

**Ogólne warunki umowy pożyczki (OWUP)**  
**BZ WBK Leasing S.A.**

**Definicje**

Terminy użyte w umowie pożyczki (UP) oraz niniejszych ogólnych warunkach umowy pożyczki (OWUP), jak również w innych dokumentach stanowiących integralną część UP lub towarzyszących UP mają następujące znaczenie:

**Dostawca** – podmiot, który sprzedaje lub dokonaj sprzedazy PF na rzecz PB;

**Dowód sprzedaży** – dokument potwierdzający dokonanie przez Dostawcę sprzedaży PF na rzecz PB ze wskazanymi w nim co najmniej: oznaczeniem PF, nabywcy, ceny PF oraz rachunkiem bankowym Dostawcy; w szczególności Dowód sprzedaży stanowią: faktura, umowa sprzedaży;

**Dzień Roboczy** – każdy dzień w tygodniu oprócz sobót oraz dni które zgodnie z obowiązującymi przepisami w RP są dniami ustawowo wolnymi od pracy;

**Dzień Zakończenia UP** – dzień wskazany w UP, w którym najpóźniej powinna nastąpić spłata wszelkich należności PD wynikających z UP. Jeżeli Dzień Zakończenia UP przypada w dzień nie będący Dniem Roboczym, ulega on przesunięciu na najbliższy następujący po tym dniu Dzień Roboczy;

**Harmonogram** – sporządzony przez PD harmonogram spłaty Pożyczki;

**Kurs Banku Zachodniego WBK S.A.** – odpowiednio kurs kupna/ sprzedaży dewiz Banku Zachodniego WBK S.A. z pierwszej tabeli kursowej z dnia określonego w UP. Jeżeli w tym dniu Bank Zachodni WBK S.A. z jakichkolwiek powodów nie ustala kursu, stosuje się odpowiednio kurs kupna/ sprzedaży dewiz Banku Zachodniego WBK S.A. z ostatniej ogłoszonej przez Bank Zachodni WBK S.A. tabeli kursowej;

**Okres Odsetkowy** – okres, za który naliczane są odsetki od Pożyczki;

**OWUP** – niniejsze ogólne warunki umowy pożyczki;

**PB** – Pożyczkobiorca;

**PD** – Pożyczkodawca;

**PF (Przedmiot finansowany)** – rzecz ruchoma nabywana przez PB, której zakup finansowany jest przez PB w całości lub w części Pożyczką udzieloną PB przez PD na podstawie UP, bądź rzecz ruchoma będąca własnością PB, stanowiąca prawne zabezpieczenie wykonania UP przez PB (pożyczka na refinansowanie ceny zakupu PF);

**Pożyczka** – pożyczka w rozumieniu art. 720 i następnych Kodeksu cywilnego, udzielona PB na mocy UP;

**Pełnomocnictwo** – pełnomocnictwo udzielane przez PB na rzecz PD do reprezentowania PB przy zawieraniu aneksów/ porozumień o UP;

**RP** – Rzeczpospolita Polska;

**Stawka Bazowa** – stawka WIBOR 1M (w wypadku, gdy Walutą Pożyczki jest PLN) albo stawka EURIBOR 1M (gdy Walutą Pożyczki jest EUR) albo LIBOR 1M (gdy Walutą Pożyczki jest waluta inna niż PLN i EUR) obowiązująca na 2 (dwa) dni robocze przed rozpoczęciem danego Okresu Odsetkowego;

**ToiP** – Tabela opłat i prowizji (część A i część B) pobieranych przez PD za czynności związane z zawarciem i obsługą UP;

**Ubezpieczenie grupowe** – stosunek ubezpieczeniowy (umowa ubezpieczenia) zawarty pomiędzy PD (jako ubezpieczającym), a Ubezpieczycielem dotyczący nie pojedynczej osoby lub pojedynczego przedmiotu, ale grupy osób albo przedmiotów; w szczególności – o ile nie zostanie to określone w dokumentach ubezpieczenia – ubezpieczeniem grupowym mogą być: ubezpieczenie Assistance, ubezpieczenie Ochrona Prawna, ubezpieczenie na życie Bezpieczna Rata (PPI) oraz ubezpieczenie GAP;

**Udział Własny** – część ceny sprzedaży należnej Dostawcy za PF, pokrywana przez PB w formie wpłaty bezpośredniej na rzecz Dostawcy lub na rzecz PD;

**UP** – umowa pożyczki oraz stanowiące jej integralną część załączniki;

**Waluta Pożyczki** – waluta, w której wyrażone są zobowiązania PB wobec PD z tytułu UP;

**Zabezpieczenie** – prawne zabezpieczenie wierzycelności PD wobec PB z tytułu udzielenia Pożyczki oraz umów, na podstawie których PD udostępnił PB produkty i usługi dodatkowe.

**Rozdział I Postanowienia ogólne**

- 1.1. Na warunkach określonych w UP na wniosek PB PD zobowiązuje się udzielić PB Pożyczki w kwocie określonej w UP. Kwota ta stanowi kwotę kapitału Pożyczki.
- 1.2. Pożyczka nie jest odnawialna, co oznacza że PB nie może ponownie wykorzystać spłaconej kwoty Pożyczki.
- 1.3. Pożyczka udzielana jest na okres od dnia wypłaty kwoty Pożyczki przez PD do ostatniego Dnia Roboczego bezpośrednio poprzedzającego Dzień Zakończenia Umowy.
- 1.4. PB nabywa PF od Dostawcy na własny rachunek, na własne ryzyko i odpowiedzialność. PD nie ponosi żadnej odpowiedzialności w związku z dokonaniem przez PB wyborem i zakupem PF, przydatnością PF dla PB. PD nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wady fizyczne lub prawne PF.
- 1.5. PD nie wyraża zgody na przeznaczenie Pożyczki na cel inny od wskazanego w UP.

**Rozdział II Udostępnienie kwoty Pożyczki**

- 2.1. Kwota Pożyczki zostanie udostępniona PB (przekazana przez PD na rachunek bankowy wskazany w Dowodzie sprzedaży) po spełnieniu następujących warunków:
  - a) zostały skutecznie ustanowione zabezpieczenia;
  - b) PB przedstawił PD wiarygodne dowody zapłacenia Udziału Własnego (o ile był wymagany przez PD);
  - c) została zapłacona przez PB prowizja przygotowawcza (o ile była wymagana przez PD);
  - d) PB przedłożył PD wymagane przez PD dokumenty, w szczególności oryginał Dowodu sprzedaży;
  - e) PB przedłożył PD do wglądu dokument potwierdzający dokonanie rejestracji PF zgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym (o ile dotyczy);
  - f) PD ocenił jako akceptowalną wiarygodność PB, m.in. w następstwie wizytacji miejsca prowadzenia przez PB działalności/ siedziby PB;
  - g) nie ujawnił się żaden z przypadków Naruszenia Umowy.
- 2.2. Po spełnieniu warunków, o których mowa w pkt. 2.1. PD wypłaci kwotę Pożyczki bez konieczności składania dodatkowych wniosków przez PB. Wpłata kwoty Pożyczki zostanie dokonana w Walucie Pożyczki. W przypadku gdy Udział Własny został zapłacony przez PB na rzecz PD, PD przekaze Dostawcy kwotę Pożyczki powiększoną o Udział Własny.

- 2.3. PD może odmówić przystąpienia do realizacji UP w przypadku naruszenia postanowień UP. PD zawiadomi PB o okolicznościach stanowiących podstawę odmowy realizacji UP.

**Rozdział III Płatności PB**

- 3.1. PB zobowiązany jest do spłaty kwoty Pożyczki wraz z wszelkimi odsetkami na rzecz PD w Walucie Pożyczki, w terminach i kwotach zgodnie z Harmonogramem, przy czym ostateczna wysokość części odsetkowej raty nr 2 ustalona zostanie z uwzględnieniem rzeczywistego okresu trwania Pierwszego Okresu Odsetkowego. Dla UP ze zmiennym oprocentowaniem wysokość odsetek podana w Harmonogramie ma charakter orientacyjny i będzie ulegała zmianie w przypadku zmiany oprocentowania Pożyczki zgodnie z pkt 4.1. OWUP.
- 3.2. Termin zapłaty należności PD z UP uważa się za dochowany przez PB, jeżeli najpóźniej w dacie wymagalności należności rachunek bankowy PD uznany zostanie kwotą należności.
- 3.3. Wszelkie kwoty należne PD w związku z zawarciem i wykonywaniem UP PB zobowiązany jest wpłacać na rachunek bankowy PD wskazany w dokumencie księgowym lub piśmie wystawionym przez PD, a w przypadku braku takiego dokumentu w terminie wymagalności danej płatności, na rachunek bankowy PD wskazany w UP.
- 3.4. PB może wnioskować o zmianę warunków finansowych UP (w tym wysokości rat, okresu trwania Pożyczki). Jeżeli PD wyrazi zgodę na wnioskowane zmiany, sporządzi stosowne dokumenty (w tym Harmonogram) oraz przekaze je PB. PB będzie realizował UP zgodnie dokonanymi zmianami począwszy od daty wskazanej przez PD.
- 3.5. PD uprawniony jest do zaliczania otrzymanych lub pobranych od PB (lub osoby trzeciej dokonującej wpłaty w imieniu PB) kwot na dowolną wymagalną wierzycelność PD wobec PB, w szczególności na dowolną wymagalną wierzycelność wynikającą z UP lub na inną dowolną wymagalną wierzycelność PD wobec PB z innego stosunku prawnego. Odmienne wskazanie przez PB rodzaju regulowanych należności nie wiąże PD.  
 Powyższe uprawnienie PD ma zastosowanie również w sytuacji, gdy otrzymanie lub pobranie od PB (lub osoby trzeciej dokonującej wpłaty w imieniu PB) kwot nastąpiło w walucie innej niż wymagalne wierzycelności PD wobec PB. W przypadku gdy istniejąca wymagalna wierzycelność wyrażona jest:
  - w PLN, wówczas PD przeliczy otrzymane kwoty w walucie na PLN po kursie kupna tej waluty Banku Zachodniego WBK S.A.;
  - w innej walucie niż PLN, wówczas PD przeliczy otrzymane kwoty na PLN na daną walutę po kursie sprzedaży tej waluty Banku Zachodniego WBK S.A.
- 3.6. Nadpłaty zostaną zwrócone PB w terminie do 60 dni od dnia otrzymania przez PD płatności PB powodującej powstanie tejże nadpłaty chyba, że PB wcześniej pomniejszy o kwotę nadpłaty kolejną kwotę przekazywaną na rzecz PD. Nadpłaty zostaną zwrócone na rachunek bankowy PB wskazany w ostatniej podpisanej pomiędzy PB a PD umowie. Na wniosek PB PD dokona zwrotu nadpłaty na rzecz PB na rachunek bankowy wskazany w tym wniosku, w terminie 14 dni od jego otrzymania, o ile nie istnieją ku temu przeszkody. Przez nadpłatę należy rozumieć kwotę wynikłą z zapłacenia przez PB kwoty przewyższającej wartość zaległych i bieżących wierzycelności PD wobec PB.
- 3.7. W przypadku istnienia wymagalnych wierzycelności przysługujących podmiotom z grupy kapitałowej Banku Zachodniego WBK S.A. względem PB, PB niniejszym upoważnia PD do przekazania tym podmiotom kwoty nadpłaty, o której mowa w pkt. 3.5. na poczet pokrycia tych wierzycelności. Wykonanie upoważnienia jest uprawnieniem, a nie obowiązkiem PD.
- 3.8. W przypadku powstania należności przeterminowanych w następstwie niedokonania przez PB spłaty Pożyczki, w tym raty Pożyczki, lub jakiegokolwiek innej należności PD z UP w ustalonych w UP lub dokumentach wystawionych przez PD terminach, PB zobowiązany jest do zapłaty PD odsetek za opóźnienie liczonych od kwoty należności przeterminowanych oraz poniesionych przez PD kosztów dochodzenia należności (w tym kosztów poniesionych z tytułu inkaso należności).
- 3.9. W przypadku Waluty Pożyczki innej niż PLN podstawą do naliczenia przez PD odsetek za opóźnienie będzie kwota przeterminowanych należności przeliczona na PLN według średniego kursu NBP z dnia poprzedzającego wystawienie dokumentu księgowego obejmującego przeterminowaną należność. Powyższe przeliczenie przeterminowanych należności na PLN w celu ustalenia kwoty odsetek za opóźnienie ma charakter techniczny, w żadnym wypadku nie wpływa na postanowienia UP dotyczące Waluty Pożyczki oraz zasad rozliczenia UP.
- 3.10. Stopa odsetek za opóźnienie równa jest stopie odsetek ustawowych. Odsetki za opóźnienie są natychmiast wymagalne.

**Rozdział IV Oprocentowanie i naliczanie odsetek**

- 4.1. W przypadku gdy Pożyczka oprocentowana jest wg zmiennej stopy procentowej, zmiana oprocentowania Pożyczki w kolejnych Okresach Odsetkowych wynikająca ze zmiany Stawki Bazowej nie stanowi zmiany warunków UP i nie wymaga sporządzenia dla PB nowego Harmonogramu. PD wskaże PB wysokość części odsetkowej raty Pożyczki.
- 4.2. Strony ustalają, iż naliczanie odsetek dla Pożyczki odbywa się w oparciu o zasadę wyrażoną w postaci ilorazu 365/365, co oznacza przyjęcie faktycznej ilości dni w okresie odsetkowym w stosunku do 365 dni w roku obrachunkowym.
- 4.3. Okres odsetkowy ustalany jest w następujący sposób:
  - Pierwszy Okres Odsetkowy rozpoczyna się w dniu wypłaty kwoty Pożyczki przez PD (łącznie z tym dniem), a kończy się w dniu poprzedzającym datę wymagalności raty pożyczki nr 2 zgodnie z Harmonogramem;
  - kolejne Okresy Odsetkowe rozpoczynają się w dniu następującym po dniu, w którym kończy się poprzedni Okres Odsetkowy, a kończą się w dniu poprzedzającym dzień wymagalności kolejnej raty wskazanej w Harmonogramie, z tym zastrzeżeniem że ostatni Okres Odsetkowy kończy się w dniu poprzedzającym Dzień Zakończenia Umowy.

W przypadku gdy dzień wyznaczający koniec Okresu Odsetkowego przypada na dzień inny niż Dzień Roboczy, wówczas koniec Okresu Odsetkowego następuje w najbliższym Dniu Roboczym poprzedzającym bezpośrednio po tym dniu.

- 4.4. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku gdy prawnym zabezpieczeniem wykonania UP jest przewłaszczenie częściowe PF (dotyczy PF podlegających rejestracji stosownie do przepisów ustawy Prawo o ruchu drogowym) i PB nie wywiąże się z postanowieniem umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie PF (tj. nie przekaze PD kopii stałego dowodu rejestracyjnego wydanego dla PF, w którym PD będzie wskazywany jako współwłaściciel PF lub nie zwróci PD karty pojazdu PF nie później niż w ciągu 60 dni od daty zawarcia UP), PD będzie uprawniony jednostronnie zmienić warunki finansowe UP w ten sposób, że od pierwszego Okresu Odsetkowego następującego po upływie 60 dni od daty zawarcia UP oprocentowanie Pożyczki ulegnie zwiększeniu o 4,00 punkty procentowe. W takim wypadku PD sporządzi i przekaze PB nowy Harmonogram uwzględniający wprowadzoną zmianę wysokości oprocentowania wraz z informacją o wprowadzeniu tej zmiany. Począwszy od otrzymania nowego Harmonogramu Strony będą związane tym Harmonogramem, przy czym wysokość odsetek będzie ulegała zmianie zgodnie z postanowieniami pkt. 4.1. OWUP.

#### Rozdział V Zabezpieczenia

- 5.1. PB zobowiązuje się do podjęcia wszelkich wymaganych prawem czynności w celu ustanowienia na rzecz PD skutecznych Zabezpieczeń wskazanych w UP.
- 5.2. PB zobowiązuje się do utrzymania w całym okresie UP wartość oraz skuteczność ustanowionych zabezpieczeń w zakresie zapewniającym możliwość dochodzenia oraz pełnego zaspokojenia roszczeń PD wynikających z UP.
- 5.3. Koszty ustanowienia, utrzymania, zmiany i zwolnienia Zabezpieczeń ponosi PB. W przypadku poniesienia tych kosztów przez PD zostaną one zwrócone przez PB na rzecz PD, zgodnie ze sporządzonymi przez PD dokumentami określającymi ich wysokość i termin do którego powinny zostać zapłacone.
- 5.4. Po zakończeniu UP, przy czym nie wcześniej niż po uregulowaniu przez PB wszelkich należności PD, PD zwolni ustanowione zabezpieczenia, w szczególności PD zniszczy/ unieważni weksle wraz z deklaracjami wekslowymi wystawione przez PB przy zawieraniu UP. Jednostronne zwolnienie przez PD ustanowionych zabezpieczeń nie stanowi zamiany UP.

#### Rozdział VI Zobowiązania do działania

- 6.1. PB zobowiązany jest:
- przestrzegać postanowienia UP, wykorzystać Pożyczkę zgodnie z jej przeznaczeniem;
  - wykonać czynności od których zależy ważność i skuteczność UP, w tym zapewnić podjęcie przez właściwy organ statutowy PB stosownych uchwał, wyrażających zgodę na zaciągnięcie zobowiązania na podstawie UP lub ustanowienie zabezpieczenia, w przypadku gdy dla ważności czynności prawnej wymagają tego obowiązujące przepisy;
  - przestrzegać powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz uiszczać wszelkie opłaty zarówno prywatnie, jak i publicznie dotyczące PF, w tym podatek od środków transportowych lub podatek od nieruchomości (o ile dotyczy) do czasu spłaty kwoty Pożyczki;
  - niezwłocznie informować PD o zmianach faktycznych i prawnych dotyczących treści oświadczeń złożonych PD w UP lub w związku z UP oraz złożyć aktualne w tym zakresie oświadczenia;
  - w terminach wskazanych przez PD: udostępniać lub przekazywać na wniosek PD informacje i dokumenty prawne oraz finansowe PB jakich rozsądnie może zażądać PD celem oceny kondycji finansowej i prawnej PB, zapewnić przedstawicielom PD możliwość prowadzenia inspekcji u PB w zakresie związanym z oceną sytuacji gospodarczej, finansowej, majątkowej, prawnej PB, a także wartośćią ustanowionych zabezpieczeń oraz przestrzeganiem postanowień UP;
  - wskazać PD aktualne miejsca garażowania/ użytkowania PF, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od otrzymania wniosku PD;
  - zawiać PD o każdej okoliczności:
    - która mogłaby stanowić przeszkodę w skutecznym ustanowieniu zabezpieczenia przewidzianego w UP, a w szczególności o: odmowie lub odrzuceniu przez sąd wniosku o dokonanie wpisu do właściwego rejestru, o niedokonaniu innej czynności, od której prawo uzależnia skuteczne ustanowienie Zabezpieczenia;
    - wymaganej przez postanowienia UP lub umów ustanawiających Zabezpieczenia spłaty wierzytelności wynikających z UP.
- 6.2. Wszelkie oświadczenia i zapewnienia złożone przez PB uznawane są za wiążące od chwili zawarcia UP do czasu spłaty Pożyczki.

#### Rozdział VII Przedterminowa spłata Pożyczki

- 7.1. PB uprawniony jest do spłaty Pożyczki przed określonymi w Harmonogramie terminami wymagalności poszczególnych rat Pożyczki.
- 7.2. PB poinformuje pisemnie PD o zamiarze przedterminowej spłaty Pożyczki najpóźniej na 3 (trzy) Dni Robocze przed dokonaniem wpłaty.
- 7.3. Kwota przedterminowo spłacana nie może być niższa od kwoty najbliższej wymagalnej zgodnie z Harmonogramem raty Pożyczki, a ewentualna niższa kwota przedterminowo spłacana może zostać zwrócona PB przez PD według uznania PD.
- 7.4. Przedterminowa spłata Pożyczki powinna być dokonana w dacie wymagalności raty Pożyczki zgodnie z Harmonogramem. W przypadku dokonania przedterminowej spłaty w innej dacie kwota przedterminowej spłaty zostanie uznana i rozliczona przez PD w dacie wymagalności raty Pożyczki przypadającej zgodnie z Harmonogramem bezpośrednio po otrzymaniu przez PD kwoty przedterminowej spłaty.
- 7.5. Przedterminowa spłata części Pożyczki pociąga za sobą skrócenie okresu UP o ilość miesięcy za które dokonano przedterminowej spłaty albo zmniejszenie kwot rat Pożyczki w pozostałym okresie UP, według wyboru PB wskazanego w piśmie o którym mowa w pkt 7.2. W przypadku braku wskazania przez PB wyboru dokonuje PD.
- 7.6. Przedterminowa spłata części Pożyczki spowoduje sporządzenie przez PD jednostronnie nowego Harmonogramu, który zostanie przekazany PB.
- 7.7. Za przedterminową spłatą części lub całości Pożyczki PB ma obowiązek zapłacić PD prowizję w wysokości ustalonej zgodnie z TOiP i w terminie wskazanym przez PD (w szczególności w dokumencie księgowym).

#### Rozdział VIII Przykłady i skutki Naruszenia UP

- 8.1. W przypadku nieuregulowania przez PB w terminie określonym Harmonogramem

którejkolwiek z należności PD w całości lub w części, jeżeli termin opóźnienia będzie przekraczał 14 dni, PD wezwie PB do uregulowania przeterminowanej kwoty w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty nie dłuższym niż 7 dni od daty doręczenia wezwania pod rygorem rozwiązania UP oraz postawienia całej niespłaconej kwoty Pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności. Nieuregulowanie przez PB całej kwoty zaległości w terminie wskazanym w wezwaniu stanowi dla PD podstawę do:

- rozwiązania UP w trybie natychmiastowym oraz postawienia całej niespłaconej kwoty Pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności, a nadto
- uznać, że w odniesieniu do wszystkich umów pożyczki oraz umów leasingu (najmu, dzierżawy), jak również umów dotyczących produktów i usług dodatkowych zachodzi okoliczność wskazana w pkt 8.3.c) OWUP i realizacji uprawnień PD przewidzianych na tę okoliczność.

8.2. W razie stwierdzenia przez PD wystąpienia którejkolwiek z następujących zdarzeń:

- warunki zawarcia UP nie zostały przez PB dotrzymane,
- nie zostały ustanowione skutecznie Zabezpieczenia w zakresie i w formie ustalonej z PD lub wskazanej przez PD,
- PB nie okazał PF lub nie udostępnił PF do oględzin,
- PB używa PF niezgodnie z jego przeznaczeniem lub niezgodnie z warunkami używania PF określonymi przez producenta lub Dostawcę

PD może, wg swego uznania:

- żądać renegotjacji warunków UP lub

- żądać dodatkowego zabezpieczenia wierzytelności PD z tytułu UP lub

- wezwać PB do zaprzestania naruszeń, wyznaczając w tym celu PB stosowny termin nie dłuższy niż 14 dni od daty otrzymania wezwania od PD z zagrożeniem że bezskuteczny upływ tego terminu upoważnia PD do rozwiązania UP w trybie natychmiastowym i postawienia Pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności.

8.3. PD uprawniony jest do rozwiązania UP w trybie natychmiastowym i postawienia Pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku wystąpienia którejkolwiek z poniżej określonych zdarzeń:

- PB naruszył postanowienia UP inne niż określone w pkt 8.1.-8.2. lub naruszył postanowienia innych stosunków prawnych łączących PB z PD, w tym w zakresie ubezpieczenia;
- w przypadku gdy treść jakichkolwiek oświadczeń lub zapewnień PB złożonych PD w UP lub dokumentach zabezpieczeń lub w związku z zawarciem UP okazała się nieprawdziwa lub niepełna w momencie ich składania;
- zagrożona jest terminowa spłata należności wynikających z UP z powodu złego stanu majątkowego lub finansowego PB;
- dokonana została jakakolwiek zmiana dotycząca prawnej formy prowadzonej przez PB działalności gospodarczej (w szczególności podział, połączenie, przekształcenie prawnej formy przedsiębiorstwa PB), zbycie przedsiębiorstwa lub jego zorganizowanej części, bądź zmiana współników w spółce cywilnej, jak również zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej (zarobkowej noszącej cechy działalności gospodarczej);
- przeterminowane zobowiązania PB, do których stosuje się przepisy ustawy Ordynacja podatkowa, przewyższyły 50% wartości PF;
- wystąpiły przesłanki do zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości PB lub wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego przez PB, otwarto likwidację PB;
- złożony został wniosek o ogłoszenie upadłości PB lub otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego przez PB, otwarto likwidację PB;
- PB złożył w sądzie oświadczenie o wszczęciu postępowania restrukturyzacyjnego;
- PB złożył propozycję zawarcia pozasądowej ugody z wierzycielami w sprawie restrukturyzacji zadłużenia, zaproponował zawieszenie lub zawiesił płatność swojego zadłużenia;
- PB wyzbył się Zabezpieczeń lub istotnych składników majątkowych lub zmniejszyła się wartość istniejących Zabezpieczeń, w stopniu który nie zapewni pełnego zaspokojenia wierzytelności PD wynikających z UP;
- PB utracił kontrolę nad swoim majątkiem, w tym z powodu nacjonalizacji lub rekwiizycji majątku przez władze publiczne;
- podjęta została przez organ statutowy PB uchwała o likwidacji, zbyciu przedsiębiorstwa lub obciążeniu go na rzecz osób trzecich albo o zmianie przedmiotu działalności.

8.4. Rozwiązanie UP następuje przez złożenie PB oświadczenia PD, w którym to oświadczeniu PD poinformuje PB o postawieniu Pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności wskazując termin nie dłuższy niż 14 dni, w którym kwota należności PD z tytułu UP, w tym kwota przeterminowanych płatności, kwota pozostałego do spłaty kapitału Pożyczki, odsetek oraz innych należności ma być zapłacona przez PB na rzecz PD. W przypadku niespłacenia przez PB kwoty należności PD, PD podejmie działania w celu zaspokojenia jego należności, w tym poprzez realizację ustanowionych na jego rzecz Zabezpieczeń. Od dnia postawienia Pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności od kwoty niespłaconego kapitału Pożyczki PD będzie naliczał oprocentowanie równe odsetkom ustawowym.

8.5. W przypadku rozwiązania (wygaśnięcia) UP PD dokona rozliczenia UP w terminie 30 dni od dnia rozwiązania (wygaśnięcia) UP. PB zapłaci na rzecz PD kwotę należności PD w terminie 7 dni od dnia przekazania wezwania. PD w rozliczeniu UP uwzględni uzyskane, od dnia rozwiązania (wygaśnięcia) UP do dnia rozliczenia, kwoty uzyskane przez PB lub uzyskane przez PD z tytułu realizacji Zabezpieczeń.

8.6. W przypadku niespłacenia przez PB należności PD na zasadach i w terminie zgodnie z niniejszym Rozdziałem VIII wszelkie kwoty należne PD z tytułu UP wyrażone w Walucie Pożyczki innej niż PLN zostaną przeliczone na PLN po kursie sprzedaży Banku Zachodniego WBK S.A. z dnia rozliczenia UP.

8.7. Do czasu spłaty należności PD (w tym ustalonych zgodnie z pkt 8.5.) wszelkie koszty i wydatki, w tym związane z PF (np. podatki/ opłaty, ubezpieczenia, koszty realizacji Zabezpieczeń) lub dochodzeniem należności przez PD, obciążają PB. W przypadku poniesienia tych kosztów przez PD wezwie on PB do ich natychmiastowego uregulowania, wyznaczając w tym celu PB stosowny termin zapłaty, nie dłuższy niż 7 dni od daty przekazania wezwania do zapłaty lub dokumentu księgowego.

#### Rozdział IX Ubezpieczenie

9.1. PF będzie ubezpieczony w ramach pakietu ubezpieczeniowego PF posiadanej przez PD albo poza tym pakietem indywidualnie przez PB. O ile PD nie zaakceptuje innego wskazania stron w dokumentach ubezpieczeniowych, w dokumentach ubezpieczeniowych PF PB będzie wskazany jako ubezpieczający, a PD jako ubezpieczony. PB akceptuje, że bez

pisemnej zgody PD nie będzie dokonywał żadnych zmian w dokumentach ubezpieczeniowych PF, w szczególności nie doprowadzi do skrócenia okresu ubezpieczenia lub wypowiedzenia umowy ubezpieczenia PF, także jeśli PB występuje w tych dokumentach jako ubezpieczający. Działanie PB sprzeczne z niniejszym punktem stanowi przypadek Naruszenia UP o którym mowa w Rozdziale VIII.

9.2. O ile wprost nie wynika to z niniejszego Rozdziału lub postanowień dotyczących konkretnych produktów ubezpieczeniowych, postanowienia niniejszego Rozdziału nie dotyczą umów Ubezpieczenia grupowego, za wyjątkiem postanowień dotyczących opłacenia składki oraz realizacji obowiązków informacyjnych przez PB wobec PD lub ubezpieczyciela.

9.3. W każdym wypadku, niezależnie od trybu ubezpieczenia PF PB zobowiązany jest podać wszelkie dane i okoliczności wymagane przez ubezpieczyciela do objęcia PF ochroną ubezpieczeniową i ustalenia warunków ubezpieczenia oraz niezwłocznie informować ubezpieczyciela oraz PD o ich zmianie. PB ponosi odpowiedzialność za kompletność oraz prawdziwość/aktualność przekazanych danych i informacji. Brak informacji od PB o zmianie danych/okoliczności jest jednoznaczny z potwierdzeniem przez PB aktualności i prawdziwości danych/okoliczności i informacji przekazanych wcześniej przez PB z tym zastrzeżeniem, że PD uprawniony jest do ustalenia bieżącej wartości PF na podstawie powszechnie przyjętych zasad wyceny PF (w szczególności Eurotax/Infoexpert) oraz historii szkodowości (założenie braku zniżek i zwzyek).

9.4. PF zostanie objęty ochroną ubezpieczeniową w następującym zakresie:

- a) maszyny lub urządzenia stacjonarne/ przenośne – od wszelkich ryzyk obejmujących uszkodzenie, zniszczenie i utratę w tym w następstwie kradzieży;
- b) maszyny mobilne i pojazdy mechaniczne nie podlegające rejestracji zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym – w zakresie wskazanym w pkt a) wraz z ubezpieczeniem OC;
- c) pojazdy mechaniczne podlegające rejestracji zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym: OC, Autocasco wraz z ryzykiem kradzieży.

Dopuszcza się standardowo stosowane przez ubezpieczyciela wyłączenia odpowiedzialności ubezpieczyciela.

9.5. PD działający w szczególności jako pełnomocnik PB, ubezpieczy PF na warunkach rynkowych w ramach aktualnie posiadanego przez PD dla danego rodzaju PF pakietu ubezpieczeniowego na okres roczny lub do pełnej spłaty należności PD z UP w następujących okolicznościach:

- PB wybrał pakiet ubezpieczeniowy PF posiadany przez PD;
  - PB nie dostarczył PD dokumentów dotyczących objęcia PF ochroną ubezpieczeniową w zakresie i terminie wyznaczonym w OWUP;
  - PD nie zaakceptował ubezpieczenia PF przedstawionego przez PB.
- Wszelkimi kosztami ubezpieczenia PF zostanie obciążony PB, który zobowiązany jest do ich zapłaty. PD lub podmiot, który dokonał ubezpieczenia, poinformuje PB o wysokości i terminie zapłaty należności dla ubezpieczyciela wynikających z objęcia PF ochroną ubezpieczeniową.

W pozostałych przypadkach za zgodą PD PB ubezpiecza PF bez udziału PD na zasadach określonych w OWUP.

W przypadku gdy z jakichkolwiek powodów koszty ubezpieczenia PF zostaną pokryte przez PD (w szczególności z uwagi na ich niezapłacenie przez PB) PB zobowiązany jest zwrócić PD wszelkie wydatkowane kwoty wraz z opłatami dodatkowymi (zastępcze opłacenie składki ubezpieczeniowej). Opłaty dodatkowe nie dotyczą kosztu ubezpieczenia PF, stanowiąc będą element wynagrodzenia PD należny z tytułu obsługi UP. PB akceptuje, że ewentualne zwroty składki ubezpieczeniowej przez ubezpieczyciela dokonywane będą na rachunek bankowy PD (niezależnie od tego, która ze stron UP jest wskazana w dokumentach ubezpieczeniowych PF jako ubezpieczający).

9.6. PB oświadcza, że przez podpisanie i przekazanie PD Formularza Ubezpieczeniowego wybiera pakiet ubezpieczeniowy PF posiadany przez PD. Przyjmuje się, że wybór ten został dokonany przez PB na cały okres trwania UP chyba, że na pisemny wniosek PB PD wyrazi zgodę na dokonanie ubezpieczenia PF przez PB poza pakietem ubezpieczeniowym posiadanym przez PD. Niepodpisanie przez PB Formularza Ubezpieczeniowego przy zawarciu UP oznacza, iż PB zobowiązany jest do ubezpieczenia PF we własnym zakresie na zasadach określonych w OWUP.

9.7. W przypadku niewybrania pakietu ubezpieczeniowego PF posiadanego przez PD PB ubezpieczy PF i przekaze PD dokumenty objęcia PF ochroną ubezpieczeniową na okres roczny oraz dowód opłacenia składki ubezpieczeniowej jednorazowo za cały okres roczny:

- w przypadku gdy PF nie podlega rejestracji zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym – w dniu zawarcia UP, jednak w żadnym wypadku nie później niż na 1 (jeden) dzień roboczy przed dokonaniem wypłaty kwoty Pożyczki/ wydaniem PF przez Dostawcę PB (w zależności od tego które zdarzenie nastąpi wcześniej);
- w przypadku PF podlegających rejestracji zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym – najpóźniej w dniu rejestracji PF.

PD akceptuje, że w przypadku ubezpieczenia PF przez PB przed zawarciem UP, w polisie ubezpieczeniowej PD zostanie wskazany jako Ubezpieczony (lub ustanowiona zostanie przez PB jako ubezpieczającego cesja praw z polisy ubezpieczeniowej PF na rzecz PD).

9.8. Do Dnia Zakończenia UP w sytuacji, w której PB na aktualnie obowiązujący okres ubezpieczenia nie wybrał pakietu ubezpieczeniowego PF posiadanego przez PD, każdorazowo, nie później niż na 20 dni przed zakończeniem aktualnie obowiązującego okresu ubezpieczenia PF wskazanego w dokumencie potwierdzającym objęcie PF ochroną ubezpieczeniową, PB zobowiązany jest pisemnie poinformować PD czy zamierza nadal ubezpieczać PF we własnym zakresie na rzecz PD u ubezpieczyciela zaakceptowanego przez PD przekazując do PD stosowne dokumenty (zgodnie z wymaganiami PD) określające warunki i zakres ubezpieczenia PF. Brak informacji od PB uznaje się za wybór pakietu ubezpieczeniowego PF posiadanego przez PD (postanowienia pkt 9.5. będą stosowane).

9.9. Umowa (polisa) ubezpieczenia PF na kolejny okres ubezpieczenia zawierana przez PB we własnym zakresie (poza pakietem ubezpieczeniowym PF posiadanym przez PD) powinna być zawarta oraz przekazana (kopia) do PD przez PB nie później niż na 10 dni przed upływem aktualnie obowiązującego okresu ubezpieczenia PF wraz z dowodem jednorazowego opłacenia składki ubezpieczeniowej za cały okres na jaki została zawarta ta umowa ubezpieczenia. W przypadku niedostarczenia PD tych dokumentów w wyżej wskazanym terminie stosuje się pkt 9.5.

9.10. PD może (ale nie jest zobowiązany) zgłosić uwagi lub zastrzeżenia do przedstawionych przez PB warunków ubezpieczenia PF bądź ubezpieczyciela i w następstwie odmówić akceptacji umowy ubezpieczenia PF przedstawionej przez PB.

9.11. Tryb obejmowania PF ochroną ubezpieczeniową opisany w punktach 9.4.-9.10. stosuje się do dnia pełnej spłaty przez PB należności PD z UP. Postanowień punktów 9.8. i 9.9. nie stosuje się jeśli PF został objęty ochroną ubezpieczeniową na okres trwania UP.

9.12. PB zobowiązany jest zapoznać się z warunkami ubezpieczenia PF przyjętymi u ubezpieczyciela oraz stosować się do tych warunków, jak również ponosi pełne ryzyko i konsekwencje ich nieprzestrzegania. Warunki ubezpieczenia PF przyjęte u ubezpieczyciela wynikają z polisy ubezpieczeniowej przekazanej PB oraz ogólnych warunków ubezpieczenia.

9.13. W sytuacji gdy ubezpieczyciel wymaga do zawarcia umowy ubezpieczenia wykonania oględzin PF na wezwanie ubezpieczyciela lub PD, PB przedstawi PF do oględzin w terminie określonym w wezwaniu. PB ponosi wszelkie konsekwencje prawne i finansowe nieprzedstawienia PF do oględzin.

9.14. PB zamontuje wymagane przez ubezpieczyciela zabezpieczenia zarówno samego PF jak i miejsca przechowywania/ instalacji PF konieczne do skutecznego objęcia PF ochroną ubezpieczeniową.

9.15. PB ponosi konsekwencje nieobjęcia PF ochroną ubezpieczeniową, w tym kary administracyjne wynikające z nieobjęcia PF ochroną ubezpieczeniową w terminach wymaganych właściwymi przepisami prawa chyba, że nieobjęcie PF ochroną ubezpieczeniową nastąpiło z winy PD.

9.16. W przypadku gdy PB dokona ubezpieczenia PF w ramach innego pakietu ubezpieczeniowego niż posiadany przez PD, a PF podlega obowiązkowi rejestracji zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym, w celu ochrony jego interesów prawnych PB wyraża zgodę na objęcie go ubezpieczeniem grupowym Ochrona Prawna na zasadach określonych w Wyciągu z warunków umowy ubezpieczenia Ochrona Prawna. PB ponosi koszty objęcia ubezpieczeniem zgodnie z TOIP.

9.17. PF podlegający rejestracji zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym ubezpieczony w ramach pakietu ubezpieczeniowego PF posiadanego przez PD, będzie objęty na koszt PB ubezpieczeniem grupowym Assistance (stosownie do postanowień ogólnych warunków ubezpieczenia BZ WBK Leasing Assistance) pod warunkiem, że dla danego rodzaju PF PD posiada pakiet ubezpieczenia Assistance.

9.18. PB będzie informować ubezpieczyciela i PD o zdarzeniach powodujących roszczenia z tytułu ubezpieczenia w sposób określony w dokumentach dotyczących ubezpieczenia.

9.19. W przypadku powstania szkody częściowej PB niezwłocznie zleci warsztatowi naprawczemu naprawienie PF oraz dokona czynności związanych z likwidacją szkody wymaganych przez ubezpieczyciela (w tym również w oparciu o dokumenty otrzymane od PD). PB upoważnia PB lub warsztat naprawczy do odbioru odszkodowania jeżeli PB należycie wywiązuje się z UP i nie zalega PD z płatnościami. Jeżeli PB wywiązuje się z UP PD przeznaczy odszkodowanie na pokrycie kosztów naprawy PF i poleci ubezpieczycielowi wypłatę odszkodowania bezpośrednio do warsztatu naprawczego z przeznaczeniem na pokrycie kosztów naprawy PF. Warsztat naprawczy wystawia fakturę (rachunek) dokumentującą naprawę uszkodzonego PF na PB.

9.20. W przypadku szkody całkowitej lub kradzieży PF PB zobowiązany jest dokonać wszelkich czynności związanych z likwidacją szkody, przy czym należne odszkodowanie wypłacone zostanie przez ubezpieczyciela wyłącznie PD. W przypadku gdy PF zostanie zniszczony lub utracony, po uzyskaniu o tym wiadomości przez PD, PD może postanowić o postawieniu całej niespłaconej kwoty Pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności. W tej sytuacji stosuje się postanowienia Rozdziału VIII OWUP. PD zaliczy na poczet swoich należności wobec PB kwotę odszkodowania otrzymanego od ubezpieczyciela. Kwota odszkodowania otrzymana przez PD od ubezpieczyciela, przewyższającą kwotę należności PD wobec PB zostanie rozliczona na zasadach określonych w pkt 3.4. – 3.6. OWUP.

9.21. PD nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w procesie likwidacji szkody lub naprawy PF.

9.22. W przypadku zakwestionowania przez PB ustalonego przez ubezpieczyciela sposobu likwidacji szkody lub wysokości odszkodowania, PD przeleje na PB roszczenia z umowy ubezpieczenia o ustalenie i wypłatę odszkodowania (których PB dochodził będzie we własnym zakresie) pod warunkiem, że PB nie będzie zalegał wobec PD z zapłatą jakichkolwiek należności.

9.23. PB przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, iż po wypłacie odszkodowania za szkody powstałe w wyniku rażącego niedbalstwa PB lub osoby której powierzył on PF do używania, ubezpieczyciel może wystąpić z roszczeniem (regresem zwrotnym) do PB o zwrot wszelkich kwot (w szczególności kwoty wypłaconego odszkodowania). W przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia PF wskazanej w dokumentach ubezpieczenia o kwotę wypłaconego odszkodowania, PB doubezpieczy PF do jego aktualnej wartości rynkowej, opłaci składkę z tego tytułu oraz przedstawi PD dokument potwierdzający doubezpieczenie PF, a także dowód opłacenia wynikłej z tego składki.

9.24. PB pokrywa wszelkie straty i koszty (w tym straty i koszty PD) wynikłe lub pozostające w związku z uszkodzeniem, utratą lub zniszczeniem PF, w zakresie nie objętym ochroną ubezpieczeniową.

9.25. PD informuje, że w odniesieniu do pakietu ubezpieczeniowego PF posiadanego przez PD oraz ubezpieczeń grupowych udostępnianych przez PD ogólne warunki ubezpieczenia dostępne są na stronie internetowej PD.

## Rozdział X Zawiadomienia

10.1. PB będzie informował PD o zmianach swoich danych podanych w UP lub w związku z jej zawarciem, w tym o zmianach: nazwy (firmy), adresu siedziby, adresu pod którym PB prowadzi działalność gospodarczą, danych kontaktowych (telefon, adres poczty elektronicznej), danych osób wskazanych przez PB jako osoby do kontaktu, adresów poręczyteli oraz innych osób/ podmiotów które udzieliły zabezpieczenia wykonania UP. PB przekaze informację PD nie później niż w terminie 14 dni od daty zmiany. PB zobowiązany jest zawiadomić PD przed dokonaniem zmiany o każdej zmianie dotyczącej prawnej formy prowadzonej przez PB działalności gospodarczej (w szczególności podział, połączenie, przekształcenie prawnej formy przedsiębiorstwa PB), zbyciu przedsiębiorstwa lub zorganizowanej części bądź zmianie współników w spółce cywilnej oraz dostarczyć PD stosowne dokumenty potwierdzające dokonanie zmiany.

10.2. PD będzie informował PB o zmianie nazwy oraz adresu siedziby PD. Aktualne informacje teled adresowe dotyczące PD będą dostępne na jego stronie internetowej.

10.3. Strona, która zaniechała przekazania powyższych informacji, pokryje drugiej stronie spowodowane tym koszty oraz naprawy szkód.

10.4. W przypadku korespondencji pisemnej pisma wysyłane będą listem (za pośrednictwem operatora publicznego/ innych podmiotów świadczących usługi pocztowe) lub dostarczane

w oryginałach na adresy stron uwidocznione w UP albo informacji o zmianie adresu. Pisma wysłane pod ten adres uważa się za doręczone, również jeżeli nie zostały odebrane przez adresata. Pisma informacyjne mogą być przesyłane faxem lub drogą elektroniczną.

#### Rozdział XI Postanowienia szczególne

11.1. PB nie może scedować lub w inny sposób przekazać w całości lub części swoich praw lub zobowiązań wynikających z UP na rzecz osoby trzeciej bez przedniej pisemnej zgody PD.

11.2. PD przysługuje prawo zbycia wierzycielności wobec PB wynikających z UP oraz prawo przekazania nabywcy wszelkich informacji i dokumentów dotyczących UP, umów i dokumentów ustanawiających zabezpieczenia oraz osoby PB, jego sytuacji majątkowej – w tym finansowej, prawnej i organizacyjnej. PB oświadcza, że wyraża nieodwołalnie zgodę na określone wyżej przekazanie informacji i dokumentów.

11.3. W przypadku dokonania przez PD cesji wierzycielności z UP po otrzymaniu wezwania od nowego wierzyciela, PB zobowiązany jest do przelewania wszelkich należności z UP na rzecz nowego wierzyciela wyłącznie na rachunek wskazany przez nowego wierzyciela.

11.4. PB nie może jednostronnie potrącać swoich wierzycielności, przysługujących mu wobec PD z jakiegokolwiek tytułu (w tym również niezwiązanego z UP) z jakimikolwiek wierzycielnościami PD z UP.

11.5. Wszelkie płatności należne PD od PB na podstawie UP będą dokonane bez potrąceń lub odliczeń oraz nie będą umniejszone o kwoty podatków istniejących lub nałożonych w przyszłości mocą decyzji odpowiednich władz RP lub innego kraju, z którego lub przez który PB dokona płatności chyba, że takie umniejszenie płatności dokonywane na mocy UP jest wymagane przez odpowiednie przepisy prawa. W takim przypadku PB zapłaci dodatkowe kwoty jakie byłyby niezbędne, aby suma otrzymana przez PD po takich umniejszeniach była równa sumie jaką PD otrzymałby bez takich umniejszeń.

11.6. UP wygasa w przypadku utraty zdolności prawnej przez PB. PD postawi Pożyczkę w stan natychmiastowej wymagalności na zasadach określonych w Rozdziale VIII OWUP.

11.7. Zgodnie z właściwymi przepisami podatkowymi obowiązującymi w dniu zawarcia UP udzielenie Pożyczki i świadczenie usługi pożyczki jest przedmiotowo zwolnione z opodatkowania podatkiem od towarów i usług (VAT), nie podlega również podatki od czynności cywilnoprawnych.

11.8. Wszelkie podane w UP (w tym TOiP oraz dokumentach towarzyszących) kwoty należne PD są kwotami netto (bez podatku VAT). Do kwoty netto doliczony zostanie podatek VAT według aktualnej stawki, a PB zobowiązany jest zapłacić PD kwotę brutto.

11.9. W przypadku zmiany przepisów, powodującej obowiązek naliczenia przez PB w związku z UP podatku lub innej daniny publicznoprawnej, PD naliczy i wskaże PB kwotę takiego podatku lub innej daniny publicznoprawnej naliczoną zgodnie z obowiązującymi przepisami, a PB zapłaci PD oprócz innych należności z UP również tak ustalone kwoty podatku lub daniny publicznoprawnej.

11.10. Z uwagi na fakt, iż zarówno PD jak i PB są przedsiębiorcami, stosunek prawny nawiązany w ramach UP nie podlega przepisom o zawieraniu i wykonywaniu umów z konsumentami. UP została zawarta przez PB na potrzeby związane z prowadzoną działalnością gospodarczą i zawodową, a PF będzie używany przez PB w ramach prowadzenia tej działalności.

11.11. PB oświadcza, iż jest należycie zarejestrowany i prowadzi działalność zgodnie z prawem RP oraz spełnia wszelkie wymagane przez prawo wymogi w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej, a zawarcie UP i postępowanie zgodnie z jej warunkami nie będzie stanowić naruszenia aktów założycielskich PB, ani jakichkolwiek postanowień zawartych w umowach, których PB jest stroną.

11.12. PB zobowiązany jest do przestrzegania przepisów z zakresu prawa pracy, bezpieczeństwa (w tym bezpieczeństwa produktów), ochrony środowiska i ochrony zdrowia, jak również wymaganych pozwoleń i postępowania zgodnie z warunkami w nich określonymi. PB zobowiązany jest także, aby prowadzona przez niego działalność gospodarcza i wykorzystywane do jej prowadzenia przedmioty i urządzenia w tym PF, spełniały wymogi określone wszystkimi właściwymi przepisami z zakresu prawa pracy, bezpieczeństwa (w tym bezpieczeństwa produktów), ochrony środowiska i zdrowia oraz będzie wykonywana w sposób dopuszczony przez te przepisy. PD uprawniony jest weryfikować realizację przez PB tego punktu.

11.13. PB ubiegający się o wsparcie publiczne (w szczególności: środki pieniężne, dotacje z Unii Europejskiej) ponosi wyłączną odpowiedzialność za kompletność i poprawność dokumentów przedkładanych przez PB w instytucjach i jednostkach, w związku z ubieganiem się lub rozliczaniem wsparcia publicznego. Na potrzeby rozliczenia wsparcia publicznego PD sporządzi dokumenty w oparciu o wniosek PB, o ile wnioskowana treść dokumentów będzie zgodna ze stanem faktycznym oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. PD nie ponosi żadnej odpowiedzialności wobec PB z tytułu odmowy dofinansowania/ odmowy wypłaty wsparcia publicznego.

11.14. PD może przekazywać informacje i dokumenty, w tym księgowo (w szczególności faktura VAT) na wskazany przez PB adres e-mail. PB zobowiązany jest do aktualizacji adres e-mail na zasadach określonych w pkt 10.1. OWUP.

#### Rozdział XII Reklamacje

12.1. PB przysługuje prawo złożenia reklamacji, tj. prawo skierowania wystąpienia do PD, w którym zgłasza on zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez PD.

12.2. Reklamacja może być złożona przez PB w formie:

- pisemnej – osobiście albo przesyłką pocztową w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, z uwzględnieniem postanowień pkt 12.3.,
- ustnej – telefonicznie (61 850 35 25) albo osobiście do protokołu podczas wizyty PB w miejscu wskazanym w pkt 12.3.,
- elektronicznej – wysyłając e-mail na adres reklamacje.leasing@bzbwbk.pl lub wypełniając i wysyłając formularz reklamacyjny umieszczony na stronie internetowej PD [www.leasing24.pl](http://www.leasing24.pl).

12.3. Dla usprawnienia procesu rozpatrywania reklamacji PD rekomenduje składanie reklamacji, w szczególności w formie pisemnej lub ustnej do protokołu w siedzibie PD (adres siedziby PD wskazany w stopce umowy oraz na stronie internetowej PD).

12.4. PD rozpatruje reklamację i udziela na nią odpowiedzi bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji, z zastrzeżeniem pkt 12.5.

12.5. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w pkt 12.4. PD przekazuje PB informację, w której:

- wyjaśnia przyczynę opóźnienia;
- wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy;
- określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.

12.6. Odpowiedź PD na reklamację zostanie udzielona PB w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych, lub pocztą elektroniczną.

12.7. PB będącemu osobą fizyczną, składającemu reklamację w rozumieniu ustawy o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym przysługuje prawo wystąpienia do Rzecznika Finansowego z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy w razie:

- niewzględnienia przez PD roszczeń wynikających z reklamacji;
- niewykonania przez PD czynności, wynikających z reklamacji rozpatrzonej zgodnie z wolą PB w terminie określonym w odpowiedzi na tę reklamację.

12.8. PD dołoży starań, aby odpowiedzi na skargę lub zażalenie niebędące reklamacją zostały udzielone w terminie 30 dni od dnia otrzymania skargi lub zażalenia.

#### Rozdział XIII Opłaty i Prowizje

13.1. PD uprawniony jest do pobierania opłat i prowizji za czynności związane z udzieleniem i obsługą UP wymienione w TOiP w wysokości wskazanej:

- w OWUP – TOiP część A oraz

- na stronie internetowej PD – TOiP część B.

13.2. Wysokość opłat i prowizji wskazanych w OWUP (TOiP część A) obowiązuje PB do Dnia Zakończenia UP. Wysokość opłat i prowizji wskazanych na stronie internetowej PD (TOiP część B) dotyczy czynności realizowanych na wniosek PB jest zmienna, w związku z czym PB związany jest opłatą/ prowizją w wysokości obowiązującej na dzień złożenia przez PB wniosku o dokonanie określonej czynności przez PD.

13.3. W przypadku gdy za wnioskowane przez PB zmiany warunków UP PD uprawniony jest pobrać kilka opłat, PD pobiera jedną, najwyższą opłatę oraz zwrot kosztów bezpośrednich.

13.4. W każdym przypadku gdy czynność dokonywana przez PD w związku z UP powoduje poniesienie przez PD wydatków lub kosztów, PB ma obowiązek zapłacić PD te wydatki/ koszty (zwrot kosztów bezpośrednich) niezależnie od opłat/ prowizji przewidzianych w TOiP (część A lub B).

13.5. PB przyjmuje do wiadomości, że PD może powstrzymać się lub odmówić dokonania czynności do czasu wniesienia opłaty/ prowizji lub uzależnić dokonanie czynności od uprzedniego wniesienia opłaty/ prowizji przez PB.

13.6. Wszelkie prowizje i opłaty płatne są w PLN. W przypadku gdy opłata naliczana jest w oparciu o aktualny kapitał Pożyczki, a Waluta Pożyczki jest inna niż PLN kwoty należne PD płatne są w Walucie Pożyczki.

#### Rozdział XIV Postanowienia końcowe

14.1. PD jest uprawniony do jednostronnego wydania dokumentu prostującego oczywiste omyłki pisarskie w UP. PB niniejszym akceptuje prawo PD do wydania takiego dokumentu.

14.2. Strony zgodnie postanawiają, iż postanowienia OWUP stosuje się, o ile treść UP nie stanowi inaczej.

14.3. W kwestiach nieuregulowanych w UP oraz OWUP mają zastosowanie właściwe przepisy polskiego prawa.

14.4. Wszelkie spory wynikłe z UP, jak również dokumentów towarzyszących UP, w tym dodatkowych produktów i usług udostępnianych PB przez PD rozstrzygane będą przez Sąd w Poznaniu.

14.5. Wszelkie zmiany dokumentów UP (w tym OWUP) wymagają formy pisemnej lub równoważnej, pod rygorem nieważności.

Powyższe nie dotyczy zmiany danych teled adresowych PB lub PD.

14.6. OWUP (wraz z zamieszczoną poniżej TOiP część A) mają zastosowanie do UP zawieranych od dnia 15 maja 2017 roku.

Tabela opłat i prowizji pobieranych za czynności związane z zawarciem i obsługą umowy pożyczki część A

Lp.	Czynność	Opłata kwoty podane poniżej są kwotami netto
1.	Czynności przygotowawcze zmierzające do uruchomienia kwoty Pożyczki w przypadku rozwiązania UP przez PD z przyczyn leżących po stronie PB przed uruchomieniem kwoty Pożyczki	zwrot kosztów + 0,5% wartości Pożyczki min. 500 PLN/ 150 EUR
2.	Ustanowienie zabezpieczeń UP (innych niż weksle/ poręczenie wekslowe)	zwrot kosztów + 200 PLN
3.	Sprawdzenie PF: - w Europejskim Rejestrze Pojazdów - w Rejestrze Zastawów Sądowych	zwrot kosztów + 50 PLN
4.	Dokonanie czynności dotyczących rejestracji (dotyczy przewłaszczonych pojazdów rejestrowalnych): - pierwsza rejestracja pojazdu - wyrobienie tablic indywidualnych - przerejestrowanie pojazdu - wtórnik tablic rejestracyjnych - wtórnik dowodu rejestracyjnego	zwrot kosztów + 120 PLN
	- wtórnik naklejki legalizacyjnej - odbiór z depozytu zatrzymanego dowodu rejestracyjnego - wpis do dowodu rejestracyjnego (hak, instalacja gazowa, VAT, nauka jazdy, taxi itp.) - udzielenie upoważnienia do występowania przed Wydziałem Komunikacji w imieniu PD - uzyskanie potwierdzenia przez Wydział Komunikacji na kserokopii dowodu rejestracyjnego - uzyskanie zaświadczenia z Wydziału Komunikacji potwierdzającego rejestrację pojazdu	zwrot kosztów + 50 PLN
5.	Wysłanie wezwania do dostarczenia dokumentów niezbędnych do realizacji procesu rejestracyjnego w Wydziale Komunikacji (np. pozwolenia czasowego, tablicy rejestracyjnej, homologacji na gaz, badanie VAT) – dotyczy pojazdów przewłaszczonych	50 PLN
6.	Opłata roczna tytułem ubezpieczenia Ochrona Prawna	200 PLN*
7.	Wyrażenie zgody na objęcie PF ochroną ubezpieczeniową poza pakietem ubezpieczeniowym PF posiadanym przez PD (opłata roczna)**	150 PLN
8.	Obsługa płatności składki ubezpieczeniowej dotyczącej przedmiotu finansowanego, nieopłaconej przez Pożyczkobiorcę lub opłaconej przez Pożyczkobiorcę z opóźnieniem skutkującym koniecznością opłacenia składki ubezpieczeniowej przez Pożyczkodawcę	200 PLN
9.	Wystawienie upoważnienia do odbioru odszkodowania likwidowanego z polisy AC (szkoda częściowa) w przypadku gdy PF jest ubezpieczony poza pakietem ubezpieczeniowym PF posiadanym przez PD	100 PLN
10.	Wydanie zgody na naprawę pojazdu po szkodzie całkowitej	400 PLN
11.	Udzielenie na wniosek organów ścigania (w tym Policji), organów administracji państwowej lub samorządowej (w tym straży gminnej/ miejskiej), pisemnej informacji o PB jako użytkownika PF, w szczególności jeśli korzystając z PF popełniono wykroczenie lub nie zostały uregulowane należności/ opłaty za postój/ parking, jak również w wypadku gdy wobec użytkownika PF prowadzone jest jakiekolwiek postępowanie wyjaśniające	50 PLN za każde pismo
12.	Wysłanie wezwania do zapłaty należności PD	50 PLN za każde wezwanie

UP – Umowa Pożyczki

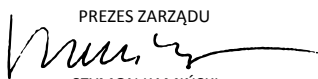
PF – Przedmiot Finansowania

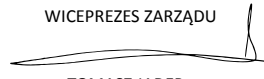
PB – Pożyczkobiorca

PD – Pożyczkodawca

\* Podana wysokość opłaty obowiązuje w pierwszym roku trwania UP i może ulec zmianie, w przypadku dokonania zmiany wysokości składki przez ubezpieczyciela

\*\* Opłaty nie stosuje się jeśli PB został objęty ubezpieczeniem Ochrona Prawna

PREZES ZARZĄDU  
  
 SZYMON KAMIŃSKI

WICEPREZES ZARZĄDU  
  
 TOMASZ JÄDER