Załącznik do Zarządzenia nr 96/2025 Członka Zarządu z dnia 30 kwietnia 2025 roku w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Santander Work Cafe

Regulamin Santander Work Café

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin Santander Work Café określa zasady funkcjonowania przestrzeni w ramach wybranych oddziałów Santander Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie, przy al. Jana Pawła II 17, 00-854 Warszawa, zarejestrowanego w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr. KRS 0000008723. NIP 896-000-56-73. REGON 930041341, funkcjonujących pod nazwą Santander Work Café.
2. Definicje:

a) **Bank** - Santander Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie, przy al. Jana Pawła II 17, 00-854 Warszawa, zarejestrowanego w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr. KRS 0000008723. NIP 896-000-56-73. REGON 930041341

b) **Work Café** – wybrane oddziały Santander Bank Polska S.A. z dedykowanym miejscem do pracy.

c) **Przestrzeń Work Café** – powierzchnia Work Café przeznaczona do pracy indywidualnej lub grupowej, posiadające dostęp do Internetu za pomocą łącza bezprzewodowego WiFi oraz dostęp do urządzenia wielofunkcyjnego, tj. drukarka, kopiarka.

d) **Pokój spotkań** – wyodrębniona powierzchnia Work Café przeznaczona do spotkań oraz telekonferencji lub wideokonferencji.

e) **Użytkownik** – osoba prawna albo jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną albo osoba fizyczna nie będąca konsumentem w rozumieniu art. 221 Kodeksu cywilnego, korzystająca z Work Café w ramach swojej działalności gospodarczej, zawodowej lub statutowej.

f) **Klient** – osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną będąca klientem Santander Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie, przy al. Jana Pawła II 17, 00-854 Warszawa, zarejestrowanego w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr. KRS 0000008723, NIP 896-000-56-73, REGON 930041341.

g) **Godziny pracy** – ustalane godziny otwarcia Work Café. Bank zastrzega możliwość czasowej lub stałej modyfikacji godzin pracy.

§ 2 Zasady korzystania z Santander Work Café

1. Przestrzeń Work Café w godzinach pracy dostępna jest bez wcześniejszej rezerwacji i opłat dla jej Klientów lub Użytkowników. Bank zastrzega możliwość odpłatnego udostępnienie przestrzeni poza jej godzinami otwarcia.
2. Użytkownicy lub Klienci mogą korzystać z Przestrzeni Work Café bez limitu czasowego, za wyjątkiem zastosowania się do Godzin pracy.
3. Pokoje spotkań są udostępniane bez opłat wyłącznie Klientom i wymagają wcześniejszej rezerwacji za pomocą dedykowanego serwisu internetowego lub podczas połączenia z pracownikiem Banku, po uprzednim zaakceptowaniu Regulaminu Santander Work Café.
4. Klienci mogą korzystać z Pokojów spotkań maksymalnie przez dwie godziny dziennie, maksymalnie przez cztery godziny tygodniowo, stosując się do Godzin pracy. Bank zastrzega sobie możliwość zastosowania odstępstwa od tej zasady w szczególnie uzasadnionych okolicznościach.
5. Użytkownicy i Klienci mogą brać udział w wydarzeniach organizowanych przez Bank w Przestrzeni Work Café. Wstęp na wybrane wydarzenia może być dedykowany wyłącznie wybranym Klientom lub wymagać wcześniejszej rezerwacji.
6. Klienci ponoszą pełną odpowiedzialność za towarzyszących im gości.
7. Klienci i Użytkownicy mogą korzystać z numerowanych szafek z elektronicznym dostępem (PIN) nadawanym przez klienta w Przestrzeni Work Café, Bank nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy umieszczone w szafkach.
8. Klienci i Użytkownicy są zobowiązani do opróżnienia zajmowanych szafek najpóźniej do końca dnia Godzin pracy, rzeczy pozostawione w szafkach po Godzinach pracy danego dnia, kwalifikujemy jako porzucone i dokonamy ich utylizacji.

§ 3 Zasady korzystania z serwisu internetowego

1. Niniejszy regulamin („Regulamin") wydany został przez Santander Bank Polska Spółkę akcyjną („Bank"), Bank posługuje się adresem internetowym www.santander.pl oraz adresem poczty elektronicznej kontakt@santander.pl.
2. Regulamin określa warunki, na jakich Bank udostępnia nieodpłatnie możliwość korzystania z niniejszego serwisu internetowego, zwanego dalej „Serwisem" w tym z zawartych w nim treści lub narzędzi lub z świadczonych w ten sposób usług. W razie braku zgody na te warunki, korzystanie z Serwisu nie jest dopuszczalne. Zastosowanie Regulaminu jest wyłączone wobec tych stron internetowych Banku oraz usług świadczonych w ten sposób, które uregulowane są odrębnymi regulaminami.
3. Usługi i treści dostępne w Serwisie dostępne są dla wszystkich użytkowników.
4. W Serwisie Bank udostępnia:

a) wybrane informacje o niektórych usługach Banku lub podmiotów współpracujących z Bankiem

b) wybrane informacje finansowe

c) narzędzia ułatwiające planowanie i komunikację (kalendarz, baza kontaktów)

d) okresowo narzędzia umożliwiające korzystanie z aktualnych promocji i akcji specjalnych Banku lub podmiotów współpracujących z Bankiem

5. Korzystanie z Serwisu wymaga:

a) posiadania dostępu do komputera lub innego urządzenia z systemem operacyjnym obsługującym popularne przeglądarki internetowe

b) włączenia obsługi plików typu cookie oraz javascript

6. Przy korzystaniu z Serwisu zalecane jest posiadanie zaktualizowanego oprogramowania antywirusowego.
7. W trakcie korzystania z Serwisu w systemie teleinformatycznym korzystającego instalowane są pliki cookie.
8. W określonych podstronach Serwisu, w ramach zamawianych przez użytkowników Usług, Bank publikuje formularze kontaktowe gromadzące dane osobowe. Zasady gromadzenia i wykorzystania danych osobowych określone są w polityce prywatności Serwisu.

9. Bank dokłada starań, aby korzystanie z Serwisu możliwe było z wszystkich popularnych typów komputerów, systemów operacyjnych i przeglądarek internetowych, jednak nie gwarantuje możliwości i efektywności korzystania z Serwisu w całości lub części przy użyciu wszystkich dostępnych narzędzi.
10. Bank dokłada starań w celu zapewnienia każdorazowej, ciągłej i pełnej dostępności Serwisu.
11. Użytkownik Serwisu nie może przesyłać za jego pomocą treści o charakterze bezprawnym i ponosi pełną odpowiedzialność wobec Banku jak i osób trzecich za wszelkie treści przesłane do Banku.
12. Korzystanie z Serwisu oraz zawartych w nich treści, narzędzi lub usług jest dozwolone wyłącznie na własny użytek w celach zgodnych z przeznaczeniem tych stron oraz z przepisami prawa, Regulaminu oraz dobrymi obyczajami.
13. Reklamacje i uwagi dotyczące funkcjonowania Serwisu i dostępnych treści, narzędzi można zgłaszać ustnie w siedzibie Banku, dowolnej jednostce organizacyjnej Banku zajmującej się obsługą klienta, pisemnie na adres Banku lub jego dowolnej jednostki organizacyjnej zajmującej się obsługą klienta, telefonicznie lub w formie elektronicznej na adres kontakt@santander.pl. Odpowiednie adresy, w tym adresy poczty elektronicznej, oraz numery telefonów dostępne są w jednostkach organizacyjnych Banku zajmujących się obsługą klienta oraz wskazane są na stronie internetowej Banku www.santander.pl.
14. Odpowiedź na reklamację zostanie udzielona przez Bank pisemnie, telefonicznie, ustnie lub w formie elektronicznej, bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania reklamacji. W uzasadnionych przypadkach termin udzielenia odpowiedzi może zostać wydłużony maksymalnie do 90 dni, po uprzednim wyjaśnieniu przyczyn opóźnienia i wskazania okoliczności wymagających dodatkowego ustalenia.
15. Bank dokłada wszelkich starań, aby treści zamieszczone w Serwisie były aktualne, dokładne, oraz dostępne nieprzerwanie.
16. O zmianach Regulaminu Bank informuje przez ogłoszenie nowego Regulaminu w Serwisie.
17. Bank może w każdym momencie zmienić zakres lub rodzaj treści dostępnych w Serwisie a także rozszerzyć, zmienić, ograniczyć lub zaprzestać oferowania zarówno wobec niektórych funkcjonalności jak i całości narzędzi lub usług dostępnych w Serwisie. O zmianach istotnych cech usług i narzędzi Bank informuje ogłoszeniem w Serwisie.
18. Wszelkie spory wynikłe z korzystania z Serwisu, nie rozwiązane polubownie, rozstrzygane są przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny.

§ 4 Zasady korzystania z dostępu do bezprzewodowego Internetu

1. W Przestrzeni Work Café dostępny jest bezprzewodowy internet, dalej zwanej Siecią, świadczonej przez Orange Polska S.A. z siedzibą i adresem w Warszawie (kod 02-326) przy ul. Aleje Jerozolimskie 160, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000010681, REGON 012100784, NIP 526-02-50-995, z wpłaconym w całości kapitałem zakładowym wynoszącym 3.937.072.437 zł, w ramach współpracy z Santander Bank Polska S. A.
2. Dostęp do Sieci i korzystanie z niej na Przestrzeni Work Café jest bezpłatne.
3. Użytkownik lub Klient akceptując niniejszy Regulamin równocześnie akceptuje po uprzednim zapoznaniu regulamin korzystania z Sieci dostarczony przez Orange. Wyłącznie odpowiedzialnym za jakość i warunki Sieci jest Orange.

§ 5 Postanowienia porządkowe

1. Korzystanie z przestrzeni Work Café oznacza zapoznanie się oraz akceptację niniejszego Regulaminu.
2. Użytkownicy i Klienci oraz ich goście zobowiązują się do:

a) poszanowania osób i mienia zarówno innych, jak i Banku
b) zachowania spokoju, czystości i porządku w miejscach do pracy i salkach spotkań oraz innych przestrzeni wspólnych
c) nieprzekazywaniu osobom trzecim swoich danych dostępowych oraz rezerwacyjnych do Pokoju spotkań
d) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wyrządzone przez siebie i swoich gości szkody

3. Na terenie Work Café obowiązuje całkowity zakaz spożywania napojów alkoholowych, palenia tytoniu i e-papierosów.
4. Na terenie Work Café zabrania się:

a) świadczenia usług konkurencyjnych wobec działalności Banku tj. oferowanie produktów finansowych, inwestycyjnych oraz ubezpieczeniowych
b) przebywania osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających
c) wprowadzania rowerów lub innych pojazdów
d) wprowadzania psów lub innych zwierząt, za wyjątkiem psów będących przewodnikami osób niewidomych
e) wnoszenia materiałów łatwopalnych lub innych szkodliwych substancji
f) wnoszenia i spożywania własnych posiłków i napojów
g) drukowania ponad 30 stron dziennie za pomocą drukarek należących do Banku

§ 6 Postanowienia końcowe

1. W przypadku nieprzestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu Bank zastrzega sobie prawo do zobowiązania Użytkownika, Klienta lub jego gościa do opuszczenia przestrzeni Work Café oraz obciążenia kosztami wyrządzonej szkody lub uniemożliwienia im korzystania z Work Café w przyszłości.
2. Ochrona ma prawo, w uzasadnionych przypadkach i na zasadach wskazanych w odrębnym regulaminie, do kontroli bagaży Użytkowników, Klientów oraz ich gości.
3. Niniejszy Regulamin jest jedynym dokumentem określającym szczegółowe zasady funkcjonowania przestrzeni Work Café.
4. Niniejszy Regulamin może zostać zmieniony w każdym czasie.

Stan na dzień 30.04.2025 r.