

## DEFINICJE

Terminy użyte w umowie pożyczki (UP) oraz niniejszych ogólnych warunkach umowy pożyczki (OWUPG), jak również w innych dokumentach stanowiących integralną część UP lub towarzyszących UP mają następujące znaczenie:

**Akt notarialny** – akt notarialny obejmujący umowę przenoszącą własność Gruntu na rzecz PB;

**Budynek** – zabudowania posadowione na nieruchomości stanowiącej inne niż Grunt rzeczowe zabezpieczenie wierzytelności PD z UP

**Dokument uzupełniający (DU)** – dokument do UP sporządzany przez PD w przypadkach wskazanych w OWUPG lub UP, w którym PD określa kwotowe warunki finansowe UP, w oparciu o postanowienia UP oraz Akt notarialny;

**Dzień Roboczy** – każdy dzień w tygodniu oprócz sobót oraz dni które zgodnie z obowiązującymi przepisami w RP są dniami ustawowo wolnymi od pracy;

**Dzień Zakończenia UP** – dzień wskazany w UP, w którym najpóźniej powinna nastąpić spłata wszelkich należności PD wynikających z UP. Jeżeli Dzień Zakończenia UP przypada w dzień, nie będący Dniem Roboczym, ulega on przesunięciu na najbliższy następujący po tym dniu Dzień Roboczy;

**Grunt** – nieruchomość gruntowa niezabudowana, sklasyfikowana w prowadzonej przez właściwy organ ewidencji gruntów i budynków jako grunty rolne, nabywana przez PB, której zakup finansowany jest przez PB w całości lub w części Pożyczką udzieloną PB na podstawie UP;

**Harmonogram** – sporządzony przez PD harmonogram spłaty Pożyczki;

**Okres Odsetkowy** – okres, za który naliczane są odsetki od Pożyczki;

**OWUPG** – niniejsze ogólne warunki umowy pożyczki na zakup gruntu;

**PB** – Pożyczkobiorca;

**PD** – Pożyczkodawca;

**Pełnomocnictwo** – pełnomocnictwo udzielane przez PB na rzecz PD do reprezentowania PB przy zawieraniu aneksów/ porozumień do UP;

**Pożyczka** – pożyczka w rozumieniu art. 720 i następných Kodeksu cywilnego, udzielona PB na mocy UP;

**RP** – Rzeczpospolita Polska;

**Stawka Bazowa** – stawka WIBOR 1M (wyłącznie w wypadku, gdy zgodnie z Harmonogramem spłata Pożyczki następuje w ratach miesięcznych) lub WIBOR 3M obowiązująca na 2 (dwa) dni robocze przed rozpoczęciem danego Okresu Odsetkowego;

**Sprzedawca** – zbywca; podmiot, który sprzedaje na rzecz PB Grunt, nabycie którego przez PB jest finansowane w całości albo w części środkami pieniężnymi z Pożyczki udzielonej PB zgodnie z UP;

**TOiP** – Tabela opłat i prowizji (część A i część B) pobieranych przez PD za czynności związane z zawarciem i obsługą UP;

**Udział Własny** – część ceny sprzedaży należnej Sprzedawcy za Grunt, pokrywana przez PB w formie wpłaty bezpośredniej na rzecz Sprzedawcy lub na rachunek PD;

**UP** – umowa pożyczki oraz stanowiące jej integralną część załączniki;

**Waluta Pożyczki** – waluta, w której wyrażone są zobowiązania PB wobec PD z tytułu UP;

**Zabezpieczenie** – prawne zabezpieczenie wierzytelności PD wobec PB z tytułu UP oraz umów, na podstawie których PD udostępnił PB produkty i usługi dodatkowe.

## Rozdział I Postanowienia ogólne

- 1.1. Na warunkach określonych w UP, na wniosek PB, PD zobowiązuje się udzielić PB Pożyczki w kwocie określonej w UP. Kwota ta stanowi kwotę kapitału Pożyczki.
- 1.2. Pożyczka nie jest odnawialna, co oznacza że PB nie może ponownie wykorzystywać spłaconej kwoty Pożyczki.
- 1.3. Pożyczka udzielana jest na okres od dnia wypłaty kwoty Pożyczki przez PD do ostatniego Dnia Roboczego bezpośrednio poprzedzającego Dzień Zakończenia Umowy.
- 1.4. PB nabywa Grunt od Sprzedawcy na własny rachunek, na własne ryzyko i odpowiedzialność. PD nie ponosi żadnej odpowiedzialności w związku z dokonaniem przez PB wyborem i zakupem Gruntu, przydatnością Gruntu dla PB. PD nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wady fizyczne lub prawne Gruntu.
- 1.5. PD nie wyraża zgody na przeznaczenie Pożyczki na cel inny od wskazanego w UP.
- 1.6. W wypadku ustanowienia przez PB zabezpieczenia wierzytelności wynikających z UP w postaci hipoteki na nieruchomości innej niż Grunt oraz w przypadku gdy PB zgodnie z umową winien ustanowić takie zabezpieczenie, wszelkie postanowienia OWUPG w tym również w zakresie oświadczeń PB dotyczące Gruntu będą stosowane także w stosunku do tej nieruchomości.

## Rozdział II Udostępnienie kwoty Pożyczki

- 2.1. Kwota Pożyczki zostanie udostępniona PB (przekazana przez PD na rachunek bankowy właściwy do zapłaty ceny za Grunt wskazany w Akcie notarialnym), z zastrzeżeniem postanowień UP, po spełnieniu następujących warunków:
  - a) zostały skutecznie ustanowione Zabezpieczenia, w tym PB przedłożył PD:
    - wypis (oryginał) Aktu notarialnego obejmujący oświadczenie woli PB w zakresie ustanowienia hipoteki stosownie do postanowień UP, wraz ze zgodą małżonka PB na ustanowienie zabezpieczenia w postaci hipoteki na rzecz PD,

- dokument (oryginał) obejmujący zgodę małżonka PB na zawarcie UP oraz zaciągnięcie zobowiązania do spłaty Pożyczki wraz z odsetkami, opłatami i prowizjami;
- b) PB przedłożył PD dokumenty, potwierdzające skuteczne dokonanie na rzecz PD cesji praw z polisy ubezpieczeniowej obejmującej ubezpieczenie Budynku od ognia i innych zdarzeń losowych – w przypadku gdy zgodnie z treścią UP zabezpieczeniem wierzytelności PD z UP jest hipoteka na nieruchomości, zabudowanej Budynkiem;
  - c) został zapłacony przez PB na rzecz PD Udział Własny w finansowaniu Gruntu lub PB przedstawił PD Akt notarialny, w którym Sprzedawca kwituje odbiór kwoty, w wysokości równej wartości Udziału własnego, zapłaconej przez PB na poczet ceny sprzedaży Gruntu;
  - d) została zapłacona przez PB prowizja przygotowawcza (o ile była wymagana przez PD);
  - e) PB przedłożył PD uchwałę/y podjętą przez jego właściwy organ statutowy, z podpisami notarialnie poświadczonymi, wyrażającą/e zgodę na zaciągnięcie zobowiązania na podstawie UP lub ustanowienie Zabezpieczenia, w przypadku gdy dla ważności czynności prawnej wymagają tego obowiązujące przepisy prawa;
  - f) PD zaakceptował stan prawny i faktyczny Gruntu oraz dokumenty dotyczące nabycia Gruntu przez PB, w szczególności Akt notarialny;
  - g) PD zaakceptował stan prawny i faktyczny innych niż Grunt przedmiotów rzeczowych zabezpieczeń wykonania przez PB UP, o ile są wymagane przez PD;
  - h) PD ocenił jako akceptowalną wiarygodność PB m.in. w następstwie wizytacji miejsca prowadzenia przez PB działalności / siedziby PB;
  - i) oświadczenia i zapewnienia złożone przez PB w UP lub w związku z zawarciem lub wykonaniem UP pozostają prawdziwe, rzetelne i aktualne na dzień udostępnienia kwoty Pożyczki;
  - j) nie ujawnił się żaden z przypadków Naruszenia UP.
- 2.2. Po spełnieniu warunków, o których mowa w pkt. 2.1, PD wypłaci kwotę Pożyczki, nie wcześniej niż czwartego (4) dnia od daty ustanowienia Zabezpieczenia (daty sporządzenia Aktu notarialnego), bez konieczności składania dodatkowych wniosków przez PB. Wypłata kwoty Pożyczki zostanie dokonana w Walucie Pożyczki. W przypadku gdy Udział Własny został zapłacony przez PB na rzecz PD, PD przekaze Sprzedawcy kwotę Pożyczki powiększoną o Udział Własny.
  - 2.3. PD może odmówić przystąpienia do realizacji UP w przypadku naruszenia postanowień UP. PD zawiadomi PB o okolicznościach stanowiących podstawę odmowy realizacji UP.
  - 2.4. W celu potwierdzenia czy zostały spełnione warunki udostępnienia kwoty Pożyczki, PD może dokonać dodatkowego sprawdzenia Gruntu oraz przedmiotu stanowiącego inne niż Grunt rzeczowe zabezpieczenie należności PD z UP (w tym innej nieruchomości niż Grunt) lub z umów, na podstawie których PD udostępnił PB produkty i usługi dodatkowe, w szczególności może dokonać wyceny Gruntu lub przedmiotu zabezpieczenia przez rzeczoznawcę oraz sprawdzenia braku obciążeń Gruntu lub przedmiotu zabezpieczenia w rejestrach urzędowych (w szczególności: sądowy zastaw rejestrowy, rejestr zastawów skarbowych, księgi wieczyste), jak również sprawdzić ważność ubezpieczenia Budynku. PB zobowiązany jest współdziałać z PD przy wykonaniu powyższych czynności, w szczególności jeśli będzie to wymagane przez PD PB umożliwi PD / osobie wskazanej przez PD przeprowadzenie przeglądu pełnych akt księgi wieczystej prowadzonej dla Gruntu / innego przedmiotu zabezpieczenia. Koszty sprawdzenia Gruntu lub przedmiotu zabezpieczenia pokrywa PB (bezpośrednio lub w postaci opłaty dodatkowej do UP).

## Rozdział III Płatności PB

- 3.1. PB zobowiązany jest do spłaty kwoty Pożyczki wraz z wszelkimi odsetkami na rzecz PD w Walucie Pożyczki, w terminach i kwotach zgodnie z Harmonogramem, przy czym ostateczna wysokość części odsetkowej raty nr 2 ustalona zostanie z uwzględnieniem rzeczywistego okresu trwania Pierwszego Okresu Odsetkowego. Dla UP ze zmiennym oprocentowaniem wysokość odsetek podana w Harmonogramie ma charakter orientacyjny i będzie ulegała zmianie w przypadku zmiany oprocentowania Pożyczki zgodnie z pkt 4.1. OWUPG.
  - 3.1.a W wypadku, gdy PD sporządzi DU, PB zobowiązany będzie realizować zobowiązania wynikające z UP stosownie do postanowień UP oraz DU, w szczególności od dnia otrzymania DU zobowiązany będzie spłacać na rzecz PD kwotę Pożyczki wraz z odsetkami, w terminach i kwotach zgodnie z Harmonogramem stanowiącym załącznik do DU; postanowienia pkt 3.1. będą stosowane.
- 3.2. Termin zapłaty należności PD z UP uważa się za dochowany przez PB, jeżeli najpóźniej w dacie wymagalności należności rachunek bankowy PD uznany zostanie kwotą należności.
- 3.3. Wszelkie kwoty należne PD w związku z zawarciem i wykonywaniem UP, PB zobowiązany jest wpłacać na rachunek bankowy PD wskazany w dokumencie księgowym lub piśmie wystawionym przez PD, a w przypadku braku takiego dokumentu w terminie wymagalności danej płatności, na rachunek bankowy PD wskazany w UP.
- 3.4. PB może wnioskować o zmianę warunków finansowych UP (w tym wysokości rat, okresu trwania Pożyczki). Jeżeli PD wyrazi zgodę na wnio-

skowane zmiany, sporządzi stosowne dokumenty (w tym Harmonogram) oraz przekaże je PB. PB będzie realizował UP zgodnie z dokonanymi zmianami począwszy od daty wskazanej przez PD.

- 3.5. PD uprawniony jest do zaliczenia otrzymanych lub pobranych od PB (lub osoby trzeciej dokonującej wpłaty w imieniu PB) kwot na dowolną wymagalną wierzytelność PD wobec PB, w szczególności na dowolną wymagalną wierzytelność wynikającą z UP lub na inną dowolną wymagalną wierzytelność PD wobec PB z innego stosunku prawnego. Odmienne wskazanie przez PB rodzaju regulowanych należności nie wiąże PD.
- 3.6. Nadpłaty zostaną zwrócone PB w terminie do 60 dni od daty otrzymania przez PD płatności PB powodującej powstanie tejże nadpłaty, chyba że PB wcześniej pomniejszy o kwotę nadpłaty kolejną kwotę przekazywaną na rzecz PD. Nadpłaty zostaną zwrócone na rachunek bankowy PB wskazany w ostatniej podpisanej pomiędzy PB a PD umowie. Na wniosek PB PD dokona zwrotu nadpłaty na rzecz PB na rachunek bankowy wskazany w tym wniosku, w terminie 14 dni od jego otrzymania, o ile nie istnieją ku temu przeszkody. Przez nadpłatę należy rozumieć kwotę wynikłą z zapłacenia przez PB kwoty przewyższającej wartość zaległych i bieżących wierzytelności PD wobec PB.
- 3.7. Wszelkie płatności należne PD od PB na podstawie UP będą dokonane bez potrąceń lub odliczeń oraz nie będą umniejszone o kwoty podatków istniejących lub nałożonych w przyszłości, mocą decyzji odpowiednich władz RP lub innego kraju, z którego lub przez który PB dokona płatności, chyba że takie umniejszenie płatności, dokonywanej na mocy UP, jest wymagane przez odpowiednie przepisy prawa. W takim przypadku PB zapłaci dodatkowe kwoty, jakie byłyby niezbędne, aby suma otrzymana przez PD po takich umniejszeniach była równa sumie, jaką PD otrzymałby bez takich umniejszeń.
- 3.8. W przypadku powstania należności przeterminowanych w następstwie niedokonania przez PB spłaty Pożyczki, w tym raty Pożyczki, lub jakiegokolwiek innej należności PD z UP, w ustalonych w UP lub dokumentach wystawionych przez PD terminach, PB zobowiązany jest do zapłaty PD odsetek za opóźnienie, liczonych od kwoty należności przeterminowanych, oraz poniesionych przez PD kosztów dochodzenia należności (w tym kosztów poniesionych z tytułu inkaso należności).
- 3.9. Stopa odsetek za opóźnienie równa jest stopie odsetek ustawowych. Odsetki za opóźnienie są natychmiast wymagalne.

#### **Rozdział IV Oprocentowanie i naliczanie odsetek**

- 4.1. W przypadku gdy Pożyczka oprocentowana jest wg zmiennej stopy procentowej, zmiana oprocentowania Pożyczki w kolejnych Okresach Odsetkowych wynikająca ze zmiany Stawki Bazowej nie stanowi zmiany warunków UP i nie wymaga sporządzenia dla PB nowego Harmonogramu. PD wskaże PB wysokość części odsetkowej raty Pożyczki.
- 4.2. Strony ustalają, iż naliczanie odsetek dla Pożyczki odbywa się w oparciu o zasadę wyrażoną w postaci ilorazu 365/365, co oznacza przyjęcie faktycznej ilości dni w okresie odsetkowym w stosunku do 365 dni w roku obrachunkowym.
- 4.3. Okres odsetkowy ustalany jest w następujący sposób:
  - Pierwszy Okres Odsetkowy rozpoczyna się w dniu wypłaty kwoty Pożyczki przez PD (łącznie z tym dniem), a kończy się w dniu poprzedzającym datę wymagalności raty Pożyczki nr 2 zgodnie z Harmonogramem,
  - kolejne Okresy Odsetkowe rozpoczynają się w dniu następującym po dniu, w którym kończy się poprzedni Okres Odsetkowy, a kończą się w dniu poprzedzającym dzień wymagalności kolejnej raty Pożyczki wskazanej w Harmonogramie, z tym zastrzeżeniem że ostatni Okres Odsetkowy kończy się w dniu poprzedzającym Dzień Zakończenia Umowy.

W przypadku gdy dzień wyznaczający koniec Okresu Odsetkowego przypada na dzień inny niż Dzień Roboczy, wówczas koniec Okresu Odsetkowego następuje w najbliższym Dniu Roboczym przypadającym bezpośrednio po tym dniu.

Przez dzień wypłaty kwoty Pożyczki należy rozumieć dzień wypłaty przez PD kwoty przeznaczonej na sfinansowanie (zrefinansowanie) zakupu Gruntu.

- 4.4. W wypadku, gdy kwota Pożyczki zostanie udostępniona później niż na dziesięć (10) dni przed terminem wymagalności drugiej raty wskazanej w Harmonogramie, PD sporządzi jednostronnie i przekaże PB DU, w którym PD uwzględniając rzeczywistą datę udostępnienia kwoty Pożyczki i w oparciu o postanowienia UP, ustali i wskaże PB:

- kwotową wysokość miesięcznych rat pożyczki, z zastrzeżeniem iż wysokość tych rat może ulegać zmianie zgodnie z postanowieniami OWUPG
- terminy wymagalności (płatności) rat
- Dzień Zakończenia UP

W przypadku sporządzenia DU PB zapłaci PD drugą ratę:

- a) jeżeli DU został sporządzony do 15 dnia miesiąca – w terminie do 25 dnia tego miesiąca,
  - b) jeżeli DU został sporządzony po 15 dniu miesiąca – w terminie do 20 dnia następnego miesiąca.
- PB niniejszym wyraża zgodę na wydanie DU przez PD w przypadkach wskazanych w UP (o ile wystąpią) lub OWUPG.

#### **Rozdział V Zabezpieczenia**

- 5.1. PB zobowiązuje się do podjęcia wszelkich wymaganych prawem czynności w celu ustanowienia na rzecz PD skutecznych Zabezpieczeń wskazanych w UP.
- 5.2. PB zobowiązuje się do utrzymania w całym okresie UP wartości oraz skuteczność ustanowionych Zabezpieczeń w zakresie zapewniającym możliwość dochodzenia oraz pełnego zaspokojenia roszczeń PD wynikających z UP oraz umów, na podstawie których PD udostępnił PB produkty i usługi dodatkowe.
- 5.3. Koszty ustanowienia, utrzymania, zmiany i zwolnienia Zabezpieczeń ponosi PB. W przypadku poniesienia tych kosztów przez PD, zostaną one zwrócone przez PB na rzecz PD, zgodnie ze sporządzonymi przez PD dokumentami określającymi ich wysokość i termin, do którego powinny zostać zapłacone.
- 5.4. Po zakończeniu UP, przy czym nie wcześniej niż po uregulowaniu przez PB wszelkich należności PD, PD zwolni ustanowione Zabezpieczenia, w szczególności PD zniszczy/unieważni weksle wraz z deklaracjami wekslowymi, wystawione przez PB przy zawieraniu UP oraz wystawi dokumenty umożliwiające wykreślenie hipoteki ustanowionej na rzecz PD na Gruncie. Jednostronne zwolnienie przez PD ustanowionych zabezpieczeń nie stanowi zmiany UP.

#### **Rozdział VI Zobowiązania do działania**

- 6.1. PB zobowiązany jest:
  - a) przestrzegać postanowień UP, w tym wykorzystać Pożyczkę zgodnie z jej przeznaczeniem;
  - b) wykonać czynności, od których zależy ważność i skuteczność UP, w tym zapewnić podjęcie przez właściwy organ statutowy PB stosownych uchwał, wyrażających zgodę na zaciągnięcie zobowiązania na podstawie UP lub ustanowienie zabezpieczenia, w przypadku gdy dla ważności czynności prawnej wymagają tego obowiązujące przepisy;
  - c) uzyskać i utrzymać w okresie obowiązywania UP ważność wszelkich koncesji, pozwoleń i licencji wymaganych dla celów prowadzonej działalności,
  - d) informować PD o zaciągnięciu kredytu/pożyczki w bankach lub instytucjach/firmach, zaciągnięciu zobowiązania w ramach umowy leasingu, udzieleniu poręczenia lub innych zabezpieczeń majątkowych;
  - e) przestrzegać powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz uiszczać wszelkie opłaty zarówno prywatne, jak i publicznoprawne dotyczące Gruntu lub innych przedmiotów stanowiących rzeczowe zabezpieczenie należności PD z UP;
  - f) niezwłocznie informować PD o zmianach faktycznych i prawnych dotyczących treści oświadczeń złożonych PD w UP lub w związku z UP oraz złożyć aktualne w tym zakresie oświadczenia;
  - g) w terminach wskazanych przez PD: udostępniać lub przekazywać na wniosek PD informacje i dokumenty prawne i finansowe PB, jakich rozsądnie może zażądać PD celem oceny kondycji finansowej i prawnej PB, zapewnić przedstawicielom PD możliwość prowadzenia inspekcji u PB w zakresie związanym z oceną sytuacji gospodarczej, finansowej, majątkowej, prawnej PB, a także wartością ustanowionych Zabezpieczeń oraz przestrzeganiem postanowień UP;
  - h) zawiadamiać PD o każdej okoliczności:
    - która mogłaby stanowić przeszkodę w skutecznym ustanowieniu zabezpieczenia przewidzianego w UP, a w szczególności o: odmowie lub odrzuceniu przez sąd wniosku o dokonanie wpisu do właściwego rejestru, o niedokonaniu innej czynności, od której prawo uzależnia skuteczne ustanowienie Zabezpieczenia,
    - wymaganej przez postanowienia UP lub umów ustanawiających Zabezpieczenia spłaty wierzytelności wynikających z UP;
  - i) informować PD o każdej zmianie stanu faktycznego lub prawnego Gruntu;
  - j) bez pisemnej zgody PD:
    - nie ustanawiać obciążenia lub ograniczonych praw rzeczowych, na rzecz osób trzecich, na rzeczach (ruchomościach, nieruchomościach) lub prawach, na których ustanowione zostało prawne Zabezpieczenie wierzytelności PD,
    - nie dokonywać na rzecz osób trzecich cesji praw z umowy ubezpieczenia budynków, posiadawionych na nieruchomościach, na których ustanowione zostało prawne Zabezpieczenie wierzytelności PD;
  - k) na wezwanie PD, umożliwić PD dokonanie sprawdzenia stanu prawnego i faktycznego Gruntu/innego przedmiotu, na którym ustanowiono lub ma zostać ustanowione zabezpieczenie UP lub umów, na podstawie których PD udostępnił PB produkty i usługi dodatkowe, postanowienia pkt 2.4 będą stosowane.
- 6.2. Wszelkie oświadczenia i zapewnienia złożone przez PB uznawane są za wiążące od chwili zawarcia UP, do czasu spłaty Pożyczki.
- 6.3. PB oświadcza, iż w dacie zawarcia UP, w dacie ustanowienia zabezpieczenia na Gruncie, jak również w całym okresie UP, Grunt będzie wolny od jakichkolwiek praw osób trzecich niezakończonych przed zawarciem UP przez PD, w szczególności nie został i nie zostanie zbyty na rzecz osoby trzeciej lub obciążony ograniczonym prawem rzeczowym (np. hipoteka,

służebność) lub prawem obligacyjnym (np. najem, dzierżawa) na rzecz osoby trzeciej.

### Rozdział VII Przedterminowa spłata Pożyczki

- 7.1. PB uprawniony jest do spłaty Pożyczki przed określonymi w Harmonogramie terminami wymagalności poszczególnych rat Pożyczki.
- 7.2. PB poinformuje pisemnie PD o zamiarze przedterminowej spłaty Pożyczki najpóźniej na 3 (trzy) Dni Robocze przed dokonaniem wpłaty.
- 7.3. Kwota przedterminowo spłacana nie może być niższa od kwoty najbliższej wymagalnej zgodnie z Harmonogramem raty Pożyczki, a ewentualna niższa kwota przedterminowo spłacana może zostać zwrócona PB przez PD, według uznania PD.
- 7.4. Przedterminowa spłata Pożyczki powinna być dokonana w dacie wymagalności raty Pożyczki, zgodnie z Harmonogramem. W przypadku dokonania przedterminowej spłaty w innej dacie, kwota przedterminowej spłaty zostanie uznana i rozliczona przez PD w dacie wymagalności raty Pożyczki, przypadającej zgodnie z Harmonogramem bezpośrednio po otrzymaniu przez PD kwoty przedterminowej spłaty.
- 7.5. Przedterminowa spłata części Pożyczki pociąga za sobą, skrócenie okresu UP o ilość miesięcy, za które dokonano przedterminowej spłaty albo zmniejszenie kwot rat Pożyczki w pozostałym okresie UP według wyboru PB wskazanego w piśmie, o którym mowa w pkt 7.2., w przypadku braku wskazania przez PB, wyboru dokonuje PD.
- 7.6. Przedterminowa spłata części Pożyczki spowoduje sporządzenie przez PD jednostronnie nowego Harmonogramu, który zostanie przekazany PB.
- 7.7. Za przedterminową spłatę części lub całości Pożyczki PB ma obowiązek zapłacić PD prowizję, w wysokości ustalonej zgodnie z IOiP i w terminie wskazanym przez PD (w szczególności w dokumencie księgowym).

### Rozdział VIII Przypadki i skutki Naruszenia UP

- 8.1. W przypadku nieregulowania przez PB w terminie określonym Harmonogramem którejkolwiek z należności PD w całości lub w części, jeżeli termin opóźnienia będzie przekraczał 14 dni, PD wezwie PB do uregulowania przeterminowanej kwoty w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty, nie dłuższym niż 7 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem rozwiązania UP oraz postawienia całej niespłaconej kwoty Pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności. Nieregulowanie przez PB całej kwoty zaległości w terminie wskazanym w wezwaniu stanowi dla PD podstawę do:
    - rozwiązania UP w trybie natychmiastowym oraz postawienia całej niespłaconej kwoty Pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności, a nadto
    - uznania, że w odniesieniu do wszystkich umów pożyczki oraz umów leasingu (najmu, dzierżawy, jak również umów dotyczących produktów i usług dodatkowych) zachodzi okoliczność wskazana w pkt 8.3.c) OWUPG, i realizacji uprawnień PD przewidzianych na tę okoliczność.
  - 8.2. W razie stwierdzenia przez PD wystąpienia któregośkolwiek z następujących zdarzeń:
    - a) warunki zawarcia UP nie zostały przez PB dotrzymane,
    - b) nie zostały ustanowione skutecznie Zabezpieczenia w zakresie i w formie ustalonej z PD lub wskazanej przez PD lub przedłużona ważność i skuteczność ustanowionych Zabezpieczeń,
    - c) PB nie udostępnił Gruntu do oględzin,
    - d) PB bez uzyskania pisemnej zgody PD w jakikolwiek sposób rozporządził Gruntem, w szczególności:
      - sprzedaż (całość lub części) Gruntu,
      - dokonał zmiany przeznaczenia Gruntu m.in. na Gruncie zostały posadowione jakiegokolwiek naniesienia,
      - obciążył Grunt na rzecz osób trzecich ograniczonymi prawami rzeczowymi (np. hipoteka, służebność, użytkowanie) lub prawami obligacyjnymi (np. najem, dzierżawa); postanowienia niniejszego ppkt d) nie dotyczą oddania Gruntu osobie trzeciej w dzierżawę pod warunkiem, że nie ulegnie zmianie sposób faktycznego korzystania z Gruntu i jego przeznaczenie określone w ewidencji gruntów,
  - e) PB, bez uzyskania pisemnej zgody PD:
    - ustanowił obciążenia lub ograniczone prawa rzeczowe, na rzecz osób trzecich, na rzeczach (ruchomościach, nieruchomościach) lub prawach, na których ustanowione zostało prawne zabezpieczenie wierzycelności PD,
    - dokonał na rzecz osób trzecich cesji praw z umowy ubezpieczenia Budynków
- PD może, wg swego uznania:
- żądać renegotjacji warunków UP lub
  - żądać dodatkowego zabezpieczenia wierzycelności PD z tytułu UP lub
  - wezwać PB do zaprzestania naruszeń, wyznaczając w tym celu PB stosowny termin, nie dłuższy niż 14 dni od daty otrzymania wezwania od PD, z zagrożeniem, że bezskuteczny wpływ tego terminu upoważnia PD do rozwiązania UP w trybie natychmiastowym i postawienia Pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności.

- 8.3. PD uprawniony jest do rozwiązania UP w trybie natychmiastowym i postawienia Pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku wystąpienia któregośkolwiek z poniżej określonych zdarzeń:

- a) PB naruszył postanowienia UP inne niż określone w pkt 8.1.-8.2, lub naruszył postanowienia innych stosunków prawnych łączących PB z PD, w tym w zakresie ubezpieczenia;
  - b) treść jakichkolwiek oświadczeń lub zapewnień PB złożonych PD w UP lub dokumentach zabezpieczeń lub w związku z zawarciem UP okazała się nieprawdziwa lub niepełna w momencie ich składania;
  - c) zagrożona jest terminowa spłata należności wynikających z UP z powodu złego stanu majątkowego lub finansowego PB;
  - d) dokonana została jakakolwiek zmiana dotycząca prawnej formy prowadzonej przez PB działalności gospodarczej (w szczególności podział, połączenie, przekształcenie prawnej formy przedsiębiorstwa PB), zbycie przedsiębiorstwa lub jego zorganizowanej części, bądź zmiana współników w spółce cywilnej, jak również zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej (zarobkowej noszącej cechy działalności gospodarczej);
  - e) przeterminowane zobowiązania PB, do których stosuje się przepisy ustawy Ordynacja podatkowa, przewyższyły 50% kwoty Pożyczki;
  - f) wystąpiły przesłanki do zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości PB lub wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego przez PB, otwarto likwidację PB;
  - g) złożony został wniosek o ogłoszenie upadłości PB lub otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego przez K, otwarto likwidację K;
  - h) PB złożył w sądzie oświadczenie o wszczęciu postępowania naprawczego;
  - i) PB złożył propozycję zawarcia pozasądowej ugody z wierzycielami w sprawie restrukturyzacji zadłużenia, zaproponował zawieszenie lub zawiesił płatność swojego zadłużenia;
  - j) PB wyżył się Zabezpieczeń lub istotnych składników majątkowych, lub zmniejszyła się wartość istniejących Zabezpieczeń, w stopniu, który nie zapewni pełnego zaspokojenia wierzycelności PD wynikających z UP lub również umów dotyczących produktów i usług dodatkowych;
  - k) PB utracił kontrolę nad swoim majątkiem, w tym z powodu nacjonalizacji lub rekwizycji majątku przez władze publiczne;
  - l) podjęta została przez organ statutowy PB uchwała o likwidacji, zbyciu przedsiębiorstwa lub obciążeniu go na rzecz osób trzecich albo o zmianie przedmiotu działalności.
- 8.4. Rozwiązanie UP następuje przez złożenie przez PB oświadczenia PD, w którym to oświadczeniu PD poinformuje PB o postawieniu Pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności, wskazując termin, nie dłuższy niż 14 dni, w którym kwota należności PD z tytułu UP, w tym kwota przeterminowanych płatności, kwota pozostałego do spłaty kapitału Pożyczki, odsetek oraz innych należności, ma być zapłacona przez PB na rzecz PD. W przypadku niespłacenia przez PB kwoty należności PD, PD podejmie działania w celu zaspokojenia jego należności, w tym poprzez realizację ustanowionych na jego rzecz Zabezpieczeń. Od dnia postawienia Pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności, od kwoty niespłaconego kapitału Pożyczki, PD będzie naliczała oprocentowanie równe odsetkom ustawowym.
  - 8.5. W przypadku rozwiązania (wygaśnięcia) UP, PD dokona rozliczenia UP w terminie 30 dni od dnia rozwiązania (wygaśnięcia) UP. PB zapłaci na rzecz PD kwotę należności PD w terminie 7 dni od dnia przekazania wezwania. PD w rozliczeniu UP uwzględni uzyskane, od dnia rozwiązania (wygaśnięcia) UP do dnia rozliczenia, kwoty uiszczone przez PB lub uzyskane przez PD z tytułu realizacji Zabezpieczeń.
  - 8.6. Do czasu spłaty należności PD (w tym ustalonych zgodnie z pkt 8.5.), wszelkie koszty i wydatki, w tym związane z Gruntem (np. podatki / opłaty, ubezpieczenia, koszty realizacji Zabezpieczeń) lub dochodzeniem należności przez PD, obciążają PB. W przypadku poniesienia tych kosztów przez PD, wezwie on PB do ich natychmiastowego uregulowania, wyznaczając w tym celu PB stosowny termin zapłaty, nie dłuższy niż 7 dni od daty przekazania wezwania do zapłaty lub dokumentu księgowego.

### Rozdział IX Ubezpieczenie

- 9.1. W przypadku gdy zgodnie z treścią UP zabezpieczeniem wierzycelności PD z UP jest hipoteka na nieruchomości zabudowanej, Budynki będą ubezpieczone indywidualnie przez PB albo, w ramach pakietu ubezpieczeniowego Budynku posiadanego przez PD (o ile PD posiada taki pakiet). PD nie jest zobowiązany do posiadania pakietu ubezpieczeniowego Budynku, a fakt nie posiadania takiego pakietu przez PD nie zwalnia PB z ubezpieczenia Budynku. o ile PD nie zaakceptuje innego wskazania stron w dokumentach ubezpieczeniowych, w dokumentach ubezpieczeniowych Budynku PB będzie wskazany jako ubezpieczający, a PD jako ubezpieczony (na równi ze wskazaniem PD jako ubezpieczonego uznaje się dokonanie na rzecz PD cesji praw ubezpieczonego z zawartej przez PB umowy ubezpieczenia Budynku). PB akceptuje, że bez pisemnej zgody PD nie będzie dokonywał żadnych zmian w dokumentach ubezpieczeniowych Budynku, w szczególności nie doprowadzi do skrócenia okresu ubezpieczenia lub wypowiedzenia umowy ubezpieczenia Budynku. Działanie PB sprzeczne z niniejszym punktem stanowi przypadek Naruszenia UP, o którym mowa w Rozdziale VIII.
- 9.2. W każdym wypadku, niezależnie od trybu ubezpieczenia Budynku, PB zobowiązany jest podać wszelkie dane i okoliczności, wymagane przez ubezpieczyciela do objęcia Budynku ochroną ubezpieczeniową i ustalenia

warunków ubezpieczenia oraz niezwłocznie informować ubezpieczyciela oraz PD o ich zmianie. PB ponosi odpowiedzialność za kompletność oraz prawdziwość/aktualność przekazanych danych i informacji. Brak informacji od PB o zmianie danych/okoliczności jest jednoznaczny z potwierdzeniem przez PB aktualności i prawdziwości danych/okoliczności i informacji przekazanych wcześniej przez PB, z tym zastrzeżeniem, że PD uprawniony jest do ustalenia bieżącej wartości Budynku na podstawie powszechnie przyjętych zasad wyceny budynków stosowanych przez ubezpieczyciela.

9.3. O ile PD nie zaakceptuje pisemnie innego zakresu ubezpieczenia, Budynek zostanie objęty ochroną ubezpieczeniową od ognia i innych zdarzeń losowych, w rozumieniu przepisów o obowiązkowym ubezpieczeniu budynków wchodzących w skład gospodarstwa rolnego. Dopuszcza się standardowo stosowane przez ubezpieczyciela wyłączenia odpowiedzialności ubezpieczyciela.

9.4. PB ma obowiązek ubezpieczyć Budynek, bez udziału PD, na zasadach określonych w OWUPG.

O ile PD posiada stosowny pakiet ubezpieczeniowy dotyczący Budynku, PD, działający w szczególności jako pełnomocnik PB, może ubezpieczyć budynek na warunkach rynkowych, w ramach aktualnie posiadanego przez PD dla danego rodzaju Budynku pakietu ubezpieczeniowego na okres roczny lub na inny uzgodniony z ubezpieczycielem okres (przy czym nie dłuższy niż do Dnia Zakończenia UP), w następujących okolicznościach:

- PB wybrał pakiet ubezpieczeniowy Budynku posiadany przez PD,
- PB nie dostarczył PD dokumentów dotyczących objęcia Budynku ochroną ubezpieczeniową, w zakresie i terminie wyznaczonym w OWUPG.

Wszelkimi kosztami ubezpieczenia Budynku zostanie obciążony PB, który zobowiązany jest do ich zapłaty. PD lub podmiot, który dokonał ubezpieczenia, poinformuje PB o wysokości i terminie zapłaty należności dla ubezpieczyciela wynikających z objęcia Budynku ochroną ubezpieczeniową. W przypadku, gdy z jakichkolwiek powodów koszty ubezpieczenia Budynku zostaną pokryte przez PD (w szczególności z uwagi na ich niezapłacenie przez PB), PB zobowiązany jest zwrócić PD wszelkie wydatkowane kwoty wraz z opłatami dodatkowymi (zastępcze opłacenie składki ubezpieczeniowej).

PB akceptuje, że ewentualne zwroty składki ubezpieczeniowej przez ubezpieczyciela dokonywane będą na rachunek bankowy PD (niezależnie od tego, która ze stron UP jest wskazana w dokumentach ubezpieczeniowych Budynku jako ubezpieczający).

9.5. PB ubezpieczy Budynek i przekaże PD dokumenty objęcia Budynku ochroną ubezpieczeniową na okres roczny oraz dowód opłacenia składki ubezpieczeniowej jednorazowo za cały okres roczny w dniu zawarcia UP, jednak w żadnym wypadku nie później niż na 1 (jeden) dzień roboczy przed dokonaniem wypłaty kwoty Pożyczki.

PD akceptuje, że w przypadku ubezpieczenia Budynku przez PB przed zawarciem UP, w polisie ubezpieczeniowej PD zostanie wskazany jako Ubezpieczony (lub ustanowiona zostanie przez PB jako ubezpieczającego cesja praw z polisy ubezpieczeniowej Budynku na rzecz PD).

9.6. PD może (ale nie jest zobowiązany) zgłosić uwagi lub zastrzeżenia do przedstawionych przez PB warunków ubezpieczenia Budynku bądź ubezpieczyciela i w następstwie odmówić akceptacji umowy ubezpieczenia Budynku przedstawionej przez PB.

9.7. Do Dnia Zakończenia UP, w sytuacji w której PB nie wybrał pakietu ubezpieczeniowego Budynku posiadanego przez PD, każdorazowo nie później niż na 20 dni przed zakończeniem aktualnie obowiązującego okresu ubezpieczenia Budynku wskazanego w dokumencie potwierdzającym objęcie Budynku ochroną ubezpieczeniową, PB zobowiązany jest pisemnie poinformować PD czy zamierza nadal ubezpieczać Budynek we własnym zakresie na rzecz PD, u ubezpieczyciela zaakceptowanego przez PD. Brak informacji od PB uznaje się za wybór pakietu ubezpieczeniowego Budynku posiadanego przez PD – o ile PD posiada taki pakiet (postanowienia pkt 9.4, będą stosowane).

9.8. Umowa ubezpieczenia Budynku na kolejny okres ubezpieczenia, zawierana przez PB we własnym zakresie (poza pakietem ubezpieczeniowym Budynku posiadanym przez PD) powinna być zawarta oraz przekazana (kopia) do PD przez PB nie później niż na 10 dni przed upływem aktualnie obowiązującego okresu ubezpieczenia Budynku, wraz z dowodem jednorazowego opłacenia składki ubezpieczeniowej za cały okres, na jaki została zawarta ta umowa ubezpieczenia. Niedostarczenie PD tych dokumentów w wyżej wskazanym terminie powoduje, że Budynek zostanie ubezpieczony w ramach aktualnie posiadanego przez PD pakietu ubezpieczeniowego dla danego rodzaju Budynku. W każdym wypadku koszt ubezpieczenia Budynku, wraz z ewentualną opłatą dodatkową, pokrywa PB. Opłata dodatkowa (nie dotyczy kosztu ubezpieczenia Budynku) stanowić będzie element wynagrodzenia PD należny z tytułu usługi UP.

9.9. Tryb obejmowania Budynku ochroną ubezpieczeniową opisany w punkcie 9.3.-9.8. stosuje się do dnia pełnej spłaty przez PB należności PD z UP.

9.10. PB zobowiązany jest zapoznać się z warunkami ubezpieczenia Budynku, przyjętymi u ubezpieczyciela oraz stosować się do tych warunków, jak

również ponosi pełne ryzyko i konsekwencje ich nieprzestrzegania. Warunki ubezpieczenia Budynku przyjęte u ubezpieczyciela wynikają z polisy ubezpieczeniowej przekazanej PB oraz ustawy/ogólnych warunków

9.11. W sytuacji gdy ubezpieczyciel wymaga do zawarcia umowy ubezpieczenia wykonania oględzin Budynku, na wezwanie ubezpieczyciela lub PD, PB umożliwi oględziny Budynku, w terminie określonym w wezwaniu. PB ponosi wszelkie konsekwencje prawne i finansowe uniemożliwienia oględzin Budynku.

9.12. PB ponosi konsekwencje nieobjęcia Budynku ochroną ubezpieczeniową, w tym kary administracyjne wynikające z nieobjęcia Budynku ochroną ubezpieczeniową w terminach wymaganych właściwymi przepisami prawa.

9.13. PB będzie informować ubezpieczyciela i PD o zdarzeniach powodujących roszczenia z tytułu ubezpieczenia, w sposób określony w dokumentach dotyczących ubezpieczenia.

9.14. W przypadku uszkodzenia Budynku, PD upoważni PB do odbioru odszkodowania, jeżeli PB należycie wywiązuje się z UP i nie zalega PD z płatnościami.

9.15. W przypadku szkody całkowitej Budynku (utrata lub pełne zniszczenie), PB zobowiązany jest dokonać wszelkich czynności związanych z likwidacją szkody, przy czym należne odszkodowanie wypłacone zostanie przez ubezpieczyciela wyłącznie PD. PD zaliczy na poczet swoich należności wobec PB kwotę odszkodowania otrzymanego od ubezpieczyciela. Kwota odszkodowania otrzymana przez PD od ubezpieczyciela, przewyższająca kwotę należności PD wobec PB zostanie rozliczona na zasadach określonych w pkt. 3.4.–3.6. OWUPG.

9.16. PD nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w procesie likwidacji szkody w Budynku.

9.17. W przypadku zakwestionowania przez PB ustalonego przez ubezpieczyciela sposobu likwidacji szkody lub wysokości odszkodowania, PD przeleje na PB roszczenia z umowy ubezpieczenia o ustalenie i wypłatę odszkodowania (których PB dochodził będzie we własnym zakresie) pod warunkiem, że PB nie będzie zalegał wobec PD z zapłatą jakichkolwiek należności.

9.19. PB pokrywa wszelkie straty i koszty wynikłe lub pozostające w związku z uszkodzeniem, utratą lub zniszczeniem Budynku, w zakresie nie objętym ochroną ubezpieczeniową lub wypłaconym odszkodowaniem.

9.20. PD informuje, że w odniesieniu do pakietu ubezpieczeniowego Budynku posiadanego przez PD, ogólne warunki ubezpieczenia dostępne będą na stronie internetowej PD.

## Rozdział X Zawiadomienia

10.1. PB będzie informował PD o zmianach swoich danych podanych w UP lub w związku z jej zawarciem, w tym o zmianach: nazwy (firmy), adresu siedziby, adresu pod którym PB prowadzi działalność gospodarczą, danych kontaktowych (telefon, adres poczty elektronicznej), danych osób wskazanych przez PB jako osoby do kontaktu, adresów poręczyteli oraz innych osób/podmiotów, które udzieliły zabezpieczenia wykonania UP. PB przekaże informację PD nie później niż w terminie 14 dni od daty zmiany. PB zobowiązany jest zawiadomić PD przed dokonaniem zmiany o każdej zmianie dotyczącej prawnej formy prowadzonej przez PB działalności gospodarczej (w szczególności podział, połączenie, przekształcenie prawnej formy przedsiębiorstwa PB), zbyciu przedsiębiorstwa lub zorganizowanej części, bądź zmianie współników w spółce cywilnej oraz dostarczyć PD stosowne dokumenty potwierdzające dokonanie zmiany.

10.2. PD będzie informował PB o zmianie nazwy oraz adresu siedziby PD. Aktualne informacje teleadresowe dotyczące PD będą dostępne na jego stronie internetowej.

10.3. Strona, która zaniechała przekazania powyższych informacji, pokryje drugiej stronie spowodowane tym koszty oraz naprawi szkodę.

10.4. W przypadku korespondencji pisemnej pisma (za pośrednictwem operatora publicznego/innych podmiotów świadczących usługi pocztowe) lub dostarczane w oryginałach na adresy stron uwidocznione w UP albo informacji o zmianie adresu. Pisma wysłane pod ten adres uważa się za doręczone, również jeżeli nie zostały odebrane przez adresata. Pisma informacyjne mogą być przesyłane faxem lub drogą elektroniczną.

## Rozdział XI Postanowienia szczególne

11.1. PB nie może scedować lub w inny sposób przekazać w całości lub części swoich praw lub zobowiązań wynikających z UP na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniego pisemnej zgody PD.

11.2. PD przysługuje prawo zbycia wierzytelności wobec PB wynikających z UP oraz prawo przekazania nabywcy wszelkich informacji i dokumentów dotyczących UP, umów i dokumentów ustanawiających zabezpieczenia oraz osoby PB, jego sytuacji majątkowej – w tym finansowej, prawnej i organizacyjnej. PB oświadcza, że wyraża nieodwołalną zgodę na określone wyżej przekazanie informacji i dokumentów.

11.3. W przypadku dokonania przez PD cesji wierzytelności z UP, po otrzymaniu wezwania od nowego wierzyciela, PB zobowiązany jest do przelewania wszelkich należności z UP na rzecz nowego wierzyciela, wyłącznie na rachunek wskazany przez nowego wierzyciela.

11.4. PB nie może jednostronnie potrącać swoich wierzytelności, przysługują-

cych mu wobec PD z jakiegokolwiek tytułu (w tym również niezwiązanego z UP), z jakimkolwiek wierzytelnościami PD z UP.

- 11.5. Wszelkie płatności należne PD od PB na podstawie UP będą dokonane bez potrąceń lub odliczeń oraz nie będą umniejszone o kwoty podatków istniejących lub nałożonych w przeszłości mocą decyzji odpowiednich władz RP lub innego kraju, z którego lub przez który PB dokona płatności, chyba że takie umniejszenie płatności dokonywanej na mocy UP jest wymagane przez odpowiednie przepisy prawa. W takim przypadku PB zapłaci dodatkowe kwoty jakie byłyby niezbędne, aby suma otrzymana przez PD po takich umniejszeniach była równa sumie, jaką PD otrzymałby bez takich umniejszeń.
- 11.6. UP wygasa w przypadku utraty zdolności prawnej przez PB. PD postawi Pożyczkę w stan natychmiastowej wymagalności na zasadach określonych w Rozdziale VIII OWUPG.
- 11.7. Zgodnie z właściwymi przepisami podatkowymi obowiązującymi w dniu zawarcia UP, udzielenie Pożyczki i świadczenie usługi pożyczki jest przedmiotowo zwolnione z opodatkowania podatkiem od towarów i usług (VAT), nie podlega również podatkom od czynności cywilnoprawnych.
- 11.8. Wszelkie podane w UP (w tym TOiP oraz dokumentach towarzyszących) kwoty należne PD są kwotami netto (bez podatku VAT). Do kwoty netto doliczony zostanie podatek VAT według aktualnej stawki, a PB zobowiązany jest zapłacić PD kwotą brutto.
- 11.9. W przypadku zmiany przepisów, powodującej obowiązek naliczenia przez PD w związku z UP podatku lub innej daniny publicznoprawnej, PD naliczy i wskaże PB kwoty takiego podatku lub innej daniny publicznoprawnej, naliczoną zgodnie z obowiązującymi przepisami, a PB zapłaci PD oprócz innych należności z UP, również tak ustalone kwoty podatku lub daniny publicznoprawnej.
- 11.10. Z uwagi na fakt, iż zarówno PD jak i PB są przedsiębiorcami, stosunek prawny nawiązany w ramach UP nie podlega przepisom o zawieraniu i wykonywaniu umów z konsumentami. UP została zawarta przez PB na potrzeby związane z prowadzoną działalnością gospodarczą i zawodową.
- 11.11. PB oświadcza, iż jest należycie zarejestrowany i prowadzi działalność zgodnie z prawem RP oraz spełnia wszelkie wymagane przez prawo wymogi w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej, a zawarcie UP i postępowanie zgodnie z jej warunkami nie będzie stanowić naruszenia aktów założycielskich PB, ani jakichkolwiek postanowień zawartych w umowach, których PB jest stroną.
- 11.12. PB zobowiązany jest do przestrzegania przepisów z zakresu prawa pracy, bezpieczeństwa (w tym bezpieczeństwa produktów), ochrony środowiska i ochrony zdrowia, jak również wymaganych pozwoleń i postępowania zgodnie z warunkami w nich określonymi. PB zobowiązany jest także, aby prowadzona przez niego działalność gospodarcza i wykorzystywane do jej prowadzenia przedmioty i urządzenia, spełniały wymogi określone wszystkimi właściwymi przepisami z zakresu prawa pracy, bezpieczeństwa (w tym bezpieczeństwa produktów), ochrony środowiska i zdrowia oraz będzie wykonywana w sposób dopuszczony przez te przepisy. PD uprawniony jest weryfikować realizację przez PB tego punktu.
- 11.13. PB ubiegający się o wsparcie publiczne (w szczególności: środki pieniężne, dotacje z Unii Europejskiej) ponosi wyłączną odpowiedzialność za kompletność i poprawność dokumentów przedkładanych przez PB w instytucjach i jednostkach, w związku z ubieganiem się lub rozliczaniem wsparcia publicznego. Na potrzeby rozliczenia wsparcia publicznego PD sporządzi dokumenty w oparciu o wnioski PB, o ile wnioskowana treść dokumentów będzie zgodna ze stanem faktycznym oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. PD nie ponosi żadnej odpowiedzialności wobec PB z tytułu odmowy dofinansowania/odmowy wypłaty wsparcia publicznego.
- 11.14. PD może przekazywać informacje i dokumenty, w tym księgowe (w szczególności faktura VAT) na wskazany przez PB adres e-mail. PB zobowiązany jest do aktualizacji adres e-mail na zasadach określonych w pkt 10.1. OWUPG.

## Rozdział XII Reklamacje

- 12.1. PB przysługuje prawo złożenia reklamacji, tj. prawo skierowania wystąpienia do PD, w którym zgłasza on zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez PD.
- 12.2. Reklamacja może być złożona przez PB w formie:
  - a) pisemnej – osobiście albo przesyłką pocztową w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, z uwzględnieniem postanowień pkt 12.3.,
  - b) ustnej – telefonicznie (61 850 35 25) albo osobiście do protokołu podczas wizyty PB w miejscu wskazanym w pkt 12.3.,
  - c) elektronicznej – wysyłając e-mail na adres reklamacje@santanderleasing.pl lub wypełniając i wysyłając formularz reklamacyjny umieszczony na stronie internetowej PD [www.santanderleasing.pl](http://www.santanderleasing.pl).
- 12.3. Dla usprawnienia procesu rozpatrywania reklamacji PD rekomenduje składanie reklamacji, w szczególności w formie pisemnej lub ustnej do protokołu w siedzibie PD (adres siedziby PD wskazany w stopce umowy oraz na stronie internetowej PD).
- 12.4. PD rozpatruje reklamację i udziela na nią odpowiedzi bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji, z zastrzeżeniem pkt 12.5.
- 12.5. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpa-

trzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w pkt 12.4. PD przekazuje PB informację, w której:

- a) wyjaśnia przyczynę opóźnienia;
  - b) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy;
  - c) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
- 12.6. Odpowiedź PD na reklamację zostanie udzielona PB w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych, lub pocztą elektroniczną.
  - 12.7. PB będącemu osobą fizyczną, składającemu reklamację w rozumieniu ustawy o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym przysługuje prawo wystąpienia do Rzecznika Finansowego z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy w razie:
    - a) nieuwzględnienia przez PD roszczeń wynikających z reklamacji;
    - b) niewykonania przez PD czynności, wynikających z reklamacji rozpatrzonej zgodnie z wolą PB w terminie określonym w odpowiedzi na tę reklamację.
  - 12.8. PD dołoży starań, aby odpowiedzi na skargę lub zażalenie niebędące reklamacją zostały udzielone w terminie 30 dni od dnia otrzymania skargi lub zażalenia.

## Rozdział XIII Opłaty i prowizje

- 13.1. PD uprawniony jest do pobierania opłat i prowizji za czynności związane z udzieleniem i obsługą UP wymienione w TOiP w wysokości wskazanej:
  - w OWUP – TOiP część A oraz
  - na stronie internetowej PD – TOiP część B.
- 13.2. Wysokość opłat i prowizji wskazanych w OWUP (TOiP część A) obowiązuje PB do Dnia Zakończenia UP. Wysokość opłat i prowizji wskazanych na stronie internetowej PD (TOiP część B) dotyczy czynności realizowanych na wnioski PB jest zmienna, w związku z czym PB związany jest opłatą/prowizją w wysokości obowiązującej na dzień złożenia przez PB wniosku o dokonanie określonej czynności przez PD.
- 13.3. W przypadku gdy za wnioskiem przez PB zmiany warunków UP PD uprawniony jest pobrać kilka opłat, PD pobiera jedną, najwyższą opłatę oraz zwrot kosztów bezpośrednich.
- 13.4. W każdym przypadku gdy czynność dokonywana przez PD w związku z UP powoduje poniesienie przez PD wydatków lub kosztów, PB ma obowiązek zapłacić PD te wydatki/ koszty (zwrot kosztów bezpośrednich) niezależnie od opłat/ prowizji przewidzianych w TOiP (część A lub B).
- 13.5. PB przyjmuje do wiadomości, że PD może powstrzymać się lub odmówić dokonania czynności do czasu wniesienia opłaty/prowizji lub uzależnić dokonanie czynności od uprzedniego wniesienia opłaty/ prowizji przez PB.
- 13.6. Wszelkie prowizje i opłaty płatne są w PLN. W przypadku gdy opłata naliczana jest w oparciu o aktualny kapitał Pożyczki, a Waluta Pożyczki jest inna niż PLN kwoty należne PD płatne są w Walucie Pożyczki.

## XIV Postanowienia końcowe

- 14.1. PD jest uprawniony do jednostronnego wydania dokumentu prostującego oczywiście omyłki pisarskie w UP. PB niniejszym akceptuje prawo PD do wydania takiego dokumentu.
- 14.2. Strony zgodnie postanawiają, iż postanowienia OWUPG stosuje się, o ile treść UP nie stanowi inaczej.
- 14.3. W kwestiach nieuregulowanych w UP oraz OWUPG mają zastosowanie właściwe przepisy polskiego prawa.
- 14.4. Wszelkie spory wynikłe z UP, jak również dokumentów towarzyszących UP, w tym dodatkowych produktów i usług udostępnianych PB przez PD, rozstrzygane będą przez Sąd w Poznaniu.
- 14.5. Wszelkie zmiany dokumentów UP (w tym OWUPG) wymagają formy pisemnej lub równoważnej pod rygorem nieważności. Powyższe nie dotyczy zmiany danych teled adresowych PB lub PD.
- 14.6. OWUPG (wraz z zamieszczoną poniżej TOiP część A) mają zastosowanie do UP zawieranych od dnia 8 września 2018 roku.

**Tabela opłat i prowizji pobieranych za czynności związane z obsługą umowy pożyczki na grunty rolne część A**

<b>Lp.</b>	<b>Czynność</b>	<b>Opłata</b> kwoty podane poniżej są kwotami netto
1.	Czynności przygotowawcze zmierzające do udostępnienia kwoty Pożyczki, w przypadku rozwiązania UP przez PD z przyczyn leżących po stronie PB, przed udostępnieniem Kwoty Pożyczki.	zwrot kosztów +0,5% wartości Pożyczki min. 500 PLN/150 EUR
2.	Ustanowienie zabezpieczeń UP (innych niż weksle/poręczenie wekslowe/hipoteka)	zwrot kosztów +200 PLN
3.	Sprawdzenie Gruntu/innych nieruchomości w Wydziale Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego.	zwrot kosztów +50 PLN
4.	Wysłanie do PB wezwania do zapłaty należności.	50 PLN za każde wezwanie
5.	Drugie i każde kolejne wezwanie PB do dokonania w KW Gruntu/innej nieruchomości stanowiącej zabezpieczenie wykonania UP, zmian zgodnych z postanowieniami UP.	200 PLN

UP – Umowa Pożyczki

Grunt – nieruchomość gruntowa niezabudowana, sklasyfikowana w prowadzonej przez właściwy organ ewidencji gruntów i budynków jako grunty rolne, nabywana przez PB, której zakup finansowany jest przez PB w całości lub w części Pożyczką udzieloną PB na podstawie UP

PB – Pożyczkobiorca

PD – Pożyczkodawca