



Zasady realizacji przez Santander Bank Polska S.A. transakcji płatniczych bez użycia przez Bank rachunku bankowego Zleceniodawcy

Obowiązuje od 3 października 2022 r.

§ 1

Użyte w niniejszych Zasadach określenia oznaczają:

Bank - Santander Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie - dostawca usług płatniczych w rozumieniu Ustawy UUP,

Beneficjent wypłaty elektronicznej – osoba fizyczna wskazana w Dyspozycji przez Klienta, na rzecz której zrealizowana będzie Wypłata elektroniczna,

dostawca usług płatniczych / dostawca - Bank albo inny podmiot świadczący usługi płatnicze w rozumieniu art. 3 Ustawy UUP, w tym bank mający siedzibę w kraju,

Dyspozycja - oświadczenie woli złożone Bankowi przez Zleceniodawcę dotyczące wpłaty gotówki, albo Wypłaty elektronicznej,

Dyspozycja wypłaty elektronicznej- oświadczenie woli Klienta/Posiadacza w zakresie realizacji przez Bank wypłaty gotówkowej z rachunku Klienta na rzecz Beneficjenta wypłaty elektronicznej na zasadach określonych w umowie zawartej przez Klienta / Posiadacza z Bankiem,

dzień wolny Banku - dzień ustawowo wolny od pracy oraz sobota,

dzień roboczy Banku - dzień nie będący dniem wolnym Banku,

firma - przedsiębiorca oraz jednostka,

firma nierezydent - firma mająca siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

jednostka - nie będąca przedsiębiorcą osoba fizyczna prowadząca działalność zarobkową na własny rachunek oraz osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej o ile posiada zdolność prawną, utworzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (np. szkoła, partia polityczna, organizacja społeczna i inne),

Klient/Posiadacz – przedsiębiorca, dla którego Bank prowadzi rachunek bankowy,

Kraj/Polska – Rzeczpospolita Polska

NRB - krajowy standard numeracji kont bankowych określony w odrębnych przepisach, składa się z dwudziestu sześciu cyfr, z których:

- 1) dwie pierwsze cyfry stanowią liczbę kontrolną, wyliczoną przez bank prowadzący rachunek bankowy;
- 2) osiem kolejnych cyfr stanowi numer rozliczeniowy;

- 3) szesnaście ostatnich cyfr stanowi numer porządkowy rachunku bankowego, nadawany przez bank prowadzący ten rachunek

obrót dewizowy - obrót wartościami dewizowymi w kraju,

Odbiorca - osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której przepisy prawa przyznają zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Dyspozycji,

placówka Banku - oddział Banku, placówka partnerska, inna jednostka organizacyjna Banku obsługująca klientów,

placówka partnerska - placówka partnerska Santander Bank Polska S.A.,

płatność UUP - transakcja płatnicza podlegająca przepisom Ustawy UUP wykonywana:

- 1) w euro, w walucie polskiej lub w walucie państwa członkowskiego innego niż Polska w przypadku gdy zarówno dostawca płatnika, jak i dostawca odbiorcy lub jedyny dostawca w danej transakcji płatniczej znajdują się na terytorium Polski lub innego państwa członkowskiego,
- 2) w walucie, która nie jest walutą państwa członkowskiego, w przypadku gdy zarówno dostawca płatnika, jak i dostawca odbiorcy lub jedyny dostawca w danej transakcji płatniczej znajdują się na terytorium Polski lub innego państwa członkowskiego, w odniesieniu do tych części danej transakcji, które są realizowane w Polsce lub innym państwie członkowskim,
- 3) w każdej walucie, w przypadku gdy tylko jeden z dostawców znajduje się na terytorium Polski lub innego państwa członkowskiego a drugi dostawca znajduje się na terytorium innego państwa, w odniesieniu do tych części danej transakcji płatniczej, które są realizowane na terytorium Polski lub innego państwa członkowskiego.

Płatnością UUP nie jest transakcja płatnicza związana z rachunkiem nie będącym rachunkiem płatniczym.

Prawo bankowe - ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r., Prawo bankowe

przedsiębiorca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową, a także wspólnicy spółki cywilnej osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą,

Tabela kursów Banku/Tabela – aktualna tabela ogłoszona przez Bank zawierająca m.in. kursy kupna i sprzedaży pieniędzy. Bank ogłasza Tabelę w każdy Dzień roboczy przynajmniej raz dziennie. Kursy w Tabeli kursów Banku są wyznaczone w oparciu o kurs średni Banku. Kurs kupna pieniędzy wyrażony jest wzorem [kurs średni Banku x (1 - procentowy spread walutowy/2)]. Kurs sprzedaży pieniędzy wyrażony jest wzorem [kurs średni Banku x (1+ procentowy spread walutowy /2)],

Taryfa - Taryfa opłat i prowizji pobieranych przez Santander Bank Polska S.A. za czynności bankowe dla klientów indywidualnych /firm,

transakcja płatnicza - zainicjowana przez Zleceniodawcę na podstawie Dyspozycji wpłata gotówki albo Wypłata elektroniczna,

Ustawa UUP - ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych,

wpłata gotówki w placówce- usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek płatniczy, w tym bankowy, dokonywana na konto osobiste lub rachunek bankowy podmiotu gospodarczego prowadzony w Santander Bank Polska S.A. lub przez innego dostawcę,

Wypłata elektroniczna - transakcja płatnicza: wypłata gotówki z rachunku Klienta/Posiadacza na rzecz Beneficjenta wypłaty elektronicznej,

Zasady – oznaczają niniejsze Zasady realizacji przez Bank transakcji płatniczych bez użycia przez Santander Bank Polska S.A. rachunku bankowego Zleceniodawcy,

zlecenie płatnicze - oświadczenie Zleceniodawcy skierowane do Banku zawierające polecenie wykonania Dyspozycji.

Zleceniodawca - osoba fizyczna w tym Beneficjent wypłaty elektronicznej, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której przepisy prawa przyznają zdolność prawną, składająca Dyspozycję,

§ 2

Zakres Zasad

1. Niniejsze Zasady określają sposób realizacji przez Santander Bank Polska S.A. na rzecz Zleceniodawcy albo wskazanego przez Zleceniodawcę Odbiorcy, bez użycia przez Bank rachunku bankowego Zleceniodawcy:
 - a) wpłat gotówki,
 - b) Wypłat elektronicznych
2. Na podstawie pisemnej lub ustnej Dyspozycji złożonej przez Zleceniodawcę, Bank zobowiązuje się do realizacji transakcji płatniczych, o których mowa w ust. 1 - na warunkach określonych

w tej Dyspozycji, Dyspozycji wypłaty elektronicznej, niniejszych Zasadach - oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności przepisami Ustawy UUP oraz prawa dewizowego.

3. Niniejsze Zasady stanowią integralną część zlecenia płatniczego i są udostępniane Zleceniodawcy na stronach internetowych Banku oraz w placówkach Banku, a na wniosek Zleceniodawcy są mu dostarczane w postaci papierowej.

§ 3

Zasady ogólne

- Z zastrzeżeniem § 6, Bank wykonuje transakcje płatnicze na podstawie Dyspozycji złożonej przez Zleceniodawcę. Bank wskazuje placówkę, w których transakcje płatnicze w formie gotówkowej nie będą wykonywane. Lista takich placówek znajduje się pod adresem www.santander.pl w Wyszukiwarce placówek i bankomatów.
- Dyspozycje mogą być składane w placówkach Banku ustnie lub pisemnie, z tym zastrzeżeniem, że Dyspozycje Wypłat elektronicznych mogą być składane wyłącznie w oddziałach Banku w godzinach ich urzędowania.
- Zleceniodawca zobowiązany jest prawidłowo, dokładnie i czytelnie podać lub wskazać w Dyspozycji dane niezbędne do prawidłowej realizacji danego typu transakcji płatniczej.
- Wykonanie transakcji płatniczej Bank uzależnia od zgody Zleceniodawcy na jej wykonanie (autoryzacja).
- Z zastrzeżeniem ust. 2, zlecenia płatnicze składane w placówce Banku wymagają zgody Zleceniodawcy na wykonanie transakcji płatniczej poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na odpowiednim prawidłowo wypełnionym druku właściwym dla danego rodzaju Dyspozycji.
- Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym autoryzowane zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez Bank.
- Jeżeli niniejsze Zasady nie stanowią inaczej, Zleceniodawca nie może odwołać zlecenia płatniczego od momentu jego otrzymania przez Bank.
- Bank może określić godziny graniczne dla wpłat gotówki w placówce partnerskiej na rachunki, gdzie odbiorcą nie jest US. Godziny te podawane są do wiadomości klientów Banku w placówkach Banku oraz pod adresem www.santander.pl. Zlecenie płatnicze otrzymane przez Bank po godzinie granicznej uznaje się za otrzymane następnego dnia roboczego Banku.
- Z zastrzeżeniem § 6, Bank odmawia wykonania zlecenia płatniczego, jeżeli:
 - jego wykonanie naruszałoby obowiązujące przepisy prawa,
 - nie można jednoznacznie potwierdzić tożsamości osoby składającej zlecenie płatnicze,
 - w treści Dyspozycji podano błędne, nieczytelne lub niepełne informacje wymagane przez Bank dla wykonania danego zlecenia płatniczego lub też podane dane są niezgodne z danymi posiadanymi przez Bank (z wyjątkiem danych określających imię, nazwisko, lub nazwę odbiorcy)
 - wystąpi uzasadnione podejrzenie, że zlecenie płatnicze jest związane z krajami lub podmiotami objętymi

międzynarodowymi sankcjami lub embargami, w szczególności ustanowionymi przez Unię Europejską, Stany Zjednoczone, Organizację Narodów Zjednoczonych, Wielką Brytanię lub narusza politykę sankcyjną Banku. Lista krajów objętych polityką sankcyjną Banku znajduje się na stronie internetowej <https://www.santander.pl/przydatneinformacje/przeciwdziala-nie-praniu-pieniedzy>.

- Zlecenie płatnicze, którego wykonania odmówiono uznaje się za nieotrzymane.
- Bank wykonuje transakcje płatnicze wskazując w nich dane Zleceniodawcy (w tym: imię i nazwisko, dane adresowe).
- Bank jest uprawniony do weryfikacji danych dotyczących transakcji płatniczej w tym żądania okazania dokumentu tożsamości przez Zleceniodawcę bez względu na kwotę transakcji.
- Zlecenia płatnicze Bank wykonuje w różnych systemach rozliczeniowych (np. ELIXIR, SORBNET). Bank przyjmuje zlecenie płatnicze realizowane w danym systemie rozliczeniowym, o ile dostawca Odbiorcy jest uczestnikiem tego systemu.
- Za czynności związane z transakcjami płatniczymi objętymi niniejszymi Zasadami Bank, pobiera opłaty i prowizje zgodnie z odpowiednią Taryfą.
- Z zastrzeżeniem § 6, warunkiem przyjęcia przez Bank zlecenia płatniczego jest:
 - otrzymanie przez Bank zgody na wykonanie transakcji płatniczej,
 - złożenie prawidłowego zlecenia płatniczego zawierającego następujące dane:
 - numer rachunku odbiorcy, na który ma nastąpić przekazanie środków, zgodny ze standardem NRB,
 - dane identyfikujące Odbiorcę,
 - kwotę i walutę transakcji płatniczej,
 - tytuł transakcji płatniczej,
 - dokonanie wpłaty gotówki,
 - przedłożenie dokumentu potwierdzającego dane identyfikujące osobę dostarczającą zlecenie płatnicze, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub niniejszych Zasad,
 - podanie źródła pochodzenia środków, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
- W odniesieniu do wpłaty gotówki gdzie jako odbiorca wskazany został Urząd Skarbowy, Bank stosuje formularze, właściwe dla danego typu Dyspozycji.
- Bank świadczy usługę wpłaty gotówki krajowej tylko, gdy wpłata gotówki jest dokonywana przez osobę fizyczną będącą konsumentem do równowartości w złotych polskich 1000 EUR:
 - na rzecz organów publicznych jako płatności z tytułu podatków, grzywien, składek z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych należności (np. opłaty notarialne, konsularne, paszportowe, rejestrowe, skarbowe, sądowe, abonament RTV),
 - płatności wyłącznie za dostawę towarów lub usług, gdy zleceniodawca zawarł z odbiorcą niebędącym osobą fizyczną umowę na dostawę towarów lub usług np. z tytułu płatności za ubezpieczenia, kredyt, czynsz, media (woda, prąd, gaz, energia elektryczna, telefon, internet) na rachunki dostawców tych usług.

- Bank nie świadczy usługi wpłaty gotówki wewnętrznej dokonywanej przez firmę nierezidenta bez względu na kwotę wpłaty.
- Bank nie świadczy usługi wpłaty gotówki wewnętrznej powyżej kwoty przekraczającej równowartość w złotych polskich 15.000 EUR. Ograniczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim dotyczy również sytuacji, w których okoliczności wskazują, że kilka pojedynczych wpłat jest ze sobą powiązanych, a ich suma przekracza wartość graniczną usługi określoną powyżej.
- Szczegółowe warunki przyjęcia Dyspozycji wpłaty gotówki do realizacji w placówkach partnerskich określa „Regulamin Placówki Partnerskiej”. W sprawach nieuregulowanych w tym regulaminie stosuje się postanowienia niniejszych Zasad oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
- Niewzłocznie po otrzymaniu zlecenia płatniczego Bank udostępni Zleceniodawcy informację:
 - umożliwiająca zidentyfikowanie transakcji płatniczej oraz informacje dotyczące Odbiorcy albo Zleceniodawcy w przypadku Wypłat elektronicznych,
 - o kwocie transakcji płatniczej w walucie użytej w zleceniu płatniczym,
 - o wszelkich opłatach należnych od Zleceniodawcy z tytułu transakcji płatniczej, w tym wyszczególnienie kwot tych opłat,
 - o dacie otrzymania zlecenia płatniczego.
- Zleceniodawca może wystąpić o zwrot zlecenia płatniczego dotyczącego wpłaty gotówki krajowej. Bank podejmie działania zmierzające do zwrotu transakcji u dostawcy Odbiorcy, z zastrzeżeniem, że decyzja o zwrocie kwoty transakcji należy do dostawcy Odbiorcy, który transakcję otrzymał lub - gdy środki pieniężne objęte transakcją otrzymał Odbiorca - do Odbiorcy.
- W odniesieniu do płatności UUP, Bank wykonuje transakcje płatnicze, z wyłączeniem Wypłaty elektronicznej, wyłącznie w oparciu o numer rachunku Odbiorcy wskazany w Dyspozycji, który stanowi unikatowy identyfikator w rozumieniu Ustawy UUP.
- Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się również do wpłat gotówki na rachunki nie będące rachunkami płatniczymi.

§ 4

Wpłata gotówki na rachunek prowadzony przez Santander Bank Polska S.A. (wpłata gotówki wewnętrzna)

Wpłata gotówki na rachunek prowadzony przez Bank – wpłata gotówki wewnętrzna - udostępniana jest na tym rachunku niezwłocznie po otrzymaniu środków pieniężnych przez Bank, nie później niż w tym samym dniu roboczym Banku. Za datę waluty uznawana jest chwila wpłaty.

§ 5

Wpłata gotówki w PLN na rachunek prowadzony w Polsce przez dostawcę innego niż Bank (wpłata gotówki krajowa)

- Wpłata gotówki krajowa obejmuje wpłatę gotówki na rachunek prowadzony w Polsce przez dostawcę innego niż Bank, w tym wpłatę na rachunki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz na

rachunki organów podatkowych, złożoną wyłącznie w złotych polskich.

2. W odniesieniu do wpłaty gotówki krajowej, Bank uznaje rachunek dostawcy, który prowadzi rachunek Odbiorcy, nie później niż do końca dnia roboczego Banku następującego po dniu otrzymania Dyspozycji. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim jest wydłużony o jeden dzień w przypadku, gdy Bank otrzymał Dyspozycję w postaci papierowej, przy czym nie dotyczy to Dyspozycji wykonywanych na terenie RP w walucie polskiej dotyczących należności, do których stosuje się przepisy ustawy Ordynacja podatkowa oraz rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92.

§ 6

Wpłata elektroniczna

1. Warunkiem realizacji Wpłaty elektronicznej przez Bank jest:
 - 1) uprzednie złożenie Dyspozycji wpłaty elektronicznej przez Klienta,
 - 2) zapewnienie przez Klienta środków na realizację Dyspozycji wpłaty elektronicznej,
 - 3) złożenie przez Beneficjenta Wpłaty elektronicznej ustnej dyspozycji wpłaty,
 - 4) okazanie przez Beneficjenta wpłaty elektronicznej dokumentu tożsamości wydanego przez organ Rzeczypospolitej Polskiej zawierającego numer PESEL:
 - dowodu osobistego lub
 - paszportu lub
 - karty pobytu

z tym, że przedkładany dokument musi zawierać dane podane przez Klienta,
 - 5) awizowanie Wpłaty elektronicznej, jeśli kwota wpłaty przekroczy 10 000 zł lub – w przypadku Wpłaty elektronicznej w walucie obcej – równowartość tej kwoty liczonej według kursu średniego NBP z dnia awizowania wpłaty na odpowiednim formularzu:
 - a. na 2 dni robocze przed planowanym terminem wpłaty w przypadku wpłat w PLN,
 - b. na 5 dni roboczych przed planowanym terminem wpłaty w przypadku wpłat w walucie obcej.
2. Wartość pojedynczej Wpłaty elektronicznej nie może być wyższa niż równowartość kwoty 15.000 EUR, liczonej według kursu średniego NBP z dnia realizacji wpłaty. Bank odmówi realizacji wpłaty, gdy Wpłata elektroniczna przekroczy tę kwotę.
3. Bank może odmówić realizacji Wpłaty elektronicznej przekraczającej kwotę 10 000 PLN lub – w przypadku Wpłaty elektronicznej - równowartość tej kwoty liczonej według kursu średniego NBP z dnia realizacji wpłaty, w przypadku:
 - 1) niedopełnienia przez Beneficjenta wpłaty elektronicznej obowiązku awizowania wpłaty, o którym mowa w ust. 1 pkt 5),
 - 2) żądania dokonania wpłaty w innym terminie niż ustalony podczas awizowania,

- 3) zgłoszenia się Beneficjenta wpłaty elektronicznej do innego oddziału Banku niż wskazany podczas awizowania.
4. Bank odmówi realizacji Wpłaty elektronicznej w następujących przypadkach:
 - 1) braku złożonej Dyspozycji wpłaty elektronicznej przez Klienta,
 - 2) braku zgodności danych Beneficjenta wpłaty wskazanych w Dyspozycji w zakresie imienia i nazwiska oraz numeru PESEL z danymi wskazanymi w okazanym dokumencie tożsamości
 - 3) niezapewnienia w dniu faktycznej realizacji Dyspozycji, na wskazanym w Dyspozycji wpłaty elektronicznej rachunku bankowym, środków w wysokości wystarczającej na realizację Dyspozycji,
 - 4) okazany przy identyfikacji dokument tożsamości Beneficjenta Wpłaty elektronicznej będzie figurował w bazie Dokumentów zastrzeżonych,
 - 5) zlecenie Wpłaty elektronicznej zostanie zablokowane na skutek wykonywania przez Bank Polityki Sankcyjnej,
 - 6) jej wykonanie naruszałoby obowiązujące przepisy prawa.
5. Jeżeli dokonanie wpłaty gotówki nie będzie możliwe w całości w walucie zleconej Wpłaty elektronicznej, oddział Banku wypłaci pozostałą częśći kwoty w PLN po przeliczeniu jej wg kursu średniego NBP obowiązującego w dniu poprzedzającym dzień wpłaty.
6. Oddział Banku realizuje Wpłaty elektroniczne w walutach obcych tylko w banknotach bez monet.
7. Wpłaty elektroniczne są realizowane wyłącznie w walucie, złożonej przez Klienta Dyspozycji wpłaty elektronicznej, tj. w: PLN, EUR, USD, CHF, GBP.
8. Wpłaty elektroniczne nie są realizowane w placówkach partnerskich.

§ 7

Reklamacje

1. Zleceniodawca może złożyć reklamację:
 - 1) ustnie: osobiście w placówce Banku lub telefonicznie;
 - 2) pisemnie: przesyłką pocztową na adres siedziby Banku lub placówki Banku lub osobiście w Placówce Banku;
 - 3) w formie elektronicznej poprzez formularz reklamacyjny na stronie internetowej Banku;
 - 4) na adres do doręczeń elektronicznych Banku, o którym mowa w ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, pod warunkiem jego zarejestrowania w bazie adresów elektronicznych. Informacja o adresie do doręczeń elektronicznych Banku zostanie ogłoszona na stronie internetowej Banku <https://www.santander.pl/adres-do-edoreczen>, niezwłocznie po jego zarejestrowaniu przez Bank.
2. Odpowiednie adresy oraz numery telefonów dostępne są w placówce Banku się oraz wskazane są na stronie internetowej Banku www.santander.pl.
3. Odpowiedź na reklamację, w zależności od charakteru sprawy i wyboru klienta, zostanie udzielona listownie lub usługą powiadamiania SMS, bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż:

- 1) w przypadku reklamacji dotyczących usług płatniczych, wskazanych w art. 3 UUP (m.in. wykonywanie transakcji płatniczych) – w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji; w szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 15 dni roboczych, termin ten może zostać wydłużony maksymalnie do 35 dni roboczych, po uprzednim wyjaśnieniu Zleceniodawcy przyczyn opóźnienia i wskazania okoliczności wymagających dodatkowego ustalenia; w pozostałych sprawach w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni kalendarzowych, termin ten może zostać wydłużony maksymalnie do 60 dni kalendarzowych, po uprzednim wyjaśnieniu Zleceniodawcy przyczyn opóźnienia i wskazania okoliczności wymagających dodatkowego ustalenia.
4. Szczegółowe informacje dotyczące trybu wnoszenia i rozpatrywania reklamacji przez Bank dostępne są na stronie internetowej Banku www.santander.pl oraz w placówkach Banku.
5. Zleceniodawca będącym konsumentem może zwrócić się o bezpłatną pomoc prawną do miejskich lub powiatowych rzeczników konsumenta.
6. Spór pomiędzy Zleceniodawcą będącym konsumentem a Bankiem może być rozstrzygnięty polubownie przed Arbitrem Bankowym przy Związku Banków Polskich, o ile wartość przedmiotu sporu nie jest wyższa niż 12 000 złotych polskich. Adres strony internetowej Arbitra Bankowego: <http://zbp.pl/dla-konsumentow/arbitr-bankowy>
7. Spór między Zleceniodawcą, będącym osobą fizyczną a Bankiem w sytuacji nieuwzględnienia przez Bank reklamacji Zleceniodawcy może być zakończony w drodze pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązywania sporów przed Rzecznikiem Finansowym, w trybie określonym w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym. Adres strony internetowej Rzecznika Finansowego: <https://rf.gov.pl>

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Organem nadzoru w stosunku do Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.
2. Prawem właściwym dla transakcji płatniczych realizowanych w ramach niniejszych Zasad jest prawo polskie.
3. W stosunku do Dyspozycji składanych przez Zleceniodawcę będącego przedsiębiorcą wyłącza się zastosowanie w całości przepisów Działu II (art. 16 – 32) oraz przepisów art. 34-37, art. 40 ust. 4, art. 45, art. 46 ust. 2-5, art. 47, art. 48 i art. 146 Ustawy UUP.