

Regulamin składania oświadczeń w formie dokumentowej



Dokument obowiązuje od 15 października 2025 roku

 **Santander**
Leasing

Spis treści

Co warto wiedzieć, przed przeczytaniem dokumentu	2
Rozdział I W jakiej formie możesz złożyć oświadczenie woli	3
Rozdział II Kiedy możesz złożyć oświadczenie woli w formie dokumentowej	3
Rozdział III Dlaczego chcemy żebyś korzystał z Portalu Elektronicznego	3
Rozdział IV Jak wygląda proces wnioskowania w formie dokumentowej o zawarcie Umowy	3
Rozdział V Kiedy zostaje zawarta Umowa w formie dokumentowej	4
Rozdział VI Jak wygląda proces wnioskowania o zawarcie Umowy w formie dokumentowej	4
Rozdział VII Jak wygląda proces wnioskowania o zmianę Umowy w formie dokumentowej	5
Rozdział IX Jaka jest odpowiedzialność stron związana z korzystaniem z Portalu Elektronicznego	5
Rozdział X Czy musisz nam udostępnić swoje dane osobowe	5
Rozdział XI Zasady składania i rozpatrywania reklamacji	5
Rozdział XII Postanowienia końcowe	6
Słowniczek	7

Co warto wiedzieć, przed przeczytaniem dokumentu

Zanim zaakceptujesz Regulamin, przeczytaj ten dokument. Opisujemy w nim warunki, na jakich mogą być składane oświadczenia woli w formie dokumentowej, w tym w procesie zawierania Umowy lub jej zmiany.

Gdy piszemy w Regulaminie:

- a. „Ty” – mamy na myśli podmiot (wnioskodawca, klient), który składa nam oświadczenie woli w formie dokumentowej, np. w procesie:
 - wnioskowania o zawarcie lub zmianę Umowy,
 - zawarcia lub zmiany Umowy,
 - wykonania lub zakończenia Umowy.
- b. „my” – mamy na myśli Spółkę, której składasz oświadczenie woli. Może to być odpowiednio: Santander Leasing, Santander F24 lub Santander Finanse. Spółka jest wskazana w dokumentach, w związku z którymi składasz oświadczenie w formie dokumentowej.

Niektórych pojęć w tym Regulaminie używamy w określonym znaczeniu. Wyjaśniamy je w Słowniczku. Zdefiniowane pojęcia zapisujemy dużymi literami.

W Regulaminie posługujemy się ikoną, która oznacza ważną informację:



ważna informacja

Rozdział I W jakiej formie możesz złożyć oświadczenie woli

1. Formy składania oświadczeń woli, które stosujemy to:
 - a. pisemna,
 - b. elektroniczna,
 - c. dokumentowa.

Forma składania oświadczenia woli	Sposób, w jaki składane jest oświadczenie woli	Przykład
pisemna	złożenie na dokumencie własnoręcznego podpisu	podpis własnoręczny
	złożenie podpisu cyfrowego za pomocą specjalnego rysiku na dedykowanym urządzeniu elektronicznym	BioPodpis
elektroniczna	złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczonym kwalifikowanym certyfikatem wydanym przez certyfikowanego dostawcę, których znajdziesz na liście Narodowego Centrum Certyfikacji ncert.pl (kwalifikowany podpis elektroniczny/KPE)	ePodpis, KPE (kwalifikowany podpis elektroniczny)
dokumentowa	złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób który umożliwia ustalenie osoby składającej to oświadczenie	Oświadczenia (checkboxy) oraz Kod SMS

2. Wskażemy Ci wymaganą lub dopuszczalną formę złożenia przez Ciebie oświadczenia woli. Będzie ona każdorazowo spełniała wymogi przewidziane w przepisach prawa.

Rozdział II Kiedy możesz złożyć oświadczenie woli w formie dokumentowej

3. Możesz złożyć oświadczenie woli w formie dokumentowej, jeśli:
 - a. wskażemy Ci taką możliwość dla wybranego przez Ciebie Produktu lub Usługi oraz
 - b. spełnisz wskazane przez nas wymagania, które dotyczą korzystania z Portalu Elektronicznego. Wymagania określamy w regulaminach, które Ci udostępniamy.
4. Aby złożyć oświadczenie woli w formie dokumentowej, potrzebujesz odpowiedniej infrastruktury technicznej. Są to:
 - a. numer telefonu komórkowego, który jest zarejestrowany w polskiej sieci operatora telefonii komórkowej oraz
 - b. dostęp do komputera osobistego lub odpowiedniego urządzenia mobilnego (telefon komórkowy, tablet), które umożliwiają dostęp do Internetu, i działają w oparciu o systemy operacyjne Android w wersji 6.0 i wyższej, iOS w wersji 11 i wyższej, oraz
 - c. połączenie z Internetem, którego koszty samodzielnie ponosisz, oraz
 - d. Twoje aktywne konto poczty elektronicznej, oraz
 - e. programy komputerowe zapewniające odczytywanie plików w formatach .pdf, .docx lub .xlsx., oraz
 - f. posiadanie aktualnej i wspieranej przez producenta wersji przeglądarki internetowej, oraz
 - g. włączenie obsługi JavaScript i Cookies.

Rozdział III Dlaczego chcemy żebyś korzystał z Portalu Elektronicznego

5. Korzystanie przez Ciebie z Portalu Elektronicznego jest dobrowolne, ale niezbędne do złożenia oświadczenia woli w formie dokumentowej, jeżeli taką formę Ci wskazaliśmy.
6. Postępowanie w sposób niezgodny z informacjami wskazywanymi w Portalu Elektronicznym lub podanie nieprawidłowego hasła może spowodować:
 - a. zablokowanie dostępu do Portalu Elektronicznego,
 - b. przerwanie procesu zainicjowanego w eBOK24 np. składania wniosku lub zawarcia Umowy.
7. W każdym momencie możemy Cię prosić o udostępnienie dodatkowych danych lub o spełnienie dodatkowych warunków, jeżeli:
 - a. obowiązek taki wynika z przepisów prawa,
 - b. są niezbędne do skorzystania z Produktu lub Usługi
 - c. są niezbędne do skorzystania z Portalu Elektronicznego.

Rozdział IV Jak wygląda proces wnioskowania o zawarcie Umowy w formie dokumentowej

8. Możesz wnioskować o zawarcie Umowy z wykorzystaniem formy dokumentowej, jeśli:
 - a. udostępnimy Ci taką możliwość oraz
 - b. zaakceptujesz Regulamin, oraz
 - c. złożysz kompletny wniosek o zawarcie Umowy (o ile jest przez nas wymagany), oraz
 - d. przedstawiś wymagane przez nas informacje oraz dane prawne i finansowe, które dotyczą Ciebie lub Twojej firmy, w zakresie i formie przez nas wymaganej, oraz
 - e. złożysz wymagane przez nas oświadczenia lub upoważnienia, które umożliwią nam dokonanie oceny zdolności kredytowej, w tym weryfikację Ciebie lub Twojej firmy w bazach zewnętrznych (np. biuro informacji gospodarczej, Biuro Informacji Kredytowej), oraz
 - f. pozytywnie zweryfikujemy Twoją tożsamość, oraz
 - g. spełnisz warunki wskazane przez nas dla danego Produktu lub Usługi, oraz

- h. zaakceptujesz regulamin eBOK24,
 - i. wyrazisz zgodę na korzystanie z Portalu Elektronicznego na zasadach określonych w regulaminie tego Portalu (jeśli oświadczenie składasz w innym Portalu Elektronicznym niż eBOK24).
9. Po analizie złożonego przez Ciebie wniosku o zawarcie Umowy:
- a. zaakceptujemy Twój wniosek tj. wydamy pozytywną decyzję kredytową oraz przedstawimy Ci warunki zawarcia Umowy albo
 - b. odrzucimy Twój wniosek.
- Poinformujemy Cię o akceptacji albo odrzuceniu wniosku.

Rozdział V Kiedy zostaje zawarta Umowa w formie dokumentowej

10. Przed zawarciem Umowy, udostępniemy Ci projekty dokumentów Umowy, abyś mógł zapoznać się z ich treścią. Dokumenty Umowy prześlemy na wskazany przez Ciebie e-mail, w formacie PDF. Dokumenty szyfrujemy, dlatego prześlemy również hasło do ich otwarcia. Hasło otrzymasz SMS-em na wskazany przez Ciebie numer telefonu komórkowego.
11. Oświadczenia woli w formie dokumentowej złożysz:
- a. w Portalu Elektronicznym, zgodnie z udzielonymi przez nas wskazówkami,
 - b. przy użyciu jednorazowego hasła. Hasło otrzymasz SMS-em na wskazany przez Ciebie numer telefonu komórkowego (SMSkod).
12. Zawarcie Umowy nastąpi z chwilą złożenia oświadczenia woli przez ostatnią ze stron tj. odpowiednio przez nas lub przez Ciebie. To w jakiej kolejności podpisywana jest Umowa zależy od oferowanego przez nas Produktu lub Usługi.
- Jeżeli przed zawarciem Umowy umożliwiliśmy Ci złożenie oświadczeń woli w formie dokumentowej (np. złożenie wniosku o zawarcie Umowy, a dla zawarcia Umowy przewidzieliśmy formę pisemną lub elektroniczną, zawarcie Umowy nastąpi z chwilą zawarcia jej w przewidzianej przez nas formie.

Rozdział VI Jak wygląda przykładowy proces zawarcia z nami Umowy w formie dokumentowej

13. Umowa w formie dokumentowej może być zawarta przez przyjęcie przez Ciebie naszej oferty udostępnionej w Portalu Elektronicznym.
- W ramach tego procesu, po akceptacji Twojego wniosku o zawarcie Umowy:
- a. udostępniemy przygotowaną dla Ciebie ofertę w Portalu Elektronicznym (ofertę stanowi przygotowany dla Ciebie projekt Umowy) oraz
 - b. prześlemy Ci przed zawarciem Umowy informacje wymagane zgodnie z przepisami prawa, oraz
 - c. zaczekamy aż zapoznasz się z ofertą oraz regulaminami, oraz
 - d. umożliwimy Ci złożenie w Portalu Elektronicznym oświadczenia woli o przyjęciu oferty. Możesz ją przyjąć aż do upływu terminu, w którym jesteśmy związani ofertą zawarcia z Tobą Umowy. Termin ten wskazujemy w Portalu Elektronicznym.
- W chwili gdy przyjmiesz ofertę w Portalu Elektronicznym, używając przy tym SMSkodu, zawierasz z nami Umowę. Złożenie oświadczenia woli o zawarcie Umowy następuje, gdy wpiszesz kod, który został przez Ciebie otrzymany w SMS. Jest to jednoznaczne z akceptacją warunków tej Umowy oraz Regulaminu.
14. Umowa w formie dokumentowej może być zawierana przez złożenie przez obie strony (przez nas i przez Ciebie) oświadczeń woli, z wykorzystaniem eBOK24.
- W ramach tego procesu zawierania Umowy, po akceptacji Twojego wniosku o zawarcie Umowy:
- a. udostępniemy przygotowaną dla Ciebie Umowę w eBOK24 oraz
 - b. prześlemy Ci przed zawarciem Umowy informacje wymagane zgodnie z przepisami prawa, oraz
 - c. zaczekamy aż zapoznasz się z treścią Umowy i złożysz w eBOK24 oświadczenie woli o zawarcie Umowy w formie dokumentowej używając przy tym SMSkodu, oraz
 - d. sprawdzimy Umowę, oraz
 - e. po dokonaniu pozytywnej weryfikacji Umowy, złożymy nasze oświadczenie woli o zawarcie Umowy w formie dokumentowej lub elektronicznej.
15. Informujemy Cię, że:
- a. jeśli Umowa zawierana jest w trybie ofertowym, ofertę zawarcia Umowy udostępnioną przez nas w Portalu Elektronicznym możesz przyjąć tylko bez zastrzeżeń oraz w terminie jej ważności,
 - b. Umowa zawierana jest w języku polskim,
 - c. oświadczenia składane w związku z zawarciem Umowy są utrwalane w naszych systemach informatycznych,
 - d. stosujemy mechanizmy i środki techniczne, które służą wykrywaniu i korygowaniu błędów we wprowadzonych danych (np. weryfikacja formatu podanego adresu e-mail oraz numeru telefonu, sprawdzanie sumy kontrolnej numeru NIP/PESEL, weryfikacja końcowej liczby kontrolnej w numerze dowodu osobistego; dodatkowo dane mogą być sprawdzane co do zgodności ze stanem faktycznym w publicznych rejestrach lub w zewnętrznych systemach weryfikacji tożsamości),
 - e. dokładamy starań aby proces składania oświadczeń w formie dokumentowej był jasny; poza postanowieniami regulaminów (np. ten Regulamin, regulamin Portalu Elektronicznego) nie stosujemy szczególnych kodeksów etycznych, które dotyczą korzystania z Portalu Elektronicznego lub składania w nim oświadczeń.
16. Dokumenty zawartej Umowy prześlemy na wskazany przez Ciebie e-mail, w formacie PDF. Zrobimy to w możliwie najkrótszym czasie po zawarcie Umowy. Dokumenty szyfrujemy, dlatego prześlemy hasło do ich otwarcia. Hasło otrzymasz SMS-em na wskazany przez Ciebie numer telefonu komórkowego.
17. Jeśli dla zachowania poprawności obiegu dokumentów i informacji, właściwe przepisy wymagają dla celów dowodowych formy pisemnej, możemy poprosić Cię o udzielenie pełnomocnictwa do podpisania dokumentów w Twoim imieniu. Pełnomocnik skorzysta z pełnomocnictwa wyłącznie w zakresie w nim wskazanym, po zaakceptowaniu przez Ciebie udostępnionych Ci dokumentów, zgodnie z tym Regulaminem.

Rozdział VII Jak wygląda proces wnioskowania o zmianę Umowy w formie dokumentowej

18. Jeśli korzystasz z eBOK24, możesz wnioskować o zmianę Umowy w formie dokumentowej, jeśli:
- udostępnimy Ci taką możliwość oraz
 - zaakceptujesz regulamin eBOK24, oraz
 - złożysz kompletny wniosek o zmianę Umowy (jeśli jest przez nas wymagany), oraz
 - przedstawisz wymagane przez nas informacje oraz dane prawne i finansowe, które dotyczą Ciebie lub Twojej firmy, w zakresie i formie przez nas wymaganej, oraz
 - złożysz wymagane przez nas oświadczenia lub upoważnienia, które umożliwią nam dokonanie oceny zdolności kredytowej, w tym weryfikację Ciebie lub Twojej firmy w bazach zewnętrznych (np. biuro informacji gospodarczej, Biuro Informacji Kredytowej; jeśli go wymagamy), oraz
 - pozytywnie zweryfikujemy lub zweryfikowaliśmy Twoją tożsamość, oraz
 - spełnisz warunki, od których uzależniamy możliwość zmiany Umowy.
19. Po analizie złożonego przez Ciebie wniosku o zmianę Umowy:
- zaakceptujemy Twój wniosek tj. wydamy pozytywną decyzję oraz przedstawimy Ci warunki zmiany Umowy albo
 - odrzućmy Twój wniosek.
- Poinformujemy Cię o akceptacji albo odrzuceniu wniosku.

Rozdział IX Jaka jest odpowiedzialność stron związana z korzystaniem z Portalu Elektronicznego

20. Nie możesz korzystać z Portalu Elektronicznego w sposób lub w celu, które są sprzeczne z:
- prawem,
 - Regulaminem,
 - dobrymi obyczajami,
 - przeznaczeniem Portalu Elektronicznego.
21. Nie możesz umieszczać w Portalu Elektronicznym informacji, które:
- są niezgodne z prawem,
 - są obraźliwe,
 - mogą wprowadzać w błąd,
 - mogą wywołać zakłócenia lub uszkodzenie Portalu Elektronicznego.
22. Odpowiadasz wobec nas i osób trzecich, za skutki działania lub zaniechania Twojego lub osób które działają w Twoim imieniu, które to skutki są następstwem korzystania z Portalu Elektronicznego.
23. Nie ponosimy odpowiedzialności:
- jeśli nie wykonaliśmy lub nienależycie wykonaliśmy nasze obowiązki z Regulaminu z powodu okoliczności, na które nie mamy wpływu, mimo że dотоżyliśmy należytej staranności,
 - za szkody pośrednie oraz utracone korzyści, jeśli nie wykonaliśmy lub nienależycie wykonaliśmy nasze zobowiązania, które wynikają z Regulaminu,
 - za szkody, które powstały w efekcie Twojego działania lub zaniechania,
 - za problemy techniczne związane z Twoim sprzętem lub oprogramowaniem, które ograniczają lub uniemożliwiają Ci korzystanie z Portalu Elektronicznego,
 - za przerwy w dostępie do informacji znajdujących się w Portalu Elektronicznym, które wynikają z awarii lub wadliwego funkcjonowania systemów teleinformatycznych, na które nie mamy wpływu,
 - jeśli nie otrzymaliśmy informacji o zmianie danych (w tym e-maila lub numeru telefonu), które są niezbędne do korzystania z Portalu Elektronicznego,
 - za udostępnienie przez Ciebie Loginu lub Hasła lub przejęcie od Ciebie Loginu i Hasła przez osoby nieuprawnione,
 - jeśli ktoś korzysta z Twojego telefonu komórkowego lub Twojego e-maila,
 - jeśli utracisz, uszkodzisz lub usuniesz dane, które udostępniamy Ci w Portalu Elektronicznym,
 - jeśli zablokujesz sobie dostęp do Portalu Elektronicznego.
24. Odpowiadamy za zgodność naszego świadczenia z Umową.

Rozdział X Czy musisz nam udostępnić swoje dane osobowe

25. Udostępniasz nam dane osobowe dobrowolnie, ale jest to warunek konieczny, aby móc korzystać z Portalu Elektronicznego, w tym składać oświadczenia woli w formie dokumentowej.
26. Zasady przetwarzania przez nas danych osobowych ujęliśmy w Polityce przetwarzania danych osobowych. Udostępniliśmy Ci tę Politykę i przekazaliśmy informację, że Polityka ta jest też cały czas dostępna na naszej stronie internetowej.

Rozdział XI Zasady składania i rozpatrywania reklamacji

27. Jeśli masz zastrzeżenia do świadczonej przez nas usługi, możesz złożyć reklamację.
28. W tabeli poniżej wskazujemy sposoby składania reklamacji.

Forma reklamacji	Sposób złożenia reklamacji
elektroniczna	- wyślij e-mail na reklamacje@santanderleasing.pl lub - wypełnij i wyślij formularz reklamacyjny na naszej stronie internetowej lub - wypełnij i wyślij formularz reklamacyjny w eBOK24

pisemna	• przekazać ją nam osobiście w naszej siedzibie lub • wysłać ją listem na adres naszej siedziby, lub • wysłać ją na nasz adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-12316-86864-HGHBT-31 Możesz skorzystać z formularza. Znajdziesz go na naszej stronie internetowej.
ustna	• zgłosić ją osobiście do protokołu w naszej siedzibie lub • przekazać ją w trakcie rozmowy telefonicznej (61 850 32 25)

Te dane pozwolą nam szybciej rozpatrzyć Twoją reklamację

Dane Klienta:

- imię i nazwisko lub nazwa
- adres zamieszkania lub siedziby
- NIP lub REGON (jeśli jesteś przedsiębiorcą) albo PESEL (jeśli jesteś konsumentem)

Twoje dane i oświadczenia:

- imię i nazwisko
- numer telefonu
- e-mail
- adres korespondencyjny
- opis reklamacji
- Twoje oczekiwania co do sposobu rozstrzygnięcia
- informacja, w jakiej formie mamy odpowiedzieć (na piśmie, e-mailem)

Więcej informacji znajdziesz na naszej stronie internetowej.

29. Jeśli złożysz w eBOK24 reklamację, która dotyczy Umowy, jak najszybciej prześlemy ją do właściwej Spółki leasingowej.
30. Rozpatrzymy Twoją reklamację i odpowiemy na nią jak najszybciej, nie później niż w ciągu 30 dni, od dnia, w którym ją otrzymamy. Na skargi lub zażalenia, które nie są reklamacją, staramy się odpowiadać w tym samym terminie.
31. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, gdy nie będziemy mogli rozpatrzyć reklamacji i na nią odpowiedzieć w ciągu 30 dni, poinformujemy Cię o opóźnieniu.
- W tej informacji:
- a. wyjaśnimy przyczynę opóźnienia oraz
 - b. wskażemy okoliczności, które musimy ustalić, żeby rozpatrzyć Twoją reklamację, oraz
 - c. określimy przewidywany termin, w którym rozpatrzymy Twoją reklamację i na nią odpowiemy. Będzie to maksymalnie 60 dni od dnia, w którym otrzymaliśmy reklamację.
32. Na reklamację odpowiemy zgodnie z przepisami: na piśmie lub e-mailem.
33. Jeśli uznamy reklamację, to czynności, do których się zobowiązemy w odpowiedzi, wykonamy w ciągu 30 dni od dnia, w którym sporządzimy tę odpowiedź.
34. Masz prawo zwrócić się do Rzecznika Finansowego z wnioskiem o rozpatrzenie Twojej sprawy, jeżeli:
- a. jesteś osobą fizyczną oraz
 - b. złożona przez Ciebie reklamacja jest reklamacją w rozumieniu ustawy o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej, oraz
 - c. nie uwzględniliśmy Twoich roszczeń lub nie wykonaliśmy w terminie czynności, do których się zobowiązaliśmy w odpowiedzi na reklamację.

Rozdział XII Postanowienia końcowe

35. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają postanowienia Umowy oraz przepisy prawa, które obowiązują.
35. Wszystkie spory związane z Regulaminem rozstrzygnie sąd powszechny, właściwy miejscowo dla naszej siedziby. Jeśli jesteś osobą fizyczną, dla której usługa nie ma charakteru zawodowego, wszelkie spory, które powstaną, rozstrzygnie sąd powszechny właściwy miejscowo i rzeczowo.
37. W przypadku nieważności któregośkolwiek postanowienia Regulaminu, pozostałe postanowienia pozostają w mocy. Postanowienia, które okazałyby się nieważne mogą być przez nas zastąpione postanowieniami zbliżonymi w stopniu dozwolonym przez prawo do postanowień nieważnych oraz które oddają pierwotne intencje Regulaminu.
38. Regulamin ma zastosowanie do oświadczeń woli składanych w formie dokumentowej od dnia 15 października 2025 roku.

Tomasz Jąder
Prezes Zarządu

Krzysztof Kowalewski
Wiceprezes Zarządu

Słowniczek

Pojęcie	Wyjaśnienie
Santander Leasing	Santander Leasing S.A., adres siedziby: ul. Kolorowa 8, 60-198 Poznań, tel. 61 850 35 25 (od 8:00 do 16:00 w dni robocze; koszt połączenia wg taryfy operatora), wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000026084, NIP: 521-12-95-779, kapitał zakładowy 310 000 000,00 zł, w całości wpłacony, numer rejestrowy BDO: 000485101, będąca dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych
Santander F24	Santander F24 S.A., adres siedziby: ul. Kolorowa 8, 60-198 Poznań, tel. 61 850 35 00 (od 8:00 do 16:00 w dni robocze; koszt połączenia wg taryfy operatora), wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000081788, NIP: 778-13-37-346, kapitał zakładowy 10 000 000,00 zł, w całości wpłacony, wpisana do rejestru instytucji pożyczkowych prowadzonych przez Komisję Nadzoru Finansowego pod numerem RIP: 000045, będąca dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych
Santander Finanse	Santander Finanse sp. z o.o., adres siedziby: ul. Kolorowa 8, 60-198 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000321386, NIP: 782-24-57-433, kapitał zakładowy: 1 633 000,00 zł w całości wpłacony, będąca dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych
Spółka Leasingowa, My	Spółka, z którą zawierasz Umowę lub dokonujesz czynności, może to być odpowiednio: Santander Leasing, Santander F24 lub Santander Finanse; Spółka z którą zawierasz Umowę lub dokonujesz czynności jest wskazana jest w dokumentach Umowy/danej czynności
Regulamin	ten Regulamin, określający zasady składania oświadczeń woli w formie dokumentowej
Portal Elektroniczny	portal, za pośrednictwem którego komunikujesz się z nami, składasz oświadczenia woli, zawierasz Umowę lub podejmujesz czynności w trakcie jej trwania, może być to portal Spółki Leasingowej (eBOK24) lub inna platforma wskazana przez nas
eBOK24	internetowy portal obsługi klientów Spółek Leasingowych, udostępniony na stronie internetowej ebok.santanderleasing.pl W eBOK24 dajemy Ci możliwość: a. dostęp do danych i informacji, które dotyczą Ciebie lub Umowy, b. podejmowanie czynności, które dotyczą Ciebie lub Umowy, w tym składania wniosków, oświadczeń lub wyrażania zgód, c. zmianę danych w eBOK24, d. zarządzanie dostępem do eBOK24, e. otrzymywanie elektronicznie powiadomień, które dotyczą Umowy, w tym w eBOK24, poprzez SMS lub e-mail, f. korzystanie z Usługi eFaktura na zasadach, które określiliśmy w udostępnionym Ci Regulaminie eFaktura. Regulamin ten dostępny jest również na naszej stronie internetowej, g. zapłatę z tytułu Umowy w formie bezgotówkowej, h. składanie reklamacji, i. korzystanie z dodatkowych funkcjonalności, które udostępniamy teraz lub udostępnimy w przyszłości w eBOK24. Zasady korzystania z eBOK24 określa regulamin eBOK24, który znajduje się na naszej stronie internetowej.
Ty	podmiot (wnioskodawca, klient), który składa nam oświadczenie woli w formie dokumentowej, np. w procesie wnioskowania o zawarcie Umowy lub w procesie zawarcia lub zmiany Umowy a. wnioskowania o zawarcie lub zmianę Umowy, b. zawarcia lub zmiany Umowy, c. wykonania lub zakończenia Umowy.
Umowa	umowa leasingu, pożyczki, najmu lub inna umowa, która dotyczy Produktów lub Usług, o którą wnioskujesz lub która łączy Cię z Santander Leasing, Santander F24 lub Santander Finanse
Produkty i Usługi	produkty i usługi udostępniane lub aranżowane przez nas (lub podmioty, które z nami współpracują), z których korzystasz lub chcesz korzystać, w szczególności w związku z zawartą z nami Umową (w tym m.in.: eFaktura, ubezpieczenie, karta paliwowa)
Forma czynności prawnych	forma prawna, w jakiej czynność prawna może zostać wyrażona; forma czynności prawnej może być zastrzeżona: przez przepisy prawa, które powszechnie obowiązują lub umownie przez strony, wyróżniamy formę: pisemną, elektroniczną, dokumentową