

Lp.	Czynność	Opłata kwoty podane poniżej są kwotami netto
1.	Zmiana harmonogramu spłat pożyczki, która nie powoduje wcześniejszej spłaty pożyczki	dla umów ze zmiennym oprocentowaniem: 0,3% pozostałej do spłaty pożyczki, min. 500 PLN/150 EUR
		dla umów ze stałym oprocentowaniem: 2% pozostałej do spłaty pożyczki, min. 500 PLN/150 EUR
2.	<ul style="list-style-type: none"> Zmiana harmonogramu spłat pożyczki, która powoduje wcześniejszą spłatę pożyczki lub Całkowita spłata pożyczki przed dniem zakończenia umowy, bez zmiany harmonogramu 	dla umów ze zmiennym oprocentowaniem 3% przedterminowo spłacanej pożyczki, min. 500 PLN/150 EUR
		dla umów ze stałym oprocentowaniem: 5% pozostałej do spłaty pożyczki, min. 500 PLN/150 EUR
3.	Przedterminowa spłata części pożyczki, która wynika z rozliczenia wsparcia publicznego (dotacje unijne)	dla umów ze zmiennym oprocentowaniem 1% przedterminowo spłacanej pożyczki min. 500 PLN/150 EUR
		dla umów ze stałym oprocentowaniem 3% przedterminowo spłacanej pożyczki min. 500 PLN/150 EUR
4.	Rozpatrzenie przez nas wniosku o zmianę pożyczkobiorcy (jeżeli nie dojdzie do zmiany pożyczkobiorcy po złożeniu wniosku, opłatę ponosi aktualny pożyczkobiorca)	300 PLN
	Zmiana pożyczkobiorcy (opłatę ponosi nowy pożyczkobiorca)	zwrot kosztów + 1% pozostałej do spłaty pożyczki, min. 500 PLN/150 EUR
5.	Zmiana formy prawnej, w ramach której pożyczkobiorca prowadzi działalność gospodarczą lub wspólników w spółce cywilnej, która jest:	
	<ul style="list-style-type: none"> związana ze sporządzeniem aneksu do umowy pożyczki, niezwiązana ze sporządzeniem aneksu do umowy pożyczki 	300 PLN 50 PLN
6.	Zmiana zabezpieczenia umowy pożyczki na wniosek pożyczkobiorcy	zwrot kosztów + 500 PLN
7.	Inna zmiana warunków umowy pożyczki, która nie jest opisana w Tabeli	500 PLN
8.	<p>Przedstawienie pożyczkobiorcy na jego wniosek projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> zmienionego harmonogramu spłat pożyczki, aneksu do umowy pożyczki, innej zmiany warunków umowy pożyczki <p>Opłatę pobieramy, jeżeli pożyczkobiorca nie podpisze aneksu w terminie, który wskazaliśmy w propozycji aneksu</p>	50 PLN za każdą propozycję
9.	Wydanie opinii o wykonywaniu umowy pożyczki przez pożyczkobiorcę	50 PLN
10.	Udzielenie na wniosek pożyczkobiorcy zgody na oddanie przedmiotu finansowanego do używania osobie trzeciej, jak również wydanie dokumentów z tym związanych (np. upoważnienia)	150 PLN
11.	Udzielenie na wniosek pożyczkobiorcy zgody na wyjazd przedmiotu finansowanego poza granice Polski, jak również wydanie dokumentów z tym związanych (np. upoważnienia, z wyjątkiem wymienionych w pkt 10)	50 PLN
12.	Wydanie duplikatu faktury, kopii umowy pożyczki, homologacji lub innego dokumentu, później niż w okresie trzech miesięcy od daty sporządzenia dokumentu pierwotnego	30 PLN za każdy rodzaj dokumentu
13.	Przekazywanie pożyczkobiorcy dokumentów księgowych w formie papierowej (w tym faktur, not lub innych dokumentów)	5 PLN za każdy dokument
14.	Przygotowanie na wniosek pożyczkobiorcy raportu lub zestawienia (np. listy umów, listy przedmiotów finansowanych, zestawienia dokonanych przez pożyczkobiorcę płatności itp.)	150 PLN
15.	Wznowienie umowy pożyczki	1500 PLN
16.	Inne, niewymienione	zwrot kosztów + 100 PLN

Prezes Zarządu
Tomasz Jąder

Wiceprezes Zarządu
Krzysztof Kowalewski