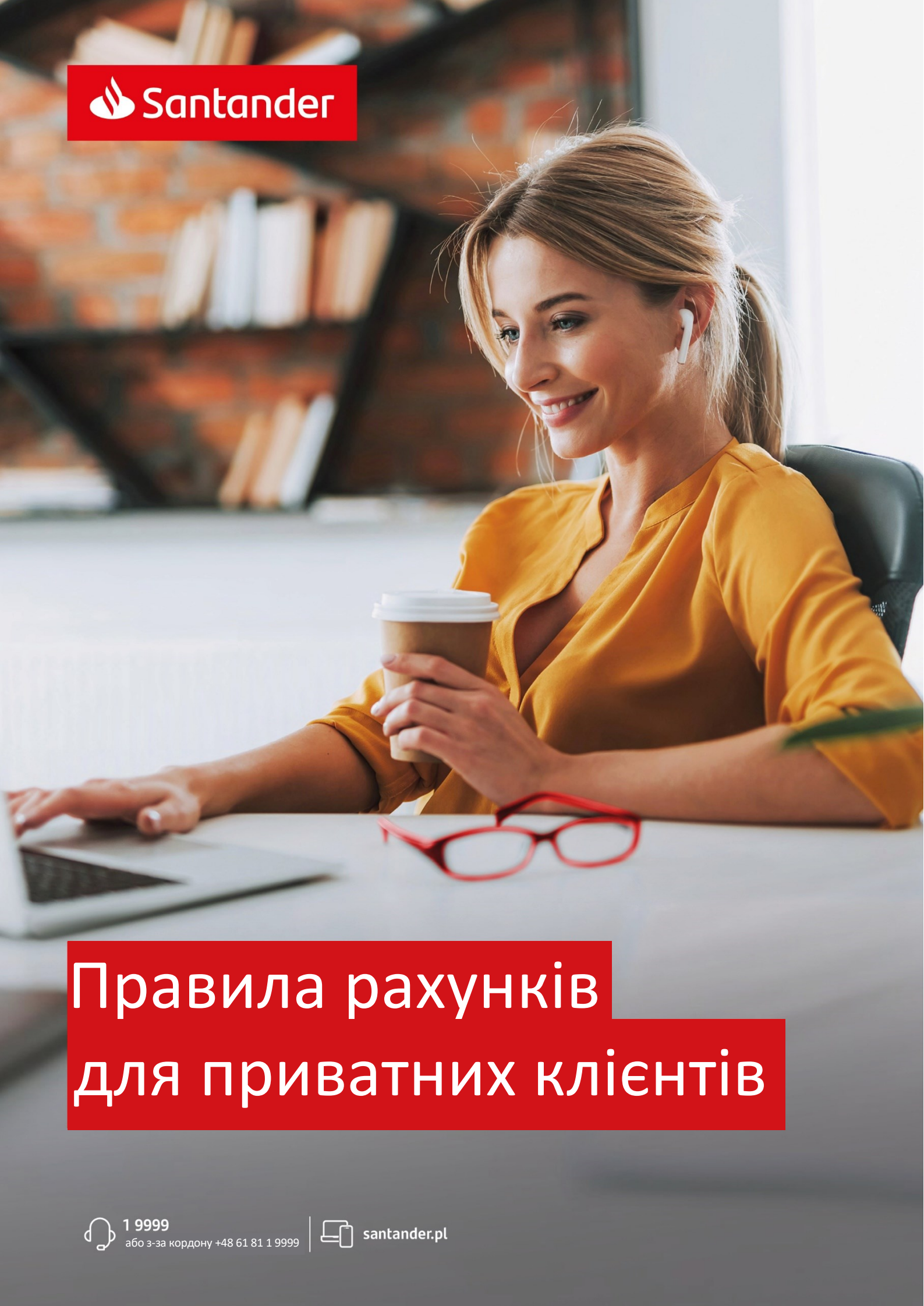

Правила рахунків для приватних клієнтів

1 9999
або з-за кордону +48 61 81 1 9999
santander.pl

Правила рахунків

для приватних клієнтів

Діють із 21.07.2025 р.

Зміст

Загальна інформація ... 4
Що потрібно знати про ці правила ... 4
Інформація про рахунок ... 4
Як ми відкриваємо рахунок та які документи нам потрібні для відкриття та ведення Вашого рахунку ... 4
Як відкрити рахунок для неповнолітньої особи ... 5
Що Вам потрібно знати про спільний рахунок ... 6
Як ми ідентифікуємо Вас на гарячій лінії ... 7
Що Вам потрібно зробити, коли Ваші персональні або контактні дані змінилися ... 7
Як Ви можете перманентно заблокувати рахунок та документ, що посвідчує особу 7
Ким є довірена особа та на яких умовах вона може розпоряджатися рахунком ... 7
Як подати розпорядження за депозитом у разі смерті ... 8
Відсоткова ставка, оплати та комісійні збори ... 10
Як ми встановлюємо відсоткову ставку за рахунком ... 10
Що ми зробимо, якщо відбудеться тимчасова або тривала перерва у публікації референтного показника ... 13
Як ми нараховуємо відсотки та розраховуємо податок ... 14
Як ми стягуємо оплати та комісійні збори ... 14
Трансакції ... 15
Які види платіжних трансакцій ми здійснюємо ... 15
Як ми приймаємо та виконуємо платіжні трансакції ... 15
Як внести готівку ... 18
Як зняти готівку ... 19
Які правила здійснення безготівкових трансакцій ... 20
Як ми здійснюємо безготівкові трансакції ... 23
Що Вам потрібно знати про регулярні платіжні доручення ... 26

Як ми здійснюємо пряме дебетування 26
Коли та як ми внесемо гроші на Ваш рахунок 28
Принципи відповідальності 28
За що відповідаємо ми і за що відповідаєте Ви 28
Виписки та інформація про зміни 31
Як ми надаємо Вам виписки, інформацію та зведення 31
Як ми інформуємо Вас про зміни у рамковому договорі 32
Коли ми можемо змінити правила 33
Розірвання договору 34
Що Ви повинні знати про розірвання і закінчення строку дії договору та закриття рахунку 34
Як ми виплачуємо кошти на покриття витрат на поховання та кошти, що належать спадкоємцям 38
Рекламації 38
Як ми обслуговуємо рекламації 38
Додаткова інформація 40
Інші положення 40
Пріоритет документів рамкового договору, укладеного у рамках діяльності, яку поглинуло АТ "Santander Bank Polska" 9.11.2018 р. 41
Довіреності, видані до 9.11.2018 р. у зв'язку із рамковим договором, укладеним у рамках діяльності, яку поглинуло АТ "Santander Bank Polska" 9.11.2018 р. 41
Глосарій 42

Загальна інформація

Що потрібно знати про ці правила

1. У **правилах** ми описуємо умови, на яких ми відкриваємо та ведемо банківські рахунки, зокрема **платіжні рахунки** для **приватних клієнтів**. Це можуть бути: ощадно-розрахункові рахунки, ощадні рахунки, довірчі рахунки та рахунки строкового ощадного депозиту.
2. Головний офіс нашого банку знаходиться у Варшаві за адресою ал. Івана Павла II 17, 00-854 Варшава, адреса електронної пошти: kontakt@santander.pl. Список **наших відділень** можна знайти на www.santander.pl.
3. Нашим наглядовим органом є Комісія з фінансового нагляду.
4. Деякі терміни у тексті мають свої визначення. Ми помістили їх наприкінці правил у Глосарії. Перше вживання цих термінів позначено **жирним шрифтом**.
5. Скрізь у тексті слово **"ми"** означає **банк**, а слово **"Ви"** означає клієнта.
6. Ми зберігаємо банківську таємницю. Ми не розкриватимемо, що Ви маєте у нас **рахунок**, скільки грошей Ви тримаєте на ньому та які на ньому обороти. Винятками є ситуації, коли закон вимагає від нас надати цю інформацію уповноваженому органу.
7. Мовою відносин між Вами та нами є польська мова. **Договір** рахунку ми укладаємо польською мовою, і спілкуватимемося цією мовою протягом строку його дії.

Інформація про рахунок

Як ми відкриваємо рахунок та які документи нам потрібні для відкриття та ведення Вашого рахунку

1. Ми відкриваємо та ведемо рахунок на підставі укладеного з Вами договору. Перед відкриттям рахунку Ви повинні надати **документи**, що ми вимагаємо. Документи повинні відповідати актуальному фактичному та юридичному стану.
2. Ми не відкриємо Вам наступний рахунок, якщо у Вас уже є максимальна кількість рахунків цього типу в цій валюті. Максимальна кількість рахунків вказана на веб-сайті www.santander.pl/komunikaty-konta.
3. В **Ідентифікаційній картці** Ви повинні поставити зразок підпису. Ви повинні зробити це власноруч у нашому відділенні. Якщо Ви підписуватимете доручення у відділенні, підпис повинен відповідати зразку. Такі картки мають також законний представник та довірена особа.

4. Ви можете надати копії або ксерокопії документів, що ми вимагаємо, якщо Ви пред'явите нам їх оригінали або якщо вони будуть завірені як відповідні оригіналу (як це зробити описано в пункті 5 нижче).
5. Якщо Ви надсилаєте нам офіційні документи поштою, Ви повинні надати їх оригінали або копії, завірені як відповідні оригіналу. Завірити як відповідні оригіналу може:
   a. нотаріус або
   b. інша установа з такими наданими законом повноваженнями у цій країні.
6. У разі надсилання нам поштою особистих документів, ідентифікація осіб та справжність їхніх підписів на цих документах повинні бути підтверджені:
   a. нотаріусом або
   b. польською дипломатичною чи консульською установою, або
   c. іншою установою з такими наданими законом повноваженнями у цій країні.
7. Якщо документи були складені за кордоном, ми можемо вимагати апостиль, легалізацію чи завірення польською дипломатичною чи консульською установою.
8. Якщо документи складені іноземною мовою, ми вимагаємо надати їх завірений переклад, виконаний присяжним перекладачем.

Як відкрити рахунок для неповнолітньої особи

1. Якщо Ви є неповнолітньою особою, договір від Вашого імені може укласти Ваш законний представник.
2. Якщо Ви є неповнолітньою особою віком від 13 років, Ви можете:
   a. укласти договір самостійно – якщо Ваш законний представник дасть на це згоду у письмовій формі,
   b. використовувати кошти на рахунку в межах звичайного управління (zwykły zarząd) – якщо Ваш законний представник не заперечить проти цього у письмовій формі.
3. До досягнення 13-річного віку Ви не можете доручати виконання будь-яких дій, що стосуються Вашого рахунку. Винятком є ситуація, описана в п. 4.
4. Якщо Ви є особою, яка досягнула віку 7 років та не досягнула віку 13 років, Ви можете за запитом Вашого законного представника використовувати кошти на рахунку лише за допомогою **дебетової картки** або **послуг Santander online**. Ви можете робити це лише в обмеженому обсязі з метою виконання незначних поточних справ повсякденного життя.
5. Ваш законний представник уповноважений користуватись грошима на Вашому рахунку в межах звичайного управління (zwykły zarząd).
6. Дії, що виконуються в межах звичайного управління (zwykły zarząd), є **розпорядженнями**, за якими з рахунку списуються кошти, що в цілому не

перевищують суму 8000 PLN на календарний місяць. Ліміт звичайного управління (zwykły zarząd) на наступний місяць поновлюється в перший день наступного місяця о 5:00.

7. Як неповнолітня особа Ви можете вільно розпоряджатися своїм заробітком без згоди законного представника, якщо опікунський суд не вирішить інакше з важливих причин. Якщо заробіток перевищує суму звичайного управління (zwykły zarząd) і Ви хочете ними розпоряджатися, Ви можете зробити це у відділенні банку.
8. Якщо Ви або Ваш законний представник хочете виконувати дії, що виходять за межі звичайного управління (zwykły zarząd), Ви повинні надати нам згоду опікунського суду.
9. Ваш законний представник зобов'язаний постійно перевіряти правильність платіжних трансакцій та сальдо на Вашому рахунку.

Що Вам потрібно знати про спільний рахунок

1. Спільний рахунок ми ведемо для щонайменше двох осіб**.**
2. Спільний рахунок ми відкриваємо лише для:
   a. **резидентів**;
   b. осіб, які мають повну дієздатність.
3. Дії чи бездіяльність – Ваші чи інших **власників** спільного рахунку – спричиняють наслідки та солідарну відповідальність для всіх Вас.
4. Ми не несемо відповідальності, якщо не зможемо виконати Ваше розпорядження, тому що раніше ми виконали розпорядження іншого власника спільного рахунку.
5. Кожен із власників може розірвати договір в односторонньому порядку без подальшого визнання його неукладеним.
6. Інформуйте інших власників про свої розпорядження.
7. Ви не можете заборонити іншому власнику рахунку подавати розпорядження, якщо у Вас немає відповідного судового рішення, що набрало законної сили, і Ви не пред'явите його нам.
8. На спільний рахунок не можна подати розпорядження за депозитом у разі смерті. Ви також не можете оплатити витрати на поховання коштами з нього. Про це ми пишемо у розділі Як подати розпорядження за депозитом у разі смерті та у розділі Як ми виплачуємо кошти на покриття витрат на поховання та кошти, що належать спадкоємцям.
9. Смерть співвласника рахунку не призводить до припинення дії договору. Рахунок ми ведемо далі для інших власників. Це не вимагає зміни договору. Всі накопичені на рахунку кошти ми залишаємо у розпорядженні інших власників.

Як ми ідентифікуємо Вас на гарячій лінії

1. На нашій **гарячій лінії** ми ідентифікуємо Вас за допомогою:
   a. Ваших відповідей на запитання, що стосуються відомих Вам даних або
   b. одноразового **коду авторизації** – ми надішлемо його Вам на попередньо узгоджений з Вами номер мобільного телефону або якщо Ви користуєтеся послугами Santander online:
   c. номера NIK і пароля, що використовуються для телефонного обслуговування або
   d. **мобільної авторизації** або
   e. прямого підключення до гарячої лінії, доступного після входу в додаток Santander mobile.
2. На гарячій лінії Ви отримаєте допомогу по суті та технічну підтримку.

Що Вам потрібно зробити, коли Ваші персональні або контактні дані змінилися

1. Ви повинні негайно повідомити нас про всі зміни Ваших персональних та контактних даних. Ви можете це зробити:
   a. особисто у нашому відділенні або
   b. у інший спосіб, про який ми з Вами домовимося.
2. Невиконання цієї вимоги може мати для Вас негативні наслідки.

Як Ви можете перманентно заблокувати рахунок та документ, що посвідчує особу

1. Ви можете перманентно заблокувати та скасувати перманентне блокування Вашого рахунку та документа, що посвідчує особу.
2. Перманентно заблокувати та скасувати перманентне блокування Ви можете особисто у нашому відділенні чи на гарячій лінії.
3. Перманентне блокування діє до часу його скасування Вами.
4. Ми відповідаємо за наслідки виконання нами розпоряджень на підставі перманентно заблокованих документів, що посвідчують особу. Ми відповідаємо за них з моменту прийняття перманентного блокування до моменту його скасування Вами.

Ким є довірена особа та на яких умовах вона може розпоряджатися рахунком

1. Якщо Ви маєте повну дієздатність, Ви можете призначити довірену особу для рахунку. Вона зможе здійснювати визначені дії (робити заяви) від Вашого імені та

на Вашу користь. Довірена особа може бути призначена кожним із власників спільного рахунку.

2. Довірена особа повинна:
   a. бути фізичною особою;
   b. мати повну дієздатність.
3. Ми не приймаємо довіреності, в яких є умова, що розпорядження має бути подано двома чи більше довіреними особами спільно.
4. Довірена особа не може видавати додаткові довіреності, окрім випадків, якщо це прямо зазначено у довіреності.
5. Довіреність видається та відкликається у письмовій формі. Зразки довіреностей ми надаємо у наших відділеннях.
6. Ви можете видати довіреність за межами нашого відділення. Така довіреність матиме силу, якщо ми приймемо її текст. Довіреність необхідно подати в одній із таких форм:
   a. нотаріального акту;
   b. у письмовій формі, з підписами, завіреними відповідно до правил, описаних у розділі Як ми відкриваємо рахунок та які документи нам потрібні для відкриття та ведення Вашого рахунку п. від 5 до 8;
   c. в електронній формі з кваліфікованим електронним підписом.
7. Довіреність набирає чинності з моменту, зазначеного в її тексті, проте не раніше, ніж з дня її отримання нами у погодженій нами формі та з погодженим нами текстом.
8. Довіреність втрачає свою силу в момент, зазначений у тексті відкликання довіреності, не раніше:
   a. часу, коли ми його отримаємо – якщо Ви доставляєте його особисто;
   b. наступного **робочого дня** після дня, коли ми отримали його у нашому відділенні – якщо ми отримали його поштою.
9. У момент Вашої смерті або закриття останнього Вашого рахунку всі видані Вами довіреності для рахунків перестають діяти.
10. Ми не відповідаємо за розпорядження довіреної особи, подані до того, як ми отримаємо достовірну інформацію про Вашу смерть.

Як подати розпорядження за депозитом у разі смерті

1. Як власник ощадного рахунку, ощадно-розрахункового рахунку, рахунку термінового ощадного депозиту Ви можете подати розпорядження за депозитом у разі смерті. Це означає, що Ви даєте нам письмове розпорядження виплатити визначену суму з цих рахунків після Вашої смерті вказаним Вами особам. Це можуть бути: дружина, чоловік, родичі по висхідній і низхідній лінії або брати та

сестри. Ви повинні надати нам їхні персональні та контактні дані та оновити їх, якщо вони зміняться.

Додаткова інформація

Родичі по висхідній лінії – це предки по прямій лінії, наприклад, батьки, дідусі та бабусі, прадіди та прабабусі.

Родичі по низхідній лінії – це нащадки по прямій лінії, наприклад діти, онуки, правнуки.

2. Ви можете подати більше одного розпорядження за депозитом у разі смерті. Переважну силу має розпорядження, подане пізніше.
3. Максимальний розмір виплати дорівнює двадцятикратному розміру середньомісячної заробітної плати у сфері підприємств без урахування премій від прибутку за останній місяць перед смертю власника. Розмір цієї заробітної плати оголошує начальник Головного статистичного управління. З інформацією про розмір заробітної плати можна ознайомитися за посиланням Główny Urząd Statystyczny / Podstawowe dane (Головне статистичне управління / Основні дані). Ця сума є верхньою межею всіх Ваших розпоряджень за депозитом у разі смерті (разом у нас та інших банках).
4. Ви можете у будь-який час у письмовій формі змінити або відкликати розпорядження за депозитом у разі смерті.
5. Особи, яким на підставі розпорядження за депозитом у разі смерті були виплачені суми понад максимальну суму, зобов'язані повернути їх Вашим спадкоємцям.
6. Сума, виплачена нами відповідно до розпорядження за депозитом у разі смерті, не входить до складу спадщини.
7. Ми виплатимо суму розпорядження за депозитом у разі смерті на підставі копії свідоцтва про смерть та документів, що підтверджують ступінь спорідненості з Вами та інших документів, якщо цього вимагає закон.

Додаткова інформація

Яка різниця між довіреністю та розпорядженням за депозитом у разі смерті?

Розпорядження за депозитом у разі смерті не є довіреністю.

Довірену особу Ви уповноважуєте виконувати певні дії від Вашого імені протягом Вашого життя.

Розпорядження за депозитом у разі смерті є вказівкою, кому Ви хочете, щоб ми виплатили гроші з рахунку після Вашої смерті – у межах, встановлених законом.

Відсоткова ставка, оплати та комісійні збори

Як ми встановлюємо відсоткову ставку за рахунком

1. На накопичені на рахунку гроші ми встановлюємо відсоткову ставку, зазначену у Таблиці 1.

Таблиця 1 Тип відсоткової ставки

тип відсоткової ставки	**що це означає**
фіксована	відсоткова ставка не змінюється протягом строку дії договору. Якщо договір продовжується на наступний період та зміниться відсоткова ставка, то нова відсоткова ставка застосовується з першого дня нового **договірного періоду**
змінна	відсоткова ставка змінюється протягом строку дії договору. Ми застосовуємо змінену ставку без попереднього повідомлення, якщо вона вигідніша для Вас або якщо ми вказали у договорі **референтний показник** як основу відсоткової ставки. Інформацію про зміну відсоткової ставки можна знайти на www.santander.pl та у нашому відділенні

2. Ми можемо змінити відсоткову ставку, якщо зміниться хоча б один із показників у Таблиці 2. Це не стосується ситуацій, описаних у розділі Що ми зробимо, якщо відбудеться тимчасова або тривала перерва у публікації референтного показника.

Таблиця 2

Показник	**Зміна**
референтна відсоткова ставка Центрального банку Польщі (stopa referencyjna NBP)	не менше ніж на 0,1 відсоткового пункту, порівнюючи з останнім оголошеним значенням
ломбардна відсоткова ставка Центрального банку Польщі (stopa lombardowa NBP)	не менше ніж на 0,1 відсоткового пункту, порівнюючи з останнім оголошеним значенням
депозитна відсоткова ставка Центрального банку Польщі (stopa depozytowa NBP)	не менше ніж на 0,1 відсоткового пункту, порівнюючи з останнім оголошеним значенням

Показник	Зміна
відсоткова ставка редисконту векселів Центрального банку Польщі (stopa redyskonta weksli NBP)	не менше ніж на 0,1 відсоткового пункту, порівнюючи з останнім оголошеним значенням
норма обов'язкового резерву банків	не менше ніж на 0,1 відсоткового пункту, порівнюючи з останнім оголошеним значенням
ставка WIBOR 1M або WIBOR 3M або WIBOR 6M або WIBOR 12M для рахунків у злотих	не менше ніж на 0,01 відсоткового пункту ставки, що діє на кінець робочого дня, порівнюючи із цією ставкою, що діяла на кінець робочого дня, із попередніх 6 місяців, яка найбільше відрізняється від наявної ставки
ставка €STR, SOFR, SONIA та SARON для рахунків в **іноземних валютах** EUR, USD, GBP і CHF	не менше ніж на 0,01 відсоткового пункту ставки, що діє на кінець робочого дня, порівнюючи із цією ставкою, що діяла на кінець робочого дня, із попередніх 6 місяців, яка найбільше відрізняється від наявної ставки
хоча б одна з відсоткових ставок для іноземної валюти, в якій ведеться цей рахунок. Їх встановлюють або оголошують центральні банки, крім Центрального банку Польщі, або органи, що формують монетарну політику	не менше ніж на 0,01 відсоткового пункту
прибутковість на первинному ринку 52-тижневих казначейських бонів, випущених Міністерством фінансів	не менше ніж на 0,1 відсоткового пункту по відношенню до недавно оголошеної прибутковості на первинному ринку – для рахунків у злотих
прибутковість на первинному ринку 2-річних або 5-річних або 10-річних казначейських облігацій у злотих, випущених Міністерством фінансів	не менше ніж на 0,1 відсоткового пункту по відношенню до недавно оголошеної прибутковості на первинному ринку – для рахунків у злотих

Показник	Зміна
показник зростання цін на споживчі товари та послуги, що оголошується Головним статистичним управлінням	не менше ніж на 0,1 відсоткового пункту, порівнюючи з відповідним місяцем попереднього року

Додаткова інформація

Центральний банк Польщі (NBP) публікує відсоткові ставки, зазначені у таблиці, на www.nbp.pl

3. Коли показник збільшиться, ми можемо збільшити відсоткову ставку. Коли він зменшиться, ми можемо зменшити відсоткову ставку. Виняток становить норма обов'язкового резерву банків. Якщо вона збільшиться, ми можемо зменшити відсоткову ставку. Якщо вона зменшиться, ми можемо збільшити відсоткову ставку.
4. Якщо змінилися хоча б два показники, то як базу для зміни відсоткової ставки ми використовуємо показники в наступному порядку – якщо цей показник змінився:
   a. референтну відсоткову ставку Центрального банку Польщі;
   b. іншу відсоткову ставку Центрального банку Польщі, зміна якої має найбільше значення;
   c. інший показник, зміна якого має найбільше значення.
5. Ми можемо змінити відсоткову ставку протягом 5 місяців з моменту зміни показника, що буде основою зміни. Якщо нова відсоткова ставка буде менш вигідною, ми заздалегідь повідомимо Вас про цю зміну. З того моменту, як ми це зробимо, у Вас буде щонайменше два місяці, щоб заперечити або розірвати договір в односторонньому порядку без подальшого визнання його неукладеним, якщо Ви не згодні зі зміною. Докладніше про заперечення та розірвання договору в односторонньому порядку без подальшого визнання його неукладеним ми пишемо у розділі Як ми інформуємо Вас про зміни у рамковому договорі, п. 2.
6. Якщо ставка WIBOR спочатку збільшилася, а потім зменшилася на таку саму величину або спочатку зменшилася, а потім збільшилася на таку саму величину, ми не враховуватимемо ці значення при визначенні зміни відсоткової ставки.
7. Ми можемо змінити відсоткову ставку не більше ніж утричі більше за значення зміни показника.

Приклад

Референтний показник зменшився на 0,4 відсоткового пункту. Ми можемо знизити відсоткову ставку не більше ніж на 1,2 відсоткових пункти. Якщо розмір ставки становив 4%, то після зміни вона може становити щонайменше 2,8%.

Що ми зробимо, якщо відбудеться тимчасова або тривала перерва у публікації референтного показника

1. Якщо настане перерва у публікації застосовуваного референтного показника, ми використаємо його останнє опубліковане значення. Це не стосується ситуацій, описаних у п. 2-5 цього розділу.
2. Коли перерва триває понад 7 робочих днів, ми застосовуємо рішення (особливо альтернативний показник та можливе коригування), вказане загальнозастосовним законодавством або уповноваженим для цього органом державного управління.
3. Якщо коригування для альтернативного показника, зазначеного законом або уповноваженим органом, не передбачено, ми можемо його розрахувати та застосувати. Ми зробимо це так:
   a. спочатку з останніх 182 днів до припинення публікації референтного показника ми оберемо ті дні, в які були опубліковані як референтний показник, що діяв до цього часу, так і альтернативний показник (референтні дні);
   b. потім для усіх референтних днів ми розрахуємо різницю між значенням референтного показника, що діяв до цього часу та значенням альтернативного показника за окремими референтними днями (добова різниця в окремі референтні дні);
   c. потім ми розрахуємо коригування як середнє арифметичне добових різниць в окремі референтні дні.
4. Якщо ми не зможемо застосувати положення п. 2 або 3 цього розділу, замість референтного показника ми використаємо референтну відсоткову ставку для цієї валюти (її оголошує відповідний центральний банк), до якої ми можемо застосувати коригування. Ми розрахуємо її так:
   a. спочатку ми розрахуємо різницю між значеннями референтного показника, що діяв до цього часу, у дні, в які він був опублікований за останні 182 дні до припинення його публікації, та значенням референтного показника, що діяв у цей період (добова різниця);
   b. потім ми розрахуємо коригування як середнє арифметичне визначених нами добових різниць.
5. Якщо ми не зможемо застосувати положення п. 2-4 цього розділу, то у погоджений строк замість референтного показника, визначеного в договорі, ми застосуємо останнє опубліковане адміністратором значення цього показника.
6. Ми не можемо визначити та застосовувати альтернативний показник чи коригування, якщо референтний показник змінився, тому що змінилися:
   a. методологія його визначення;
   b. формули, що використовуються для його визначення;
   c. його визначення.

7. На www.santander.pl/przydatne-informacje/informacja-dotyczaca-wskaznikow-referencyjnych ми надаємо інформацію про референтні показники та ризики їх застосовування.

Як ми нараховуємо відсотки та розраховуємо податок

1. Відсотки на накопичені на рахунку гроші ми розраховуємо та надаємо у валюті рахунку.
2. Для розрахунку відсотків ми припускаємо, що у році є 365 днів.
3. **Період нарахування відсотків** на гроші на рахунку починається з дня надходження грошей на рахунок. Він закінчується за день до списання коштів з рахунку (виплата грошей, з яких ми нараховуємо відсотки). У додатку до правил, у яких визначено умови ведення рахунку, ми можемо зазначити інший період нарахування відсотків. Ми не нараховуємо їх на гроші, внесені та зняті в той самий день.
4. На виплачені чи надані Вам відсотки на гроші на рахунках ми розраховуємо та стягуємо заздалегідь визначений податок. Суму податку ми переказуємо до податкового органу.
5. Ви повинні вказати нам свій **податковий статус** (резидент чи **нерезидент**). Якщо Ви надасте нам **сертифікат податкового резидента**, ми стягнемо з рахунку заздалегідь визначений податок за ставкою, зазначеною у відповідному договорі про уникнення подвійного оподаткування.
6. Якщо дані сертифіката податкового резидента зміняться або він втратить свою силу, Ви повинні негайно надати нам діючий сертифікат.

Як ми стягуємо оплати та комісійні збори

1. Ми стягуємо оплати та комісійні збори згідно з **тарифами**. Ми стягуємо їх безпосередньо з Вашого рахунку.
2. Ви повинні забезпечувати наявність на Вашому рахунку грошей для покриття оплат та комісійних зборів.
3. Якщо на Вашому рахунку немає **доступних коштів** для сплати належних оплат та комісійних зборів, на ньому утвориться недозволена заборгованість. У розділі За що відповідаємо ми і за що відповідаєте Ви (п. від 17 до 21) ми описуємо наслідки утворення недозволеної заборгованості.
4. Ми списуємо з рахунку оплати та комісійні збори без окремих заяв (Ваших чи наших).
5. Пункти 2 та 3 не поширюються на оплати та комісійні збори, що пов'язані з рахунками строкових ощадних депозитів.
6. Ми можемо змінювати тарифи. У тарифах ми описали причини їх зміни.

Трансакції

Які види платіжних трансакцій ми здійснюємо

1. **Платіжні трансакції** ми здійснюємо у готівковій та безготівковій формі. Список відділень, в яких Ви не зможете доручити виконання готівкових трансакцій, можна знайти на www.santander.pl у Пошуку відділень та банкоматів. Перелік іноземних валют, в яких ми виконуємо платіжні доручення, знаходиться на веб-сайті www.santander.pl/komunikaty-konta.
2. Готівкові трансакції ми здійснюємо, як:
   a. **внесення готівки** на рахунок;
   b. **зняття готівки** з рахунку;
   c. інше, якщо ми це узгодимо.
3. Безготівкові трансакції ми здійснюємо, як:
   a. **грошовий переказ**;
   b. **грошовий переказ SEPA**;
   c. **грошовий переказ в іноземній валюті**;
   d. **внутрішній грошовий переказ**;
   e. **регулярне платіжне доручення**;
   f. **пряме дебетування**;
   g. інше, якщо ми це узгодимо.

Як ми приймаємо та виконуємо платіжні трансакції

1. Ми виконуємо платіжні трансакції, зазначені у цих правилах або інших правилах чи договорах, якщо такі інші правила чи договори є для нас обов'язковими до виконання. Ми виконуємо їх на основі Вашого **платіжного доручення**. У разі прямого дебетування доручення подає **отримувач**.
2. Ви можете подавати платіжні доручення в усній чи письмовій формі або будь-яким іншим узгодженим способом. Ми не приймаємо платіжні доручення, подані поштою. Винятком є ситуації, коли:
   a. Ви подаєте доручення у зв'язку з розпорядженням про закриття рахунку, наданим поштою або
   b. це випливає з окремих договорів чи правил.
3. Ми виконаємо платіжну трансакцію, якщо Ви як **платник** погодитеся на це (авторизуєте її). Якщо Ви подаєте розпорядження на пряме дебетування або регулярне платіжне доручення, Ви одноразово даєте згоду на всі наступні трансакції в рамках цього прямого дебетування або регулярного платіжного доручення.

4. Згоду на виконання платіжного доручення в нашому відділенні Ви зможете надати:
   a. власноруч поставивши підпис на бланку, що відповідає даній трансакції (виняток описано у розділі Як внести готівку, п. 1 літера b у другому реченні); або
   b. надавши **smsKod**. Відділення з авторизацією за допомогою smsKod та типи таким чином авторизованих платіжних доручень можна знайти на www.santander.pl у Пошуку відділень та банкоматів.
   c. в інший спосіб, який ми приймаємо. Спосіб надання Вашої згоди для цих доручень наведено в окремих договорах або правилах.
5. Моментом отримання платіжного доручення є момент, коли ми його отримаємо. Винятки із цього правила описані в п. 6, 10 та 11 цього розділу.
6. Моментом отримання платіжного доручення з майбутньою датою виконання вважається день, що Ви вказуєте для списання з Вашого рахунку суми трансакції. Ви не можете доручати з майбутньою датою виконання внесення та зняття готівки. Перекази, що ми можемо виконати з майбутньою датою, можна доручити лише у послугах Santander online. Ви не зможете доручити їх виконання навіть там, якщо вони вимагатимуть конвертації валюти, або якщо в цих правилах ми пишемо, що це доручення ми отримуємо в день подання.
7. Ви можете відкликати згоду на виконання платіжної трансакції у будь-який час за умови, що її можна скасувати.
8. Ви не можете скасувати платіжне доручення з моменту його отримання нами, якщо інше не передбачено правилами.
9. Скасувати платіжне доручення з майбутньою датою можна до кінця робочого дня, що передує дню його виконання.
10. Якщо ми отримаємо платіжне доручення у **вихідний день**, ми вважатимемо, що отримали його першого робочого дня після цього вихідного дня.
11. Правила, інші правила або окремі договори можуть визначати інший час отримання доручення або передбачати граничний час. Якщо ми дозволяємо подання платіжного доручення після граничного часу, ми вважаємо, що доручення, яке ми отримали після цього часу, отримано наступного робочого дня.
12. Ми відмовимо у виконанні платіжного доручення, якщо:
   a. його виконання порушило б чинне законодавство;
   b. ми не можемо однозначно підтвердити Вашу особу як таку, яка подає платіжне доручення;
   c. Ви надасте нам нерозбірливу або неповну інформацію, яку ми вимагаємо для виконання доручення або Ви надасте дані, що не відповідають тим, які ми маємо (ми не перевіряємо, чи вказаний Вами одержувач є власником вказаного Вами рахунку);

d. Ви поставите підпис, що не відповідає зразку підпису, вкажете неправильний smsKod;
e. після прийняття доручення виявиться, що ми не можемо його виконати, оскільки банк одержувача не обслуговує валюту доручення;
f. на рахунку, зазначеному Вами у платіжному дорученні як рахунок платника, недостатньо коштів для виконання платіжного доручення. Якщо Ви подаєте регулярне платіжне доручення, Ви повинні мати гроші на рахунку за день до дати його виконання;
g. у нас буде обгрунтована підозра, що платіжне доручення має відношення:
   - до суб'єктів, на які поширюються санкції, зокрема, встановлені Організацією Об'єднаних Націй, Європейським Союзом, Польщею, Великою Британією, Сполученими Штатами Америки, або
   - до країн або територій, зазначених в нашій санкційній політиці. Перелік країн і територій, на які поширюється наша політика, можна знайти на веб-сайті www.santander.pl/przydatne-informacje/przeciwdzialanie-praniu-pieniedzy.

13. Якщо ми не виконаємо Ваше платіжне доручення, ми повідомимо Вас про це. Ми зробимо це, якщо це не заборонено законом. Якщо це буде можливо ми пояснимо Вам причини відмови та проінформуємо про порядок виправлення помилок.
14. Ми можемо вимагати від Вас надання додаткових пояснень, заяв або документів, що не передбачені у платіжному дорученні та вимагаються чинним законодавством або банком одержувача.
15. Якщо ми відмовимо у виконанні платіжного доручення, ми вважатимемо його неотриманим.
16. Якщо для виконання платіжного доручення потріб-на конвертація валюти, ми застосуємо **валютні курси** з нашої **таблиці курсів валют**:
    a. курс для грошей – для готівкових трансакцій;
    b. курс для девіз – для безготівкових трансакцій.
17. Коли Ви доручаєте нам виконання міжнародного грошового переказу або переказу в іноземній валюті, валюта якого не зазначена в таблиці курсів валют, для конвертації ми застосовуємо індивідуальні курси, що ми з Вами погодимо у нашому відділенні. Ми встановлюємо ці курси відповідно до курсів окремих валют на міжбанківському ринку.
18. Коли Ви надсилаєте платіжне доручення в іноземній валюті з рахунку в іншій іноземній валюті, ми конвертуємо валюту рахунку в злоті, а потім злоті у валюту доручення. Коли ми отримаємо платіжне доручення в іноземній валюті, спрямоване на Ваш рахунок в іншій іноземній валюті, ми конвертуємо валюту доручення у злоті, а потім злоті у валюту рахунку. Коли ми зараховуємо або списуємо кошти з Вашого рахунку, ми застосовуємо валютний курс із таблиці

курсів валют, що діє у момент конвертації. Окремим договором може бути передбачено інше.

19. Ми можемо змінити валютний курс у нашій таблиці у будь-який час з негайним набуттям чинності. Ми можемо не повідомляти Вас про зміну заздалегідь.
20. Таблиця курсів валют доступна у наших відділеннях та на www.santander.pl.
21. Платіжну трансакцію, описану в Глосарії у визначенні **Платіж UUP** у п. 1 та 3, крім прямого дебетування, ми виконуємо на підставі номера рахунку одержувача із платіжного доручення. Цей номер є унікальним ідентифікатором. Інші правила можуть передбачати інші унікальні ідентифікатори платежу.
22. Пряме дебетування ми виконуємо на основі номера Вашого рахунка, ідентифікатора одержувача та ідентифікатора платежу. Разом вони є унікальним ідентифікатором для прямого дебетування.
23. Коли ми здійснюємо платіжну трансакцію, ми передаємо разом із нею Ваші дані: імена та прізвище, адресу.
24. Ми маємо право перевіряти дані платіжної трансакції.
25. Ми списуємо з Вашого рахунку суму платіжної трансакції з **датою валютування** не раніше моменту фактичного списання коштів за цією трансакцією.
26. Ми виконуємо платіжні доручення в різних системах розрахунків, наприклад Elixir, Express Elixir, BlueCash, SORBNET, SWIFT, TARGET, SEPA. Ми виконуємо платіжне доручення в конкретній системі розрахунків, якщо **постачальник одержувача** є учасником цієї системи. Платіжні доручення Express Elixir та BlueCash Ви можете подавати лише у послугах Santander online.
27. Миттєві перекази Express Elixir та BlueCash ми виконуємо тільки на рахунки, що ведуться у злотих. Перекази SORBNET ми здійснюємо лише у злотих.
28. За надіслані платіжні доручення, для яких Ви обрали **тип комісії SHA, OUR** або **BEN** (якщо вони доступні у постачальника одержувача), оплати або комісійні збори ми стягуємо:
    a. з Вашого рахунку – для типу комісії SHA, OUR;
    b. із суми платіжного доручення – для типу комісії BEN.
29. Оплату або комісійний збір за платіжні доручення, що ми отримуємо з типом комісії BEN чи SHA, ми стягуємо з Вашого рахунку. Ми не стягуємо оплату чи комісійний збір за платіжні доручення, що ми отримуємо з типом комісії OUR.

Як внести готівку

1. Ми приймемо від Вас внесення готівки в нашому відділенні, що обслуговує такі операції внесення готівки, якщо:
    a. Ви подасте платіжне доручення, в якому міститься:
        - номер рахунку одержувача у форматі **IBAN** або **NRB**,

- Ваші ідентифікаційні дані,
- сума та валюта,
- коментар до платежу;

b. Ви авторизуєте це внесення відповідно до правил, описаних у розділі Як ми приймаємо та виконуємо платіжні трансакції, п. 3 та 4. У **партнерському відділенні** Ви можете зробити це усно для усіх внесень окрім внесень коштів на рахунок строкового ощадного депозиту;

c. ми зможемо ознайомитися з документом, що підтверджує ідентифікаційні дані особи, яка доставляє доручення, якщо це вимагають окремі нормативні акти;

d. Ви повідомите про походження грошей, якщо цього вимагають окремі нормативні акти.

2. Внесені кошти стануть доступні на рахунку негайно – у робочий день, коли ми їх отримаємо. Цей день є датою валютування.
3. Положення цього розділу стосуються також внесення готівки на рахунки, які не є **платіжними рахунками**, наприклад, на депозити.

Як зняти готівку

1. Ми приймемо доручення на зняття готівки в нашому відділенні, що обслуговує такі операції зняття готівки, якщо:
   a. Ви подасте доручення, в якому міститься:
      - Ваш номер рахунку у форматі IBAN або NRB,
      - Ваші ідентифікаційні дані,
      - сума та валюта,
      - коментар до платежу;

   b. Ви авторизуєте це зняття відповідно до розділу Як ми приймаємо та виконуємо платіжні трансакції, п. 3 та 4;

   c. ми зможемо ознайомитися з документом, що підтверджує ідентифікаційні дані особи, яка доставляє доручення, якщо це вимагають окремі нормативні акти;

   d. підпис на платіжному дорученні відповідає зразку, що ми прийняли від Вас;

   e. у момент подання доручення у Вас на рахунку є достатня сума для зняття коштів;

   f. Ви попередньо заявите (повідомите) про зняття коштів на нашому бланку, це стосується ситуації у п. 2.
2. Якщо Ви хочете зняти більше, ніж 20 000 злотих (або еквівалент 5 000 злотих в іншій валюті) на день, Ви повинні заздалегідь нас про це проінформувати (повідомити). Ви повинні зробити це:
   a. за 2 робочі дні до планованої дати зняття у злотих;

b. за 5 робочих днів до планованої дати зняття в іншій валюті.

3. Ви не зобов'язані повідомляти про зняття грошей із строкового ощадного депозиту першого дня після закінчення договірного періоду.

Приклад

Якщо Ви плануєте зняти 25 000 злотих готівкою в середу, Ви повинні повідомити про зняття коштів у понеділок.

Якщо Ви хочете зняти 5000 євро готівкою в середу, Ви повинні повідомити про зняття готівки в середу попереднього тижня.

4. Якщо немає можливості повністю зняти готівку у валюті рахунку, ми виплатимо Вам решту у злотих. Ми переведемо її за середнім курсом Центрального банку Польщі у день, що передує дню виплати.
5. Ми виплатимо Вам готівку з рахунку негайно – у робочий день, коли Ви подасте платіжне доручення.
6. Положення цього розділу стосуються також зняття готівки з рахунків, що не є платіжними рахунками.

Які правила здійснення безготівкових трансакцій

1. Ви можете доручити нам переказати гроші з одного рахунку на інший.
2. Види таких доручень зазначені у Таблиці 3a і 3b.

Таблиця 3a Грошовий переказ

тип платіжного доручення	режим виконання	строк виконання	тип комісії
грошовий переказ у межах країни в злотих – платіжне доручення у злотих на рахунок, що веде у Польщі суб'єкт, відмінний від нас. Це також переказ на рахунок Управління соціального страхування (ZUS) або податкового органу	не застосовується	до кінця робочого дня після дня отримання платіжного доручення	не застосовується

тип платіжного доручення	режим виконання	строк виконання	тип комісії
грошовий переказ у межах країни в євро – платіжне доручення в євро на рахунок, що веде у Польщі суб'єкт, відмінний від нас; це не грошовий переказ SEPA	звичайний	наступного робочого дня після дня подання Вами платіжного доручення	SHA
грошовий переказ у межах країни в євро – платіжне доручення в євро на рахунок, що веде у Польщі суб'єкт, відмінний від нас; це не грошовий переказ SEPA	експрес	у день подання Вами платіжного доручення	SHA
міжнародний грошовий переказ – платіжне доручення в будь-якій валюті на рахунок за кордоном; це не грошовий переказ SEPA	звичайний	• для міжнародного грошового переказу в євро на території Європейської економічної зони – наступного робочого дня після дня подання Вами платіжного доручення, • для інших – другого робочого дня після дня подання Вами платіжного доручення	• для платежів UUP п. 1 та 2 – SHA, • для інших платежів SHA, OUR та BEN

тип платіжного доручення	режим виконання	строк виконання	тип комісії
міжнародний грошовий переказ – платіжне доручення в будь-якій валюті на рахунок за кордоном; це не грошовий переказ SEPA	терміновий (застосовується до вибраних валют)	наступного робочого дня після дня подання Вами платіжного доручення	• для платежів UUP п. 1 та 2 – SHA • для інших платежів SHA, OUR та BEN
міжнародний грошовий переказ – платіжне доручення в будь-якій валюті на рахунок за кордоном; це не грошовий переказ SEPA	експрес (застосовується до вибраних валют)	у день подання Вами платіжного доручення	• для платежів UUP п. 1 та 2 – SHA • для інших платежів SHA, OUR та BEN

Таблиця 3b Інші грошові перекази

тип платіжного доручення	режим виконання	строк виконання	тип комісії
грошовий переказ SEPA – переказ у євро в банк, що є учасником SEPA	звичайний	наступного робочого дня після дня подання Вами платіжного доручення	SHA
грошовий переказ в іноземній валюті – переказ на рахунок у польському банку у валюті, відмінній від євро або злотого	звичайний	на другий робочий день після дня подання Вами платіжного доручення	SHA
грошовий переказ в іноземній валюті – переказ на рахунок у польському банку у валюті, відмінній від євро або злотого	терміновий (застосовується до вибраних валют)	наступного робочого дня після дня подання Вами платіжного доручення	SHA
грошовий переказ в іноземній валюті –	експрес (застосовується	у день подання Вами платіжного доручення	SHA

переказ на рахунок у польському банку у валюті, відмінній від євро або злотого	до вибраних валют)		
внутрішній грошовий переказ	не застосовується	негайно – до кінця робочого дня після дня, коли ми отримаємо доручення виконання грошового переказу	не застосовується
регулярне платіжне доручення	не застосовується	у день, зазначений Вами у розпорядженні про виконання регулярного платіжного доручення	не застосовується
пряме дебетування	не застосовується	не пізніше наступного робочого дня після дня, коли ми отримаємо платіжне доручення одержувача	не застосовується

Як ми здійснюємо безготівкові трансакції

1. Ми приймемо безготівкову платіжну трансакцію (не відноситься до прямого дебетування), якщо:
   a. ми отримаємо згоду на її виконання. У чому вона полягає, ми пишемо у розділі Як ми приймаємо та виконуємо платіжні трансакції, п. 3 та 4;
   b. платіжне доручення містить:
      - номер рахунку, з якого здійснюватиметься переказ – у форматі IBAN або NRB,
      - Ваші ідентифікаційні дані,
      - номер рахунку одержувача у форматі: NRB, IBAN або іншому.

> **Пояснення**
>
> NRB застосовуємо для грошового переказу в межах країни у злотих, внутрішнього грошового переказу, регулярного платіжного доручення, прямого дебетування.
>
> IBAN застосовуємо для грошового переказу в межах країни в євро, грошового переказу в іноземній валюті, міжнародного грошового переказу, якщо він виконується в країну, в якій діє IBAN.
>
> Інший формат застосовуємо для міжнародного грошового переказу, якщо він виконується в країну, де не діє IBAN.

- назву країни, в якій знаходиться рахунок одержувача, якщо Ви здійснюєте переказ до країни, в якій не діє IBAN,
- ідентифікаційний код банку одержувача (код BIC) – якщо Ви здійснюєте переказ до країни, в якій не діє IBAN або розрахунковий номер банку одержувача (ABA або Fedwire / Routing – 9 символів) – якщо Ви здійснюєте переказ у США,
- ім'я та прізвище або назву одержувача,
- адресу одержувача, якщо необхідно,
- суму та валюту,
- коментар до платежу,
- частота чи терміни платіжних трансакцій – під час подання регулярних платіжних доручень.

c. ми зможемо ознайомитись з документом, що підтверджує ідентифікаційні дані особи, яка доставляє доручення, якщо цього вимагають окремі нормативні акти – для платіжних доручень, що подаються у нашому відділенні;

d. на платіжному дорученні Ви поставите підпис, що відповідає наявному у нас зразку;

e. Ви подасте платіжне доручення до граничного часу для цього доручення. Граничний час зазначено у наших відділеннях та на www.santander.pl (не відноситься до регулярного платіжного доручення);

f. у Вас на рахунку є сума, що покриє платіжне доручення, а також оплати та комісійні збори (не відноситься до регулярного платіжного доручення);

g. для регулярного платіжного доручення:

- Ви маєте у нас рахунок, для якого ми надали можливість користування послугою такого доручення та
- Ви вкажете день виконання першої трансакції регулярного платіжного доручення, що є пізнішим, ніж день, коли ми його прийняли.

2. На рахунок постачальника одержувача буде зараховано суму грошового переказу в межах країни в злотих до кінця робочого дня, наступного після дня отримання нами платіжного доручення. Ми продовжимо цей термін на один день, якщо платіжне доручення ми отримаємо у паперовому вигляді. Ми не продовжуватимемо термін для платіжних трансакцій, що полягають у перерахуванні коштів як внесків до фонду соціального страхування та медичного страхування, а також інших внесків та платежів, що має стягнути Управління соціального страхування (ZUS) та для платіжних трансакцій у злотих, що здійснюються повністю на території Польщі та стосуються належних до оплати сум, до яких застосовуються положення:
   a. Закону від 29 серпня 1997 р. "Про оподаткування";
   b. Регламенту Ради (ЄЕС) № 2913/92 від 12 жовтня 1992 р., що встановлює Митний кодекс співтовариства;
   c. Закону від 17 грудня 1998 р. "Про пенсії за віком та пенсії по інвалідності з Фонду соціального страхування".
3. Коли ми виконуємо платіжну трансакцію в євро, а постачальник одержувача перебуває в Польщі або іншій **державі-члені**, ми зарахуємо кошти на рахунок постачальника одержувача до кінця робочого дня, наступного за днем отримання нами платіжного доручення. Ми продовжимо цей термін на один день, якщо платіжне доручення ми отримаємо у паперовому вигляді.
4. Грошові перекази в межах країни у злотих на суму понад 1 000 000 злотих здійснюються лише у системі SORBNET. У системі SORBNET ми не виконуємо:
   a. перекази на рахунки Управління соціального страхування (ZUS) та податкових органів;
   b. перекази на рахунки, що ведуть постачальники, що не є учасниками системи SORBNET.
5. У разі встановлення дати зарахування коштів на рахунок постачальника одержувача для грошового переказу в межах країни в євро, міжнародного грошового переказу, грошового переказу SEPA або грошового переказу в іноземній валюті ми враховуємо вихідні дні постачальників або інших учасників розрахунків за платіжним дорученням.
6. Для грошового переказу в межах країни у євро, міжнародного грошового переказу та грошового переказу в іноземній валюті ми встановлюємо спосіб виконання. Він залежить від валюти доручення.
7. Коли ми здійснюємо платежі через SWIFT, державна адміністрація США може мати доступ до Ваших персональних даних. Влада США зобов'язалася використовувати ці дані лише для боротьби з тероризмом, дотримуючись гарантій, передбачених європейською системою захисту персональних даних (Директива 95/46/ЄС

Європейського парламенту та Ради від 24 жовтня 1995 р. "Про захист фізичних осіб при обробці персональних даних та про вільне переміщення таких даних).

8. У разі грошового переказу, грошового переказу SEPA та грошового переказу в іноземній валюті Ви можете подати заявку на повернення коштів. У такому разі ми зробимо кроки для повернення суми платіжної трансакції, але рішення про повернення приймає:
   a. постачальник одержувача, який отримав це доручення або
   b. одержувач після отримання переказу.
9. Положення щодо безготівкових трансакцій стосуються також платіжних доручень:
   a. з рахунків, що не є платіжними рахунками або
   b. на рахунки, що не є платіжними рахунками.

Що Вам потрібно знати про регулярні платіжні доручення

1. Платіжні трансакції в рамках регулярного платіжного доручення ми приймаємо для виконання у день отримання платіжного доручення. Першу трансакцію ми можемо виконати не раніше наступного дня після дня, коли ми її прийняли.
2. Ви можете змінити дані (наприклад, суму, частоту) регулярного платіжного доручення. Ви можете це зробити до кінця робочого дня до наступного узгодженого дня списання коштів в рамках цього доручення.
3. Регулярне платіжне доручення Ви можете відкликати не пізніше кінця дня, що передує найближчому узгодженому дню списання коштів з рахунку. Після цього ми припинимо виконання регулярного платіжного доручення.
4. Регулярне платіжне доручення Ви можете змінити або відкликати в нашому відділенні або в порядку, зазначеному в окремих договорах чи правилах.
5. Як регулярне платіжне доручення ми не виконуємо платіжні доручення на рахунки Управління соціального страхування (ZUS) чи податкових органів.
6. Регулярне платіжне доручення в іноземній валюті ми виконуємо лише між рахунками в нашому банку, що ведуться в одній і тій самій валюті.
7. Суму щомісячного регулярного платіжного доручення за абонемент на радіо та телебачення буде оновлено з дня набрання чинності новими тарифами за абонемент.

Як ми здійснюємо пряме дебетування

1. Ми надамо Вам послугу прямого дебетування, якщо:
   a. Ви погодитеся на списування з Вашого рахунку сум, зазначених одержувачем. Згода повинна містити:
      - назву та адресу одержувача,
      - унікальний ідентифікатор одержувача,

- назву та адресу платника,
- унікальний ідентифікатор платника (номер Вашого рахунку у форматі NRB),
- інформацію про те, чи є Ви споживачем згідно з Цивільним кодексом,
- для згоди у паперовому вигляді – Ваш підпис,
- IDP (унікальний ідентифікатор платежу),
- однозначне зазначення мети надання згоди у вигляді формулювання: "Цим я даю згоду на списання із зазначеного рахунку прямим дебетуванням сум, що випливають з моїх зобов’язань, протягом договірних строків оплати, відповідно до надісланих мені рахунків/рахунків-фактур. Цей документ також є згодою для банку, що веде зазначений рахунок, на який у мене є повноваження, списувати грошові кошти прямим дебетуванням для погашення моїх зобов’язань перед зазначеним одержувачем".

b. Ви авторизуєте згоду.

2. Коли Ви надаєте згоду у паперовій формі, вона повинна містити заяву про те, що Ви маєте право розпоряджатися рахунком, з якого ми будемо списувати кошти. Ваш підпис на паперовому бланку згоди має відповідати зразку, що ми прийняли від Вас.
3. Згоду на списання коштів з рахунку:
   a. Ви подаєте нам і одержувачу або
   b. нам надає одержувач або банк одержувача.
4. За день до дати виконання платіжного доручення на Вашому рахунку повинна бути сума, що покриє належну до погашення заборгованість перед отримувачем.
5. Ви можете відкликати нереалізовану платіжну трансакцію в рамках прямого дебетування. Ви повинні зробити це до кінця нашого робочого дня, що передує узгодженому з отримувачем дню списання коштів з рахунку. Ви зможете зробити це лише у нашому відділенні. Ви не зобов'язані вказувати причину.
6. Ви можете у будь-який час відкликати згоду на списання коштів з рахунку прямим дебетуванням. Відкликати згоду Ви можете у такий самий спосіб, у який Ви її даєте (надання згоди описано в п. 1 цього розділу). Коли Ви відкликаєте згоду, Ви можете не вказувати IDP. Замість заяви про згоду Ви подаєте таку заяву: "Цим я відкликаю свою згоду на списання коштів прямим дебетуванням із зазначеного нижче рахунку. Цей документ водночас відкликає мою згоду для банку на списання коштів з мого рахунку прямим дебетуванням на користь вищезгаданого одержувача".
7. Ви можете відкликати виконану трансакцію прямого дебетування протягом 8 тижнів з дня списання коштів з рахунку. Це можна зробити лише у нашому відділенні. Ви не зобов'язані вказувати причину. У такому разі ми повернемо на Ваш рахунок суму трансакції та можливі відсотки, якщо рахунок був відсотковим. Ми зробимо це негайно, не пізніше наступного нашого робочого дня.

8. Ви можете заблокувати рахунок, завдяки чому з нього не можна буде списати кошти прямим дебетуванням. Блокування може застосовуватися до всіх одержувачів, визначених одержувачів або визначеного прямого дебетування.

Коли та як ми внесемо гроші на Ваш рахунок

1. Ми внесемо гроші на рахунок, номер якого було зазначено у платіжному дорученні.
2. Ми внесемо гроші на Ваш рахунок із датою валютування робочого дня, коли на наш рахунок надійшла сума платіжної трансакції. Якщо інший **постачальник** надішле нам платіжну трансакцію, в якій він визначить дату зарахування коштів на Ваш рахунок на вихідний день, то кошти ми зарахуємо з датою валютування першого робочого дня після того вихідного дня.
3. Ми надамо Вам суму платіжної трансакції, негайно після зарахування цієї суми на наш рахунок, якщо ми не повинні конвертувати валюту або коли конвертація здійснюється між двома валютами держав-членів.
4. Ви повинні повідомити нам письмово на нашому бланку, що на Ваш рахунок будуть надходити кошти, що є іноземною пенсією за віком або пенсією по інвалідності. Якщо для платіжної трансакції ми маємо розрахувати та переказати податок чи внесок на медичне страхування, ми перекажемо їх із суми отриманої нами платіжної трансакції.

Принципи відповідальності

За що відповідаємо ми і за що відповідаєте Ви

1. Відповідно до цих правил і закону ми відповідаємо за правильність та своєчасність розрахунків, а також за повернення оплат і відсотків, що ми з Вас стягнули, якщо ми не виконали платіжну трансакцію або виконали її неналежним чином.
   У Таблиці 4 вказано обсяг нашої відповідальності для платежів UUP.

Таблиця 4

валюта	**умови виконання**	**пункти цього розділу, що визначають обсяг нашої відповідальності**
держав-членів	**постачальник платника** та постачальник одержувача знаходяться у державі-члені	1, 3–15
держав, відмінних від держав-членів	• постачальник платника та постачальник одержувача знаходяться у державі-члені • платежем UUP є **трансакція** або її частина, що здійснюється у державі-	1, 5, 8–12,15

валюта	умови виконання	пункти цього розділу, що визначають обсяг нашої відповідальності
	члені	
кожна	• лише один постачальник (платника або одержувача) знаходиться у державі-члені • платежем UUP є частина трансакції, що здійснюється у державі-члені	1, 3, 5, 8–12, 15

2. Якщо ми не виконали в строк платіжну трансакцію, пов'язану з рахунком, відмінним від **платіжного рахунку** (тобто платіж, відмінний від UUP) Ви можете отримати компенсацію. Розмір компенсації дорівнюватиме відсоткам, які ми нарахували б на суму, що дорівнює сумі невиконаної у строк трансакції, якби ця сума була внесена до нас на депозит на стільки днів, скільки тривала затримка. Ми нарахуємо їх за відсотковою ставкою для 3-місячного термінового депозиту. Якщо Ви доведете, що Ваш збиток перевищує цю компенсацію, Ви можете вимагати від нас додаткової компенсації. Розмір компенсації може бути іншим, якщо ми домовилися про інше або це зазначено в законі.
3. Платіжну трансакцію ми вважаємо виконаною належним чином, якщо ми виконали її на вказаний Вами номер рахунку, незалежно від іншої інформації, яку Ви надали. Ми не несемо відповідальності, якщо він був неправильним.
4. Якщо платіжна трансакція є прямим дебетуванням, крім номера рахунку ми також враховуємо ідентифікатор одержувача та ідентифікатор платежу.
5. Ми не відповідаємо за виконання або невиконання доручення, поданого безпосередньо Вами, якщо ми доведемо, що ми зарахували на рахунок банку одержувача суму трансакції у строк, передбачений для цього платежу у цих правилах.
6. Якщо ми відповідаємо за неправильне виконання трансакції, ми негайно повернемо Вам суму невиконаної або неналежним чином виконаної трансакції. Якщо Ви використовуєте платіжний рахунок, ми повернемо його до того стану, який був би, якби не відбулося невиконання або неналежне виконання трансакції. Зарахування коштів на рахунок ми виконаємо з тією самою датою валютування, з якою ця сума була з нього списана.
7. Незалежно від відповідальності, згаданої у попередньому пункті, за Вашим запитом ми негайно відстежимо трансакцію та повідомимо Вас про результати.
8. Ви повинні негайно повідомити нам, коли виявите неавторизовану, невиконану або неналежним чином виконану трансакцію. Ви можете зробити це особисто, по телефону чи іншим погодженим з нами способом.

9. Якщо Ви не повідомите нас про неавторизовану, невиконану або неналежно виконану трансакцію протягом 13 місяців з дати списання коштів з рахунку або з дня, коли трансакція мала бути виконана, строк для пред'явлення нам Ваших претензій спливає.
10. Якщо Ви не використовуєте платіжний рахунок, зазначений у попередньому пункті, строк відраховується з дня виконання неавторизованої або неналежним чином виконаної трансакції або з дня, коли вона мала бути виконана.
11. Ми негайно повернемо суму неавторизованої трансакції – до кінця наступного робочого дня після дня, коли ми виявимо неавторизовану трансакцію, або після дня, в якому Ви повідомте нас про неї. Якщо Ви використовуєте платіжний рахунок, ми повертаємо його до того стану, який був би, якби не було неавторизованої трансакції. Зарахування коштів на цей рахунок ми виконаємо з тією самою датою валютування, з якою цю суму було з нього списано.
12. Ми не повернемо суму неавторизованої трансакції, якщо:
    a. у нас є обгрунтовані та належним чином задокументовані підстави підозрювати шахрайство. У такому разі ми проінформуємо про це відповідний орган у письмовій формі;
    b. строк для пред'явлення Ваших претензій минув.
13. Якщо ми зарахували кошти на рахунок постачальника одержувача у строки, зазначені в Таблиці 3, за невиконання чи неналежне виконання трансакції перед одержувачем відповідає його постачальник.
14. Якщо постачальник платника зарахував на наш рахунок суму призначеної для Вас трансакції, ми відповідаємо перед Вами за її правильне виконання. Якщо ми не виконаємо трансакцію або виконаємо її неналежним чином, ми негайно зарахуємо на Ваш рахунок відповідну суму, щоб повернути його до того стану, який був би, якби ми виконали її правильно. Ми зарахуємо кошти на цей рахунок з тією самою датою валютування, яка була б у трансакції, якби ми виконали її правильно.
15. Ми не відповідаємо за невиконання або неналежне виконання платіжної трансакції, якщо:
    a. відбулися форс-мажорні обставини;
    b. це випливало із положень закону.
16. Якщо відбулося шахрайство або ми підозрюємо шахрайство, або існує загроза безпеці, ми повідомимо Вас про це у письмовій формі або по телефону або за допомогою SMS-повідомлення. Ми не повідомимо Вам, якщо це буде необгрунтовано з міркувань безпеки або заборонено законом.
17. Якщо на Вашому рахунку виникне недозволена заборгованість, ми повідомимо Вас про це і вимагатимемо негайного погашення.
18. За кожен день недозволеної заборгованості на рахунку ми нараховуватимемо відсотки – на основну суму заборгованості – за змінною відсотковою ставкою. Вона

дорівнюватиме чотирикратному розміру відсоткової ставки за ломбардним кредитом Центрального банку Польщі. Відсоткова ставка за ломбардним кредитом Центрального банку Польщі є базовою відсотковою ставкою та станом на 5 жовтня 2023 р. становить 6,25% річних. Актуальну відсоткову ставку за ломбардним кредитом можна знайти на веб-сайті Центрального банку Польщі. Відсоткова ставка за недозволеною заборгованістю змінюється у разі зміни відсоткової ставки за ломбардним кредитом Центрального банку Польщі. Ми не попередимо Вас про її зміну; ми повідомляємо про неї на www.santander.pl та у наших відділеннях. Розмір відсоткової ставки за недозволеною заборгованістю не може перевищити розміру відсотків, визначеного у ст. 481 § 2^1 Цивільного кодексу. Якщо вона перевищить це значення, ми нарахуємо максимальні відсотки за прострочення. Вони становлять двократну суму референтної відсоткової ставки Центрального банку Польщі та 5,5 відсоткових пункти [формула: максимальні відсотки за прострочення = (референтна відсоткова ставка +5,5%) x 2].

Станом на 5 жовтня 2023 р. це – 22,3875 % річних. Ми не нараховуємо відсотків на недозволену заборгованість через нараховані оплати та комісійні збори.

19. Ви повинні погасити заборгованість та відсотки, зазначені у п. 18 цього розділу. На це Ви маєте 14 днів з моменту виникнення недозволеної заборгованості.
20. Недозволена заборгованість погашається з надходжень на рахунок.
21. Ми можемо передавати інформацію, що становить банківську таємницю, установам, які мають право збирати її, обробляти та надавати доступ до неї. Цими установами є банки та банківські економічні палати, особливо Бюро кредитної інформації (AT "Biuro Informacji Kredytowej"), що знаходиться у Варшаві, вул. Постемпу 17a, 02-676 Варшава. Вони можуть надавати залежним від банків фінансовим установам інформацію про зобов'язання, що випливають із банківських договорів. Правова підстава: ст. 105 Закону "**Банківське право**".
22. Якщо Ви знімете з рахунку гроші, на які Ви не мали права, Ви повинні повернути їх на нашу вимогу, у порядку та в строки, що ми вкажемо.

Виписки та інформація про зміни

Як ми надаємо Вам виписки, інформацію та зведення

1. Ми інформуємо Вас у банківських виписках про всі зміни стану рахунку та сальдо. Ми робимо це відповідно до договору або Вашої заяви, у письмовій чи іншій формі, що ми прийняли. Якщо стан рахунку не зміниться, ми не надсилатимемо Вам виписку.
2. Регулярно перевіряйте зміни стану рахунку та сальдо.
3. Якщо Ви виявите, що сальдо неправильне, повідомте нас про це протягом 14 днів з моменту отримання виписки.
4. Після того, як з рахунку було списано або зараховано кошти, ми **складаємо зведення про платіжні трансакції**, тобто історію оборотів за рахунком. Ми

надаємо його Вам один раз на місяць за попередній календарний місяць: в рамках Santander online – якщо у Вас є ця послуга або у паперовому вигляді у нашому відділенні – якщо у Вас немає послуги Santander online або якщо Ви вимагатимете надати Вам зведення у паперовому вигляді. Зведення містять інформацію про платіжні трансакції, яку вимагає **Закон "Про платіжні послуги"**.

5. Ми безкоштовно надаємо Вам не рідше одного разу на календарний рік зведення по оплатам за послуги, пов'язані з платіжним рахунком, яке містить інформацію:
   a. про оплати, що ми стягнули у зазначений період за послуги, пов'язані з рахунком;
   b. про відсоткову ставку за коштами на рахунку та відсоткову ставку за кредитом у платіжному рахунку;
   c. про загальну суму стягнених або належних відсотків за цей період.
6. Зведення по оплатам ми надаємо Вам:
   a. на поштову скриньку (ЕКЗ) – якщо вона у Вас є або
   b. на скриньку для вхідної кореспонденції – якщо у Вас немає поштової скриньки (ЕКЗ), але у Вас є послуги Santander online або
   c. на адресу електронної пошти або поштову адресу, вказану Вами для зв'язку – якщо у Вас немає поштової скриньки (ЕКЗ) та послуги Santander online.
7. За Вашим запитом ми надамо Вам зведення по оплатам у паперовому вигляді.

Як ми інформуємо Вас про зміни у рамковому договорі

1. Ми будемо інформувати Вас про запропоновані зміни у **рамковому договорі**: правилах, тарифах, а також про зміну відсоткової ставки. Ми зробимо це не пізніше ніж за 2 місяці до передбачуваної дати набуття чинності цими змінами. У цьому порядку ми не будемо інформувати Вас про зміну відсоткової ставки, що базується на базовій відсотковій ставці, або зміну ставки на вигіднішу для Вас.
   Інформацію про зміни ми надамо Вам:
   a. на поштову скриньку (ЕКЗ) – якщо вона у Вас є, або
   b. поштовою посилкою на надану нам адресу для кореспонденції – якщо у Вас немає поштової скриньки (ЕКЗ), або
   c. іншим способом, про який ми разом домовимося, та який буде відповідати вимогам **носія для довготривалого зберігання**.
2. Якщо Ви не повідомите нам, що Ви не погоджуєтеся зі змінами, ми вважатимемо, що Ви їх приймаєте. Якщо Ви не погоджуєтесь із запропонованими змінами, Ви можете до дня набуття ними чинності:
   a. без будь-яких оплат розірвати договір в односторонньому порядку без подальшого визнання його неукладеним з набранням чинності з дня, коли ми повідомили Вас про зміни, але не пізніше дня, коли зміни набули б чинності;

b. подати заперечення без розірвання договору – тоді договір втратить чинність у день, що передує дню набрання чинності пропонованими змінами – без будь-яких оплат.

3. У разі договору рахунку, відмінного від рамкового договору, ми також будемо інформувати Вас про запропоновані зміни у правилах, тарифах та відсотковій ставці, що стосуються цього договору. Ми зробимо це не пізніше, ніж за 14 днів до передбачуваної дати набуття чинності цими змінами. Якщо Ви не розірвете договір в односторонньому порядку без подальшого визнання його неукладеним протягом 14 днів з дня, коли ми проінформували Вас про зміни, ми вважатимемо, що Ви їх приймаєте. Інформацію ми надаватимемо у порядку, описаному в п. 1 цього розділу. Ми не зобов'язані інформувати Вас у цьому порядку про зміну відсоткової ставки, що базується на базовій відсотковій ставці, або зміну ставки на вигіднішу для Вас.
4. **Повідомлення**, відмінні від зазначених у п. 1 цього розділу, та документи, пов'язані з рахунком, що ми ведемо, ми надаватимемо Вам:
   a. на скриньку для вхідної кореспонденції,
   b. з виписками,
   c. в окремому листуванні – поштовою посилкою на надану Вами адресу для кореспонденції,
   d. за допомогою SMS-повідомлення.
5. Щоб ми могли надсилати Вам повідомлення в електронному вигляді, Ви повинні використовувати пристрої, що відповідають визначеним технічним вимогам. Вони описані у таблиці 6.
6. Ми не будемо повідомляти Вас про зміни у правилах, коли:
   a. ми вводимо новий тип рахунку або послуги в нашу пропозицію або
   b. ми змінюємо спосіб роботи рахунку чи послуги,

   в частині, в якій Ви не пов'язані з нами договором.

Коли ми можемо змінити правила

1. Ми можемо змінити правила, коли:
   a. зміняться чи з'являться нові правові норми, які:
      - регулюють діяльність банківських чи фінансових установ,
      - впливають на наші взаємні права та обов'язки.

ⓘ Правила ми змінюватимемо лише тією мірою, якою це буде необхідно для адаптації їхнього тексту до чинного законодавства;

   b. Центральний банк Польщі, Комісія з фінансового нагляду, Управління з питань конкуренції та захисту прав споживачів або інші органи державного управління видадуть рішення, рекомендації або хороші практики, що визначають правила,

за якими, відповідно до договору, ми надаємо послуги, або правила, за якими клієнти користуються цими послугами. Правила ми змінимо тільки тією мірою, якою це вплине на їхній текст;

c. з'явиться рішення суду, що вплине на наші взаємні права та обов'язки, а зміна Правил буде необхідна для виконання такого рішення;

d. ми повинні виправити описки та бухгалтерські помилки, внести стилістичні зміни та мовні спрощення, щоби правила були однозначними. Ці зміни не збільшать Ваших обов'язків перед нами, а також не зменшать Ваших прав;

e. ми розширюємо, змінюємо або обмежуємо функціональні можливості наших послуг, змінюємо правила користування Вами нашими послугами, вводимо нові послуги, змінюємо назви наших послуг, відмовляємось від виконання певних дій, що є предметом наших послуг згідно з договором. Ми не внесемо таку зміну до послуг, що є основним предметом наших послуг;

f. будуть внесені технологічні зміни, що впливають на наші послуги або правила, за якими Ви користуєтеся цими послугами на підставі укладеного з нами договору. Це може бути пов'язано з:

- покращенням наших IT-систем, викликаних технологічним розвитком,
- змінами постачальників програмного забезпечення, які призводять до зміни функціональності нашої IT-системи,
- обов'язковими змінами, що вносять організації, які об'єднують емітентів платіжних карток, щодо емітентів карток та власників банкоматів або депозитних банкоматів,
- обов'язковими змінами, внесеними для нас, як учасника міжбанківських систем розрахунків.

ⓘ Ми не внесемо таку зміну до послуг, що є основним предметом наших послуг.

2. Ми не змінюватимемо умов, які ми індивідуально з Вами узгодили.

Розірвання договору

Що Ви повинні знати про розірвання і закінчення строку дії договору та закриття рахунку

1. Договір припиняє свою дію в день, коли:
   a. строк його дії спливає;
   b. він розривається.
2. Строк дії договору закінчується:
   a. у день завершення **договірного строку**;

b. за день до набрання чинності змінами нормативних документів, якщо Ви подасте проти них заперечення;

c. у день поновлення автоматично поновлюваного депозиту, що ведеться для однієї особи (Вас) – якщо в результаті такого поновлення строк дії депозиту перевищить 10 років, а Ви не подасте окремого розпорядження на його поновлення. Це стосується депозитів, відкритих з 1 липня 2016 року.

3. Договір розривається:

a. після закінчення строку для розірвання, зазначеного у Таблиці 5a і 5b;

Таблиця 5a Особистий рахунок та ощадний рахунок

причина завершення дії договору	**термін завершення дії договору (закінчення строку для розірвання)**
Ви розриваєте в односторонньому порядку без подальшого визнання неукладеним	28 днів з дня розірвання
ми розриваємо в односторонньому порядку без подальшого визнання неукладеним	62 дні з дня розірвання
Ви розриваєте в односторонньому порядку без подальшого визнання неукладеним, тому що ми змінюємо нормативні документи	у вказаний Вами день (він повинен бути у періоді: з моменту доставки інформації про зміни до дня набуття ними чинності)

Таблиця 5b Терміновий ощадний депозит

причина завершення дії договору	**термін завершення дії договору (закінчення строку для розірвання)**
Ви розриваєте (ліквідуєте) депозит	негайно
ми розриваємо в односторонньому порядку без подальшого визнання неукладеним	14 днів з дня розірвання

b. у день смерті єдиного власника рахунку;

c. з того моменту, як пройде 10 років з дня подання Вами останнього розпорядження для рахунку, а якщо договором передбачено ведення більш ніж одного рахунку – для будь-якого з цих рахунків;

d. у день, про який ми з Вами домовимося та вкажемо в угоді сторін;

e. у день, коли ми отримаємо достовірну інформацію про одночасну смерть усіх власників спільного рахунку;
f. у вказаний Вами день, коли ми закриємо рахунок на підставі Вашого уповноваження на перенесення платіжного рахунку;
g. з негайним набранням чинності, якщо ми розірвемо договір в односторонньому порядку без подальшого визнання неукладеним без дотримання строку для розірвання. Ми можемо це зробити лише з тих причин, що ми вказали в п. 4 літери g, h та k цього розділу.

4. Ми можемо розірвати в односторонньому порядку без подальшого визнання неукладеним рамковий договір з важливих причин, наприклад, коли:
   a. протягом 3 місяців підряд не буде оборотів на рахунку. При цьому ми не враховуємо нарахування відсотків, а також оплат і комісійних зборів;
   b. Ви порушите договірні положення (наприклад, у нас буде обгрунтована підозра, що рахунок використовувався для розрахунків, пов'язаних з господарською діяльністю);
   c. Ви не сплатите належні нам оплати та комісійні збори в повному обсязі протягом 3 місяців підряд;
   d. на рахунку утвориться недозволена заборгованість;
   e. ми перестанемо вести рахунки цього типу;
   f. ми не зможемо виконувати договір, оскільки змінився закон;
   g. ми не зможемо виконувати обов'язків, що випливають із Закону від 1 березня 2018 р. "Про боротьбу з відмиванням грошей та фінансуванням тероризму";
   h. у нас будуть обгрунтовані підозри, що рахунок використовувався з метою, що суперечить закону;
   i. Ви втратите повну дієздатність;
   j. протягом 1 року не буде коштів на ощадно-розрахунковому рахунку "Ощадний рахунок" (Konto oszczędnościowe) або на ощадному рахунку, відкритому до 7 липня 2013 р.;
   k. Ви опинитесь у Списку публічних попереджень Комісії з фінансового нагляду, що ведеться на підставі ст. 6b абз. 1 Закону від 21 липня 2006 р. "Про нагляд за фінансовим ринком", або у списку публічних попереджень органу з фінансового нагляду іншої країни;
   l. Ви ведете діяльність у сфері, визнаній сферою неприйнятного ризику відмивання грошей та фінансування тероризму. Список неприйнятних сфер діяльності знаходиться на www.santander.pl/przydatne-informacje/przeciwdzialanie-praniu-pieniedzy.
   m. на Вас будуть накладені санкції, зокрема, встановлені Організацією Об'єднаних Націй, Європейським Союзом, Польщею, Великою Британією, Сполученими Штатами Америки, а також у разі наявності зв'язків з країною чи територією,

зазначеною в нашій санкційній політиці. Перелік країн і територій, на які поширюється наша політика, можна знайти на веб-сайті www.santander.pl/przydatne-informacje/przeciwdzialanie-praniu-pieniedzy.

5. Ми можемо розірвати в односторонньому порядку без подальшого визнання неукладеним договір термінового ощадного депозиту, рамковий договір термінового ощадного депозиту з можливістю здійснення внесення чи зняття коштів протягом строку його дії. Ми можемо це зробити з причин, згаданих у п. 4, літери e, f, g, h, i, k та m цього розділу. Якщо ми розриваємо в односторонньому порядку без подальшого визнання неукладеним договір депозиту з причин, зазначених у п. 4 літери e, f, i, то відсотки ми нараховуємо за весь договірний строк.
6. Ми закриємо рахунок:
   a. у день розірвання договору;
   b. у момент виплати грошей з рахунку особі, яка має на них право – коли ми розриваємо договір у зв'язку із смертю власника або закінченням строку, встановленого Законом "Банківське право" (ст. 59a);
   c. у день закінчення строку дії договору;
   d. у день, коли Ви розірвете договір в односторонньому порядку з подальшим визнанням його неукладеним відповідно до закону.
7. Гроші, що залишаться на рахунку, коли його буде закрито, ми можемо переказати на рахунок, який Ви нам вкажете перед закриттям рахунку. Це не може бути рахунок в іноземному банку. Якщо Ви закриваєте рахунок на гарячій лінії, розпорядження Ви зможете подати після підтвердження особи кодом авторизації, що ми надішлемо Вам на попередньо узгоджений з Вами номер мобільного телефону.
8. Якщо Ви не розпорядитеся грошима, які залишилися на рахунку, що закривається, ми переведемо їх на безвідсотковий технічний рахунок. У відділенні Ви можете їх зняти або вказати рахунок, на який ми їх переведемо. Якщо трансакція потребує конвертації валюти, ми застосуємо курси, описані в розділі Як ми приймаємо та виконуємо платіжні трансакції, п. 16.
9. Якщо Ви укладете з нами договір дистанційно, Ви маєте право розірвати його в односторонньому порядку з подальшим визнанням його неукладеним. Ви можете розірвати договір рахунку, подавши нам письмову заяву протягом 14 днів з дня набрання ним чинності. Договір, укладений дистанційно, ми почнемо виконувати з моменту підтвердження відкриття рахунку. За дії, які ми виконали до подання заяви про розірвання, ми стягуватимемо оплати відповідно до тарифу.

Як ми виплачуємо кошти на покриття витрат на поховання та кошти, що належать спадкоємцям

1. Ми відшкодуємо витрати на Ваше поховання особі, яка їх сплатила, якщо вона надасть відповідні рахунки. Обсяг відшкодування визначає Банківське право.
2. Суми, що залишилися на рахунку після виплати коштів за розпорядженнями за депозитом у разі смерті та витрат на поховання, ми виплатимо Вашим спадкоємцям. Для цього нам буде потрібно:
   a. свідоцтво про смерть;
   b. рішення суду, що набрало законної сили, про право на спадщину, або зареєстроване свідоцтво про право на спадщину, або європейське свідоцтво про право на спадщину, або інший іноземний документ, що підтверджує право на спадщину. Якщо документи написані іноземною мовою, ми вимагаємо:
      - їх переклади, виконані присяжним перекладачем,
      - підтвердження того, що документи про спадщину видано уповноваженою особою (апостиль, легалізація або завірення документів);
   c. за наявності кількох спадкоємців – рішення суду, що набрало законної сили, про поділ спадщини або договір про поділ спадщини, який спадкоємці уклали між собою. Якщо вони не зробили цього у відділенні, справжність підписів на документі про розподіл спадщини повинна бути завірена нотаріусом, польським дипломатичним представництвом чи іншою установою, що має такі законні повноваження у цій країні.

Рекламації

Як ми обслуговуємо рекламації

1. Ви можете подати рекламацію:
   a. в електронному вигляді – напишіть нам у Santander online, якщо Ви користуєтесь цими послугами;
   b. по телефону – зателефонуйте на гарячу лінію чи до нашого відділення;
   c. особисто – відвідайте наше відділення;
   d. письмово – напишіть нам на адресу банку чи нашого відділення;
   e. на нашу адресу для надсилання електронних відправлень: AE:PL-10627-95023-GADAI-17.

Адреси та номери телефонів Ви знайдете на www.santander.pl та у наших відділеннях.

2. Коли Ви подаєте рекламацію, Ви можете вибрати, як ми відповімо на неї: в електронному вигляді (якщо Ви використовуєте Santander online) або листом.

3. Ми відповімо на Вашу рекламацію протягом:
   a. 15 робочих днів із дня її отримання – якщо вона стосується платіжних послуг (наприклад, трансакції, рахунки). В особливо складних випадках ми дамо відповідь протягом 35 робочих днів. Ми повідомимо Вас про це. Ми надамо обгрунтування затримки, повідомимо про обставини, що потребують додаткового встановлення, та приблизну дату відповіді;
   b. 30 календарних днів із дня її отримання – якщо вона стосується інших питань. В особливо складних випадках ми відповімо в строк до 60 календарних днів. Ми повідомимо Вас про це. Ми надамо обгрунтування затримки, повідомимо про обставини, що потребують додаткового встановлення, та приблизну дату відповіді.
4. Ви можете подати скаргу на наші дії або дії партнерських відділень Комісії з фінансового нагляду. Таке право мають також фізичні особи, яким було відмовлено у наданні платіжних послуг, та споживчі організації.
5. Ви можете скористатись безкоштовною юридичною допомогою міських або повітових уповноважених із захисту прав споживачів.
6. Якщо Ви не погоджуєтесь із нашою відповіддю на рекламацію, Ви можете оскаржити її – подайте нам рекламацію повторно.
7. Якщо ми не приймемо Вашу рекламацію, Ви можете звернутися за позасудовим вирішенням спору до:
   a. Банківського арбітра. Ви можете зробити це лише у тому випадку, якщо вартість предмета спору не перевищує 12 000 PLN;
   b. Фінансового уповноваженого.

   Банківський арбітр діє при Асоціації польських банків. Додаткову інформацію можна знайти на веб-сайті: www.zbp.pl/dla-klientow/arbiter-bankowy.
   Фінансовий уповноважений діє на підставі Закону від 5 серпня 2015 р. "Про розгляд рекламацій суб'єктами фінансового ринку, про фінансового уповноваженого та про Фонд фінансової освіти". Додаткову інформацію можна знайти на веб-сайті: www.rf.gov.pl.

8. Детальні правила подання та розгляду рекламацій доступні на www.santander.pl та у наших відділеннях.

Додаткова інформація

Інші положення

1. Протягом строку дії рамкового договору Ви можете одержати положення цього договору та іншу інформацію, що вимагає Закон "Про платіжні послуги". Ми можемо надати їх Вам у паперовому вигляді або – за Вашою згодою – в електронному вигляді: на поштову скриньку (ЕКЗ) або на Вашу адресу електронної пошти. Загальнодоступну інформацію можна також знайти на веб-сайті www.santander.pl.
2. Залежно від того, як ми з Вами спілкуємося, Ви повинні мати доступ до відповідних інструментів. Вони описані у Таблиці 6.

Таблиця 6

спосіб спілкування	**технічні вимоги**
веб-сайт	персональний комп'ютер або інший пристрій з доступом до інтернету та програмним забезпеченням, що дозволяє переглядати веб-сайти та читати PDF-файли
електронна пошта	персональний комп'ютер або інший пристрій з доступом до інтернету та програмним забезпеченням, що дозволяє обслуговувати електронну пошту, переглядати веб-сайти та читати PDF-файли
скринька для вхідної кореспонденції	Ви повинні мати послуги Santander online
поштова скринька (ЕКЗ)	Ви повинні мати підписану "Угоду про електронну форму контакту між клієнтом і банком"
SMS-повідомлення	мобільний телефон або інший пристрій, що обслуговує SMS-повідомлення

3. На підставі положень закону або наших обгрунтованих інтересів, ми можемо записувати телефонні розмови, аудіо- чи відеорозмови, що ми з Вами ведемо. Ці записи є конфіденційними.
4. Ми укладаємо та виконуємо договір згідно з польським законодавством.
5. Якщо Ви є нашим боржником (у нас є дебіторська заборгованість з Вашої сторони), ми залишаємо за собою право стягнути належну суму із коштів на Вашому рахунку шляхом утримання. Ми зробимо це лише за наявності підстав для утримання, зазначених у Цивільному кодексі чи Банківському праві.

6. Кошти, накопичені на рахунках, що ми ведемо для Вас, не підлягають арешту в ході судового та адміністративного виконавчого провадження до розміру та за правилами, встановленими окремими нормативними правовими актами.
7. Спори, пов'язані з виконанням договору, що пов'язує нас, будуть вирішуватися судами, визначеними загальнозастосовним законодавством.
8. Обсяг послуг партнерських відділень вказаний у Правилах партнерського відділення.
9. Ми є публічною компанією, тому публікуємо щоквартальні фінансові звіти. Вони доступні на веб-сайті www.santander.pl/relacje-inwestorskie/sprawozdanie-finansowe і через Комісію з фінансового нагляду.
10. Те, як ми забезпечуємо доступність, описано в документі Як ми забезпечуємо доступність для людей з індивідуальними потребами. З 28.06.2025 р. Ви знайдете його на нашому веб-сайті www.santander.pl/obb.

Пріоритет документів рамкового договору, укладеного у рамках діяльності, яку поглинуло АТ "Santander Bank Polska" 9.11.2018 р.

Документи, що становлять **документацію рамкового договору, укладеного в рамках діяльності, яку поглинуло АТ "Santander Bank Polska" 9.11.2018 р.**, слід розглядати як взаємопояснюючі та взаємодоповнюючі один одного. У разі розбіжностей (суперечностей) між цими документами пріоритет їх застосування визначається у наступному порядку:

1. положення **рамкового договору, укладеного у рамках діяльності, яку поглинуло АТ "Santander Bank Polska" 9.11.2018 р.**;
2. підтвердження відкриття рахунку – наша заява про відкриття рахунку надіслана Вам на підставі рамкового договору, укладеного у рамках діяльності, яку поглинуло АТ "Santander Bank Polska" 9.11.2018 р., та Вашої заявки на відкриття рахунку;
3. Правила;
4. Тарифи;
5. інші документи, що становлять документацію рамкового договору, укладеного у рамках діяльності, яку поглинуло АТ "Santander Bank Polska" 9.11.2018 р.

Довіреності, видані до 9.11.2018 р. у зв'язку із рамковим договором, укладеним у рамках діяльності, яку поглинуло АТ "Santander Bank Polska" 9.11.2018 р.

1. Довіреність, видана у зв'язку з **рамковим договором, укладеним у рамках діяльності, яку поглинуло АТ "Santander Bank Polska" 9.11.2018 р.**, якщо у довіреності прямо не зазначено інше, уповноважує довірену особу самостійно

представляти Вас у зв'язку з рамковим договором, укладеним у рамках діяльності, яку поглинуло АТ "Santander Bank Polska" 9.11.2018 р. Ця довіреність поширюється на питання, пов'язані із веденням рахунків або іншу обрану область рамкового договору. Така довірена особа може:

a. вчиняти юридичні та фактичні дії від Вашого імені (також, якщо іншою стороною або представником іншої сторони є довірена особа),
b. отримувати повідомлення, виписки за рахунком та зведення по оплатам,
c. подавати скарги та брати участь у розглядах, викликаних скаргою,
d. розривати в односторонньому порядку без подальшого визнання неукладеними договори на окремі рахунки, що ведуться на підставі рамкового договору, укладеного у рамках діяльності, яку поглинуло АТ "Santander Bank Polska" 9.11.2018 р.

2. Якщо у довіреності, згаданій у п. 1, прямо не передбачено інше, довіреність не дає права розірвати в односторонньому порядку без подальшого визнання неукладеним рамковий договір, укладений у рамках діяльності, яку поглинуло АТ "Santander Bank Polska" 9.11.2018 р. або відкликати довіреності, видані іншим довіреним особам.

Глосарій

Терміни з переліку репрезентативних послуг ми виділили жирним шрифтом і розмістили в дужках у колонці "Значення".

Термін	Значення
банк, Santander, ми	АТ "Santander Bank Polska", головний офіс якого знаходиться у Варшаві, **постачальник платіжних послуг**
сертифікат податкового резидента	довідка про місце Вашого проживання для потреб оподаткування; її видає компетентний податковий орган держави, у якій Ви проживаєте
дата валютування	момент часу, з якого або до якого ми нараховуємо відсотки на гроші, що ми відповідно списали або зарахували на платіжний рахунок
документ	будь-який документ, необхідний для відкриття, ведення або закриття рахунку, написаний: • польською мовою або • іноземною мовою, разом з доданою версією польською мовою, виконаною присяжним перекладачем за Ваш рахунок

Термін	Значення
документація рамкового договору, укладеного в рамках діяльності, яку ми поглинули 9.11.2018 р.	• усі документи, перелічені у розділі Пріоритет документів рамкового договору, укладеного у рамках діяльності, яку поглинуло AT "Santander Bank Polska" 9.11.2018 р. цих правил • усі документи, складені та підписані обома сторонами після укладення рамкового договору, укладеного в рамках діяльності, яку ми поглинули 9.11.2018 р. на підставі чи виконуючи рамковий договір, укладений в рамках діяльності, яку ми поглинули 9.11.2018 р.
постачальник платіжних послуг, постачальник	ми або інший суб'єкт, що надає платіжні послуги; що це за послуги – визначає ст. 3 Закону
постачальник одержувача	постачальник, який надає платіжні послуги на користь одержувача
постачальник платника	постачальник, який надає платіжні послуги на користь платника
доступні кошти	гроші на рахунку, збільшені на суму невикористаного кредиту в платіжному рахунку – якщо ми його надали – та зменшені на суму блокування коштів на цьому рахунку. Приклад У Вас на рахунку є 1000 PLN (сальдо) та невикористаний кредит у платіжному рахунку у розмірі 2000 PLN. Ви сплачуєте карткою 500 PLN за покупки. Трансакцію ще не проведено, але ми заблокували гроші для оплати за покупки. Сума доступних коштів складає 2500 PLN (1000 PLN + 2000 PLN - 500 PLN = 2500 PLN)
розпорядження	заява, яку подаєте нам Ви або особа, уповноважена представляти Вас. Це, зокрема, платіжне доручення, пов'язане з рахунком, що ми ведемо для Вас
вихідний день	неробочий (вихідний) день відповідно до закону та субота
робочий день	день, що не є суботою та неробочим (вихідним) днем відповідно до закону
IBAN	міжнародний стандарт нумерації банківських рахунків

Термін	Значення
гаряча лінія	1. Наш підрозділ, консультанти якого нададуть Вам допомогу по суті та технічну підтримку, а також приймуть для виконання обрані розпорядження: a. по телефону (зокрема, **послуга телефонного банкінгу**) цілодобово (номер телефону: 1 9999, якщо Ви телефонуєте з Польщі, та + 48 61 81 19999, якщо Ви телефонуєте з-за кордону), b. при підключенні через інтернет (зокрема, **послуга електронного банкінгу**) у годинах, вказаних на www.santander.pl. 2. Спосіб звернення на гарячу лінію та перелік виконуваних розпоряджень вказано на www.santander.pl. Усі дзвінки на гарячу лінію записуються. Плата за дзвінок на гарячу лінію згідно з тарифами Вашого оператора.
капіталізація	додавання відсотків до грошей на рахунку
Ідентифікаційна картка	документ, в якому ми записуємо Ваші дані, дані довіреної особи чи законного представника; він містить також зразок підпису цієї особи
дебетова картка	платіжна картка у розумінні Закону, яку ми видаємо для рахунку
код авторизації	одноразовий код автентифікації, що Ви отримуєте на узгоджений з Вами номер мобільного телефону, який використовується для ідентифікації на гарячій лінії **(SMS-повідомлення)**
рахунок	банківський рахунок, що ми ведемо згідно з цими правилами. Це може, також, бути платіжний рахунок, депозит
особистий рахунок	ощадно-розрахунковий платіжний рахунок, що ми ведемо; його не можна використовувати для здійснення розрахунків, пов'язаних з підприємницькою діяльністю; він не є ощадним рахунком
ощадний рахунок	ощадно-розрахунковий платіжний рахунок, що ми ведемо; його не можна використовувати для здійснення розрахунків, пов'язаних з підприємницькою діяльністю; у його назві є слова "ощадний рахунок" (konto oszczędnościowe) або "систематичний рахунок" (konto systematyczne)

Термін	Значення
середній курс банку	середній валютний курс окремих валют, доступний для нас на міжбанківському ринку; він є основою для визначення курсів купівлі та продажу девіз; він публікується у нашій таблиці курсів валют
валютний курс	курс, що ми публікуємо у нашій таблиці курсів валют
мінімальна сума	найменша сума, необхідна для відкриття особистого або ощадно рахунку, або для відкриття та ведення строкових ощадних депозитів
мобільна авторизація	інструмент авторизації, доступний у додатку Santander mobile, що використовується для ідентифікації Вас у послугах Santander online та на гарячій лінії.
нерезидент	фізична особа, яка проживає за кордоном
NRB	національний стандарт нумерації банківських рахунків. Його визначають окремі нормативні акти. Він складається з двадцяти шести цифр, з яких: 1. перші дві цифри – це контрольний номер, розрахований банком, що веде банківський рахунок; 2. вісім наступних цифр – це розрахунковий номер; 3. останні шістнадцять цифр – це порядковий номер банківського рахунку, присвоєний банком, що веде цей рахунок
одержувач	фізична особа, юридична особа, організаційна одиниця, яка не є юридичною особою та якій закон надає правоздатність. Вона отримує кошти, що є предметом трансакції
період нарахування відсотків	період часу, за який ми нараховуємо відсотки на гроші на рахунку
договірний строк	період часу, на який ми укладаємо договір
тип комісії BEN	тип комісії, що використовується в платіжних дорученнях. Означає, що платежі та комісійні збори з нашої сторони та зі сторони інших постачальників, які беруть участь у виконанні платіжного доручення, оплачує одержувач

Термін	Значення
тип комісії OUR	тип комісії, що використовується в платіжних дорученнях. Означає, що платежі та комісійні збори з нашої сторони та зі сторони інших постачальників, які беруть участь у виконанні платіжного доручення, оплачує платник
тип комісії SHA	тип комісії, що використовується в платіжних дорученнях. Означає, що платежі та комісійні збори постачальника платника оплачує платник, а платежі та комісійні збори інших постачальників, які беруть участь у виконанні платіжного доручення, оплачує одержувач
держави-члени	країни Європейської економічної зони, тобто країни, що входять до складу Європейського Союзу, а також Ісландія, Ліхтенштейн та Норвегія.
відділення банку, наше відділення	наше відділення, партнерське відділення, або наша інша організаційна одиниця, в якій ми обслуговуємо клієнтів
партнерське відділення	наше агентське відділення, позначене як "Партнерське відділення AT "Santander Bank Polska"" (Placówka Partnerska Santander Bank Polska)
платник	особа, яка подає платіжне доручення
платіж UUP	платіжна трансакція, яка регулюється Законом. Платежем UUP є платіжна трансакція, пов’язана з платіжним рахунком. Ми виконуємо такі платежі UUP: 1. у валюті держави-члена, якщо постачальник платника, і постачальник одержувача знаходяться на території держави-члена, 2. у валюті держав, відмінних від держав-членів, якщо: a. постачальник платника і постачальник одержувача знаходяться на території держави-члена b. трансакції або її частина здійснюється в державі-члені 3. у будь-якій валюті, якщо: a. тільки один постачальник (платника або одержувача) знаходиться на території держави-члена b. частина трансакції здійснюється у державі-члені
Власник, Ви, приватний клієнт	фізична особа (споживач), для якої ми ведемо рахунок

Термін	Значення
повідомлення	заяви про волю чи знання: усі заяви, сповіщення та повідомлення сторін на основі договору, зокрема, виписки та зведення по оплатам
грошовий переказ	платіжна послуга, що полягає у зарахуванні коштів на платіжний рахунок одержувача; грошовий переказ здійснюється із платіжного рахунку платника постачальником платника, який веде платіжний рахунок платника; його виконання доручає платник Грошовим переказом не є: 1. внутрішній грошовий переказ 2. грошовий переказ SEPA 3. грошові перекази в іноземній валюті **(грошовий переказ)**
грошовий переказ SEPA	послуга, що ініціює платник, яка полягає у переказі грошових коштів у євро з платіжного рахунку платника на платіжний рахунок одержувача, якщо щонайменше один із постачальників працюють в країні Єдиної зони платежів у євро (SEPA) **(грошовий переказ SEPA)**
внутрішній грошовий переказ	послуга, що ініціює платник, яка полягає у переказі грошових коштів між платіжними рахунками, що веде той самий постачальник **(внутрішній грошовий переказ)**
грошовий переказ в іноземній валюті	послуга, що ініціює платник, яка полягає у переказі коштів з вітчизняного платіжного рахунку платника у постачальника на вітчизняний платіжний рахунок одержувача у постачальника у валюті, відмінній від злотого та євро. **(грошовий переказ в іноземній валюті)**
пряме дебетування	платіжна послуга, що полягає у списанні визначеної суми коштів з платіжного рахунку платника в результаті ініційованої одержувачем платіжної трансакції на підставі згоди платника; згоду платник надає одержувачу, постачальнику одержувача або постачальнику платника **(пряме дебетування)**
Банківське право	Закон від 29 серпня 1997 р. "Банківське право"

Термін	Значення
відсотковий валютний спред	**валютний спред**, поділений на **середній курс банку**, виражений у відсоткових пунктах
ведення платіжного рахунку	послуга, що полягає у веденні платіжного рахунку; вона дозволяє зберігати грошові кошти, здійснювати платіжні трансакції; вона охоплює відкриття і закриття платіжного рахунку **(ведення платіжного рахунку)**
платіжний рахунок	рахунок, що ведеться на підставі рамкового договору, призначений для здійснення платіжних трансакцій
правила	ці Правила рахунків для приватних клієнтів, а також додатки, що визначають детальні умови ведення даного типу рахунку або надання конкретної послуги
резидент	фізична особа, яка проживає на території Польщі
скринька для вхідної кореспонденції, пошта	Ваша пошта в послугах Santander online, що в обсязі та на умовах, описаних у " Правилах надання послуг Santander online для приватних клієнтів": 1. дозволяє нам надсилати Вам повідомлення та робити заяви, 2. дозволяє Вам надсилати нам кореспонденцію та подавати заяви про волю.
поштова скринька (ЕКЗ)	Ваша скринька в Електронному каналі зв'язку, яка є носієм для довготривалого зберігання інформації в розумінні закону
smsKod	послідовність цифр із SMS-повідомлення, що ми відправили на узгоджений з Вами номер мобільного телефону **(SMS-повідомлення)**
складання зведення про платіжні трансакції	полягає у тому, що постачальник, який веде платіжний рахунок, готує зведення по транзакціях, виконаних у рамках платіжного рахунку у певний період, у паперовій або електронній формі – історія оборотів за рахунком; послугу ініціює платник **(складання зведення про платіжні трансакції)**
валютний спред	різниця між курсом продажу та курсом купівлі девіз; ми оголошуємо його у таблиці курсів валют

Термін	Значення
податковий статус	статус, що інформує про податкове резидентство, тобто про місце проживання та країну, в якій платник податків сплачує податки.
таблиця курсів валют	актуальна таблиця, що містить, зокрема, курси купівлі та продажу девіз; ми оприлюднюємо її кожного робочого дня не рідше одного разу на день; ці курси ми визначаємо на основі середнього курсу банку; курс купівлі девіз виражається за формулою [середній курс банку x (1 – **відсотковий валютний спред** / 2)]; курс продажу девіз виражається за формулою [середній курс банку x (1 + відсотковий валютний спред / 2)]
тарифи	Тарифи платежів та комісійних зборів, які стягує AT "Santander Bank Polska", за банківські операції для приватних клієнтів; інакше відома як Таблиця платежів та комісійних зборів
платіжна трансакція, трансакція	внесення, зняття готівки або безготівковий переказ грошей; його ініціює платник або одержувач
носій для довготривалого зберігання	носій, завдяки якому Ви зможете зберігати інформацію, що ми Вам надсилаємо. Завдяки йому у Вас є можливість: 1. мати доступ до цієї інформації протягом періоду, що відповідає призначенню цієї інформації, та 2. відтворення збереженої інформації у незміненому вигляді
договір	договір про ведення кожного виду рахунку, а також правила і тарифи
рамковий договір	договір ощадного рахунку, договір ощадно-розрахункового рахунку, договір довірчого рахунку та договір строкового ощадного депозиту, якщо він дозволяє здійснювати внесення або зняття коштів протягом строку його дії
рамковий договір, укладений в рамках діяльності, яку ми поглинули 9.11.2018 р.	укладений до 9.11.2018 р. договір про ведення рахунків та надання банком платіжних послуг власнику, укладений між банком та власником; він окреслює умови і правила ведення нами рахунків для власника, надання нами платіжних послуг, на який поширюються ці правила
Закон "Про платіжні послуги"	Закон від 19 серпня 2011 року "Про платіжні послуги"

Термін	Значення
послуга електронного банкінгу	послуга, що полягає в наданні доступу до платіжного рахунку через інтернет та дозволяє перевіряти сальдо на платіжному рахунку, змінювати ліміти безготівкових платежів і трансакцій, що виконуються з використанням дебетової картки, або подавати інші види розпоряджень щодо рахунку **(послуга електронного банкінгу)**
послуга телефонного банкінгу	послуга, що полягає в наданні доступу до платіжного рахунку по телефону через гарячу лінію постачальника; вона дозволяє, зокрема, перевірити сальдо платіжного рахунку або подати інший вид розпорядження щодо рахунку; ми вказуємо їх на веб-сайті **(послуга телефонного банкінгу)**;
послуги Santander online	1. Віддалений доступ до наших банківських послуг, до яких входять: a. послуга електронного банкінгу, b. послуги інтернет-банкінгу, що не пов'язані з платіжним рахунком. (**послуга електронного банкінгу**) 2. До складу послуг Santander online входять послуги: a. Santander internet, b. Santander mobile.
іноземна валюта	гроші, що не є законним платіжним засобом у Польщі
внесення готівки	послуга, що полягає у внесенні готівки на платіжний рахунок у відділенні постачальника або за допомогою пристрою, що дозволяє виконати таке внесення (наприклад, депозитного банкомату) **(внесення готівки)**
референтний показник	відсоткова ставка, загальнодоступна у відкритих джерелах, яку ми вказуємо в договорі як базову відсоткову ставку
зняття готівки	послуга, що полягає у знятті готівки з платіжного рахунку у відділенні постачальника або за допомогою пристрою, що дозволяє виконати таке зняття (наприклад, банкомату) **(зняття готівки)**

Термін	Значення
платіжне доручення	заява платника або одержувача, адресована його постачальнику, що містить розпорядження про виконання платіжної трансакції
регулярне платіжне доручення	послуга, що ініціює платник, яка полягає в циклічному переказі грошей у визначеній сумі з платіжного рахунку платника на платіжний рахунок одержувача **(регулярне платіжне доручення)**

У Вас є запитання?

Зателефонуйте за номером 1 9999, з-за кордону +48 61 81 1 9999. Оплата за дзвінок згідно з тарифами Вашого оператора.

Напишіть нам: kontakt@santander.pl