

Aktualizacja danych użytkownika głównego wymaga złożenia wniosku przez klienta.

Użytkownik główny może edytować dane użytkowników dodatkowych bezpośrednio w portalu eBOK24.

I. DANE KLIENTA

KOD KLIENTA	<input type="text"/>	NAZWA ORAZ SIEDZIBA
ADRES E-MAIL		
NIP	<input type="text"/>	PESEL

II. AKTUALIZACJA DANYCH UŻYTKOWNIKA GŁÓWNEGO

PROSIMY O WSKAZANIE IMIENIA I NAZWISKA UŻYTKOWNIKA GŁÓWNEGO, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK

IMIĘ	NAZWISKO
------	----------

PROSIMY O WSKAZANIE TYLKO DANYCH, KTÓRE ULEGŁY ZMIANIE.

POZOSTAWIENIE NIWYPEŁNIONYCH PÓL OZNACZA AKTUALNOŚĆ WCZEŚNIEJ WSKAZANYCH DANYCH.

NAZWISKO		
ADRES E-MAIL		
TELEFON KOMÓRKOWY	+48	<input type="text"/>

III. OŚWIADCZENIA

- Klient potwierdza udzielenie wskazanemu powyżej Użytkownikowi Głównemu pełnomocnictwa do dokonywania w imieniu i na rzecz Klienta wszelkich czynności dotyczących umów leasingu/pożyczki, a także produktów i usług dodatkowych (w tym w zakresie ich zawierania, zmiany, wykonywania, rozwiązywania), których podjęcie jest lub będzie możliwe za pośrednictwem eBOK24.
- Klient oświadcza, że:
 - zapoznał się oraz akceptuje regulamin eBOK24 udostępniony na stronie Santander Leasing S.A.,
 - przed wskazaniem Użytkownika uzyskał jego zgodę na:
 - przetwarzanie przez Santander Leasing S.A. danych niezbędnych do korzystania z eBOK24,
 - przekazywanie Użytkownikowi przez Santander Leasing S.A. informacji handlowych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej
 - został poinformowany oraz poinformował Użytkownika, o stosowanej przez Santander Leasing S.A. Polityce przetwarzania danych osobowych. Polityka dostępna jest również na stronie internetowej Santander Leasing S.A. www.santanderleasing.pl

DATA (dzień - miesiąc - rok)	CZYTELNY PODPIS I STEMPEL KLIENTA
------------------------------	-----------------------------------