

- wniosek należy złożyć Pracodawcy w formie pisemnej,
- wpłaty do PPK będą dokonywane od miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony niniejszy wniosek,
- mam możliwość złożenia Pracodawcy wniosku o obniżenie wysokości wpłaty podstawowej (poniżej 2% wynagrodzenia ale nie mniej niż 0,5%), jeżeli moje wynagrodzenie osiągane z różnych źródeł w danym miesiącu nie przekracza kwoty odpowiadającej 1,2-krotności minimalnego wynagrodzenia,
- w przypadku, gdy w okresie pomiędzy ostatnio złożoną deklaracją o rezygnacji z dokonywania wpłat a najbliższym terminem, w którym Pracodawca jest zobowiązany wznowić wpłaty (odbywa się to co 4 lata) ukończę 70 rok życia, po tym dniu wpłaty nie będą dokonywane.

(zakreślić właściwe i w razie potrzeby uzupełnić)

- deklaruję wpłatę dodatkową w wysokości% (maksymalnie 2%)
- nie decyduję się na dokonywanie wpłat dodatkowych; jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że w dowolnym momencie istnieje możliwość zadeklarowania wpłaty dodatkowej.

Potwierdzenie przyjęcia wniosku przez Pracodawcę:

Podpis Uczestnika PPK/Pełnomocnika

Podpis Pracodawcy