

UMOWA INWESTYCYJNA NUMER #Main.NumerUmowy#zawarta w dniu **#Main.DataPodpisaniaUmowy#** r.pomiędzy #Main.DefDok_005# Strona internetowa Pożyczkodawcy www.santanderleasing.pl

a

NAZWA POŻYCZKOBIORCY	#Main.LbNazwa#		
NIP	#Main.LbNIP#	REGON	#Main.LbRegon#
ADRES SIEDZIBY	#Main.LbAdresTypUlicy# #Main.LbAdresUlica# #Main.LbAdresNumerDomu# / #Main.LbAdresNumerLokalu#, #Main.LbAdresKodPocztowy# #Main.LbAdresMiejscowosc#		
REPREZENTOWANY PRZEZ	#Main.LbRep1Imie# #Main.LbRep1Nazwisko# - #Main.LbRep1Funkcja# "#Main.LbRep1Funkcja# #Main.LbRep2Imie# #Main.LbRep2Nazwisko# - #Main.LbRep2Funkcja# "#Main.LbRep2Funkcja# #Main.LbRep3Imie# #Main.LbRep3Nazwisko# - #Main.LbRep3Funkcja# "#Main.LbRep3Funkcja# #Main.LbRep4Imie# #Main.LbRep4Nazwisko# - #Main.LbRep4Funkcja# "#Main.LbRep4Funkcja# #Main.LbRep5Imie# #Main.LbRep5Nazwisko# - #Main.LbRep5Funkcja# "#Main.LbRep5Funkcja#		
ADRES ZAMIESZKANIA REPREZENTANTA	#Main.LbRep1KrajZamieszkania# #Main.LbRep1Adres#		
PESEL REPREZENTANTA	#Main.LbRep1Pesel#		
NR DOWODU OSOBISTEGO REPREZENTANTA	#Main.LbRep1NrDowoduOs#		

zwany dalej "Pożyczkobiorcą",

o następującej treści:

§1

- Na podstawie Umowy Inwestycyjnej Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki. Pożyczkodawca udziela pożyczki w ramach zawartej przez Pożyczkodawcę z Bankiem Gospodarstwa Krajowego, (dalej: „BGK” lub „Menadżer”), Umowy Operacyjnej Instrument Finansowy - Pożyczka Płynnościowa POIR, (dalej: „Umowa Operacyjna”) w ramach umowy nr POIR.03.01.03-00-0001/20 z dnia 2 kwietnia 2020 r. o finansowaniu Projektu Fundusz Pożyczkowy Wsparcia Płynności MŚP w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, zawarte pomiędzy Skarbem Państwa - Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Bankiem Gospodarstwa Krajowego pełniącym rolę Menadżera Funduszu Funduszy, (dalej: „Projekt”).
- Pożyczkodawca informuje, że do udzielenia pożyczki oraz pomocy publicznej w związku z udzieleniem pożyczki zastosowania mają w szczególności następujące akty prawne:
 - Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.) (rozporządzenie 1407/2013),
 - Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., z późn. zm.),
 - Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.2021.743 t.j. z dnia 2021.04.22 z późn. zm.),
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, ze zm.),
 - Umowa o Finansowaniu nr POIR.03.01.03-00-0001/20, zawarta 2 kwietnia 2020 r. pomiędzy Skarbem Państwa - Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej a Bankiem Gospodarstwa Krajowego w celu realizacji Projektu „Fundusz Pożyczkowy Wsparcia Płynności MŚP”.
- Pożyczka może zostać przeznaczona w celu łagodzenia bezpośrednich lub pośrednich skutków sytuacji gospodarczej:
 - związanej z pandemią COVID-19 albo
 - rosyjską agresją wobec Ukrainy.Jeżeli w § 2 ust. 1 ppkt a) został wskazany cel:
 - łagodzenie bezpośrednich lub pośrednich skutków sytuacji gospodarczej związanej z pandemią COVID-19, stosowane będą postanowienia Umowy Inwestycyjnej i Regulaminu Pożyczek w ramach Instrumentu Finansowego – Pożyczka Płynnościowa POIR” które dotyczą przeznaczenia Pożyczki na ten cel,
 - łagodzenie bezpośrednich lub pośrednich skutków sytuacji gospodarczej związanej rosyjską agresją wobec Ukrainy, stosowane będą postanowienia Umowy Inwestycyjnej I Regulaminu Pożyczek w ramach Instrumentu Finansowego – Pożyczka Płynnościowa POIR”, które dotyczą przeznaczenia Pożyczki na ten cel.

§2

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy – zgodnie z Umową Inwestycyjną i „Regulaminem Udzielania Pożyczek w ramach Instrumentu Finansowego – Pożyczka Płynnościowa POIR” – pożyczki:

a) w kwocie #Main.Har1PożyczkaKwotaPożyczki# zł

b) na cel:

- łagodzenie bezpośrednich lub pośrednich skutków sytuacji gospodarczej związanej z pandemią COVID-19 / rosyjską agresją wobec Ukrainy

z przeznaczeniem na wsparcie MŚP z siedzibą lub prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa łódzkiego (dalej „Pożyczka” lub „Inwestycja”),

c) na okres do dnia #Main.Har1DataSplatyOstatniejRaty#

d) z karencją w spłacie (Maksymalna karencja w spłacie rat kapitałowych Jednostkowej Pożyczki wynosi 6 miesięcy od dnia jej uruchomienia).

2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest zwrócić:

a) całość lub część Pożyczki, która nie została wydatkowana przez Pożyczkobiorcę w terminie określonym w § 10 wraz z odsetkami ustalonymi zgodnie z § 4 ust. 8. Kwota ta zostanie zwrócona przez Pożyczkobiorcę na rachunek nr #Main.LbIndywidualneKontoKlienta#, w zależności od tego co nastąpi wcześniej:

- w ciągu 5 dni od dnia przedstawienia Pożyczkodawcy dokumentów potwierdzających faktyczną wysokość wydatkowanych środków lub

- upływu terminu w którym Pożyczkobiorca zobowiązany był przedstawić Pożyczkodawcy takie dokumenty,

b) całość lub część Pożyczki, wydatkowanej niezgodnie z Umową Inwestycyjną, przy czym zwrot ten nastąpi wraz z odsetkami ustalonymi według stopy referencyjnej ustalonej zgodnie z § 4 ust. 8. Kwota ta zostanie zwrócona przez Pożyczkobiorcę na rachunek nr #Main.LbIndywidualneKontoKlienta# w ciągu 5 dni od dnia następującego po dniu doręczenia wezwania Pożyczkobiorcy.

3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do spłaty prawidłowo wydatkowanej kwoty pożyczki zgodnie z Umową Inwestycyjną oraz Harmonogramem spłaty pożyczki (Załącznik nr 1 do Umowy Inwestycyjnej) wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wynikającymi z Umowy Inwestycyjnej.

§3

Kwota pożyczki, zostanie wypłacona na rachunek Pożyczkobiorcy: #Main.LbNazwa# nr #Main.LbKontoNumer# po spełnieniu warunków określonych w § 6 (ustanowienie zabezpieczeń). Niespełnienie przez Pożyczkobiorcę warunków określonych w § 6 do 21 dnia od podpisania Umowy Inwestycyjnej powoduje jej wygaśnięcie.

§4

1. Pożyczka jest oprocentowana:

a) na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 8 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pożyczki ze środków programów operacyjnych na lata 2014–2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z agresją Federacji Rosyjskiej wobec Ukrainy, przy czym oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone jest w wysokości 0%,

b) na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, przy czym oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone jest w wysokości 0%,

c) na warunkach rynkowych, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.

Stopa bazowa publikowana jest przez Komisję Europejską w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej i dostępna jest na stronie:

http://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/reference_rates.html

oraz

https://uokik.gov.pl/stopa_referencyjna_i_archiwum.php

2. Jeżeli Pożyczkobiorca nie będzie spełniał warunków do udzielenia pomocy publicznej Pożyczka jest oprocentowana na warunkach rynkowych.

3. Oprocentowanie będzie naliczane i płatne od kwoty wypłaconej pożyczki w okresach miesięcznych, bez wezwania w terminie wymagalności raty kapitałowej zgodnie z Harmonogramem. Pierwsze odsetki płatne są w dniu wymagalności pierwszej raty kapitałowej.

4. Oprocentowanie pożyczki jest naliczane od dnia wykonania przelewu na rachunek Pożyczkobiorcy, wskazany w § 3.

5. Naliczanie odsetek dla kwoty pożyczki odbywa się w oparciu o zasadę wyrażoną w postaci ilorazu 365/365, co oznacza przyjęcie faktycznej ilości dni w okresie odsetkowym w stosunku do 365 dni w roku obrachunkowym.

6. Przyznanie pożyczki oprocentowanej według stawki określonej:

a) w ust. 1 pkt a) oznacza udzielenie pomocy na podstawie aktu prawnego wskazanego w ust. 1 pkt a) i dla udzielonej pożyczki wynosi zł.
 b) w ust. 1 pkt b) oznacza udzielenie pomocy na podstawie Umowy o Finansowaniu nr POIR.03.01.03-00-0001/20, zawartej 2 kwietnia 2020 r. pomiędzy Skarbem Państwa - Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej a Bankiem Gospodarstwa Krajowego i dla udzielonej pożyczki wynosi zł. W takim przypadku:

- Pożyczkobiorcy zostanie wydane zaświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej.
- Pożyczkobiorca zobowiązuje się do działania zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie pomocy de minimis.

7. Zmiana wartości pomocy, o której mowa w ust. 6, nie wymaga zmiany Umowy Inwestycyjnej. W takim przypadku Pożyczkodawca przekaże Pożyczkobiorcy informację (w formie pisemnej lub równoważnej) o wysokości pomocy.

8. Odsetki od kwoty pożyczki podlegającej zwrotowi zgodnie z § 2 ust. 2, naliczane są przez Pożyczkodawcę za okres od dnia wypłaty pożyczki do dnia ich zwrotu na rachunki określone w § 2 ust. 2 przy zastosowaniu oprocentowania rynkowego w wysokości% w stosunku rocznym.

§5

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że

- a) nie jest podmiotem:
- który ma siedzibę lub został utworzony w kraju z Czarnej listy (Załącznik I do Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie nowych wymogów dotyczących unikania opodatkowania w prawodawstwie UE, regulującego w szczególności operacje finansowania I inwestycji C(2018) 1756, C(2018) 175, wraz z wszelkimi jego aktualizacjami);
 - który prowadzi działalności i utrzymuje relacje biznesowe z podmiotami, które mają siedzibę lub zostały utworzone w krajach z Czarnej listy;
 - w stosunku do którego lub też do osób wchodzących w skład jego organów zachodzą przesłanki do wykluczenia określone w art. 136 Rozporządzenia 2018/1046;
- b) spełnione zostały warunki które umożliwiają zastosowanie wyjątku od zakazu nawiązywania stosunków z państwami znajdującymi się na liście państw niewspółpracujących (Czarna lista) – jeśli dotyczy,
- c) Wydatki nie dotyczą żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi,
- d) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
- e) jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014,
- f) jest osobą fizyczną, osobą prawną, albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącą działalność gospodarczą na terenie województwa łódzkiego,
- g) nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do jego reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie Polski, art. 9, ust. 1 pt. 2 a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- h) nie jest podmiotem, w stosunku do których Pożyczkodawca lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiegokolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Operacji,
- i) najpóźniej w dniu złożenia wniosku o pożyczkę posiada na terenie województwa łódzkiego siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

2. W przypadku, gdy w związku z udzieleniem Pożyczki zostanie Pożyczkobiorcy udzielona pomoc publiczna, Pożyczkobiorca oświadcza, że spełnia on warunki do uzyskania tej pomocy przewidziane przez przepisy prawa krajowego i UE, w tym jest świadomy, że:

a) pomoc na zasadach określonych w rozporządzeniu o pomocy publicznej może być udzielana wyłącznie przedsiębiorcom, którzy w dniu jej udzielenia nie są przedsiębiorstwem znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia nr 651/2014 (albo art. 2 pkt 14 rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014 r. uznającego niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 193 z 01.07.2014, str. 1, ze zm. - jeżeli pomoc ma być udzielona w sektorze produkcji podstawowej produktów rolnych w rozumieniu art. 2 pkt 9 rozporządzenia nr 651/2014 i o ile wartość pomocy nie jest ustalana na podstawie ceny lub ilości produktów rolnych, które zostały wprowadzone do obrotu).

b) Pomocy nie udziela się przedsiębiorcom objętym sankcjami przyjętymi na podstawie rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, ze zm.), rozporządzenia (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, ze zm.), rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, ze zm.), rozporządzenia (UE) 2022/263 z dnia 23 lutego 2022 r. w sprawie środków ograniczających w odpowiedzi na nielegalne uznanie, okupację lub aneksję przez Federację Rosyjską niektórych niekontrolowanych przez rząd obszarów ukraińskich (Dz. Urz. UE L 42 z 23.02.2022, str. 77, ze zm.), decyzji Rady 2012/642/WPZiB z dnia 15 października 2012 r. dotyczącej środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 285 z 17.10.2012, str. 1, ze zm.), decyzji Rady 2014/145/WPZiB z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w związku z działaniami podważającymi integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażającymi (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 16, ze zm.), decyzji Rady

2014/512/WPZiB z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącej środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 13, ze zm.) lub decyzji Rady (WPZiB) 2022/266 z dnia 23 lutego 2022 r. w sprawie środków ograniczających w odpowiedzi na nielegalne uznanie, okupację lub aneksję przez Federację Rosyjską niektórych niekontrolowanych przez rząd obszarów Ukrainy (Dz. Urz. UE LI 42 z 23.02.2022, str. 109, ze zm.), w szczególności:

- podmiotom wymienionym w aktach prawnych nakładających te sankcje;
- przedsiębiorcom będącym własnością podmiotów, w które są wymierzone te sankcje, lub powiązanych z takimi podmiotami w sposób, o którym mowa w art. 2 ust. 2 rozporządzenia nr 1407/2013;
- przedsiębiorcom prowadzącym działalność w sektorach przemysłu, w które są wymierzone te sankcje, chyba że przedsiębiorca wykaże, że udzielenie mu pomocy nie będzie stać w sprzeczności z tymi sankcjami.

§6

1. Prawne zabezpieczenia udzielonej pożyczki stanowią:

a)

#TabZabezp.Rodzaj#	#TabZabezp.Opis#
--------------------	------------------

2. Koszty związane z ustanowieniem i utrzymaniem do dnia spłaty pożyczki przez Pożyczkobiorcę powyższych zabezpieczeń oraz zwolnieniem zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.

3. W razie nieustanowienia zabezpieczeń, z zastrzeżeniem § 11, Pożyczkodawca może złożyć jednostronne oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu Umowy Inwestycyjnej.

§7

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do poddania się wszelkiego rodzaju kontrolom i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia), Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Najwyższej Izby Kontroli, Krajowej Administracji Skarbowej, Instytucji Zarządzającej, Menadżera, Pośrednika Finansowego lub innych uprawnionych podmiotów:

a) w czasie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, jak również w okresie 10 lat od jej udzielenia;

b) w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizowaną Inwestycją zapewniając prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z Inwestycją.

2. Kontrola lub audyt mogą być przeprowadzone w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizowaną Inwestycją zapewniając podmiotom, o których mowa w ust. 1:

a) prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z Inwestycją, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Operacji, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;

b) prawo do dostępu w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest Operacja lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanej Operacji;

c) obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Operacji.

3. Pożyczkobiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej co do zasady na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Pożyczkobiorcy.

4. Pożyczkodawca w terminie przewidzianym w Umowie Inwestycyjnej dla udokumentowania wydatkowania przez Pożyczkobiorcę pożyczki przeprowadza kontrolę zza biurka obejmującą w szczególności czynności niezbędne do potwierdzenia, że Pożyczkobiorca wykonuje poprawnie wszystkie obowiązki wynikające z Umowy Inwestycyjnej.

5. Kontrole u Pożyczkodawcy przeprowadzone są zgodnie z Regulaminem udzielania pożyczek w ramach Instrumentu Finansowego - Pożyczka Płynnościowa POIR.

6. W przypadku stwierdzenia w toku Kontroli niepoprawnej realizacji przez Pożyczkobiorcę obowiązków wynikających z Umowy Inwestycyjnej, Pożyczkodawca wydaje stosowne zalecenia pokontrolne.

7. Sposób realizacji zaleceń pokontrolnych podlega niezwłocznemu monitorowaniu przez Pożyczkodawcę (nie później niż 14 dni od zapadalności zaleceń) i odbywa się w oparciu o dokumentację źródłową. Pożyczkodawca na każdym etapie weryfikacji realizacji zaleceń pokontrolnych może wezwać pisemnie Pożyczkobiorcę do przedstawienia kompleksowej informacji na temat stanu realizacji zaleceń.

8. W sytuacji gdy Pożyczkobiorca nie przystąpi do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiąże się w sposób należyty z ich realizacją, Pożyczkodawca powinien podjąć wszelkie niezbędne kroki, zgodnie z postanowieniami Umowy Inwestycyjnej, mające na celu poprawną realizację zaleceń pokontrolnych oraz postanowień Umowy.

§8

1. Pożyczkobiorca pod rygorem wypowiedzenia Umowy Inwestycyjnej i odpowiedzialności za powstałą z tego tytułu szkodę zobowiązuje się do:

a) realizowania Umowy Inwestycyjnej z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności oraz nieangażowania się w działania sprzeczne z zasadami Unii Europejskiej;

b) zapewnienia, że Wydatki nie dotyczą żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi;

c) przedstawiania Pożyczkodawcy, Menadżerowi lub Instytucji Zarządzającej wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji Projektu i jego ewaluacji;

d) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z pożyczką;

- e) przestrzegania zasady zakazu podwójnego finansowania wydatków objętych pożyczką z innych źródeł finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów UE, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej;
- f) przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji przez 10 lat od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej przez Pożyczkobiorcę, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym Pożyczkobiorcy;
- g) udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, Pożyczkodawcy, Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności Programu, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków Programu, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków Programu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu;
- h) wykonywania Wytucznych przekazanych przez Menadżera;
- i) niezwłocznego powiadomienia Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach informacji i danych przekazanych Pożyczkodawcy przy zawieraniu Umowy Inwestycyjnej oraz w całym okresie trwania tej umowy w zakresie wskazanym w § 5 ust. 1 pkt a i b.
2. Pożyczkodawca jest uprawniony do dochodzenia roszczeń, przysługujących zarówno jemu jak i Menadżerowi lub Instytucji Zarządzającej, bądź innemu podmiotowi wskazanemu przez Menadżera lub Instytucję Zarządzającą, przeciwko Pożyczkobiorcy w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez Pożyczkobiorcę niezgodnie z Umową Inwestycją.

§9

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonać spłaty kapitału pożyczki w ratach wg Harmonogramu. Całkowita spłata pożyczki nastąpi w dniu #Main.Har1DataSpłatyOstatniejRaty#
2. Pożyczkobiorca ma prawo dokonać wpłaty całości pozostałej do spłaty kwoty pożyczki określonej w § 2 przed terminem ustalonym w Umowie Inwestycyjnej, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Pożyczkodawcy.
3. Za datę spłaty odsetek pożyczki, raty pożyczki przyjmuje się dzień uznania kwotą wierzytelności rachunku Pożyczkodawcy (numer konta bankowego #Main.DefDok_082# z zastrzeżeniem, że data spłaty: #Main.Har1DataSpłatyOstatniejRaty#
- a) odsetek – nie może być wcześniejsza niż data określona w § 4 ust. 2,
- b) kapitału – nie może być wcześniejsza niż data określona w ust. 1.
- Zastrzeżenia powyższe nie dotyczą spłaty, o której mowa w ust. 2.
4. W przypadku, gdy dzień spłaty odsetek, pożyczki, raty pożyczki przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Pożyczkobiorca zapewni środki na rachunku Pożyczkodawcy w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień przypadający do spłaty.
5. W przypadku wystąpienia nadpłaty (spłata jest większa od wymaganej kwoty bądź nastąpi przed wymaganym terminem), z zastrzeżeniem ust. 2, pozostaje ona nieoprocenowana i zostanie rozliczona w terminie najbliższej wymaganej spłaty. Pożyczkodawca może zwrócić nadpłatę powstałą w trakcie okresu spłat pożyczki na pisemne żądanie Pożyczkobiorcy, na wskazany przez Pożyczkobiorcę rachunek.
6. Po całkowitej spłacie pożyczki, w przypadku nadpłaty w wysokości przekraczającej trzykrotny koszt wysłania listu poleconego, Pożyczkodawca w terminie 14 dni zwróci nadpłatę Pożyczkobiorcy na jego rachunek: #Main.LbNazwa#, nr #Main.LbKontoNumer#
7. Nadpłata lub niedopłata, której wysokość nie przekracza wartości trzykrotnego kosztu wysłania listu poleconego, nie będzie rozliczana.
8. Jeżeli występuje kwota podlegająca zwrotowi, o której mowa w § 2 ust. 2, Pożyczkobiorca spłaca pożyczkę w terminach określonych w ust. 1 i kwotach ustalonych przez Pożyczkodawcę, nie wyższych niż określone w ust. 1, a zmiany te będą obowiązywać po jednostronnym pisemnym oświadczeniu Pożyczkodawcy, zawierającym nowy harmonogram spłaty pożyczki i nie wymagają zmiany Umowy Inwestycyjnej, w tym Załącznika nr 1 do Umowy Inwestycyjnej, na co Pożyczkobiorca wyraża zgodę.

§10

1. Pożyczkobiorca zobowiązany wydatkować Pożyczkę zgodnie z jej celem w terminie do 180 dni od dnia wypłaty całkowitej kwoty pożyczki. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Pożyczkobiorcy złożony po wypłacie całkowitej kwoty Pożyczki, Pożyczkodawca może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne 90 dni, Niezależnie od postanowień poprzednich zdań, w każdym przypadku Pożyczkobiorca zobowiązany jest do rozliczenia Pożyczki nie później niż do 31.12.2023 r.
2. Aby rozliczyć Pożyczkę udzieloną w celu:
- a) łagodzenia negatywnych konsekwencji pandemii COVID-19:
- przeznaczoną na finansowanie kapitału obrotowego (cel płynnościowy) Pożyczkobiorca zobowiązany jest przekazać Pożyczkodawcy zestawienie wydatków,
 - przeznaczoną na finansowanie kapitału inwestycyjnego (jeśli pożyczka została częściowo przeznaczona na pokrycie wydatków inwestycyjnych) Pożyczkobiorca zobowiązany jest przekazać Pożyczkodawcy faktury lub dokumenty równoważne w rozumieniu przepisów prawa krajowego, wystawione nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki, wraz z odpowiednim dokumentem potwierdzającym dokonanie zapłaty (jeśli dotyczy) dowodem zapłaty. Pożyczkodawca może przyjąć do rozliczenia dokument potwierdzający wydatkowanie Pożyczki wystawiony z datą wcześniejszą, pod warunkiem, że Pożyczkobiorca przedstawi wiarygodne dowody, że przedstawiony dokument nie został opłacony przed dniem złożenia wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki.
- b) łagodzenia negatywnych konsekwencji agresji Rosji wobec Ukrainy Pożyczkobiorca zobowiązany jest przekazać Pożyczkodawcy faktury lub dokumenty równoważne w rozumieniu przepisów prawa krajowego, wystawione nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki, wraz z odpowiednim dokumentem potwierdzającym dokonanie zapłaty (jeśli dotyczy) dowodem zapłaty. Pożyczkodawca może przyjąć do rozliczenia dokument potwierdzający wydatkowanie Pożyczki wystawiony z datą wcześniejszą, pod warunkiem, że Pożyczkobiorca

przedstawi wiarygodne dowody, że przedstawiony dokument nie został opłacony przed dniem złożenia wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki.

3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do oznaczenia oryginałów dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków z pożyczki, informacją o współfinansowaniu wydatku ze środków EFSI w brzmieniu: „Wydatek poniesiony ze środków POIR 2014-2020 w ramach Umowy Inwestycyjnej nr #Main.NumerUmowy# zawartej z Pośrednikiem Finansowym –Santander Leasing SA”,
4. W przypadku niespełnienia powyższych warunków, Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę Inwestycją na warunkach, o których mowa w § 11.

§11

Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo:

1. odstąpienia od Umowy Inwestycyjnej i odmowy uruchomienia pożyczki:

a) w przypadku niewypłacenia jakiegokolwiek kwoty pożyczki w terminie 3 miesięcy od daty zawarcia Umowy Inwestycyjnej, oraz gdy w terminie 3 miesięcy od uruchomienia pożyczki:

b) Pożyczkobiorca zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej,

c) występuje zagrożenie upadłością Pożyczkobiorcy,

d) dokonano podziału bądź wszczęto likwidację Pożyczkobiorcy,

e) wszczęto postępowanie egzekucyjne w stosunku do Pożyczkobiorcy,

f) sytuacja ekonomiczno-finansowa Pożyczkobiorcy uległa zmianom, które w ocenie Pożyczkodawcy mogą wpłynąć niekorzystnie na zdolność Pożyczkobiorcy do terminowej obsługi i spłaty zadłużenia z tytułu udzielonej pożyczki,

g) Pożyczkobiorca przedstawił nieprawdziwe oświadczenia woli lub wiedzy, lub dokumenty dotyczące prowadzonej działalności lub sytuacji finansowo-ekonomicznej, lub dotyczące ustanowionych zabezpieczeń, w tym udzielanych przez osoby trzecie, lub nieprawdziwe dokumenty, które były podstawą do wypłacenia pożyczki;

2. wypowiedzenia części lub całości Umowy Inwestycyjnej z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia w szczególności w następujących przypadkach:

a) pogorszenia się sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej Pożyczkobiorcy w sposób zagrażający terminowej spłacie pożyczki i odsetek,

b) wykorzystania pożyczki lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem,

c) zmiany lokalizacji przedsięwzięcia bez zgody Pożyczkodawcy,

d) nieuruchomienia przedsięwzięcia zgodnie z zawartą Umową Inwestycyjną,

e) istotnego obniżenia realnej wartości złożonego prawnego zabezpieczenia,

f) utraty przedmiotu prawnego zabezpieczenia,

g) niedopełnienia przez Pożyczkobiorcę lub osobę udzielającą zabezpieczenia rzeczowego obowiązku dokonania i odnawiania ubezpieczenia majątkowego rzeczy stanowiących zabezpieczenie spłaty pożyczki,

h) niespłacenia przez Pożyczkobiorcę całości albo części pożyczki w terminie wyznaczonym w Umowie Inwestycyjnej,

i) podania we wniosku o udzielenie pożyczki lub dokumentach, na podstawie których udzielono pożyczki, danych niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym, lub dotyczących ustanowionych zabezpieczeń w tym udzielanych przez osoby trzecie, lub przedstawienia nieprawdziwych dokumentów, które były podstawą do wypłacenia pożyczki,

j) wszczęcia egzekucji wobec Pożyczkobiorcy przez innych wierzycieli,

k) podziału likwidacji, zagrożenia upadłością, restrukturyzacją lub upadłości Pożyczkobiorcy,

l) gdy Pożyczkobiorca nie wywiązuje się z zobowiązań dotyczących monitorowania pożyczki i realizacji przedsięwzięcia, w tym nie udostępnia danych żądanych przez Pożyczkodawcę, uniemożliwia przeprowadzanie kontroli, o których mowa w § 7,

m) gdy Pożyczkobiorca nie będzie wykonywał zaleceń pokontrolnych lub nie wykona ich należycie,

n) niespełnienia przez Pożyczkobiorcę innych obowiązków zawartych w Umowie Inwestycyjnej,

– z zastrzeżeniem, że w przypadku zagrożenia upadłością lub upadłości Pożyczkobiorcy okres wypowiedzenia wynosi 7 dni, a w przypadku opisanym w ust. 2 pkt b), i) oraz m) – bez zachowania okresu wypowiedzenia.

3. Kwoty zadłużenia powstałego w wyniku niespłacenia całości lub części pożyczki w terminach wymienionych w § 9 (zadłużenie przeterminowane) podlegają oprocentowaniu na rzecz Pożyczkodawcy oprocentowaniu na rzecz Pożyczkodawcy w wysokości odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych.

4. W przypadku, gdy przed uruchomieniem pożyczki zmarł Pożyczkobiorca będący osobą fizyczną – Umowa Inwestycyjna wygasa.

5. Pożyczkodawca ma prawo naliczyć Pożyczkobiorcy:

a) opłatę w wysokości 50 zł netto za wysłanie wezwania do zapłaty należności Pożyczkodawcy z tytułu Umowy Inwestycyjnej

b) opłatę windykacją w wysokości 15 % niezwróconej przez Pożyczkobiorcę w terminie przewidzianym Umową Inwestycyjną kwoty pożyczki niewykorzystanej zgodnie z celem Inwestycji.

6. Pożyczkodawca może wymagać od Pożyczkobiorcy przedłożenia stosownych zaświadczeń (w tym urzędowych), na potwierdzenie oświadczeń Pożyczkobiorcy złożonych w Umowie Inwestycyjnej lub w związku z ubieganiem się o Pożyczkę.

§12

Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub wypowiedzianej Umowy Inwestycyjnej, a także środki uzyskane w wyniku działań egzekucyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec Pożyczkodawcy w kolejności szczegółowo określonej w Regulaminie udzielania pożyczek w ramach Instrumentu Finansowego – Pożyczka Płynnościowa POIR.

§13

1. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na uczestnictwo w przygotowaniu przez Pożyczkodawcę (na potrzeby promocji Projektu i Programu) tzw. Success Story czyli działań informacyjno – promocyjnych, które dotyczą wpływu wykorzystania funduszy unijnych na rzecz wspierania przedsiębiorczości/historia dokonań Ostatecznego Odbiorcy, dzięki udzielonej mu pożyczce ze środków Projektu. Pożyczkodawca przedstawi Pożyczkobiorcy warunki realizacji działań informacyjno-promocyjnych (Success Story) po wypłacie Pożyczki. Po zapoznaniu się z tymi warunkami, Pożyczkobiorca może wycofać udzieloną zgodę; wówczas poniższych postanowień tego paragrafu nie stosuje się.

2. Pożyczkobiorca zgadza się na podejmowanie koniecznych działań i czynności oraz wyrażanie niezbędnych dalszych zgód dla opracowania i udostępnienia Success Story dla Menadżera, jak też na przekazywanie (we wskazanej przez Pożyczkodawcę formie, trybie i terminach) dokumentacji lub informacji w tym przedmiocie. W takiej sytuacji, Pożyczkobiorca: m.in.:

- a) udzieli Pożyczkodawcy stosownej pisemnej zgody/ zgód na przeniesienie praw autorskich materiałów, wizerunków, zdjęć, opracowań, itp. (na rzecz Pożyczkodawcy, Menadżera lub innego wskazanego przez nie podmiotu) – sporządzonych dla i w ramach Success Story,
- b) udzieli Pożyczkodawcy stosownej pisemnej zgody/ zgód (na rzecz Pożyczkodawcy, Menadżera lub innego wskazanego przez nie podmiotu) na wykorzystanie wizerunku uczestników Success Story (w tym Pożyczkobiorcy, osób go reprezentujących, osób ustanawiających zabezpieczenia spłaty Jednostkowej PP, pracowników, współpracowników, itp.),
- c) wskaże Pożyczkodawcy osoby kontaktowe w celu odpowiedniej promocji Success Story,
- d) przekaże Pożyczkodawcy:
 - opis przedsięwzięcia (Wydatków) finansowanego z Jednostkowej PP (potrzeba finansowania, cele, rodzaje wydatków osiągnięte rezultaty),
 - link do strony internetowej Pożyczkobiorcy i ewentualnie materiałów o przedsięwzięciu (Wydatkach) w mediach,
 - co najmniej 5 zdjęć Pożyczkobiorcy, na potwierdzonym z Pożyczkodawcą tle potwierdzającym inwestycję (Wydatki) w formacie RAW oraz JPG.

§14

1. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Operacyjnej lub Umowy o Finansowaniu, wszystkie prawa i obowiązki Pożyczkodawcy przechodzą na podmiot wskazany przez Menadżera lub Instytucję Zarządzającą.

2. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, iż w przypadku wystąpienia Nieprawidłowości na poziomie Pożyczkodawcy lub rozwiązania Umowy Operacyjnej albo jej wygaśnięcia z innej przyczyny, wierzytelności wynikające z niniejszej Umowy wraz z zabezpieczeniami przechodzą na Menadżera lub inny podmiot przez niego wskazany.

3. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na przepisanie lub przeniesienie (oraz zwrotne przepisanie lub przeniesienie) przez Pożyczkodawcę na rzecz Menadżera lub na rzecz wskazanego przez Menadżera następcy Pożyczkodawcy, wszystkich praw i obowiązków Pożyczkodawcy wynikających z wszelkich umów lub dokumentów ustanawiających zabezpieczenie, w sposób bezwarunkowy (chyba, że Menadżer wskaże takie warunki) oraz bez konieczności uzyskania zgody ani Pożyczkobiorcy ani innego podmiotu, który udzielił zabezpieczenia.

§15

Zmiana warunków Umowy Inwestycyjnej wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§16

1. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) oraz przepisami krajowymi w zakresie ochrony danych osobowych na zasadach określonych w oświadczeniu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, którą to zgodę Pożyczkobiorca przedstawił wraz z wnioskiem o pożyczkę.

2. Pożyczkobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych objętych tajemnicą bankową, a także na ich udostępnianie BGK oraz innym podmiotom, w szczególności, Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej, zgodnie z Umową Inwestycyjną, Umową Operacyjną i przepisami prawa na zasadach określonych w oświadczeniu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, którą to zgodę Pożyczkobiorca złożył wraz z wnioskiem o pożyczkę.

3. Pożyczkodawca przetwarza dane osobowe oraz dane objęte tajemnicą bankową w zakresie niezbędnym dla realizacji Operacji, Umowy o Finansowaniu i Projektu oraz w zakresie wskazanym w Umowie Operacyjnej i Umowie Inwestycyjnej, zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U.2018, poz. 1000) oraz Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U.2017, poz. 1876, z późn. zm.).

4. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na wykorzystanie przez Pożyczkodawcę, Menadżera i Instytucję Zarządzającą swoich danych teleadresowych na potrzeby promocji i informacji.

5. Administratorem danych osobowych uzyskanych od Pożyczkobiorcy jest Instytucja Zarządzająca, która powierzyła ich przetwarzanie BGK, a ten na podstawie porozumienia o ochronie danych osobowych powierzył je Pożyczkodawcy.

6. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na udostępnianie swoich danych osobowych zgodnie z Umową Inwestycyjną i przepisami prawa podmiotom uczestniczącym w realizacji Operacji.

7. Przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych, o których mowa w Umowie Inwestycyjnej dokonywane jest dla celów związanych z realizacją Projektu oraz Umowy Inwestycyjnej, w tym na potrzeby monitorowania oraz ewaluacji Programu.

8. Pożyczkobiorca oświadcza, iż został poinformowany, iż ma prawo do dostępu do treści swoich danych, do ich poprawiania oraz, iż podanie danych jest dobrowolne. Jednocześnie oświadcza, że jest świadomy, iż odmowa podania danych może prowadzić do braku możliwości otrzymania wsparcia ze środków Instrumentu Finansowego – Pożyczka Płynnościowa POIR.

9. Pożyczkobiorca upoważnia Santander Bank Polska S.A., Santander Leasing S.A., oraz inne podmioty z grupy Santander Bank Polska S.A. (tj. Santander Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie oraz podmioty z nim blisko powiązane w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29.08.1997 r. - Prawo bankowe Dz.U.2018.2187. ze zmianami, wskazane na stronie internetowej Pożyczkodawcy), a także podmioty świadczące na

rzecz Pożyczkodawcy usługi na podstawie stałych umów o współpracy (dotyczy osób świadczących stałe usługi pośrednictwa, w szczególności doradców leasingowych oraz przedstawicieli handlowych) do przekazywania informacji i dokumentów o stanie majątkowym Pożyczkobiorcy oraz prowadzonej przez Pożyczkobiorcę działalności gospodarczej, wzajemnego udostępnienia między tymi podmiotami informacji objętych tajemnicą bankową (co stanowi upoważnienie Pożyczkobiorcy w myśl art. 104 ust. 3 ustawy Prawo bankowe), w celu oceny zdolności kredytowej Pożyczkobiorcy oraz zawarcia i wykonywania Umowy Inwestycyjnej.

§17



1. Oświadczenia stron sporządzane w ramach Umowy Inwestycyjnej muszą mieć formę pisemną i będą kierowane na adresy podane w Umowie Inwestycyjnej, z zastrzeżeniem ust. 3. Korespondencja przekazana pod ostatnio wskazany adres Pożyczkobiorcy niewpisanego do rejestru sądowego stwarza domniemanie doręczenia adresatowi.
2. O każdorazowej zmianie adresów Strony są zobowiązane informować się pisemnie, pod rygorem przyjęcia, iż korespondencja kierowana pod ostatnio wskazany adres Pożyczkobiorcy niewpisanego do rejestru sądowego stwarza domniemanie doręczenia adresatowi.
3. Pożyczkobiorca w zakresie czynności opisanych w § 7 akceptuje przesyłanie przez Pożyczkodawcę korespondencji pisemnej w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany przez niego we wniosku o pożyczkę. Korzystanie z drogi elektronicznej, z uwagi na publiczny charakter sieci Internet, wiąże się z ryzykiem, które Pożyczkobiorca akceptuje.
4. Pożyczkobiorca/reprezentant Pożyczkobiorcy potwierdza, że najpóźniej przy zawarciu Umowy Inwestycyjnej została mu przekazana przez Pożyczkodawcę do zapoznania się Polityka przetwarzania danych osobowych.
5. Pożyczkobiorca/reprezentant Pożyczkobiorcy został ponadto poinformowany, że Polityka przetwarzania danych osobowych jest również dostępna na stronie internetowej Pożyczkodawcy www.santanderleasing.pl, co umożliwia dostęp do tej Polityki przez cały okres trwania Umowy Inwestycyjnej. Niezależnie od czynności podejmowanych przez Pożyczkodawcę, Pożyczkobiorca/reprezentant Pożyczkobiorcy poinformują inne osoby uczestniczące przy zawarciu Umowy o zasadach przetwarzania danych i o udostępnionej przez Santander L Polityce przetwarzania danych osobowych.

§18

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie Inwestycyjnej mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i obowiązującego u Pożyczkodawcy Regulaminu udzielania pożyczek w ramach Instrumentu Finansowego – Pożyczka Płynnościowa POIR. Pożyczkobiorca oświadcza, że przed podpisaniem Umowy zapoznał się z Regulaminem udzielania pożyczek w ramach Instrumentu Finansowego – Pożyczka Płynnościowa POIR i uznaje go za wiążący. Jest on dostępny na stronie internetowej <https://www.santander.pl/santander-leasing/pozyczka/pozyczka-plynnosciowa-poir>.
2. Sędem właściwym miejscowo dla rozstrzygania sporów powstałych na tle Umowy Inwestycyjnej jest sąd właściwy dla miejsca siedziby Pożyczkodawcy.

§19

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Pożyczkobiorcy i jeden dla Pożyczkodawcy. Załącznikiem nr 2 do Umowy Inwestycyjnej jest Karta Produktu Pożyczka Płynnościowa POIR.


	<p>POŻYCZKOBIORCA</p>	<p>POŻYCZKODAWCA</p>
	<p>Wyrażam zgodę na zaciągnięcie pożyczki przez mojego współmałżonka.</p> <p>DATA PODPIS WSPÓŁMAŁŻONKA POŻYCZKOBIORCY</p>	

Załącznik nr 1 do Umowy Inwestycyjnej DO UP NUMER #Main.NumerUmowy# z dnia #Main.DataPodpisaniaUmowy#

LP.	DATA WYMAGALNOŚCI	RATA POŻYCZKI #Main.WalutaUmowy# CZĘŚĆ KAPITAŁOWA	RAZEM DO ZAPŁATY #Main.WalutaUmowy#
#TabRatyKwotyKwot1.Numer#	#TabRatyKwot1.DataSplaty#	#TabRatyKwot1.Kapital#	#TabRatyKwot1.Kapital#
RAZEM		#Main.RazemTabRatyKwot1Kapital#	#Main.RazemTabRatyKwot1Kapital#

RACHUNEK BANKOWY DO UISZCZANIA NALEŻNOŚCI PB: #Main.DefDok_082#

Całkowita spłata pożyczki nastąpi w dniu #Main.Har1DataSplatyOstatniejRaty#

	POŻYCZKOBIORCA	POŻYCZKODAWCA
---	-----------------------	----------------------

Załącznik nr 2 do Umowy Inwestycyjnej do UP numer #Main.NumerUmowy# z dnia
#Main.DataPodpisaniaUmowy#

Karta Produktu Pożyczka Płynnościowa POIR

I. Podstawowe parametry Pożyczki Płynnościowej POIR (dalej: Pożyczka)

1. Wartość Pożyczki nie może przekroczyć 1 mln zł, z uwzględnieniem postanowień pkt 2.
2. Z zastrzeżeniem pkt 1, wartość Pożyczki może zostać zwiększona do 1,5 mln zł, jeżeli udział wydatków wskazanych w pkt IV.2.6.b wyniesie min. 30%.
3. Pożyczkobiorca nie ma obowiązku wnoszenia wkładu własnego.
4. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty Pożyczki przez Pożyczkodawcę wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Pożyczki. W odpowiednio uzasadnionych przypadkach, Pożyczkodawca może wydłużyć termin na wypłatę środków Pożyczki.
5. Maksymalny okres spłaty Pożyczki nie może być dłuższy niż 72 miesiące, od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Pożyczki.
6. Maksymalna karencja w spłacie Pożyczki wynosi 6 miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja wydłuża okres spłaty Pożyczki, z zastrzeżeniem pkt 5.

II. Zasady dotyczące udzielania i udokumentowania Pożyczki Płynnościowej POIR

1. Udzielenie Pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Pożyczkobiorcę dodatkowych umów (w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych) z Pożyczkodawcą lub podmiotem partnerskim lub powiązaniem w stosunku do Pożyczkodawcy; powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez Pośrednika Finansowego zabezpieczeń ustanawianych przez Pożyczkobiorcę na rzecz Pożyczkodawcy w związku z zawieraną umową Pożyczki, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak „cesja praw z polisy ubezpieczeniowej” Pożyczkobiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.
2. Wydatkowanie środków Pożyczki musi zostać należycie udokumentowane w terminie do 180 dni od dnia wypłaty całkowitej kwoty Pożyczki, przy czym termin 180 dni określa datę do której mogą być wystawiane dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Pożyczkobiorcy złożony po wypłacie całkowitej kwoty Jednostkowej Pożyczki, Pożyczkodawca może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne 90 dni, z zastrzeżeniem ppkt 3.
3. Wymóg rozliczenia wydatków poniesionych ze środków pożyczki dotyczy wszystkich wydatków, które zostały pokryte z Pożyczki. Rozliczenie środków Pożyczki nie może nastąpić później niż w terminie do 31.12.2023 r.

4. Pożyczkobiorca przechowuje dowody świadczące o wydatkowaniu środków pożyczki na określony cel. Mogą to być faktury, inne równoważne dokumenty w rozumieniu przepisów prawa krajowego, wraz z dowodem zapłaty. Mogą to być także potwierdzenia przelewu/spłaty - w przypadku płatności bieżących rat kredytu, czy rat leasingowych. Wydatki finansowane ze środków pożyczki muszą mieć status wydatków nieopłaconych na dzień złożenia wniosku o Pożyczkę.
5. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Pożyczkobiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Pożyczkobiorcę lub na jego zlecenie.
6. W przypadku dokonywania w ramach wydatkowania Jednostkowej Pożyczki płatności w formie gotówkowej, płatności takie dokonywane są z poszanowaniem art. 19 Ustawy z dnia 30 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców lub aktu zastępującego.

III. Cesja wierzytelności i zabezpieczeń

1. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, że Pożyczkodawca dokonał przelewu na rzecz Banku Gospodarstwa Krajowego wierzytelności Pożyczkodawcy z tytułu zawartej przez Pożyczkobiorcę umowy pożyczki oraz ustanowionych przez niego zabezpieczeń.
2. Przelew wierzytelności Pożyczkobiorcy na rzecz Banku Gospodarstwa Krajowego dokonany został z tzw. warunkiem zawieszającym, tj. skutek prawny tego przelewu, wystąpi z chwilą zajścia okoliczności określonych w umowie zawartej pomiędzy Pożyczkodawcą a Bankiem Gospodarstwa Krajowego, o czym Pożyczkobiorca poinformowany zostanie przez Pożyczkodawcę lub przez Bank Gospodarstwa Krajowego w drodze pisemnej.
3. Zawiadomienie o którym mowa w pkt. 2 powyżej zawierało będzie informacje dotyczące w szczególności obowiązku spłaty przez Pożyczkobiorcę rat kapitałowych i odsetek wynikających z harmonogramu spłat jak i innych płatności wynikających z umowy pożyczki, na nowy rachunek wskazany przez Bank Gospodarstwa Krajowego.
4. Bank Gospodarstwa Krajowego ma prawo do dokonania dalszych przelewów wymienionych powyżej wierzytelności wraz z zabezpieczeniami na inny podmiot.

IV. Przeznaczenie finansowania

1. Pożyczka służy zapewnieniu bieżącej płynności firmy lub odbudowie jej działalności, w związku z trudnościami wynikającymi z bezpośrednich lub pośrednich skutków sytuacji gospodarczej związanej z:
 - 1) pandemią COVID-19 albo
 - 2) rosyjską agresją wobec Ukrainy.
2. Środki z Pożyczki mogą zostać przeznaczone na wydatki (kapitał) obrotowe lub inwestycyjne, w tym np.:
 - 1) wynagrodzenia pracowników (w tym także składowe należne ZUS, US) oraz koszty personelu pracującego na terenie firmy, ale formalnie na liście płac podwykonawców,
 - 2) zobowiązania publiczno-prawne Ostatecznego Odbiorcy,

- 3) spłatę zobowiązań handlowych, pokrycie kosztów użytkowania infrastruktury, w tym kosztów leasingu, najmu długoterminowego itp.,
 - 4) zatowarowanie, półprodukty itp.,
 - 5) inne wydatki niezbędne do zapewnienia ciągłości działania Odbiorcy,
 - 6) wydatki inwestycyjne, np.:
 - a) mające na celu rozwój produktów i procesów w przedsiębiorstwach lub zmianę modelu biznesowego;
 - b) wspierające przejście na gospodarkę niskoemisyjną poprzez inwestycje mające na celu poprawę efektywności energetycznej oraz korzystania z odnawialnych źródeł energii.
3. Z Pożyczki finansowane są wydatki w kwotach brutto tj. z podatkiem VAT, bez względu na to czy Pożyczkobiorca ma prawną możliwość odzyskania naliczonego podatku VAT.
4. Finansowanie z Pożyczki można łączyć w ramach tego samego wydatku z innym finansowaniem, w tym finansowaniem z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych (EFSI) w formie dotacji lub instrumentów finansowych pod warunkiem, że finansowanie w ramach wszystkich połączonych form wsparcia nie przekracza całkowitej kwoty tego wydatku oraz spełnione są wszystkie mające zastosowanie zasady dotyczące pomocy państwa.

V. Wykluczenia z finansowania

1. Środki z Pożyczki nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej;
 - 2) prefinansowanie wydatków, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej;
 - 3) refinansowanie całości lub części wydatków, które na dzień złożenia wniosku o Pożyczkę zostały już poniesione (tj. opłacone);
 - 4) refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych, z zastrzeżeniem pkt IV.2.3;
 - 5) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiące lokatę kapitału;
 - 6) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu;
 - 7) finansowanie kształcenia, szkolenia, szkolenia zawodowego pracowników lub innych przedsięwzięć bezpośrednio objętych zakresem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 8) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i wyrobów tytoniowych;
 - 9) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych, o ile stanowi główną działalność Ostatecznego Odbiorcy;
 - 10) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych;
 - 11) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;

- 12) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
- 13) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
- 14) finansowanie likwidacji lub budowy elektrowni jądrowych;
- 15) finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
- 16) finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.

VI. Ograniczenia w finansowaniu

1. Finansowanie zakupu gruntów niezabudowanych i zabudowanych możliwe jest do wysokości 10 % środków Pożyczki wypłaconych na rzecz Pożyczkobiorcy.
2. Wydatki na cele inwestycyjne Pożyczkobiorcy mogą stanowić maksymalnie do 40% całkowitych wydatków Pożyczki.

VII. Zasady odpłatności za udzielenie Pożyczki Płynnościowej POIR

1. Pożyczka oprocentowana jest:
 - 1) na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Funduszy I Polityki Regionalnej z dnia 8 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pożyczki ze środków programów operacyjnych na lata 2014–2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z agresją Federacji Rosyjskiej wobec Ukrainy¹, przy czym oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone jest w wysokości 0% .
 - 2) na warunkach korzystniejszych niż rynkowe zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, przy czym oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone jest w wysokości 0%.
 - 3) na warunkach rynkowych, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.

¹ Lub akcie prawnym go zastępującym.

Stopa bazowa publikowana jest przez Komisję Europejską w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej i dostępna jest na stronie:

http://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/reference_rates.html

oraz

https://uokik.gov.pl/stopa_referencyjna_i_archiwum.php

2. W przypadku niespełnienia przez Pożyczkobiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy de minimis/pomocy publicznej finansowanie jest udzielane na zasadach rynkowych.
3. Od środków Pożyczki nie pobiera się opłat i prowizji związanych z jej udzieleniem i prawidłową obsługą. Powyższe nie dotyczy prawa do ewentualnego nakładania na Pożyczkobiorcę obowiązku pokrycia faktycznych kosztów czynności windykacyjnych prowadzonych przez Pożyczkodawcę oraz kosztów innych niezbędnych działań Pożyczkodawcy spowodowanych nie wywiązywaniem się Pożyczkobiorcy z warunków umowy Pożyczki.

4 W przypadku zmiany lub wprowadzenia rozporządzenia zastępującego ww. Rozporządzenie, Pośrednik Finansowy stosuje przepisy aktu zmienionego lub zastępującego.

5 Komunikat Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008) lub komunikat zastępujący.

6 Jw.

7 W przypadku zmiany lub wprowadzenia rozporządzenia zastępującego ww. Rozporządzenie, Pośrednik Finansowy stosuje przepisy aktu zmienionego lub zastępującego.



PODPIS Pożyczkodawcy

Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią niniejszego dokumentu



PODPIS Pożyczkobiorcy