

Uzupełnienie pól oznaczonych „*” jest nieobowiązkowe.
 Prosimy uzupełnić wszystkie pola, w przypadku braku danych wpisać znak „-”.

Części B wymaga zawsze uzupełnienia.
 Część A nie wymaga uzupełnienia jeśli przedstawiono podpisane wydruki własne Wnioskodawcy

Nazwa lub pieczęć firmowa Wnioskodawcy

A. Przychody i rozchody

	Poprzedni rok obrachunkowy -1 Rok 2019	Poprzedni rok obrachunkowy Rok 2020	Poprzedni rok obrachunkowy Rok 2021	Okres bieżący narastająco od początku roku do końca miesiąca (mm- rrrr) □□-□□□□	Prognoza Rok 2022	Prognoza Rok 2023	Prognoza Rok 2024
1. Przychody	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Wydatki ogółem, w tym:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
– zakup towarów handlowych i materiałów	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
– wynagrodzenia pracowników z narzutami	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Składki ZUS Właściciela	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Dochód brutto	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. Podatek	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

B. Informacje dodatkowe

6. Majątek trwały	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7. Należności ¹	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8. Zapasy ²	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9. Środki pieniężne ³	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10. Pozostały majątek Właściciela	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11. Zobowiązania bieżące bez kredytów ⁴	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12. Kredyty i pożyczki krótkoterminowe (do 1 roku)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13. Kredyty i pożyczki długoterminowe (powyżej 1 roku)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
14. Pozostałe zobowiązania Właściciela	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Objaśnienia:

- 1 Wiersz 7 (Należności) – należności przysługujące od odbiorców (z tyt. sprzedanych towarów), budżetu oraz inne.
- 2 Wiersz 8 (Zapasy) – materiały, produkty gotowe i półprodukty; w poprzednim roku obrachunkowym zgodnie z remanentem (kolumna 2).
- 3 Wiersz 9 (Środki pieniężne) – środki pieniężne pozostające do dyspozycji Wnioskodawcy.
- 4 Wiersz 11 (Zobowiązania bez kredytów) – zobowiązania wobec dostawców za niezapłacony towar, wobec budżetu (składki ZUS, podatki), inne.

C. Komentarz Wnioskodawcy nt. sytuacji ekonomiczno-finansowej Wnioskodawcy, osiągniętego wyniku finansowego

(proszę wypełnić jeśli sytuacja ma miejsce)

1. Jeżeli widoczny jest **spadek/wzrost średniomiesięcznych przychodów/kosztów** +/- 20% (wiersze 1 i 4), należy podać przyczyny, np. pozyskanie/ utrata kontrahenta, wprowadzenie nowego produktu, wzrost cen (jakich produktów), różnice kursowe. W przypadku sezonowości należy dołączyć do wniosku wydruk (podsumowanie) z podatkowej księgi przychodów i rozchodów za analogiczny okres roku poprzedniego.

Komentarz:

2. Jeżeli występuje **strata**, należy podać przyczyny jej wystąpienia oraz jakie podjęto działania w celu jej wyeliminowania. W przypadku straty o charakterze sezonowym, należy dołączyć do wniosku wydruk (podsumowanie) z podatkowej księgi przychodów i rozchodów za analogiczny okres roku poprzedniego.

Komentarz:

3. Jeżeli wartość **zapasów** (wiersz 17) przekracza dwukrotność średniomiesięcznych przychodów, należy wskazać przyczynę, podać strukturę wraz z informacją czy występują zapasy trudno zbywalne, jaka jest prowadzona polityka wyprzedaży.

Komentarz:

Data

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Pieczęć i podpis Wnioskodawcy lub czytelny podpis osoby prowadzącej księgowość / biura rachunkowego: