umowie lub w tabeli opłat, która jest na naszej stronie internetowej.

6. Jeśli zrezygnujesz z Usługi eBOK24 lub zaprzestaniemy świadczyć Ci Usługę eBOK24 z przyczyn, które leżą po Twojej stronie, uznamy, że zrezygnujesz z Usługi eFaktura. W takim przypadku zastosowanie mają postanowienia § 4 pkt 4 i 5 Regulaminu.
7. Jeśli zrezygnujesz z Usługi eFaktura, możesz skorzystać z niej ponownie, jeśli spełnisz warunki, które wskazujemy w § 2 Regulaminu.

## § 5 Nasze uprawnienie do zawieszenia lub zakończenia świadczenia Usługi eFaktura

1. Możemy zakończyć świadczenie Ci Usługi eFaktura:
  - a. jeśli będziesz naruszać Regulamin, Umowę lub Regulamin eBOK24,
  - b. po zakończeniu ostatniej Umowy,
  - c. jeśli uzyskamy informację o utracie przez Ciebie zdolności prawnej.



Zdolność prawną tracisz np. na skutek śmierci albo wykreślenia z Krajowego Rejestru Sądowego.  
Z Usługi eFaktura może skorzystać także zarządca sukcesyjny lub spadkobierca Klienta, gdy się na to zgodzimy.

2. Z ważnych powodów, możemy czasowo zawiesić wykonywanie Usługi eFaktura, w tym:
  - a. ze względów bezpieczeństwa,
  - b. z powodu konserwacji systemu informatycznego lub innych prac związanych z systemem informatycznym,
  - c. z powodu zmian, które dotyczą funkcjonalności eBOK24, w tym zmian technologicznych,
  - d. z powodu zawieszenia lub zakończenia Usługi eBOK24 w sytuacjach, które wskazujemy w Regulaminie eBOK24.
3. Poinformujemy Cię o wystąpieniu tych okoliczności, najszybciej jak to możliwe, w formie komunikatu na ekranie logowania na stronie eBOK24 lub mailem.
4. Przywrócimy wykonywanie Usługi eFaktura, gdy ustanie przyczyna zawieszenia.
5. Staramy się, aby przerwy w świadczeniu Usługi eFaktura były jak najkrótsze. Jeśli masz pytania, możesz skontaktować się w swojej sprawie z Biurem Obsługi Klienta. Dane kontaktowe znajdziesz na naszej stronie internetowej.
6. Jeżeli zawiesimy lub zakończymy świadczenie Usługi eFaktura, z przyczyn które nie leżą po Twojej stronie, to zastosowanie mają postanowienia § 4 pkt 4 Regulaminu.
7. Korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiąże się z możliwością wystąpienia ryzyk związanych m.in. z: bezpieczeństwem danych osobowych, działaniem złośliwego oprogramowania, wystąpieniem błędów technicznych czy nieautoryzowanym dostępem do eBOK24. Ryzyko jest mniejsze, jeśli zachowasz ostrożność i zastosujesz się do Regulaminu oraz Regulaminu eBOK24.
8. Jeśli stwierdzisz, że wystąpiło jakiekolwiek ryzyko związane z korzystaniem z Usługi eFaktura, zgłoś nam je jak najszybciej:
  - a. telefonicznie - zadzwoń pod numer 61 850 35 25 wewn. 6 lub
  - b. elektronicznie - wyślij e-maila na: BOK@santanderleasing.pl.

## § 6 Odpowiedzialność stron

Nie ponosimy odpowiedzialności:

- a. jeśli nie wykonaliśmy naszych obowiązków z Regulaminu z powodu okoliczności, na które nie mamy wpływu,
- b. za szkody pośrednie oraz utracone korzyści, jeśli nie wykonaliśmy lub nienależycie wykonaliśmy nasze zobowiązania, które wynikają z Regulaminu,
- c. za szkody, które powstały w efekcie Twojego działania lub zaniechania,
- d. za problemy techniczne związane z Twoim sprzętem lub oprogramowaniem, które ograniczają lub uniemożliwiają Ci korzystanie z eBOK24 i dostęp do eFaktury,
- e. za przerwy w dostępie do informacji dostępnych w eBOK24, w tym do eFaktur, które wynikają z awarii lub wadliwego funkcjonowania systemów teleinformatycznych, na które nie mamy wpływu,
- f. jeśli nie będziemy mogli świadczyć Ci Usługi eFaktura w eBOK24 z przyczyn, które leżą po Twojej stronie, w tym jeśli korzystasz z Usługi eFaktura w sposób sprzeczny z: Umową, Regulaminem, przepisami prawa,
- g. jeśli nie otrzymaliśmy informacji o zmianie Twoich danych (w tym e-mail lub numeru telefonu), które są niezbędne do korzystania przez Ciebie z eBOK24 lub Usługi eFaktura,
- h. jeśli naruszasz postanowienia Regulaminu eBOK24,
- i. jeśli utracisz, uszkodzisz lub usuniesz dane, które udostępniamy Ci w eBOK24,
- j. jeśli zablokujesz sobie dostęp do eBOK24 lub jeżeli my czasowo zawiesimy wykonywanie Usługi eBOK24, ponieważ stwierdzimy nieautoryzowany dostęp do eBOK24 lub próbę takiego dostępu.

## § 7 Zasady składania i rozpatrywania reklamacji

1. Jeśli masz zastrzeżenia do świadczonej przez nas Usługi eFaktura, możesz złożyć reklamację.
2. W tabeli poniżej wskazujemy sposoby składania reklamacji.

| Postać reklamacji | Sposób złożenia reklamacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| elektroniczna     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• wyślij e-mail na reklamacje@santanderleasing.pl,</li> <li>• wypełnij i wyślij formularz reklamacyjny na naszej stronie internetowej,</li> <li>• wypełnij i wyślij formularz w eBOK24,</li> <li>• wyślij ją na nasz adres do doręczeń elektronicznych:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Santander Leasing S.A. AE:PL-12316-86864-HGHBT-31</li> <li>• Santander F24 S.A. AE:PL-44990-53138-HHAIR-33</li> <li>• Santander Finance sp. z o.o. AE:PL-28653-38867-GHJUC-20</li> </ul> </li> </ul> |

|           |                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| papierowa | <ul style="list-style-type: none"> <li>• przekaż ją nam osobiście w naszej siedzibie,</li> <li>• wyślij ją listem na adres naszej siedziby</li> </ul> <p>Możesz skorzystać z formularza. Znajdziesz go na naszej stronie internetowej.</p> |
| ustna     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• zgłoś ją osobiście do protokołu w naszej siedzibie</li> <li>• przekaż ją w trakcie rozmowy telefonicznej (61 850 32 25 albo dla Santander F24 S.A. 61 850 35 00)</li> </ul>                       |

#### Te dane pozwolą nam szybciej rozpatrzyć Twoją reklamację:

Twoje dane:

- imię i nazwisko lub nazwa
- adres zamieszkania lub siedziby
- NIP lub REGON (jeśli jesteś przedsiębiorcą) albo PESEL (jeśli jesteś konsumentem)
- nr telefonu
- e-mail
- adres korespondencyjny
- opis reklamacji
- Twoje oczekiwania co do sposobu rozstrzygnięcia
- informacja, w jakiej formie mamy odpowiedzieć (elektronicznie, papierowo).

Więcej informacji znajdziesz na naszej stronie internetowej.

- Jeśli złożysz reklamację, która dotyczy eBOK24, jak najszybciej prześlemy ją do Santander Leasing S.A. (dotyczy Klientów, którzy zawarli Umowę z Santander F24 S.A. albo Santander Finanse sp. z o.o.).
- Rozpatrzymy Twoją reklamację i odpowiemy na nią jak najszybciej, nie później niż w ciągu 30 dni, od dnia, w którym ją otrzymamy. Na skargi lub zażalenia, które nie są reklamacją, staramy się odpowiadać w tym samym terminie.
- W szczególnie skomplikowanych przypadkach, gdy nie będziemy mogli rozpatrzyć reklamacji i na nią odpowiedzieć w ciągu 30 dni, poinformujemy Cię o opóźnieniu. W tej informacji:
  - wyjaśnimy przyczynę opóźnienia oraz
  - wskażemy okoliczności, które musimy ustalić, żeby rozpatrzyć Twoją reklamację, oraz
  - określimy przewidywany termin, w którym rozpatrzymy Twoją reklamację i na nią odpowiemy. Będzie to maksymalnie 60 dni od dnia, w którym otrzymaliśmy reklamację.
- Na reklamację odpowiemy zgodnie z przepisami: elektronicznie lub papierowo.
- Jeśli uznamy reklamację, to czynności, do których się zobowiązaliśmy w odpowiedzi, wykonamy w ciągu 30 dni od dnia, w którym sporządzimy tę odpowiedź.
- Masz prawo zwrócić się do Rzecznika Finansowego z wnioskiem o rozpatrzenie Twojej sprawy, jeżeli:
  - jesteś osobą fizyczną oraz
  - złożona przez Ciebie reklamacja jest reklamacją w rozumieniu ustawy o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej, oraz
  - nie uwzględniliśmy Twoich roszczeń lub nie wykonaliśmy w terminie czynności, do których się zobowiązaliśmy w odpowiedzi na reklamację.



Reklamacja, o której piszemy w § 7 pkt 8 lit. b., to wystąpienie skierowane do podmiotu rynku finansowego przez jego klienta. Klient zgłasza w nim zastrzeżenia do usług, które świadczy podmiot rynku finansowego.

## § 8 Dane osobowe

- Udostępniasz nam dane osobowe dobrowolnie, ale jest to warunek konieczny, aby móc korzystać z Usługi eFaktura.
- Twoje dane:
  - przetwarza Santander Leasing S.A., żeby wykonywać Usługę eFaktura w eBOK24 i zapewnić Ci dostęp do eBOK24,
  - przetwarzamy my, żeby:
    - wykonywać Umowę lub działania przed zawarciem Umowy oraz
    - realizować Usługę eFaktura.
- Zasady przetwarzania przez nas Twoich danych osobowych umieściliśmy w Polityce przetwarzania danych osobowych. Udostępniliśmy Ci tę Politykę i przekazaliśmy informację, że Polityka ta jest też cały czas dostępna na naszej stronie internetowej.

## § 9 Zmiany Regulaminu

- Możemy zmienić Regulamin, jeśli wystąpi przynajmniej jedna z poniższych przyczyn:
  - zmieni się stan prawny w zakresie, który dotyczy Regulaminu,
  - organ administracji publicznej wyda orzeczenie, decyzję lub inny akt, który dotyczy spraw objętych Regulaminem,
  - instytucje nadzorcze lub inne właściwe organy wydadzą lub zmienią zalecenia lub rekomendacje dla nas,
  - zmienimy lub wprowadzimy opłaty, które dotyczą Usługi eFaktura,
  - powstanie potrzeba optymalizacji Usługi eFaktura, np.: wprowadzenia, zmiany lub rezygnacji z usług lub funkcjonalności,
  - dostosujemy Usługę eFaktura w związku z postępem technologicznym,

- g. wystąpią istotne zagrożenia dla bezpieczeństwa usług, które świadczymy lub ochrony danych, które przetwarzamy w związku z Usługą eFaktura,
  - h. zmienimy lub zrezygnujemy z niektórych usług lub funkcjonalności ze względu na to, że nie będziemy mogli świadczyć Ci danej usługi lub udostępniać danej funkcjonalności w dotychczasowej formie. Nie będziemy mogli świadczyć danej usługi lub udostępniać danej funkcjonalności, jeżeli:
    - ustanie lub zmieni się umowa pomiędzy nami a podmiotem, z usług którego korzystamy przy świadczeniu Usługi eFaktura,
    - wzrosną nam koszty świadczenia Usługi eFaktura o co najmniej 5%,
    - zmienią się zasady lub terminy realizacji czynności przez podmioty, z których usług korzystamy przy świadczeniu Usługi eFaktura.
2. Informację o zmianie Regulaminu i jego zmienioną treść prześlemy Ci:
    - a. najpóźniej na 30 dni przed dniem, w którym wejdzie w życie nowy Regulamin,
    - b. w eBOK24 lub e-mailem.
  3. Jeśli nie zgadzasz się na treść nowego Regulaminu, możesz zrezygnować z Usługi eFaktura na 7 dni przed dniem, w którym wejdzie w życie nowy Regulamin, w formie, którą wskazujemy w § 4 Regulaminu. Rezygnacja z Usługi eFaktura oznacza, że będziesz otrzymywać dokumenty księgowe w formie papierowej. Faktury Ustrukturyzowane będziemy wystawiać i przysyłać przy użyciu KSEF.
  4. Jeśli nie zrezygnujesz z Usługi eFaktura w terminie, który wskazaliśmy w pkt 3 powyżej oznacza to, że akceptujesz nowy Regulamin i będzie Cię wiązał od dnia, w którym wejdzie on w życie.

## § 10 Prawo do odstąpienia od Usługi eFaktura

1. Prawo do odstąpienia od umowy o świadczenie Usługi eFaktura przysługuje Ci, gdy umowa została zawarta na odległość lub poza lokalem naszego przedsiębiorstwa i jesteś:
  - a. konsumentem albo
  - b. osobą fizyczną, a umowa o świadczenie Usługi eFaktura:
    - została przez Ciebie zawarta w związku z działalnością gospodarczą, którą prowadzisz oraz
    - nie ma dla Ciebie charakteru zawodowego.
2. Masz prawo odstąpić od umowy o świadczenie Usługi eFaktura w ciągu 14 dni od dnia jej zawarcia.
3. Jeżeli chcesz odstąpić od umowy o świadczenie Usługi eFaktura:
  - a. nie musisz nam wskazywać przyczyny odstąpienia oraz
  - b. nie ponosisz kosztów odstąpienia, oraz
  - c. wyślij nam oświadczenie o odstąpieniu od umowy przed upływem terminu do odstąpienia.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy o świadczenie Usługi eFaktura możesz złożyć:

| Forma oświadczenia | Sposób złożenia oświadczenia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| elektronicznie     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• w eBOK24</li> <li>• w formie skanu e-mailem na <a href="mailto:bok@santanderleasing.pl">bok@santanderleasing.pl</a> (lub inny e-mail, który wskażemy w tym celu na naszej stronie internetowej)</li> </ul>                                                                                                                                                                                      |
| pisemnie           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• osobiście w naszej siedzibie lub</li> <li>• listem na adres naszej siedziby, lub</li> <li>• nasz adres do doręczeń elektronicznych:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Santander Leasing S.A. AE:PL-12316-86864-HGHBT-31</li> <li>• Santander F24 S.A. AE:PL-44990-53138-HHAIR-33</li> <li>• Santander Finanse sp. z o.o. AE:PL-28653-38867-GHJUC-20</li> </ul> </li> </ul> |

Możesz skorzystać z formularza, którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu.

## § 11 Postanowienia szczególne dotyczące usług cyfrowych

1. Uprawnienia dotyczące usług cyfrowych przysługują:
  - a. konsumentowi albo
  - b. osobie fizycznej, jeśli umowa o świadczenie Usługi eFaktura:
    - została przez nią zawarta w związku z działalnością gospodarczą, którą prowadzi oraz
    - nie ma dla niej charakteru zawodowego.
2. Usługę cyfrową dostarczamy Klientowi niezwłocznie po zawarciu umowy o świadczenie Usługi eFaktura. Usługę cyfrową uważa się za dostarczaną Klientowi w chwili, w której udostępniliśmy Klientowi (lub wskazanej przez Klienta osobie) dane do pierwszego logowania.
3. Odpowiadamy względem Klienta za zgodność usługi cyfrowej z umową o świadczenie Usługi eFaktura. Usługę cyfrową dostarczamy Klientowi w najnowszej wersji, która jest dostępna w chwili zawarcia umowy o świadczenie Usługi eFaktura.
4. Klient może odstąpić od umowy o świadczenie Usługi eFaktura, w sposób opisany w § 10 pkt 4 Regulaminu:
  - a. jeśli mimo wezwania nas, nie dostarczyliśmy usługi cyfrowej niezwłocznie lub w terminie uzgodnionym przez nas i Klienta,
  - b. bez wzywania nas, jeśli:
    - z naszego oświadczenia lub okoliczności wynika, że nie dostarczymy usługi cyfrowej, albo
    - uzgodniliśmy z Klientem lub z okoliczności zawarcia umowy o świadczenie Usługi eFaktura wynika wyraźnie, że określony termin dostarczenia usługi cyfrowej miał istotne znaczenie, a my nie dostarczyliśmy tej usługi cyfrowej w terminie.
5. Po dostarczeniu usługi cyfrowej, Klient ma obowiązek dokonywania aktualizacji, w tym dotyczących zabezpieczeń:
  - a. o których zostanie przez nas poinformowany oraz
  - b. które będą niezbędne do zapewnienia zgodności usługi cyfrowej z umową o świadczenie Usługi eFaktura.

6. Jeśli usługa cyfrowa, którą dostarczyliśmy Klientowi, jest niezgodna z umową o świadczenie Usługi eFaktura, Klient może żądać, abyśmy doprowadzili usługę cyfrową do zgodności z umową o świadczenie Usługi eFaktura. Po otrzymaniu od Klienta takiego żądania możemy:
  - a. doprowadzić na swój koszt do zgodności usługi cyfrowej z umową o świadczenie Usługi eFaktura, w rozsądnym czasie, bez nadmiernych dolegliwości dla Klienta, albo
  - b. odmówić doprowadzenia usługi cyfrowej do zgodności z umową o świadczenie Usługi eFaktura, jeżeli doprowadzenie do zgodności jest niemożliwe albo wymagałoby poniesienia nadmiernych kosztów.
7. Jeśli usługa cyfrowa, którą dostarczyliśmy Klientowi jest niezgodna z umową o świadczenie Usługi eFaktura, Klient może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny (o ile usługa cyfrowa jest odpłatna) lub o odstąpieniu od umowy o świadczenie Usługi eFaktura. Uprawnienie to przysługuje Klientowi, gdy:
  - a. doprowadzenie usługi cyfrowej do zgodności z umową o świadczenie Usługi eFaktura jest niemożliwe albo nadmiernie kosztowne,
  - b. nie doprowadziliśmy do zgodności z umową o świadczenie Usługi eFaktura w zakresie wskazanym w pkt 6a. Regulaminu,
  - c. mimo podjętych przez nas działań, nadal występuje brak zgodności treści usługi cyfrowej z umową o świadczenie Usługi eFaktura,
  - d. brak zgodności treści usługi cyfrowej z umową o świadczenie Usługi eFaktura jest na tyle istotny, że uzasadnia obniżenie ceny albo odstąpienie od umowy bez uprzedniego żądania, abyśmy doprowadzili usługę cyfrową do zgodności z umową,
  - e. z naszego oświadczenia lub okoliczności wyraźnie wynika, że nie doprowadzimy usługi cyfrowej do zgodności z umową o świadczenie Usługi eFaktura w rozsądnym czasie lub bez nadmiernych niedogodności dla konsumenta.
8. Nie odpowiadamy za niezgodność usługi cyfrowej z umową o świadczenie Usługi eFaktura, jeśli:
  - a. Klient nie zainstaluje aktualizacji we wskazanym przez nas terminie lub niewłaściwie ją zainstaluje, o ile:
    - poinformowaliśmy Klienta o konieczności aktualizacji i konsekwencjach jej niezainstalowania,
    - niezainstalowanie lub niewłaściwe zainstalowanie aktualizacji nie wynika z błędów w instrukcji instalacji jaką udostępniliśmy.
  - b. poinformowaliśmy Klienta, że konkretna cecha usługi cyfrowej odbiega od cech wskazanych w umowie o świadczenie Usługi eFaktura, najpóźniej w chwili zawarcia umowy o świadczenie Usługi eFaktura, o ile:
    - Klient zaakceptował brak tej cechy.

Czasowe granice naszej odpowiedzialności za brak zgodności usługi cyfrowej z umową o świadczenie Usługi eFaktura określa art. 431 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
9. Możemy dokonać zmiany usługi cyfrowej, która nie jest niezbędna do zachowania zgodności usługi cyfrowej z umową o świadczenie Usługi eFaktura, m.in. poprzez aktualizacje, modyfikacje lub inne zmiany. Zmiana usługi cyfrowej:
  - a. może wynikać z przyczyn wskazanych w § 9 Regulaminu,
  - b. nie będzie wiązała się dla Klienta z kosztami.
10. Poinformujemy Klienta o dokonywanej zmianie. Jeżeli zmiana istotnie wpłynie na dostęp Klienta do usługi cyfrowej lub korzystanie z niej, powiadomienie wyślemy z wyprzedzeniem. Informację o zmianie prześlemy w eBOK24 lub na e-mail Klienta. W informacji wskażemy zakres i termin wprowadzanej zmiany. Jeśli zmiana usługi cyfrowej będzie dla Klienta istotna i negatywnie wpłynie na Usługę eFaktura, Klient ma prawo wypowiedzenia umowy o świadczenie Usługi eFaktura bez zachowania terminu wypowiedzenia, w ciągu 30 dni od dnia dokonania przez nas tej zmiany.

## § 12 Postanowienia końcowe

1. W sprawach, o których nie mówi Regulamin, ma zastosowanie Umowa i przepisy prawa.
2. W naszych relacjach z Tobą obowiązuje język polski. Do zawarcia i wykonywania umowy o świadczenie Usługi eFaktura stosujemy polskie prawo.
3. Wszystkie spory związane ze stosowaniem Regulaminu lub z umową o świadczenie Usługi eFaktura rozstrzygnie sąd powszechny, który jest właściwy miejscowo dla naszej siedziby. Jeśli jesteś osobą fizyczną, dla której Usługa eFaktura nie ma charakteru zawodowego, wszystkie spory rozstrzygnie sąd powszechny właściwy miejscowo i rzeczowo.
4. Jeśli którekolwiek postanowienie Regulaminu okaże się nieważne, pozostałe postanowienia pozostają dalej w mocy. Postanowienia, które okazałyby się nieważne, zastąpimy zapisami zbliżonymi do postanowień nieważnych. Nowe zapisy będą dozwolone przez prawo oraz będą oddawały pierwotne intencje Regulaminu.
5. Regulamin obowiązuje od 1 lutego 2026 roku.

Tomasz Jąder  
Prezes Zarządu

Krzysztof Kowalewski  
Wiceprezes Zarządu

## Słowniczek

| Pojęcie                             | Wyjaśnienie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dzień Roboczy</b>                | wszystkie dni w tygodniu oprócz sobót oraz dni, które są ustawowo wolne od pracy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>eBOK24</b>                       | internetowy portal obsługi Klientów, który Santander Leasing S.A. udostępnia na stronie internetowej ebok.santanderleasing.pl                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>eFaktura</b>                     | dokumenty księgowe, które udostępniamy lub przekazujemy Ci w postaci elektronicznej, tj.:<br>a. Faktura Elektroniczna,<br>b. dokument księgowy, który wystawia Spółka leasingowa w związku z zawartą Umową, który nie jest Fakturą Elektroniczną                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Faktura Elektroniczna</b>        | faktura w postaci elektronicznej, wystawiona i otrzymana w dowolnym formacie elektronicznym                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Faktura Ustrukturyzowana</b>     | faktura wystawiona przy użyciu KSEF wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tę fakturę w tym systemie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Klient</b>                       | osoba lub podmiot, który zawarł Umowę ze Spółką leasingową. Klientem może być osoba fizyczna, spółka cywilna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną (Ty)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>KSEF</b>                         | Krajowy System e-Faktur, czyli system teleinformatyczny, który służy m.in. do wystawiania, otrzymywania i przechowywania faktur ustrukturyzowanych                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Operator</b>                     | Santander Leasing S.A., która jest właścicielem i operatorem eBOK24                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Produkty i usługi dodatkowe</b>  | produkty i usługi udostępniane lub organizowane przez nas lub przez podmioty współpracujące, z których korzystasz, w tym w związku z łącząc Cię z nami Umową. Mogą to być np. ubezpieczenia, karta paliwowa lub inne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Regulamin</b>                    | ten regulamin, który dotyczy zasad wykonywania Usługi eFaktura, w tym świadczenia usług drogą elektroniczną. Regulamin udostępniamy Ci nieodpłatnie przed zawarciem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, w tym na naszej stronie internetowej. Możesz go w dowolnej chwili pobrać, utrwalić, odtworzyć lub wydrukować                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Regulamin eBOK24</b>             | regulamin, który dotyczy zasad dostępu do eBOK24 i korzystania z eBOK24, w tym świadczenia usług drogą elektroniczną. Regulamin udostępniamy nieodpłatnie przed zawarciem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, w tym w eBOK24 przy pierwszym logowaniu oraz na naszej stronie internetowej                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Santander F24 S.A.</b>           | Santander F24 S.A., ul. Kolorowa 8, 60-198 Poznań, Santander F24 S.A., adres siedziby: ul. Kolorowa 8, 60-198 Poznań, tel. 61 850 35 00 (od 8:00 do 16:00 w Dni Robocze; koszt połączenia wg taryfy operatora), e-mail: bok@santanderleasing.pl, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000081788, NIP: 778-13-37-346, kapitał zakładowy 10 000 000,00 zł, w całości wpłacony, wpisana do rejestru instytucji pożyczkowych prowadzonych przez Komisję Nadzoru Finansowego pod numerem RIP: 000045, adres do doręczeń elektronicznych wpisany do bazy adresów elektronicznych: AE:PL-44990-53138-HHAIR-33, będąca dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych |
| <b>Santander Finanse sp. z o.o.</b> | Santander Finanse sp. z o.o., adres siedziby: ul. Kolorowa 8, 60-198 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000321386, NIP: 782-24-57-433, kapitał zakładowy: 1 633 000,00 zł w całości wpłacony, adres do doręczeń elektronicznych wpisany do bazy adresów elektronicznych: AE:PL-28653-38867-GHJUC-20, będąca dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Santander Leasing S.A.</b>       | Santander Leasing S.A., adres siedziby: ul. Kolorowa 8, 60-198 Poznań, tel. 61 850 35 25 (od 8:00 do 16:00 w Dni Robocze; koszt połączenia wg taryfy operatora), e-mail: bok@santanderleasing.pl, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000026084, NIP: 521-12-95-779, kapitał zakładowy 310 000 000,00 zł, w całości wpłacony, numer rejestrowy BDO: 000485101, adres do doręczeń elektronicznych wpisany do bazy adresów elektronicznych: AE:PL-12316-86864-HGHBT-31, będąca dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych                                                                                                                                  |
| <b>Spółka leasingowa</b>            | ta ze spółek: Santander Leasing S.A., Santander F24 S.A. lub Santander Finanse sp. z o.o., z którą Klient ma lub miał zawartą Umowę lub z którą chce zawrzeć Umowę                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Umowa</b>           | umowa, którą Klient zawarł ze Spółką leasingową. Umowa obejmuje umowę leasingu, pożyczki, najmu lub inną, w tym np. umowę dotyczącą Produktów i usług dodatkowych                                                                                                                           |
| <b>Usługa eBOK24</b>   | usługa jaką Operator świadczy na podstawie Regulaminu eBOK24, przy wykorzystaniu eBOK24                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Usługa eFaktura</b> | funkcjonalność, która polega na udostępnianiu w formie elektronicznej lub przekazywaniu Klientowi w innej uzgodnionej formie dokumentów księgowych, na zasadach określonych w odrębnym regulaminie. Jeśli dokumenty udostępniane są w eBOK24, Operator robi to w imieniu Spółki leasingowej |
| <b>Ustawa</b>          | ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług                                                                                                                                                                                                                                 |

To jest **wzór** oświadczenia. Wypełnij go tylko wtedy, jeśli chcesz odstąpić od umowy o świadczenie Usługi eFaktura.

(wpisz nazwę Spółki, z którą łączy Cię Umowa)

**ul. Kolorowa 8  
60-198 Poznań**

Kod Klienta

Imię i nazwisko lub nazwa Klienta

NIP lub PESEL (konsument)

## Oświadczenie

Oświadczam, że odstępuję od umowy o świadczenie Usługi eFaktura. Odstąpienie wywołuje skutek w odniesieniu do każdej umowy, która łączy mnie z: Santander Leasing S.A., Santander F24 S.A., Santander Finanse sp. z o.o.

Miejscowość i data podpisania oświadczenia

Podpis Klienta (czytelnie imię i nazwisko)

### Uwaga!

Jeżeli podejmiesz decyzję o odstąpieniu od umowy o świadczenie Usługi eFaktura, prawidłowo i kompletnie wypełnione oświadczenie wyślij nie później niż w ciągu 14 dni od daty zawarcia tej umowy na adres:

- **ul. Kolorowa 8  
60-198 Poznań**

albo

- nasz adres do doręczeń elektronicznych, wpisany do bazy adresów elektronicznych:
  - **AE:PL-12316-86864-HGHBT-31** (dot. oświadczeń wysyłanych do Santander Leasing S.A.)
  - **AE:PL-28653-38867-GHJUC-20** (dot. oświadczeń wysyłanych do Santander Finanse sp. z o.o.)
  - **AE:PL-44990-53138-HHAIR-33** (dot. oświadczeń wysyłanych do Santander F24 S.A.)

albo

- w formie skanu e-mailem na [bok@santanderleasing.pl](mailto:bok@santanderleasing.pl) lub inny e-mail, który wskażemy w tym celu na naszej stronie internetowej.

Dla zachowania terminu do odstąpienia wystarczy, że wyślesz oświadczenie o odstąpieniu przed upływem tego terminu na jeden z powyższych adresów. Oświadczenie złożone po terminie jest bezskuteczne i nie powoduje odstąpienia od umowy o świadczenie Usługi eFaktura.

Jeżeli złożysz to oświadczenie, jest to jednoznaczne z Twoją rezygnacją z Usługi eFaktura.