

Załącznik nr 1 do umowy o zarządzanie PPK

Załącznik nr 2 do umowy o prowadzenie PPK

Co warto wiedzieć, zanim przeczytasz *regulamin*

1. W tym regulaminie określamy warunki, na jakich otwieramy i prowadzimy Pracownicze Plany Kapitałowe.
2. Niektóre pojęcia w *regulaminie* mają określone znaczenie. Wyróżniamy je w tekście *kursywą*. Definicje znajdziesz w słowniczku na końcu dokumentu. Zapoznaj się z nimi. Dzięki temu łatwiej będzie Ci czytać *regulamin*.
3. *Regulamin* jest integralną częścią *umowy o zarządzanie PPK* i *umowy o prowadzenie PPK* oraz określa szczegółowe postanowienia tych umów w rozumieniu *ustawy o PPK*.
4. Kwestie, których nie zawarliśmy w *umowach*, regulują odpowiednie przepisy prawa, przede wszystkim:
 - a. ustawa z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - b. ustawa z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych i zarządzaniu alternatywnymi funduszami inwestycyjnymi,
 - c. *statut i prospekt informacyjny funduszu*.

ZAWARCIE UMOWY O ZARZĄDZANIE PPK

5. *Umowę o zarządzanie PPK* możemy zawrzeć w postaci elektronicznej, którą da się utrwalić na *trwałym nośniku* lub w formie pisemnej.
6. Aby zawrzeć *umowę o zarządzanie PPK* w postaci elektronicznej, *Pracodawca* uzupełnia formularz zgłoszeniowy na stronie Santander.pl/PPK. Podaje w nim dane wymagane do zawarcia *umowy o zarządzanie PPK*, w tym dane *Administratora* lub *Administratorów* oraz ich adresy poczty elektronicznej. *Umowę o zarządzanie PPK* zawieramy z *Pracodawcą* z chwilą przekazania wypełnionego formularza, z uwzględnieniem wyjątków wskazanych w pkt 8 i 10. Gdy zweryfikujemy dane w formularzu zgłoszeniowym, prześlemy potwierdzenie zawarcia umowy na *trwałym nośniku* na adres poczty elektronicznej *Pracodawcy*.
7. Gdy zauważymy błędy lub braki w danych w formularzu, prześlemy *Pracodawcy* prośbę o uzupełnienie lub poprawienie danych z informacją, jak to zrobić. *Pracodawca* powinien uzupełnić lub poprawić dane w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania od nas informacji.

Jeśli:

 - a. to zrobi - prześlemy *Pracodawcy* potwierdzenie zawarcia umowy; w takiej sytuacji *umowę o zarządzanie PPK* uważamy za zawartą z chwilą przekazania pierwszego formularza zgłoszeniowego,
 - b. tego nie zrobi - nie będziemy mogli zawrzeć *umowy o zarządzanie PPK*.
8. Aby zawrzeć *umowę o zarządzanie PPK* w formie pisemnej, *Pracodawca* dołącza plik z podpisaną umową do formularza zgłoszeniowego. W takiej sytuacji datą zawarcia umowy jest data wskazana w tym dokumencie. Po weryfikacji danych w formularzu, umowę zapisujemy na *trwałym nośniku* i przekazujemy na adres poczty elektronicznej *Pracodawcy*.
9. *Umowę o zarządzanie PPK* w imieniu *Pracodawcy* zawierają osoby do tego uprawnione, zgodnie z aktualnym odpisem z odpowiedniego rejestru lub innym dokumentem potwierdzającym prawo tych osób do składania oświadczeń woli w imieniu *Pracodawcy*. Dokument inny niż odpis z rejestru musi być dodany w formularzu zgłoszeniowym w formie skanu.
10. Możemy odmówić zawarcia *umowy o zarządzanie PPK*, jeżeli:
 - a. *Pracodawca* nie wywiązał się lub nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z innej umowy zawartej z *Towarzystwem* lub z innym podmiotem z Grupy kapitałowej Santander Bank Polska S.A.,
 - b. istnieje konflikt interesów, który może mieć wpływ na należyte wykonywanie *umowy o zarządzanie PPK* przez *fundusz*,
 - c. zawarcie *umowy o zarządzanie PPK* mogłoby się wiązać z wysokim ryzykiem prawnym dla obu stron umowy,
 - d. w innym uzasadnionym przypadku.

W takiej sytuacji niezwłocznie poinformujemy o tym *Pracodawcę*, który wyraził wolę zawarcia *umowy o zarządzanie PPK*.

ZAWARCIE UMOWY O PROWADZENIE PPK

11. *Pracodawca* zawiera z *funduszem* umowę o prowadzenie PPK w imieniu i na rzecz *Pracowników* za pośrednictwem serwisu lub w inny, udostępniony przez nas sposób. *Lista uczestników objętych umową o prowadzenie PPK* stanowi załącznik nr 1 do umowy o prowadzenie PPK i musi zostać przekazana do *funduszu* za pośrednictwem serwisu lub w inny, udostępniony przez nas sposób. Przekazanie poprawnej listy uczestników oznacza akceptację treści umowy o prowadzenie PPK. Zawieramy umowę o prowadzenie PPK na rzecz danego *Pracownika* z chwilą otrzymania listy uczestników, na której *Pracodawca* podał dane identyfikujące tego *Pracownika*. *Pracodawca* weryfikuje, czy ma podstawę do zawarcia umowy o prowadzenie PPK w imieniu danego *Pracownika* zgodnie z ustawą o PPK. Jeśli *Pracodawca* nie dysponuje numerem telefonu lub adresem poczty elektronicznej uczestnika w momencie zawierania umowy o prowadzenie PPK, przekazuje te dane *funduszowi* niezwłocznie po ich pozyskaniu.
12. Umowę o prowadzenie PPK *Pracodawca* może zawrzeć po 14 dniach od zatrudnienia danego *Pracownika* u *Pracodawcy* i do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin trzech miesięcy jego zatrudnienia. Jeśli przed upływem tego terminu *Pracownik* złoży rezygnację z wpłat do PPK albo przestanie być *Pracownikiem* danego *Pracodawcy*, *Pracodawca* nie zawiera umowy o prowadzenie PPK.
13. Przy określaniu okresu zatrudnienia, o którym piszemy w pkt 12, *Pracodawca* uwzględnia również:
 - a. okresy zatrudnienia u *Pracodawcy* z poprzednich 12 miesięcy,
 - b. okresy zatrudnienia u poprzednich *pracodawców*, jeżeli z mocy odrębnych przepisów *Pracodawca* jest następcą prawnym w stosunkach prawnych nawiązanych przez *Pracodawcę*, który poprzednio zatrudniał *Pracownika*.
14. Aby zapisać do PPK nowych *Pracowników*, *Pracodawca* przesyła do *funduszu* listę nowych uczestników w terminie, który wskazaliśmy w pkt 12, za pośrednictwem serwisu lub w inny, udostępniony przez nas sposób. Dla nowych uczestników zawieramy umowę o prowadzenie PPK z chwilą otrzymania poprawnej listy uczestników wraz z danymi nowych uczestników. Gdy *Pracodawca* zapisuje do PPK nowych *Pracowników*, nie musi aktualizować pozostałych danych z załącznika nr 1 do umowy o prowadzenie PPK.
15. *Uczestnik* może być w tym samym czasie stroną więcej niż jednej umowy o prowadzenie PPK.
16. Prawa i obowiązki uczestników związane z ich uczestnictwem w *funduszu* określamy w statucie i prospekcie. W przypadku sprzeczności postanowień regulaminu z postanowieniami statutu, uczestnika obowiązują postanowienia statutu.
17. Po zawarciu umowy o prowadzenie PPK informujemy uczestników w sposób wskazany w pkt 144-146:
 - a. o zawarciu tej umowy,
 - b. o warunkach uczestnictwa w PPK, w tym o możliwości zmiany alokacji inwestycji i zmiany alokacji wpłat,
 - c. o obowiązkach i uprawnieniach *Pracodawcy* i uczestnika związanych z uczestnictwem w PPK.
18. Informacja, o której piszemy w pkt 17 zawiera w szczególności:
 - a. dane *funduszu*;
 - b. dane *Pracodawcy*, który zawarł umowę o prowadzenie PPK w imieniu i na rzecz uczestnika;
 - c. wysokość wpłaty podstawowej *Pracodawcy* oraz wpłaty podstawowej *Uczestnika*;
 - d. wysokość wpłaty dodatkowej finansowanej przez *Pracodawcę*;
 - e. wysokość i sposób zadeklarowania przez uczestnika wpłaty dodatkowej uczestnika;
 - f. przepisy podatkowe, które wiążą się z uczestnictwem w PPK;
 - g. opis:
 - i. zasad wypłaty, wypłaty transferowej i zwrotu,
 - ii. trybu składania i zmiany deklaracji i wniosków dotyczących wpłat do PPK, w tym opis warunków rezygnacji z oszczędzania w PPK, wraz z opisem konsekwencji ich złożenia, w tym finansowych,
 - iii. praw osoby uprawnionej,
 - iv. możliwości i trybu złożenia przez uczestnika dyspozycji w zakresie środków zgromadzonych na rejestrze uczestnika *funduszu*,
 - h. pozostałe warunki gromadzenia środków w PPK.
19. W każdym momencie uczestnik może zrezygnować z wpłat do PPK na podstawie deklaracji złożonej *Pracodawcy* w formie pisemnej. Wzór deklaracji określa Rozporządzenie Ministra Finansów wydane na podstawie art. 23 ust. 12 Ustawy o PPK.
20. Gdy uczestnik zrezygnuje z wpłat do PPK, nie wymagamy zmiany umowy o prowadzenie PPK.

21. Pracodawca informuje fundusz o złożeniu przez uczestnika deklaracji o rezygnacji z wpłat do PPK niezwłocznie, maksymalnie w ciągu 7 dni.
22. Pracodawca nie realizuje wpłat do PPK za uczestnika, który złożył deklarację o rezygnacji z wpłat do PPK począwszy od miesiąca, w którym uczestnik złożył deklarację. Wpłaty pobrane w tym miesiącu, podlegają zwrotowi.
23. Począwszy od 2023 r., oraz co kolejne 4 lata, Pracodawca informuje uczestnika, który złożył deklarację o rezygnacji z wpłat do PPK, o ponownym rozpoczęciu dokonywania wpłat do PPK. Pracodawca powinien przekazać tę informację do ostatniego dnia lutego, przy czym nie dotyczy to Pracowników, którzy przed 1 kwietnia tego roku ukończą 70. rok życia. Pracodawca rozpoczyna wpłaty do PPK dla uczestników, którym przekazał powyższą informację, od 1 kwietnia tego roku. Nie dotyczy to sytuacji, gdy:
 - a. Pracownik ponownie złoży deklarację rezygnacji z wpłat do PPK,
 - b. Pracownik ukończył 70. rok życia,
 - c. Pracownik ukończył 55. rok życia i nie złożył Pracodawcy wniosku o wznowienie dokonywania wpłat.

ZOBOWIĄZANIA PRACODAWCY I FUNDUSZU

24. Pracodawca i fundusz zobowiązują się do prawidłowej realizacji obowiązków związanych z tworzonym i prowadzonym przez Pracodawcę PPK wynikających z ustawy o PPK, ustawy o funduszach i umów.
25. Fundusz zobowiązuje się w ramach gromadzenia i zarządzania środkami do:
 - a. otwarcia i prowadzenia rejestrów uczestników funduszu,
 - b. zbywania jednostek uczestnictwa za otrzymane wpłaty do PPK, wypłaty transferowe, środki z tytułu zmiany alokacji inwestycji, wpłaty z tytułu zwrotu środków uprzednio wypłaconych uczestnikowi na wkład własny,
 - c. ewidencjonowania wpłat,
 - d. realizacji odkupienia jednostek uczestnictwa zgodnie z zasadami opisanymi w statucie i w umowach,
 - e. informowania uczestników o warunkach uczestnictwa w PPK i przekazywania innych informacji wymaganych ustawą o PPK,
 - f. inwestowania środków pozyskanych z wpłat zgodnie z zasadami polityki inwestycyjnej zawartymi w statucie, ustawie o PPK i ustawie o funduszach.
26. Pracodawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a. terminowego obliczania i realizacji wpłat finansowanych przez Pracodawcę,
 - b. terminowego obliczania, pobierania i realizacji wpłat finansowanych przez uczestnika,
 - c. zapewnienia, żeby umowa o prowadzenie PPK była zawierana w imieniu i na rzecz osób do tego uprawnionych,
 - d. wyznaczenia administratora lub administratorów oraz dostarczenia ich danych do funduszu na piśmie albo w inny, udostępniony przez nas sposób, a także przekazywania każdej informacji o zmianie tych osób i ich danych,
 - e. dostarczenia do funduszu, za pośrednictwem serwisu lub w inny, udostępniony przez nas sposób, informacji i dokumentów pozwalających na przypisanie poszczególnych wpłat do PPK do danego uczestnika i rodzaju wpłaty,
 - f. przelewu wpłat finansowanych przez Pracodawcę oraz wpłat finansowanych przez uczestnika na rachunek wskazany przez fundusz,
 - g. poinformowania funduszu o postawieniu Pracodawcy w stan likwidacji lub ogłoszeniu jego upadłości,
 - h. poinformowania funduszu o potęczeniu Pracodawcy z innym podmiotem albo zbyciu przedsiębiorstwa Pracodawcy bądź jego zorganizowanej części,
 - i. przekazywania do funduszu informacji i dokumentów, o których piszemy w pkt 148,
 - j. przekazywania funduszowi zleceń lub dyspozycji uczestnika, przyjmowanych na podstawie pkt 136 ppkt 3), niezwłocznie, maksymalnie do 7 dni roboczych od przekazania ich Pracodawcy przez uczestnika.
27. Pracodawca ponosi wobec uczestników lub funduszu odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich obowiązków określonych w ustawie o PPK, umowie o zarządzanie PPK, umowie o prowadzenie PPK oraz tym regulaminie. Towarzystwo lub fundusz nie ponoszą odpowiedzialności za szkody lub utracone korzyści, które wynikają z działania lub zaniechania Pracodawcy.

WARUNKI GROMADZENIA ŚRODKÓW I ZARZĄDZANIA NIMI

28. *Fundusz* gromadzi środki i zarządza nimi na zasadach określonych w *statucie*, *ustawie o PPK* i *ustawie o funduszach*.
29. Szczegółowe zasady polityki inwestycyjnej *funduszu* i pozostałe zasady jego funkcjonowania określają: *statut*, *ustawa o PPK* i *ustawa o funduszach*.
30. Lokowanie środków w *jednostki uczestnictwa* wiąże się z ryzykiem inwestycyjnym. Oznacza to możliwość zarówno wzrostów, jak i spadków wartości inwestycji, które wynikają ze zmiennej koniunktury na rynkach finansowych. *Fundusz* nie gwarantuje osiągnięcia określonego w jego *statucie* celu inwestycyjnego, w szczególności nie gwarantuje dodatniej stopy zwrotu z inwestycji, niezależnie od długości jej trwania.
31. Gdy *uczestnik* zrezygnował z *wpłat do PPK* albo przestał być *Pracownikiem* u *Pracodawcy*, który w jego imieniu i na jego rzecz zawarł *umowę o prowadzenie PPK*, środki pozostają na *rejestrze uczestnika funduszu* do czasu ich *wypłaty*, *wypłaty transferowej* lub *zwrotu*.
32. *Fundusz* może tworzyć nowe *subfundusze* na zasadach opisanych w *statucie*. *Fundusz* będzie tworzył nowe *subfundusze*, dla kolejnych roczników pracowników. Ich utworzenie będzie miało charakter techniczny i będzie wiązało się z wypełnianiem obowiązków wynikających z *ustawy o PPK*.
33. Wszystkie *subfundusze* są *subfunduszami zdefiniowanej daty*. Polityka inwestycyjna danego *subfunduszu* uwzględnia konieczność ograniczania poziomu ryzyka inwestycyjnego w zależności od wieku *uczestnika*. Dlatego udział części udziałowej i części dłużnej w wartości aktywów danego *subfunduszu* będziemy kształtować odpowiednio do czasu, który został do osiągnięcia przez dany *subfundusz zdefiniowanej daty* zgodnie z poniższą tabelą:

	Czas, który został do osiągnięcia przez <i>subfundusz zdefiniowanej daty</i>				
	od uruchomienia <i>subfunduszu</i> do 21 roku przed osiągnięciem przez <i>subfundusz zdefiniowanej daty</i>	w okresie od 20 do 11 roku przed osiągnięciem przez <i>subfundusz zdefiniowanej daty</i>	w okresie od 10 do 6 roku przed osiągnięciem przez <i>subfundusz zdefiniowanej daty</i>	w okresie 5 lat przed osiągnięciem przez <i>subfundusz zdefiniowanej daty</i>	od roku, w którym <i>subfundusz</i> osiągnął <i>zdefiniowaną datę</i>
udział części udziałowej	60%-80%	40%-70%	25%-50%	10%-30%	0-15%
udział części dłużnej	20%-40%	30%-60%	50%-75%	70-90%	85-100%

WPŁATY - ZASADY OGÓLNE

34. *Pracodawca* i *uczestnik* finansują odpowiednio *wpłaty podstawowe Pracodawcy* oraz *wpłaty podstawowe uczestnika* z własnych środków.
35. *Pracodawca* i *uczestnik* mogą zadeklarować finansowanie odpowiednio *wpłat dodatkowych Pracodawcy* oraz *wpłat dodatkowych uczestnika*.
36. Wysokość *wpłat podstawowych* i *wpłat dodatkowych*, o których piszemy w pkt 34-35, określa się procentowo od *wynagrodzenia*.
37. *Wpłaty finansowane przez Pracodawcę* nie są wliczane do *wynagrodzenia* stanowiącego podstawę ustalenia wysokości obowiązkowych składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe. *Wpłaty finansowane przez Pracownika* są potrącane z *wynagrodzenia* po jego opodatkowaniu.
38. *Pracodawca* oblicza *wpłaty finansowane przez Pracodawcę* oraz oblicza i pobiera *wpłaty finansowane przez Uczestnika* w terminie *wypłaty wynagrodzenia*.
39. *Pracodawca* oblicza i pobiera *wpłaty*, o których piszemy w pkt 38, począwszy od pierwszego *wynagrodzenia* wypłaconego *uczestnikowi* po zawarciu w jego imieniu *umowy o prowadzenie PPK*.
40. *Wpłaty*, o których piszemy w pkt 38, są realizowane do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostały obliczone i pobrane.
41. *Pracodawca* i *uczestnik* nie finansują *wpłat finansowanych przez Pracodawcę* i *wpłat finansowanych przez uczestnika*, z uwzględnieniem wyjątku wskazanego w pkt 42:
 - a. w okresie przestoju ekonomicznego, określonym w art. 2 pkt 1) ustawy z dnia 11 października 2013 r. o szczególnych

- rozwiązaniach związanych z ochroną miejsc pracy i w okresie obniżonego wymiaru czasu pracy, określonym w art. 2 pkt 2) tej ustawy,
- b. w przypadku zaistnienia przestanków niewypłacalności pracodawcy, określonych w ustawie z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy,
 - c. w okresie przejściowego zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej lub ograniczenia jej prowadzenia na skutek powodzi i braku środków na wypłatę wynagrodzeń dla pracowników, określonych w art. 23 ustawy z dnia 16 września 2011 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi.
42. Uczestnik może finansować wpłaty finansowane przez Uczestnika w sytuacjach, o których piszemy w pkt 41, po złożeniu Pracodawcy odpowiedniej deklaracji w sposób przyjęty u tego Pracodawcy.
43. Pracodawca zbiorczo przelewa pieniądze na wpłaty do PPK na rachunek bankowy, który wskazaliśmy mu w wiadomości przestanej na jego adres poczty elektronicznej. Pracodawca musi dostarczyć do agenta transferowego informacje i dokumenty, które pozwalają na przypisanie poszczególnych wpłat do PPK do danego uczestnika, w tym informacje o wysokości i rodzaju wpłaty. Musi to zrobić najpóźniej przy realizacji przelewu. Informacje te Pracodawca przekazuje w formie listy wpłat sporządzonej w postaci elektronicznej, która jest częścią zlecenia nabycia jednostek uczestnictwa. Umożliwia to nam prawidłowe zapisywanie jednostek uczestnictwa na właściwych rejestrach uczestników Funduszu oddzielnie dla wpłaty podstawowej Pracodawcy, wpłaty podstawowej Uczestnika, wpłaty dodatkowej Pracodawcy oraz wpłaty dodatkowej uczestnika. Gdy ta lista będzie niekompletna, niepoprawna i niezgodna z wykonaną wpłatą, nie będziemy mogli zrealizować nabycia jednostek uczestnictwa w funduszu, z uwzględnieniem wyjątku wskazanego w pkt 44.
44. Gdy zbiorcza wpłata do funduszu jest wyższa niż wartość wszystkich zleceń nabycia i otrzymane dane pozwalają na przypisanie poszczególnych wpłat do PPK do danego uczestnika, realizujemy złożone zlecenie. Nadwyżkę zwracamy na rachunek bankowy Pracodawcy, z którego wpłynęły środki.
45. Gdy zbiorcza wpłata do PPK jest niższa niż wartość wszystkich zleceń nabycia, nie realizujemy złożonego zlecenia i wyjaśniamy rozbieżności z Pracodawcą. Gdy Pracodawca nie wskaże przyczyny rozbieżności i ich nie usunie, zwracamy pełną kwotę otrzymanej wpłaty na rachunek Pracodawcy, z którego wpłynęły środki.

WPŁATY FINANSOWANE PRZEZ PRACODAWCĘ

46. Wpłata podstawowa Pracodawcy wynosi 1,5% wynagrodzenia. Pracodawca może zadeklarować realizację wpłat dodatkowych Pracodawcy dla poszczególnych grup Uczestników. Wysokość wpłaty dodatkowej Pracodawcy nie może przekroczyć 2,5% wynagrodzenia. Zadeklarowaną przez Pracodawcę wysokość wpłat dodatkowych finansowanych przez Pracodawcę dla poszczególnych grup Pracowników zamieszczamy w załączniku nr 3 do umowy o zarządzanie PPK.
47. Pracodawca może zdecydować o rozpoczęciu odprowadzania, zmianie wysokości lub rezygnacji z odprowadzania wpłaty dodatkowej Pracodawcy dla poszczególnych grup uczestników. W tym celu musi zmienić załącznik nr 3 do umowy o zarządzanie PPK na piśmie lub w inny, udostępniony przez nas sposób. Zmieniona wysokość wpłaty dodatkowej Pracodawcy obowiązuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym agent transferowy otrzymał zmieniony dokument.

WPŁATY FINANSOWANE PRZEZ UCZESTNIKA

48. Wpłata podstawowa uczestnika wynosi 2% wynagrodzenia, z uwzględnieniem wyjątku wskazanego w pkt 49.
49. Uczestnik może zadeklarować Pracodawcy w sposób u niego przyjęty, realizację wpłaty podstawowej uczestnika w wysokości od 0,5% do 2% wynagrodzenia. Dotyczy to sytuacji, gdy wynagrodzenie uczestnika osiągnięte z różnych źródeł w danym miesiącu nie przekracza 1,2-krotności minimalnego wynagrodzenia. Zadeklarowana wysokość wpłaty podstawowej uczestnika obowiązuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym uczestnik złożył Pracodawcy odpowiednią deklarację.
50. Uczestnik może zadeklarować dokonywanie wpłat dodatkowych uczestnika. Wysokość wpłaty dodatkowej uczestnika nie może przekroczyć 2% wynagrodzenia.
51. Uczestnik może zdecydować o rozpoczęciu dokonywania, zmianie wysokości lub rezygnacji z dokonywania wpłaty dodatkowej uczestnika. Uczestnik informuje o tym Pracodawcę składając mu odpowiednią deklarację w sposób u niego przyjęty. Zmieniona wysokość wpłaty dodatkowej uczestnika obowiązuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym uczestnik złożył Pracodawcy tę deklarację.
52. W przypadku, o którym mowa w pkt 49, uczestnik składa odpowiednią deklarację w miesiącu, w którym jego wynagrodzenie osiągnięte z różnych źródeł nie przekroczyło 1,2-krotności minimalnego wynagrodzenia.

53. Gdy *Pracodawca* dowie się o tym, że *wynagrodzenie uczestnika* osiągnięte z różnych źródeł w danym miesiącu przekroczy 1,2-krotność minimalnego wynagrodzenia, wysokość *wpłaty podstawowej uczestnika* zwiększa się do 2% wynagrodzenia, począwszy od wpłaty za ten miesiąc.
54. *Pracodawca* ma obowiązek poinformować *uczestnika* o możliwości zadeklarowania *wpłaty dodatkowej uczestnika* i obniżenia wysokości *wpłaty podstawowej uczestnika*.

ZMIANA ALOKACJI INWESTYCJI I ZMIANA ALOKACJI WPŁAT

55. *Uczestnik* może złożyć *funduszowi* zlecenie *zmiany alokacji inwestycji* i *zmiany alokacji wpłat* na warunkach, które określamy w *prospekcie* i *statucie*.
56. W zleceniu *zmiany alokacji inwestycji* *uczestnik* określa procentowy udział w poszczególnych *subfunduszach*, według którego mają być podzielone środki zgromadzone w jego *PPK*. Wskazany udział w danym *subfunduszu* nie może być mniejszy niż 10%. Zleceń z niższymi wartościami nie będziemy realizować.
57. W przypadku ponownego złożenia przez *uczestnika* zlecenia *zmiany alokacji inwestycji* przed realizacją poprzedniego, zrealizujemy zlecenie złożone najpóźniej.
58. Termin realizacji zlecenia *zmiany alokacji inwestycji* określamy w *statucie*. Nie może on być dłuższy niż 5 dni wyceny od złożenia zlecenia.
59. *Uczestnik* może złożyć *funduszowi* zlecenie *zmiany alokacji wpłat*, w którym określa procentowy podział wpłat do *PPK* pomiędzy poszczególne *subfundusze*. Wskazany udział w danym *subfunduszu* nie może być mniejszy niż 10% wpłaty.
60. *Zmiana alokacji wpłat* obejmuje również wpłatę powitalną i dopłaty roczne.
61. *Zmianę alokacji wpłat* realizujemy w ciągu 5 dni wyceny od złożenia zlecenia.

ZASADY OGÓLNE WYPŁAT

62. *Wypłatę* środków zgromadzonych na *rejestrze uczestnika funduszu* realizujemy w formie pieniężnej na wniosek *uczestnika* złożony *funduszowi*.
63. *Uczestnik* może złożyć taki wniosek:
 - a. po osiągnięciu 60. roku życia; dotyczy to również sytuacji, gdy wypłata ma nastąpić w formie świadczenia małżeńskiego,
 - b. gdy zamierza wykorzystać środki na pokrycie *wkładu własnego*,
 - c. w przypadku poważnego zachorowania – swojego, swojego małżonka lub swojego dziecka.
64. Szczegółowe zasady składania tych wniosków opisaliśmy w pkt. 67-95.
65. Gdy rozpoczną się *wypłaty* po osiągnięciu przez *Uczestnika* 60. roku życia, kolejne *wpłaty do PPK* nie są już dokonywane.
66. W przypadku *wypłaty* w ratach – odkupienia Jednostek Uczestnictwa w związku z wypłatą kolejnych rat wykonujemy raz w miesiącu, w tym samym dniu miesiąca, w którym wypłaciliśmy pierwszą ratę. Jeżeli termin realizacji *wypłaty* przypada na dzień, który nie jest *dniem wyceny*, to odkupienie *jednostek uczestnictwa* następuje w *dniu wyceny* poprzedzającym ten dzień.

WYPŁATA PO OSIĄGNIĘCIU 60. ROKU ŻYCIA

67. *Wypłata* po osiągnięciu 60. roku życia, jest realizowana na poniższych zasadach:
 - a. 25% środków zgromadzonych na *rejestrze uczestnika funduszu* wypłacamy jednorazowo; nie dotyczy to sytuacji, gdy *uczestnik* złoży wniosek o wypłatę tej części środków w ratach na zasadach wskazanych w lit. b.,
 - b. 75% środków zgromadzonych na *rejestrze uczestnika funduszu* wypłacamy w co najmniej 120 ratach miesięcznych; nie dotyczy to sytuacji, gdy *uczestnik* złoży wniosek o wypłatę w mniejszej liczbie rat, pomimo otrzymania informacji o treści art. 30a ust. 1 pkt. 11b ustawy z dnia 26 lipca 1991 o podatku dochodowym od osób fizycznych i o wynikającej z niej konieczności uiszczenia podatku od zysków kapitałowych.
68. Jeżeli wysokość pierwszej raty *wypłaty* będzie mniejsza niż 50 zł, to całość środków wypłacimy jednorazowo i pobierzemy podatek od zysków kapitałowych. Wysokość pierwszej raty wyliczamy przez podzielenie łącznej wartości wszystkich środków zapisanych na *rejestrze uczestnika funduszu* w dniu złożenia wniosku przez 120, a jeżeli *uczestnik* złożył wniosek o *wypłatę* w mniejszej liczbie rat – przez liczbę rat wskazanych we wniosku.
69. *Wypłatę* jednorazową i *wypłatę* pierwszej raty realizujemy w ciągu 14 dni od złożenia przez *uczestnika* odpowiedniego wniosku i odpowiednich dokumentów.

70. Wysokość kolejnych rat to kwota z odkupienia liczby *jednostek uczestnictwa*, którą obliczamy poprzez podzielenie liczby *jednostek uczestnictwa* zapisanych na *rejestrze uczestnika funduszu* na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc wypłaty przez liczbę miesięcy pozostałych do miesiąca, w którym ma nastąpić płatność ostatniej raty zgodnie z wnioskiem uczestnika.
71. Uczestnik może zmienić zadeklarowaną liczbę rat, z uwzględnieniem zasad opisanych w pkt 72-73.
72. Jeżeli wypłata środków ma trwać co najmniej 10 lat, uczestnik nie może zmienić zadeklarowanej liczby rat w sposób, który spowoduje, że wypłata ratalna będzie trwała krócej niż 10 lat.
73. Jeżeli wysokość pierwszej raty po zmianie byłaby mniejsza niż 50 zł, to nie możemy zrealizować takiej zmiany. Wysokość tę obliczamy przez podzielenie łącznej wartości wszystkich *jednostek uczestnictwa* zapisanych na *rejestrze uczestnika funduszu* w dniu złożenia wniosku przez nową liczbę rat.
74. Po rozpoczęciu wypłat środków z tytułu *wypłaty*, przekazujemy uczestnikowi informację dotyczącą *wypłaty*. W szczególności jest to informacja o wysokości *wypłaty*, a w przypadku *wypłaty* ratalnej także o liczbie i wysokości rat.

WYPŁATA W FORMIE ŚWIADCZENIA MAŁŻEŃSKIEGO

75. Uczestnik i jego małżonek mogą złożyć wniosek o wypłatę w formie świadczenia małżeńskiego, jeżeli oboje są uczestnikami funduszu i osiągnęli 60. rok życia.
76. W przypadku złożenia takiego wniosku, wykonujemy transfer *jednostek uczestnictwa* z osobnych *rejestrów uczestnika funduszu* na *rejestr małżeński*. Z chwilą transferu zamykamy osobne rejestry uczestnika funduszu. Skutkuje to wygaśnięciem ustanowionych pełnomocnictw i wskazań osób uprawnionych.
77. Świadczenie małżeńskie wypłacamy w co najmniej 120 miesięcznych ratach.
78. Wysokość raty świadczenia małżeńskiego to kwota z odkupienia liczby *jednostek uczestnictwa*, którą obliczamy poprzez podzielenie liczby *jednostek uczestnictwa*, zapisanych na *rejestrze małżeńskim* na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc wypłaty i liczby miesięcy pozostałych do miesiąca, w którym ma zostać wypłacona ostatnia rata, zgodnie z wnioskiem małżonków.
79. Wypłatę pierwszej raty realizujemy w ciągu 14 dni od złożenia przez uczestników wniosku o wypłatę w formie świadczenia małżeńskiego i odpowiednich dokumentów.
80. Świadczenie małżeńskie wypłacamy małżonkom wspólnie do wyczerpania środków zgromadzonych na *rejestrze małżeńskim*.
81. W ramach *rejestru małżeńskiego* każdy z małżonków jest uprawniony do samodzielnego działania.
82. Aby otworzyć *rejestr małżeński*, potrzebujemy oświadczenia obojga małżonków o:
 - a. wyrażeniu zgody na składanie zleceń jednoosobowo przez każdego z małżonków w ramach *rejestru małżeńskiego* i wykonywania wszelkich uprawnień związanych z żądaniem odkupienia *jednostek uczestnictwa*, łącznie z uprawnieniem do otrzymania środków pieniężnych z tytułu odkupienia przez fundusz *jednostek uczestnictwa*,
 - b. wyrażeniu zgody na realizację zleceń złożonych przez współmałżonka; jednak gdy drugi małżonek wyrazi sprzeciw przed chwilą otrzymania przez agenta transferowego zlecenia, to wtedy nie zrealizujemy takiego zlecenia,
 - c. wyrażeniu zgody na wyłączenie odpowiedzialności Towarzystwa, gdy każdy z małżonków lub ich pełnomocników złoży odmienne zlecenia lub dyspozycje;
 - d. wskazaniu wspólnego adresu do korespondencji.
83. W przypadku śmierci jednego z małżonków świadczenie małżeńskie wypłacamy drugiemu małżonkowi w dotychczasowej wysokości, do wyczerpania środków zapisanych na *rejestrze małżeńskim*. Do środków zapisanych na *rejestrze małżeńskim* po śmierci drugiego z małżonków stosujemy przepisy rozdziału 13 ustawy o PPK.
84. Uczestnicy mogą wskazać jedną lub więcej osób uprawnionych, które po śmierci obojga małżonków otrzymają środki zgromadzone na *rejestrze małżeńskim*.

WYPŁATA NA POKRYCIE WKŁADU WŁASNEGO

85. Na podstawie umowy o wypłatę na pokrycie wkładu własnego zawartej z funduszem, uczestnik może jednorazowo wypłacić do 100% środków zgromadzonych na jego *rejestrze uczestnika funduszu* w celu pokrycia wkładu własnego. Wniosek o zawarcie takiej umowy uczestnik składa bezpośrednio funduszowi.

86. *Uczestnik* musi zwrócić wypłacone mu środki w kwocie, jaką wypłacił na pokrycie *wkładu własnego*. Zwrot środków nie może rozpocząć się później niż 5 lat od ich wypłaty i nie może trwać dłużej niż 15 lat od ich wypłaty.
87. Wypłata, o której mówimy w pkt 85, jest realizowana:
 - a. na rachunek bankowy *uczestnika* lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej *uczestnika* wskazany we wniosku – gdy *uczestnik* chce przeznaczyć środki na pokrycie *wkładu własnego* na budowę lub przebudowę budynku mieszkalnego,
 - b. na rachunek bankowy zbywcy praw lub na jego rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej – w innych przypadkach.
88. *Uczestnik*, który zawarł umowę o wypłatę na pokrycie *wkładu własnego*, nie może zawrzeć kolejnej takiej umowy z *funduszem* lub *inną instytucją finansową*. *Uczestnik* może zawrzeć kolejną umowę o wypłatę na pokrycie *wkładu własnego* z *inną instytucją finansową* tylko, gdy umowa dotyczy kredytu udzielonego *uczestnikowi* na sfinansowanie tej samej inwestycji.
89. Wypłatę na pokrycie *wkładu własnego* realizujemy w terminie określonym w *umowie o wypłatę na pokrycie wkładu własnego*.
90. Nie możemy wykonać wypłaty na pokrycie *wkładu własnego*, jeżeli *uczestnik* w dniu złożenia wniosku o zawarcie umowy o wypłatę na pokrycie *wkładu własnego* ma ukończone 45 lat.

WYPŁATA W PRZYPADKU POWAŻNEGO ZACHOROWANIA

91. *Uczestnik* może złożyć do *funduszu* wniosek o wypłatę do 25% środków zgromadzonych na *rejestrze uczestnika funduszu*, gdy on, jego małżonek lub jego dziecko poważnie zachorują. *Uczestnik* określa we wniosku, czy wypłatę mamy zrealizować jednorazowo, czy w ratach.
92. Do wniosku o taką wypłatę *uczestnik* dołącza:
 - a. orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy na okres co najmniej 2 lat zgodnie z ustawą z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, wystawione przez lekarza orzecznika lub komisję lekarską Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub
 - b. orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności na okres co najmniej 2 lat lub orzeczenie o niepełnosprawności osoby, która nie ukończyła 16 lat, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wystawione przez zespół ds. orzekania o niepełnosprawności lub
 - c. zaświadczenie lekarza medycyny potwierdzające diagnozę wystąpienia jednej z chorób, które są wymienione w art. 2 ust. 1 pkt 23 lit. d) lub e) Ustawy o PPK.
93. Wypłata jednorazowa, a w przypadku wypłaty w ratach - pierwsza rata, są wykonywane w ciągu 14 dni od złożenia przez *uczestnika* wniosku i odpowiednich dokumentów.
94. *Uczestnik* we wniosku o wypłatę wskazuje procentową wartość środków podlegających wypłacie oraz w przypadku wypłaty ratalnej - liczbę rat.
95. Wypłaty realizujemy przelewem na rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej wskazany przez *uczestnika*.

ZASADY OGÓLNE WYPŁAT TRANSFEROWYCH

96. *Wypłata transferowa* jest wykonywana:
 - a. na inny rachunek PPK,
 - b. na rachunek bankowej terminowej lokaty oszczędnościowej *uczestnika*, po osiągnięciu przez niego 60. roku życia;
 - c. na rachunek lokaty terminowej *uczestnika* prowadzony w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, po osiągnięciu przez niego 60. roku życia,
 - d. na *IKE* małżonka zmarłego *uczestnika* lub na *IKE* osoby uprawnionej,
 - e. na *PPE* małżonka zmarłego *uczestnika* lub na *PPE* osoby uprawnionej,
 - f. do zakładu ubezpieczeń prowadzącego działalność określoną w dziale I załącznika do ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej,

- g. na rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej lub na rachunek lokaty terminowej małżonka lub byłego małżonka uczestnika, gdy małżonek lub były małżonek uczestnika nie jest stroną umowy o prowadzenie PPK i zawniósł o wypłatę na taki rachunek.
97. Wypłata transferowa jest wykonywana na podstawie dyspozycji:
- Pracodawcy, w przypadkach, o których mowa w pkt. 107 i 111,
 - uczestnika,
 - małżonka lub byłego małżonka uczestnika,
 - małżonka zmarłego uczestnika albo osoby uprawnionej.
- po okazaniu potwierdzenia odpowiednio:
- uczestnictwa w innym PPK, IKE lub PPE,
 - zawarcia umowy o prowadzenie rachunku bankowej terminowej lokaty oszczędnościowej lub umowy o prowadzenie rachunku lokaty terminowej w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej,
 - zawarcia umowy z zakładem ubezpieczeń, na podstawie której uczestnik po osiągnięciu przez niego 60. roku życia nabyte prawo do świadczenia okresowego lub dożywotniego.
98. Wypłatę transferową na rachunek bankowej terminowej lokaty oszczędnościowej lub rachunek lokaty terminowej prowadzony w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej można zrealizować, gdy w umowie o prowadzenie tego rachunku przewidziano możliwość dysponowania środkami przekazanymi z PPK jedynie w sposób określony w art. 99 ust. 1 ustawy o PPK.
99. Wypłatę transferową wykonujemy w formie pieniężnej.
100. Wraz z realizacją wypłaty transferowej przekazujemy informację w tym zakresie w postaci elektronicznej pozwalającej na utrwalenie na trwałym nośniku do:
- uczestnika lub osoby, na której rzecz realizujemy wypłatę transferową,
 - podmiotu, do którego realizujemy wypłatę transferową.
101. Wypłatę transferową wykonujemy w ciągu 14 dni od złożenia dyspozycji i odpowiednich dokumentów przez uczestnika. Wyjątkiem są wypłaty transferowe związane z rozwodem lub unieważnieniem małżeństwa uczestnika lub jego śmiercią – wtedy wykonujemy je w ciągu 3 miesięcy od złożenia dyspozycji i odpowiednich dokumentów.
102. Możemy zrealizować wypłatę transferową tylko jako całość środków należnych danej osobie. Nie dotyczy to sytuacji, gdy wysokość środków przyznanych uczestnikowi w postępowaniu likwidacyjnym jest mniejsza niż wysokość środków zgromadzonych na rachunku uczestnika funduszu.

WYPŁATA TRANSFEROWA W WYNIKU ROZWODU LUB UNIEWAŻNIENIA MAŁŻEŃSTWA

103. Jeżeli małżeństwo uczestnika uległo rozwiązaniu przez rozwód lub zostało unieważnione, środki zgromadzone na rejestrze uczestnika funduszu, przypadające byłemu małżonkowi uczestnika w wyniku podziału majątku wspólnego małżonków, przekazujemy w formie wypłaty transferowej na rachunek PPK byłego małżonka. Gdy były małżonek uczestnika nie jest stroną umowy o prowadzenie PPK, przypadające mu środki są zwracane w formie pieniężnej na zasadach określonych w dalszej części regulaminu. Mogą również zostać przekazane w formie wypłaty transferowej na wskazany przez byłego małżonka uczestnika rachunek bankowej terminowej lokaty oszczędnościowej (lub rachunek lokaty terminowej prowadzony w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej), po okazaniu potwierdzenia zawarcia umowy prowadzenia tego rachunku. W umowie powinna być przewidziana możliwość dysponowania środkami przekazanymi z PPK jedynie w sposób określony w art. 99 ust. 1 ustawy o PPK po osiągnięciu przez byłego małżonka uczestnika 60. roku życia.
104. Wypłata transferowa jest realizowana przez fundusz w ciągu 3 miesięcy od złożenia wniosku i przedstawienia dowodu, że środki zgromadzone na rejestrze uczestnika funduszu przypadły byłemu małżonkowi uczestnika. Jeżeli były małżonek uczestnika jest stroną więcej niż jednej umowy o prowadzenie PPK, wypłatę transferową wykonujemy na rachunek PPK wskazany we wniosku przez byłego małżonka uczestnika.
105. Postanowienia opisane dla rozwiązania i unieważnienia małżeństwa stosujemy odpowiednio w przypadku ustania wspólności majątkowej w czasie trwania małżeństwa uczestnika albo umownego wyłączenia lub ograniczenia wspólności ustawowej między uczestnikiem a jego małżonkiem.

WYPŁATA TRANSFEROWA W WYNIKU WYPOWIEDZENIA PRZEZ PRACODAWCĘ UMOWY O ZARZĄDZANIE PPK

106. Pracodawca może wypowiedzieć umowę o zarządzanie PPK i zawrzeć umowę z inną instytucją finansową. W takim przypadku Pracodawca musi poinformować uczestnika o obowiązku złożenia w jego imieniu wniosku o wypłatę transferową. Wypłata ta polega na przeniesieniu środków zgromadzonych na rejestrze uczestnika funduszu, na jego rachunek PPK prowadzony przez inną instytucję finansową, z którą Pracodawca zawarł nową umowę o zarządzanie PPK.
107. Jeżeli uczestnik w ciągu 7 dni od otrzymania informacji z pkt 106, nie poinformuje Pracodawcy o tym, że nie zgadza się na złożenie wniosku o wypłatę transferową, Pracodawca składa w jego imieniu ten wniosek. Pracodawca składa wniosek za pośrednictwem podmiotu zarządzającego inną instytucją finansową.
108. Gdy uczestnik nie zgodzi się na złożenie wniosku o wypłatę transferową, środki zgromadzone w PPK pozostają na rejestrze uczestnika funduszu do czasu ich wypłaty, wypłaty transferowej lub zwrotu.

WYPŁATA TRANSFEROWA W ZWIĄZKU Z NOWYM ZATRUDNIENIEM

109. W ciągu 7 dni od zawarcia umowy o prowadzenie PPK w imieniu i na rzecz Pracownika, Pracownik składa Pracodawcy, a przypadku zatrudnienia przez kilku pracodawców, wybranemu pracodawcy, oświadczenie o zawartych w jego imieniu umowach o prowadzenie PPK. W oświadczeniu Pracownik podaje nazwy instytucji finansowych, z którymi zawarto takie umowy.
110. Pracodawca, któremu złożono oświadczenie z pkt 109, niezwłocznie po jego otrzymaniu, informuje Pracownika o obowiązku złożenia w jego imieniu wniosku o wypłatę transferową środków zgromadzonych na rachunkach PPK Pracownika prowadzonych przez inne instytucje finansowe, na rachunek PPK w instytucji, z którą Pracodawca zawarł umowę o zarządzanie PPK.
111. Jeżeli Pracownik w ciągu 7 dni od otrzymania od Pracodawcy informacji z pkt 110, nie poinformuje go o tym, że nie zgadza się na złożenie wniosku o wypłatę transferową, Pracodawca składa w jego imieniu ten wniosek. Pracodawca składa wniosek za pośrednictwem instytucji finansowej, z którą zawarł umowę o zarządzanie PPK.
112. Gdy uczestnik nie zgadza się na złożenie wniosku o wypłatę transferową, środki zgromadzone w PPK pozostają na dotychczasowych rachunkach PPK do czasu ich wypłaty, wypłaty transferowej lub zwrotu.

POZOSTAŁE PRZYPADKI WYPŁAT TRANSFEROWYCH

113. Jeżeli uczestnik zawarł z zakładem ubezpieczeń umowę, na podstawie której po osiągnięciu przez niego 60. roku życia nabyte prawo do świadczenia okresowego lub dożywotniego, może wykonać wypłatę transferową środków zgromadzonych w PPK do tego zakładu ubezpieczeń.
114. Jeżeli w chwili śmierci uczestnik był w związku małżeńskim, na wniosek jego małżonka, zrealizujemy wypłatę transferową połowy środków zgromadzonych na rejestrze uczestnika funduszu zmarłego uczestnika na PPK, IKE lub PPE małżonka zmarłego uczestnika w zakresie, w jakim środki te stanowiły przedmiot małżeńskiej wspólności majątkowej.
115. Wypłatę transferową, o której piszemy w pkt 114 wykonujemy w ciągu 3 miesięcy od złożenia wniosku oraz przedstawienia przez małżonka zmarłego uczestnika:
 - a. odpisu aktu zgonu,
 - b. aktu małżeństwa,
 - c. oświadczenia w formie pisemnej o stosunkach majątkowych, które istniały między nim a zmarłym uczestnikiem oraz udokumentowania sposobu uregulowania tych stosunków, jeżeli między małżonkami nie istniała wspólność ustawowa.
116. Jeżeli małżonek zmarłego uczestnika jest stroną więcej niż jednej umowy o prowadzenie PPK, wypłatę transferową wykonujemy na rachunek wskazany we wniosku.
117. Środki zgromadzone na rejestrze uczestnika funduszu zmarłego uczestnika, które nie zostały przekazane małżonkowi zmarłego uczestnika, przekazujemy osobom uprawnionym.

ZASADY OGÓLNE ZWROTÓW

118. Zwrot środków zgromadzonych na *rejestrze uczestnika funduszu* realizujemy na wniosek:
- uczestnika;*
 - byłego małżonka *uczestnika;*
 - małżonka zmarłego *uczestnika;*
 - osób uprawnionych.*
119. Możemy zrealizować zwrot tylko jako całość środków należnych danej osobie. Wyjątkiem jest przypadek, gdy wysokość środków przyznanych *uczestnikowi* w postępowaniu likwidacyjnym jest mniejsza niż wysokość zgromadzonych środków.

ZWROT NA WNIOSEK UCZESTNIKA

120. Zwrot na wniosek Uczestnika realizujemy w formie pieniężnej w ciągu 14 dni od złożenia wniosku i odpowiednich dokumentów.
121. Środki z odkupienia *jednostek uczestnictwa* realizowanego w ramach *zwrotu* przekazujemy na rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej wskazany przez *uczestnika*. Kwotę przekazanych w ten sposób środków pomniejszamy wcześniej o:
- 30% wartości odkupionych *jednostek uczestnictwa*, które zostały nabyte z *wpłat finansowanych przez Pracodawcę*. Środki te są przekazywane na rachunek Zakładu Ubezpieczeń Społecznych jako składka na ubezpieczenie emerytalne *uczestnika;*
 - środki z odkupienia *jednostek uczestnictwa*, które zostały nabyte z wpłaty powitalnej i dopłat rocznych. Środki te są przekazywane na rachunek bankowy wskazany przez ministra właściwego do spraw pracy;
 - należny podatek od zysków kapitałowych, który przekazywany jest na rachunek właściwego urzędu skarbowego.

ZWROT NA WNIOSEK BYŁEGO MAŁŻONKA UCZESTNIKA

122. Gdy małżeństwo *uczestnika* uległo rozwiązaniu przez rozwód lub zostało unieważnione, a środki przypadające byłemu małżonkowi nie podlegają *wypłacie transferowej* na zasadach opisanych w pkt 103 -105, to na wniosek byłego małżonka, środki te podlegają zwrotowi na takich samych zasadach jak w przypadku *zwrotu* na wniosek *uczestnika*. Gdy dla byłego małżonka *uczestnika* nie jest prowadzony rachunek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, przekazujemy kwotę, która powinna zostać przekazana na rachunek Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, na rachunek bankowy wskazany przez ministra właściwego do spraw pracy. Jeżeli były małżonek nabył prawo do emerytury lub ukończył 60. rok życia, nie stosujemy potrąceń wskazanych dla *zwrotu*.
123. Zwrot realizujemy w ciągu 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku przez byłego małżonka i przedstawienia dowodu, że środki zgromadzone na *rejestrze uczestnika funduszu* są mu należne.
124. Przepisy opisane dla rozwiązania i unieważnienia małżeństwa stosujemy również w przypadku ustania wspólności majątkowej w czasie trwania małżeństwa albo umownego wyłączenia lub ograniczenia małżeńskiej wspólności ustawowej.

ZWROT PO ŚMIERCI UCZESTNIKA

125. Na wniosek małżonka zmarłego *uczestnika* realizujemy w formie pieniężnej zwrot środków zgromadzonych na *rejestrze uczestnika funduszu* przypadających temu małżonkowi.
126. Zwrot realizujemy w ciągu 3 miesięcy od złożenia wniosku przez małżonka i przedstawienia *funduszowi* dowodu, że środki zgromadzone na *rejestrze uczestnika funduszu* zmarłego *uczestnika* przypadły temu małżonkowi.
127. Środki zgromadzone na *rejestrze uczestnika funduszu* zmarłego *uczestnika*, które nie zostały przekazane małżonkowi zmarłego *uczestnika*, przekazujemy *osobom uprawnionym*.

OSOBY UPRAWNIONE

128. *Uczestnik* może pisemnie wskazać *funduszowi* jedną lub więcej osób, które po śmierci *uczestnika* otrzymają środki zgromadzone na jego *rejestrze uczestnika funduszu*. *Uczestnik* może w każdym czasie zmienić *osoby uprawnione*. *Uczestnik* powinien wskazać procentowy udział poszczególnych osób. Jeśli tego nie zrobi, uznamy, że udziały tych osób są równe.

129. Jeżeli osoba uprawniona wskazana przez uczestnika umrze przed uczestnikiem, środki, które były dla niej przeznaczone, przypadają w równych częściach pozostałym wskazanym. Nie dotyczy to sytuacji, gdy Uczestnik zadysponuje tym udziałem w inny sposób.
130. Spadkobiercy uczestnika mogą otrzymać jedynie środki, które nie przypadają osobom uprawnionym wskazanym przez uczestnika.
131. Wypłata transferowa lub zwrot następuje w ciągu 3 miesięcy od złożenia wniosku przez osobę uprawnioną oraz przedstawienia:
- w przypadku osób uprawnionych wskazanych przez uczestnika: odpisu aktu zgonu uczestnika i dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby uprawnionej albo
 - w przypadku spadkobierców:
 - dokumentów stwierdzających tożsamość spadkobierców oraz
 - odpisu prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia oraz
 - zgodnego oświadczenia wszystkich spadkobierców o sposobie podziału środków zgromadzonych przez zmarłego uczestnika lub prawomocnego postanowienia sądu o dziale spadku, oraz dokumentów stwierdzających tożsamość spadkobierców;
- Nie dotyczy to sytuacji, gdy osoba uprawniona zażąda wykonania wypłaty transferowej lub zwrotu w terminie późniejszym.
132. Fundusz może zażądać od osoby uprawnionej dodatkowo innych dokumentów niż te wskazane w pkt 131, jeśli będą one niezbędne do prawidłowej realizacji zlecenia.

SPOSÓB PRZEKAZYWANIA INFORMACJI I ZLECEŃ PRZEZ PRACODAWCĘ

133. Pracodawca składa wnioski i zlecenia oraz przekazuje informacje funduszowi w postaci elektronicznej, za pośrednictwem serwisu. Możemy też udostępnić inny sposób składania wniosków oraz zleceń i przekazywania informacji. Pracodawca korzysta z serwisu na zasadach opisanych w Regulaminie Serwisu Pracowniczych Planów Kapitałowych dla Pracodawcy dostępnym na stronie Santander.pl/TFI,
134. Zlecenia i wnioski uważamy za złożone, a informacje za przekazane przez Pracodawcę z chwilą otrzymania ich przez agenta transferowego. Gdy do zleceń i informacji muszą być dołączone dodatkowe dokumenty, chwilą otrzymania przez agenta transferowego kompletnego zlecenia/wniosku jest chwila otrzymania ostatniego z dokumentów.
135. Zlecenia, wnioski i dodatkowe dokumenty składane w postaci papierowej mogą być składane osobiście lub przesyłką listową na adres agenta transferowego wskazany w prospekcie. Możemy też udostępnić inny sposób ich składania. Zlecenia i wnioski powinny być składane na formularzach udostępnionych na stronie Santander.pl/TFI.

SKŁADANIE ZLECEŃ I DYSPOZYCJI PRZEZ UCZESTNIKA

136. Uczestnik składa zlecenia i dyspozycje do funduszu, także po ustaniu zatrudnienia:
- za pośrednictwem serwisu internetowego, w zakresie i na zasadach opisanych w Regulaminie korzystania z usług serwisu transakcyjno-informacyjnego dla osób fizycznych, który udostępniamy na stronie Santander.pl/TFI,
 - w przypadku braku możliwości złożenia zlecenia w serwisie internetowym:
 - poprzez przesłanie do funduszu w postaci papierowej, z uwzględnieniem, że podpis uczestnika pod zleceniem powinien być poświadczony przez notariusza, a załączniki przekazane w oryginale lub poświadczony notarialnie kopii,
 - bezpośrednio w biurze Towarzystwa w Warszawie na ul. Emilii Plater 53, 00-113, budynek Warsaw Financial Center lub w Poznaniu, pl. Wł. Andersa 5, 61-894 lub za pośrednictwem uprawnionego pracownika Towarzystwa,
 - za pośrednictwem Pracodawcy, jeżeli Pracodawca wyraził zgodę na przekazanie do funduszu zlecenia lub dyspozycji uczestnika; nie dotyczy to wniosku o zawarcie umowy o wypłatę na pokrycie wkładu własnego,
- chyba że udostępnimy inny sposób składania zleceń i dyspozycji.

137. Zlecenia, dyspozycje i dodatkowe dokumenty składane *funduszowi* w postaci papierowej:
- mogą być składane przesyłką pocztową na adres *agenta transferowego* wskazany w *prospekcie*,
 - powinny być składane na formularzach udostępnionych na stronie Santander.pl/TFI.
138. Zlecenia i dyspozycje uważamy za złożone z chwilą otrzymania ich przez *agenta transferowego*. Gdy do zleceń i dyspozycji muszą być dołączone dodatkowe dokumenty, chwilą otrzymania przez *agenta transferowego* kompletnego zlecenia/dyspozycji jest chwila otrzymania ostatniego z dokumentów.
139. Gdy *uczestnik* składa zlecenia i dyspozycje za pośrednictwem *Pracodawcy*, uważamy je za złożone z chwilą otrzymania ich przez *agenta transferowego* od *Pracodawcy*. Gdy do zleceń i dyspozycji muszą być dołączone dodatkowe dokumenty, momentem otrzymania przez *agenta transferowego* kompletnego zlecenia/dyspozycji jest chwila otrzymania ostatniego z dokumentów. W takiej sytuacji, za identyfikację tożsamości *uczestnika* odpowiada *administrator*, który składa podpis pod zleceniem lub dyspozycją wraz z *uczestnikiem* oraz przekazuje zlecenie lub dyspozycję i odpowiednie dokumenty do *agenta transferowego*.
140. Gdy wystąpią rozbieżności pomiędzy danymi osobowymi lub kontaktowymi *uczestnika PPK* posiadanymi przez *fundusz* w ramach zawartej *umowy o prowadzenie PPK*, a danymi wskazanymi przez *uczestnika PPK* w zleceniu lub dyspozycji, *fundusz* zaktualizuje dane w ramach *umowy o prowadzenie PPK* zawartej z *funduszem* zgodnie z danymi wskazanymi w tym zleceniu lub dyspozycji. Gdy *uczestnik PPK* wskaże w ramach *umowy o wypłatę na pokrycie wkładu własnego* adres e-mail do korespondencji z *funduszem* oznacza to, że korespondencję dotyczącą uczestnictwa w *funduszu* będziemy kierować na adres e-mail wskazany w tej umowie.
141. O udostępnieniu innego sposobu składania zleceń i dyspozycji poinformujemy na stronie Santander.pl/TFI.

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE FUNDUSZU ORAZ SPOSÓB PRZEKAZYWANIA INFORMACJI

142. W pierwszym kwartale roku kalendarzowego, w którym *uczestnik* osiągnie 60. rok życia, przekazujemy *uczestnikowi* informację o warunkach *wypłaty*.
143. W terminie do ostatniego dnia lutego każdego roku, przekazujemy *uczestnikowi* roczną informację o:
- wysokości środków zgromadzonych na jego *rejestrze uczestnika funduszu*,
 - wysokości wpłat zrealizowanych na *rejestr uczestnika funduszu* w poprzednim roku kalendarzowym,
 - innych transakcjach zrealizowanych na *rejestrze uczestnika funduszu* w poprzednim roku kalendarzowym.
144. Poniżej wymienione informacje udostępniamy *uczestnikowi* w postaci elektronicznej, która pozwala je utrwalić na *trwałym nośniku*, na podany adres poczty elektronicznej *uczestnika* albo na wniosek *uczestnika* w postaci papierowej:
- informację o warunkach *wypłaty*, o której piszemy w pkt 142,
 - roczną informację, o której piszemy w pkt 143,
 - informację o zawarciu *umowy o prowadzenie PPK*, o której piszemy w pkt 17 i 18,
 - informację dotyczącą *wypłaty*, o której piszemy w pkt 74,
 - informację dotyczącą *wypłaty transferowej*, o której piszemy w pkt 100.
- Informacje wskazane w ppkt. c. możemy udostępnić *uczestnikowi* za pomocą serwisu internetowego.
145. Możemy również przekazywać *uczestnikowi* informacje w postaci papierowej, na adres korespondencyjny *uczestnika*.
146. Informacje wysyłane w postaci papierowej przekazujemy listem zwykłym.
147. O zmianach *statutu* lub *prospektu* informujemy niezwłocznie na stronie Santander.pl/TFI.

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE PRACODAWCY

148. *Pracodawca* jest zobowiązany informować *fundusz* o:
- złożeniu przez *uczestnika* deklaracji o rezygnacji z dokonywania wpłat,
 - ponownym dokonywaniu wpłat za *uczestnika*, który wcześniej złożył deklarację rezygnacji z wpłat,
 - wniosku o *wypłatę transferową* w związku z wypowiedzeniem *umowy o zarządzanie PPK* lub złożeniem oświadczenia o zawartych umowach o prowadzenie PPK,
 - obniżeniu przez *uczestnika* wysokości *wpłaty podstawowej uczestnika*,
 - ustaniu zatrudnienia pomiędzy *Pracodawcą* a *uczestnikiem*,
 - zmianie swoich danych i danych *administratorów*.

149. Pracodawca jest zobowiązany poinformować uczestnika o możliwości:
- zadeklarowania wpłaty dodatkowej uczestnika;
 - obniżenia wysokości wpłaty podstawowej uczestnika.

WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA ZA ZARZĄDZANIE FUNDUSZEM

150. Za zarządzanie *funduszem* Towarzystwo otrzymuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej przez Towarzystwo. Wynagrodzenie to jest sumą wynagrodzeń Towarzystwa za zarządzanie poszczególnymi *subfunduszami*. Maksymalna stawka wynagrodzenia za zarządzanie wynosi 0,4% w skali roku od średniej rocznej wartości aktywów netto funduszu. Towarzystwo może pobierać wynagrodzenie za zarządzanie *subfunduszem* ustalone według niższej stawki niż stawka maksymalna. Zarząd Towarzystwa może podjąć decyzję o obniżeniu pobieranego przez Towarzystwo wynagrodzenia za zarządzanie *subfunduszami* albo następnie podwyższenia tego wynagrodzenia do wysokości nie wyższej niż maksymalna stawka tego wynagrodzenia wskazana powyżej, bez zmiany *regulaminu*. Stosowaną stawkę opłaty za zarządzanie określimy w tabeli opłat na stronie Santander.pl/TFI.
151. Wynagrodzenie za zarządzanie jest naliczane:
- w odniesieniu do każdego z *subfunduszy*,
 - w każdym *dniu wyceny*, za każdy dzień roku,
 - w wysokości 1/365 albo 1/366 (w roku przestępnym) odpowiedniej stawki od wartości aktywów netto danego *subfunduszu* z dnia wyceny bezpośrednio poprzedzającego dzień wyceny, na który jest naliczane wynagrodzenie.
- Za dzień, który nie jest *dniem wyceny*, podstawą do naliczenia wynagrodzenia jest wartość aktywów netto *subfunduszu* z poprzedniego dnia wyceny. Wynagrodzenie jest wypłacane do 5. dnia roboczego kolejnego miesiąca po miesiącu, za który zostało naliczone.
152. Oprócz wynagrodzenia za zarządzanie, Towarzystwo może pobierać wynagrodzenie za osiągnięty wynik. Maksymalna wysokość wynagrodzenia za osiągnięty wynik wynosi 0,1% średniej rocznej wartości aktywów netto *subfunduszu*, w odniesieniu do każdego z wydzielonych *subfunduszy*. Wynagrodzenie to może być pobierane na zasadach określonych w *statucie, ustawie o PPK* i rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 49 ust. 13 ustawy o PPK.
153. Wynagrodzenie za osiągnięty wynik jest obliczane na każdy dzień wyceny i płatne przez *fundusz* na rzecz Towarzystwa do 15. dnia roboczego po zakończeniu roku. Zarząd Towarzystwa może podjąć decyzję o obniżeniu pobieranego przez Towarzystwo wynagrodzenia za osiągnięty wynik albo następnie podwyższenia tego wynagrodzenia do wysokości nie wyższej niż maksymalna wysokość tego wynagrodzenia wskazana w pkt 152, bez zmiany *regulaminu*.
154. Towarzystwo ogłosi o zmianach opisanych w pkt 150 i 153 na stronie Santander.pl/TFI.

KOSZTY OBCIĄŻAJĄCE FUNDUSZ

155. Oprócz wynagrodzenia za zarządzanie i za osiągnięty wynik, *fundusz* może pokrywać z aktywów poszczególnych *subfunduszy* następujące koszty:
- provizje i opłaty na rzecz firm inwestycyjnych lub banków, z których *fundusz* korzysta, gdy zawiera transakcje w ramach lokowania aktywów *subfunduszu*;
 - provizje i opłaty związane z umowami i transakcjami *funduszu*, zawieranymi w ramach lokowania aktywów *subfunduszu*;
 - provizje i opłaty związane z przechowywaniem aktywów danego *subfunduszu*;
 - provizje i opłaty na rzecz instytucji depozytowych i rozliczeniowych, z których usług *fundusz* korzysta w ramach lokowania aktywów danego *subfunduszu*;
 - wynagrodzenie depozytariusza;
 - koszty związane z prowadzeniem rejestru uczestników *funduszu* i subrejestrów uczestników danego *subfunduszu*;
 - podatki i opłaty, wymagane w związku z działalnością *funduszu*, w tym opłaty za zezwolenia, jeżeli obowiązek ich poniesienia wynika z przepisów prawa;
 - koszty ogłoszeń wymaganych w związku z działalnością *funduszu*, postanowieniami statutu lub przepisami prawa,
 - koszty druku i publikacji materiałów informacyjnych *funduszu* wymaganych przepisami prawa;
 - koszty likwidacji danego *subfunduszu*;
 - wynagrodzenie likwidatora danego *subfunduszu*.

156. Koszty, o których piszemy w pkt 155 ppkt e. i f., mogą być pokrywane z aktywów danego *subfunduszu* do wysokości:
- 0,5% średniej wartości aktywów netto *subfunduszu* w danym roku kalendarzowym – gdy wartość aktywów netto *subfunduszu* jest niższa niż lub równa 10 000 000,00 zł;
 - sumy kwoty 50 000,00 zł i 0,05% średniej wartości aktywów netto *subfunduszu*, ponad kwotę 10 000 000,00 zł – gdy wartość aktywów netto *subfunduszu* jest wyższa niż 10 000 000,00 zł.
157. Koszty, o których piszemy w pkt 155 ppkt k., mogą być pokrywane z aktywów *subfunduszu*, w wysokości nie wyższej niż 0,5% wartości aktywów netto *subfunduszu* w skali roku.
158. Koszty działalności danego *subfunduszu*, które nie są pokrywane na zasadach określonych w pkt 155 pokrywa *Towarzystwo* z własnych środków. W okresie, w którym wartość aktywów netto *subfunduszu* jest niższa niż 2 000 000,00 zł, *Towarzystwo* pokrywa z własnych środków koszty *subfunduszu*, o których piszemy w pkt 155 ppkt e., f., h., i.
159. Koszty są pokrywane z aktywów poszczególnych *subfunduszy* w wysokości obliczanej w sposób następujący:
- w przypadku kosztów dotyczących całego *funduszu* – na podstawie stosunku wartości aktywów netto *subfunduszu* do wartości aktywów netto *funduszu*;
 - w przypadku kosztów związanych wyłącznie z funkcjonowaniem danego *subfunduszu* – w całości z aktywów tego *subfunduszu*;
 - w przypadku kosztów, które są określone w pkt 155 lit. a., b., d., g., które związane są z transakcjami nabycia lub zbycia składników aktywów *funduszu* – obciążają one dany *subfundusz* w takim zakresie, w jakim dotyczą proporcjonalnie składników aktywów tego *subfunduszu*;
 - w przypadku kosztów związanych z funkcjonowaniem *subfunduszu*, niebędących kosztami, które są określone w pkt 155 lit. a.-c. – na podstawie stosunku wartości aktywów netto *subfunduszu* do sumy wartości aktywów netto *subfunduszy* wszystkich *subfunduszy*, których koszt dotyczy.
160. Koszty działalności każdego *subfunduszu*, które nie są wskazane w pkt 155 i w przepisach określających wynagrodzenie *Towarzystwa* za zarządzanie danym *subfunduszem* w *statucie*, pokrywa *Towarzystwo* z własnych środków.

OPŁATY OBCIĄŻAJĄCE UCZESTNIKA

161. Nie pobieramy opłat za realizację:
- wpłat do PPK,
 - dopłat rocznych,
 - wpłat powitalnych,
 - przyjętych wypłat transferowych,
 - wpłat wykonanych w ramach zmiany alokacji inwestycji,
 - wpłat środków przyznanych uczestnikowi po przeprowadzeniu likwidacji *subfunduszu/funduszu*,
 - od wypłat, zwrotów i wypłat transferowych wykonywanych z PPK.

ZWROT WPŁAT

162. W przypadku złożenia *Pracodawcy* deklaracji w sprawie rezygnacji z wpłat do PPK przez uczestnika, *Pracodawca* nie wykonuje wpłat za uczestnika począwszy od miesiąca, w którym uczestnik złożył deklarację.
163. *Ustawa o PPK* reguluje zasady zwrotu nienależnych wpłat.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

164. *Towarzystwo* nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe po stronie uczestnika i *Pracodawcy*, które wynikają z rozliczenia wpłat niepoprawnie obliczonych i przekazanych przez *Pracodawcę* lub wpłat, które podlegały zwrotowi w związku ze złożeniem przez uczestnika deklaracji rezygnacji z wpłat.
165. Jeśli *Pracodawca* nie wykona wpłat do PPK zgodnie z *ustawą o PPK*, *Towarzystwo* nie ponosi za to odpowiedzialności.
166. *Towarzystwo*, *fundusz* oraz *agent transferowy* nie ponoszą odpowiedzialności za szkody poniesione przez uczestnika i *Pracodawcę*, które wynikają z działania siły wyższej.
167. W zakresie rejestru małżeńskiego - *Towarzystwo* nie ponosi odpowiedzialności za skutki złożonych przez małżonków i ewentualnych pełnomocników oświadczeń woli, będących wynikiem odmiennych decyzji każdego z nich. W przypadku

zbiegu zleceń *fundusz* będzie je realizował w kolejności wynikającej z zasad ogólnych. Ewentualny sprzeciw małżonka wobec czynności drugiego małżonka jest skuteczny wobec *funduszu*, jeżeli *fundusz* może się z nim zapoznać przed wykonaniem czynności.

168. Gdy *uczestnik* i pełnomocnik złożą oświadczenia woli sprzeczne ze sobą, wynikające z odmiennych decyzji, *fundusz* nie ponosi odpowiedzialności za skutki ich realizacji. *Fundusz* może wstrzymać realizację sprzecznych oświadczeń, jeśli zostaną złożone w tym samym czasie. *Fundusz* nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z realizacji zleceń składanych przez osobę, której pełnomocnictwo wygaśnie, jeśli *fundusz* nie był o tym poinformowany.
169. *Towarzystwo*, *fundusz* oraz *agent transferowy* nie odpowiadają wobec *uczestników* za żadne straty, szkody, niewłaściwe wykonanie lub niewykonanie obowiązków, które wynika z:
- wykonania dyspozycji lub zlecenia *uczestnika* lub *Pracodawcy*,
 - przekazania przez *Pracodawcę* lub *uczestnika* zlecenia lub dyspozycji na innych formularzach niż te udostępnione przez *fundusz* i ich niezrealizowania przez *fundusz*,
 - wykonania zlecenia lub dyspozycji osoby trzeciej, która weszła w posiadanie haseł lub danych niezbędnych do identyfikacji w związku z ujawnieniem lub niezabezpieczeniem tych danych przez *uczestnika* lub *Pracodawcę* lub *administratora*,
 - niewykonania zlecenia lub dyspozycji z powodu wad transmisji niezależnych od *funduszu* i *Towarzystwa*,
 - nieprzekazania przez *Uczestnika* informacji o zmianie jego danych osobowych.

ZMIANA UMÓW

170. Zmiany *umowy o zarządzanie PPK* i *umowy o prowadzenie PPK* mogą być wprowadzane tylko w formie pisemnej lub, gdy udostępnimy taką możliwość, w postaci elektronicznej pozwalającej na utrwalenie ich treści na *trwałym nośniku*, z uwzględnieniem postanowień pkt 171-182.
171. Zmiana *regulaminu* może nastąpić w trybie i na zasadach opisanych w pkt 176-182.
172. Zmiana *listy subfunduszy* następuje poprzez:
- przesłanie przez *fundusz* do *Pracodawcy* nowej *listy subfunduszy* w sposób wskazany w pkt 197-198,
 - udostępnienie aktualnej *listy subfunduszy* na stronie Santander.pl/TFI.
- Zmiana obowiązuje od dnia wskazanego w informacji, którą przesyłamy do *Pracodawcy* oraz publikujemy na stronie Santander.pl/TFI, nie wcześniej jednak niż od dnia przestania/ publikacji ww. informacji. Zmiana *listy subfunduszy* polegająca na dodaniu nowego subfunduszu zdefiniowanej daty w rozumieniu *ustawy o PPK* jest równoznaczna z objęciem *umową o prowadzenie PPK* tego subfunduszu.
173. Zmiana *informacji o wysokości wpłaty dodatkowej Pracodawcy* następuje na zasadach opisanych w pkt 49.
174. Zmiana *listy uczestników* nie stanowi zmiany *umowy o prowadzenie PPK* i następuje w trybie i na zasadach opisanych pomiędzy *Pracodawcą*, a *funduszem* w *umowie o zarządzanie PPK*.
175. Zmiana *statutu* lub *prospektu* nie powoduje konieczności zmiany *umowy o zarządzanie PPK* oraz *umowy o prowadzenie PPK*, chyba że wpływa na zakres zobowiązań lub uprawnień *funduszu*, *Pracodawcy* lub *uczestników* określonych w danej *umowie*.

ZMIANA TREŚCI REGULAMINU

176. Możemy zmienić *regulamin* z ważnych powodów, którymi są:
- zmiany *statutu* oraz *prospektu funduszu* w przypadku, o którym piszemy w pkt 175,
 - zmiany oferty *funduszu* lub *Towarzystwa*, w szczególności objęcie *umową* nowego subfunduszu w *funduszu* lub innego *funduszu* zdefiniowanej daty w rozumieniu *ustawy o PPK* zarządzanego przez *Towarzystwo*, lub połączenie *subfunduszy* w przypadkach przewidzianych w *ustawie o Funduszach* i *ustawie o PPK*, a także likwidację *subfunduszy*,
 - zmiany w przepisach prawa i regulacjach dotyczących *PPK* oraz *funduszu* lub *Towarzystwa*, które mają wpływ na treść *regulaminu* i wykonywanie *umów*,
 - wydanie lub zmiana rekomendacji, interpretacji, decyzji, komunikatów i zaleceń organów administracji publicznej, w tym organów nadzoru i organów podatkowych, a także Polskiego Funduszu Rozwoju S.A., lub wydanie orzeczeń przez sądy powszechne, które wywierają wpływ na treść *regulaminu* i wykonywanie *umów*,
 - wprowadzenie nowych lub zmiany istniejących kanałów i funkcjonalności w działaniu i obsłudze *PPK*, w tym dotyczących korespondencji z *uczestnikiem* lub przekazywania informacji *uczestnikowi* lub *Pracodawcy*,

- f. zmiany redakcyjne, porządkowe i techniczne, które nie ograniczają praw i nie zwiększają obowiązków uczestnika lub Pracodawcy, a służą doprecyzowaniu lub ujednoczeniu postanowień regulaminu,
 - g. zmiana nazwy funduszu i wydzielonych w jego ramach subfunduszy, danych dotyczących Towarzystwa i agenta transferowego czy wskazanie lub zmiana adresów stron internetowych.
177. O zmianach regulaminu, które mają wpływ na zmianę zakresu uprawnień lub obowiązków Pracodawcy, informujemy go poprzez:
- a. przestanie aktualnej treści regulaminu wraz z wykazem albo opisem zmian w sposób wskazany w pkt 197-198,
 - b. publikację informacji o zmianach na stronie Santander.pl/TFI.
- W pozostałych przypadkach, informację o zmianie regulaminu udostępnimy Pracodawcy na stronie Santander.pl/TFI.
178. O zmianach regulaminu informujemy uczestnika poprzez publikację jego aktualnej treści wraz z opisem lub wykazem zmian na stronie Santander.pl/TFI i w serwisie internetowym, o którym piszemy w pkt 136.
179. Aktualną treść regulaminu udostępniamy na stronie Santander.pl/TFI. Uczestnik ma prawo żądać doręczenia mu informacji o zmianach w regulaminie wraz z jego aktualną treścią w formie pisemnej.
180. Zmiany regulaminu obowiązują od dnia wskazanego w informacji, o której piszemy w pkt 177 i 178, jednak nie wcześniej niż po dwóch tygodniach od dnia ogłoszenia na stronie Santander.pl/TFI.
181. Jeżeli w terminie wskazanym w pkt 180 Pracodawca nie wypowie umowy o zarządzanie PPK, przyjmujemy, że akceptuje on wprowadzone zmiany.
182. Gdy zmieniamy regulamin, uczestnik ma prawo wydać dyspozycję wypłaty jednorazowej (dotyczy to Uczestnika, który ukończył 60. rok życia), zwrotu lub dyspozycję wypłaty transferowej, a także złożyć Pracodawcy deklarację o rezygnacji z dokonywania wpłat do PPK. Jeśli uczestnik nie wyda co najmniej jednej z tych dyspozycji i deklaracji, traktujemy to jako wyrażenie przez niego zgody na zmianę regulaminu. W takim przypadku zmiany regulaminu obowiązują uczestnika od dnia określonego w informacji, o której piszemy w pkt 178. W przypadku rozpoczęcia ponownego dokonywania wpłat do PPK, uczestnika obowiązują aktualne postanowienia regulaminu.

WYPOWIEDZENIE UMOWY O ZARZĄDZANIE PPK

183. Pracodawca lub fundusz mogą wypowiedzieć umowę o zarządzanie PPK. W przypadku wypowiedzenia jej przez Pracodawcę wymagane jest wcześniejsze zawarcie umowy o zarządzanie PPK z Inną Instytucją Finansową.
184. Wypowiedzenie umowy o zarządzanie PPK musi zostać złożone w formie pisemnej. Po złożeniu wypowiedzenia rozpoczyna się trzymiesięczny okres wypowiedzenia.
185. Fundusz może wypowiedzieć umowę o zarządzanie PPK tylko z ważnych powodów, którymi są:
- a. rażąco naruszanie przez Pracodawcę postanowień umowy o zarządzanie PPK lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa, które uniemożliwia realizację obowiązków funduszu lub Towarzystwa wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy o PPK i ustawy o funduszach;
 - b. uporczywe niewywiązywanie się przez Pracodawcę z postanowień umowy o zarządzanie PPK lub regulaminu, w szczególności w zakresie terminowości lub prawidłowości dokonywania wpłat do PPK lub przekazywania dyspozycji uczestników lub informacji o uczestnikach wymaganych przez ustawę o PPK;
 - c. podanie przez Pracodawcę nieprawdziwych danych lub nieprawdziwych informacji i dokumentów dotyczących Pracodawcy;
 - d. zidentyfikowany konflikt interesów mogący mieć wpływ na należyte wykonywanie umowy o zarządzanie PPK przez fundusz;
 - e. zmiana prowadząca do uniemożliwienia lub istotnego utrudnienia wykonywania obowiązków wynikających z umowy o zarządzanie PPK lub regulaminu przez fundusz, w tym możliwość poniesienia przez Towarzystwo niewspółmiernych kosztów, dotycząca powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub ich interpretacji przez uprawnione organy.
186. Przed wypowiedzeniem umowy o zarządzanie PPK Pracodawca musi zawrzeć umowę o zarządzanie PPK z inną instytucją finansową. W przypadku wypowiedzenia umowy o zarządzanie PPK przez Pracodawcę, Pracodawca niezwłocznie, do 7 dni od dnia zawarcia umowy o zarządzanie PPK z inną instytucją finansową:
- a. zawiera w imieniu i na rzecz Pracownika umowę o prowadzenie PPK, jeżeli Pracownik miał zawartą umowę o prowadzenie PPK w dniu poprzedzającym dzień zawarcia przez Pracodawcę umowy o zarządzanie PPK z inną instytucją finansową;

- b. informuje uczestnika o obowiązku złożenia w jego imieniu wniosku o wypłatę transferową środków zgromadzonych na jego rejestrze uczestnika funduszu prowadzonym przez fundusz, na jego rachunek PPK prowadzony przez inną instytucję finansową.
- 187. Uczestnik może złożyć Pracodawcy deklarację w postaci pisemnej o braku zgody na złożenie wniosku o wypłatę transferową w ciągu 7 dni od otrzymania informacji, o której piszemy w pkt 186 lit. b.
- 188. W przypadku nieotrzymania deklaracji, o której piszemy w pkt 187, Pracodawca składa w imieniu uczestnika, za pośrednictwem podmiotu zarządzającego inną instytucją finansową, wniosek o wypłatę transferową środków zgromadzonych na rejestrze uczestnika funduszu prowadzonym dla uczestnika przez fundusz, na jego rachunek PPK, prowadzony przez inną instytucję finansową.
- 189. Pracodawca musi zawrzeć w wypowiedzeniu umowy o zarządzanie PPK informację o innej instytucji finansowej, z którą została zawarta umowa o zarządzanie PPK.
- 190. Pracodawca musi poinformować fundusz o zawarciu umowy o zarządzanie PPK z inną instytucją finansową w terminie 2 dni od zawarcia umowy.

WYGAŚNIĘCIE UMOWY O PROWADZENIE PPK

- 191. Umowa o prowadzenie PPK nie może zostać wypowiedziana przez fundusz ani przez uczestnika, z uwzględnieniem postanowień pkt 192.
- 192. Umowa wygasa wraz z zamknięciem rejestru uczestnika funduszu. Rejestr zamykamy:
 - a. po zakończeniu likwidacji funduszu,
 - b. po śmierci uczestnika, jeśli na rejestrze uczestnika funduszu nie została żadna chociażby ułamkowa część jednostki uczestnictwa,
 - c. po upływie 12 miesięcy od dnia:
 - i. odkupienia wszystkich jednostek uczestnictwa po osiągnięciu 60. roku życia,
 - ii. realizacji wypłaty transferowej w związku z wypowiedzeniem umowy o zarządzanie PPK lub złożeniem oświadczenia o zawartych umowach o prowadzenie PPK (z uwzględnieniem postanowień pkt 193),
 - iii. przeniesienia środków na rejestr małżeński,
 - iv. realizacji zwrotu, o ile uczestnik nie jest już zatrudniony przez Pracodawcę albo Pracodawca nie jest stroną umowy o zarządzanie PPK zawartej z funduszem,
 - v. otrzymania przez fundusz informacji o zakończeniu zatrudnienia danego uczestnika przez Pracodawcę, jeśli na rejestrze nie jest zapisana żadna chociażby ułamkowa część jednostki uczestnictwa,
 - vi. rozwiązania umowy o zarządzanie PPK zawartej z funduszem w przypadku gdy na rejestrze uczestnika funduszu nie jest zapisana żadna chociażby ułamkowa część jednostki uczestnictwa.
- 193. W trakcie obowiązywania umowy o wypłatę na pokrycie wkładu własnego zawartej przez uczestnika z funduszem, nie zamykamy rejestru uczestnika funduszu, a umowa o prowadzenie PPK nie wygasa.
- 194. Uczestnik nie może odstąpić od umowy o prowadzenie PPK. Może złożyć Pracodawcy rezygnację z dokonywania wpłat do PPK.

SPORY

- 195. Spory pomiędzy funduszem a Pracodawcą, które wynikają z umowy o zarządzanie PPK rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Pracodawcy.
- 196. Spory pomiędzy funduszem a uczestnikiem, które wynikają z umowy o prowadzenie PPK rozstrzyga sąd właściwy dla miejsca zamieszkania uczestnika.

JĘZYK I KOMUNIKACJA

- 197. Zawiadomienia, informacje i oświadczenia stron związane z zawarciem i wykonaniem umowy o zarządzanie PPK i umowy o prowadzenie PPK przekazujemy w języku polskim.
- 198. Informacje do Pracodawców przekazujemy na podane adresy poczty elektronicznej administratorów lub za pośrednictwem serwisu. Możemy ustalić z Pracodawcami inną formę lub z obowiązujących przepisów prawa może wynikać obowiązek dostarczenia informacji w innej formie.

POWIERZENIE CZYNNOŚCI

199. *Towarzystwo i fundusz są uprawnione do powierzenia wykonania czynności określonych w umowach innym podmiotom, w tym w szczególności agentowi transferowemu.*

SUBLICENCJA

200. *Fundusz udziela Pracodawcy sublicencji w zakresie korzystania z serwisu. Fundusz i Towarzystwo posiadają odpowiednią licencję uprawniającą ich, między innymi, do udzielenia Pracodawcy sublicencji na użytkowanie serwisu.*

201. Sublicencja obejmuje następujące pola eksploatacji:

- a. uruchamianie, przechowywanie i wyświetlanie serwisu;
- b. wykorzystywanie serwisu w zakresie obsługi umowy o zarządzanie PPK, umów o prowadzenie PPK dla Pracowników oraz innych oświadczeń lub dyspozycji dotyczących PPK.

202. Sublicencję udzielamy nieodpłatnie na czas obowiązywania umowy o zarządzanie PPK.

203. Z zastrzeżeniem uprawnień związanych z wyznaczeniem administratora, Pracodawca w ramach używania serwisu nie jest uprawniony do:

- a. przenoszenia lub przekazywania prawa do serwisu podmiotom trzecim,
- b. wynajmowania, wdzierżawiania lub użytkowania serwisu przez podmioty trzecie.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

204. *Towarzystwo i fundusze w ramach prowadzonej działalności przetwarzają dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).*

REKLAMACJE

205. Reklamację można złożyć:

- a. listownie na adres agenta transferowego, który na zlecenie Towarzystwa i w jego imieniu rozpatruje reklamacje dotyczące funduszu: ProService Finteco sp. z o.o.,
- b. osobiście – w siedzibie Towarzystwa,
- c. telefonicznie pod numerem infolinii 22 35 54 673,
- d. ustnie do protokołu – w siedzibie Towarzystwa,
- e. w formie elektronicznej – za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres: ppk.santander@psfinteco.pl.

206. Reklamacje rozpatrujemy w terminie do 30 dni od daty ich złożenia. W szczególnie skomplikowanych przypadkach możemy przedłużyć termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi do 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.

207. Odpowiedzi na reklamacje udzielamy w formie pisemnej, za pomocą innego trwałego nośnika albo wyłączenie na wniosek uczestnika pocztą elektroniczną.

208. Szczegółowe informacje na temat zasad rozpatrywania reklamacji są w regulaminie rozpatrywania reklamacji umieszczonym na stronie Santander.pl/TFI.

209. *Towarzystwo oraz fundusz podlegają nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie.*

210. Podmiotem uprawnionym, właściwym dla Towarzystwa i funduszu, do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w rozumieniu ustawy z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich jest Rzecznik Finansowy (www.rf.gov.pl).

DEFINICJE

211. Wyrażeniom użytym w umowie o zarządzanie PPK, umowie o prowadzenie PPK i regulaminie nadajemy następujące znaczenie:

administrator	osoba wyznaczona przez Pracodawcę odpowiedzialna za realizację obowiązków Pracodawcy określonych w umowie o zarządzanie PPK. Jego zadaniem jest m.in. składanie i odbieranie oświadczeń w związku z wykonaniem umowy o zarządzanie PPK za pośrednictwem serwisu i zawarcie umowy o prowadzenie PPK. Osoba ta jest uprawniona do wykonywania czynności związanych z obsługą PPK i wyznaczania kolejnych osób i zakresu ich uprawnień na zasadach opisanych w Regulaminie Serwisu Pracowniczych Planów Kapitałowych dla Pracodawcy.
----------------------	---

	Zakres uprawnień <i>administratora</i> może być ograniczany i rozszerzany zgodnie z postanowieniami Regulaminu Serwisu Pracowniczych Planów Kapitałowych dla Pracodawcy
agent transferowy	podmiot, który na zlecenie i w imieniu <i>funduszu</i> prowadzi <i>rejestr uczestników funduszu</i> i ewidencjonuje zmiany w tym rejestrze
aktywa funduszu	mienie <i>funduszu</i> , które obejmuje środki pieniężne z tytułu wpłat oraz nabyte przez <i>fundusz</i> środki pieniężne, prawa i pożytki z tych praw
fundusz	Santander PPK Specjalistyczny Fundusz Inwestycyjny Otwarty reprezentowany i zarządzany przez <i>Towarzystwo</i>
dzień wyceny	każdy dzień (od poniedziałku do piątku), w którym odbywają się regularne sesje na Giełdzie Papierów Wartościowych w Warszawie S.A.
ewidencja PPK	ewidencja Pracowniczych Planów Kapitałowych prowadzona przez Polski Fundusz Rozwoju S.A. z siedzibą w Warszawie
IKE	indywidualne konto emerytalne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o indywidualnych kontach emerytalnych oraz indywidualnych kontach zabezpieczenia emerytalnego
informacja o wysokości wpłaty dodatkowej Pracodawcy	informacja określająca wysokość <i>wpłaty dodatkowej Pracodawcy</i> dla poszczególnych grup <i>Pracowników</i> , stanowi załącznik nr 3 do <i>umowy o zarządzanie PPK</i>
inna instytucja finansowa	niebędący <i>funduszem</i> : <ul style="list-style-type: none"> • fundusz inwestycyjny zarządzany przez towarzystwo funduszy inwestycyjnych, • fundusz emerytalny zarządzany przez powszechnie towarzystwo emerytalne, • pracownicze towarzystwo emerytalne, • zakład ubezpieczeń, które są umieszczone w ewidencji PPK
jednostka uczestnictwa	jednostka uczestnictwa zgodnie ze <i>statutem</i>
lista uczestników	<i>lista uczestników</i> , w której są m.in. dane identyfikujące <i>uczestnika</i> oraz wskazanie <i>wpłaty dodatkowej Pracodawcy</i> , jest załącznikiem do <i>umowy o prowadzenie PPK</i>
lista subfunduszy	<i>lista subfunduszy</i> wydzielonych w ramach <i>funduszu</i> , stanowi załącznik nr 2 do <i>umowy o zarządzanie PPK</i> oraz załącznik nr 3 do <i>umowy o prowadzenie PPK</i>
osoba uprawniona	osoba fizyczna wskazana przez <i>uczestnika</i> , lub spadkobierca <i>Uczestnika</i> , którzy, na zasadach określonych w <i>ustawie o PPK</i> otrzymają środki zgromadzone na <i>rejestrze uczestnika funduszu</i> przez <i>uczestnika</i> w przypadku jego śmierci
PPE	pracowniczy program emerytalny zgodnie z <i>ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o pracowniczych programach emerytalnych</i>
PPK	pracowniczy plan kapitałowy zgodnie z <i>ustawą o PPK</i>
prospekt	prospekt informacyjny <i>funduszu</i> zgodnie z <i>ustawą o funduszach</i>
Pracodawca	podmiot zatrudniający zgodnie z art. 2 pkt 21) <i>ustawy o PPK</i>
Pracownik	osoba zatrudniona zgodnie z art. 2 pkt 18) <i>ustawy o PPK</i>
regulamin	ten regulamin zarządzania i prowadzenia Pracowniczego Planu Kapitałowego
rejestr małżeński	wspólny rejestr dla małżonków otwierany przez <i>fundusz</i> w przypadku realizacji wypłaty w formie świadczenia małżeńskiego
rejestr uczestnika funduszu	elektroniczna ewidencja danych dotycząca <i>uczestnika</i> , która składa się z <i>subrejestrów uczestnika</i> . Prowadzona jest na podstawie <i>umowy o prowadzenie PPK</i> , zawierająca w szczególności dane, które są określone w definicji <i>rejestru uczestników funduszu</i> . <i>Rejestr uczestnika funduszu</i> jest rachunkiem PPK w rozumieniu art. 2 pkt 27) <i>ustawy o PPK</i>
rejestr uczestników funduszu	komputerowy zapis danych o <i>uczestnikach</i> . <i>Fundusz</i> wydziela w nim <i>subrejestry uczestników funduszu</i> dla każdego <i>subfunduszu</i> . Zawiera on m. in. dane identyfikujące <i>uczestnika</i> , liczbę <i>jednostek uczestnictwa</i> danego <i>subfunduszu</i> należących do <i>uczestnika</i> , datę nabycia, liczbę i cenę nabycia <i>jednostek uczestnictwa</i> danego <i>subfunduszu</i> , datę odkupienia, liczbę

	odkupionych <i>jednostek uczestnictwa</i> danego <i>subfunduszu</i> oraz kwotę wypłaconą uczestnikowi za odkupione <i>jednostki uczestnictwa</i> danego <i>subfunduszu</i>
serwis	serwis internetowy udostępniony <i>Pracodawcy</i> przez <i>fundusz</i> m.in. do zawarcia <i>umowy o prowadzenie PPK</i> oraz składania przez <i>Pracodawcę</i> zleceń i wniosków w związku z wykonaniem <i>umowy o zarządzanie PPK</i>
statut	statut <i>funduszu</i>
strona/strony	<i>fundusz, Pracodawca</i> oraz <i>uczestnik</i> reprezentowany przez <i>Pracodawcę</i>
subfundusz/ subfundusze	subfundusze wydzielone w ramach <i>funduszu</i> , które są subfunduszami Zdefiniowanej Daty zgodnie z <i>ustawą o PPK</i> wymienione w Załączniku nr 2 do <i>umowy o zarządzanie PPK</i> oraz w Załączniku nr 3 do <i>umowy o prowadzenie PPK</i>
subrejestr uczestnika funduszu	identyfikowalna jednoznacznie przypisanym numerem część <i>rejestru uczestnika funduszu</i> , odnosząca się do <i>jednostek uczestnictwa</i> nabytych w danym <i>subfunduszu</i> . Dla każdego rodzaju wpłaty i dopłaty przewidzianej <i>ustawą o PPK</i> otwieramy osobny <i>subrejestr uczestnika funduszu</i>
Towarzystwo, my	Santander Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych Spółka Akcyjna z siedzibą w Poznaniu, które jest organem <i>funduszu</i>
trwały nośnik	każdy nośnik informacji, który umożliwia przechowywanie przez czas niezbędny, wynikający z charakteru informacji i celu ich sporządzenia lub przekazania, zawartych na nim informacji. Sposób ich przechowywania powinien uniemożliwiać ich zmianę lub pozwalać na odtworzenie informacji w wersji i formie, w jakiej zostały sporządzone lub przekazane
uczestnik	osoba fizyczna, która ukończyła 18. rok życia, które jest stroną <i>umowy o prowadzenie PPK</i>
umowa o prowadzenie PPK	umowa zawierana przez <i>fundusz</i> i <i>Pracodawcę</i> działającego w imieniu i na rzecz <i>Pracownika</i> umowa, które jest określona w art. 14 <i>ustawy o PPK</i>
umowa o wypłatę na pokrycie wkładu własnego	umowa o wypłatę środków zgromadzonych na rachunku <i>PPK uczestnika PPK</i> w celu pokrycia <i>wkładu własnego</i> , która jest określona w art. 98 ust. 1 <i>ustawy o PPK</i>
umowa o zarządzanie PPK	umowa zawierana przez <i>fundusz</i> i <i>Pracodawcę</i> umowa, która jest określona w art. 7 <i>ustawy o PPK</i> , umowa ta musi być wpisana do <i>ewidencji PPK</i>
umowy	<i>umowa o zarządzanie PPK</i> oraz <i>umowa o prowadzenie PPK</i>
ustawa o PPK	ustawa z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
ustawa o funduszach	ustawa z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych i zarządzaniu alternatywnymi funduszami inwestycyjnymi
wartość aktywów netto subfunduszu	wartość <i>aktywów subfunduszu</i> pomniejszona o zobowiązania <i>subfunduszu</i> w dniu wyceny
wartość aktywów netto subfunduszu na jednostkę uczestnictwa	wartość <i>aktywów netto subfunduszu</i> w dniu wyceny podzielona przez liczbę <i>jednostek uczestnictwa subfunduszu</i> , które w tym dniu są zapisane na <i>subrejestrach uczestników funduszu</i> . Liczba <i>jednostek uczestnictwa subfunduszu</i> stosowana do wyliczenia <i>wartości aktywów netto subfunduszu</i> na <i>jednostkę uczestnictwa</i> jest zaokrąglana z dokładnością do jednej tysięcznej jednostki
wkład własny	wymagane środki pieniężne przeznaczone na sfinansowanie części kosztów budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego, zapłatę części ceny zakupu prawa własności budynku mieszkalnego, lokalu mieszkalnego stanowiącego odrębną nieruchomość lub spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego, nabycia prawa własności nieruchomości gruntowej lub jej części, nabycia udziału we współwłasności budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego stanowiącego odrębną nieruchomość lub udziału w nieruchomości gruntowej. Wnioskujący o kredyt deklaruje pokryć ww. ze środków własnych w celu przyznania kredytu, który jest określony w art. 3 ust. 1 <i>ustawy z dnia 23 marca 2017 r. o kredycie hipotecznym</i> oraz o nadzorze nad pośrednikami kredytu hipotecznego i agentami
wpłata dodatkowa Pracodawcy	kwota środków pieniężnych wpłacana do <i>PPK</i> , finansowana dobrowolnie przez <i>Pracodawcę</i> , określana jako procent <i>wynagrodzenia uczestnika</i>

wpłata dodatkowa uczestnika	kwota środków pieniężnych wpłacana do PPK, finansowana dobrowolnie przez uczestnika, określana jako procent wynagrodzenia uczestnika
wpłata finansowana przez Pracodawcę	wpłata podstawowa Pracodawcy i, gdy została zadeklarowana, wpłata dodatkowa Pracodawcy
wpłata finansowana przez uczestnika	wpłata podstawowa uczestnika i, gdy została zadeklarowana, wpłata dodatkowa Pracownika
wpłata podstawowa Pracodawcy	kwota wpłacana do PPK, która jest wpłatą podstawową finansowaną przez Pracodawcę, określoną w ustawie o PPK jako procent wynagrodzenia uczestnika
wpłata podstawowa uczestnika	kwota wpłacana do PPK, która jest wpłatą podstawową finansowaną przez uczestnika, określona w ustawie o PPK jako procent wynagrodzenia uczestnika
wynagrodzenie	podstawa wymiaru składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe uczestnika, która jest określona w ustawie z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych. Bez stosowania ograniczenia, wskazanym w art. 19 ust. 1 tej ustawy, i z pominięciem podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe osób przebywających na urlopie wychowawczym oraz pobierających zasiłek macierzyński lub zasiłek w wysokości zasiłku macierzyńskiego
wpłata do PPK	wpłata do PPK z tytułu wpłat finansowanych przez Pracodawcę, wpłat finansowanych przez Uczestnika, dopłat rocznych, które są określone w Rozdziale 5 ustawy o PPK lub wpłaty powitalnej wskazanej w art. 31 ustawy o PPK
wypłata	dokonana na wniosek uczestnika wypłata środków zgromadzonych w PPK na wskazany rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej
wypłata transferowa	przekazanie środków zgromadzonych w PPK, które są określone w art. 2 pkt 42) ustawy o PPK
zdefiniowana data	rok, w którym 60 lat osiągną osoby urodzone w roku, który jest środkiem przedziału roczników, dla których dany subfundusz będący subfunduszem zdefiniowanej daty, który jest określony w art. 38 lub art. 39 ustawy o PPK, jest właściwy
zmiana alokacji inwestycji	jednoczesne odkupienie jednostek uczestnictwa w jednym subfunduszu i nabycie, za środki pieniężne uzyskane z tego odkupienia (po potrąceniu ewentualnych opłat), jednostek uczestnictwa w innym subfunduszu. Zmiana alokacji inwestycji stanowi zamianę zgodnie z art. 2 pkt 45) i art. 45 ustawy o PPK
zmiana alokacji wpłat	deklaracja uczestnika, w której jest określony podział wpłat do PPK pomiędzy poszczególne subfundusze
zwrot	wycofanie środków zgromadzonych w PPK przed osiągnięciem przez uczestnika 60. roku życia na wniosek uczestnika, małżonka lub byłego małżonka uczestnika, małżonka zmarłego uczestnika lub osoby uprawnionej

212. Wyrażenia niezdefiniowane w pkt 211, a użyte w regulaminie mają znaczenie nadane im w ustawie o PPK, ustawie o funduszach lub statucie.

213. Gdy w umowach lub ich załącznikach zdefiniowaliśmy lub powołaliśmy akt prawny lub regulację, to uwzględniamy także akt prawny lub regulację, które je zmieniają lub zastępują. Jeżeli z kontekstu nie wynika inaczej, odnosimy się do przepisu prawa, ustawy lub rozporządzenia z wszystkimi zmianami lub zastąpieniami.