

# Ogólne Warunki Umowy Pożyczki



Dokument obowiązuje od 7 stycznia 2024 r.

 **Santander**  
Leasing

## Spis treści

<b>Rozdział I</b>	Postanowienia ogólne .....	4
<b>Rozdział II</b>	Udostępnienie kwoty Pożyczki .....	4
<b>Rozdział III</b>	Splata Pożyczki .....	4
<b>Rozdział IV</b>	Oprocentowanie i naliczanie odsetek .....	5
<b>Rozdział V</b>	Zabezpieczenia .....	6
<b>Rozdział VI</b>	Weryfikacja Pożyczkobiorcy i przedmiotu Zabezpieczenia .....	6
<b>Rozdział VII</b>	Przedterminowa splata Pożyczki .....	7
<b>Rozdział VIII</b>	Przypadki i skutki naruszenia Umowy .....	8
<b>Rozdział IX</b>	Ubezpieczenie Przedmiotu Finansowanego .....	9
<b>Rozdział X</b>	Zawiadomienia .....	13
<b>Rozdział XI</b>	Postanowienia szczególne .....	13
<b>Rozdział XII</b>	Reklamacje .....	14
<b>Rozdział XIII</b>	Opłaty i prowizje .....	15
<b>Rozdział XIV</b>	Postanowienia końcowe .....	15
<b>Słowniczek</b>	.....	16
<b>Załącznik nr 1</b>		
Zasady postępowania, gdy Stawka Bazowa czasowo lub stale przestanie być opracowywana lub się istotnie zmieni .....		18

## Co warto wiedzieć przed przeczytaniem dokumentu

Zanim podpiszesz Umowę, przeczytaj ten dokument. Opisujemy w nim warunki, na jakich zawieramy i wykonujemy Umowę.

Gdy piszemy w Ogólnych Warunkach:

- a. „**Ty**” – mamy na myśli Ciebie, pożyczkobiorcę – każdą osobę lub podmiot, który zawiera z nami Umowę,
- b. „**my**” – mamy na myśli Santander Leasing S.A., pożyczkodawcę,
- c. „**nasza strona internetowa**” – mamy na myśli [www.santanderleasing.pl](http://www.santanderleasing.pl).

Niektórych pojęć w tych Ogólnych Warunkach oraz Umowie używamy w określonym znaczeniu. Wyjaśniamy je na końcu tego dokumentu, w Słowniczku. Zdefiniowane pojęcia zapisujemy dużymi literami.

W Ogólnych Warunkach posługujemy się:

- a. popularnymi skrótami, w tym takimi jak: m.in. (między innymi), np. (na przykład),
- b. ikonami, które oznaczają:



ważna informacja



wzór



przykład

## Rozdział I Postanowienia ogólne

- 1.1. W ramach Umowy udzielamy Ci Pożyczki na warunkach, które wspólnie w niej ustaliliśmy. W Umowie określiliśmy m.in.:
  - a. kwotę Pożyczki,
  - b. Okres Pożyczki,
  - c. cel na jaki masz obowiązek przeznaczyć Pożyczkę.
- 1.2. Pożyczka nie jest odnawialna. Oznacza to, że nie możesz ponownie wykorzystać Pożyczki (całości lub części), która została przez Ciebie spłacona.
- 1.3. Jeżeli Pożyczkę przeznacysz na zapłatę całości lub części ceny za Przedmiot Finansowany:
  - a. nabywasz Przedmiot Finansowany na własny rachunek i ryzyko,
  - b. nie odpowiadamy:
    - za dokonany przez Ciebie wybór Przedmiotu Finansowanego, Dostawcy oraz warunków nabycia Przedmiotu Finansowanego,
    - za to, czy Przedmiot Finansowany jest dla Ciebie przydatny,
    - za wady fizyczne lub prawne Przedmiotu Finansowanego.

## Rozdział II Udostępnienie kwoty Pożyczki

- 2.1. Wypłacimy Pożyczkę pod warunkiem, że:
  - a. ostateczna wysokość Pożyczki nie jest wyższa niż Maksymalna Wartość Finansowania oraz
  - b. ustanowisz Zabezpieczenia wymagane Umową, zrobisz to zgodnie z zakresem lub formą z nami ustaloną oraz
  - c. wpłacisz do nas Udział Własny albo wykazesz, że został on przez Ciebie zapłacony Dostawcy, jeżeli obowiązek wpłaty Udziału Własnego wynika z Umowy oraz
  - d. zapłacisz nam prowizję przygotowawczą, jeśli obowiązek jej zapłaty wynika z Umowy oraz
  - e. dostarczysz nam dokumenty wskazane w Umowie lub wymagane zgodnie z Umową np. Dowód Sprzedaży oraz
  - f. informacje lub oświadczenia, które od Ciebie otrzymaliśmy w związku ze złożeniem wniosku o zawarcie Umowy lub zawarciem Umowy, nie okazały się nieprawdziwe oraz
  - g. nie zmieniła się Twoja wiarygodność, którą ustaliliśmy w oparciu o otrzymane od Ciebie informacje lub dane z baz zewnętrznych. Twoja wiarygodność może się zmienić np. po przeprowadzeniu przez nas wizytacji Twojej siedziby lub miejsca, w którym prowadzisz działalność oraz
  - h. wykonasz czynności, od których zależy ważność i skuteczność Umowy.



Przepisy prawa mogą wymagać, aby właściwy organ statutowy podjął uchwałę, żeby Umowa lub Zabezpieczenie były ważne. Taka uchwała uwzględni zgodę na zaciągnięcie zobowiązania na podstawie Umowy lub ustanowienie Zabezpieczenia. Jeżeli taka uchwała nie zostanie podjęta zanim zawrzesz Umowę lub ustanowisz Zabezpieczenie – będziemy mogli odmówić wykonania Umowy.

- 2.2. Pożyczkę wypłacimy w Walucie Umowy. Jeżeli Pożyczkę przeznaczasz na sfinansowanie nabycia Przedmiotu Finansowanego, a Udział Własny został wpłacony do nas, wypłacimy Pożyczkę przez przekazanie jej kwoty, powiększonej o Udział Własny, Dostawcy.
- 2.3. Jeżeli w terminie wskazanym w Umowie nie będą spełnione warunki wypłaty Pożyczki, które wskazaliśmy w pkt 2.1., możemy odmówić wypłaty Pożyczki. Poinformujemy Cię o okolicznościach, które będą podstawą odmowy wypłaty Pożyczki. W takim przypadku możemy rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym z przyczyn, które leżą po Twojej stronie i żądać naprawienia przez Ciebie szkody, którą ponieśliśmy.

## Rozdział III Spłata Pożyczki

- 3.1. Masz obowiązek spłacić nam Pożyczkę razem z odsetkami:
  - a. w Walucie Umowy,
  - b. w terminach i kwotach określonych w obowiązującym Harmonogramie, z zastrzeżeniem, że:
    - ostateczną wysokość części odsetkowej raty nr 2 ustalimy z uwzględnieniem rzeczywistego okresu trwania pierwszego okresu odsetkowego,
    - jeżeli Umowa jest ze zmiennym oprocentowaniem, wysokość odsetek podana w Harmonogramie jest orientacyjna i będzie się zmieniała w przypadku zmiany oprocentowania, zgodnie z pkt 4.1.
- 3.2. Termin zapłaty naszej należności jest przez Ciebie dotrzymany, jeśli wpłynie ona na nasze konto bankowe najpóźniej w dniu jej płatności (wymagalności).
- 3.3. Masz obowiązek płacić nam:
  - a. raty Pożyczki – z góry, bez wezwań, w wysokościach i w terminach określonych w obowiązującym Harmonogramie (a w sytuacji, o której piszemy w pkt 4.1. – tak jak wskazujemy np. w dokumencie księgowym lub w eBOK24) oraz
  - b. inne nasze należności – w wysokości i w terminach wskazanych w dokumentach, które Ci udostępniamy.
- 3.4. Wszystkie kwoty, które nam przysługują w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, wpłacaj na nasze konto bankowe wskazane w dokumencie księgowym lub innym dokumencie, który wystawimy. Jeżeli nie otrzymasz takiego dokumentu do dnia wymagalności danej należności, wpłać wymaganą kwotę na nasze konto bankowe, które wskazaliśmy w Umowie.
- 3.5. Możesz zawnioskować o zmianę warunków finansowych Umowy. Jeżeli się na nią zgodzimy, masz obowiązek realizować Umowę zgodnie ze zmianami wskazanymi w dokumencie, który sporządzimy i Ci udostępnimy.
- 3.6. Kwoty, które od Ciebie otrzymamy lub pobierzemy, zaliczymy kolejno na następujące należności:
  - a. wymagalne i należne nam należności główne np. raty Pożyczki, opłaty dodatkowe, opłaty za ubezpieczenie – od należności najdawniej wymagalnych,
  - b. odsetki od nieterminowych płatności,

c. niewymagalne wierzytelności, które nam wobec Ciebie przysługują i zostały wskazane w dokumencie księgowym.

Swoją dyspozycją, np. w tytule przelewu, nie możesz zmienić kolejności zaliczania wpłat na nasze należności.

3.7. Kwoty, które od Ciebie otrzymaliśmy lub pobraliśmy, możemy przeliczyć na inną walutę, jeżeli:

a. są one w innej walucie niż wierzytelności, które mamy wobec Ciebie oraz

b. nie mamy wymagalnych lub niewymagalnych i wskazanych w dokumentach księgowych wierzytelności wobec Ciebie w tej walucie, w której otrzymaliśmy lub pobraliśmy od Ciebie daną kwotę.

W takiej sytuacji przeliczymy te kwoty zgodnie z tabelą poniżej:

Waluta wierzytelności	Sposób, w jaki przeliczymy kwoty otrzymane w innej walucie niż waluta wierzytelności
PLN	przeliczymy otrzymaną kwotę na PLN po Kursie kupna otrzymanej waluty w Banku z dnia, w którym zaliczymy tę kwotę na naszą wierzytelność
inna niż PLN	przeliczymy otrzymaną w PLN kwotę na walutę naszej wierzytelności po Kursie sprzedaży PLN w Banku z dnia, w którym zaliczymy tę kwotę na naszą wierzytelność

3.8. Opisany w poprzednich punktach (3.6.-3.7.) sposób przeliczania i zaliczania przez nas kwot dotyczy wierzytelności, które mamy wobec Ciebie z Umowy lub innego stosunku prawnego, który nas z Tobą łączy.

3.9. Kwoty, które otrzymamy od osoby trzeciej, która wpłaciła je w Twoim imieniu, traktujemy tak samo jak Twoje wpłaty.

3.10. Nadpłata to różnica pomiędzy sumą kwot, które od Ciebie otrzymaliśmy lub pobraliśmy, a sumą zaległych i bieżących wierzytelności, które nam wobec Ciebie przysługują. Nadpłatę zwrócimy Ci:

a. na Twoje konto bankowe,

b. w ciągu 60 dni od dnia, w którym powstała nadpłata.

Możesz złożyć nam wniosek o wcześniejszy zwrot nadpłaty (w szczególności przez eBOK24). Jeżeli się na to zgodzimy, zwrócimy nadpłatę na wskazane przez Ciebie konto bankowe. Zrobimy to w ciągu 14 dni od dnia, w którym otrzymaliśmy Twój wniosek. Nie zwrócimy Ci nadpłaty, jeżeli pomniejszysz o nią płatność do nas.

3.11. Jeśli zapłacisz raty Pożyczki lub inne należności z opóźnieniem, zapłacisz nam razem z zaległą ratą Pożyczki lub inną należnością:

a. odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień opóźnienia oraz

b. koszty dochodzenia przez nas należności, w tym z tytułu inkaso należności.

Odsetki za opóźnienie są natychmiast wymagalne.

3.12. Jeżeli Walutą Umowy nie jest PLN, odsetki za opóźnienie naliczymy od przeterminowanych należności po ich przeliczeniu na PLN. Zastosujemy średni kurs NBP z dnia poprzedzającego wystawienie dokumentu księgowego, który uwzględni przeterminowaną należność. To przeliczenie ma charakter techniczny i nie wpływa na postanowienia Umowy, które dotyczą Waluty Umowy oraz zasad rozliczenia Umowy.

## Rozdział IV Oprocentowanie i naliczanie odsetek

4.1. Pożyczka jest oprocentowana. Jeśli Pożyczka oprocentowana jest w oparciu:

a. o zmienną stopę procentową, czyli z zastosowaniem wskazanego w Umowie wskaźnika referencyjnego, którego wartość jest zmienna – wysokość raty Pożyczki, która jest wymagalna w danym okresie odsetkowym, zmieni się w przypadku zmiany wysokości Stawki Bazowej. Taka zmiana nie jest zmianą Umowy i nie wymaga od nas sporządzenia nowego Harmonogramu. Poinformujemy Cię o wysokości raty Pożyczki.

Stawka Bazowa, która obowiązuje w danym okresie odsetkowym:

- zależy od wartości Pierwszej Stawki Bazowej oraz
- ustalamy ją w sposób wskazany w tabeli poniżej.

Pierwsza Stawka Bazowa	Stawka Bazowa, która obowiązuje w danym okresie odsetkowym
większa niż 0	wartość wskaźnika referencyjnego dla Waluty Umowy dla okresu wskazanego w Umowie, opublikowana na 3 Dni Robocze przed rozpoczęciem danego okresu odsetkowego, nie mniej niż 0
równa lub mniejsza niż 0	wartość wskaźnika referencyjnego dla Waluty Umowy dla okresu wskazanego w Umowie, opublikowana na 3 Dni Robocze przed rozpoczęciem danego okresu odsetkowego, nie mniej niż wartość Pierwszej Stawki Bazowej

W załączniku nr 1 do Ogólnych Warunków wskazujemy Ci zasady postępowania, gdy Stawka Bazowa:

- czasowo lub trwale zniknie,
- istotnie się zmieni.

b. o stałą stopę procentową – wysokość oprocentowania, którą wskazaliśmy w Umowie, nie zmieni się do Dnia Zakończenia Umowy.

4.2. Odsetki od Pożyczki będziemy naliczać w oparciu o rzeczywistą liczbę dni w roku kalendarzowym (czyli zasadę wyrażoną w postaci ilorazu  $365/365$  [ $366/365$  w roku przestępnym]).

4.3. Okres odsetkowy ustalamy w następujący sposób:

- a. pierwszy okres odsetkowy rozpoczyna się od dnia następnego po dniu, w którym wypłaciliśmy Pożyczkę, a kończy w dniu wymagalności raty Pożyczki nr 2,
- b. kolejne okresy odsetkowe rozpoczynają się w dniu następującym po dniu, w którym kończy się poprzedni okres odsetkowy, a kończą się w dniu wymagalności kolejnej raty wskazanej w Harmonogramie,
- c. ostatni okres odsetkowy rozpoczyna się w dniu następującym po dniu, w którym kończy się poprzedni okres odsetkowy, a kończy się w Dniu Zakończenia Umowy.

Jeżeli ostatni dzień okresu odsetkowego:

- a. nie jest Dniem Roboczym, to okres odsetkowy kończy się w Dniu Roboczym, który przypada bezpośrednio po tym dniu,
  - b. ustalony zgodnie z ppkt a. przypadający na kolejny miesiąc kalendarzowy, to okres odsetkowy kończy się w ostatnim Dniu Roboczym danego miesiąca.
- 4.4. W przypadkach, które wskazujemy w Umowie, jednostronnie sporządzimy i prześlemy Ci Dokument Uzupelniający. Zrobimy to, kiedy wypłacimy Pożyczkę. W Dokumencie Uzupelniającym wskażemy Ci:
- a. kwotę Pożyczki ustaloną jako % Ceny Przedmiotu Finansowanego,
  - b. Okres Pożyczki,
  - c. Dzień Zakończenia Umowy,
  - d. kwoty rat Pożyczki i terminy ich zapłaty (Harmonogram),
  - e. kwotę Udziału Własnego (z ewentualnym wskazaniem kwoty, którą masz nam jeszcze zapłacić),
  - f. kwoty prowizji przygotowawczej oraz innych opłat, które masz obowiązek nam zapłacić przy zawarciu Umowy.
- 4.5. Jeżeli sporządzimy Dokument Uzupelniający, ratę Pożyczki nr 2 zapłacisz nam w terminie, który wynika z tabeli poniżej.

Czas, w jakim sporządzamy Dokument Uzupelniający	Termin płatności raty Pożyczki nr 2
do 15 dnia miesiąca	do 25 dnia miesiąca, w którym sporządziliśmy Dokument Uzupelniający
po 15 dniu miesiąca	termin wskazany w Harmonogramie, który przekazujemy wraz z Dokumentem Uzupelniającym (termin przypada w następnym miesiącu po miesiącu, w którym sporządziliśmy ten dokument)

- 4.6. Jeśli nie będziemy sporządzać Dokumentu Uzupelniającego, poinformujemy Cię o tym przed terminem płatności raty Pożyczki nr 2.

## Rozdział V Zabezpieczenia

- 5.1. Masz obowiązek:
- a. skutecznie ustanowić na naszą rzecz Zabezpieczenia, które wskażemy w Umowie oraz
  - b. utrzymywać w całym okresie Umowy ich ważność, wartość oraz skuteczność.
- 5.2. Ponosisz koszty ustanowienia, utrzymania, zmiany i zwolnienia Zabezpieczeń. Jeżeli to my poniesiemy te koszty i je udokumentujemy, masz obowiązek nam je zwrócić. Na zapłatę wyznaczmy Ci termin nie krótszy niż 7 dni od dnia, w którym dostaniesz od nas dokument księgowy lub wezwanie do zapłaty.
- 5.3. Zwolnimy Zabezpieczenia, gdy zapłacisz nam wszystkie należności z Umowy. Weksle, które są zabezpieczeniem wykonania Umowy i deklaracje wekslowe zniszczymy lub unieważnimy. Gdy jednostronnie zwalniamy Zabezpieczenia, nie musimy zmieniać Umowy.

## Rozdział VI Weryfikacja Pożyczkobiorcy i przedmiotu Zabezpieczenia

### Twoja sytuacja ekonomiczno-prawna

- 6.1. Mamy prawo wezwać Cię do przestania nam aktualnych dokumentów, które dotyczą Twojej sytuacji ekonomicznej i prawnej. Jeśli dostaniesz od nas takie wezwanie – masz obowiązek przestać nam dokumenty, których wymagamy. Wyznaczymy Ci na to termin nie krótszy niż 7 dni od dnia, w którym dostaniesz wezwanie. Na podstawie dokumentów, które od Ciebie dostaniemy, ocenimy Twoją aktualną sytuację ekonomiczną i prawną, w tym zdolność kredytową oraz wiarygodność. Możemy też zażądać dodatkowego zabezpieczenia spłaty naszych należności. Na jego ustanowienie damy Ci co najmniej 7 dni od dnia, w którym dostaniesz nasze żądanie.
- 6.2. Masz obowiązek poinformować nas, gdy zamierzasz:
- a. zmienić formę prawną działalności gospodarczej, którą prowadzisz (np. przez podział, połączenie, przekształcenie),
  - b. zbyć przedsiębiorstwo lub jego zorganizowaną część,
  - c. zmienić wspólników w spółce cywilnej.
- W takiej sytuacji możemy zastosować postanowienia pkt 6.1. Po zmianach, o których piszemy powyżej, prześlij nam dokumenty, które je potwierdzają.
- 6.3. Będziemy mogli rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym i postawić niespłaconą Pożyczkę w stan natychmiastowej wymagalności, jeżeli:
- a. nie dostarczysz nam w terminie dokumentów, których wymagamy,
  - b. pogorszy się Twoja zdolność kredytowa lub wiarygodność,
  - c. nie ustanowisz zabezpieczenia, które Ci wskażemy.

W takiej sytuacji stosujemy postanowienia rozdziału VIII.

### Przedmiot rzeczowego Zabezpieczenia (przewłaszczenia, zastawu rejestrowego)

- 6.4. Masz obowiązek wskazać nam na nasze wezwanie aktualne miejsce, gdzie znajduje się przedmiot Zabezpieczenia. Wyznaczymy Ci na to 2 Dni Robocze od dnia, w którym dostaniesz wezwanie. Jeżeli nie wskażesz nam tego miejsca w wyznaczonym terminie, będziemy mogli rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym i postawić niespłaconą Pożyczkę w stan natychmiastowej wymagalności. W takiej sytuacji stosujemy postanowienia rozdziału VIII.

- 6.5. Do dnia wygaśnięcia Zabezpieczenia mamy prawo kontrolować sposób eksploatacji i stan techniczny przedmiotu Zabezpieczenia. Upoważniasz nas do wejścia na teren Twojej posesji lub przedsiębiorstwa lub do innych pomieszczeń w celu skontrolowania przedmiotu Zabezpieczenia. Kontrole możemy przeprowadzać sami lub za pośrednictwem osób trzecich, które upoważniliśmy. Zwroćisz nam udokumentowane wydatki, które poniesiemy w związku z kontrolą przedmiotu Zabezpieczenia, np. koszty oceny stanu technicznego przedmiotu Zabezpieczenia lub jego wyceny.
- 6.6. Możemy, według naszego uznania, dodatkowo sprawdzić przedmiot Zabezpieczenia, jeżeli:
- mamy wątpliwości co do wartości przedmiotu Zabezpieczenia,
  - podejrzewamy, że przedmiot Zabezpieczenia ma wady prawne (np. jest kradziony),
  - uważamy, że cena sprzedaży przedmiotu Zabezpieczenia (który jest jednocześnie Przedmiotem Finansowanym) może odbiegać od jego wartości rynkowej,
  - pogorszyła się Twoja zdolność kredytowa.
- 6.7. Gdy dodatkowo sprawdzamy przedmiot Zabezpieczenia, możemy np.:
- zlecić jego wycenę rzeczoznawcy,
  - sprawdzić, czy jest obciążony w rejestrach urzędowych, np. w sądowym rejestrze zastawów, rejestrze zastawów skarbowych, księgach wieczystych.
- Pokrywasz koszty tego sprawdzenia oraz masz obowiązek zapłacić nam opłatę lub prowizję, jeśli wynika to z TOiP.

### Obowiązki, które wynikają z przepisów prawa krajowego, międzynarodowego lub unijnego

- 6.8. Realizując obowiązki, które wynikają z przepisów prawa krajowego, międzynarodowego lub unijnego, możemy:
- odmówić wykonania Umowy, w tym poprzez odmowę wypłaty Pożyczki,
  - rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym; w takiej sytuacji zastosujemy postanowienia rozdziału VIII,
  - nie realizować usług dodatkowych.
- 6.9. Możemy skorzystać z możliwości określonych w pkt 6.8., gdy:
- Umowa dotyczy branży lub towaru, które są wskazane na Liście Sankcyjnej lub zaliczyliśmy je zgodnie z przepisami dotyczącymi przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu do kategorii nieakceptowalnego ryzyka,
  - mamy uzasadnione podejrzenie, że Ty lub jakkolwiek bank/institucja kredytowa/institucja finansowa lub którykolwiek podmiot z Grupy Santander udzielający Ci finansowania, możecie naruszyć obowiązujące Sankcje lub zostać objęci Sankcjami w związku z Twoją działalnością lub nieuprawnionym wykorzystaniem przez Ciebie zasobów gospodarczych, w tym Przedmiotu Finansowanego lub funduszami uzyskanymi przez Ciebie w związku z Umową lub innym stosunkiem prawnym, który łączy Cię z nami,
  - Przedmiot Finansowany ma zostać wydany Tobie lub innemu podmiotowi:
    - o którym wiemy, że może mieć związek z działalnością przestępczą, praniem pieniędzy lub finansowaniem terroryzmu,
    - który prowadzi działalność o charakterze, który uniemożliwia nam sprawdzenie legalności jego działań lub pochodzenia środków,
    - który odmawia udostępnienia wymaganych przez nas informacji lub dokumentów, co do którego nie możemy określić struktury własności lub struktury kontroli,
    - który jest instytucją finansową będącą rezydentem w państwie lub na terytorium, w którym nie jest obecny fizycznie i nie należy do grupy finansowej działającej w sposób prawnie uregulowany,
    - który jest kasynem lub podmiotem prowadzącym działalność w zakresie zakładów wzajemnych bez odpowiednich pozwoleń.
- 6.10. Instytucje Nakładające Sankcje mogą żądać, abyśmy ujawnili informacje, które dotyczą zawarcia lub wykonywania przez nas Umowy. Ujawnienie przez nas takich informacji nie będzie naruszeniem żadnego obowiązku zachowania poufności wobec Ciebie.
- 6.11. W żaden sposób nie odpowiadamy za roszczenia, szkody, odszkodowania, koszty lub wydatki, które Ty lub jakkolwiek inny podmiot ponosisz w związku z realizacją naszych obowiązków lub uprawnień związanych z Sankcjami.
- 6.12. Nie wolno Ci finansować bezpośrednio lub pośrednio całości lub części spłat lub wcześniejszej spłaty bądź zobowiązań ze środków, które są w jakkolwiek sposób bezpośrednio lub pośrednio związane z:
- Osobą Objętą Sankcjami lub Krajem Objętym Sankcjami,
  - Działalnością Podlegającą Sankcjom,
  - jakimkolwiek działaniem zakazanym na podstawie obowiązujących Sankcji lub mogącym powodować ich naruszenie przez bank lub instytucję kredytową lub instytucję finansową w rozumieniu prawa bankowego lub którykolwiek podmiot z Grupy Santander. Ten zakaz dotyczy zobowiązań wobec Grupy Santander, banku, instytucji kredytowej lub instytucji finansowej w rozumieniu prawa bankowego, które udzielają finansowania na podstawie zawartych umów.

### Rozdział VII Przedterminowa spłata Pożyczki

- 7.1. Możesz spłacić nam całość lub część Pożyczki przed terminami, które wynikają z Umowy, z tym zastrzeżeniem, że stosujemy pkt 3.6.
- 7.2. Najpóźniej na 3 Dni Robocze przed spłatą poinformuj nas:
- o zamiarze przedterminowej spłaty całości lub części Pożyczki oraz
  - czy ta spłata ma spowodować:
    - skrócenie Okresu Pożyczki czy
    - zmniejszenie rat Pożyczki w pozostałym Okresie Pożyczki.
- 7.3. Jeżeli nie poinformujesz nas:
- o zamiarze przedterminowej spłaty całości lub części Pożyczki, kwotę którą wpłacisz rozliczymy zgodnie z pkt 3.6.-3.10. Ogólnych Warunków,
  - co ma spowodować Twoja spłata (patrz pkt 7.2. ppkt b.) – sami podejmiemy decyzję w tym zakresie.
- 7.4. Kwotę przedterminowej spłaty Pożyczki rozliczymy w ciągu 30 dni od dnia, w którym ją otrzymamy. Jeżeli spłacisz przedterminowo część Pożyczki, po rozliczeniu tej kwoty, jednostronnie sporządzimy nowy Harmonogram, który Ci prześlemy.
- 7.5. Za przedterminową spłatę części lub całości Pożyczki zapłacisz nam prowizję w wysokości ustalonej zgodnie z TOiP i w terminie, który wskażemy w dokumencie. Termin ten nie będzie krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia Ci dokumentu.

## Rozdział VIII Przypadki i skutki naruszenia Umowy

8.1. Możemy podjąć dodatkowe działania jeżeli stwierdzimy, że:

- a. naruszasz postanowienia:
  - Umowy,
  - innych stosunków prawnych, które dotyczą Zabezpieczenia lub ubezpieczenia Przedmiotu Finansowanego,
- b. nie zostały ustanowione skutecznie Zabezpieczenia w zakresie i w formie jaką wspólnie (Ty i my) ustaliliśmy,
- c. Przedmiot Finansowany nie został okazany lub nie został udostępniony do oględzin.

W ramach dodatkowych działań możemy:

- żądać od Ciebie renegotjacji warunków Umowy,
- żądać ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia naszych wierzytelności z Umowy,
- wezwać Cię do zaprzestania naruszeń Umowy pod rygorem rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.

Wyznamy Ci termin do zaprzestania naruszeń Umowy nie krótszy niż 7 dni od dnia, w którym dostaniesz nasze wezwanie. Jeżeli nie przestaniesz naruszać Umowy w tym terminie, będziemy mogli rozwiązać ją ze skutkiem natychmiastowym i postawić niespłaconą Pożyczkę w stan natychmiastowej wymagalności.

8.2. Możemy rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym i postawić niespłaconą Pożyczkę w stan natychmiastowej wymagalności, bez wyznaczania Ci dodatkowego terminu, gdy:

- a. istotnie lub trwale naruszasz Umowę,
- b. mamy podstawy podejrzewać Cię o popełnienie czynu zabronionego na naszą szkodę,
- c. Pożyczka została przez Ciebie przeznaczona na inny cel niż wskazany w Umowie,
- d. treść oświadczeń lub zapewnień złożonych przez Ciebie w Umowie, dokumentach Zabezpieczeń lub w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy okazała się nieprawdziwa,
- e. na nasze żądanie nie przekazasz nam dodatkowych dokumentów potwierdzających dane lub informacje o beneficjencie rzeczywistym lub Twoje informacje będą niezgodne z informacjami zgromadzonymi w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych,
- f. utracisz płynność finansową, rentowność prowadzonej działalności lub wypłacalność,
- g. nie posiadasz aktywów (majątek trwały, majątek obrotowy), które są niezbędne, aby prawidłowo prowadzić działalność gospodarczą,
- h. suma Twoich zobowiązań (a gdy prowadzisz jednoosobową działalność gospodarczą – także zobowiązań osobistych) przewyższa wartość majątku (gdy prowadzisz jednoosobową działalność gospodarczą – także majątku osobistego),
- i. nie prowadzisz już działalności gospodarczej lub zarobkowej, która ma cechy działalności gospodarczej,
- j. Twoje przeterminowane zobowiązania, do których stosuje się przepisy ustawy Ordynacja podatkowa, przewyższyły 50% Ceny Przedmiotu Finansowanego,
- k. są podstawy, aby zgłosić wniosek o ogłoszenie Twojej upadłości lub wszcząć wobec Ciebie postępowanie restrukturyzacyjne,
- l. został złożony wniosek o ogłoszenie Twojej upadłości lub ogłaszasz likwidację,
- m. złożysz w sądzie wniosek o otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego,
- n. wyzbywasz się Zabezpieczeń lub istotnych składników majątkowych lub wartość istniejących Zabezpieczeń zmniejszyła się tak, że nie zapewnią one pełnego zaspokojenia naszych wierzytelności z Umowy,
- o. tracisz kontrolę nad swoim majątkiem z powodu nacjonalizacji lub rekwizycji majątku przez władze publiczne,
- p. Twój organ statutowy zdecydował o likwidacji, zbyciu przedsiębiorstwa lub obciążeniu go na rzecz osób trzecich albo o zmianie przedmiotu działalności,
- q. objęto Sankcjami Ciebie lub Twoich reprezentantów lub beneficjentów rzeczywistych,
- r. w związku z Umową współpracujesz, zawierasz umowy lub porozumienia lub w inny sposób nawiązujesz jakąkolwiek relację z Osobami Objętymi Sankcjami.

8.3. Jeśli będziesz zalegać wobec nas z zapłatą którejkolwiek naszej należności z Umowy dłużej niż 14 dni, wezwiemy Cię do zapłaty tej zaległości. Wyznamy Ci na to termin, który będzie nie krótszy niż 7 dni od otrzymania naszego wezwania.

Jeśli nie zaptacisz nam całej zaległości w terminie wskazanym w wezwaniu, będziemy mogli rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym i postawić niespłaconą Pożyczkę w stan natychmiastowej wymagalności.

8.4. Umowa rozwiąże się w chwili, gdy złożymy Ci oświadczenie o jej rozwiązaniu.

W oświadczeniu poinformujemy Cię o:

- a. postawieniu Pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności oraz
- b. kwocie:
  - przeterminowanej płatności,
  - pozostałej do spłaty Pożyczki,
  - odsetek, oraz
- c. terminie, w którym masz zaptacić nam należności z Umowy. Termin ten nie będzie krótszy niż 14 dni od dnia, w którym dostaniesz oświadczenie o rozwiązaniu Umowy.

Od dnia postawienia Pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności od kwoty niespłaconej Pożyczki będziemy naliczać oprocentowanie równe odsetkom w wysokości ustawowej.

8.5. Jeżeli nie wywiążesz się z obowiązków, które wskazaliśmy w pkt 8.4., będziemy mieć prawo do podjęcia działań w celu zaspokojenia naszych należności. W takim przypadku będziemy m.in. uprawnieni do realizacji ustanowionych Zabezpieczeń.

8.6. Jeżeli Umowa zostanie rozwiązana albo wygaśnie przed Dniem Zakończenia Umowy, rozliczymy Umowę w ciągu 30 dni od dnia jej rozwiązania albo wygaśnięcia. W takiej sytuacji:

- a. ustalimy kwotę naszych należności z Umowy. W rozliczeniu Umowy uwzględnimy kwoty, które od Ciebie otrzymaliśmy oraz uzyskane w wyniku realizacji Zabezpieczeń,
- b. masz obowiązek zaptacić nam kwotę należności z Umowy w terminie, który wskażemy w wezwaniu. Termin ten nie będzie krótszy niż 7 dni od dnia, w którym dostaniesz wezwanie.



- Odpowiednio skorygujemy rozliczenie Umowy, jeżeli po rozliczeniu Umowy:
- będziemy mieć obowiązek zwrócić kwoty uzyskane z realizacji Zabezpieczeń, np. dlatego, że kupujący odstąpił od umowy sprzedaży przedmiotu Zabezpieczenia. W takiej sytuacji zapłacisz nam kwotę, która będzie wynikała z korekty rozliczenia w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do jej zapłaty.
  - zagospodarujemy przedmiot Zabezpieczenia. Poinformujemy Cię o zmianie rozliczenia. Do kwoty, którą będziemy zobowiązani Ci zwrócić w wyniku zagospodarowania przedmiotu Zabezpieczenia, zastosujemy postanowienia o nadpłacie.
- 8.7. Jeżeli Waluta Umowy była inna niż PLN i nie spłacisz należności z Umowy zgodnie z postanowieniami tego rozdziału, kwoty wyrażone w Walucie Umowy przeliczymy na PLN po kursie sprzedaży Banku z dnia rozliczenia Umowy.
- 8.8. Obciążają Cię koszty i wydatki związane z Umową, w tym dotyczące Przedmiotu Finansowanego, np. opłaty, podatki, ubezpieczenia oraz dochodzenia naszych należności, które powstaną do dnia spłaty Twoich zobowiązań z Umowy. Jeśli to my pokryjemy te koszty i wydatki, masz obowiązek zwrócić je nam na nasze wezwanie. Wyznamy Ci w tym celu termin nie krótszy niż 7 dni od otrzymania wezwania.
- 8.9. Jeśli nie zapłacisz całej kwoty zaległości w terminie wskazanym w wezwaniu wysłanym zgodnie z pkt 8.3., możemy uznać, że w stosunku do wszystkich łączących Cię z nami umów leasingu, najmu i pożyczki oraz umów, które dotyczą produktów i usług dodatkowych wystąpiła okoliczność, o której piszemy w pkt 8.2. ppkt f. Ogólnych Warunków.
- 8.10. Gdy istotnie lub trwale naruszasz postanowienia innych stosunków prawnych, które nas łączą, mamy prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym i postawić niespłaconą Pożyczkę w stan natychmiastowej wymagalności

## Rozdział IX Ubezpieczenie Przedmiotu Finansowanego

### Obowiązek ubezpieczenia Przedmiotu Finansowanego

- 9.1. Masz obowiązek ubezpieczyć Przedmiot Finansowany. Możesz to zrobić:
- w ramach naszego pakietu ubezpieczeniowego albo
  - w ramach Twojego pakietu ubezpieczeniowego, indywidualnie u ubezpieczyciela, którego akceptujemy. Listę takich ubezpieczycieli publikujemy na naszej stronie internetowej. Kiedy ubezpieczasz Przedmiot Finansowany, wskazujesz ubezpieczycielowi siebie jako ubezpieczającego, a nas jako ubezpieczonego. Bez naszej zgody nie możesz inaczej określić stron w Dokumentach Ubezpieczeniowych.
- 9.2. Bez naszej zgody nie możesz zmieniać Dokumentów Ubezpieczeniowych, m.in. nie możesz doprowadzić do skrócenia okresu ubezpieczenia lub wypowiedzenia umowy ubezpieczenia. Jeżeli to zrobisz, będzie to istotne naruszenie Umowy, o którym mówimy w pkt 8.2. ppkt a. Ogólnych Warunków.
- 9.3. W każdym przypadku masz obowiązek:
- zapoznać się z warunkami ubezpieczenia, które wynikają z polisy oraz ogólnych warunków ubezpieczenia i je stosować oraz
  - podać wszystkie informacje, których ubezpieczyciel wymaga do ustalenia Twoich potrzeb ubezpieczeniowych i warunków ubezpieczenia, w tym do objęcia Przedmiotu Finansowanego ochroną ubezpieczeniową oraz
  - niezwłocznie informować ubezpieczyciela oraz nas, gdy się one zmieniają oraz
  - przedstawić Przedmiot Finansowany do oględzin, jeżeli ubezpieczyciel tego wymaga, aby ubezpieczyć ten przedmiot. Termin oględzin zostanie wskazany przez nas lub ubezpieczyciela w wezwaniu.

Przez cały okres, w którym Przedmiot Finansowany jest rzeczowym Zabezpieczeniem Umowy odpowiadasz za kompletność, prawdziwość oraz aktualność przekazanych informacji. Zarówno my, jak i ubezpieczyciel, uważamy je za aktualne i prawdziwe do czasu, gdy przekażesz informację o ich zmianie. Możemy ustalić bieżącą wartość Przedmiotu Finansowanego na podstawie powszechnie przyjętych zasad wyceny (np. Eurotax lub Infoexpert), a do wycenienia składki ubezpieczeniowej uwzględnimy m.in. Twoją historię szkodowości.

- 9.4. W tabeli poniżej wskazujemy Ci minimalny zakres ochrony ubezpieczeniowej Przedmiotu Finansowanego, jakiego wymagamy.

Rodzaj Przedmiotu Finansowanego	Zakres ochrony ubezpieczeniowej
a. maszyny lub urządzenia stacjonarne lub przenośne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ubezpieczenie mienia, które powinno obejmować ubezpieczenie od wszystkich ryzyk (all risks) wraz z ryzykiem kradzieży</li> </ul> <p>dotatkowe wytyczne, które dotyczą zakresu ubezpieczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• suma ubezpieczenia nie ulega zmniejszeniu o wypłacone odszkodowania (dotyczy szkód częściowych)</li> <li>• maksymalna franszyza redukcyjna (kwota, o którą pomniejszane jest odszkodowanie) lub udział własny w odniesieniu do szkód spowodowanych przez pożar i żywioły: 1000 PLN</li> <li>• zakres terytorialny ubezpieczenia: sprzęt elektroniczny przenośny – cały świat, pozostałe maszyny – teren Polski</li> <li>• suma ubezpieczenia jest równa wartości fakturowej, za którą nabywasz Przedmiot Finansowany (lub ustalona zgodnie z warunkami umowy ubezpieczenia, jeśli zgodnie z ich postanowieniami w przypadku kontynuacji lub wznowienia ochrony na kolejny okres, suma ubezpieczenia ulega zmianie)</li> <li>• okres ubezpieczenia: nie krótszy niż rok</li> </ul> <p>Warto zadbać także o objęcie Przedmiotu Finansowanego ubezpieczeniem, które obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pokrycie kosztów sprzętu zastępczego lub raty umowy finansowania</li> <li>• szkody powstałe podczas transportu lub montażu</li> </ul>

b. maszyny mobilne i pojazdy mechaniczne, które nie podlegają rejestracji zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym	<ul style="list-style-type: none"> <li>zakres i dodatkowe wytyczne jak w pkt a. wyżej oraz</li> <li>ubezpieczenie OC (jeśli pojazd będzie poruszał się po drogach, w tym parkingi, drogi wewnętrzne)</li> <li>w odniesieniu do maszyn mobilnych: ubezpieczenie ryzyk w czasie samoczynnego przemieszczania się</li> </ul>
c. pojazdy mechaniczne, które podlegają rejestracji zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym	<ul style="list-style-type: none"> <li>ubezpieczenie OC</li> <li>ubezpieczenie autocasco, które powinno obejmować ubezpieczenie od wszystkich ryzyk (all risks) wraz z ryzykiem kradzieży</li> <li>dotyczy dodatkowe wytyczne, które dotyczą zakresu ubezpieczenia: <ul style="list-style-type: none"> <li>maksymalna fransyza integralna: 500 PLN (do tej kwoty ubezpieczyciel nie odpowiada za szkody, natomiast powyżej tej kwoty ubezpieczyciel wypłaca całą kwotę odszkodowania)</li> <li>brak udziału własnego w szkodach</li> <li>zniesiona amortyzacja części (brak potrąceń amortyzacyjnych)</li> <li>suma ubezpieczenia nie ulega zmniejszeniu o wypłacone odszkodowania (dotyczy szkód częściowych)</li> <li>serwisowy wariant likwidacji szkód (rozliczenie szkody może nastąpić pomiędzy warsztatem lub serwisem a ubezpieczycielem)</li> <li>pomoc w zagospodarowaniu pozostałości po szkodzie całkowitej przez ubezpieczyciela, zakres terytorialny – co najmniej terytorium Unii Europejskiej</li> <li>okres ubezpieczenia: nie krótszy niż rok</li> </ul> </li> </ul>
<p>dotyczy a., b., c.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dopuszczamy standardowo stosowane przez ubezpieczyciela wyłączenia odpowiedzialności odszkodowawczej, wskazane w ogólnych warunkach ubezpieczenia,</li> <li>my jesteśmy jedynym ubezpieczonym, chyba, że ubezpieczonym jesteś Ty oraz została dokonana przez Ciebie cesja praw z ubezpieczenia na nas</li> </ul>	

Ubezpieczenie OC (o którym piszemy w tabeli powyżej), to obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej. Przedmioty (w tym pojazdy) objęte obowiązkowo tym ubezpieczeniem, jak i sumy gwarancyjne, opisane są w ustawie z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych.

- 9.5. Jeśli przekażesz nam podpisany Formularz Ubezpieczeniowy, potwierdzasz, że wybierasz nasz pakiet ubezpieczeniowy. Ten wybór wiąże Cię na Okres Pożyczki. Na Twój wniosek (pisemny lub elektroniczny) możemy zgodzić się na wybrane przez Ciebie ubezpieczenie indywidualne (Twój pakiet ubezpieczeniowy).
- 9.6. Jeśli Przedmiot Finansowany nie zostanie objęty ochroną ubezpieczeniową lub ochrona zostanie skrócona, ponosisz tego konsekwencje. Dotyczy to także kar administracyjnych określonych przepisami prawa. Przedmiot Finansowany nie zostanie objęty ochroną ubezpieczeniową lub ochrona zostanie skrócona, gdy:
- wycofasz (zwrócisz lub anulujesz) polisę albo
  - nie zapłacisz składek ubezpieczeniowej lub jej części albo
  - Przedmiot Finansowany nie został ubezpieczony w naszym pakiecie ubezpieczeniowym z przyczyn, za które Ty odpowiadasz. Wyjątek stanowi sytuacja, gdy Przedmiot Finansowany nie został objęty ochroną ubezpieczeniową wyłącznie z naszej winy.

### Ubezpieczenie Przedmiotu Finansowanego – nasz pakiet ubezpieczeniowy

- 9.7. Ubezpieczymy (w szczególności jako Twój pełnomocnik) Przedmiot Finansowany w ramach posiadanego przez nas pakietu ubezpieczeniowego, gdy:
- wyберiesz nasz pakiet ubezpieczeniowy (patrz pkt 9.5.),
  - w terminie określonym odpowiednio w pkt 9.11. i 9.12., nie dostarczysz nam dokumentów, które potwierdzają ubezpieczenie Przedmiotu Finansowanego w zakresie wskazanym w pkt 9.4.,
  - nie zaakceptujemy przedstawionego przez Ciebie ubezpieczenia.

Przedmiot Finansowany ubezpieczymy na warunkach rynkowych na Twój koszt na rok lub do pełnej spłaty przez Ciebie naszych należności. Ubezpieczenie będzie obejmowało także ochronę od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), gdy dla danego Przedmiotu Finansowanego posiadamy pakiet ubezpieczenia NNW, z sumą ubezpieczenia co najmniej 10 000 PLN. O wysokości i terminie zapłaty należności za ubezpieczenie poinformujemy Cię my lub podmiot, który dokonał ubezpieczenia. Przed zawarciem umowy ubezpieczenia udostępniemy Ci warunki ubezpieczenia. Udostępniamy je także na naszej stronie internetowej.

- 9.8. Jeśli zawieramy umowę ubezpieczenia w ramach naszego pakietu ubezpieczeniowego (niezależnie od rodzaju ubezpieczenia) jako Twój pełnomocnik, masz obowiązek współpracować z nami oraz agentem ubezpieczeniowym, którego Ci wskażemy oraz udzielić odpowiedzi, które pozwolą określić zakres Twoich potrzeb i wymagań dotyczących warunków umowy ubezpieczenia.
- Pierwsze ubezpieczenie Przedmiotu Finansowanego: Twoje potrzeby i wymagania, które dotyczą warunków umowy ubezpieczenia chcemy ustalić przed zawarciem umowy ubezpieczenia. Jeśli nie będzie to możliwe z powodu braku Twojej współpracy z nami lub agentem ubezpieczeniowym, dokonamy ubezpieczenia Przedmiotu Finansowanego w ramach naszego pakietu ubezpieczeniowego z uwzględnieniem postanowień Ogólnych Warunków (np. pkt 9.4., 9.7., 9.17.). Przyjmujemy wtedy, że Twoje potrzeby i wymagania, które dotyczą warunków umowy ubezpieczenia są takie, jak przedstawione w Ogólnych Warunkach.

b. Kolejne ubezpieczenie Przedmiotu Finansowanego:

Twoje potrzeby i wymagania, które dotyczą warunków umowy ubezpieczenia chcemy ustalić także przed kolejnym ubezpieczeniem Przedmiotu Finansowanego. W tym celu, nie później niż na 20 dni przed dniem, w którym powinna zostać zawarta kolejna umowa ubezpieczenia Przedmiotu Finansowanego, przekaz nam lub agentowi ubezpieczeniowemu, którego Ci wskażemy, informacje o swoich aktualnych potrzebach i wymaganiach dotyczących tej umowy. Jeśli tego nie zrobisz, ubezpieczymy Przedmiot Finansowany w ramach naszego pakietu ubezpieczeniowego z uwzględnieniem postanowień Ogólnych Warunków (np. pkt 9.4., 9.7., 9.17.). Przyjmujemy wtedy, że Twoje potrzeby i wymagania, które dotyczą warunków umowy ubezpieczenia są takie, jak przedstawione w Ogólnych Warunkach oraz przy zawieraniu poprzedniej umowy ubezpieczenia. W razie, gdy poprzednia umowa ubezpieczenia była zawarta w Twoim pakiecie ubezpieczeniowym (bez naszego udziału jako pełnomocnika) przyjmujemy, że Twoje potrzeby i wymagania, które dotyczą warunków umowy ubezpieczenia są takie, jak przedstawione w Ogólnych Warunkach.

9.9. Jeśli to my pokryjemy koszty ubezpieczenia Przedmiotu Finansowanego, masz obowiązek zwrócić je nam razem z opłatami dodatkowymi, które określone są w Dokumentach Ubezpieczeniowych lub ToiP. Jest to zastępcze opłacenie składki ubezpieczeniowej. Opłaty dodatkowe, które nie są kosztem ubezpieczenia Przedmiotu Finansowanego, są częścią naszego wynagrodzenia z tytułu obsługi Umowy. Ewentualne zwroty składki ubezpieczeniowej ubezpieczyciel przekaże na nasze konto bankowe, o ile nie wskażemy inaczej. Jeżeli zgodnie z tymi dokumentami jesteś ubezpieczającym, udzielasz nam upoważnienia do odbioru składek zwracanych przez ubezpieczyciela.

**Ubezpieczenie Przedmiotu Finansowanego – Twój pakiet ubezpieczeniowy**

9.10. Masz obowiązek ubezpieczyć Przedmiot Finansowany w Twoim pakiecie ubezpieczeniowym, jeśli nie podpisujesz Formularza Ubezpieczeniowego. Pamiętaj, aby stosować się do postanowień, które wskazujemy w pkt od 9.1. do 9.6. Ogólnych Warunków.

**Pierwsze ubezpieczenie Przedmiotu Finansowanego – Twój pakiet ubezpieczeniowy**

9.11. Przekaz nam Dokumenty Ubezpieczeniowe oraz dowód opłacenia składki ubezpieczeniowej jednorazowo za cały okres ubezpieczeniowy. Okres ten nie może być krótszy niż rok. W tabeli poniżej wskazujemy, kiedy masz to zrobić.

Rodzaj Przedmiotu Finansowanego	Termin przekazania nam Dokumentów Ubezpieczeniowych
Przedmiot Finansowany, który podlega rejestracji	najpóźniej w dniu rejestracji Przedmiotu Finansowanego
Przedmiot Finansowany, który nie podlega rejestracji	a. najpóźniej na jeden Dzień Roboczy przed wypłatą Pożyczki albo wydaniem Ci Przedmiotu Finansowanego przez Dostawcę (w zależności od tego, co nastąpi wcześniej) albo b. jeżeli zgodnie z Umową, właścicielem Przedmiotu Finansowanego staniesz się po wypłacie Pożyczki, w dniu, w którym własność Przedmiotu Finansowanego przejdzie na Ciebie



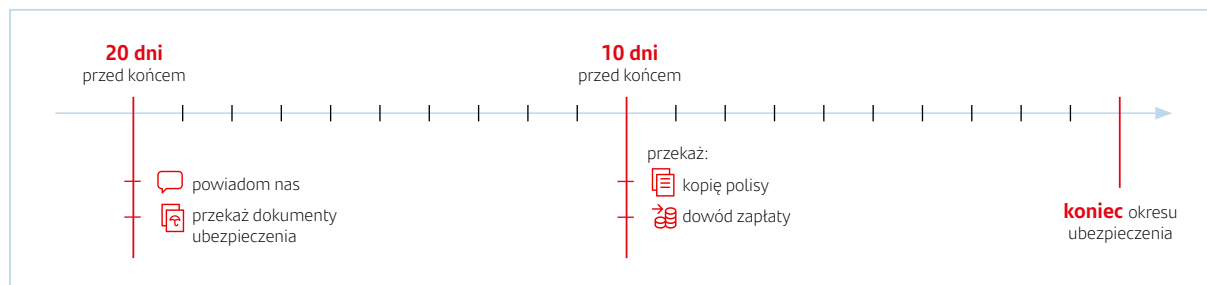
**WAŻNE!**

Zapłać składkę ubezpieczeniową jednorazowo (nie w ratach)

**Kolejne ubezpieczenie Przedmiotu Finansowanego – Twój pakiet ubezpieczeniowy**

9.12. Postępuj zgodnie z poniższym:

- a. na 20 dni przed końcem trwającego okresu ubezpieczenia: powiadom nas o tym, że ubezpieczysz Przedmiot Finansowany w Twoim pakiecie ubezpieczeniowym oraz przekaz nam dokumenty, które określają warunki i zakres ubezpieczenia (np. ofertę ubezpieczenia otrzymaną od ubezpieczyciela lub agenta, polisę) oraz
- b. na 10 dni przed końcem trwającego okresu ubezpieczenia przekaz nam: kopię polisy oraz dowód jednorazowego opłacenia składki ubezpieczeniowej za cały okres ubezpieczeniowy.



Gdy nie wykonasz tych obowiązków w terminie, zastosujemy pkt. 9.7., 9.8. i 9.9. Ogólnych Warunków. Nie dotyczy to sytuacji, w której Przedmiot Finansowany został objęty ochroną ubezpieczeniową od razu na cały Okres Pożyczki.

9.13. Możemy zgłosić zastrzeżenia do wybranego przez Ciebie ubezpieczyciela lub przedstawionych warunków i zakresu ubezpieczenia. Gdy nie wyjaśnisz lub nie usuniesz przyczyn tych zastrzeżeń, możemy nie zaakceptować przedstawionej przez Ciebie polisy. Zastosujemy wtedy pkt 9.7., 9.8. i 9.9. Ogólnych Warunków.

9.14. Tryb ubezpieczenia Przedmiotu Finansowanego, który opisaliśmy w punktach 9.4.-9.13., stosujemy do dnia pełnej spłaty przez Ciebie naszych należności z Umowy. Stosujemy go zawsze co najmniej do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy. Jeśli nie będziesz prze-

strzeżąc tych postanowień, jak również nie dostarczysz nam w terminie informacji i Dokumentów Ubezpieczeniowych:

- a. ponosisz tego konsekwencje oraz
- b. nie mamy obowiązku przyjęcia od Ciebie i uznania Dokumentów Ubezpieczeniowych przekazanych nam po terminie oraz
- c. masz obowiązek naprawić poniesioną przez nas szkodę.

### Ubezpieczenie Grupowe

9.15. Warunki i zasady konkretnego Ubezpieczenia Grupowego zostały określone w ogólnych warunkach ubezpieczenia, które są dostępne na naszej stronie internetowej. W każdym przypadku masz obowiązek:

- a. podać wszystkie informacje, których ubezpieczyciel lub my wymagamy do objęcia Cię ubezpieczeniem i ustalenia warunków ubezpieczenia oraz
- b. niezwłocznie informować ubezpieczyciela oraz nas, gdy się one zmieniają.

Zarówno ubezpieczyciel, jak i my uważamy Twoje dane za aktualne i prawdziwe do czasu, gdy przekażesz informację o ich zmianie.

9.16. Ubezpieczenie Grupowe dostępne jest w Okresie Pożyczki. Ponośisz koszt objęcia Cię Ubezpieczeniem Grupowym. Jego wysokość określiliśmy w TOiP albo w wystawionych dokumentach, które potwierdzają objęcie Cię tym ubezpieczeniem.

9.17. Obejmujemy Cię Ubezpieczeniem Grupowym Assistance, gdy Przedmiot Finansowany:

- a. został ubezpieczony w ramach posiadanego przez nas pakietu ubezpieczeniowego oraz
- b. podlega rejestracji zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym oraz
- c. może być objęty posiadanym przez nas pakietem Ubezpieczenia Grupowego Assistance.

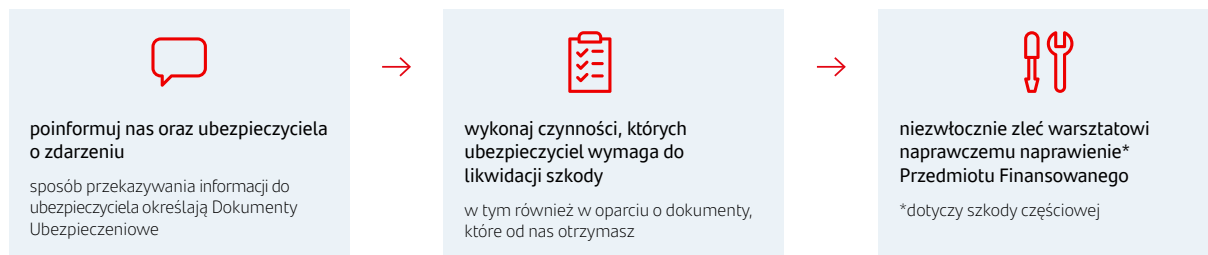


Ubezpieczenie Grupowe Assistance zapewnia Ci wsparcie (holowanie, usprawnienie pojazdu) oraz samochód zastępczy, jak również dodatkowe świadczenia, w przypadku zdarzenia drogowego z udziałem Przedmiotu Finansowanego (pojazdu).

### Zasady likwidacji szkód

9.18. Gdy dojdzie do zdarzenia ubezpieczeniowego (szkoda całkowita, częściowa lub kradzież):

- a. poinformuj o tym nas oraz ubezpieczyciela. Dokumenty Ubezpieczeniowe określają, jak masz przekazać informacje ubezpieczycielowi, oraz
- b. wykonaj czynności, których ubezpieczyciel wymaga (w tym również w oparciu o dokumenty, które od nas otrzymasz) do likwidacji szkody, oraz
- c. niezwłocznie zleć warsztatowi naprawczemu naprawę Przedmiotu Finansowanego (dotyczy szkody częściowej).



9.19. Gdy doszło do szkody częściowej, a Ty wywiązujesz się z Umowy, w tym nie zalegasz wobec nas z płatnościami, przeznaczymy odszkodowanie na pokrycie kosztów naprawy Przedmiotu Finansowanego. W tym celu zlecimy ubezpieczycielowi wypłatę odszkodowania bezpośrednio warsztatowi naprawczemu z przeznaczeniem na pokrycie kosztów naprawy Przedmiotu Finansowanego. Jeśli naprawa została już przez Ciebie opłacona, możemy zlecić wypłatę odszkodowania Tobie. Warsztat naprawczy ma obowiązek wystawić fakturę (rachunek), która dokumentuje naprawę uszkodzonego Przedmiotu Finansowanego. Warsztat naprawczy wystawia fakturę (rachunek) na Ciebie jako nabywcę.

9.20. Jeżeli Przedmiotem Finansowanym jest pojazd, przy likwidacji szkody częściowej, możesz skorzystać ze wsparcia naszego centrum obsługi szkód częściowych. Informacje, jak skorzystać z tego wsparcia, jakich pojazdów to dotyczy oraz jakie z tego masz korzyści, znajdziesz na naszej stronie internetowej.



Ubezpieczyciel może wystąpić do Ciebie z roszczeniem zwrotnym (tzw. regresem) za szkody powstałe w wyniku umyślnego działania lub rażącego niedbalstwa Twojego lub innej osoby, która używała Przedmiot Finansowany. Roszczenie o zwrot może dotyczyć wszelkich kwot, zwłaszcza kwoty wypłaconego odszkodowania.

9.21. Gdy ubezpieczyciel zmniejszy wskazaną w Dokumentach Ubezpieczeniowych sumę ubezpieczenia Przedmiotu Finansowanego o kwotę wypłaconego odszkodowania, masz obowiązek:

- a. opłacić składkę, aby uzyskać pierwotną sumę ubezpieczenia oraz
- b. przedstawić nam dowód opłacenia tej składki.

9.22. Gdy dojdzie do szkody całkowitej lub kradzieży, możemy postawić niespłaconą Pożyczkę w stan natychmiastowej wymagalności. W takiej sytuacji zastosujemy postanowienia rozdziałów VII i VIII.

9.23. Po otrzymaniu od ubezpieczyciela odszkodowania z tytułu szkody całkowitej albo kradzieży, zaliczymy je na poczet naszych należności wobec Ciebie. Jeżeli odszkodowanie przewyższy kwotę należności, która nam od Ciebie przysługuje, rozliczymy je jako nadpłatę na zasadach określonych w pkt 3.10. Ogólnych Warunków.

- 9.24. Poinformujemy Cię o tym, że ubezpieczyciel zdecydował, że wypłaci nam odszkodowanie lub że odmówił jego wypłaty. Nie odpowiadamy za opóźnienia w procesie likwidacji szkody lub naprawy Przedmiotu Finansowanego.
- 9.25. Gdy zakwestionujesz ustalony przez ubezpieczyciela sposób likwidacji szkody lub wysokość odszkodowania i będziesz chciał dochodzić roszczeń we własnym zakresie, przelejemy na Ciebie roszczenia z umowy ubezpieczenia o ustalenie i wypłatę odszkodowania. Zrobimy to na Twój wniosek, jeśli nie zalegasz wobec nas z płatnościami.
- 9.26. Ponosisz wyłączną odpowiedzialność za uszkodzenia, zniszczenie, utratę lub zmniejszenie wartości Przedmiotu Finansowanego, które:
- powstały w Okresie Pożyczki, po upływie tego okresu albo po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, oraz
  - nie zostały objęte ochroną ubezpieczeniową przez ubezpieczyciela lub nie zostały pokryte przez odszkodowanie, które wypłacił ubezpieczyciel. Masz obowiązek naprawić szkodę w naszym majątku, która z tego wynika. Nie ponosisz odpowiedzialności, gdy doszło do tego wyłącznie z naszej winy.

## Rozdział X Zawiadomienia

- 10.1. Masz obowiązek informować nas o zmianie danych, które od Ciebie otrzymaliśmy. Te dane to np.:
- nazwa, pod którą prowadzisz swoją działalność gospodarczą (firma),
  - adres Twojej siedziby,
  - adres, pod którym prowadzisz działalność gospodarczą,
  - Twoje dane kontaktowe (telefon, e-mail),
  - numer Twojego konta bankowego,
  - dane osób wskazanych przez Ciebie jako osoby do kontaktu,
  - adresy poręczycieli oraz innych podmiotów, które ustanowiły Zabezpieczenia.
- Przełącz nam tę informację w ciągu 7 dni od zmiany. Jeśli tego nie zrobisz, zwrócisz nam spowodowane tym koszty i naprawisz poniesioną przez nas szkodę.
- 10.2. Poinformujemy Cię o zmianie naszej nazwy oraz adresu siedziby. Nasze aktualne dane znajdziesz na naszej stronie internetowej. Jeśli nie poinformujemy Cię o zmianie, zwrócimy Ci spowodowane tym koszty i naprawimy poniesioną przez Ciebie szkodę.
- 10.3. Korespondencję możemy doręczać sobie nawzajem:
- pisemnie:
    - przesyłką pocztową lub kurierską na adresy wskazane w Umowie lub w informacji o zmianie adresu,
    - poprzez dostarczenie w oryginale na adresy wskazane w Umowie lub w informacji o zmianie adresu,
  - na e-mail wskazany przez Ciebie w Umowie lub w informacji o zmianie e-mail,
  - przez eBOK24.
- 10.4. Możemy przekazywać Ci informacje i dokumenty na wskazane nam przez Ciebie:
- Twoje numery telefoniczne lub e-maile,
  - numery telefoniczne lub e-maile osób do kontaktu, wskazanych nam w Umowie lub eBOK24.

## Rozdział XI Postanowienia szczególne

- 11.1. Bez naszej pisemnej zgody nie możesz przenieść na osobę trzecią całości ani części swoich praw lub zobowiązań, które wynikają z Umowy.
- 11.2. Mamy prawo zbyć osobie trzeciej wierzytelności z Umowy, które przysługują nam wobec Ciebie. Nabywcy wierzytelności możemy przekazać informacje i dokumenty, które dotyczą:
- Umowy,
  - umów i dokumentów, na podstawie których zostały ustanowione Zabezpieczenia,
  - Ciebie, w tym Twojej sytuacji majątkowej, prawnej i organizacyjnej.
- Nabywca wierzytelności będzie mógł wezwać Cię do płacenia mu należności, które wynikają z Umowy. W takiej sytuacji masz obowiązek wpłacać należności na wskazane przez niego konto bankowe.
- 11.3. Masz obowiązek płacić nam należności z Umowy w pełnej wysokości. Jeżeli wpłacane przez Ciebie kwoty zostaną pomniejszone o podatki, które istnieją w dniu zawarcia Umowy lub zostaną nalożone w przyszłości przez władze Polski lub innego kraju, masz obowiązek dopłacić nam powstałą różnicę.
- 11.4. Jeżeli utracisz zdolność prawną, Umowa wygasa. W takiej sytuacji będziemy stosować postanowienia Ogólnych Warunków, w tym rozdziałów VII i VIII. Umowę może kontynuować zarządca sukcesyjny, gdy się na to zgodzimy.



Zdolność prawną tracisz np. na skutek śmierci albo wykreślenia z Krajowego Rejestru Sądowego.

- 11.5. Należne nam kwoty, które podaliśmy w Umowie oraz towarzyszących jej dokumentach, są kwotami netto (bez podatku VAT). Do kwoty netto doliczymy podatek VAT według aktualnej stawki. Masz obowiązek zapłacić nam kwotę brutto (z podatkiem VAT).
- 11.6. Jeśli zmiana przepisów prawa, które powszechnie obowiązują, nałoży na nas obowiązek naliczenia przez nas w związku z Umową podatku lub innej należności publicznoprawnej, naliczymy i wskażemy Ci kwotę takiego podatku lub innej należności publicznoprawnej. Zostanie ona naliczona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Masz obowiązek zapłacić nam oprócz innych należności z Umowy również tak ustalone kwoty podatku lub innej należności publicznoprawnej.
- 11.7. Umowa została przez Ciebie zawarta na potrzeby działalności gospodarczej lub zawodowej, którą prowadzisz.
- 11.8. Oświadczasz, że:
- jestes przedsiębiorcą należycie zarejestrowanym oraz
  - prowadzisz działalność zgodnie z polskim prawem oraz
  - zawarcie Umowy i jej realizacja nie naruszają postanowień dokumentów, na podstawie których i zgodnie z którymi prowadzisz działalność gospodarczą (np. aktów założycielskich, umowy spółki), a także innych umów, których jesteś stroną.

11.9. Masz obowiązek:

- a. przestrzegać przepisów z zakresu prawa pracy, bezpieczeństwa (w tym bezpieczeństwa produktów), ochrony środowiska (w tym związanych z korzystaniem ze środowiska, wytwarzaniem odpadów) i ochrony zdrowia oraz
- b. ponosić należności publicznoprawne, kary lub opłaty, związane z Przedmiotem Finansowanym (np. podatek od nieruchomości, podatek od środków transportowych) lub działalnością, którą prowadzisz oraz
- c. zapewnić, aby działalność gospodarcza, którą prowadzisz oraz przedmioty i urządzenia, które wykorzystujesz do jej prowadzenia, spełniały wymogi określone przepisami z zakresu prawa pracy, bezpieczeństwa (w tym bezpieczeństwa produktów), ochrony środowiska i zdrowia.

Mamy prawo sprawdzić, czy wywiązujesz się z tych obowiązków.

11.10. Jeżeli starasz się o wsparcie publiczne, np. o dotacje z Unii Europejskiej lub je rozliczasz, odpowiadasz za kompletność i poprawność dokumentów, które w tym celu składasz. Na Twój wniosek przygotujemy dokumenty, których potrzebujesz, aby rozliczyć wsparcie publiczne. Dokumenty te będą zgodne z Umową, stanem faktycznym oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Nie ponosimy konsekwencji odmowy udzielenia Ci dofinansowania lub wypłaty wsparcia publicznego.

## Rozdział XII Reklamacje

12.1. Jeżeli masz zastrzeżenia do usług, które świadczymy, możesz złożyć reklamację.

12.2. W tabeli poniżej wskazujemy sposoby składania reklamacji.

Forma reklamacji	Sposób złożenia reklamacji
elektroniczna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyślij e-mail na reklamacje@santanderleasing.pl lub</li> <li>• wypełnij formularz reklamacyjny na naszej stronie internetowej lub</li> <li>• wypełnij formularz w eBOK24</li> </ul>
pisemna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prześluz pismo osobiście lub</li> <li>• wyślij pismo listem</li> </ul> <p>Możesz skorzystać z formularza. Znajdziesz go na naszej stronie internetowej.</p>
ustna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zgłoś ją osobiście do protokołu w naszej siedzibie lub</li> <li>• prześluz ją w trakcie rozmowy telefonicznej (61 850 35 25)</li> </ul>

### Te dane pozwolą nam szybciej rozpatrzyć Twoją reklamację

- nazwa Twojej firmy
- adres siedziby
- NIP lub REGON
- nr telefonu
- e-mail
- adres korespondencyjny
- opis reklamacji
- Twoje oczekiwania co do sposobu rozstrzygnięcia
- informacja, w jakiej formie mamy odpowiedzieć (na piśmie czy e-mailem)

Więcej informacji znajdziesz na naszej stronie internetowej.

12.3. Rozpatrzymy Twoją reklamację i odpowiemy na nią jak najszybciej, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia, w którym ją otrzymamy. Na skargi lub zażalenia, które nie są reklamacją, staramy się odpowiadać w tym samym terminie.

12.4. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, gdy nie będziemy mogli rozpatrzyć reklamacji i na nią odpowiedzieć w ciągu 30 dni, poinformujemy Cię o opóźnieniu. W informacji:

- a. wyjaśnimy przyczynę opóźnienia oraz
- b. wskażemy okoliczności, które musimy ustalić, żeby rozpatrzyć Twoją reklamację oraz
- c. określimy przewidywany termin, w którym rozpatrzymy Twoją reklamację i na nią odpowiemy. Będzie to maksymalnie 60 dni od dnia, w którym otrzymaliśmy reklamację.

12.5. Na reklamację odpowiemy zgodnie z przepisami: na piśmie lub e-mailem.

12.6. Jeśli uznamy reklamację, to czynności, do których się zobowiązemy w odpowiedzi, wykonamy w ciągu 30 dni od dnia, w którym sporządzimy tę odpowiedź.

12.7. Masz prawo zwrócić się do Rzecznika Finansowego z wnioskiem o rozpatrzenie Twojej sprawy, jeżeli:

- a. jesteś osobą fizyczną oraz
- b. złożona przez Ciebie reklamacja jest reklamacją w rozumieniu ustawy o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej oraz
- c. nie uwzględniliśmy Twoich roszczeń lub nie wykonaliśmy w terminie czynności, do których się zobowiązaliśmy w odpowiedzi na reklamację.



Reklamacja, o której piszemy w pkt 12.7. ppkt b., to wystąpienie skierowane do podmiotu rynku finansowego przez jego klienta. Klient zgłasza w nim zastrzeżenia do usług, które świadczy podmiot rynku finansowego.

12.8. Od dnia, w którym opublikujemy na naszej stronie internetowej adres do doręczeń elektronicznych, możesz skierować reklamację również na ten adres.

### Rozdział XIII Opłaty i prowizje

- 13.1. Możemy pobierać od Ciebie opłaty i prowizje za czynności związane z zawarciem i obsługą Umowy, które wymieniliśmy w TOiP. Wysokość tych opłat i prowizji wskazujemy w:
- Ogólnych Warunkach – TOiP część A oraz
  - TOiP część B (dostępnej na naszej stronie internetowej).
- 13.2. Wysokość opłat i prowizji, które wskazaliśmy w TOiP część A, obowiązuje przez Okres Pożyczki.
- 13.3. Wysokość opłat i prowizji, które wskazaliśmy w TOiP część B, dotyczy czynności, które wykonujemy na Twój wniosek. Wysokość tych opłat i prowizji jest zmienna. Masz obowiązek zapłacić nam opłatę lub prowizję w wysokości obowiązującej w dniu, w którym składasz nam wniosek o wykonanie tej czynności.
- 13.4. Jeżeli za wykonanie czynności, o którą wnioskujesz, możemy pobrać kilka opłat lub prowizji, masz obowiązek zapłacić nam jedną najwyższą opłatę lub prowizję oraz zwrócić nam koszty bezpośrednie.
- 13.5. Jeżeli w związku z wykonywaniem Umowy poniesiemy koszty, których wysokość udokumentujemy, masz obowiązek nam je zwrócić. Jest to zwrot kosztów bezpośrednich. Zwrot kosztów bezpośrednich nie zwalnia Cię z obowiązku zapłaty nam opłat lub prowizji zgodnie z TOiP.
- 13.6. Mamy prawo wstrzymać się z wykonaniem czynności, o którą wnioskujesz, do czasu, aż zapłacisz nam opłatę lub prowizję zgodnie z TOiP.
- 13.7. Jeżeli opłatę lub prowizję naliczamy w oparciu o aktualny kapitał Pożyczki, a Waluta Umowy jest inna niż PLN, masz obowiązek zapłacić nam tę opłatę lub prowizję w Walucie Umowy. Pozostałe opłaty i prowizje masz obowiązek płacić w PLN.

### Rozdział XIV Postanowienia końcowe

- 14.1. Ogólne Warunki stosujemy, o ile w Umowie nie wskazaliśmy inaczej.
- 14.2. W naszych relacjach z Tobą obowiązuje język polski. Do zawarcia i wykonywania Umowy stosujemy polskie prawo.
- 14.3. Wszystkie spory związane z zawarciem lub wykonaniem Umowy i Zabezpieczeń oraz te, które dotyczą produktów i usług dodatkowych, rozstrzygnie sąd powszechny, właściwy miejscowo dla naszej siedziby. Jeżeli jesteś osobą fizyczną, dla której Umowa nie ma charakteru zawodowego, wszystkie spory rozstrzygnie sąd powszechny właściwy miejscowo i rzeczowo.
- 14.4. Aby zmiany Umowy, jak też jej rozwiązanie lub wypowiedzenie były ważne, muszą mieć formę pisemną (albo równoważną) lub formę dokumentową. Dokonanie czynności w formie dokumentowej to dokonanie jej:
- w ramach eBOK24,
  - w innej zaakceptowanej przez nas formie dokumentowej.
- Jeśli piszemy o formie równoważnej do pisemnej, rozumiemy przez to dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wyjątek od tych zasad opisaliśmy w pkt 14.5. Ogólnych Warunków.
- 14.5. Jeżeli w Ogólnych Warunkach nie wskazaliśmy inaczej, wszystkich zmian Ogólnych Warunków będziemy dokonywać po tym, jak zawiadomimy Cię pisemnie lub e-mailem o treści proponowanych zmian. W zawiadomieniu wskażemy datę, od której będą obowiązywały zmiany. W ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia, w którym prześlemy Ci proponowaną nową treść Ogólnych Warunków, możesz złożyć oświadczenie, że nie akceptujesz tej zmiany. Oświadczenie składasz na piśmie pod rygorem nieważności. W takiej sytuacji, obowiązuje Cię dotychczasowa treść Ogólnych Warunków.
- 14.6. Ogólne Warunki wraz z zamieszczoną poniżej TOiP część A oraz Załącznikiem nr 1 Zasady postępowania, gdy Stawka Bazowa czasowo lub stale przestanie być opracowywana lub się istotnie zmieni mają zastosowanie do Umów, w których Data Umowy to 7 stycznia 2024 roku lub data późniejsza.

Prezes Zarządu  
Tomasz Jąder

Wiceprezes Zarządu  
Krzysztof Kowalewski

## Słowniczek

Niektórych pojęć w tych Ogólnych Warunkach oraz Umowie używamy w określonym znaczeniu. Wyjaśniamy je na końcu tego dokumentu, w Słowniczku. Zdefiniowane pojęcia zapisujemy dużymi literami.

Pojęcie	Wyjaśnienie
<b>Bank</b>	Santander Bank Polska S.A.
<b>Cena Ofertowa Przedmiotu Finansowanego</b>	cena Przedmiotu Finansowanego, która została nam przez Ciebie wskazana przy zawarciu Umowy. W Dacie Umowy w oparciu o tę wartość ustaliliśmy wysokość Pożyczki i warunki finansowe Umowy
<b>Cena Przedmiotu Finansowanego</b>	cena Przedmiotu Finansowanego określona w Dowodzie Sprzedaży. Wartość ta jest podstawą do ustalenia wysokości Pożyczki, która zostanie przez nas wypłacona oraz ostatecznych warunków finansowych Umowy
<b>Dokumenty Ubezpieczeniowe</b>	dokumenty, które dotyczą ochrony ubezpieczeniowej osoby (np. Ciebie) lub Przedmiotu Finansowanego. Mogą to być: polisa, potwierdzenie zawarcia ubezpieczenia, umowa, ogólne/szczególne warunki ubezpieczenia
<b>Dokument Uzupetniający</b>	dokument, w którym określamy dane Przedmiotu Finansowanego oraz warunki finansowe Umowy. Sporządzamy go w sytuacjach wskazanych w Umowie
<b>Dostawca</b>	podmiot, od którego nabywasz Przedmiot Finansowany
<b>Dowód Sprzedaży</b>	dokument, który potwierdza, że jesteś właścicielem Przedmiotu Finansowanego, albo zostaniesz właścicielem Przedmiotu Finansowanego, po tym jak wypłacimy Pożyczkę np. umowa sprzedaży, faktura. Dokument ten powinien zawierać: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. oznaczenie Przedmiotu Finansowanego oraz</li> <li>b. potwierdzenie, że Ty jesteś nabywcą lub właścicielem Przedmiotu Finansowanego oraz</li> <li>c. cenę Przedmiotu Finansowanego oraz</li> <li>d. rachunek bankowy Dostawcy, jeśli Pożyczka ma zostać przeznaczona w całości lub w części na zapłatę za Przedmiot Finansowany</li> </ul>
<b>Działalność Podlegająca Sankjom</b>	działalność, która może skutkować uznaniem danej osoby fizycznej lub prawnej lub innej jednostki organizacyjnej za objętą Sankcjami przez Instytucję Nakładającą Sankcje
<b>Dzień Roboczy</b>	wszystkie dni w tygodniu oprócz sobót oraz dni, które są ustawowo wolne od pracy
<b>Dzień Zakończenia Umowy</b>	dzień, który wspólnie z Tobą wskazaliśmy w Umowie. Jest to dzień, w którym najpóźniej masz obowiązek spłacić wszystkie nasze należności z Umowy. Jeżeli Dzień Zakończenia Umowy nie jest Dniem Roboczym, to zostaje on przesunięty na najbliższy następujący po tym dniu Dzień Roboczy
<b>eBOK24</b>	internetowy portal obsługi klientów, którego jesteśmy operatorem; udostępniliśmy portal na stronie internetowej ebok.santanderleasing.pl
<b>Harmonogram</b>	harmonogram, według którego spłacasz raty Pożyczki
<b>Instytucja Nakładająca Sankcje</b>	Rada Bezpieczeństwa ONZ, Unia Europejska, administracja Stanów Zjednoczonych, Generalny Inspektor Informacji Finansowej, inny polski lub międzynarodowy organ lub instytucja, któremu właściwe przepisy przyznają uprawnienia do nakładania Sankcji
<b>Kraj Objęty Sankcjami</b>	kraj lub terytorium, którego dotyczą Sankcje. Są to m.in. Federacja Rosyjska, Białoruś, Iran, Korea Północna, Sudan, Sudan Południowy, Syria, terytorium Krymu. Określamy takie kraje lub terytoria w oparciu o krajowe i międzynarodowe standardy bezpieczeństwa finansowego, zwłaszcza decyzje o nałożeniu Sankcji wydane przez polskie organy, ONZ, Unii Europejskiej, OFAC
<b>Kurs Banku</b>	kurs kupna lub sprzedaży dewiz Banku z pierwszej tabeli kursowej z dnia określonego w Umowie. Jeżeli w tym dniu Bank nie ustali kursu, zastosujemy kurs kupna lub sprzedaży dewiz z ostatniej tabeli kursowej, którą Bank ogłosił przed tym dniem
<b>Lista Sankcyjna, Lista</b>	lista obywateli, osób lub podmiotów (lub innych równoważnych jednostek), w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. lista sankcyjna Rady Bezpieczeństwa ONZ,</li> <li>b. lista wyznaczonych osób Specially Designated Nationals and Blocked Persons prowadzona przez OFAC,</li> <li>c. lista osób, grup i podmiotów objętych środkami ograniczającymi nałożonymi przez polskie organy lub Unię Europejską poprzez Europejską Służbę Działań Zewnętrznych</li> </ul>
<b>Ogólne Warunki, OWUP</b>	te ogólne warunki umowy pożyczki
<b>Okres Pożyczki</b>	okres, na który zawarliśmy z Tobą Umowę, okres ten rozpoczyna się w dniu zawarcia Umowy i kończy w Dniu Zakończenia Umowy



<b>Osoba Objęta Sankcjami</b>	osoba fizyczna lub prawna lub inna jednostka organizacyjna, która jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. wpisana na Listę Sankcyjną lub należy do osoby, która znajduje się na Liście lub jest przez nią kontrolowana bądź działa w jej imieniu,</li> <li>b. rządem Kraju Objętego Sankcjami (w tym jego organizacje i instytucje oraz przedsiębiorstwem będącym jego własnością lub przez niego kontrolowanym, w tym także jego agentem i przedstawicielem) lub jest członkiem takiego rządu,</li> <li>c. osobą, która ma miejsce zamieszkania w Kraju Objętym Sankcjami lub podmiotem, który powstał zgodnie z prawem takiego kraju,</li> <li>d. objęta Sankcjami na innej podstawie</li> </ul>
<b>Pełnomocnictwo</b>	pełnomocnictwo, którego nam udzielasz. Na jego podstawie reprezentujemy Cię przy zawieraniu aneksów lub porozumień do Umowy
<b>Pierwsza Stawka Bazowa</b>	wskazana w Umowie wartość wskaźnika referencyjnego, którą wspólnie z Tobą przyjęliśmy, aby ustalić pierwotne warunki finansowe Umowy
<b>Pożyczka</b>	pożyczka w rozumieniu art. 720 i następnym Kodeksu cywilnego, udzielona Ci przez nas na podstawie Umowy
<b>Przedmiot Finansowany</b>	rzecz ruchoma: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. której nabycie finansujesz w całości lub w części Pożyczką lub</li> <li>b. która jest przedmiotem Zabezpieczenia</li> </ul>
<b>Sankcje</b>	sankcje gospodarcze lub finansowe, embarga handlowe lub restrykcje nakładane, wprowadzane lub egzekwowane przez Instytucje Nakładające Sankcje
<b>Stawka Bazowa</b>	wartość wskaźnika referencyjnego, do której się odnosimy, gdy ustalamy wysokość rat pożyczki z tytułu Umowy. Rodzaj wskaźnika referencyjnego i jego administratora wskazujemy w Umowie. Administrator publikuje wartości wskaźnika referencyjnego
<b>TOiP</b>	tabela opłat i prowizji (część A i część B), jakie pobieramy, gdy wprowadzamy zmiany w Umowie lub wykonujemy czynności przy zawarciu i obsłudze Umowy
<b>Ubezpieczenie grupowe</b>	umowa ubezpieczenia, która dotyczy grupy osób albo przedmiotów, a nie pojedynczej osoby lub pojedynczego przedmiotu. Ubezpieczeniem Grupowym są np.: ubezpieczenie Assistance, ubezpieczenie na życie Bezpieczna Rata (PPI), ubezpieczenie GAP. My jako ubezpieczający zawieramy umowę Ubezpieczenia Grupowego z ubezpieczycielem. Ty jako ubezpieczony lub uposażony przystępujesz do tej umowy
<b>Udział Własny</b>	część ceny sprzedaży należnej Dostawcy za Przedmiot Finansowany, którą płacisz bezpośrednio do Dostawcy lub do nas
<b>Umowa</b>	umowa Pożyczki oraz załączniki, które są jej częścią
<b>Waluta Umowy</b>	waluta, w której wyrażona jest Pożyczka. W Walucie Umowy podaliśmy raty Pożyczki
<b>Zabezpieczenie</b>	prawne zabezpieczenie naszych wierzytelności wobec Ciebie z tytułu Umowy oraz umów, na podstawie których udostępniamy Ci produkty i usługi dodatkowe. Jeżeli przedmiotem rzeczowego Zabezpieczenia (np. zastaw rejestrowy, umowa przewłaszczenia) jest inna rzecz niż Przedmiot Finansowany, wówczas postanowienia Ogólnych Warunków, które dotyczą Przedmiotu Finansowanego, będą stosowane do przedmiotu rzeczowego Zabezpieczenia

Warunki finansowe Umowy ustalamy na podstawie m.in. Stawki Bazowej. Może się zdarzyć, że Stawka Bazowa czasowo lub na stałe przestanie być publikowana lub istotnie się zmieni. W takiej sytuacji zastosujemy zasady, które opisaliśmy w tym dokumencie. Jest on załącznikiem do Ogólnych Warunków.

## 1. Definicje

Niektóre pojęcia w tym dokumencie mają określone znaczenie. Objasniamy je poniżej. Są to:

- a. **Administrator** – osoba fizyczna lub prawna, która kontroluje opracowywanie Stawki Bazowej (Wskaźnika Referencyjnego zgodnie z Rozporządzeniem BMR)
- b. **Compounded €STR Average Rate** – Wskaźnik Referencyjny stopy procentowej w rozumieniu Rozporządzenia BMR, którego Administratorem jest Europejski Bank Centralny lub każdy inny podmiot, który będzie pełnił tę funkcję w przyszłości
- c. **EURIBOR** – Wskaźnik Referencyjny stopy procentowej. Jego Administratorem jest European Money Markets Institute (EMMI) lub każdy inny podmiot, który będzie pełnił tę funkcję w przyszłości
- d. **Efterm** – Wskaźnik Referencyjny stopy procentowej w rozumieniu Rozporządzenia BMR, którego Administratorem jest podmiot European Money Markets Institute (EMMI) lub każdy inny podmiot, który będzie pełnił tę funkcję w przyszłości
- e. **Indeks** – indeks w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia BMR
- f. **Korekta** – procent, o jaki możemy skorygować Stawkę Bazową lub Wskaźnik Alternatywny, aby zmniejszyć lub wyeliminować ekonomiczne skutki Zdarzenia Regulacyjnego. Jeśli nie zostało inaczej wskazane, Korektę ustala się wg następujących zasad:

Rozwiązanie fallbackowe	Sposób ustalenia Korekty
Wskaźnik Alternatywny ustalony zgodnie z pkt 3.-4.	Korekta ustalana wg metody proponowanej przez International Swaps and Derivatives Association (ISDA) dla transakcji pochodnych, zgodnej z Regulaminem Bloomberg
Stopa referencyjna banku centralnego waluty właściwej dla Stawki Bazowej ustalona zgodnie z pkt 5.	Korekta ustalona jako średnia arytmetyczna z dziennych różnic pomiędzy wartościami Stawki Bazowej oraz wartością stopy referencyjnej banku centralnego waluty właściwej dla Stawki Bazowej z okresu ostatnich 182 dni przed Zdarzeniem Regulacyjnym, w których była publikowana Stawka Bazowa

- g. **Podmiot Wyznaczający** – Administrator, grupa robocza, stowarzyszenie lub organizacja branżowa, odpowiedzialni za wskazanie rozwiązania na wypadek Zdarzenia Regulacyjnego (wskazują przede wszystkim Wskaźnik Alternatywny oraz Korektę)
- h. **Publikacja** – publiczne udostępnienie przez Administratora informacji o wartości Stawki Bazowej. Administrator robi to zgodnie z publicznie dostępnymi zasadami określonymi w:
  - regulaminie opracowywania danej Stawki Bazowej,
  - oświadczeniu, które dotyczy Stawki Bazowej. Administrator publikuje to oświadczenie na swojej stronie internetowej (zgodnie z art. 27 Rozporządzenia BMR)
- i. **Regulamin Bloomberg** – aktualny „IBOR Fallback Rate Adjustments Rule Book” dostępny na stronie internetowej <https://data.bloomberg.com/professional/sites/10/IBOR-Fallback-Rate-Adjustments-Rule-Book.pdf> lub inny dokument, który go zastąpi
- j. **Rozporządzenie BMR** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/1011 z dnia 8 czerwca 2016 r. w sprawie indeksów stosowanych jako wskaźniki referencyjne w instrumentach finansowych i umowach finansowych lub do pomiaru wyników funduszy inwestycyjnych i zmieniające dyrektywy 2008/48/WE i 2014/17/UE oraz rozporządzenie (UE) nr 596/2014
- k. **Uzgodniony Termin** – termin, który określamy dla zdarzenia, jak w tabeli poniżej

Zdarzenie	Uzgodniony Termin
zaprzestanie wyznaczania Stawki Bazowej	późniejszy dzień z następujących: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 16 Dzień Roboczy po tym zdarzeniu</li> <li>b. pierwszy dzień, w którym Stawka Bazowa jest niedostępna w związku z tym zdarzeniem</li> </ol>
zdarzenie, które dotyczy Administratora lub Stawki Bazowej	późniejszy dzień z następujących: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 16 Dzień Roboczy od dnia, w którym zawiadomimy Cię o tym zdarzeniu albo</li> <li>b. pierwszy dzień, w którym:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• nie zostanie zgodnie z prawem zarejestrowana Stawka Bazowa lub wydana decyzja o ekwiwalentności Stawki Bazowej,</li> <li>• Administrator nie otrzymał zezwolenia do opracowania takiej Stawki Bazowej,</li> <li>• odpowiedni organ nadzoru cofnął lub zawiesił Administratorowi zezwolenie lub rejestrację do opracowywania Stawki Bazowej, wskutek czego jako strony Umowy nie mamy prawa dalej z niej korzystać</li> </ul> </li> </ol>
zdarzenie poprzedzające zaprzestanie wyznaczania Stawki Bazowej	późniejszy dzień z następujących: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 16 Dzień Roboczy następujący po dniu Zdarzenia poprzedzającego zaprzestanie wyznaczania Stawki Bazowej,</li> <li>b. pierwszy Dzień Roboczy, następujący po wystąpieniu Zdarzenia poprzedzającego zaprzestanie wyznaczania Stawki Bazowej,</li> <li>c. pierwszy Dzień Roboczy, kiedy Wskaźnik nie jest dostępny w związku ze Zdarzeniem poprzedzającym zaprzestanie wyznaczania Stawki Bazowej,</li> </ol>

Jeżeli jednak Europejski Bank Centralny lub Podmiot Wyznaczający formalnie wskaże, wyznaczy lub zarekomenduje Wskaźnik Alternatywny, Korektę albo metodologię dla kalkulowania Korekty i zrobi to na dzień lub po dniu, który przypada 3 Dni Robocze przed Uzgodnionym Terminem, wówczas Uzgodnionym Terminem będzie 2 Dzień Roboczy następujący po dacie, która zgodnie z powyższą definicją byłaby Uzgodnionym Terminem.

- l. **WIBOR** – Wskaźnik Referencyjny stopy procentowej, którego Administratorem jest podmiot GPW Benchmark S.A. lub każdy inny podmiot, który będzie pełnił tę funkcję w przyszłości
- m. **WIRON 1M Stopa Składana** – Wskaźnik Referencyjny stopy procentowej, którego Administratorem jest podmiot GPW Benchmark S.A. lub każdy inny podmiot, który będzie pełnił tę funkcję w przyszłości
- n. **Wskaźnik Alternatywny** – inny niż Stawka Bazowa Indeks lub Wskaźnik Referencyjny (zgodnie z Rozporządzeniem BMR), który przyjęto, aby zastąpić Stawkę Bazową, której dotyczy Zdarzenie Regulacyjne; wyznaczony jako pierwszy spośród rozwiązań przedstawionych w tabeli poniżej lub wyznaczony na podstawie pkt 3. ppkt b i pkt 4.

Stawka Bazowa	EURIBOR
Wskaźnik Alternatywny 1	Efterm
Wskaźnik Alternatywny 2	Compounded €STR average rate
Wskaźnik Alternatywny 3	Wskaźnik Referencyjny lub Indeks zarekomendowany przez Europejski Bank Centralny (EBC) lub zarekomendowany przez organ powołany/uznany przez Europejski Bank Centralny

- o. **Wskaźnik Referencyjny** – wskaźnik referencyjny w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia BMR

Rozporządzenie BMR definiuje „wskaźnik referencyjny” jako dowolny indeks stanowiący odniesienie do określenia kwoty przypadającej do zapłaty z tytułu instrumentu finansowego lub umowy finansowej lub do określenia wartości instrumentu finansowego bądź indeks stosowany do pomiaru wyników funduszu inwestycyjnego w celu śledzenia stopy zwrotu takiego indeksu lub określenia alokacji aktywów z portfela lub obliczania opłat za wyniki.

- p. **Zdarzenie Regulacyjne** – sytuacja, gdy wystąpi przynajmniej jedno z następujących zdarzeń, które dotyczą Stawki Bazowej. Może to być:

- zaprzestanie wyznaczania Stawki Bazowej – sytuacja, w której Administrator lub organ, który go nadzoruje:
  - opublikował oficjalne publiczne oświadczenie lub oficjalne stanowisko, które dotyczy Administratora lub Stawki Bazowej oraz
  - informuje w swoim oświadczeniu lub stanowisku, że Stawka Bazowa przestała lub przestanie być wyznaczana na stałe oraz
  - w dniu wydania oświadczenia lub stanowiska nie wskaże następcy prawnego, który nadal będzie wyznaczał lub publikował Stawkę Bazową,
- zdarzenie, które dotyczy Administratora lub Stawki Bazowej – sytuacja, w której na podstawie publicznego oświadczenia pochodzącego z wiarygodnych źródeł stwierdzimy, że w odniesieniu do danej Stawki Bazowej:
  - nie została dokonana rejestracja,
  - nie wydano decyzji o ekwiwalentności Stawki Bazowej,
  - organ nadzoru nie wydał lub nie wyda zezwolenia Administratorowi takiej Stawki Bazowej lub mu je cofnie lub zawiesi,
  - oficjalne stanowisko opublikowane przez Administratora lub organ nadzorczy w stosunku do Administratora, że Stawka Bazowa nie odzwierciedla rynku bazowego lub realiów gospodarczych, których pomiar był celem Stawki Bazowej lub że Stawka Bazowa jest niereprezentatywna („Zdarzenie poprzedzające zaprzestanie wyznaczania Stawki Bazowej”).

W takiej sytuacji jako strony Umowy nie będziemy mieli prawa dalej korzystać z danej Stawki Bazowej.

## 2. Zdarzenie inne niż Zdarzenie Regulacyjne.

Jeżeli wystąpi zdarzenie inne niż Zdarzenie Regulacyjne i to spowoduje, że przestanie być publikowana Stawka Bazowa, zastosujemy ostatnią wartość Stawki Bazowej, która była opublikowana dzień przed zaprzestaniem Publikacji. Jeśli przerwa w Publikacji potrwa dłużej niż 7 Dni Roboczych, zastosujemy zasady związane ze Zdarzeniem Regulacyjnym. Opisujemy je poniżej w pkt 3.

## 3. Zdarzenie Regulacyjne

- 3.1. Jeśli wystąpi Zdarzenie Regulacyjne, które dotyczy Stawki Bazowej, najpóźniej w Uzgodnionym Terminie zastosujemy zamiast Stawki Bazowej stawkę zgodną z definicją Wskaźnika Alternatywnego. Jeżeli zastosowanie Wskaźnika Alternatywnego nie będzie możliwe, zastosujemy:

- a. w pierwszej kolejności – rozwiązanie, które:
  - będzie wynikać bezpośrednio z przepisów prawa w zakresie Wskaźników Referencyjnych (w tym Stawki Bazowej),
  - wskazał uprawniony do tego organ administracji publicznej,
- b. w drugiej kolejności, jeżeli rozwiązania opisane w ppkt a. będą niedostępne – rozwiązanie, które zarekomenduje Podmiot Wyznaczający, jeśli to zrobi (takim rozwiązaniem jest przede wszystkim Wskaźnik Alternatywny lub takie źródło ceny oraz Korekta).

Mamy prawo wyznaczyć Korektę rozwiązania, które zastosujemy zgodnie z tym punktem.

- 3.2. Jeżeli wystąpi Zdarzenie Regulacyjne i nie będziemy mogli zastosować postanowień pkt 3.1., najpóźniej w ciągu 7 Dni Roboczych przed Uzgodnionym Terminem wyznaczymy inne rozwiązanie. Będzie ono najbardziej zbliżone ekonomicznie oraz pod względem metody opracowywania do Stawki Bazowej, której dotyczy Zdarzenie Regulacyjne.
- 3.3. Jeżeli nie będziemy mogli zastosować postanowień pkt 3.1. i 3.2., zamiast Wskaźnika Alternatywnego w miejsce Stawki Bazowej zastosujemy stopę referencyjną oraz Korektę. Będzie to stopa referencyjna odpowiednia dla danej Stawki Bazowej banku centralnego waluty właściwej dla Stawki Bazowej.
- 3.4. Jeżeli nie będziemy mogli zastosować postanowień pkt 3.1, 3.2 i 3.3., zastosujemy wartość Stawki Bazowej, którą Administrator opublikował dzień przed zaprzestaniem Publikacji oraz Korektę.

#### 4. Modyfikacja Stawki Bazowej

Zdarzeniem Regulacyjnym nie jest modyfikacja Stawki Bazowej (w tym istotna zmiana Wskaźnika Referencyjnego, którą ogłosił Administrator), która polega na zmianie jej metodologii, wzoru wyznaczania lub definicji, które jej dotyczą. W takiej sytuacji nadal będziemy stosować Stawkę Bazową. Możemy też zastosować Korektę.

#### 5. Realizacja Umowy w przypadku wystąpienia Zdarzenia Regulacyjnego

- 5.1 Jeżeli wystąpi Zdarzenie Regulacyjne, jako strony Umowy będziemy stosować postanowienia i odniesienia w Umowie, które dotyczą Stawki Bazowej (w tym jej definicji), do Wskaźnika Alternatywnego lub stopy referencyjnej, o której mowa w pkt 3.3. (w tym ich definicji). Uwzględnimy przy tym ewentualne Korekty.
- 5.2. Przekażemy Ci informacje o:
  - a. rozwiązaniu, które zastosowaliśmy,
  - b. wyznaczonym Wskaźniku Alternatywnym oraz jego wartości,
  - c. Korekcie, jeśli ją zastosowaliśmy.

#### 6. Informacje o Wskaźnikach Referencyjnych, Wskaźniku Alternatywnym oraz Korekcie

- 6.1. Na naszej stronie internetowej opublikujemy informacje o kryteriach i założeniach, które przyjęliśmy, aby wyznaczyć Wskaźnik Alternatywny i ustalić wartość ewentualnej Korekty.
- 6.2. Informacje o Wskaźnikach Referencyjnych, w tym Stawkach Bazowych oraz ryzykach ich stosowania, udostępniamy na stronie internetowej <https://www.santander.pl/przydatne-informacje/informacja-dotyczaca-wskaznikow-referencyjnych>.

#### 7. Zmiana Umowy i Ogólnych Warunków

- 7.1. Jeżeli wystąpi Zdarzenie Regulacyjne, możemy zmienić postanowienia Ogólnych Warunków oraz Umowy. Możemy zmienić zwłaszcza:
  - a. dzień, z którego będziemy stosować wartość Stawki Bazowej, aby ustalić wysokość oprocentowania zmiennego,
  - b. zasady wyznaczania wartości oprocentowania zmiennego,
  - c. zasady naliczania odsetek od Pożyczki i zasady ich optacania (w tym terminy ich płatności).Zrobimy to, aby dostosować postanowienia Ogólnych Warunków oraz Umowy do specyfiki Wskaźnika Alternatywnego i rozwiązania, które zastosowaliśmy.
- 7.2. Zmiany, o których piszemy w pkt 7.1., możemy wprowadzić bez zachowania formy pisemnej, bez względu na dotychczasowe postanowienia Umowy i Ogólnych Warunków.
- 7.3. O zmianach postanowień Umowy oraz Ogólnych Warunków poinformujemy Cię:
  - a. na naszej stronie internetowej – w taki sposób, że ogłosimy i opublikujemy zmieniony tekst Ogólnych Warunków oraz
  - b. elektronicznie, na wskazany nam przez Ciebie e-mail, o którym mowa w rozdziale X pkt 10.3. Ogólnych Warunków lub internetową skrzynkę odbiorczą w bankowości elektronicznej lub przez eBOK24, jeżeli funkcjonalność taka wynika z Umowy lub odrębnego porozumienia między Tobą i nami – w taki sposób, że prześlemy Ci zmieniony tekst Ogólnych Warunków.
- 7.4. Zmiana Umowy oraz Ogólnych Warunków, o której piszemy w tym Załączniku, będzie obowiązywała od terminu, który Ci wskażemy. Termin określimy w informacji, którą Ci prześlemy zgodnie z pkt 7.3.

Lp.	Czynność	Opłata kwoty podane poniżej są kwotami netto
1.	Czynności przygotowawcze, które podejmujemy, aby wypłacić Ci Pożyczkę. Opłatę pobieramy, jeżeli przed wypłatą Pożyczki, rozwiążemy lub odstąpimy od Umowy z powodów leżących po stronie Twojej lub Dostawcy	zwrot kosztów + 0,5% Pożyczki w wysokości ustalonej na Datę Umowy min. 200 PLN/ 50 EUR
2.	Ustanowienie Zabezpieczeń Umowy (innych niż weksle/poręczenie wekslowe)	zwrot kosztów + 250 PLN
3.	Sprawdzenie Przedmiotu Finansowanego w: <ul style="list-style-type: none"> <li>Europejskim Rejestrze Pojazdów</li> <li>Rejestrze Zastawów Sądowych</li> </ul>	zwrot kosztów + 30 PLN
4.	Czynności, które podejmujemy, w związku z rejestracją Przedmiotu Finansowanego: <ul style="list-style-type: none"> <li>pierwsza rejestracja pojazdu</li> <li>wyrobiecie tablic indywidualnych</li> <li>przerejestrowanie pojazdu</li> <li>wtórnik tablic rejestracyjnych</li> <li>wtórnik dowodu rejestracyjnego</li> <li>wtórnik naklejki legalizacyjnej</li> <li>odbior z depozytu zatrzymanego dowodu rejestracyjnego</li> <li>wpis do dowodu rejestracyjnego (hak, instalacja gazowa, VAT, nauka jazdy, taxi itp.)</li> <li>udzielenie upoważnienia do występowania przed Wydziałem Komunikacji w naszym imieniu</li> <li>uzyskanie potwierdzenia przez Wydział Komunikacji na kserokopii dowodu rejestracyjnego</li> <li>uzyskanie zaświadczenia z Wydziału Komunikacji potwierdzającego rejestrację pojazdu</li> </ul>	zwrot kosztów + 100 PLN
5.	Wysłanie wezwania do dostarczenia dokumentów potrzebnych do rejestracji w Wydziale Komunikacji (np. pozwolenia czasowego, tablicy rejestracyjnej, homologacji na gaz, badanie VAT) – dotyczy pojazdów przewożonych na naszą rzecz	50 PLN
6.	Wyrażenie zgody na objęcie Przedmiotu Finansowanego ochroną ubezpieczeniową poza naszym pakietem ubezpieczeniowym	150 PLN (opłata roczna za każdy przedmiot)
7.	Obsługa płatności składki ubezpieczeniowej dotyczącej Przedmiotu Finansowanego Opłatę pobieramy, jeżeli nie zapłacisz składki lub zapłacisz ją z opóźnieniem skutkującym koniecznością opłacenia jej przez nas	150 PLN
8.	Wystawienie upoważnienia do odbioru odszkodowania za szkodę likwidowaną z polisy AC (szkoda częściowa), jeżeli Przedmiot Finansowany jest ubezpieczony poza naszym pakietem ubezpieczeniowym	100 PLN
9.	Udzielenie na wniosek uprawnionych podmiotów informacji o Tobie, jako użytkownika Przedmiotu Finansowanego. Uprawnionymi podmiotami są np.: organy ścigania (w tym Policja) i organy administracji państwowej lub samorządowej (w tym straż gminna lub miejska). Informację prześlemy np. gdy: <ul style="list-style-type: none"> <li>korzystając z Przedmiotu Finansowanego popełniono wykroczenie drogowe,</li> <li>nie zostały zapłacone należności (w tym opłaty za postój lub parking) związane z korzystaniem z Przedmiotu Finansowanego,</li> <li>wobec użytkownika Przedmiotu Finansowanego prowadzone jest postępowanie wyjaśniające</li> </ul>	50 PLN za każde wskazanie
10.	Udzielenie na wniosek zagranicznych podmiotów (spoza Polski) informacji o Tobie, jako użytkownika Przedmiotu Finansowanego. Uprawnionymi podmiotami są np.: organy ścigania i organy administracji państwowej. Informację prześlemy np. gdy: <ul style="list-style-type: none"> <li>korzystając z Przedmiotu Finansowanego popełniono wykroczenie drogowe,</li> <li>nie zostały zapłacone należności (w tym opłaty za postój lub parking) związane z korzystaniem z Przedmiotu Finansowanego,</li> <li>wobec użytkownika Przedmiotu Finansowanego prowadzone jest postępowanie wyjaśniające</li> </ul>	100 PLN za każde wskazanie
11.	Obsługa mandatów, kar i opłat nieopłaconych przez Ciebie, w szczególności nalożonych w związku z działaniem lub zaniechaniem Twoim lub użytkownika Przedmiotu Finansowanego	100 PLN za każdy mandat, karę i opłatę
12.	Wysłanie wezwania do zapłaty naszych należności	20 PLN za każde wezwanie
13.	Opłata za obsługę przez nas płatności opłat i podatków lokalnych (np. podatku od środków transportowych), które dotyczą Przedmiotu Finansowanego	100 PLN