

Regulamin eF@ktura

Regulamin określa zasady wystawiania przez Santander Leasing i przekazywania Klientom w formie elektronicznej dokumentów księgowych.

§ 1 Definicje

Santander Leasing - Santander Leasing S.A. z siedzibą w Poznaniu, adres: ul. Kolorowa 8, 60-198 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000026084, NIP: 521-12-95-779, kapitał zakładowy 250.000.000 zł w całości wpłacony,

Strona internetowa Santander Leasing – www.santanderleasing.pl,

Klient – przedsiębiorca, który zawarł z Santander Leasing Umowę, będący osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonujący we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową,

Umowa – umowa leasingu, umowa pożyczki lub inna umowa, w szczególności dotycząca produktów i usług dodatkowych łącząca Klienta z Santander Leasing,

Regulamin – niniejszy Regulamin eF@ktura,

Usługa eF@ktura – przekazywanie Klientowi przez Santander Leasing dokumentów księgowych w formie elektronicznej,

eF@ktura - dokumenty księgowe wystawiane przez Santander Leasing w związku z zawartymi Umowami, udostępniane Klientowi w formie elektronicznej (w szczególności faktura, faktura korygująca, duplikat faktury, nota, nota korygująca),

eBOK24 – internetowy portal obsługi Klientów Santander Leasing, udostępniony na stronie internetowej Santander Leasing.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Santander Leasing, na warunkach określonych w Regulaminie, udostępnia Klientom Usługę eF@ktura. Usługą eF@ktura objęte są wszystkie Umowy łączące Klienta z Santander Leasing.

2. Wyrażenie przez Klienta zgody na Usługę eF@ktura (w tym na przekazywania faktur w formie elektronicznej) stanowi jednocześnie potwierdzenie zapoznania się przez Klienta z treścią Regulaminu oraz zobowiązanie do przestrzegania jego postanowień.

3. Regulamin udostępniany jest Klientowi, w szczególności za pośrednictwem strony internetowej Santander Leasing, w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie, odtwarzanie i wydrukowanie.

4. Santander Leasing zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Santander Leasing oraz poinformowanie Klienta – w tym samym trybie, w jakim Klientowi jest przekazywana eF@ktura – o zmienionej treści Regulaminu. Korzystanie przez Klienta z Usługi eF@ktura po wprowadzeniu zmian w Regulaminie jest równoznaczne z akceptacją zmienionego Regulaminu.

5. Santander Leasing nie ponosi odpowiedzialności, zarówno wobec Klienta jak i osób trzecich, za korzystanie przez Klienta z Usługi eF@ktura w sposób sprzeczny z postanowieniami Regulaminu lub Umowy bądź z naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w zakresie dotyczącym dóbr osobistych lub praw osób trzecich.

6. Santander Leasing nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Regulaminu, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie spowodowane jest okolicznościami, na które Santander Leasing nie ma wpływu pomimo dochowania należytej staranności, w tym za jakiegokolwiek konsekwencje powstałe w następstwie: odrzucenia wiadomości przez serwer poczty Klienta lub niemożliwości jej dostarczenia na adres e-mail wskazany przez Klienta bądź innych działań lub zaniechań Klienta.

§ 3 Zasady udostępniania Usługi eF@ktura

1. Santander Leasing wystawia i przekazuje Klientowi eF@kturę w formacie elektronicznym PDF (Portable Document Format).
2. Santander Leasing udostępnia na swojej stronie internetowej adres e-mail, z którego przekazywane będą dokumenty księgowe w formie elektronicznej (eF@ktura), w celu umożliwienia Klientowi dokonania identyfikacji nadawcy.
3. Otrzymywanie przez Klienta eF@ktury wymaga spełnienia przez Klienta warunków:
 - a) złożenie oświadczenia, w formie wymaganej przez Santander Leasing, o wyrażeniu zgody na przekazywanie eF@ktur,
 - b) podanie danych wymaganych przez Santander Leasing, w tym adresu e-mail, umożliwiających przekazywanie eF@ktur.
4. Wyrażenie przez Klienta zgody na Usługę eF@ktura może być dokonane w następujący sposób:
 - a) w treści Umowy łączącej Santander Leasing z Klientem,
 - b) poprzez złożenie przez Klienta do Santander Leasing wymaganego formularza (wypełniony formularz powinien zostać dostarczony przez Klienta na adres siedziby Santander Leasing lub przekazany w formie skanu na adres BOK@santanderleasing.pl),
 - c) poprzez złożenie oświadczenia w portalu eBOK24,
 - d) inny sposób wskazany przez Santander Leasing.
5. Santander Leasing rozpocznie przekazywanie Klientowi eF@ktury od następnego dnia roboczego po zarejestrowaniu zgody Klienta w systemie Santander Leasing.
6. Santander Leasing ma prawo do wystawiania i przekazywania Klientowi dokumentów księgowych w formie papierowej, w szczególności:
 - a) w sytuacji przerw technicznych lub technologicznych utrudniających lub uniemożliwiających przekazanie eF@ktury,
 - b) w odniesieniu do faktury na pierwszą opłatę leasingową oraz faktury dokumentującej przeniesienie własności przedmiotu leasingu.

§ 4 Zasady zmiany adresu e-mail lub rezygnacji z Usługi eF@ktura

1. Klient zobowiązany jest niezwłocznie informować Santander Leasing o zmianach podanych przez siebie danych, w szczególności adresu e-mail wskazanego do przekazywania eF@ktury. Konsekwencje braku przekazania Santander Leasing aktualizacji danych obciążają Klienta.
2. Klient może zrezygnować z Usługi eF@ktura. Santander Leasing zaprzestanie przekazywania eF@ktury w możliwie najszybszym terminie, jednak nie później niż w ciągu 30dni od daty otrzymania przez Santander Leasing oświadczenia Klienta o odwołaniu zgody. Oświadczenia Klienta wywołuje skutek w odniesieniu wszystkich Umów łączących Klienta z Santander Leasing.
3. Klient akceptuje, iż odwołanie zgody na Usługę eF@ktura stanowić będzie jednocześnie dla Santander Leasing dyspozycję przekazywania dokumentów księgowych w formie papierowej (w tym faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur, not, not korygujących), co wiązać się będzie z naliczaniem Klientowi przez Santander Leasing opłat w wysokości wskazanej w TOiP część B znajdującej się na stronie internetowej Santander Leasing.
4. Zmiana danych Klienta, w tym adresu e-mail bądź odwołanie zgody na Usługę eF@ktura powinny zostać dokonane przez Klienta z zachowaniem jednej z form przewidzianych w § 3 pkt 4 Regulaminu.

§ 5 Zasady składania i rozpatrywania reklamacji

1. Klientowi przysługuje prawo złożenia reklamacji, tj. prawo skierowania wystąpienia do Santander Leasing, w którym zgłasza on zastrzeżenia dotyczące Usługi eF@ktura.
2. Reklamacja może być złożona w formie:
 - a) pisemnej – osobiście albo przesyłką pocztową w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe,;
 - b) ustnej – telefonicznie (61 850 35 25) albo osobiście do protokołu;
 - c) elektronicznej - wysyłając e-mail na adres reklamacje@santanderleasing.pl lub wypełniając i wysyłając formularz reklamacyjny umieszczony na stronie internetowej www.santanderleasing.pl lub w eBOK24.

3. Dla usprawnienia procesu rozpatrywania reklamacji, Santander Leasing rekomenduje składanie reklamacji w formie elektronicznej bądź pisemnej lub ustnej do protokołu w siedzibie Santander Leasing (adres siedziby wskazany w Regulaminie oraz na stronie internetowej www.santanderleasing.pl), w której znajduje się jednostka Santander Leasing dedykowana do obsługi klientów: Biuro Obsługi Klienta.

4. Santander Leasing rozpatruje reklamację i udziela na nią odpowiedzi bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji, z zastrzeżeniem pkt 5.

5. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w pkt 4, Santander Leasing przekazuje składającemu reklamację informację, w której:

- a) wyjaśnia przyczynę opóźnienia,
- b) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy;
- c) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.

6. Odpowiedź Santander Leasing na reklamację zostanie udzielona składającemu reklamację w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych lub pocztą elektroniczną.

7. Składającemu reklamację, będącemu osobą fizyczną w rozumieniu ustawy o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym, przysługuje prawo wystąpienia do Rzecznika Finansowego z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy w razie:

- a) nieuwzględnienia przez Santander Leasing roszczeń wynikających z reklamacji;
- b) niewykonania przez Santander Leasing czynności, wynikających z reklamacji rozpatrzonej zgodnie z wolą Użytkownika, w terminie określonym w odpowiedzi na tę reklamację.

8. Santander Leasing doloży starań, aby odpowiedź na skargę lub zażalenie nie będące reklamacją została udzielona w terminie 30 dni od dnia otrzymania skargi lub zażalenia.

§ 6 Dane osobowe

1. Udostępnienie danych osobowych ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem niezbędnym do korzystania z Usługi eF@ktura. Dane te przetwarzane są przez Santander Leasing w szczególności w celu:

- realizacji Usługi eF@ktura na zasadach określonych w Regulaminie,
- wykonywania Umów,
- działań marketingowych i reklamowych dotyczących produktów i usług Santander Leasing.

2. Zasady przetwarzania danych osobowych przez Santander Leasing zawarte są w udostępnionej Klientowi Polityce przetwarzania danych osobowych. Polityka przetwarzania danych osobowych jest dostępna przez cały okres świadczenia Usługi eF@ktura na stronie internetowej www.santanderleasing.pl.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Regulamin oraz aktualnie obowiązujące formularze dostępne są na stronie internetowej Santander Leasing oraz w eBOK24.

2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. Nr 54, poz. 535, z późn.zm.) oraz postanowienia Umowy.

3. Wszelkie spory związane z wykonaniem Usługi eF@ktura rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Santander Leasing.

4. W przypadku nieważności któregokolwiek postanowienia Regulaminu pozostałe postanowienia pozostają w mocy. Postanowienia które okazałyby się nieważne mogą być zastąpione przez Santander Leasing postanowieniami ważnymi zbliżonymi, w stopniu dozwolonym przez prawo, do postanowień nieważnych oraz oddającymi pierwotne intencje Regulaminu.

5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 08 września 2018 roku.