

Spis treści

Rozdział I	W jakiej formie możesz złożyć oświadczenie woli	4
Rozdział II	Kiedy możesz złożyć oświadczenie woli w formie dokumentowej	4
Rozdział III	Jak wygląda proces wnioskowania w formie dokumentowej o zawarcie Umowy	4
Rozdział IV	Jak wygląda proces zawierania Umowy lub składania oświadczeń woli w formie dokumentowej	5
Rozdział V	Kiedy dochodzi do zawarcia Umowy w formie dokumentowej	5
Rozdział VI	Jak wygląda przykładowy proces zawarcia z nami Umowy w formie dokumentowej	5
Rozdział VII	Jak wygląda proces wnioskowania o zmianę Umowy w formie dokumentowej	6
Rozdział VIII	Dlaczego chcemy abyś korzystał z Portalu Elektronicznego	6
Rozdział IX	Jaka jest odpowiedzialność stron związana z korzystaniem z Portalu Elektronicznego	6
Rozdział X	Czy musisz nam udostępnić swoje dane osobowe	6
Rozdział XI	Zasady składania i rozpatrywania reklamacji	7
Rozdział XII	Postanowienia końcowe	7
Słowniczek	8

Co warto wiedzieć, przed przeczytaniem dokumentu

Zanim zaakceptujesz Regulamin, przeczytaj ten dokument. Opisujemy w nim warunki, na jakich mogą być składane oświadczenia w formie dokumentowej, w tym w procesie zawierania Umowy lub jej zmiany.

Gdy piszemy w Regulaminie:

- a. „Ty” – mamy na myśli podmiot (wnioskodawca, klient), który składa nam oświadczenie woli w formie dokumentowej, w procesie wnioskowania o zawarcie Umowy lub w procesie zawarcia lub zmiany Umowy,
- b. „my” – mamy na myśli Spółkę, z którą zawierasz Umowę lub dokonujesz czynności, może to być odpowiednio: Santander Leasing, Santander F24 lub Santander Finanse; Spółka z którą zawierasz Umowę lub dokonujesz czynności wskazana jest w dokumentach Umowy/danej czynności,
- c. „nasza strona internetowa” – mamy na myśli www.santanderleasing.pl

Niektórych pojęć w tym Regulaminie używamy w określonym znaczeniu. Wyjaśniamy je na końcu tego dokumentu, w Słowniczku. Zdefiniowane pojęcia zapisujemy dużymi literami.

W Regulaminie postępujemy się ikoną, która oznacza ważną informację:



ważna informacja

Rozdział I W jakiej formie możesz złożyć oświadczenie woli

1. Formy składania oświadczeń woli, które stosujemy między innymi przy zawieraniu lub zmianie Umów, to:
 - a. pisemna,
 - b. elektroniczna,
 - c. dokumentowa.

Forma składania oświadczenia woli	Sposób, w jaki składane jest oświadczenie woli	Jak ją nazywamy
pisemna	złożenie na dokumencie własnoręcznego podpisu	podpis własnoręczny
	złożenie podpisu cyfrowego za pomocą specjalnego rysiku na dedykowanym urządzeniu elektronicznym	BioPodpis
elektroniczna	złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczonym kwalifikowanym certyfikatem wydanym przez certyfikowanego dostawcę (kwalifikowany podpis elektroniczny/KPE)	ePodpis
dokumentowa	złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób który umożliwia ustalenie osoby składającej to oświadczenie	forma dokumentowa

2. Przy wnioskowaniu o zawarcie Umowy lub w trakcie realizacji Umowy, wskażemy Ci wymaganą lub dopuszczalną formę złożenia przez Ciebie oświadczenia woli. Będzie ona każdorazowo spełniana wymogi przewidziane w przepisach prawa, które obowiązują.

Rozdział II Kiedy możesz złożyć oświadczenie woli w formie dokumentowej

3. Oświadczenie woli w formie dokumentowej może dotyczyć procesu wnioskowania o zawarcie Umowy, zawarcia Umowy lub jej zmiany. Możesz złożyć oświadczenie woli w formie dokumentowej, jeśli:
 - a. wskażemy Ci taką możliwość dla wybranego przez Ciebie Produktu lub Usługi oraz
 - b. spełnisz wskazane przez nas wymagania, które dotyczą korzystania z Portalu Elektronicznego. Wymagania określamy w regulaminach, które Ci udostępniamy.
4. Aby złożyć oświadczenie woli w formie dokumentowej, potrzebujesz odpowiedniej infrastruktury technicznej. Są to:
 - a. telefon komórkowy lub komputer (zgodnie z naszym wskazaniem),
 - b. aktywne usługi komórkowe, które umożliwią Ci odczytanie wiadomości SMS,
 - c. możliwość odczytania wiadomości e-mail,
 - d. oprogramowanie, które pozwoli Ci na: korzystanie z Portalu Elektronicznego, otwieranie i przechowywanie plików elektronicznych otrzymanych na e-mail.

Rozdział III Jak wygląda proces wnioskowania w formie dokumentowej o zawarcie Umowy

5. Możesz wnioskować o zawarcie Umowy z wykorzystaniem formy dokumentowej, w tym w Portalu Elektronicznym, jeśli:
 - a. udostępnimy Ci taką możliwość,
 - b. zaakceptujesz Regulamin,
 - c. złożysz kompletny wniosek o zawarcie Umowy (o ile jest przez nas wymagany),
 - d. przedstawiś wymagane przez nas informacje oraz dane prawne i finansowe, które dotyczą Ciebie lub Twojej firmy, w zakresie i formie przez nas wymaganej,
 - e. złożysz wymagane przez nas oświadczenia lub upoważnienia, które umożliwią nam dokonanie oceny zdolności kredytowej, w tym weryfikację Ciebie lub Twojej firmy w bazach zewnętrznych (np. biuro informacji gospodarczej, Biuro Informacji Kredytowej),
 - f. pozytywnie zweryfikujemy Twoją tożsamość,
 - g. spełnisz warunki wskazane przez nas dla danego Produktu lub Usługi,
 - h. zaakceptujesz Regulamin eBOK24,
 - i. wyrazisz zgodę na korzystanie z Portalu Elektronicznego.



Pamiętaj, że możemy Cię prosić o udostępnienie dodatkowych danych (informacji) lub spełnienie dodatkowych warunków, jeżeli:

- obowiązek taki wynika z przepisów prawa, które obowiązują lub
- są niezbędne do skorzystania z Produktu lub Usługi.

6. Po analizie złożonego przez Ciebie wniosku o zawarcie Umowy:
 - a. zaakceptujemy Twój wniosek tj. wydamy pozytywną decyzję kredytową oraz przedstawimy Ci warunki zawarcia Umowy albo
 - b. odrzucimy Twój wniosek.
 O akceptacji albo odrzuceniu wniosku niezwłocznie Cię poinformujemy.

Rozdział IV Jak wygląda proces zawierania Umowy lub składania oświadczeń woli w formie dokumentowej

7. Przed zawarciem Umowy, udostępniemy Ci projekty dokumentów Umowy, abyś mógł zapoznać się z ich treścią. Dokumenty Umowy prześlemy na wskazany przez Ciebie e-mail, w formacie PDF. Dokumenty szyfrujemy, dlatego prześlemy również hasło do ich otwarcia. Hasło otrzymasz SMS-em na wskazany przez Ciebie numer telefonu komórkowego.
8. Oświadczenia woli w formie dokumentowej złożysz:
 - a. w Portalu Elektronicznym, zgodnie z udzielonymi przez nas wskazówkami oraz
 - b. przy użyciu jednorazowego hasła. Hasło otrzymasz SMS-em na wskazany przez Ciebie numer telefonu komórkowego (SMSkod).Składając oświadczenie woli w formie dokumentowej możesz np. złożyć wniosek o zawarcie Umowy, zawrzeć Umowę lub udzielić pełnomocnictwa do zawarcia Umowy.
9. Postępowanie w sposób niezgodny z informacjami wskazywanymi w Portalu Elektronicznym lub podanie nieprawidłowego hasła może spowodować:
 - a. zablokowanie dostępu do Portalu Elektronicznego,
 - b. przerwanie procesu składania wniosku lub zawarcia Umowy.

Rozdział V Kiedy dochodzi do zawarcia Umowy w formie dokumentowej

10. Zawarcie Umowy nastąpi z chwilą złożenia oświadczenia woli przez ostatnią ze stron tj. odpowiednio przez nas lub przez Ciebie. To w jakiej kolejności podpisywana jest Umowa zależy od oferowanego przez nas Produktu lub Usługi.
Jeżeli umożliwimy Ci złożenie oświadczeń woli w formie dokumentowej, ale dla zawarcia Umowy przewidzieliśmy formę pisemną lub elektroniczną, zawarcie Umowy nastąpi z chwilą zawarcia jej w przewidzianej przez nas formie.

Rozdział VI Jak wygląda przykładowy proces zawarcia z nami Umowy w formie dokumentowej

11. Umowa w formie dokumentowej może być zawierana przez przyjęcie przez Ciebie naszej oferty udostępnionej w Portalu Elektronicznym.
W ramach tego procesu zawierania Umowy, po akceptacji Twojego wniosku o zawarcie Umowy:
 - a. udostępniemy przygotowaną dla Ciebie ofertę w Portalu Elektronicznym (ofertę stanowi przygotowany dla Ciebie projekt Umowy),
 - b. prześlemy Ci przed zawarciem Umowy informacje wymagane zgodnie z przepisami prawa,
 - c. zczekamy aż zapoznasz się z ofertą oraz Regulaminem,
 - d. umożliwimy Ci złożenie w Portalu Elektronicznym oświadczenia woli o przyjęciu oferty.W chwili gdy przyjmiesz ofertę w Portalu Elektronicznym, używając przy tym SMSkodu, zawierasz z nami Umowę. Złożenie oświadczenia woli o zawarciu Umowy jest jednoznaczne z akceptacją warunków tej Umowy oraz Regulaminu.
Informujemy Cię, że:
 - a. ofertę zawarcia Umowy udostępnioną przez nas w Portalu Elektronicznym możesz przyjąć tylko bez zastrzeżeń oraz w terminie jej ważności,
 - b. Umowa zawierana jest w języku polskim,
 - c. oświadczenia składane w związku z zawarciem Umowy są utrwalane w naszych systemach informatycznych,
 - d. stosujemy mechanizmy i środki techniczne, które służą wykrywaniu i korygowaniu błędów we wprowadzonych danych (np. weryfikacja formatu podanego adresu e-mail oraz numeru telefonu, sprawdzanie sumy kontrolnej numeru NIP/PESEL, weryfikacja końcowej liczby kontrolnej w numerze dowodu osobistego; dodatkowo dane mogą być sprawdzane co do zgodności ze stanem faktycznym w publicznych rejestrach lub w zewnętrznych systemach weryfikacji tożsamości),
 - e. dokaładamy starań aby proces składania oświadczeń w formie dokumentowej był przejrzysty i transparentny; poza postanowieniami regulaminów (np. ten Regulamin, regulamin Portalu Elektronicznego) nie stosujemy szczególnych kodeksów etycznych, które dotyczą korzystania z Portalu Elektronicznego lub składania w nim oświadczeń.
12. Umowa w formie dokumentowej może być zawierana przez złożenie przez obie strony (przez nas i przez Ciebie) oświadczeń woli, z wykorzystaniem eBOK24.
W ramach tego procesu zawierania Umowy, po akceptacji Twojego wniosku o zawarcie Umowy:
 - a. udostępniemy przygotowaną dla Ciebie Umowę w eBOK24,
 - b. prześlemy Ci przed zawarciem Umowy informacje wymagane zgodnie z przepisami prawa,
 - c. zczekamy aż zapoznasz się z treścią Umowy i złożysz w eBOK24 oświadczenie woli o zawarciu Umowy w formie dokumentowej używając przy tym SMSkodu,
 - d. sprawdzimy Umowę,
 - e. po dokonaniu pozytywnej weryfikacji Umowy, złożymy nasze oświadczenie woli o zawarciu Umowy w formie dokumentowej lub elektronicznej.
13. Dokumenty zawartej Umowy prześlemy na wskazany przez Ciebie e-mail, w formacie PDF. Zrobimy to w możliwie najkrótszym czasie po zawarciu Umowy. Dokumenty szyfrujemy, dlatego prześlemy hasło do ich otwarcia. Hasło otrzymasz SMS-em na wskazany przez Ciebie numer telefonu komórkowego.
14. Jeśli dla zachowania poprawności obiegu dokumentów i informacji, właściwe przepisy wymagają dla celów dowodowych formy pisemnej, możemy poprosić Cię o udzielenie pełnomocnictwa do podpisania dokumentów w Twoim imieniu. Pełnomocnik skorzysta z pełnomocnictwa, wyłącznie w zakresie w nim wskazanym, po zaakceptowaniu przez Ciebie udostępnionych Ci dokumentów, zgodnie z tym Regulaminem.

Rozdział VII Jak wygląda proces wnioskowania o zmianę Umowy w formie dokumentowej

15. Możesz wnioskować o zmianę Umowy z wykorzystaniem formy dokumentowej, jeśli:
 - a. udostępni Ci taką możliwość,
 - b. zaakceptujesz Regulamin,
 - c. złożysz kompletny wniosek o zmianę Umowy (jeśli jest przez nas wymagany),
 - d. przedstawiś wymagane przez nas informacje oraz dane prawne i finansowe, które dotyczą Ciebie lub Twojej firmy, w zakresie i formie przez nas wymaganej,
 - e. złożysz wymagane przez nas oświadczenia lub upoważnienia, które umożliwią nam dokonanie oceny zdolności kredytowej, w tym weryfikację Ciebie lub Twojej firmy w bazach zewnętrznych (np. biuro informacji gospodarczej, Biuro Informacji Kredytowej; jeśli go wymagamy),
 - f. pozytywnie zweryfikujemy lub zweryfikowaliśmy Twoją tożsamość,
 - g. spełnisz warunki, od których uzależniamy możliwość zmiany Umowy,
 - h. zaakceptujesz Regulamin eBOK24.



Pamiętaj, że możemy Cię prosić o udostępnienie dodatkowych danych (informacji) lub spełnienie dodatkowych warunków, jeżeli:

- obowiązek taki wynika z przepisów prawa, które obowiązują lub
- są nam niezbędne do zmiany Umowy.

16. Po analizie złożonego przez Ciebie wniosku o zmianę Umowy:
 - a. zaakceptujemy Twój wniosek tj. wydamy pozytywną decyzję oraz przedstawimy Ci warunki zmiany Umowy albo
 - b. odrzucimy Twój wniosek.

Poinformujemy Cię o akceptacji albo odrzuceniu wniosku.

Rozdział VIII Dlaczego chcemy żebyś korzystał z Portalu Elektronicznego

17. Korzystanie z Portalu Elektronicznego (w tym każdorazowo z eBOK24 także gdy do zawarcia Umowy wykorzystywana jest inna niż eBOK24 platforma elektroniczna) jest dobrowolne. Jest jednak warunkiem niezbędnym do skorzystania z Produktu lub Usługi, dla której umożliwiliśmy składanie oświadczeń w formie dokumentowej.
18. W eBOK24 dajemy Ci możliwość:
 - a. dostępu do informacji o Produktach i Usługach, z których korzystasz,
 - b. składania wniosków, które dotyczą Twojej Umowy,
 - c. ustawiania powiadomień, które Cię interesują,
 - d. korzystania z innych funkcjonalności, które udostępniliśmy Ci w eBOK24, w tym eFaktury.

Zasady korzystania z eBOK24 określa Regulamin eBOK24, który znajduje się na naszej stronie internetowej.

Rozdział IX Jaka jest odpowiedzialność stron związana z korzystaniem z Portalu Elektronicznego

19. Korzystając z Portalu Elektronicznego nie możesz:
 - a. robić tego w sposób lub w celach sprzecznych z prawem lub dobrymi obyczajami oraz przeznaczeniem,
 - b. przysyłać informacji lub treści o charakterze bezprawnym, obraźliwym lub informacji, które mogą wprowadzić odbiorcę w błąd,
 - c. przysyłać treści, które mogą wywołać zakłócenia lub uszkodzenia Portalu Elektronicznego.
20. Odpowiadasz wobec nas oraz osób trzecich zarówno za działania i zaniechania własne, jak i osoby działającej w Twoim imieniu.
21. Nie odpowiadamy za:
 - a. niewykonanie lub nienależyte wykonanie naszych zobowiązań, jeśli spowodowane jest to okolicznościami, na które nie mamy wpływu, pomimo dochowania należytej staranności,
 - b. szkody pośrednie lub skutki Twoich działań lub zaniechań,
 - c. problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne oprogramowania lub urządzeń, z których korzystasz, a które uniemożliwiają lub utrudniają Ci korzystanie z Portalu Elektronicznego,
 - d. przerwy w dostępie do informacji zawartych w Portalu Elektronicznym, które wynikają z awarii lub przypadków wadliwego funkcjonowania systemów teleinformatycznych, na które nie mamy wpływu,
 - e. następstwa niepoinformowania nas o zmianie danych (w szczególności e-mail lub numeru telefonu), które są niezbędne do korzystania z Portalu Elektronicznego,
 - f. udostępnienie przez Ciebie loginu lub hasła osobom trzecim albo przejęcie loginu lub hasła przez osoby trzecie,
 - g. korzystanie przez osoby trzecie z Twojego telefonu komórkowego lub e-maila,
 - h. utratę, uszkodzenie lub usunięcie przez Ciebie danych udostępnianych w Portalu Elektronicznym,
 - i. zablokowanie dostępu do Portalu Elektronicznego na skutek Twoich działań.

Rozdział X Czy musisz nam udostępnić swoje dane osobowe

22. Udostępnienie przez Ciebie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jest jednak warunkiem niezbędnym do złożenia wniosku o zawarcie Umowy, jej zawarcia lub zmiany oraz jej wykonywania.

23. Zasady przetwarzania danych osobowych zawarliśmy w Polityce przetwarzania danych osobowych. Politykę przetwarzania danych osobowych udostępniamy Ci na naszej stronie internetowej.

Rozdział XI Zasady składania i rozpatrywania reklamacji

24. Jeżeli masz zastrzeżenia do świadczonych przez nas usług, możesz złożyć reklamację.
25. W tabeli poniżej wskazujemy sposoby składania reklamacji.

Forma reklamacji	Sposób złożenia reklamacji
elektroniczna	<ul style="list-style-type: none"> wyślij e-mail na reklamacje@santanderleasing.pl lub wypełnij i wyślij formularz reklamacyjny na naszej stronie internetowej lub wypełnij formularz w eBOK24
pisemna	<ul style="list-style-type: none"> przełącz pismo osobiście lub wyślij pismo listem <p>Możesz skorzystać z formularza. Znajdziesz go na naszej stronie internetowej.</p>
ustna	<ul style="list-style-type: none"> zgłoś ją osobiście do protokołu w naszej siedzibie lub przełącz ją w trakcie rozmowy telefonicznej (Santander Leasing i Santander Finanse: 61 850 35 25, Santander F24: 61 850 35 00)

Te dane pozwolą nam szybciej rozpatrzyć Twoją reklamację
<ul style="list-style-type: none"> nazwa Twojej firmy lub imię i nazwisko adres siedziby lub adres zamieszkania NIP lub REGON lub PESEL nr telefonu e-mail adres korespondencyjny opis reklamacji Twoje oczekiwania co do sposobu rozstrzygnięcia informacja, w jakiej formie mamy odpowiedzieć (na piśmie czy e-mailem)

Więcej informacji znajdziesz na naszej stronie internetowej.

26. Rozpatrzymy Twoją reklamację i udzielimy na nią odpowiedzi w terminie 30 dni od dnia, w którym ją otrzymamy. W przypadku skarg lub zażaleń, które nie są reklamacją, postaramy się udzielić odpowiedzi w tym samym terminie.
27. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, gdy nie będziemy mogli rozpatrzyć reklamacji i udzielić odpowiedzi w terminie 30 dni od dnia, w którym ją otrzymamy, prześlemy Ci informację o opóźnieniu. W informacji tej:
- wyjaśnimy przyczynę opóźnienia;
 - wskażemy okoliczności, które musimy ustalić, żeby rozpoznać Twoją reklamację;
 - określimy przewidywany termin, w którym rozpatrzymy Twoją reklamację i udzielimy odpowiedzi. Nie będzie on dłuższy niż 60 dni od dnia, w którym otrzymaliśmy reklamację.
28. Na reklamację odpowiemy zgodnie z przepisami na piśmie lub pocztą elektroniczną.
29. Jeśli uznamy reklamację, to czynności, do których się zobowiązemy w odpowiedzi, wykonamy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia, w którym ją sporządzimy.
30. Masz prawo zwrócić się do Rzecznika Finansowego z wnioskiem o rozpatrzenie Twojej sprawy jeżeli:
- jesteś osobą fizyczną,
 - złożona przez Ciebie reklamacja jest reklamacją w rozumieniu ustawy o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym oraz
 - nie uwzględniliśmy Twoich roszczeń lub nie wykonaliśmy w terminie czynności, do których się zobowiązaliśmy w odpowiedzi na reklamację.

Informacja dodatkowa:

Reklamacja, o której piszemy w pkt b) to wystąpienie skierowane do podmiotu rynku finansowego przez jego klienta, w którym klient zgłasza zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez podmiot rynku finansowego.

31. Od dnia, w którym opublikujemy na naszej stronie internetowej adres do doręczeń elektronicznych, możesz skierować reklamację również na ten adres.

Rozdział XII Postanowienia końcowe

32. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają postanowienia Umowy oraz przepisy prawa, które obowiązują.
33. Wszystkie spory związane z Regulaminem rozstrzygnie sąd powszechny, właściwy miejscowo dla naszej siedziby. Jeśli jesteś osobą fizyczną, dla której usługa nie ma charakteru zawodowego, wszelkie spory, które powstaną, rozstrzygnie sąd powszechny właściwy miejscowo i rzeczowo.
34. Prawa i obowiązki, które wynikają z korzystania z Portalu Elektronicznego nie mogą być scedowane lub w inny sposób przeniesione na

osoby trzecie bez naszej pisemnej zgody.

35. W przypadku nieważności któregośkolwiek postanowienia Regulaminu, pozostałe postanowienia pozostają w mocy. Postanowienia, które okazałyby się nieważne mogą być przez nas zastąpione postanowieniami zbliżonymi w stopniu dozwolonym przez prawo do postanowień nieważnych oraz które oddają pierwotne intencje Regulaminu.
36. Regulamin ma zastosowanie do oświadczeń woli składanych w formie dokumentowej od dnia 13.07.2023 rok.

Słowniczek

37. Terminy użyte w Regulaminie mają znaczenie:

Pojęcie	Wyjaśnienie
Santander Leasing	Santander Leasing S.A. z siedzibą w Poznaniu, adres: ul. Kolorowa 8, 60-198 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000026084, NIP: 521-12-95-779, kapitał zakładowy 310.000.000 zł w całości wpłacony, będąca dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych
Santander F24	Santander F24 S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul. Kolorowa 8, 60-198 Poznań, tel. 61 850 35 00 (od 8:00 do 16:00 w dni robocze; koszt połączenia wg taryfy operatora), wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 000081788, NIP: 778-13-37-346. Kapitał zakładowy: 10.000.000,00 zł w całości wpłacony, będąca dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych
Santander Finanse	Santander Finanse sp. o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Kolorowa 8, 60-198 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000321386, NIP: 782-24-57-433. Kapitał zakładowy: 1.633.000,00 zł w całości wpłacony, będąca dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych
Spółka Leasingowa, My	Spółka, z którą zawierasz Umowę lub dokonujesz czynności, może to być odpowiednio: Santander Leasing, Santander F24 lub Santander Finanse; Spółka z którą zawierasz Umowę lub dokonujesz czynności wskazana jest w dokumentach Umowy/danej czynności
Regulamin	ten Regulamin, określający zasady składania oświadczeń woli w formie dokumentowej
Portal Elektroniczny	portal, za pośrednictwem którego komunikujesz się z nami, składasz oświadczenia woli, zawierasz Umowę lub podejmujesz czynności w trakcie jej trwania może być to portal Spółki Leasingowej (eBOK24) lub inna platforma wskazana przez nas
eBOK24	internetowy portal obsługi klientów Spółek Leasingowych, udostępniony na stronie internetowej ebok.santanderleasing.pl
Ty	podmiot (wnioskodawca, klient), który składa nam oświadczenie woli w formie dokumentowej, w procesie wnioskowania o zawarcie Umowy lub w procesie zawarcia lub zmiany Umowy
Umowa	umowa pożyczki lub inna umowa, która dotyczy w szczególności Produktów i Usług, łącząca Ciebie z Santander Leasing, Santander F24 lub Santander Finanse
Produkty i Usługi	produkty i usługi udostępniane lub aranżowane przez nas (lub podmioty, które z nami współpracują), z których korzystasz, w szczególności w związku z zawartą z nami Umową (w tym m.in.: eFaktura, ubezpieczenie, karta paliwowa)
Forma czynności prawnych	forma prawna, w jakiej czynność prawna może zostać wyrażona; forma czynności prawnej może być zastrzeżona: przez przepisy prawa, które powszechnie obowiązują lub umownie przez strony, wyróżniamy formę: pisemną, elektroniczną, dokumentową

Tomasz Jąder
Prezes Zarządu

Krzysztof Kowalewski
Wiceprezes Zarządu