



INFORMACJA FINANSOWA POIR

Dla podmiotów opodatkowanych w formie ryczałtu lub karty podatkowej

Uzupełnienie pól oznaczonych „*” jest nieobowiązkowe. Prosimy uzupełnić wszystkie pozostałe pola, w przypadku braku danych wpisać znak „-”.

Części B wymaga zawsze uzupełnienia.

Część A nie wymaga uzupełnienia jeśli przedstawiono podpisane wydruki własne Wnioskodawcy.

Nazwa Wnioskodawcy lub pieczęć firmowa:

A. PRZYCHODY I ROZCHODY	Poprzedni rok obrachunkowy	Ostatni zakończony rok obrachunkowy	Okres bieżący narastająco od początku roku do końca miesiąca (mm-rrrr)	Prognoza	Prognoza	Prognoza
	Rok 2019	Rok 2020		Rok 2021	Rok 2022	Rok 2023
1. Przychody						
2. Wydatki ogółem, w tym:						
– zakup towarów handlowych i materiałów						
– wynagrodzenia pracowników z narzutami						
3. Składki ZUS Właściciela						
4. Dochód brutto						
5. Podatek						

B. INFORMACJE DODATKOWE

6. Majątek trwały			*			
7. Należności ¹			*			
8. Zapasy ²			*			
9. Środki pieniężne ³			*			
10. Pozostały majątek Właścicieli			*			
11. Zobowiązania bieżące bez kredytów ⁴			*			
12. Kredyty i pożyczki krótkoterminowe (do 1 roku)			*			
13. Kredyty i pożyczki długoterminowe (powyżej 1 roku)			*			
14. Pozostałe zobowiązania Właściciela			*			

Objaśnienia:

¹ Wiersz 7 (**Należności**) - należności przysługujące od odbiorców (z tyt. sprzedanych towarów), budżetu oraz inne.

² Wiersz 8 (**Zapasy**) - materiały, produkty gotowe i półprodukty; w poprzednim roku obrachunkowym zgodnie z remanentem (kolumna 2).

³ Wiersz 9 (**Środki pieniężne**) - środki pieniężne pozostające do dyspozycji Wnioskodawcy.

⁴ Wiersz 11 (**Zobowiązania bez kredytów**) - zobowiązania wobec dostawców za niezapłacony towar, wobec budżetu (składki ZUS, podatki), inne.

C. KOMENTARZ WNIOSKODAWCY NT. SYTUACJI EKONOMICZNO - FINANSOWEJ WNIOSKODAWCY, OSIĄGNIĘTEGO WYNIKU FINANSOWEGO (proszę wypełnić jeśli sytuacja ma miejsce)

1. Jeżeli widoczny jest **spadek/wzrost średniomiesięcznych przychodów/kosztów** +/- 20% (wiersze 1 i 4), należy podać przyczyny, np. pozyskanie/ utrata kontrahenta, wprowadzenie nowego produktu, wzrost cen (jakich produktów), różnice kursowe. W przypadku sezonowości należy dołączyć do wniosku wydruk (podsumowanie) z księgi rachunkowej za analogiczny okres roku poprzedniego.

Komentarz:

2. Jeżeli występuje **strata**, należy podać przyczyny jej wystąpienia oraz jakie podjęto działania w celu jej wyeliminowania. W przypadku straty o charakterze sezonowym, należy dołączyć do wniosku wydruk (podsumowanie) z podatkowej księgi przychodów i rozchodów za analogiczny okres roku poprzedniego

Komentarz:

3. Jeżeli wartość **zapasów** (wiersz 8, informacje dodatkowe) przekracza dwukrotność średniomiesięcznych przychodów, należy wskazać przyczynę, podać strukturę wraz z informacją czy występują zapasy trudno zbywalne, jaka jest prowadzona polityka sprzedaży.

Komentarz:

Data:	Pieczęć i podpis Wnioskodawcy lub czytelny podpis osoby prowadzącej księgowość / biura rachunkowego:
-------	--