

DEFINICJE

Terminy użyte w umowie pożyczki (UP) oraz niniejszych ogólnych warunkach umowy pożyczki (OWUPG), jak również w innych dokumentach stanowiących integralną część UP lub towarzyszących UP mają następujące znaczenie:

Akt notarialny – akt notarialny obejmujący umowę przenoszącą własność Gruntu na rzecz PB;

Budynek – zabudowania posadowione na nieruchomości stanowiącej inne niż Grunt rzeczowe zabezpieczenie wierzycelności PD z UP;

Dokument uzupełniający (DU) – dokument do UP sporządzany przez PD w przypadkach wskazanych w OWUPG lub UP, w którym PD określa kwotowe warunki finansowe UP, w oparciu o postanowienia UP oraz Akt notarialny;

Dzień Roboczy – każdy dzień w tygodniu oprócz sobót oraz dni które zgodnie z obowiązującymi przepisami w RP są dniami ustawowo wolnymi od pracy;

Dzień Zakończenia UP – dzień wskazany w UP, w którym najpóźniej powinna nastąpić spłata wszelkich należności PD wynikających z UP. Jeżeli Dzień Zakończenia UP przypada w dzień, niebędący Dniem Roboczym, ulega on przesunięciu na najbliższy następujący po tym dniu Dzień Roboczy;

Grunt – nieruchomość gruntowa niezabudowana, sklasyfikowana w prowadzonej przez właściwy organ ewidencji gruntów i budynków jako grunty rolne, nabywana przez PB, której zakup finansowany jest przez PB w całości lub w części Pożyczką udzieloną PB na podstawie UP;

Harmonogram – sporządzony przez PD harmonogram spłaty Pożyczki;

Okres Odsetkowy – okres, za który naliczane są odsetki od Pożyczki;

OWUPG – niniejsze ogólne warunki umowy pożyczki na grunt;

PB – Pożyczkobiorca;

PD – Pożyczkodawca;

Pełnomocnictwo – pełnomocnictwo udzielane przez PB na rzecz PD do reprezentowania PB przy zawieraniu aneksów/ porozumień do UP;

Pierwsza Stawka Bazowa – oznacza wartość Stawki Bazowej, która została wskazana w UP i przyjęta do kalkulacji warunków finansowych UP przy jej zawarciu;

Pożyczka – pożyczka w rozumieniu art. 720 i następnych Kodeksu cywilnego, udzielona PB na mocy UP;

RP – Rzeczpospolita Polska;

Stawka Bazowa – oznacza ustalony przez strony wskaźnik referencyjny w oparciu o który oprocentowana jest Pożyczka lub poprzez odniesienie do którego określa się kwoty przypadające do zapłaty pomiędzy stronami, według stawki WIBOR, stanowiącej Wskaźnik Referencyjny;

Sprzedawca – zbywca; podmiot, który sprzedaje na rzecz PB Grunt, nabycie którego przez PB jest finansowane w całości albo w części środkami pieniężnymi z Pożyczki udzielanej PB zgodnie z UP;

TOiP – Tabela opłat i prowizji (część A i część B) pobieranych przez PD za czynności związane z zawarciem i obługą UP;

Udział Własny – część ceny sprzedaży należnej Sprzedawcy za Grunt, pokrywana przez PB w formie wpłaty bezpośredniej na rzecz Sprzedawcy lub na rachunek PD;

UP – umowa pożyczki oraz stanowiące jej integralną część załączniki;

Waluta Pożyczki – waluta, w której wyrażone są zobowiązania PB wobec PD z tytułu UP; **Zabezpieczenie** – prawne zabezpieczenie wierzycelności PD wobec PB z tytułu UP oraz umów, na podstawie których PD udostępnił PB produkty i usługi dodatkowe;

Rozdział I Postanowienia ogólne

- 1.1. Na warunkach określonych w UP, na wniosek PB, PD zobowiązuje się udzielić PB Pożyczki w kwocie określonej w UP. Kwota ta stanowi kwotę kapitału Pożyczki.
- 1.2. Pożyczka nie jest odnawialna, co oznacza że PB nie może ponownie wykorzystywać spłaconej kwoty Pożyczki.
- 1.3. Pożyczka udzielana jest na okres od dnia wypłaty kwoty Pożyczki przez PD do Dnia Zakończenia UP.
- 1.4. PB nabywa Grunt od Sprzedawcy na własny rachunek, na własne ryzyko i odpowiedzialność. PD nie ponosi żadnej odpowiedzialności w związku z dokonaniem przez PB wyborem i zakupem Gruntu, przydatnością Gruntu dla PB. PD nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wady fizyczne lub prawne Gruntu.
- 1.5. PD nie wyraża zgody na przeznaczenie Pożyczki na cel inny od wskazanego w UP.
- 1.6. W wypadku ustanowienia przez PB zabezpieczenia wierzycelności wynikających z UP w postaci hipoteki na nieruchomości innej niż Grunt oraz w przypadku gdy PB zgodnie z umową winien ustanowić takie zabezpieczenie, wszelkie postanowienia OWUPG w tym również w zakresie oświadczeń PB dotyczące Gruntu będą stosowane także w stosunku do tej nieruchomości.

Rozdział II Udostępnienie kwoty Pożyczki

- 2.1. Kwota Pożyczki zostanie udostępniona PB (przekazana przez PD na rachunek bankowy właściwy do zapłaty ceny za Grunt wskazany w Akcie notarialnym), z zastrzeżeniem postanowień UP, po spełnieniu następujących warunków:
 - a) zostały skutecznie ustanowione Zabezpieczenia, w tym PB przedłożył PD:
 - b) wypis (oryginał) Aktu notarialnego obejmujący oświadczenie woli PB w zakresie ustanowienia hipoteki stosownie do postanowień UP, wraz ze zgodą małżonka PB na ustanowienie zabezpieczenia w postaci hipoteki na rzecz PD, dokument (oryginał) obejmujący zgodę małżonka PB na zawarcie UP oraz zaciągnięcie zobowiązania do spłaty Pożyczki wraz z odsetkami, opłatami i prowizjami;
 - d) PB przedłożył PD dokumenty, potwierdzające skuteczne dokonanie na rzecz PD cesji praw z polisy ubezpieczeniowej obejmującej ubezpieczenie Budynku od ognia i innych zdarzeń losowych – w przypadku gdy zgodnie z treścią UP zabezpieczeniem wierzycelności PD z UP jest hipoteka na nieruchomości, zabudowanej Budynkiem;
 - e) został zapłacony przez PB na rzecz PD Udział Własny w finansowaniu Gruntu lub PB przedstawił PD Akt notarialny, w którym Sprzedawca kwituje odbiór kwoty, w wysokości równej wartości Udziału własnego, zapłaconej przez PB na poczet ceny sprzedaży Gruntu;
 - f) została zapłacona przez PB prowizja przygotowawcza (o ile była wymagana przez PD);
 - g) PB przedłożył PD uchwałę/y podjętą przez jego właściwy organ statutowy, z podpisami notarialnie poświadczonymi, wyrażającą/e zgodę na zaciągnięcie zobowiązania na podstawie UP lub ustanowienie Zabezpieczenia, w przypadku gdy dla ważności czynności prawnej wymagają tego obowiązujące przepisy prawa;
 - h) PD zaakceptował stan prawny i faktyczny Gruntu oraz dokumenty dotyczące nabycia Gruntu przez PB, w szczególności Akt notarialny;
 - i) PD zaakceptował stan prawny i faktyczny innych niż Grunt przedmiotów rzeczowych zabezpieczeń wykonania przez PB UP, o ile są wymagane przez PD;
 - j) PD ocenił, że nie pogorszyła się wiarygodność PB (oceniona w oparciu o informacje przekazane przez PB przed lub w związku z zawarciem UP), m.in. w następstwie wizytacji miejsca prowadzenia przez PB działalności/siedziby PB;
 - k) oświadczenia i zapewnienia złożone przez PB w UP lub w związku z zawarciem lub wykonaniem UP pozostają prawdziwe, rzetelne i aktualne na dzień udostępnienia kwoty Pożyczki.
- 2.2. Po spełnieniu warunków, o których mowa w pkt. 2.1., PD wypłaci kwotę Pożyczki, w terminie siedmiu (7) dni od daty ustanowienia Zabezpieczenia (daty sporządzenia Aktu notarialnego), bez konieczności składania dodatkowych wniosków przez PB. Wypłata kwoty Pożyczki zostanie dokonana w Walucie Pożyczki. W przypadku gdy Udział Własny został zapłacony przez PB na rzecz PD, PD przekaze Sprzedawcy kwotę Pożyczki powiększoną o Udział Własny.
- 2.3. W przypadku, gdy nie ziszczyły się warunki wypłaty kwoty Pożyczki, PD może odmówić udostępnienia kwoty Pożyczki, a także rozwiązać UP w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie PB oraz żądać naprawienia szkody od PB. PD zawiadomi PB o okolicznościach stanowiących podstawę odmowy wypłaty kwoty Pożyczki.
- 2.4. W celu potwierdzenia czy zostały spełnione warunki udostępnienia kwoty Pożyczki, PD może dokonać dodatkowego sprawdzenia Gruntu oraz przedmiotu stanowiącego inne niż Grunt rzeczowe zabezpieczenie należności PD z UP (w tym innej nieruchomości niż Grunt) lub z umów, na podstawie których PD udostępnił PB produkty i usługi dodatkowe, w szczególności może dokonać wyceny Gruntu lub przedmiotu zabezpieczenia przez rzeczoznawcę oraz sprawdzenia braku obciążeń Gruntu lub przedmiotu zabezpieczenia w rejestrach urzędowych (w szczególności: sądowy zastaw rejestrowy, rejestr zastawów skarbowych, księgi wieczyste), jak również sprawdzić ważność ubezpieczenia Budynku. PB zobowiązany jest współdziałać z PD przy wykonaniu powyższych czynności, w szczególności jeśli będzie to wymagane przez PD PB umożliwi PD / osobie wskazanej przez PD przeprowadzenie przeglądu pełnych akt księgi wieczystej prowadzonej dla Gruntu / innego przedmiotu zabezpieczenia. Koszty sprawdzenia Gruntu lub przedmiotu zabezpieczenia pokrywa PB (bezpośrednio lub w postaci opłaty dodatkowej do UP).

Rozdział III Płatności PB

- 3.1. PB zobowiązany jest do spłaty kwoty Pożyczki wraz z wszelkimi odsetkami na rzecz PD w Walucie Pożyczki, w terminach i kwotach zgodnie z Harmonogramem, przy czym ostateczna wysokość części odsetkowej raty nr 2 ustalona zostanie z

uwzględnieniem rzeczywistego okresu trwania Pierwszego Okresu Odsetkowego. Dla UP ze zmiennym oprocentowaniem wysokość odsetek podana w Harmonogramie ma charakter orientacyjny i będzie ulegała zmianie w przypadku zmiany oprocentowania Pożyczki zgodnie z pkt 4.1. OWUPG.

- 3.2. Termin zapłaty należności PD z UP uważa się za dochowany przez PB, jeżeli najpóźniej w dacie wymagalności należności rachunek bankowy PD uznany zostanie kwotą należności.
- 3.3. Wszelkie kwoty należne PD w związku z zawarciem i wykonywaniem UP, PB zobowiązany jest wpłacać na rachunek bankowy PD wskazany w dokumencie księgowym lub piśmie wystawionym przez PD, a w przypadku braku takiego dokumentu w terminie wymagalności danej płatności, na rachunek bankowy PD wskazany w UP.
- 3.4. PB może wnioskować o zmianę warunków finansowych UP (w tym wysokości rat, okresu trwania Pożyczki). Jeżeli PD wyrazi zgodę na wnioskowane zmiany, sporządzi stosowne dokumenty (w tym Harmonogram) oraz udostępni je PB. PB będzie realizował UP zgodnie z dokonanymi zmianami począwszy od daty wskazanej przez PD.
- 3.5. PD zaliczy kwoty otrzymane lub pobrane od PB (lub osoby trzeciej dokonującej wpłaty w imieniu PB) w pierwszej kolejności na poczet wymagalnych i należnych PD od PB należności głównych (w szczególności rat Pożyczki), począwszy od należności głównych najdawniej wymagalnych, następnie na poczet wymagalnych odsetek od nieterminowych płatności. Kwotę pozostałą po zaspokojeniu wymagalnych należności zgodnie z powyższym PD może zaliczyć na poczet niewymagalnych wierzytelności PD wobec PB stwierdzonych dokumentem księgowym.
Wskazany wyżej sposób zaliczenia kwot przez PD dotyczy wierzytelności PD wobec PB z UP lub innego stosunku prawnego łączącego PB z PD. Odmienne wskazanie przez PB rodzaju regulowanych należności nie wiąże PD.
- 3.6. Nadpłaty zostaną zwrócone PB w terminie do 60 dni od daty otrzymania przez PD płatności PB powodującej powstanie tejże nadpłaty, chyba że PB wcześniej pomniejszy o kwotę nadpłaty kolejną kwotę przekazywaną na rzecz PD. Nadpłaty zostaną zwrócone na rachunek bankowy PB wskazany w ostatniej podpisanej pomiędzy PB a PD umowie. Na wniosek PB PD dokona zwrotu nadpłaty na rzecz PB na rachunek bankowy wskazany w tym wniosku, w terminie 14 dni od jego otrzymania, o ile nie istnieją ku temu przeszkody. Przez nadpłatę należy rozumieć kwotę wynikłą z zapłaconia przez PB kwoty przewyższającej wartość zaległych i bieżących wierzytelności PD wobec PB.
- 3.7. W przypadku powstania należności przeterminowanych w następstwie niedokonania przez PB spłaty Pożyczki, w tym raty Pożyczki, lub jakiegokolwiek innej należności PD z UP, w ustalonych w UP lub dokumentach wystawionych przez PD terminach, PB zobowiązany jest do zapłaty PD razem z zaległą należnością odsetek w wysokości ustawowej za każdy dzień opóźnienia, liczonych od kwoty należności przeterminowanych, oraz poniesionych przez PD kosztów dochodzenia należności (w tym kosztów poniesionych z tytułu inkaso należności). Odsetki za opóźnienie są natychmiast wymagalne.

Rozdział IV Oprocentowanie i naliczanie odsetek

- 4.1. W przypadku gdy Pożyczka oprocentowana jest wg zmiennej stopy procentowej, zmiana oprocentowania Pożyczki w kolejnych Okresach Odsetkowych wynikająca ze zmiany Stawki Bazowej nie stanowi zmiany warunków UP i nie wymaga sporządzenia dla PB nowego Harmonogramu.
W razie, gdy:
 - a) wartość Pierwszej Stawki Bazowej jest większa od 0 minimalna wartość Stawki Bazowej obowiązującej w danym Okresie Odsetkowym wynosi 0,
 - b) wartość Pierwszej Stawki Bazowej jest równa lub mniejsza niż 0 wartość Stawki Bazowej obowiązującej w danym Okresie Odsetkowym nie będzie niższa od wartości Pierwszej Stawki Bazowej.PD wskaże PB wysokość raty Pożyczki.
- 4.2. Jako Stawka Bazowa obowiązująca w danym Okresie Odsetkowym przyjmowana jest wartość Wskaźnika Referencyjnego dla Waluty Umowy, dla okresów jednomiesięcznych (jeżeli zgodnie z Harmonogramem spłata Pożyczki następuje w ratach miesięcznych) lub trzymiesięcznych (jeżeli zgodnie z Harmonogramem spłata Pożyczki następuje w ratach innych niż miesięczne) opublikowana na trzy Dni Robocze przed rozpoczęciem danego Okresu Odsetkowego. Zasady postępowania PD w przypadku czasowego lub trwałego zniknięcia Stawki Bazowej lub jej istotnej zmiany określa Załącznik nr 1 do OWUPG.
- 4.3. Strony ustalają, iż naliczanie odsetek dla Pożyczki odbywa się w oparciu o zasadę wyrażoną w postaci ilorazu 365/365 (366/365 w roku przestępnym), co oznacza przyjęcie faktycznej ilości dni w okresie odsetkowym w stosunku do 365 dni w roku obrachunkowym.

- 4.4. Okres odsetkowy ustalany jest w następujący sposób:
 - Pierwszy Okres Odsetkowy rozpoczyna się w dniu następującym po dniu wypłaty kwoty Pożyczki przez PD, a kończy się w dniu wymagalności raty Pożyczki nr 2 zgodnie z Harmonogramem,
 - Kolejne Okresy Odsetkowe rozpoczynają się w dniu następującym po dniu, w którym kończy się poprzedni Okres Odsetkowy, a kończą się w dniu wymagalności kolejnej raty Pożyczki wskazanej w Harmonogramie, z tym zastrzeżeniem że ostatni Okres Odsetkowy kończy się w Dniu Zakończenia UP.
W przypadku gdy dzień wyznaczający koniec Okresu Odsetkowego przypada na dzień inny niż Dzień Roboczy, wówczas koniec Okresu Odsetkowego następuje w najbliższym Dniu Roboczym przypadającym bezpośrednio po tym dniu. Jeśli zgodnie z powyższym, koniec Okresu Odsetkowego wypadłby w kolejnym miesiącu kalendarzowym, to wówczas koniec Okresu Odsetkowego następuje w ostatnim Dniu Roboczym danego miesiąca.
Przez dzień wypłaty kwoty Pożyczki należy rozumieć dzień wypłaty przez PD kwoty przeznaczonej na sfinansowanie (zrefinansowanie) zakupu Gruntu.
- 4.5. W wypadku, gdy kwota Pożyczki zostanie udostępniona później niż na dziesięć (10) dni przed terminem wymagalności drugiej raty wskazanej w Harmonogramie, PD sporządzi jednostronnie i przekaże PB DU, w którym PD uwzględniając rzeczywistą datę udostępnienia kwoty Pożyczki i w oparciu o postanowienia UP, ustali i wskaże PB:
 - kwotową wysokość rat pożyczki, z zastrzeżeniem iż wysokość tych rat może ulegać zmianie zgodnie z postanowieniami OWUPG,
 - terminy wymagalności (płatności) rat,
 - Dzień Zakończenia UP.W przypadku sporządzenia DU PB zapłaci PD drugą ratę:
 - a) jeżeli DU został sporządzony do 15 dnia miesiąca – w terminie do 25 dnia tego miesiąca,
 - b) jeżeli DU został sporządzony po 15 dniu miesiąca – w terminie do 20 dnia następnego miesiąca.PB niniejszym wyraża zgodę na wydanie DU przez PD w przypadkach wskazanych w UP (o ile wystąpią) lub OWUPG.
- 4.6. PD przekaże PB informację o niesporządzeniu DU nie później niż w terminie wymagalności drugiej raty.

Rozdział V Zabezpieczenia

- 5.1. PB zobowiązuje się do podjęcia wszelkich wymaganych prawem czynności w celu ustanowienia na rzecz PD skutecznych Zabezpieczeń wskazanych w UP.
- 5.2. PB zobowiązuje się utrzymać w całym okresie UP wartość oraz skuteczność ustanowionych Zabezpieczeń w zakresie zapewniającym możliwość dochodzenia oraz pełnego zaspokojenia roszczeń PD wynikających z UP oraz umów, na podstawie których PD udostępnił PB produkty i usługi dodatkowe.
- 5.3. Koszty ustanowienia, utrzymania, zmiany i zwolnienia Zabezpieczeń ponosi PB. W przypadku poniesienia udokumentowanych kosztów przez PD zostaną one zwrócone przez PB na rzecz PD. Termin zapłaty nie może być krótszy niż 7 dni od otrzymania dokumentu przez PB.
- 5.4. Po zakończeniu UP, przy czym nie wcześniej niż po uregulowaniu przez PB wszelkich należności PD, PD zwolni ustanowione Zabezpieczenia, w szczególności PD zniszczy/unieważni weksle wraz z deklaracjami wekslowymi, wystawione przez PB przy zawieraniu UP oraz wystawi dokumenty umożliwiające wykreślenie hipoteki ustanowionej na rzecz PD na Gruncie. Jednostronne zwolnienie przez PD ustanowionych Zabezpieczeń nie stanowi zmiany UP.

Rozdział VI Zobowiązania do działania

- 6.1. PB zobowiązany jest:
 - a) przestrzegać postanowień UP, w tym wykorzystać Pożyczkę zgodnie z jej przeznaczeniem;
 - b) wykonać czynności, od których zależy ważność i skuteczność UP, w tym zapewnić podjęcie przez właściwy organ statutowy PB stosownych uchwał, wyrażających zgodę na zaciągnięcie zobowiązania na podstawie UP lub ustanowienie zabezpieczenia, w przypadku gdy dla ważności czynności prawnej wymagają tego obowiązujące przepisy;
 - c) uzyskać i utrzymać w okresie obowiązywania UP ważność wszelkich koncesji, pozwoleń i licencji wymaganych dla celów prowadzonej działalności;
 - d) informować PD o zaciągnięciu kredytu/pożyczki w bankach lub instytucjach/firmach, zaciągnięciu zobowiązania w ramach umowy leasingu, udzieleniu poręczenia lub innych zabezpieczeń majątkowych;
 - e) przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz uiszczać wszelkie opłaty zarówno prywatne, jak i publicznoprawne dotyczące Gruntu

lub innych przedmiotów stanowiących rzeczowe zabezpieczenie należności PD z UP;

- f) niezwłocznie informować PD o zmianach faktycznych i prawnych dotyczących treści oświadczeń złożonych PD w UP lub w związku z UP oraz złożyć aktualne w tym zakresie oświadczenia;
- g) w terminach wskazanych przez PD, nie krótszych niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania: udostępniać lub przekazywać na wniosek PD informacje i dokumenty prawne i finansowe PB, jakich rozsądnie może zażądać PD celem oceny kondycji finansowej i prawnej PB, zapewnić przedstawicielom PD możliwość prowadzenia inspekcji u PB w zakresie związanym z oceną sytuacji gospodarczej, finansowej, majątkowej, prawnej PB, a także wartością ustanowionych Zabezpieczeń oraz przestrzeganiem postanowień UP;
- h) zawiadamiać PD o każdej okoliczności:
- która mogłaby stanowić przeszkodę w skutecznym ustanowieniu zabezpieczenia przewidzianego w UP, a w szczególności o: odmowie lub odrzuceniu przez sąd wniosku o dokonanie wpisu do właściwego rejestru, o niedokonaniu innej czynności, od której prawo uzależnia skuteczne ustanowienie Zabezpieczenia,
 - wymaganej przez postanowienia UP lub umów ustanawiających Zabezpieczenia spłaty wierzytelności wynikających z UP;
- i) informować PD o każdej zmianie stanu faktycznego lub prawnego Gruntu;
- j) bez pisemnej zgody PD:
- nie ustanawiać obciążenia lub ograniczonych praw rzeczowych, na rzecz osób trzecich, na rzeczach (ruchomościach, nieruchomościach) lub prawach, na których ustanowione zostało prawne Zabezpieczenie wierzytelności PD,
 - nie dokonywać na rzecz osób trzecich cesji praw z umowy ubezpieczenia Budynków, posadowionych na nieruchomościach, na których ustanowione zostało prawne Zabezpieczenie wierzytelności PD;
- k) na wezwanie PD w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania, umożliwić PD dokonanie sprawdzenia stanu prawnego i faktycznego Gruntu/innego przedmiotu, na którym ustanowiono lub ma zostać ustanowione zabezpieczenie UP lub umów, na podstawie których PD udostępnił PB produkty i usługi dodatkowe, postanowienia pkt 2.4 będą stosowane.

6.2. Wszelkie oświadczenia i zapewnienia złożone przez PB uznawane są za wiążące od chwili zawarcia UP, do czasu spłaty Pożyczki.

6.3. PB oświadcza, iż w dacie zawarcia UP, w dacie ustanowienia zabezpieczenia na Gruncie, jak również w całym okresie UP, Grunt będzie wolny od jakichkolwiek praw osób trzecich niezaakceptowanych przed zawarciem UP przez PD, w szczególności nie został i nie zostanie zbyty na rzecz osoby trzeciej lub obciążony ograniczonym prawem rzeczowym (np. hipoteka, służebność) lub prawem obligacyjnym (np. najem, dzierżawa) na rzecz osoby trzeciej.

Rozdział VII Przedterminowa spłata Pożyczki

- 7.1. PB uprawniony jest do spłaty całości lub części Pożyczki przed określonymi w Harmonogramie terminami wymagalności poszczególnych rat Pożyczki, z zastrzeżeniem pkt 3.5.
- 7.2. PB poinformuje PD (pisemnie lub elektronicznie) o zamiarze przedterminowej spłaty całości lub części Pożyczki najpóźniej na 3 (trzy) Dni Robocze przed dokonaniem wpłaty. W braku informacji o planowanej przedterminowej spłacie, PD jest uprawniony do uznania, że wpłacona na rzecz PD kwota przewyższająca wartość zaległych i bieżących wierzytelności PD wobec PB stanowi nadpłatę. W takim wypadku stosuje się pkt 3.5 i 3.6.
- 7.3. W przypadku dokonania przedterminowej spłaty Pożyczki, kwota przedterminowej spłaty zostanie rozliczona przez PD w terminie 30 dni, od dnia otrzymania przez PD kwoty przedterminowej spłaty.
- 7.4. Przedterminowa spłata części Pożyczki pociąga za sobą, skrócenie okresu UP o ilość miesięcy, za które dokonano przedterminowej spłaty albo zmniejszenie kwot rat Pożyczki w pozostałym okresie UP według wyboru PB wskazanego w informacji, o której mowa w pkt 7.2., w przypadku braku wskazania przez PB, wyboru dokonuje PD.
- 7.5. Przedterminowa spłata części Pożyczki spowoduje sporządzenie przez PD jednostronnie nowego Harmonogramu, który zostanie przekazany PB.
- 7.6. Za przedterminową spłatę części lub całości Pożyczki PB ma obowiązek zapłacić PD prowizję, w wysokości ustalonej zgodnie z TOiP i w terminie wskazanym przez PD (w szczególności w dokumencie księgowym). Termin płatności nie będzie krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia PB odpowiedniego dokumentu.

Rozdział VIII Przypadki i skutki Naruszenia UP

- 8.1. W przypadku niuregulowania przez PB w terminie określonym Harmonogramem którejkolwiek z należności PD w całości lub w części, jeżeli termin opóźnienia będzie przekraczał 14 dni, PD wezwie PB do uregulowania przeterminowanej kwoty w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty, nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem rozwiązania UP oraz postawienia całej niespłaconej kwoty Pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności. Niuregulowanie przez PB całej kwoty zaległości w terminie wskazanym w wezwaniu stanowi dla PD podstawę do rozwiązania UP w trybie natychmiastowym oraz postawienia całej niespłaconej kwoty Pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności i realizacji uprawnień PD przewidzianych na tę okoliczność.
- 8.2. W razie stwierdzenia przez PD wystąpienia któregośkolwiek z następujących zdarzeń:
- a) postanowienia UP lub innych stosunków prawnych łączących PB z PD, dotyczących Zabezpieczenia z tytułu udzielenia Pożyczki lub ubezpieczenia, nie zostały przez PB dotrzymane,
- b) nie zostały ustanowione skutecznie Zabezpieczenia w zakresie i w formie ustalonej z PD lub wskazanej przez PD lub przedłużona ważność i skuteczność ustanowionych Zabezpieczeń,
- c) PB nie udostępnił Gruntu do oględzin,
- d) PB bez uzyskania pisemnej zgody PD w jakikolwiek sposób rozporządził Gruntem, w szczególności:
- sprzedał (całość lub części) Gruntu,
 - dokonał zmiany przeznaczenia Gruntu m.in. na Gruncie zostały posadowione jakiegokolwiek naniesienia,
 - obciążył Grunt na rzecz osób trzecich ograniczonymi prawami rzeczowymi (np. hipoteka, służebność, użytkowanie) lub prawami obligacyjnymi (np. najem, dzierżawa); postanowienia niniejszego ppkt nie dotyczą oddania Gruntu osobie trzeciej w dzierżawę pod warunkiem, że nie ulegnie zmianie sposób faktycznego korzystania z Gruntu i jego przeznaczenie określone w ewidencji gruntów,
- e) PB, bez uzyskania pisemnej zgody PD:
- ustanowił obciążenia lub ograniczone prawa rzeczowe, na rzecz osób trzecich, na rzeczach (ruchomościach, nieruchomościach) lub prawach, na których ustanowione zostało prawne zabezpieczenie wierzytelności PD,
 - dokonał na rzecz osób trzecich cesji praw z umowy ubezpieczenia Budynków
- PD może, wg swego uznania:
- żądać renegotjacji warunków UP lub
 - żądać dodatkowego zabezpieczenia wierzytelności PD z tytułu UP lub
 - wezwać PB do zaprzestania naruszeń, wyznaczając w tym celu PB stosowny termin, nie krótszy niż 14 dni od daty otrzymania wezwania od PD, z zagrożeniem, że bezskuteczny upływ tego terminu upoważnia PD do rozwiązania UP w trybie natychmiastowym i postawienia Pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności.
- 8.3. PD uprawniony jest do rozwiązania UP w trybie natychmiastowym i postawienia Pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności (bez wyznaczania dodatkowego terminu), gdy PB narusza UP w sposób istotny lub trwały lub zachodzi podejrzenie popętnienia przez PB czynu zabronionego na szkodę PD, jak również w przypadku wystąpienia któregośkolwiek z poniżej określonych zdarzeń:
- a) PB przeznaczył Pożyczkę na inny cel niż wynikający z UP;
- b) PB utracił płynność finansową, rentowność prowadzonej działalności lub wypłacalność;
- c) PB nie posiada aktywów (majątek trwały, majątek obrotowy), które są niezbędne do prawidłowego prowadzenia działalności gospodarczej;
- d) PB prowadząc działalność gospodarczą doprowadził do sytuacji, że suma zobowiązań (w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej także zobowiązań osobistych) przewyższa wartość majątku (w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej także majątku osobistego);
- e) treść oświadczeń lub zapewnień PB złożonych PD w UP lub dokumentach zabezpieczeń lub w związku z zawarciem UP okazała się nieprawdziwa;
- f) dokonana została zmiana dotycząca prawnej formy prowadzonej przez PB działalności gospodarczej (w szczególności podział, połączenie, przekształcenie prawnej formy przedsiębiorstwa PB), zbycie przedsiębiorstwa lub jego zorganizowanej części, bądź zmiana współników w spółce cywilnej, jak również zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej (zarobkowej noszącej cechy działalności gospodarczej), jeżeli na skutek powyższych zdarzeń: i) konieczne będzie przekazanie przez PB do PD dodatkowych informacji lub dokumentów, a pomimo wezwania PD nie

- prześle takich informacji lub dokumentów w wyznaczonym przez PD terminie, nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia wezwania, ii) zmianie uległa zdolność kredytowa lub ocena wiarygodności PB;
- g) przeterminowane zobowiązania PB, do których stosuje się przepisy ustawy Ordynacja podatkowa, przewyższyły 50% kwoty Pożyczki;
- h) wystąpiły przesłanki do zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości PB lub wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego przez PB, otwarto likwidację PB;
- i) złożony został wniosek o ogłoszenie upadłości PB lub otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego przez PB, otwarto likwidację PB;
- j) PB złożył w sądzie oświadczenie o wszczęciu postępowania naprawczego;
- k) PB wyzbył się Zabezpieczeń lub istotnych składników majątkowych, dokonał ich obciążenia lub zmniejszyła się wartość istniejących Zabezpieczeń, w stopniu, który nie zapewni pełnego zaspokojenia wierzytelności PD wynikających z UP lub również umów dotyczących produktów i usług dodatkowych;
- l) PB utracił kontrolę nad swoim majątkiem z powodu nacjonalizacji lub rekwiizycji majątku przez władze publiczne;
- m) podjęta została przez organ statutowy PB uchwała o likwidacji, zbyciu przedsiębiorstwa lub obciążeniu go na rzecz osób trzecich albo o zmianie przedmiotu działalności.
- 8.4. Rozwiązanie UP następuje przez złożenie PB oświadczenia PD, w którym to oświadczeniu PD poinformuje PB o postawieniu Pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności, wskazując termin, nie krótszy niż 14 dni, w którym kwota należności PD z tytułu UP, w tym kwota przeterminowanych płatności, kwota pozostałego do spłaty kapitału Pożyczki, odsetek oraz innych należności, ma być zapłacona przez PB na rzecz PD. W przypadku niespłacenia przez PB kwoty należności PD, PD podejmie działania w celu zaspokojenia jego należności, w tym poprzez realizację ustanowionych na jego rzecz Zabezpieczeń. Od dnia postawienia Pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności, od kwoty niespłaconego kapitału Pożyczki, PD będzie naliczał oprocentowanie równe odsetkom w wysokości ustawowej.
- 8.5. W przypadku rozwiązania (wygaśnięcia) UP, PD dokona rozliczenia UP w terminie 30 dni od dnia rozwiązania (wygaśnięcia) UP. PB zapłaci na rzecz PD kwotę należności PD w terminie 7 dni od dnia przekazania wezwania. PD w rozliczeniu UP uwzględni uzyskane, od dnia rozwiązania (wygaśnięcia) UP do dnia rozliczenia, kwoty uiszczone przez PB lub uzyskane przez PD z tytułu realizacji Zabezpieczeń.
- 8.6. Do czasu spłaty należności PD (w tym ustalonych zgodnie z pkt 8.5.), wszelkie koszty i wydatki, w tym związane z Gruntem (np. podatki / opłaty, ubezpieczenia, koszty realizacji Zabezpieczeń) lub dochodzeniem należności przez PD, obciążają PB. W przypadku poniesienia tych kosztów przez PD, wezwie on PB do ich natychmiastowego uregulowania, wyznaczając w tym celu PB stosowny termin zapłaty, nie krótszy niż 7 dni od daty przekazania wezwania do zapłaty lub dokumentu księgowego.
- 8.7. W sytuacji, gdy PB nie ureguluje całej kwoty zaległości w terminie wskazanym w wezwaniu (zgodnie z pkt 8.1), PD może uznać, że w odniesieniu do wszystkich umów pożyczki oraz umów leasingu (najmu, dzierżawy), jak również umów dotyczących produktów i usług dodatkowych zachodzi okoliczność wskazana w pkt 8.3.b) i realizacji uprawnień PD przewidzianych na tę okoliczność.
- 8.8. Naruszenie przez PB istotnego postanowienia innych stosunków prawnych łączących PB z PD upoważnia PD do rozwiązania UP w trybie natychmiastowym i postawienia Pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności.
- o którym mowa w Rozdziale VIII. W celu uniknięcia wątpliwości należy przyjąć, że PD nie posiada pakietu ubezpieczeniowego Budynku, chyba że inaczej wprost poinformuje PB.
- 9.2. W każdym wypadku, niezależnie od trybu ubezpieczenia Budynku, PB zobowiązany jest podać wszelkie dane i okoliczności, wymagane przez ubezpieczyciela do objęcia Budynku ochroną ubezpieczeniową i ustalenia warunków ubezpieczenia oraz niezwłocznie informować ubezpieczyciela oraz PD o ich zmianie. PB ponosi odpowiedzialność za kompletność oraz prawdziwość/aktualność przekazanych danych i informacji. Brak informacji od PB o zmianie danych/okoliczności jest jednoznaczny z potwierdzeniem przez PB aktualności i prawdziwości danych/okoliczności i informacji przekazanych wcześniej przez PB, z tym zastrzeżeniem, że PD uprawniony jest do ustalenia bieżącej wartości Budynku na podstawie powszechnie przyjętych wyceny budynków stosowanych przez ubezpieczyciela.
- 9.3. O ile PD nie zaakceptuje pisemnie innego zakresu ubezpieczenia, Budynek zostanie objęty ochroną ubezpieczeniową od ognia i innych zdarzeń losowych, w rozumieniu przepisów o obowiązkowym ubezpieczeniu budynków wchodzących w skład gospodarstwa rolnego. Dopuszcza się standardowo stosowane przez ubezpieczyciela wyłączenia odpowiedzialności ubezpieczyciela.
- 9.4. PB ma obowiązek ubezpieczyć Budynek, bez udziału PD, na zasadach określonych w OWUPG. O ile PD posiada stosowny pakiet ubezpieczeniowy dotyczący Budynku, PD, działający w szczególności jako pełnomocnik PB, może ubezpieczyć Budynek na warunkach rynkowych, w ramach aktualnie posiadanego przez PD dla danego rodzaju Budynku pakietu ubezpieczeniowego na okres roczny lub na inny uzgodniony z ubezpieczycielem okres (przy czym nie dłuższy niż do Dnia Zakończenia UP), w następujących okolicznościach:
- PB wybrał pakiet ubezpieczeniowy Budynku posiadany przez PD,
 - PB nie dostarczył PD dokumentów dotyczących objęcia Budynku ochroną ubezpieczeniową, w zakresie i terminie wyznaczonym w OWUPG.
- PB pokrywa koszty ubezpieczenia Budynku. PD lub podmiot, który dokonał ubezpieczenia, poinformuje PB o ubezpieczeniu Budynku oraz o wysokości i terminie zapłaty należności wynikających z objęcia Budynku ochroną ubezpieczeniową. W przypadku gdy z jakichkolwiek powodów koszty ubezpieczenia Budynku zostaną pokryte przez PD (w szczególności z uwagi na ich niezapłacenie przez PB) PB zobowiązany jest zwrócić PD wszelkie wydatkowane kwoty wraz z opłatami dodatkowymi (zastępcze opłacenie składki ubezpieczeniowej) określonymi w dokumentach ubezpieczeniowych lub ToiP. Opłaty dodatkowe nie dotyczące kosztu ubezpieczenia Budynku stanowić będą element wynagrodzenia PD należny z tytułu obsługi UP.
- PB akceptuje, że ewentualne zwroty składki ubezpieczeniowej przez ubezpieczyciela dokonywane będą na rachunek bankowy PD (niezależnie od tego, która ze stron UP jest wskazana w dokumentach ubezpieczeniowych Budynku jako ubezpieczający).
- 9.5. PB ubezpieczy Budynek i prześle PD dokumenty objęcia Budynku ochroną ubezpieczeniową na okres roczny oraz dowód opłacenia składki ubezpieczeniowej jednorazowo za cały okres roczny w dniu zawarcia UP, jednak w żadnym wypadku nie później niż na 1 (jeden) Dzień Roboczy przed dokonaniem wypłaty kwoty Pożyczki.
- PD akceptuje, że w przypadku ubezpieczenia Budynku przez PB przed zawarciem UP, w polisie ubezpieczeniowej PD zostanie wskazany jako Ubezpieczony (lub ustanowiona zostanie przez PB jako ubezpieczającego cesja praw z polisy ubezpieczeniowej Budynku na rzecz PD).
- 9.6. PD może (ale nie jest zobowiązany) zgłosić uwagi lub zastrzeżenia do przedstawionych przez PB warunków ubezpieczenia Budynku bądź ubezpieczyciela. W przypadku niewyjaśnienia lub nieusunięcia tych zastrzeżeń PD może odmówić akceptacji umowy ubezpieczenia Budynku przedstawionej przez PB.
- 9.7. Do Dnia Zakończenia UP, w sytuacji w której PB nie wybrał pakietu ubezpieczeniowego Budynku posiadanego przez PD, każdorazowo nie później niż na 20 dni przed zakończeniem aktualnie obowiązującego okresu ubezpieczenia Budynku wskazanego w dokumencie potwierdzającym objęcie Budynku ochroną ubezpieczeniową, PB zobowiązany jest pisemnie poinformować PD czy zamierza nadal ubezpieczać Budynek we własnym zakresie na rzecz PD, u ubezpieczyciela zaakceptowanego przez PD. Brak informacji od PB uznaje się za wybór pakietu ubezpieczeniowego Budynku posiadanego przez PD – o ile PD posiada taki pakiet (postanowienia pkt 9.4., będą stosowane). Lista ubezpieczycieli zaakceptowanych przez PD jest opublikowana na stronie internetowej PD.
- 9.8. Umowa ubezpieczenia Budynku na kolejny okres ubezpieczenia, zawierana przez PB we własnym zakresie (poza pakietem ubezpieczeniowym Budynku posiadanym przez PD) powinna być zawarta oraz przekazana (kopia) do PD przez PB nie później niż na 10 dni przed upływem aktualnie obowiązującego okresu

ubezpieczenia Budynku, wraz z dowodem jednorazowego optacenia składki ubezpieczeniowej za cały okres, na jaki została zawarta ta umowa ubezpieczenia. W przypadku niedostarczenia PD tych dokumentów w wyżej wskazanym terminie stosuje się pkt 9.4.

- 9.9. Tryb obejmowania Budynku ochroną ubezpieczeniową opisany w punkcie 9.3.-9.8. stosuje się do dnia pełnej spłaty przez PB należności PD z UP.
- 9.10. PB zobowiązany jest zapoznać się z warunkami ubezpieczenia Budynku, przyjętymi u ubezpieczyciela oraz stosować się do tych warunków, jak również ponosi pełne ryzyko i konsekwencje ich nieprzebrzegania. Warunki ubezpieczenia Budynku przyjęte u ubezpieczyciela wynikają z polisy ubezpieczeniowej przekazanej PB oraz ustawy/ogólnych warunków.
- 9.11. W sytuacji gdy ubezpieczyciel wymaga do zawarcia umowy ubezpieczenia wykonania oględzin Budynku, na wezwanie ubezpieczyciela lub PD, PB umożliwi oględziny Budynku, w terminie określonym w wezwaniu. PB ponosi wszelkie konsekwencje prawne i finansowe uniemożliwienia oględzin Budynku.
- 9.12. PB ponosi konsekwencje nieobjęcia Budynku ochroną ubezpieczeniową lub skrócenia okresu ochrony ubezpieczeniowej, w tym kary administracyjne wynikające z nieobjęcia Budynku ochroną ubezpieczeniową w terminach wymaganych właściwymi przepisami prawa. Nieobjęcie Budynku ochroną ubezpieczeniową lub skrócenie okresu ochrony ubezpieczeniowej z przyczyn niezależnych od PD może być w szczególności następstwem wycofania przez PB (zerwania / anulowania) polisy zawartej przez PB we własnym zakresie lub braku zapłaty przez PB składki ubezpieczeniowej lub jej części.
- 9.13. PB będzie informować ubezpieczyciela i PD o zdarzeniach powodujących roszczenia z tytułu ubezpieczenia, w sposób określony w dokumentach dotyczących ubezpieczenia.
- 9.14. W przypadku uszkodzenia Budynku (szkoda częściowa), PD upoważni PB do odbioru odszkodowania, jeżeli PB nie zalega PD z płatnościami.
- 9.15. W przypadku szkody całkowitej Budynku (utrata lub pełne zniszczenie), PB zobowiązany jest dokonać wszelkich czynności związanych z likwidacją szkody, przy czym należne odszkodowanie wyptacone zostanie przez ubezpieczyciela wyłącznie PD. PD zaliczy na poczet swoich należności wobec PB kwotę odszkodowania otrzymanego od ubezpieczyciela. Kwota odszkodowania otrzymana przez PD od ubezpieczyciela, przewyższająca kwotę należności PD wobec PB zostanie rozliczona na zasadach określonych w pkt. 3.5.-3.6. OWUPG.
- 9.16. PD nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w procesie likwidacji szkody w Budynku.
- 9.17. W przypadku zakwestionowania przez PB ustalonego przez ubezpieczyciela sposobu likwidacji szkody lub wysokości odszkodowania, PD przeleje na PB roszczenia z umowy ubezpieczenia o ustalenie i wypłatę odszkodowania (których PB dochodził będzie we własnym zakresie) pod warunkiem, że PB nie będzie zalegał wobec PD z zapłatą jakichkolwiek należności.
- 9.19. PB pokrywa wszelkie straty i koszty wynikłe lub pozostające w związku z uszkodzeniem, utratą lub zniszczeniem Budynku, w zakresie nie objętym ochroną ubezpieczeniową lub wypłaconym odszkodowaniem.
- 9.20. PD udostępni PB warunki ubezpieczenia (w tym ogólne warunki ubezpieczenia) w ramach pakietu ubezpieczeniowego udostępnianego przez PD przed zawarciem umowy ubezpieczenia (o ile PD posiada taki pakiet). Niezależnie od tego, PD informuje, że w odniesieniu do pakietu ubezpieczeniowego Budynku posiadanego przez PD, ogólne warunki ubezpieczenia dostępne są na stronie internetowej PD.

Rozdział X Zawiadomienia

- 10.1. PB będzie informował PD o zmianach swoich danych podanych w UP lub w związku z jej zawarciem, w tym o zmianach: nazwy (firmy), adresu siedziby, adresu pod którym PB prowadzi działalność gospodarczą, danych kontaktowych (telefon, e-mail), danych osób wskazanych przez PB jako osoby do kontaktu, adresów poręczyteli oraz innych osób/podmiotów, które udzieliły zabezpieczenia wykonania UP. PB przekaże informację PD nie później niż w terminie 14 dni od daty zmiany. PB zobowiązany jest zawiadomić PD przed dokonaniem zmiany o każdej zmianie dotyczącej prawnej formy prowadzonej przez PB działalności gospodarczej (w szczególności podział, połączenie, przekształcenie prawnej formy przedsiębiorstwa PB), zbyciu przedsiębiorstwa lub zorganizowanej części, bądź zmianie współników w spółce cywilnej oraz dostarczyć PD stosowne dokumenty potwierdzające dokonanie zmiany.
- 10.2. PD będzie informował PB o zmianie nazwy oraz adresu siedziby PD. Aktualne informacje teledadresowe dotyczące PD będą dostępne na jego stronie internetowej.
- 10.3. Strona, która zaniechała przekazania powyższych informacji, pokryje drugiej stronie spowodowane tym koszty oraz naprawi szkodę.

- 10.4. Strony mogą doręczać korespondencję pisemnie lub elektronicznie jeżeli postanowienia UP lub OWUP nie stanowią wprost inaczej. W przypadku korespondencji pisemnej pisma wysyłane będą listem (za pośrednictwem podmiotów świadczących usługi pocztowe lub kurierskie) lub dostarczane w oryginałach na adresy stron uwidocznione w UP albo informacji o zmianie adresu. W przypadku korespondencji elektronicznej, korespondencja wysyłana będzie na e-mail uwidoczniony w UP albo w informacji o zmianie e-maila lub udostępniona w portalu elektronicznym PD.

Rozdział XI Postanowienia szczególne

- 11.1. PB nie może scedować lub w inny sposób przekazać w całości lub części swoich praw lub zobowiązań wynikających z UP na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody PD.
- 11.2. PD przystępuje do zbycia wierzytelności wobec PB wynikających z UP oraz prawo przekazania nabywcy wszelkich informacji i dokumentów dotyczących UP, umów i dokumentów ustanawiających zabezpieczenia oraz osoby PB, jego sytuacji majątkowej – w tym finansowej, prawnej i organizacyjnej. PB oświadcza, że wyraża nieodwołalnie zgodę na określone wyżej przekazanie informacji i dokumentów.
- 11.3. W przypadku dokonania przez PD cesji wierzytelności z UP, po otrzymaniu wezwania od nowego wierzyciela, PB zobowiązany jest do przelewania wszelkich należności z UP na rzecz nowego wierzyciela, wyłącznie na rachunek wskazany przez nowego wierzyciela.
- 11.4. Wszelkie płatności należne PD od PB na podstawie UP nie będą umniejszone o kwoty podatków istniejących lub nałożonych w przyszłości mocą decyzji odpowiednich władz RP lub innego kraju, z którego lub przez który PB dokona płatności, chyba że takie umniejszenie płatności dokonywanej na mocy UP jest wymagane przez odpowiednie przepisy prawa. W takim przypadku PB zapłaci dodatkowe kwoty jakie byłyby niezbędne, aby suma otrzymana przez PD po takich umniejszeniach była równa sumie, jaką PD otrzymałby bez takich umniejszeń.
- 11.5. UP wygasa w przypadku utraty zdolności prawnej przez PB. PD postawi Pożyczkę w stan natychmiastowej wymagalności na zasadach określonych w pkt 8.4.-8.6.
- 11.6. Zgodnie z właściwymi przepisami podatkowymi obowiązującymi w dniu zawarcia UP, udzielenie Pożyczki i świadczenie usługi pożyczki jest przedmiotowo zwolnione z opodatkowania podatkiem od towarów i usług (VAT), nie podlega również podatkowi od czynności cywilnoprawnych.
- 11.7. O ile nie wynika to inaczej wprost z tych dokumentów wszystkie podane w UP (w tym ToIP oraz dokumentach towarzyszących) kwoty należne PD są kwotami netto (bez podatku VAT). Do kwoty netto doliczony zostanie podatek VAT według aktualnej stawki, a PB zobowiązany jest zapłacić PD kwotę brutto.
- 11.8. W przypadku zmiany przepisów, powodującej obowiązek naliczenia przez PD w związku z UP podatku lub innej daniny publicznoprawnej, PD naliczy i wskaże PB kwoty takiego podatku lub innej daniny publicznoprawnej, naliczoną zgodnie z obowiązującymi przepisami, a PB zapłaci PD oprócz innych należności z UP, również tak ustalone kwoty podatku lub daniny publicznoprawnej.
- 11.9. UP została zawarta przez PB na potrzeby związane z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową, a Grunt będzie wykorzystywany przez PB w ramach prowadzenia tej działalności.
- 11.10. PB oświadcza, iż jest należycie zarejestrowanym i prowadzi działalność gospodarczą lub zawodową zgodnie z prawem RP oraz spełnia wszelkie wymagane przez prawo wymogi w zakresie prowadzenia tej działalności, a zawarcie UP i postępowanie zgodnie z jej warunkami nie będzie stanowiło naruszenia aktów założycielskich PB, ani jakichkolwiek postanowień zawartych w umowach, których PB jest stroną.
- 11.11. PB zobowiązany jest do przestrzegania przepisów z zakresu prawa pracy, bezpieczeństwa (w tym bezpieczeństwa produktów), ochrony środowiska (w tym związanych z korzystaniem ze środowiska, wytwarzaniem odpadów) i ochrony zdrowia, jak również wykonywania obowiązków i zadań określonych w tych przepisach, w tym składania wymaganych sprawozdań, posiadania wymaganych pozwoleń i postępowania zgodnie z warunkami w nich określonymi oraz ponoszenia ciężarów, należności publicznoprawnych, kar lub opłat. PB zobowiązany jest także, aby prowadzona przez niego działalność gospodarcza i wykorzystywane do jej prowadzenia przedmioty i urządzenia, spełniały wymogi określone wszystkimi właściwymi przepisami z zakresu prawa pracy, bezpieczeństwa (w tym bezpieczeństwa produktów), ochrony środowiska i zdrowia. PB będzie wykonywał działalność gospodarczą w sposób dopuszczony przez te przepisy. PD uprawniony jest weryfikować realizację przez PB tego punktu.

- 11.12. PB ubiegający się o wsparcie publiczne (w szczególności: środki pieniężne, dotacje z Unii Europejskiej) ponosi wyłączną odpowiedzialność za kompletność i poprawność dokumentów przedkładanych przez PB w instytucjach i jednostkach, w związku z ubieganiem się lub rozliczaniem wsparcia publicznego. Na potrzeby rozliczenia wsparcia publicznego PD sporządzi dokumenty w oparciu o wnioski PB, o ile wnioskowana treść dokumentów będzie zgodna ze stanem faktycznym oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Konsekwencje odmowy dofinansowania/odmowy wypłaty wsparcia publicznego ponosi PB.
- 11.13. PD może przekazywać informacje i dokumenty na wskazany przez PB e-mail. PB zobowiązany jest do aktualizacji e-maila na zasadach określonych w pkt 10.1. OWUPG.
- 13.6. Wszystkie prowizje i opłaty płatne są w PLN. W przypadku gdy opłata naliczana jest w oparciu o aktualny kapitał Pożyczki, a Waluta Pożyczki jest inna niż PLN kwoty należne PD płatne są w Walucie Pożyczki.

XIV Postanowienia końcowe

- 14.1. Strony zgodnie postanawiają, iż postanowienia OWUPG stosuje się, o ile treść UP nie stanowi inaczej.
- 14.2. Językiem obowiązującym w relacjach PD z PB jest język polski. Prawem właściwym do zawarcia i wykonywania UP jest prawo polskie.
- 14.3. Wszelkie spory powstałe w związku z zawarciem lub wykonaniem UP, jak również dokumentów towarzyszących UP, w tym dodatkowych produktów i usług udostępnianych PB przez PD, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby PD. W przypadku gdy PB jest osobą fizyczną, dla której UP nie ma charakteru zawodowego, wszelkie powstałe spory będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny.
- 14.4. Wszelkie zmiany dokumentów UP (z zastrzeżeniem punktu 14.5 w przypadku zmiany OWUPG) wymagają formy pisemnej lub równoważnej pod rygorem nieważności. Powyższe nie dotyczy zmiany danych teleadresowych PB lub PD lub zmian zaakceptowanych przez PB w ramach udostępnionego PB konta na portalu elektronicznym PD.
- 14.5. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień OWUPG, wszelkie zmiany niniejszych OWUPG będą dokonywane po uprzednim pisemnym lub drogą elektroniczną na e-mail PB zawiadomieniu PB określającym treść proponowanych zmian. Zmiany będą obowiązywały od daty wskazanej w powyższym zawiadomieniu. Jeżeli w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania PB przez PD zmienionego tekstu niniejszych OWUPG, PB złoży PD na piśmie pod rygorem nieważności oświadczenie o braku akceptacji zmiany OWUPG, zaproponowaną zmianę OWUPG uważa się za niezaakceptowaną przez PB i nieobowiązującą stron, które wiąże w takim przypadku dotychczasowa treść OWUPG.
- 14.6. OWUPG (wraz z zamieszczoną poniżej TOiP część A oraz Załącznikiem nr 1 Zasady postępowania w przypadku czasowego lub trwałego zaprzestania opracowywania stawki aktualnej lub jej istotnej zmiany) mają zastosowanie do UP zawieranych od dnia 1 stycznia 2021 roku

Rozdział XII Reklamacje

- 12.1. PB przysługuje prawo złożenia reklamacji, tj. prawo skierowania wystąpienia do PD, w którym zgłasza on zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez PD.
- 12.2. Reklamacja może być złożona przez PB w formie:
- pisemnej – osobiście albo przesyłką pocztową w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, z uwzględnieniem postanowień pkt 12.3.,
 - ustnej – telefonicznie (61 850 35 25) albo osobiście do protokołu podczas wizyty PB w miejscu wskazanym w pkt 12.3.,
 - elektronicznej – wysyłając e-mail na adres reklamacje@santanderleasing.pl lub wypełniając i wysyłając formularz reklamacyjny umieszczony na stronie internetowej PD www.santanderleasing.pl.
- 12.3. Dla usprawnienia procesu rozpatrywania reklamacji PD rekomenduje składanie reklamacji, w szczególności w formie pisemnej lub ustnej do protokołu w siedzibie PD (adres siedziby PD wskazany w stopce umowy oraz na stronie internetowej PD).
- 12.4. PD rozpatruje reklamację i udziela na nią odpowiedzi bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji, z zastrzeżeniem pkt 12.5.
- 12.5. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w pkt 12.4. PD przekazuje PB informację, w której:
- wyjaśnia przyczynę opóźnienia;
 - wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy;
 - określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
- 12.6. Odpowiedź PD na reklamację zostanie udzielona PB zgodnie z przepisami w postaci papierowej, za pomocą innego trwałego nośnika informacji lub pocztą elektroniczną.
- 12.7. PB będącemu osobą fizyczną, składającemu reklamację w rozumieniu ustawy o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym przysługuje prawo wystąpienia do Rzecznika Finansowego z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy w razie:
- niewzględnienia przez PD roszczeń wynikających z reklamacji;
 - niewykonania przez PD czynności, wynikających z reklamacji rozpatrzonej zgodnie z wolą PB w terminie określonym w odpowiedzi na tę reklamację, nie dłuższym niż 30 dni od dnia sporządzenia odpowiedzi.
- 12.8. PD dąży starań, aby odpowiedzi na skargę lub zażalenie niebędące reklamacją zostały udzielone w terminie 30 dni od dnia otrzymania skargi lub zażalenia.

Rozdział XIII Opłaty i prowizje

- 13.1. PD uprawniony jest do pobierania opłat i prowizji za czynności związane z udzieleniem i obsługą UP wymienione w TOiP w wysokości wskazanej:
- w OWUP – TOiP część A oraz
 - w TOiP część B (dostępnej na stronie internetowej PD).
- 13.2. Wysokość opłat i prowizji wskazanych w OWUP (TOiP część A) obowiązuje PB do Dnia Zakończenia UP. Wysokość opłat i prowizji wskazanych w TOiP część B dotyczy czynności realizowanych na wniosek PB i jest zmienna, w związku z czym PB związany jest opłatą/ prowizją w wysokości obowiązującej na dzień złożenia przez PB wniosku o dokonanie określonej czynności przez PD.
- 13.3. W przypadku gdy za wnioskowane przez PB czynności lub zmiany warunków UP PD mógłby pobrać kilka opłat zgodnie z TOiP, PD pobiera jedną, najwyższą opłatę oraz zwrot kosztów bezpośrednich.
- 13.4. W każdym przypadku gdy czynność dokonywana przez PD w związku z UP powoduje poniesienie przez PD wydatków lub kosztów, PB ma obowiązek zapłacić PD udokumentowane wydatki/ koszty (zwrot kosztów bezpośrednich) niezależnie od opłat/ prowizji przewidzianych w TOiP (część A lub B).
- 13.5. PB przyjmuje do wiadomości, że PD może powstrzymać się lub odmówić dokonania czynności do czasu wniesienia opłaty/prowizji lub uzależnić dokonanie czynności od uprzedniego wniesienia opłaty/ prowizji przez PB.

Tabela opłat i prowizji pobieranych za czynności związane z obsługą umowy pożyczki na grunt część A

Lp.	Czynność	Opłata <small>kwoty podane poniżej są kwotami netto</small>
1.	Czynności przygotowawcze zmierzające do udostępnienia kwoty Pożyczki, w przypadku rozwiązania UP przez PD z przyczyn leżących po stronie PB lub Sprzedawcy, przed udostępnieniem Kwoty Pożyczki.	zwrot kosztów +0,5% wartości Pożyczki min. 200 PLN/50 EUR
2.	Ustanowienie zabezpieczeń UP (innych niż weksle/poręczenie wekslowe/hipoteka).	zwrot kosztów +250 PLN
3.	Sprawdzenie Gruntu/innych nieruchomości w Wydziale Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego.	zwrot kosztów +50 PLN
4.	Wystanie do PB wezwania do zapłaty należności.	20 PLN za każde wezwanie
5.	Drugie i każde kolejne wezwanie PB do dokonania w KW Gruntu/innej nieruchomości stanowiącej zabezpieczenie wykonania UP, zmian zgodnych z postanowieniami UP.	200 PLN

UP – Umowa Pożyczki

Grunt – nieruchomość gruntowa niezabudowana, sklasyfikowana w prowadzonej przez właściwy organ ewidencji gruntów i budynków jako grunty rolne, nabywana przez PB, której zakup finansowany jest przez PB w całości lub w części Pożyczką udzieloną PB na podstawie UP

PB – Pożyczkobiorca

PD – Pożyczkodawca

Prezes Zarządu
Tomasz Jąder

Wiceprezes Zarządu
Krzysztof Kowalewski

Załącznik nr 1

**ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU CZASOWEGO LUB TRWAŁEGO
ZAPRZESTANIA OPRACOWYWANIA STAWKI BAZOWEJ LUB JEJ ISTOTNEJ
ZMIANY**

1. Niniejszy Załącznik nr 1 do OWUPG, określający zasady postępowania w przypadku czasowego lub trwałego zaprzestania opracowywania Stawki Bazowej lub jej istotnej zmiany, zwany dalej Zasadami stanowi zbiór zasad postępowania PD w przypadku czasowego lub trwałego zaprzestania opracowywania Stawki Bazowej lub jej istotnej zmiany.
2. Wyrażenia pisane w niniejszych Zasadach, niezdefiniowane w OWUPG, mają znaczenie określone poniżej:
 - a) **Administrator** – oznacza osobę fizyczną lub prawną sprawującą kontrolę nad opracowywaniem Stawki Bazowej;
 - b) **Indeks** – indeks w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia BMR;
 - c) **Korekta** – oznacza wartość procentową, o którą można skorygować Stawkę Bazową lub Wskaźnik Alternatywny w celu zmniejszenia lub wyeliminowania ekonomicznych skutków Zdarzenia Regulacyjnego;
 - d) **Podmiot Wyznaczający** – Administrator, grupa robocza, stowarzyszenie lub organizacja branżowa, której przedmiot działalności obejmuje wskazanie rozwiązania na wypadek Zdarzenia Regulacyjnego (w szczególności Wskaźnika Alternatywnego oraz Korekty);
 - e) **Publikacja** – udostępnienie informacji o wartości Stawki Bazowej przez Administratora zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie opracowywania danej Stawki Bazowej lub określonymi w oświadczeniu dotyczącym Stawki Bazowej, które jest publikowane zgodnie z art. 27 Rozporządzenia BMR;
 - f) **Rozporządzenie BMR** – oznacza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/1011 z dnia 8 czerwca 2016 r. w sprawie indeksów stosowanych jako wskaźniki referencyjne w instrumentach finansowych i umowach finansowych lub do pomiaru wyników funduszy inwestycyjnych zmieniające dyrektywy 2008/48/WE i 2014/17/UE oraz rozporządzenie (UE) nr 596/2014;
 - g) **Uzgodniony Termin** – o ile Strony nie uzgodniły inaczej uzgodnionym terminem będzie, odpowiednio dla:
 - Zdarzenia zaprzestania wyznaczania Stawki Bazowej późniejsza z następujących dat wskazanych w lit. (i) i (ii):
 - i. dzień następujący po upływie 15 Dni Roboczych od dnia Zdarzenia zaprzestania wyznaczania Stawki Bazowej, albo
 - ii. pierwszy dzień kiedy Stawka Bazowa nie jest dostępna w związku ze Zdarzeniem zaprzestania publikacji Stawki Bazowej, oraz
 - Zdarzenia dotyczącego Administratora/Stawki Bazowej wcześniejsza z następujących dat wskazanych w lit. (i) i (ii):
 - i. 15 Dni Roboczych od daty, kiedy PD zawiadomił drugą Stronę o Zdarzeniu dotyczącym Administratora/Stawki Bazowej, albo
 - ii. pierwszy dzień kiedy nie zostanie dokonana wymagana prawem rejestracja Stawki Bazowej lub wydana decyzja o ekwiwalentności Stawki Bazowej, lub Administrator takiej Stawki Bazowej nie otrzymał, zostało mu cofnięte lub zawieszono udzielone zezwolenie lub rejestracja do opracowywania danej Stawki Bazowej przez odpowiedni organ nadzoru, w skutek czego Strony nie są uprawnione do dalszego korzystania z danej Stawki Bazowej;
 - h) **WIBOR** – oznacza wskaźnik referencyjny stopy procentowej, którego Administratorem jest podmiot GPW Benchmark S.A. lub każdy inny podmiot, który będzie pełnił tę funkcję w przyszłości;
 - i) **Wskaźnik Alternatywny** - inny niż Stawka Bazowa Indeks lub Wskaźnik Referencyjnych w rozumieniu Rozporządzenia BMR przyjęty w celu zastąpienia Stawki Bazowej, która została dotknięta Zdarzeniem Regulacyjnym;
 - j) **Wskaźnik Referencyjny** – wskaźnik referencyjny w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia BMR
 - k) **Zdarzenie Regulacyjne** – oznacza wystąpienie jednego lub kilku z następujących zdarzeń w stosunku do Stawki Bazowej: (i) oficjalne publiczne oświadczenie lub oficjalne stanowisko dotyczące Administratora i Stawki Bazowej, że Stawka Bazowa przestała lub przestanie być wyznaczana na stałe z zastrzeżeniem, że w dacie wydania oświadczenia lub stanowiska nie został wyznaczony następcą, który będzie nadal wyznaczał lub publikował tę Stawkę Bazową („Zdarzenie zaprzestania wyznaczania Stawki Bazowej”); (ii) oznacza sytuację, w której PD na podstawie publicznego oświadczenia pochodzącego z wiarygodnych źródeł stwierdził, że w odniesieniu do danej Stawki Bazowej nie zostanie dokonana rejestracja lub wydana decyzja o ekwiwalentności Stawki Bazowej, lub administrator takiej Stawki Bazowej nie otrzymał, lub nie otrzyma zezwolenia organu nadzoru lub zostanie mu ono cofnięte lub zawieszono, w skutek czego strony nie będą uprawnione do dalszego korzystania z danej Stawki Bazowej („Zdarzenie dotyczące administratora/Stawki Bazowej”);
 3. W przypadku wystąpienia zdarzenia niebędącego Zdarzeniem Regulacyjnym, skutkującego brakiem Publikacji wartości Stawki Bazowej zastosowanie ma ostatnia wartość Stawki Bazowej, która była publikowana, z dnia poprzedzającego zaprzestanie Publikacji Stawki Bazowej. W przypadku, gdy przerwa w Publikacji wartości Stawki Bazowej trwa dłużej niż 7 Dni Roboczych zastosowanie mają poniższe zasady właściwe dla Zdarzenia Regulacyjnego.
 4. W przypadku zaistnienia Zdarzenia Regulacyjnego dotyczącego Stawki Bazowej, nie później niż w Uzgodnionym Terminie w pierwszej kolejności zamiast Stawki Bazowej PD stosuje rozwiązanie na wypadek Zdarzenia Regulacyjnego wynikające bezpośrednio z przepisów prawa lub wskazane przez organ administracji publicznej posiadający legitymację do takiego wskazania wynikającą z bezpośrednio obowiązujących przepisów prawa. PD uprawniony jest do wyznaczenia Korekty zastosowanego zgodnie z niniejszym paragrafem rozwiązania na wypadek Zdarzenia Regulacyjnego.
 5. W przypadku braku wskazania Wskaźnika Alternatywnego oraz ewentualnej Korekty przez organ administracji publicznej zgodnie z pkt 4 powyżej, w przypadku, gdy w związku ze Zdarzeniem Regulacyjnym, Podmiot Wyznaczający zaleca rozwiązanie na wypadek Zdarzenia Regulacyjnego, to wtedy zastosowanie zamiast Stawki Bazowej ma takie rozwiązanie na wypadek Zdarzenia Regulacyjnego (tj. w szczególności Wskaźnik Alternatywny lub takie źródło ceny oraz Korekta), które PD stosuje nie później niż w Uzgodnionym Terminie. PD uprawniony jest do wyznaczenia Korekty zastosowanego zgodnie z niniejszym paragrafem rozwiązania na wypadek Zdarzenia Regulacyjnego.
 6. W przypadku braku możliwości zastosowania przez PD postanowień pkt 4-5 powyżej, PD nie później niż w terminie 7 Dni Roboczych przed upływem Uzgodnionego Terminu wyznaczy rozwiązanie na wypadek Zdarzenia Regulacyjnego, które będą najbardziej zbliżone ekonomicznie oraz pod względem metody opracowywania do Stawki Bazowej, której dotyczy Zdarzenie Regulacyjne.
 7. W przypadku braku możliwości zastosowania przez PD postanowień pkt 4-6 powyżej PD zamiast Wskaźnika Alternatywnego w miejsce Stawki Bazowej stosuje stopę referencyjną odpowiedniego dla danej Stawki Bazowej banku centralnego waluty właściwej dla Stawki Bazowej oraz Korektę.
 8. W przypadku braku możliwości zastosowania przez PD postanowień pkt 4-7 powyżej PD w miejsce Stawki Bazowej stosuje wartość Stawki Bazowej, która była opublikowana przez Administratora z dnia poprzedzającego zaprzestanie Publikacji Stawki Bazowej oraz Korektę.
 9. Jakakolwiek modyfikacja Stawki Bazowej (w tym istotna zmiana wskaźnika referencyjnego ogłoszona przez Administratora) polegająca w szczególności na zmianie metodologii wyznaczania, używanych do wyznaczania Stawki Bazowej wzorów, lub zmiany definicji dotyczących takiej Stawki Bazowej, nie stanowi Zdarzenia Regulacyjnego w rozumieniu Zasad postępowania oraz nie stanowi podstawy do wyznaczenia przez PD Wskaźnika Alternatywnego. W przypadku wystąpienia powyższego zdarzenia niebędącego Zdarzeniem Regulacyjnym PD jest uprawniony do dokonania Korekty Stawki Bazowej.
 - 10.1. W przypadku wystąpienia Zdarzenia Regulacyjnego, odpowiednie postanowienia i odniesienia w UP dotyczące Stawki Bazowej, należy rozumieć jako odniesienia do Wskaźnika Alternatywnego lub stopy referencyjnej, o której mowa w pkt 7, z uwzględnieniem ewentualnych Korekt, a wszelkie postanowienia i odniesienia w UP dotyczące definicji Stawki Bazowej, należy rozumieć jako odniesienia do definicji Wskaźnika Alternatywnego lub stopy referencyjnej, o której mowa w pkt 7.
 - 10.2. PD przekazuje PB informacje o zastosowanym rozwiązaniu, wyznaczonym Wskaźniku Alternatywnym oraz jego wartości, a w razie potrzeby także informację o zastosowanej Korekcie, oraz opublikuje stosowne informacje dotyczące kryteriów i założeń przy wyznaczeniu Wskaźnika Alternatywnego i ustalaniu wartości ewentualnej Korekty na stronie internetowej PD.
 - 10.3. PD udostępni informacje o wskaźnikach referencyjnych, w tym Stawkach Bazowych oraz ryzykach związanych z ich stosowaniem na stronie internetowej <https://www.santander.pl/przydatne-informacje/informacja-dotyczaca-wskaznikow-referencyjnych>.
 - 11.1. W przypadku wystąpienia Zdarzenia Regulacyjnego PD może dokonać zmiany postanowień OWUPG oraz UP w szczególności poprzez:
 - a) zmianę dnia, z którego PD stosuje wartość Stawki Bazowej na potrzeby ustalenia wysokości oprocentowania Pożyczki,
 - b) zmianę zasad wyznaczania wartości oprocentowania Pożyczki,
 - c) zmianę zasad naliczania odsetek od Pożyczki i zasad ich płatności (w tym terminu ich płatności) przez PB na rzecz PD, w celu dostosowania postanowień OWUPG

oraz UP do specyfiki Wskaźnika Alternatywnego i zastosowanego przez PD rozwiązania na wypadek Zdarzenia Regulacyjnego.

- 11.2. Zmiana postanowień UP oraz postanowień OWUPG, o której mowa w pkt 11.1. powyżej nie wymaga formy pisemnej oraz nie wymaga zachowania przez PD trybu zmiany opisanego w UP oraz w OWUPG.
- 11.3. PD poinformuje PB o dokonanej zmianie postanowień UP oraz OWUPG poprzez:
- a) dokonanie ogłoszenia i publikacji na stronie internetowej PD zmienionego tekstu OWUPG, oraz
 - b) pisemne zawiadomienie PB o dokonanych zmianach w UP oraz OWUPG drogą elektroniczną przy użyciu e-mail, o których mowa w Rozdz. XI pkt 11.13. OWUPG lub skrzynkę odbiorczą dostępną za pośrednictwem internetu w ramach usług bankowości elektronicznej lub portalu eBOK24, w przypadku gdy funkcjonalność taka wynika z zawartej UP lub odrębnego porozumienia między PD i PB, z dołączeniem zmienionego tekstu OWUPG.
- 11.4. Zmiana UP oraz OWUPG, o której mowa w niniejszym paragrafie będzie obowiązywać w terminie wskazanym przez PD w informacji przekazanej PB zgodnie z pkt 11.3. powyżej.