

Regulamin eBOK24



Dokument obowiązuje od 01 lutego 2026 roku

Spis treści

§ 1 Postanowienia Ogólne	4
§ 2 Dostęp do eBOK24	4
§ 3 Usługa eBOK24	4
§ 4 Dostęp i rezygnacja Użytkownika z dostępu do eBOK24	5
§ 5 Rezygnacja przez Klienta z eBOK24	5
§ 6 Odebranie Użytkownikowi dostępu do eBOK24	5
§ 7 Nasze uprawnienie do zawieszenia lub zakończenia świadczenia Usługi eBOK24	6
§ 8 Odpowiedzialność stron	6
§ 9 Zasady składania i rozpatrywania reklamacji	7
§ 10 Dane osobowe	7
§ 11 Zmiany Regulaminu	8
§ 12 Opłaty	8
§ 13 Prawo do odstąpienia od Umowy o eBOK24	8
§ 14 Postanowienia szczególne dotyczące usług cyfrowych	8
§ 15 Postanowienia końcowe	9
Słowniczek	10
Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy o eBOK24	12

W tym Regulaminie opisujemy warunki korzystania przez Ciebie z internetowego portalu obsługi Klientów eBOK24.

Gdy piszemy w Regulaminie::

- a. „Ty” – mamy na myśli Ciebie, Klienta lub Użytkownika,
Jeśli postanowienia Regulaminu dotyczą wyłącznie Klienta albo Użytkownika, wskażemy to w jego treści.
- b. „my” – mamy na myśli nas, tj. Operatora, czyli Santander Leasing S.A.,

Niektórych pojęć w tym Regulaminie używamy w określonym znaczeniu. Wyjaśniamy je na końcu tego dokumentu, w Słowniczku. Zdefiniowane pojęcia zapisujemy dużymi literami.

§ 1 Postanowienia Ogólne

- Regulamin określa prawa i obowiązki dotyczące dostępu do eBOK24 i korzystania z eBOK24, w tym:
 - udzielania Klientowi lub wskazanej przez Klienta osobie dostępu do eBOK24,
 - korzystania z usług (w tym usług elektronicznych), które oferuje Spółka leasingowa lub które świadczą osoby trzecie za pośrednictwem Spółki leasingowych,
 - porozumiewania się z Klientem na odległość, przy wykorzystaniu eBOK24, podanego nam e-maila lub numeru telefonu.
- Klient oświadcza, że przed przekazaniem danych Użytkownika otrzymał zgodę Użytkownika na przekazanie jego danych do nas, w celu umożliwienia mu korzystania z eBOK24. Użytkownik, logując się do eBOK24 potwierdza, że wyraził zgodę, o której mowa powyżej.

§ 2 Dostęp do eBOK24

- Zawarcie Umowy o eBOK24 pomiędzy nami a Klientem następuje po łącznym spełnieniu poniższych warunków:
 - złożeniu do nas przez Klienta wniosku o dostęp do eBOK24, na zasadach i w formie przez nas wskazanej oraz
 - udzieleniu przez Klienta dla Użytkownika Głównego pełnomocnictwa, które umożliwia korzystanie z eBOK24 i usług w nim dostępnych, o treści i w formie przez nas wskazanej (dotyczy sytuacji, gdy Użytkownikiem Głównym nie jest Klient), oraz
 - udostępnieniu nam danych Użytkownika Głównego, tj.: imienia i nazwiska, e-maila, numeru telefonu komórkowego, które są nam potrzebne do świadczenia usług w ramach eBOK24, w tym również do wysyłania powiadomień, oraz
 - przekazaniu przez nas danych do logowania w eBOK24.

Przekazanie przez nas danych do logowania w eBOK24 jest momentem zawarcia z Klientem Umowy o eBOK24.

Klient ma obowiązek zapoznać się z udostępnionym mu Regulaminem. Regulamin ten jest również dostępny na naszej stronie internetowej.

- Możemy prosić Cię o udostępnienie nam dodatkowych danych lub o spełnienie dodatkowych warunków, jeżeli:
 - obowiązek taki wynika z przepisów prawa,
 - są one niezbędne do skorzystania z funkcjonalności eBOK24.
- Po zawarciu Umowy o eBOK24, załoguj się po raz pierwszy do eBOK24, przy użyciu:
 - Loginu, który Ci przekazaliśmy oraz
 - jednorazowego hasła SMS do pierwszego logowania, które wysłamy na Twój numer telefonu komórkowego, oraz
 - utworzonego przez Ciebie Hasła.

Dane do logowania zabezpiecz przed dostępem osób nieuprawnionych.

- Kolejne logowania do eBOK24 wymagają użycia przez Ciebie:
 - Twojego Loginu,
 - utworzonego przez Ciebie Hasła,
 - kodu weryfikacyjnego SMS (jeżeli jest wymagany).
- Możesz załogować się do eBOK24 korzystając z:
 - naszej strony internetowej, tj.: www.ebok.santanderleasing.pl albo
 - usługi Mini Firma internet oraz aplikacji Santander mobile w Santander Bank Polska S.A.

Sposób logowania określony w pkt b. jest dostępny tylko dla Klientów, którzy są właścicielami jednoosobowej działalności gospodarczej (z wyłączeniem rolników), o ile nie postanowimy inaczej.
- Jeśli 5 razy wpiszesz błędne dane do logowania, dostęp do eBOK24 zostanie zablokowany. Aby go odblokować, musisz ustawić nowe Hasło.
- Żeby korzystać z eBOK24 musisz mieć:
 - co najmniej jedno aktywne konto Użytkownika Głównego oraz
 - numer telefonu komórkowego, który jest zarejestrowany w polskiej sieci operatora telefonii komórkowej, oraz
 - dostęp do komputera osobistego lub odpowiedniego urządzenia mobilnego (telefon komórkowy, tablet), które pozwalają na dostęp do Internetu i działają w oparciu o systemy operacyjne Android w wersji 6.0 i wyższej, iOS w wersji 11 i wyższej, oraz
 - połączenie z Internetem, którego koszty samodzielnie ponosisz, oraz
 - aktywne konto poczty elektronicznej, oraz
 - programy komputerowe zapewniające odczytywanie plików w formatach .pdf, .docx lub .xlsx., oraz
 - aktualną i wspieraną przez producenta wersję przeglądarki internetowej, oraz
 - włączoną obsługę JavaScript i Cookies.

§ 3 Usługa eBOK24

- Usługa eBOK24 umożliwia w zakresie udostępnionym w eBOK24:
 - dostęp do danych i informacji, które dotyczą Klienta lub Umowy, w tym informacji o stanie rozliczeń,
 - podejmowanie czynności, które dotyczą Klienta lub Umowy, w tym składania wniosków, oświadczeń lub wyrażania zgód,
 - zmianę danych w eBOK24,
 - zarządzanie dostępem do eBOK24,
 - otrzymywanie elektronicznie powiadomień, które dotyczą Umowy, w tym w eBOK24, poprzez SMS lub e-mail,
 - korzystanie z Usługi eFaktura na zasadach, które określiliśmy w udostępnionym Ci regulaminie dla tej usługi. Regulamin ten dostępny jest również na naszej stronie internetowej,
 - zapłatę z tytułu Umowy w formie bezgotówkowej,
 - składanie reklamacji,
 - dostęp do wizualizacji dokumentów, które Spółka leasingowa z mocy prawa wystawia i przekazuje przy użyciu KSEF,
 - korzystanie z dodatkowych funkcjonalności, które udostępniamy teraz lub udostępnimy w przyszłości w eBOK24. Poinformujemy Cię o aktualnym wykazie funkcjonalności dostępnych w eBOK24 na e-mail lub w eBOK24. W każdej chwili możesz zapoznać się z tym wykazem. W przypadku zmiany w wykazie funkcjonalności dostępnych w eBOK24, poinformujemy Cię o niej

2. Korzystanie z funkcjonalności eBOK24 może wiązać się z koniecznością wprowadzenia w eBOK24 kodu autoryzacyjnego, który prześlemy Ci SMSem.
3. Jeżeli udostępniemy Ci wizualizację (czytelną formę) Faktury Ustrukturyzowanej zrobimy to w formacie PDF, wyłącznie w celu informacyjnym. Wizualizację oznaczmy kodem QR, który umożliwi Ci dostęp do tej faktury w KSEF oraz weryfikację danych zawartych na tej fakturze. Wizualizacja nie jest dokumentem księgowym, a jej umieszczenie przez nas w eBOK24 nie jest jednoznaczne z doręczeniem Ci Faktury Ustrukturyzowanej w rozumieniu przepisów podatkowych. Nawet jeśli nie umieścimy w eBOK24 wizualizacji Faktury Ustrukturyzowanej, to Twoje i nasze obowiązki, które wynikają z przepisów prawa podatkowego oraz termin płatności, nie zmieniają się.

§ 4 Dostęp i rezygnacja Użytkownika z dostępu do eBOK24

1. Jako Użytkownik, możesz mieć dwa rodzaje dostępu:
 - a. czynny, jeśli jesteś Użytkownikiem Głównym i masz szeroki dostęp do eBOK24.
Możesz wtedy:
 - korzystać z funkcjonalności eBOK24 dostępnych dla Użytkownika Głównego,
 - działać w imieniu Klienta, w zakresie, w jakim dotyczy to Klienta lub Umowy, w tym składać wnioski, oświadczenia lub wyrażać zgody,
 - nadawać lub odbierać dostęp Użytkownikowi Dodatkowemu,
 - b. bierny, jeśli jesteś Użytkownikiem Dodatkowym i masz ograniczony dostęp do eBOK24.
Możesz wtedy:
 - przeglądać lub pobierać informacje w eBOK24, ale bez możliwości działania w imieniu Klienta,
 - dokonywać płatności z tytułu Umowy w formie bezgotówkowej.
2. Wszystkie operacje i dyspozycje, które Użytkownik Główny składa w eBOK24, są traktowane tak, jakby złożył je sam Klient.
3. W eBOK24 możemy udostępnić również takie funkcjonalności, które będą dostępne tylko dla Użytkowników Głównych, którzy są jednocześnie Klientami.
4. Użytkownik eBOK24 może zrezygnować z dostępu do eBOK24 w dowolnej chwili. Zobowiązany jest poinformować o tym niezwłocznie Klienta. Formę i sposób rezygnacji z eBOK24 wskazujemy w tabeli poniżej.

Forma rezygnacji	Sposób złożenia rezygnacji
elektroniczna	• Użytkownik wypełnia formularz, który umieściliśmy na naszej stronie internetowej i wysyła jego skan na: BOK@santanderleasing.pl
pisemna	• Użytkownik przekazuje pismo osobiście lub • Użytkownik wysyła pismo listem na adres naszej siedziby (60-198 Poznań, ul. Kolorowa 8).

Możemy udostępnić także dodatkowe formy lub sposoby składania rezygnacji z eBOK24.

5. Jeśli z dostępu do eBOK24 zrezygnuje jedyny Użytkownik Główny uznajemy, że Klient złożył rezygnację z Usługi eBOK24. Klient będzie mógł skorzystać ponownie z Usługi eBOK24, po spełnieniu warunków określonych w § 2 Regulaminu. Rezygnacja z Usługi eBOK24 jest również rezygnacją z Usługi eFaktura, przy czym nie wyłącza to obowiązków wynikających z przepisów prawa.

§ 5 Rezygnacja przez Klienta z eBOK24

1. Klient może zrezygnować w każdej chwili z Usługi eBOK24. Formę i sposób rezygnacji z eBOK24 wskazujemy w tabeli poniżej.

Forma rezygnacji	Sposób złożenia rezygnacji
elektroniczna	• Klient wypełnia formularz, który umieściliśmy na naszej stronie internetowej i wysyła jego skan na: BOK@santanderleasing.pl
pisemna	• Klient przekazuje pismo osobiście lub • Klient wysyła pismo listem na adres naszej siedziby (60-198 Poznań, ul. Kolorowa 8).

Możemy udostępnić także dodatkowe formy lub sposoby składania rezygnacji z eBOK24.

2. Rezygnacja z eBOK24 powoduje zakończenie świadczenia przez nas Usługi eBOK24, w tym odebranie dostępu do eBOK24 wszystkim Użytkownikom, z chwilą wykonania dyspozycji Klienta. Wykonamy dyspozycję Klienta tak szybko, jak to będzie możliwe, nie później niż w ciągu 5 Dni Roboczych od otrzymania oświadczenia o rezygnacji.
3. Po rezygnacji przez Klienta z eBOK24, Klient może skorzystać ponownie z Usługi eBOK24, po spełnieniu warunków określonych w § 2 Regulaminu.

§ 6 Odebranie Użytkownikowi dostępu do eBOK24

1. Klient może w każdej chwili złożyć wniosek o odebranie dostępu do eBOK24 (zablokowanie Konta) dla konkretnego Użytkownika Głównego. Wniosek należy złożyć na zasadach i w formie przez nas wskazanej. Wskazanemu Użytkownikowi Głównemu odbierzemy dostęp tak szybko, jak to możliwe, nie później niż w ciągu 5 Dni Roboczych od otrzymania wniosku.
2. Po odebraniu dostępu konkretnemu Użytkownikowi Głównemu, pozostali Użytkownicy nadal mogą korzystać z eBOK24. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy był to ostatni Użytkownik Główny Klienta, w takim przypadku uprawnieni jesteśmy do zakończenia świadczenia Usługi eBOK24.
3. Użytkownik Główny w dowolnej chwili, korzystając z funkcjonalności w eBOK24, może samodzielnie odebrać dostęp do eBOK24 dla Użytkownika Dodatkowego.

§ 7 Nasze uprawnienie do zawieszenia lub zakończenia świadczenia Usługi eBOK24.

1. eBOK24 jest dostępny przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Z ważnych powodów, możemy czasowo zawiesić wykonywanie Usługi eBOK24, w tym:
 - a. ze względów bezpieczeństwa, np. jeśli stwierdzimy nieautoryzowany dostęp do eBOK24 lub próbę takiego dostępu,
 - b. z powodu konserwacji systemu informatycznego lub innych prac związanych z systemem informatycznym,
 - c. z powodu zmian, które dotyczą funkcjonalności eBOK24, w tym zmian technologicznych.

Poinformujemy Cię o wystąpieniu tych okoliczności, najszybciej jak to możliwe, w formie komunikatu na stronie logowania do eBOK24.

Przywrócimy dostęp do eBOK24, gdy przyczyna zawieszenia Usługi eBOK24 ustanie.



Staramy się, aby dane w eBOK24 były jak najbardziej aktualne, a przerwy w działaniu jak najkrótsze. Jeśli masz pytania, możesz skontaktować się w swojej sprawie z Biurem Obsługi Klienta. Dane kontaktowe znajdziesz na naszej stronie internetowej.

2. Możemy zakończyć świadczenie Usługi eBOK24 na rzecz Klienta:
 - a. jeśli będziesz naruszać Regulamin, Umowę lub przepisy prawa,
 - b. po zakończeniu ostatniej Umowy,
 - c. po pozyskaniu przez nas informacji, że Ty lub Klient utraciliście zdolność prawną.



Zdolność prawną tracisz np. na skutek śmierci albo wykreślenia z Krajowego Rejestru Sądowego. Z Usługi eBOK24 może skorzystać także zarządca sukcesyjny lub spadkobierca Klienta, gdy się na to zgodzimy.

3. Korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiąże się z możliwością wystąpienia ryzyk związanych m.in. z: bezpieczeństwem danych osobowych, działaniem złośliwego oprogramowania, wystąpieniem błędów technicznych czy nieautoryzowanym dostępem do eBOK24. Ryzyko jest mniejsze, jeśli zachowasz ostrożność i zastosujesz się do Regulaminu.
4. Jeśli stwierdzisz, że wystąpiło jakiekolwiek ryzyko związane z korzystaniem z eBOK24, zgłoś nam je jak najszybciej:
 - a. telefonicznie - zadzwoń pod numer 61 850 35 25 wewn. 6 lub
 - b. elektronicznie - wyślij e-maila na BOK@santanderleasing.pl.

§ 8 Odpowiedzialność stron

1. Nie możesz korzystać z eBOK24 w sposób lub w celu, które są sprzeczne z:
 - a. prawem,
 - b. Regulaminem,
 - c. dobrymi obyczajami,
 - d. przeznaczeniem eBOK24.
2. Nie możesz umieszczać w eBOK24 informacji, które:
 - a. są niezgodne z prawem,
 - b. są obraźliwe,
 - c. mogą wprowadzać w błąd,
 - d. mogą wywołać zakłócenie lub uszkodzenie eBOK24.
3. Jeśli jesteś Klientem odpowiadasz za swoje działania - wobec nas, Spółki leasingowej i osób trzecich.
4. Jeśli nie jesteś Klientem, odpowiadasz wobec nas, Spółki leasingowej, Klienta oraz osób trzecich za swoje działania lub zaniechania, które wynikają z korzystania z eBOK24.
5. Nie ponosimy odpowiedzialności:
 - a. jeśli nie wykonaliśmy lub nienależycie wykonaliśmy nasze obowiązki z Regulaminu z powodu okoliczności, na które nie mamy wpływu, mimo że dążyliśmy należytej staranności,
 - b. za szkody pośrednie oraz utracone korzyści, jeśli nie wykonaliśmy lub nienależycie wykonaliśmy nasze zobowiązania, które wynikają z Regulaminu,
 - c. za szkody, które powstały w efekcie Twojego lub Klienta działania lub zaniechania,
 - d. za problemy techniczne związane z Twoim sprzętem lub oprogramowaniem, które ograniczają lub uniemożliwiają Ci korzystanie z eBOK24,
 - e. za przerwy w dostępie do informacji znajdujących się w eBOK24, które wynikają z awarii lub wadliwego funkcjonowania systemów teleinformatycznych, na które nie mamy wpływu,
 - f. jeśli nie otrzymaliśmy informacji o zmianie danych Użytkownika (w tym e-maila lub numeru telefonu), które są niezbędne do korzystania z eBOK24,
 - g. za udostępnienie przez Ciebie Loginu lub Hasła lub przejęcie od Ciebie Loginu i Hasła przez osoby nieuprawnione,
 - h. jeśli ktoś korzysta z Twojego telefonu komórkowego lub Twojego e-maila,
 - i. jeśli utracisz, uszkodzisz lub usuniesz dane, które udostępniamy Ci w eBOK24,
 - j. jeśli zablokujesz sobie dostęp do eBOK24.
6. Odpowiadamy za zgodność naszego świadczenia z Umową o eBOK24.

§ 9 Zasady składania i rozpatrywania reklamacji

1. Jeśli masz zastrzeżenia do świadczonej przez nas Usługi eBOK24, możesz złożyć reklamację.
2. W tabeli poniżej wskazujemy sposoby składania reklamacji.

Postać reklamacji	Sposób złożenia reklamacji
elektroniczna	- wyślij e-mail na reklamacje@santanderleasing.pl, - wypełnij i wyślij formularz reklamacyjny na naszej stronie internetowej, - wypełnij i wyślij formularz reklamacyjny w eBOK24, - wyślij ją na nasz adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-12316-86864-HGHBT-31
papierowa	- przekaż ją nam osobiście w naszej siedzibie, - wyślij ją listem na adres naszej siedziby Możesz skorzystać z formularza. Znajdziesz go na naszej stronie internetowej.
ustna	- zgłoś ją osobiście do protokołu w naszej siedzibie lub - przekaż ją w trakcie rozmowy telefonicznej (61 850 35 25)

Te dane pozwolą nam szybciej rozpatrzyć Twoją reklamację:

Dane Klienta: - imię i nazwisko lub nazwa, - adres zamieszkania lub siedziby, - NIP lub REGON (jeśli jesteś przedsiębiorcą) albo PESEL (jeśli jesteś konsumentem)	Twoje dane i oświadczenia: - imię i nazwisko, - numer telefonu , - e-mail, - adres korespondencyjny, - opis reklamacji , - Twoje oczekiwania co do sposobu rozstrzygnięcia, - informacja, w jakiej formie mamy odpowiedzieć (elektronicznie, papierowo)
--	--

Więcej informacji znajdziesz na naszej stronie internetowej.

3. Jeśli złożysz w eBOK24 reklamację, która dotyczy Umowy, jak najszybciej prześlemy ją do właściwej Spółki leasingowej.
4. Rozpatrzymy Twoją reklamację i odpowiemy na nią jak najszybciej, nie później niż w ciągu 30 dni, od dnia, w którym ją otrzymamy. Na skargi lub zażalenia, które nie są reklamacją, staramy się odpowiadać w tym samym terminie.
5. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, gdy nie będziemy mogli rozpatrzyć reklamacji i na nią odpowiedzieć w ciągu 30 dni, poinformujemy Cię o opóźnieniu.
W tej informacji:
 - a. wyjaśnimy przyczynę opóźnienia oraz
 - b. wskażemy okoliczności, które musimy ustalić, żeby rozpatrzyć Twoją reklamację, oraz
 - c. określimy przewidywany termin, w którym rozpatrzymy Twoją reklamację i na nią odpowiemy. Będzie to maksymalnie 60 dni od dnia, w którym otrzymaliśmy reklamację.
6. Na reklamację odpowiemy zgodnie z przepisami: elektronicznie lub papierowo.
7. Jeśli uznamy reklamację, to czynności, do których się zobowiązemy w odpowiedzi, wykonamy w ciągu 30 dni od dnia, w którym sporządzimy tę odpowiedź.
8. Masz prawo zwrócić się do Rzecznika Finansowego z wnioskiem o rozpatrzenie Twojej sprawy, jeżeli:
 - a. jesteś osobą fizyczną oraz
 - b. złożona przez Ciebie reklamacja jest reklamacją w rozumieniu ustawy o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej, oraz
 - c. nie uwzględniliśmy Twoich roszczeń lub nie wykonaliśmy w terminie czynności, do których się zobowiązaliśmy w odpowiedzi na reklamację.



Reklamacja, o której piszemy w pkt 13.7. ppkt b., to wystąpienie skierowane do podmiotu rynku finansowego przez jego klienta. Klient zgłasza w nim zastrzeżenia do usług, które świadczy podmiot rynku finansowego.

§ 10 Dane osobowe

1. Udostępniasz nam dane osobowe dobrowolnie, ale jest to warunek konieczny, aby móc korzystać z eBOK24.
2. Twoje dane przetwarzają:
 - a. Operator, żeby wykonywać Usługę eBOK24 na zasadach, które określiliśmy w Regulaminie oraz
 - b. Spółka leasingowa, żeby:
 - wykonywać Umowę lub działać przed zawarciem Umowy oraz
 - realizować Usługę eFaktura.
3. Działania marketingowe i reklamowe, w tym w eBOK24, Spółka leasingowa prowadzi za zgodą Klienta. Widoczność działań marketingowych i reklamowych w eBOK24 zależy od zgód wyrażonych przez Klienta. Niezależnie od innych kanałów komunikacji dostępnych dla Klienta, Użytkownik Główny może w eBOK24 w każdej chwili wyrazić Spółce leasingowej zgody lub je cofnąć.
4. Zasady przetwarzania przez nas danych osobowych ujęliśmy w Polityce przetwarzania danych osobowych. Udostępniliśmy Ci tę Politykę i przekazaliśmy informację, że Polityka ta jest też cały czas dostępna na naszej stronie internetowej.

§ 11 Zmiany Regulaminu

- Możemy zmienić Regulamin, jeśli wystąpi przynajmniej jedna z poniższych przyczyn:
 - zmieni się stan prawny w zakresie, który dotyczy Regulaminu,
 - organ administracji publicznej wyda orzeczenie, decyzję lub inny akt, który dotyczy spraw objętych Regulaminem,
 - instytucje nadzorcze lub inne właściwe organy wydadzą lub zmienią zalecenia lub rekomendacje dla Spółki leasingowej,
 - zmienimy lub wprowadzimy opłaty, które dotyczą Usługi eBOK24 lub jej funkcjonalności,
 - powstanie potrzeba optymalizacji Usługi eBOK24, np.: wprowadzenia, zmiany lub rezygnacji z usług lub funkcjonalności eBOK24,
 - dostosujemy eBOK24 w związku z postępem technologicznym,
 - wystąpią istotne zagrożenia dla bezpieczeństwa usług, które świadczymy lub ochrony danych, które przetwarzamy w związku z Usługą eBOK24,
 - zmienimy lub zrezygnujemy z niektórych usług lub funkcjonalności ze względu na to, że nie będziemy mogli świadczyć Ci danej usługi lub udostępniać danej funkcjonalności w dotychczasowej formie. Nie będziemy mogli świadczyć danej usługi lub udostępniać danej funkcjonalności, jeżeli:
 - ustanie lub zmieni się umowa pomiędzy nami a podmiotem, z usług którego korzystamy przy świadczeniu Usługi eBOK24,
 - wzrosną nam koszty świadczenia danej usługi eBOK24 o co najmniej 5%,
 - zmienią się zasady lub terminy realizacji czynności przez podmioty, z których usług korzystamy przy świadczeniu Usługi eBOK24.
- Informację o zmianie Regulaminu i jego zmienioną treść przekazemy Klientowi:
 - najpóźniej na 30 dni przed dniem, w którym wejdzie w życie nowy Regulamin,
 - w eBOK24 lub e-mailem.
- Jeśli Klient nie zgadza się na nowy Regulamin, może zrezygnować z eBOK24, nie później niż na 7 dni przed dniem, w którym wejdzie w życie nowy Regulamin, w formie wskazanej w § 5 pkt 1 Regulaminu.
- Jeśli Klient nie zrezygnuje z eBOK24 w terminie, który wskazaliśmy w §11 pkt 3 Regulaminu oznacza to, że akceptuje nowy Regulamin, który będzie go wiązał od dnia, w którym wejdzie on w życie.

§ 12 Opłaty

- Korzystanie z eBOK24 jest bezpłatne, z zastrzeżeniem pkt.2.
- Spółka leasingowa może pobierać opłaty i prowizje w wysokości, która wynika z Umowy, za czynności zlecone w eBOK24, które są związane z obsługą Klienta lub Umowy.

§ 13 Prawo do odstąpienia od Umowy o eBOK24

- Prawo do odstąpienia od Umowy o eBOK24 przysługuje Klientowi, gdy ta została zawarta na odległość lub poza lokalem naszego przedsiębiorstwa, a Klient jest:
 - konsumentem albo
 - osobą fizyczną, a Umowa o eBOK24:
 - została przez niego zawarta w związku z działalnością gospodarczą, którą prowadzi oraz
 - nie ma dla niego charakteru zawodowego.
- Klient ma prawo odstąpić od Umowy o eBOK24 w ciągu 14 dni od dnia jej zawarcia.
- Jeżeli Klient chce odstąpić od Umowy o eBOK24:
 - nie musi nam wskazywać przyczyny odstąpienia oraz
 - nie ponosi kosztów odstąpienia, oraz
 - wysyła nam oświadczenie o odstąpieniu od Umowy o eBOK24 przed upływem terminu do odstąpienia.
- Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy o eBOK24 Klient może złożyć:

elektronicznie	w formie skanu pisma, e-mailem na bok@santanderleasing.pl (lub inny e-mail, który wskażemy w tym celu na naszej stronie internetowej)
pisemnie	- osobiście w naszej siedzibie lub - listem na adres naszej siedziby, lub - na nasz adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-12316-86864-HGHBT-31

Klient może skorzystać z wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu.

§ 14 Postanowienia szczególne dotyczące usług cyfrowych

- Uprawnienia dotyczące usług cyfrowych przysługują:
 - konsumentowi albo
 - osobie fizycznej, jeśli Umowa o eBOK24:
 - została przez nią zawarta w związku z działalnością gospodarczą, którą prowadzi oraz
 - nie ma dla niej charakteru zawodowego.
- Usługę cyfrową dostarczamy Klientowi niezwłocznie po zawarciu Umowy o eBOK24. Usługę cyfrową uważa się za dostarczaną Klientowi w chwili, w której udostępniliśmy Klientowi (lub wskazanej przez Klienta osobie) dane do pierwszego logowania.
- Odpowiadamy względem Klienta za zgodność usługi cyfrowej z Umową o eBOK24. Usługę cyfrową dostarczamy Klientowi w najnowszej wersji, która jest dostępna w chwili zawarcia Umowy o eBOK24.
- Klient może odstąpić od Umowy o eBOK24, w sposób opisany w § 13 pkt 4:
 - jeśli mimo wezwania nas, nie dostarczyliśmy usługi cyfrowej niezwłocznie lub w terminie uzgodnionym przez nas i Klienta,

- b. bez wzywania nas, jeśli:
- z naszego oświadczenia lub okoliczności wynika, że nie dostarczymy usługi cyfrowej, albo
 - uzgodniliśmy z Klientem lub z okoliczności zawarcia Umowy o eBOK24 wynika wyraźnie, że określony termin dostarczenia usługi cyfrowej miał istotne znaczenie, a my nie dostarczyliśmy tej usługi cyfrowej w terminie.
5. Po dostarczeniu usługi cyfrowej, Klient ma obowiązek dokonywania aktualizacji, w tym dotyczących zabezpieczeń:
- a. o których zostanie przez nas poinformowany, i
 - b. które będą niezbędne do zapewnienia zgodności usługi cyfrowej z Umową o eBOK24.
6. Jeśli usługa cyfrowa, którą dostarczyliśmy Klientowi, jest niezgodna z Umową o eBOK24, Klient może żądać, abyśmy doprowadzili usługę cyfrową do zgodności z Umową o eBOK24.
Po otrzymaniu od Klienta takiego żądania możemy:
- a. doprowadzić na swój koszt do zgodności usługi cyfrowej z Umową o eBOK24, w rozsądnym czasie, bez nadmiernych dolegliwości dla Klienta, albo
 - b. odmówić doprowadzenia usługi cyfrowej do zgodności z Umową o eBOK24, jeżeli doprowadzenie do zgodności jest niemożliwe albo wymagałoby poniesienia nadmiernych kosztów.
7. Jeśli usługa cyfrowa, którą dostarczyliśmy Klientowi jest niezgodna z Umową o eBOK24, Klient może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny (o ile usługa cyfrowa jest odpłatna) lub o odstąpieniu od Umowy o eBOK24. Uprawnienie to przysługuje Klientowi, gdy:
- doprowadzenie usługi cyfrowej do zgodności z Umową o eBOK24 jest niemożliwe albo nadmiernie kosztowne,
 - nie doprowadziliśmy do zgodności z Umową o eBOK24 w zakresie wskazanym w pkt 6a. Regulaminu,
 - mimo podjętych przez nas działań, nadal występuje brak zgodności treści usługi cyfrowej z Umową o eBOK24,
 - brak zgodności treści usługi cyfrowej z Umową o eBOK24 jest na tyle istotny, że uzasadnia obniżenie ceny albo odstąpienie od umowy bez uprzedniego żądania, abyśmy doprowadzili usługę cyfrową do zgodności z umową,
 - z naszego oświadczenia lub okoliczności wyraźnie wynika, że nie doprowadzimy usługi cyfrowej do zgodności z Umową o eBOK24 w rozsądnym czasie lub bez nadmiernych niedogodności dla konsumenta.
8. Nie odpowiadamy za niezgodność usługi cyfrowej z Umową o eBOK24, jeśli:
- a. Klient nie zainstaluje aktualizacji we wskazanym przez nas terminie lub niewłaściwie ją zainstaluje, o ile:
 - poinformowaliśmy Klienta o konieczności aktualizacji i konsekwencjach jej niezainstalowania,
 - niezainstalowanie lub niewłaściwe zainstalowanie aktualizacji nie wynika z błędów w instrukcji instalacji jaką udostępniliśmy.
 - b. poinformowaliśmy Klienta, że konkretna cecha usługi cyfrowej odbiega od cech wskazanych w Umowie o eBOK24, najpóźniej w chwili zawarcia Umowy o eBOK 24, o ile:
 - Klient zaakceptował brak tej cechy.
- Czasowe granice naszej odpowiedzialności za brak zgodności usługi cyfrowej z Umową o eBOK24 określa art. 43 I Ustawy.
9. Możemy dokonać zmiany usługi cyfrowej, która nie jest niezbędna do zachowania zgodności usługi cyfrowej z Umową o eBOK24, m.in. poprzez aktualizacje, modyfikacje lub inne zmiany. Zmiana usługi cyfrowej:
- a. może wynikać z przyczyn wskazanych w § 11 Regulaminu,
 - b. nie będzie wiązała się dla Klienta z kosztami.
- Poinformujemy Klienta o dokonywanej zmianie. Jeżeli zmiana istotnie wpłynie na dostęp Klienta do usługi cyfrowej lub korzystanie z niej, powiadomienie wyślemy z wyprzedzeniem.
- Informację o zmianie prześlemy w eBOK24 lub na e-mail Klienta. W informacji wskażemy zakres i termin wprowadzanej zmiany. Jeżeli zmiana usługi cyfrowej będzie dla Klienta istotna i negatywnie wpłynie na korzystanie z eBOK24, Klient ma prawo wypowiedzenia Umowy o eBOK24 bez zachowania terminu wypowiedzenia, w ciągu 30 dni od dnia dokonania przez nas tej zmiany.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. W sprawach, o których nie mówi Regulamin, ma zastosowanie Umowa i przepisy prawa.
2. W naszych relacjach z Tobą obowiązuje język polski. Do zawarcia i wykonywania Umowy o eBOK24 stosujemy polskie prawo.
3. Wszystkie spory związane ze stosowaniem Regulaminu lub Umową o eBOK24 rozstrzygnie sąd powszechny, który jest właściwy miejscowo dla naszej siedziby. Jeśli Klient (lub Ty, jeśli nie jesteś Klientem) jest osobą fizyczną, dla której Umowa o eBOK24 nie ma charakteru zawodowego, wszystkie spory rozstrzygnie sąd powszechny właściwy miejscowo i rzeczowo.
4. Bez naszej pisemnej zgody, Klient nie może przenieść na osobę trzecią praw lub zobowiązań, które wynikają z korzystania z eBOK24.
5. Jeśli którekolwiek postanowienie Regulaminu okaże się nieważne, pozostałe postanowienia pozostają dalej w mocy. Postanowienia, które okazałyby się nieważne, zastąpimy zapisami zbliżonymi do postanowień nieważnych. Nowe zapisy będą dozwolone przez prawo oraz będą oddawały pierwotne intencje Regulaminu.
6. Regulamin obowiązuje od dnia 01 lutego 2026 roku.

Tomasz Jąder
Prezes Zarządu

Krzysztof Kowalewski
Wiceprezes Zarządu

Słowniczek

Pojęcie	Wyjaśnienie
Dzień Roboczy	wszystkie dni w tygodniu oprócz sobót oraz dni, które są ustawowo wolne od pracy
eBOK24	internetowy portal obsługi klientów, który udostępniamy na stronie internetowej ebok.santander-leasing.pl
Faktura Ustrukturyzowana	Faktura wystawiona przy użyciu KSEF wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tę fakturę w tym systemie
Hasło	ciąg znaków, który służy Użytkownikowi do autoryzacji i umożliwia w połączeniu z Loginem uzyskanie dostępu do Konta
Klient	osoba lub podmiot, który zawarł Umowę ze Spółką leasingową. Klientem może być osoba fizyczna, spółka cywilna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną
Konto	indywidualne konto Użytkownika, które umożliwia korzystanie z eBOK24
KSEF	Krajowy System e-Faktur, czyli system teleinformatyczny, który służy m.in. do wystawiania, otrzymywania i przechowywania faktur ustrukturyzowanych
Login	nadany Ci przez Operatora ciąg znaków, który służy do logowania do eBOK24
Operator	Santander Leasing S.A., która jest właścicielem i operatorem eBOK24 (my)
Produkty i usługi dodatkowe	produkty i usługi udostępniane lub organizowane przez Spółkę leasingową lub podmioty współpracujące, z których korzysta Klient, w tym w związku z łączącą Klienta ze Spółką leasingową Umową. Mogą to być np. ubezpieczenia, karta paliwowa lub inne
Regulamin	ten regulamin, który dotyczy zasad dostępu do eBOK24 i korzystania z eBOK24, w tym świadczenia usług drogą elektroniczną. Regulamin udostępniamy Ci nieodpłatnie przed zawarciem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, w tym w eBOK24 przy pierwszym logowaniu oraz na naszej stronie internetowej. Możesz go w dowolnej chwili pobrać, utrwalić, odtworzyć lub wydrukować
Santander F24 S.A.	Santander F24 S.A., adres siedziby: ul. Kolorowa 8, 60-198 Poznań, tel. 61 850 35 00 (od 8:00 do 16:00 w Dni Robocze; koszt połączenia wg taryfy operatora), wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000081788, NIP: 778-13-37-346, kapitał zakładowy 10 000 000,00 zł, w całości wpłacony, wpisana do rejestru instytucji pożyczkowych prowadzonych przez Komisję Nadzoru Finansowego pod numerem RIP: 000045, adres do doręczeń elektronicznych wpisany do bazy adresów elektronicznych: AE:PL-44990-53138-HHA-IR-33, będąca dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych
Santander Finanse sp. z o.o.	Santander Finanse sp. z o.o., adres siedziby: ul. Kolorowa 8, 60-198 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000321386, NIP: 782-24-57-433, kapitał zakładowy: 1 633 000,00 zł w całości wpłacony, adres do doręczeń elektronicznych wpisany do bazy adresów elektronicznych: AE:PL-28653-38867-GHJUC-20, będąca dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych
Santander Leasing S.A.	Santander Leasing S.A., adres siedziby: ul. Kolorowa 8, 60-198 Poznań, tel. 61 850 35 25 (od 8:00 do 16:00 w Dni Robocze; koszt połączenia wg taryfy operatora), wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000026084, NIP: 521-12-95-779, kapitał zakładowy 310 000 000,00 zł, w całości wpłacony, numer rejestrowy BDO: 000485101, adres do doręczeń elektronicznych wpisany do bazy adresów elektronicznych: AE:PL-12316-86864-HGHBT-31, będąca dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych
Spółka leasingowa	ta ze spółek: Santander Leasing S.A., Santander F24 S.A. lub Santander Finanse sp. z o.o., z którą Klient ma lub miał zawartą Umowę lub z którą chce zawrzeć Umowę
Strona internetowa Operatora	www.santanderleasing.pl
Umowa	umowa, którą Klient zawarł ze Spółką leasingową. Umowa obejmuje umowę leasingu, pożyczki, najmu lub inną, w tym np. umowę dotyczącą Produktów i usług dodatkowych

Umowa o eBOK24	umowa, którą Klient zawarł Santander Leasing S.A. (Operatorem), na podstawie której świadczymy Usługę eBOK24, zgodnie z Regulaminem
Usługa eBOK24	usługa, jaką świadczymy na podstawie Regulaminu, przy wykorzystaniu eBOK24
Usługa eFaktura	funkcjonalność, która polega na udostępnianiu w formie elektronicznej lub przekazywaniu Klientowi w innej uzgodnionej formie dokumentów księgowych, na zasadach określonych w odrębnym regulaminie. Jeśli dokumenty udostępniane są w eBOK24, Operator robi to w imieniu Spółki leasingowej
Usługa cyfrowa	usługa, zdefiniowana w ustawie o prawach konsumenta, która pozwala Klientowi - konsumentowi na: a. wytwarzanie, przetwarzanie, przechowywanie lub dostęp do danych w postaci cyfrowej, b. wspólne korzystanie z danych w postaci cyfrowej, które zostały przesłane lub wytworzone przez konsumenta lub innych użytkowników tej usługi, c. inne formy interakcji za pomocą danych w postaci cyfrowej.
Ustawa	Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta
Użytkownik	osoba fizyczna, która jest Klientem lub która została przez Klienta upoważniona do korzystania z eBOK24 (Ty)

Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy o eBOK24

Santander Leasing S.A.
ul. Kolorowa 8
60-198 Poznań

Kod Klienta	
Imię i nazwisko lub nazwa Klienta	
NIP lub PESEL	

Oświadczam, że odstępuję od Umowy o eBOK24.

--

Miejscowość i data podpisania oświadczenia

--

Podpis Klienta (czytelnie imię i nazwisko)

Uwaga!

Jeżeli podejmiesz decyzję o odstąpieniu od Umowy o eBOK24, prawidłowo i kompletnie wypełnione oświadczenie wyślij nie później niż w ciągu 14 dni od daty zawarcia tej umowy na adres:

Santander Leasing S.A.
ul. Kolorowa 8
60-198 Poznań

nasz adres do doręczeń elektronicznych, wpisany do bazy adresów elektronicznych: **AE:PL-12316-86864-HGHBT-31**

albo

w formie skanu e-mailem na bok@santanderleasing.pl lub inny e-mail, który wskażemy w tym celu na naszej stronie internetowej.

Dla zachowania terminu do odstąpienia wystarczy, że wyślesz oświadczenie o odstąpieniu przed upływem tego terminu na jeden z powyższych adresów.

Oświadczenie złożone po terminie jest bezskuteczne i nie powoduje odstąpienia od Umowy o eBOK24.

Jeżeli złożysz to oświadczenie jest to jednoznaczne z Twoją rezygnacją z Usługi eFaktura.