



## Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

Obowiązuje od 25 stycznia 2021 r.

### § 1.

#### Zakres normowania Regulaminu

- Regulamin określa warunki wydawania i używania Kart kredytowych oraz zasady udzielania kredytu wykorzystywanego przy użyciu Kart kredytowych Santander Bank Polska S.A. następujących typów Kart kredytowych:
  - Visa Silver (wydawana do 29 listopada 2015 r.), MasterCard Silver, Visa Silver „Akcja Pajacyk” oraz Karta kredytowa 123, zwane dalej kartami kredytowymi Silver,
  - Visa Gold (wydawana do 31 lipca 2016r.), MasterCard Gold (wydawana do 31 lipca 2016 r.), zwane dalej kartami kredytowymi Gold,
  - MasterCard PAYBACK (wydawana do 31 lipca 2016 r.),
  - World MasterCard,
  - Visa Platinum zwana dalej kartami kredytowymi Platinum,
  - Kart mobilnych: MasterCard Mobile kredytowa i VISA-Mobile kredytowa, o których mowa w załączniku nr 4 do Regulaminu, wydawanych do 30 listopada 2020 r.
- Regulamin określa warunki świadczenia przez Bank na rzecz Posiadacza Karty usług płatniczych „polecenia przelewu”, „polecenia przelewu wewnętrznego”, „powiadomienia SMS”, „prowadzenia rachunku płatniczego”, „sporządzania zestawienia transakcji płatniczych”, „wydania karty płatniczej”, „wydawania zaświadczeń o posiadanym rachunku płatniczym”, „obsługi karty kredytowej”, „wypłaty gotówki”, „wpłaty gotówki” oraz „usługi bankowości elektronicznej”, „usługę bankowości telefonicznej” w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych.
- Zasady korzystania z rachunku Karty związane z możliwością dostępu do usług TPP (Third Party Providers), tj. dostawców świadczących usługę inicjowania transakcji płatniczych oraz usługę dostępu do informacji o rachunku płatniczym określa *Regulamin usług Santander online dla klientów indywidualnych*.

### § 2.

#### Definicje

Ileokroć w tym dokumencie pojawiają się nazwy wymienione niżej, należy je rozumieć zgodnie z podanymi definicjami. Prosimy o zapoznanie się ze słowniczkiem – zapewni to właściwe rozumienie *Regulaminu kart kredytowych dla klientów indywidualnych*.

Określeniom użytym w treści niniejszego Regulaminu nadaje się następujące znaczenie.

**Agent rozliczeniowy** – bank albo inny podmiot zawierający z akceptantami umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu kart płatniczych.

**Akceptant** – przedsiębiorca, który zawarł z agentem rozliczeniowym umowę o przyjmowanie zapłaty przy użyciu kart płatniczych.

**Aplikacja Santander mobile** – usługa świadczona za pośrednictwem Internetu z wykorzystaniem aplikacji Santander mobile zainstalowanej na urządzeniu mobilnym, zgodnie z regulami opisanymi w *Regulaminie usług Santander online dla klientów indywidualnych*. Aplikacja Santander mobile jest usługą bankowości elektronicznej w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych.

**Autoryzacja** – wyrażenie zgody przez Posiadacza/ Użytkownika na wykonanie transakcji płatniczej w sposób określony w §6 Regulaminu, zgoda może dotyczyć także kolejnych transakcji płatniczych.

**Bank/ SAN PL** – Santander Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie (dostawca).

**Bankomat/ ATM** – urządzenie umożliwiające m.in. dokonywanie wypłat gotówki z użyciem Karty lub dodatkowo dokonywanie innych operacji. Realizacja w bankomacie innych przewidzianych Regulaminem czynności jest możliwa, jeżeli dany bankomat jest wyposażony w odpowiednią funkcję.

**Cykl rozliczeniowy** – powtarzalny, miesięczny okres czasu, po upływie którego sporządzane jest zestawienie operacji.

**CVV2/ CVC2** – (ang. „Card Verification Value 2”/ „Card Verification Code 2”) – ostatnie 3 cyfry numeru zabezpieczającego, widniejącego na rewersie Karty, którego podanie może być wymagane na żądanie akceptanta przy dokonywaniu transakcji bez fizycznego użycia Karty.

**Czytnik zbliżeniowy** – urządzenie elektroniczne służące do przeprowadzania zbliżeniowych transakcji gotówkowych i bezgotówkowych.

**Data waluty** – moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek Karty.

**Doradca online** – pracownik Banku, z którym Klient, w ramach usługi Santander internet lub aplikacji Santander mobile (zgodnie z *Regulaminem usług Santander online dla klientów indywidualnych*), ma możliwość przeprowadzenia rozmowy przebiegającej jako połączenie wideo (także w języku migowym), połączenie audio lub czat tekstowy.

**Dostawca Odbiorcy** – podmiot świadczący usługi płatnicze na rzecz odbiorcy w zakresie wykonania transakcji.

**Doładowanie telefonu** – transakcja bezgotówkowa polegająca na przekazaniu za pośrednictwem bankomatu sieci Banku środków z rachunku Karty na konto telefonu.

**Dostępne środki** – pozostała do wykorzystania przy użyciu Karty kwota limitu kredytowego, tj. przyznany limit kredytowy pomniejszony o kwoty dokonanych operacji.

**Dzień roboczy Banku** – każdy dzień niebędący sobotą lub dniem ustawowo wolnym od pracy.

**Dzień wolny Banku** – dzień ustawowo wolny od pracy oraz sobota.

**Dzień spłaty** – jest to dzień, do którego spłata zadłużenia lub Minimalnej kwoty do zapłaty musi zostać zaksięgowana na rachunku Karty. Dzień ten przypada 24 dni po dniu sporządzenia zestawienia operacji, o którym mowa w §7 ust.8 (a dokonywana spłata dotyczy poprzedniego cyklu rozliczeniowego). Jeżeli dzień spłaty przypadnie na dzień wolny Banku, wówczas za dzień spłaty przyjmuje się pierwszy dzień roboczy Banku następujący bezpośrednio po dniu wolnym Banku.

**EOG** - Europejski Obszar Gospodarczy, kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein.

**IBAN** – międzynarodowy standard numeracji rachunków bankowych, określony w odrębnych przepisach, składających się z 28 znaków, z których:

- dwa pierwsze znaki stanowią kod kraju, w którym prowadzony jest rachunek,
- dwadzieścia sześć kolejnych znaków stanowią NRB.

**Imprinter** – urządzenie działające w trybie udostępniającym transakcje przetwarzane off-line, służące do przeprowadzania w punktach akceptujących embosowane Karty płatnicze transakcji bezgotówkowych i gotówkowych przez powielenie na rachunku transakcji danych wyłoczonych na awersie Karty; autoryzacja transakcji bezgotówkowej potwierdzana jest rachunkiem transakcji z adnotacją "sprzedaż", "purchase" (lub równoznaczną w innym języku); autoryzacja transakcji gotówkowej potwierdzana jest rachunkiem transakcji z adnotacją: "gotówka", "cash advance", "cash" (lub równoznaczną w innym języku).


**Infolinia** – jednostka organizacyjna Banku całodobowo świadcząca usługę bankowości telefonicznej, w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych, dla Posiadaczy/ Użytkowników pod numerem tel. 1 9999 (+48 61 81 19999 dla dzwoniących z zagranicy). Wszystkie rozmowy przeprowadzane za pośrednictwem Infolinii są rejestrowane (opłata za minutę połączenia zgodnie z taryfą danego operatora).

**Karta kredytowa/ Karta** – karta płatnicza w rozumieniu UUP, wydawana przez Bank, uprawniająca do przeprowadzenia transakcji płatniczych zgodnie z postanowieniami Umowy oraz Regulaminu.

## Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

**Karta główna** – Karta wydana Posiadaczowi.

**Karta dodatkowa** – Karta wydana Użytkownikowi, tj. pełnomocnikowi Posiadacza, upoważnionemu do używania Karty dodatkowej i zlecenia operacji w ciężar udzielonego Posiadaczowi limitu kredytowego.

**Karta z funkcją zbliżeniową** – karta umożliwiająca dokonywanie zbliżeniowych transakcji gotówkowych i bezgotówkowych. Jest oznaczona „Pay Wave” dla kart Visa, napis „PayPass” albo znak  dla kart Mastercard.

**Kod 3D-Secure** – jednorazowy kod przesyłany przez Bank pod numer telefonu komórkowego Posiadacza/ Użytkownika, w celu weryfikacji tożsamości i dodatkowej autoryzacji dyspozycji z wykorzystaniem Usługi 3D-Secure. Kod 3D-Secure jest usługą powiadamiania SMS w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych.

**Konto osobiste w PLN** – rachunek płatniczy o charakterze oszczędnościowo-rozliczeniowym prowadzony przez bank służący do przechowywania środków prowadzony w PLN oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych, z wyjątkiem rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

**Kurs Banku** – aktualny kurs (w tym odpowiednio kurs kupna lub sprzedaży dewiz) ustalony przez Bank dla danej waluty wskazany w Tabeli kursowej Banku, dostępnej w oddziale i placówce partnerskiej oraz publikowanej na Portalu Banku.

**Limit kredytowy/ Kredyt** – ustalona indywidualnie dla każdego Kredytobiorcy, określona w umowie o udzielenie kredytu i wydanie płatniczej Karty kredytowej, maksymalna kwota zadłużenia Kredytobiorcy wobec Banku w rachunku danej Karty.

**Limit wypłaty gotówki** – maksymalna kwota określona w §3 dla poszczególnych typów Kart, do wysokości której w ciągu jednego dobowego cyklu mogą być dokonywane wypłaty gotówki przy użyciu Karty; obowiązujący odrębnie dla każdej Karty (głównej, dodatkowej) wydanej do rachunku Karty.

**Marka płatnicza** – dowolna materialna lub cyfrowa nazwa, termin, znak symbol lub kombinacja tych elementów, wskazujące system kart płatniczych, w ramach którego są przeprowadzane transakcje płatnicze realizowane w oparciu o kartę.

**Mastercard/ Visa** – organizacje zrzeszające wydawców kart płatniczych, we współpracy z którymi Bank wydaje Karty Mastercard lub Visa. Informacje o kursach walut stosowanych przez organizacje do przeliczania transakcji dokonanych przy użyciu karty, umieszczone są na stronie internetowej Mastercard/ Visa.

**Minimalna kwota do zapłaty** – kwota wskazana w zestawieniu operacji, którą Posiadacz zobowiązany jest spłacić w określonym przez Bank terminie płatności (w dniu spłaty).

**NRB** – krajowy standard numeracji rachunków bankowych składający się z dwudziestu sześciu cyfr, z których:

- dwie pierwsze cyfry stanowią liczbę kontrolną, wyliczaną przez Bank prowadzący rachunek bankowy,
- osiem kolejnych cyfr stanowi numer rozliczeniowy,
- szesnaście ostatnich cyfr stanowi numer porządkowy rachunku bankowego, nadawany przez Bank prowadzący ten rachunek.

**Obsługa karty kredytowej** – usługa umożliwiająca płatnikowi korzystanie z karty płatniczej, jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu karty pomniejsza ustalony limit kredytowy. Opłaty roczne i miesięczne oraz przewalutowanie transakcji stanowią obsługę karty kredytowej w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych.

**Odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych, stanowiących przedmiot transakcji płatniczej. Odbiorcą jest m.in. akceptant.

**Oddział** – oddział Banku, tj. jednostka organizacyjna Banku prowadząca działalność operacyjną. Lista oddziałów dostępna jest na Portalu Banku.

**Operacja** – każda transakcja bezgotówkowa albo gotówkowa dokonana przy użyciu Karty/ Kart dodatkowych, a także pozostałe obciążenia i uznania na rachunku Karty, w tym – m.in. kwoty opłat, prowizji i odsetek od wykorzystanego limitu kredytowego, raty Spłaty Ratalnej „Ratio”.

**PIN (Osobisty Numer Identyfikacyjny)** – cyfrowy kod służący do **uwierzytelniania** Posiadacza albo Użytkownika i **ważności Karty** oraz autoryzacji transakcji dokonywanych z wykorzystaniem urządzeń odczytujących informacje zawarte na pasku magnetycznym lub mikroprocesorze.

**Placówka Banku** – oddział, placówka partnerska lub inna jednostka organizacyjna Banku (także Infolinia lub doradca online) obsługująca klientów.

**Placówka partnerska** – placówka partnerska Santander Bank Polska S.A.

**Płatnik** – Posiadacz lub Użytkownik.

**Polecenie przelewu** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego;

**Polecenie przelewu wewnętrznego** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę;

**Polecenie przelewu z rachunku Karty** – transakcja bezgotówkowa dokonywana z rachunku Karty za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej (usługi Santander internet lub aplikacji Santander mobile) w ramach przyznanego limitu kredytowego i ustalonych dla usług Santander online limitów przelewów lub inne polecenie przelewu/ polecenie przelewu wewnętrznego z rachunku Karty dokonywane przez Bank w PLN na zlecenie Posiadacza. Usługa polecenia przelewu z rachunku Karty uruchamiana jest na podstawie odrębnej umowy, na podstawie której Bank świadczy usługę Santander internet i autoryzowana w trybie wskazanym szczegółowo w *Regulaminie usług Santander online dla klientów indywidualnych*. Nie ma możliwości wykonania polecenia przelewu z rachunku Karty w celu: uznania rachunku innej Karty oraz dokonania doładowań telefonu, zleceń stałych, przelewów walutowych, zakładania lokat, operacji związanych z funduszami inwestycyjnymi Santander.

Polecenie przelewu z rachunku Karty na rachunek płatniczy prowadzony przez:

- tego samego dostawcę – jest usługą polecenia przelewu wewnętrznego w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych,
- innego dostawcę – jest usługą polecenia przelewu w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych.

**Polecenie zapłaty** – usługa płatnicza polegająca na obciążeniu określoną kwotą rachunku płatniczego posiadacza na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody, której posiadacz udzielił odbiorcy, dostawcy odbiorcy lub swojemu dostawcy

**Portal Banku** – strona internetowa Banku [www.santander.pl](http://www.santander.pl) na której dostępny jest serwis informacyjny Banku.

**Posiadacz/ Kredytobiorca** – osoba fizyczna (konsument), szczegółowo określona w §4 ust.1, której Bank udzielił limitu kredytowego, będąca stroną Umowy o udzielenie kredytu i wydanie płatniczej Karty kredytowej.

**Powiadomianie SMS** – usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości SMS.

**Prowadzenie rachunku płatniczego** – usługa polegająca na prowadzeniu rachunku płatniczego na rzecz konsumenta, umożliwiająca przechowywanie środków pieniężnych konsumenta oraz wykonywanie transakcji płatniczych, łącznie z usługą otwarcia lub zamknięcia rachunku płatniczego konsumenta;

**Rachunek Karty** – rachunek płatniczy, prowadzony w PLN, przeznaczony do rozliczania transakcji gotówkowych i bezgotówkowych zleconych przez Posiadacza lub Użytkownika w ciężar limitu kredytowego oraz do rozliczania opłat, prowizji i odsetek należnych Bankowi.

**Regulacje** – umowy oraz inne regulacje łączące Bank i Posiadacza/ Użytkownika, w szczególności regulaminy, zasady oraz Taryfa.

**Rachunek płatniczy** – rachunek prowadzony na podstawie umowy ramowej, umożliwiający przechowywanie środków pieniężnych konsumenta oraz przeznaczony do wykonywania transakcji płatniczych.

**Regulamin** – Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych stanowiący integralną część Umowy.

## Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

**Siec bankomatów/ wplatomatów Banku** – bankomaty/ wplatomaty oznaczone logo Banku.

**Silne uwierzytelnianie** – uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:

- wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Posiadacz/ Użytkownik,
- posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Posiadacz/ Użytkownik,
- cechy charakterystyczne Posiadacza/ Użytkownika,

będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych;

**Skrzynka odbiorcza** – skrzynka odbiorcza Posiadacza zdefiniowana w usługach Santander online, na którą Bank doręcza korespondencję w zakresie wskazanym w niniejszym Regulaminie oraz która umożliwia Posiadaczowi przesyłanie korespondencji do Banku.

**smsKod** – jednorazowy kod, przesyłany na żądanie Posiadacza na jego numer telefonu komórkowego wskazany w umowie, na podstawie której Bank świadczy usługę Santander internet, służący do uwierzytelniania Posiadacza oraz ważności stosowania konkretnego instrumentu płatniczego i autoryzacji dyspozycji Posiadacza w ramach usługi Santander internet; smsKod jest usługą powiadamiania SMS.

**Taryfa** – Taryfa opłat i prowizji pobieranych przez Santander Bank Polska S.A. za czynności bankowe dla klientów indywidualnych.

**Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na sporządzeniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zestawienia transakcji wykonanych w ramach rachunku płatniczego w danym okresie, w postaci papierowej albo elektronicznej.

**T&E** (Travel and Entertainment) – usługodawcy typu: linie lotnicze, hotele, wypożyczalnie samochodów, statki wycieczkowe, świadczący usługi związane z podróżami.

**Terminal POS** – urządzenie elektroniczne umożliwiające wykonywanie transakcji płatniczych.

**Transakcja bezgotówkowa** – płatność przy użyciu Karty głównej lub Karty dodatkowej za towary i usługi w punktach oznaczonych odpowiednio marką płatniczą Visa lub Mastercard lub polecenie przelewu z rachunku Karty.

**Transakcja gotówkowa** – dokonanie przy użyciu Karty głównej lub Karty dodatkowej wypłaty gotówki w bankomacie oraz przy wykorzystaniu terminala POS: w bankach i innych instytucjach finansowych oraz punktach usługowo – handlowych (często powiązana z transakcją bezgotówkową albo płatnością za rachunki) albo wpłaty gotówki we wplatomacie sieci wplatomatów Banku. Bank wskazuje oddziały Banku i placówki partnerskie, w których transakcje gotówkowe nie będą wykonywane. Lista oddziałów Banku i placówek partnerskich, w których nie wykonuje się takich transakcji znajduje się w wyszukiwarce placówek i bankomatów na Portalu Banku. Transakcja gotówkowa jest odpowiednio usługą wypłaty gotówki albo wpłaty gotówki w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych.

**Transakcja „no show”** – transakcja związana z nieodwołaniem rezerwacji u usługodawcy typu T&E. Nieodwołana rezerwacja powoduje obciążenie rachunku Karty kwotą wskazaną przez usługodawcę typu T&E w regulaminie świadczenia usług przez tego usługodawcę, przekazany Posiadaczowi/ Użytkownikowi.

**Transakcja na odległość** – transakcja bezgotówkowa niewymagająca fizycznego przedstawienia Karty.

**Transakcja nieautoryzowana** – transakcja wykonana bez zgody Posiadacza/ Użytkownika wyrażonej w sposób określony w §6 Regulaminu.

**Transakcja płatnicza/Transakcja** – zainicjowana przez Posiadacza/ Użytkownika lub odbiorcę wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych. Transakcja może być przeprowadzona jako gotówkowa albo bezgotówkowa.

**Transakcja powtarzalna** – transakcja bezgotówkowa, której skutkiem jest cykliczne obciążanie rachunku Karty kwotą ustaloną z odbiorcą.

**Transakcja Quasi Cash** – transakcja bezgotówkowa, podczas której dochodzi do wymiany środków na gotówkę/jednostki pieniężne w szczególności w punktach oznaczonych jako kasyna, kasyna internetowe, gry losowe, zakłady bukmacherskie, loterie i totalizatory.

**Transakcja zagraniczna** – transakcja płatnicza dokonana przez Posiadacza/ Użytkownika w walucie obcej lub w PLN u akceptanta mającego siedzibę poza granicami Polski.

**Transakcja zbliżeniowa (bezstykowa)** – transakcja płatnicza przy użyciu Karty z funkcją zbliżeniową.

**Transakcja typu CAT** („Cardholder Activated Terminal Transaction” – ang.) – transakcja bezgotówkowa inicjowana przez Posiadacza/ Użytkownika w urządzeniach samoobsługowych, dla których autoryzacja numerem PIN lub podpisem może nie być wymagana (np. opłata za parking, opłata za autostradę, bilet komunikacji miejskiej).

**Transakcje przetwarzane on-line** – przeprowadzenie transakcji, ze sprawdzeniem w systemie informatycznym Banku statusu karty (np. sprawdzenie, czy karta nie jest zastrzeżona) oraz stanu dostępnych środków.

**Transakcje przetwarzane off-line** – przeprowadzenie transakcji, bez sprawdzenia w systemie informatycznym Banku statusu karty oraz stanu dostępnych środków. Przetwarzanie transakcji off-line w przypadku braku dostępnych środków może spowodować przekroczenie kwoty przyznanego limitu kredytowego. Jeżeli urządzenie, przy użyciu którego Posiadacz/ Użytkownik dokonuje transakcji, działa wyłącznie w trybie udostępniającym przetwarzanie transakcji off-line, transakcja może zostać odrzucona.

**Typ Karty** – każda z Kart wymieniona w §1 Regulaminu, posiadająca własną nazwę, która zawiera m. in. markę płatniczą.

**Umowa o udzielenie kredytu i wydanie płatniczej Karty kredytowej/ Umowa** – Umowa zawarta między Posiadaczem i Bankiem, określająca wysokość oraz sposób korzystania z przyznanego przez Bank Posiadaczowi limitu kredytowego i z wydanej Karty. Zawarcie Umowy jest niezbędnym warunkiem korzystania z Karty. Przez umowę o udzielenie kredytu i wydanie płatniczej Karty kredytowej należy rozumieć również umowę ramową o kartę kredytową.

**Umowa o wydanie dodatkowej Karty kredytowej** – umowa zawarta pomiędzy Posiadaczem, Bankiem i Użytkownikiem określająca zasady korzystania z dodatkowej Karty kredytowej przez Użytkownika.

**Umowa usług Santander online dla klientów indywidualnych** – umowa zawarta pomiędzy Posiadaczem i Bankiem określająca warunki korzystania z usług Santander online, w tym realizacji polecenia przelewu z rachunku Karty.

**Usługa 3D-Secure** – („Mastercard SecureCode” dla kart Mastercard lub „Verified by VISA” dla kart VISA) – zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie, u akceptantów oferujących korzystanie z tego rodzaju zabezpieczenia.

**Usługa Santander internet** – usługa świadczona za pośrednictwem Internetu, zgodnie z regułami opisanymi w *Regulaminie usług Santander online dla klientów indywidualnych*. Usługa Santander internet jest usługą bankowości elektronicznej.

**Usługa bankowości elektronicznej** – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty kredytowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku płatniczego.

**Usługa bankowości telefonicznej** – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez telefon za pośrednictwem infolinii dostawcy, umożliwiającą w szczególności sprawdzenie salda rachunku płatniczego lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku.

**Usługi Santander online** – usługi udostępnione na podstawie Umowy usług Santander online dla klientów indywidualnych, zgodnie z regułami opisanymi w *Regulaminie usług Santander online dla klientów indywidualnych*.

**UUP** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych (Dz. U. 2011r. Nr 199, poz. 1175 z późn. zm.).

## Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

**Uwierzytelnianie** – procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości Posiadacza/ Użytkownika lub ważności stosowania konkretnego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających tego Posiadacza/ Użytkownika;

**Użycie Karty** – posłużenie się Kartą, w tym danymi dotyczącymi Karty, w celu zainicjowania transakcji płatniczej.

**Użytkownik** – osoba fizyczna (konsument), która ukończyła 13 lat i której dane identyfikacyjne są umieszczone na Karcie, upoważniona przez Posiadacza do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz operacji przy użyciu Karty dodatkowej.

**Wniosek** – składany pisemnie, telefonicznie lub elektronicznie wniosek o udzielenie limitu kredytowego w rachunku Karty i wydanie Karty, wydanie Karty dodatkowej lub zmianę warunków Umowy (w tym podwyższenie lub obniżenie limitu kredytowego).

**Wnioskodawca/ Klient** – osoba fizyczna ubiegająca się o zawarcie z Bankiem umowy lub zmianę jej warunków na zasadach określonych w Regulaminie.

**Wpłata gotówki** – usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek płatniczy konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy.

**Wpłatomat** – urządzenie oznaczone logo Banku umożliwiające wpłatę gotówki za pomocą Karty na Rachunek karty. Realizacja we wpłatomacie innych przewidzianych Regulaminem czynności jest możliwa, jeżeli dany wpłatomat jest wyposażony w odpowiednią funkcję.

**Wydanie karty płatniczej** – usługa polegająca na wydaniu karty kredytowej. Usługą reprezentatywną „wydanie karty płatniczej” jest to wydanie karty (w tym nowej w miejsce zastrzeżonej) oraz jej wznowienie.

**Wydanie zaświadczenia o posiadaniu rachunku płatniczym** – usługa polegająca na wydaniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zaświadczenia z informacjami o rachunku płatniczym lub usługach świadczonych konsumentowi.

**Wykaz Usług Reprezentatywnych** – wykaz usług reprezentatywnych zawarty w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie wykazu usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem płatniczym.

**Wypłata gotówki** – usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku płatniczego konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy.

**Zablokowanie Karty** – czynność polegająca na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji przetwarzanych on-line przy użyciu Karty oraz transakcji z wykorzystaniem polecenia przelewu z rachunku Karty. Zablokowanie Karty głównej przez Bank z powodu braku spłaty kwoty minimalnej do zapłaty lub przekroczenia limitu kredytowego skutkuje także czasowym wstrzymaniem możliwości dokonywania transakcji przetwarzanej on-line przy użyciu wszystkich wydanych Kart dodatkowych.

**Zastrzeżenie karty** – operacja polegająca na nieodwołalnym uniemożliwieniu dokonywania transakcji przetwarzanej on-line przy użyciu Karty oraz transakcji z wykorzystaniem polecenia przelewu z rachunku Karty.

**Zestawienie operacji** – dokument zawierający informacje o transakcjach i innych operacjach dokonanych przy użyciu karty oraz pobrane opłaty i prowizje. Zestawienie jest usługą polegającą na sporządzeniu zestawienia operacji.

**Zestawienie opłat** – zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym, pobranych w okresie objętym zestawieniem przekazywane konsumentowi bezpłatnie. Zestawienie opłat zawiera także informację o stopie oprocentowania kredytu w rachunku płatniczym oraz całkowitej kwocie odsetek pobranych z tego tytułu w tym okresie, a także informację o stopie oprocentowania środków pieniężnych na rachunku płatniczym oraz całkowitej kwocie odsetek należnych za dany okres.

**Zlecenie płatnicze** – oświadczenie Posiadacza/ Użytkownika lub odbiorcy skierowane do Banku zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej.

**Zlecenie stałe** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika na rachunek Karty (tj. automatyczna spłata zadłużenia z konta osobistego Posiadacza, które prowadzone jest przez Bank w PLN).

**Zwrot** – uznanie rachunku Karty kwotą zwróconą za pośrednictwem agenta rozliczeniowego, np. wskutek zwrotu towaru, za który wcześniej została dokonana zapłata przy użyciu Karty.

§ 3.

### Postanowienia ogólne

#### [Rodzaje transakcji, które mogą być dokonywane przy użyciu Kart]

1. Karty kredytowe objęte postanowieniami Regulaminu są międzynarodowymi kartami płatniczymi. Oznacza to, że można się nimi posługiwać zarówno w kraju, jak i za granicą, w miejscach oznaczonych logo marki płatniczej, która jest wskazana na Karcie.
2. Karty umożliwiają dokonywanie transakcji bezgotówkowych oraz gotówkowych w ramach przyznanego limitu kredytowego i ustalonych przez Bank dziennych limitów wypłat gotówki.
3. Karty nie mogą być wykorzystywane przez Posiadacza/ Użytkownika do celów związanych z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą.
4. Karty nie mogą być używane przez Posiadacza/ Użytkownika dla celów niezgodnych z prawem, w tym do zapłaty za towary i usługi, którymi obrót jest zakazany prawem w kraju jurysdykcji Posiadacza i Użytkownika lub w kraju dokonania transakcji. Niedozwolone jest wykonywanie Transakcji Quasi Cash u podmiotów wskazanych w rejestrze (domen służących do oferowania gier hazardowych niezgodnie z ustawą z dnia 19 listopada 2009r. o grach hazardowych) na stronach Ministerstwa Finansów, jak i uczestniczenie w grach hazardowych urządzanych bez koncesji, bez zezwolenia lub bez stosowanego zgłoszenia w rozumieniu wyżej wspomnianej ustawy.

#### [Limity dzienne transakcji przetwarzanych on-line]

5. Limity wynoszą odpowiednio jak w tabeli, nie więcej niż kwota środków dostępnych w chwili dokonywania danej transakcji.

Limity dla transakcji	karty Platinum	karty Gold oraz World MasterCard	pozostałe typy kart
<b>Wypłaty gotówkowe (z wyłączeniem wypłat gotówkowych w terminalach POS)</b>			
kwotowe	10.000 zł	5.000 zł	2.500 zł
ilościowe	25	10	10
<b>Wypłaty bezgotówkowe oraz gotówkowe w terminalach POS</b>			
kwotowe	100.000 zł	50.000 zł	50.000 zł
ilościowe	30	30	27
<b>na odległość</b>			
kwotowe	100.000 zł	50.000 zł	50.000 zł
ilościowe	10	10	10

#### [Limity kwotowe transakcji zbliżeniowych]

6. Aktualna wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowej w Polsce, która nie wymaga potwierdzenia PIN-em znajduje się na Portalu Banku i w placówce Banku. Wysokość tego limitu może być różna za granicą oraz przy transakcjach kartą zarejestrowaną w portfelu cyfrowym (zgodnie z regulaminem danego portfela cyfrowego).
7. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność dokonania autoryzacji transakcji przez podanie PIN.

## Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

### [Limity dzienne dla transakcji przetwarzanych on-line realizowanych w Internecie (transakcje na odległość)]

8. Posiadacz może, w ramach ustalonych zgodnie z postanowieniami ust.5 limitów maksymalnych:
  - a) dokonać zmiany wysokości limitów transakcji,
  - b) ustalić limit miesięczny dla transakcji danego rodzaju.Zmiana limitów lub ustalenie limitu miesięcznego nie jest możliwe w okresie niedostępności systemu informatycznego Banku. Bank będzie informował Posiadacza o wystąpieniu awarii, jak i niedostępności systemu informatycznego z innych przyczyn.  
Karta nowa wydana w miejsce zastrzeżonej lub po zmianie typu Karty otrzymuje domyślne ww. limity transakcji.  
Karta wznowiona zachowuje ww. limity transakcji ustawione dla poprzednio używanej karty.
9. Posiadacz karty może również ustalić limit miesięczny dla ww. transakcji dla każdej karty w trybie określonym w ust.11 i 12.
10. Ze względów bezpieczeństwa Bank zastrzega sobie prawo do wprowadzenia innych limitów kwotowych oraz ilościowych transakcji niż wskazane w ust.5 oraz może odmówić realizacji transakcji. Po potwierdzeniu transakcji w banku przez Posiadacza/ Użytkownika i jej ponownym dokonaniu, transakcja zostanie zrealizowana.

### [Dyspozycje]

11. Posiadacz/ Użytkownik może składać dyspozycje dotyczące Karty w dowolnej placówce Banku (w tym za pośrednictwem Infolinii) lub za pośrednictwem usług Santander online (w sposób opisany w *Regulaminie usług Santander online dla klientów indywidualnych*) lub u doradcy online, z zastrzeżeniem ust.12 poniżej.
12. Warunki i rodzaje dyspozycji, o których mowa powyżej oraz wykaz miejsc ich realizacji znajdują się na Portalu Banku.

### § 4.

#### Wydanie Karty

### [Warunki uzyskania Karty]

1. Posiadaczem może być osoba fizyczna spełniająca łącznie następujące warunki:
  - a) zamieszkuje i uzyskuje dochody w Polsce,
  - b) jest pełnoletnia i posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
  - c) posiada stałe, udokumentowane źródło dochodów,
  - d) posiada zdolność kredytową rozumianą jako zdolność do spłaty zaciągniętego kredytu wraz z odsetkami w umownych terminach spłaty,
  - e) inne, jeżeli wymagają tego powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności: ustawa z dnia 29.08.1997r. Prawo bankowe (Dz. U. Nr 72 z 2002r., poz. 665 – j.t. z późniejszymi zmianami), ustawa z dnia 23.04.1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16 z 1964r., poz. 93 z późniejszymi zmianami), ustawa z dnia 12 maja 2011r. o kredycie konsumenckim (Dz.U. Nr 126 z 2011r., poz. 715 z późniejszymi zmianami).
2. W przypadku pozostawania Kredytobiorcy w związku małżeńskim opartym o ustrój wspólności majątkowej może być wymagane wyrażenie zgody współmałżonka na zaciągnięcie kredytu, a w przypadku rozdzielności majątkowej – przedstawienie oryginału dokumentu potwierdzającego ustrój rozdzielności majątkowej (w formie aktu notarialnego lub postanowienia sądu).
3. Bank może odstąpić od wymogu spełniania przez Kredytobiorcę warunków przewidzianych w ust.1 lit.a) i lit.c) oraz w ust.2.
4. Karta główna oraz Karty dodatkowe stanowią własność Banku i w przypadkach określonych w Regulaminie, powinny zostać zwrócone do Banku.

5. Karta zostanie wydana i doręczona pod warunkiem uprzedniego pozytywnego rozpatrzenia przez Bank Wniosku i zawarcia Umowy.

6. Wniosek o wydanie karty Visa Platinum nie może zostać złożony w placówce partnerskiej.

### [Odmowa wydania Karty]

7. W przypadku negatywnego rozpatrzenia złożonego wniosku o wydanie Karty – Bank zawiadamia wnioskodawcę o odmowie wydania Karty.
  - a) Bank na wniosek wnioskodawcy przekazuje w formie pisemnej wyjaśnienie dotyczące dokonanej przez siebie oceny zdolności kredytowej wnioskodawcy. Wyjaśnienie obejmuje informacje na temat czynników, w tym danych osobowych wnioskodawcy, które miały wpływ na dokonaną przez Bank ocenę zdolności kredytowej;
  - b) Bank informuje, że w związku z podejmowanymi w celu oceny zdolności kredytowej i analizy ryzyka kredytowego decyzjami opierającymi się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, danych osobowych (w tym również stanowiących tajemnicę bankową), przysługuje Kredytobiorcy prawo do otrzymania stosownych wyjaśnień co do podstaw podjętej decyzji, do uzyskania interwencji ludzkiej w celu podjęcia ponownej decyzji oraz do wyrażenia własnego stanowiska.
  - c) Kredytobiorca może skorzystać z prawa ujętego w lit. a) i b) przez złożenie żądania w trybie określonym w §7 ust.14.

### [Warunki wydania temu samemu Posiadaczowi więcej niż jednej Karty]

8. Posiadacz może być Posiadaczem więcej niż jednej Karty głównej, jeżeli w ocenie Banku posiada odpowiednią zdolność kredytową. Nie mogą być to jednak Karty tego samego typu.

### [Sposób przesłania Karty]

9. Karta zostanie przesłana do Posiadacza/ Użytkownika na adres do korespondencji. W przypadku nieotrzymania karty należy skontaktować się z Bankiem.

### [Aktywacja Karty]

10. Karty przekazywane Posiadaczowi/ Użytkownikowi są nieaktywne, Kartę należy aktywować w sposób przedstawiony w materiałach dołączonych do karty oraz zamieszczonych na Portalu Banku.
11. Niezwłocznie po otrzymaniu Karty Posiadacz/ Użytkownik zobowiązany jest do podpisania Karty na rewersie, jeśli na karcie jest miejsce przeznaczone na podpis. Podpis umieszczony na Karcie powinien być zgodny ze wzorem podpisu złożonym w Banku.

### [Nieodebranie Karty]

12. Nieodebranie Karty przez Posiadacza/ Użytkownika z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Banku, np. z powodu dłuższej nieobecności Posiadacza/ Użytkownika pod wskazanym Bankowi adresem korespondencyjnym, nie stanowi podstawy zwolnienia z uiszczenia opłaty za Kartę.
13. Jeśli przesyłka pocztowa z kartą zostanie zwrócona do Banku, a Posiadacz/ Użytkownik w ciągu 90 dni od odpowiednio: zawarcia Umowy/ wznowienia Karty/ wydania nowej Karty w miejsce zastrzeżonej:
  - a) zgłosi, że nie otrzymał Karty - Bank zastrzeże Kartę, wyda w jej miejsce nową Kartę i prześle ją na adres korespondencyjny Posiadacza/ Użytkownika;
  - b) nie zgłosi, że nie otrzymał Karty – Bank zastrzeże Kartę i zamknie rachunek Karty. Uznaje się wówczas, że Umowa została rozwiązana z dniem zamknięcia rachunku Karty.

### [Karty dodatkowe]

14. Posiadacz może złożyć wniosek o wydanie Karty dodatkowej, dla maksimum 3 osób, którym udziela upoważnienia do dokonywania operacji w ciężar rachunku Karty, w jego imieniu i na jego rzecz.

## Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

15. Karta dodatkowa wydawana jest Użytkownikowi po udzieleniu mu przez Posiadacza upoważnienia do dokonywania operacji. Użytkownik może odstąpić od Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej na zasadach i terminie wskazanym w umowie o tę kartę.

### [Zmiana typu Karty w okresie obowiązywania Umowy]

16. Posiadacz może w trakcie trwania okresu obowiązywania Umowy oraz okresu ważności pierwotnie wydanej Karty złożyć wniosek o zmianę produktu (jednego typu Karty na inny będący w ofercie Banku). W przypadku wydania Posiadaczowi Karty innego typu, poprzednia Karta zostaje zastrzeżona przez Bank i powinna zostać zwrócona Bankowi lub trwale zniszczona przez Posiadacza. Nowy typ Karty:
- będzie oznaczony nowym numerem,
  - będzie miał taki sam termin końcowy okresu ważności, jak Karta dotychczasowa,
  - zostanie wydany bez nowego PIN – do takiej Karty przypisany jest PIN Karty dotychczasowej.
- Wydanie nowego typu Karty nie powoduje konieczności zawarcia aneksu do Umowy/ Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej.
17. Zmiana typu Karty głównej powoduje zmianę typu wszystkich wydanych Kart dodatkowych. Wydanie Kart nowego typu powoduje obciążenie rachunku Karty głównej opłatami za wymianę Kart zgodnie z Taryfą. Wydanie Karty w tym trybie nie pociąga za sobą konieczności zawarcia nowej Umowy/ Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej czy też aneksu do Umowy. Warunki używania Karty oraz jej termin ważności nie ulegają zmianie.
18. Wniosek o zmianę typu Karty nie może zostać złożony w placówce partnerskiej.
19. Bank ma prawo do dokonania zmiany typu Karty w trakcie trwania okresu obowiązywania Umowy, w przypadku wycofania Karty danego typu z oferty, bez konieczności zawarcia stosownej nowej Umowy lub aneksu do Umowy. Bank poinformuje Posiadacza o takiej zmianie w trybie określonym w §17 Regulaminu i wskaże jaki typ Karty jest oferowany Posiadaczowi w ramach wymiany Karty. Jeżeli możliwy jest wybór typu Karty przez Posiadacza, Bank informuje o tej możliwości, wskazując dostępne typy Kart oraz określa jaki typ Karty będzie przedmiotem wymiany w przypadku niedokonania wyboru. W przypadku niezaakceptowania nowego typu Karty, Posiadaczowi przysługuje prawo zgłoszenia sprzeciwu albo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia kosztów.
20. Tryb opisany w ust.19 znajduje odpowiednie zastosowanie również w przypadku konieczności wydania nowej Karty w miejsce zastrzeżonej, wznowienia Karty - gdy dotyczy to Kart nie będących już w ofercie Banku. W tym przypadku zmiana dotyczy tylko Karty, co do której wydawana jest nowa Karta w miejsce zastrzeżonej. Zmiana typu pozostałych Karty wydanych do rachunku Karty nastąpi z dniem ich wznowienia.
21. Zmiana typu Karty uprawniającej do udziału w programie lojalnościowym może skutkować rezygnacją z uczestnictwa w tym programie. Szczegóły dostępne są na Portalu Banku.

### [Okres ważności Karty]

22. Okres ważności Karty wskazany jest na jej awersie. Karta jest ważna do upływu ostatniego dnia miesiąca określonego jako koniec okresu ważności Karty.

### [PIN do Karty]

23. Do każdej Karty nadawany jest PIN:
- samodzielnie: przez Posiadacza/ Użytkownika (każdy dla swojej karty), w usłudze Santander internet lub aplikacji Santander (autoryzacja odbywa się w sposób wskazany w *Regulaminie usług Santander online dla klientów indywidualnych*).
  - przekazywany w bezpiecznej kopercie osobiście albo przesłany na adres do korespondencji wyłącznie na terenie Polski.
24. Szczegółowe informacje dotyczące PIN-u, w tym sposobu jego zmiany, znajdują się na Portalu Banku.

## § 5.

### Używanie Karty i wykorzystanie limitu kredytowego

#### [Wysokość limitu kredytowego]

1. Limity kredytowe dla poszczególnych typów kart mogą być przyznane przez Bank w następującej wysokości:

Typ Karty kredytowej	Limit minimalny	Limit maksymalny
Visa Platinum	10.000 zł	150.000 zł
Visa Gold, MasterCard Gold	10.000 zł	50.000 zł
MasterCard Silver, Visa Silver „Akcja Pajacyk”	500 zł	20.000 zł
Visa Silver	1.000 zł	20.000 zł
World MasterCard	4.000 zł	100.000 zł
MasterCard PAYBACK	500 zł	50.000 zł
Karta kredytowa123	1.000 zł	50.000 zł

2. Limit kredytowy jest przyznawany indywidualnie każdemu Kredytobiorcy na podstawie zweryfikowanych danych zawartych we Wniosku, w wysokości uzależnionej od dokonanej przez Bank oceny zdolności kredytowej Wnioskodawcy.

#### [Korzystanie z limitu kredytowego]

3. Limit kredytowy jest wykorzystywany w ciężar rachunku Karty przy użyciu wszystkich wydanych Kart/ kart dodatkowych lub z wykorzystaniem innych dostępnych form dysponowania środkami, w tym polecenia przelewu z rachunku Karty. W ciężar limitu kredytowego są rozliczane:
- kwoty z tytułu dokonanych autoryzacji, rozliczonych transakcji płatniczych dokonywanych przy użyciu wszystkich Kart wydanych Posiadaczowi i Użytkownikom,
  - kwoty z tytułu transakcji dokonanych z wykorzystaniem polecenia przelewu z rachunku Karty,
  - kwoty opłat i prowizji związanych z: wydaniem i używaniem wszystkich Kart wydanych Posiadaczowi i Użytkownikom, udostępnieniem i korzystaniem z polecenia przelewu z rachunku Karty oraz z usług dodatkowych, sporządzaniem różnego rodzaju zaświadczeń, odpisów, kopii i innych dokumentów na wniosek Posiadacza, oraz inne wskazane w Taryfie,
  - kwoty z tytułu należnych odsetek umownych naliczanych od kwot dokonanych transakcji przy użyciu wszystkich Kart wydanych Posiadaczowi i Użytkownikom oraz z wykorzystaniem polecenia przelewu z rachunku Karty.
- Wskazane w lit.a) do d) należności stanowią zadłużenie Posiadacza wobec Banku i zmniejszają wysokość kwoty dostępnych na rachunku Karty środków.
4. Posiadacz oraz Użytkownicy dokonując transakcji zobowiązani są do nieprzekraczania kwoty przyznanego przez Bank limitu kredytowego. Posiadacz ponosi odpowiedzialność za przekroczenie limitu kredytowego. Przekroczenie limitu kredytowego może skutkować zablokowaniem lub zastrzeżeniem Kart przez Bank, a także w przypadku nie spłacenia wierzytelności Banku, wszczęciem postępowania windykacyjnego wobec Kredytobiorcy.
5. Transakcja przetwarzana on-line może zmniejszyć dostępne środki o autoryzowaną kwotę, bez względu na to czy transakcja doszła do skutku, na następujący okres:
- transakcje gotówkowe w bankomatach – do 10 dni kalendarzowych;
  - pozostałe transakcje – do 30 dni kalendarzowych.
6. Zwolnienie blokady przed rozliczeniem transakcji może zwiększyć kwotę dostępnych środków, jednak Posiadacz zobowiązany jest do utrzymywania kwoty dostępnych środków na rachunku Karty w wysokości

## Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

- zapewniającej pokrycie wszystkich transakcji dokonanych przy użyciu Kart, w tym kwot z tytułu polecenia przelewu z rachunku Karty, a także wszelkich opłat i prowizji należnych Bankowi.
7. Kwoty transakcji przetwarzanych off-line umniejszają dostępny limit w dniu rozliczenia transakcji, bez wcześniejszej blokady środków.
  8. Obciążenie rachunku Karty z tytułu dokonanych transakcji przy użyciu Karty następuje najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu rozliczenia transakcji przez Bank. Maksymalny termin przekazania do Banku plików rozliczeniowych od momentu dokonania transakcji płatniczej to odpowiednio:
    - a) dla transakcji gotówkowych dokonanych w bankomatach – 10 dni kalendarzowych,
    - b) dla pozostałych transakcji (w tym transakcji bezgotówkowych) - 30 dni kalendarzowych.
  9. Bank doprowadza do uznania rachunku dostawcy odbiorcy nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia płatniczego.
  10. Księgowanie zwrotu dokonanego na rachunek Karty następuje najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu rozliczenia tej transakcji przez Bank.
  11. W sytuacji, gdy agent rozliczeniowy wykona zwrot na rachunek Karty, a Umowa przestała wcześniej obowiązywać i rachunek Karty został już zamknięty, kwota zwrotu zostanie zaksięgowana na koncie przejściowym Banku celem umożliwienia jej przekazania Posiadaczowi. W przypadku, gdy Posiadacz jest jednocześnie jedynym posiadaczem Konta osobistego w PLN prowadzonego przez Bank – kwota zwrotu zostanie przekazana na to konto osobiste w PLN, w pozostałych przypadkach – Posiadacz wskazuje numer konta osobistego w PLN, na który Bank przekaże kwotę zwrotu.
  12. Posiadacz/ Użytkownik Karty Mastercard ma możliwość odbioru środków na rachunek Karty, przekazanych w trybie transakcji MoneySend. Transakcja MoneySend polega na transferze środków pomiędzy rachunkami, do których wydano karty Mastercard. Uznanie rachunku Karty realizowane jest w PLN.

### [Zmiana wysokości limitu kredytowego]

13. Warunkiem zwiększenia limitu kredytowego jest dokonana przez Bank pozytywna ocena zdolności kredytowej Posiadacza. Bank może zażądać przedłożenia określonych dokumentów niezbędnych do dokonania oceny zdolności kredytowej Posiadacza. W przypadku negatywnego rozpatrzenia złożonego wniosku o zwiększenie limitu kredytowego obowiązują postanowienia opisane w §4 ust.7.
14. Zwiększenie limitu następuje po zawarciu aneksu do Umowy oraz przy spełnieniu warunków opisanych w §4 ust.2.
15. Obowiązująca wysokość limitu kredytowego jest zawsze podawana na miesięcznym zestawieniu operacji.
16. Zmniejszenie limitu kredytowego następuje po zawarciu i na warunkach wskazanych szczegółowo w aneksie do Umowy.

### [Zasady używania Karty]

17. Karta może być używana wyłącznie przez osobę, której imię i nazwisko umieszczone jest na awersie Karty.
18. Zarówno Posiadacz, jak i Użytkownik zobowiązany jest do:
  - a) korzystania z Karty zgodnie z regulacjami,
  - b) używania Karty tylko w okresie obowiązywania Umowy,
  - c) przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności UUP,
  - d) właściwego zabezpieczenia Karty przed zagubieniem, kradzieżą czy zniszczeniem,
  - e) niedostępniania osobom trzecim, przechowywania i ochrony z zachowaniem należytej staranności PIN do Karty, karty SIM oraz telefonu komórkowego, na który przesyłany jest Kod 3D-Secure,
  - f) nieujawniania danych dotyczących Karty w celach innych niż dokonanie transakcji lub zgłoszenie utraty Karty, w tym – niedostępniania Karty osobom nieuprawnionym oraz niedopuszczania do kopiowania wizerunku Karty,
  - g) nieprzechowywania Karty razem z PIN,

- h) niezwłocznego poinformowania Banku o fakcie utraty, zniszczenia, kradzieży, przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia:
  - Karty, w tym danych Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty,
  - telefonu komórkowego lub karty SIM, powiązanych z numerem telefonu, na który przesyłane są kody 3D-Secure,
- i) niezwłocznego poinformowania Banku o fakcie utraty lub wejściu przez osoby trzecie w posiadanie danych Karty lub PIN do Karty, telefonu komórkowego lub karty SIM, powiązanych z numerem telefonu, na który przesyłane są kody 3D-Secure,
- j) bieżącego monitorowania obciążeń rachunku Karty w zakresie dokonanych transakcji i natychmiastowego zgłaszania wszelkich niezgodności lub nieprawidłowości oraz niezwłocznego informowania Banku o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych,
- k) z chwilą zastrzeżenia Karty – zwrotu Karty do Banku lub trwałego jej zniszczenia oraz zniszczenia, wszystkich nośników, na których PIN do tej karty został zapisany,
- l) anulowania wszelkich rezerwacji dokonanych (w szczególności u usługodawców typu T&E) w oparciu o dane Karty przed rozwiązaniem/ wygaśnięciem Umowy/ Umowy o Kartę dodatkową,
- m) cofnięcia zgody udzielonej usługodawcy na inicjowanie transakcji powtarzalnych, dokonywanych w oparciu o dane Karty przed rozwiązaniem/wygaśnięciem Umowy/ Umowy o Kartę dodatkową,
- n) niepozostawiania danych Karty zapisanych za pośrednictwem jakichkolwiek urządzeń w sposób pozwalający na ich użycie i odczytanie przez osoby nieuprawnione,
- o) aktualizacji numeru telefonu komórkowego, na który przesyłane są kody 3D-Secure.

### [Transakcje zbliżeniowe oraz EMV]

19. Korzystanie z Karty z funkcją zbliżeniową może spowodować przekroczenia dostępnych środków na rachunku Karty. Posiadacz/ Użytkownik Karty z funkcją zbliżeniową jest zobowiązany dołożyć należytej staranności przy korzystaniu z funkcjonalności zbliżeniowej w celu ograniczenia wystąpienia tego typu przekroczeń.
20. Posiadacz/ Użytkownik ma możliwość wyłączenia i ponownego włączenia funkcji zbliżeniowej karty w sieci bankomatów Banku. W przypadku otrzymania karty wznowionej lub nowej karty w miejsce zastrzeżonej oraz po zmianie typu karty konieczne jest ponowne wyłączenie funkcji zbliżeniowej (jeśli Posiadacz/ Użytkownik nadal nie chce z tej funkcji korzystać).
21. W przypadku karty nowo wydanej, jak i po zmianie typu karty, nowej karty wydanej w miejsce zastrzeżonej, wyłączona jest możliwość dokonywania transakcji w terminach płatniczych oraz wypłat gotówki z bankomatów, które nie odczytują danych z chipa umieszczonego na karcie (tj. technologia EMV). Funkcja ta jest włączana po złożeniu dyspozycji przez Posiadacza dla każdej karty, w trybie określonym w §3 ust.11 i 12.
22. Karta wznowiona zachowuje ustawione dla poprzednio używanej karty opcje transakcji w terminach płatniczych oraz wypłaty gotówki z bankomatów bez EMV.

### § 6.

#### Zlecenia płatnicze, sposób autoryzacji transakcji

1. Aby zlecenie płatnicze zostało prawidłowo wykonane, konieczne jest: użycie Karty/ danych o Karcie przez Posiadacza/ Użytkownika w sposób określony w Regulaminie oraz autoryzacja transakcji.
2. Posiadacz/ Użytkownik wyraża zgodę na wykonanie transakcji przez udzielenie autoryzacji. Autoryzacja, z wyłączeniem sytuacji wyraźnie wskazanych w treści Regulaminu, obejmuje również kwotę transakcji.
3. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie zostało otrzymane przez Bank. W przypadku, gdy Bank otrzyma zlecenie płatnicze w dniu niebędącym dla Banku dniem roboczym, uznaje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu. Zlecenie płatnicze dostarczane jest do Banku w formie dokumentów rozliczeniowych, zawierających m.in. dane Karty, przy użyciu której dokonano autoryzacji. Bank nie obciąża rachunku Karty przed otrzymaniem zlecenia płatniczego.

## Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

4. Obciążenie rachunku Karty z tytułu transakcji dokonanych przy użyciu Kart następuje najpóźniej następnego dnia roboczego po otrzymaniu przez Bank dokumentów rozliczeniowych.
5. Obciążenie rachunku Karty kwotami transakcji dokonanych przy użyciu Kart embosowanych w imprinterze następuje najpóźniej drugiego dnia roboczego po otrzymaniu przez Bank dokumentów rozliczeniowych.
6. Odwołanie zlecenia płatniczego inicjowanego przez Posiadacza/ Użytkownika jest możliwe wyłącznie do chwili jego otrzymania przez Bank.
7. Jeżeli transakcja płatnicza jest inicjowana przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem – Posiadacz/ Użytkownik nie może odwołać zlecenia po udzieleniu odbiorcy zgody na wykonanie transakcji.
8. Po upływie terminów wskazanych w ust.6 i 7 Posiadacz/ Użytkownik może odwołać zlecenie płatnicze wyłącznie wtedy, gdy uzgodni to z Bankiem, a w przypadku wskazanym w ust.7, dodatkowo gdy odbiorca wyrazi na to zgodę.

### [Autoryzacja transakcji]

9. *(postanowienie obowiązuje do 30 grudnia 2020 r.)* W przypadku transakcji wykonanych przy użyciu karty, Bank stosuje Silne uwierzytelnianie - jeżeli wymagają tego względy bezpieczeństwa lub przepisy prawa - albo uwierzytelnianie.

9A. *(postanowienie obowiązuje od 31 grudnia 2020 r.)* Zgoda posiadacza/ użytkownika na wykonanie transakcji (autoryzacja) wymaga silnego uwierzytelniania, które przeprowadzane jest w następujący sposób:

- 1) w przypadku transakcji gotówkowych:
  - a) w bankomacie - przez umieszczenie karty w czytniku albo zbliżenie karty z funkcją zbliżeniową do czytnika zbliżeniowego oraz wprowadzenie PIN-u,
  - b) we wplatomacie - przez umieszczenie karty w czytniku albo zbliżenie karty z funkcją zbliżeniową do czytnika zbliżeniowego oraz wprowadzenie PIN-u,
- 2) w przypadku transakcji bezgotówkowych w terminalu płatniczym - przez umieszczenie karty w terminalu lub zbliżenie karty z funkcją zbliżeniową do czytnika zbliżeniowego oraz wprowadzenie PIN-u,
- 3) w przypadku transakcji bezgotówkowych na odległość, w tym pierwszej z serii transakcji powtarzalnych – przez podanie danych karty (numeru karty, danych posiadacza/ użytkownika, daty ważności karty, CVV2/ CVC2) a następnie:
  - a) uwierzytelnienie transakcji na zaufanym urządzeniu mobilnym oraz wprowadzenie PIN-u do Mobilnej autoryzacji albo
  - b) uwierzytelnienie transakcji na zaufanym urządzeniu mobilnym oraz zeskanowanie cechy biometrycznej Posiadacza/Użytkownika przez czytnik w Urządzeniu Mobilnym i stwierdzenie zgodności z zapisanym uprzednio wzorcem cechy biometrycznej - zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie usług Santander online dla klientów indywidualnych (Bank poinformuje o dacie wdrożenia autoryzacji cechą biometryczną poprzez komunikat udostępniony na Portalu Banku oraz do skrzynki odbiorczej w rozumieniu *Regulaminu usług Santander online dla klientów indywidualnych*) albo
  - c) uwierzytelnienie transakcji poprzez wprowadzenie hasła do usługi Santander internet oraz zalogowanie na zaufanym komputerze lub podanie kodu 3D-Secure albo
  - d) podanie kodu 3D-Secure oraz wprowadzenie PIN-u.

9B. *(postanowienie obowiązuje od 31 grudnia 2020 r.)* Bank może nie stosować silnego uwierzytelniania w następujących przypadkach:

- 1) przy transakcjach gotówkowych i bezgotówkowych w terminalach płatniczych:
  - a) gdy kwota pojedynczej transakcji zbliżeniowej nie przekracza równowartości 50 EUR oraz łączna kwota poprzednich transakcji zbliżeniowych od dnia ostatniego zastosowania silnego uwierzytelnienia nie przekracza równowartości 150 EUR - autoryzacja transakcji dokonywana jest przez umieszczenie karty w czytniku albo zbliżenie karty zbliżeniowej do czytnika zbliżeniowego po wyświetleniu kwoty transakcji,

- b) dla transakcji typu CAT - autoryzacja transakcji dokonywana jest przez umieszczenie karty w czytniku albo zbliżenie karty zbliżeniowej do czytnika zbliżeniowego po wyświetleniu kwoty transakcji,
- 2) przy transakcjach bezgotówkowych na odległość:
    - a) gdy odbiorca płatności znajduje się na liście zaufanych odbiorców utworzonej uprzednio przez Posiadacza/ Użytkownika,
    - b) gdy inicjowana jest kolejna transakcja powtarzalna na rzecz tego samego odbiorcy płatności,
    - c) kwota transakcji nie przekracza równowartości 30 EUR a łączna kwota poprzednich transakcji na odległość od dnia ostatniego zastosowania silnego uwierzytelnienia klienta nie przekracza równowartości 100 EUR,
    - d) gdy transakcja w ocenie Banku charakteryzuje się niskim poziomem ryzyka.
10. Autoryzacja polecenia przelewu z rachunku Karty odbywa się w sposób wskazany w *Regulaminie usług Santander online dla klientów indywidualnych*.
  11. Dla polecenia przelewu z rachunku Karty innego niż wskazane w ust.10 wymagane jest złożenie Bankowi zlecenia płatniczego obejmującego numer rachunku bankowego prowadzonego w PLN podany w formacie akceptowanym przez Bank (NRB, IBAN) oraz kwotę. Autoryzacja następuje przez złożenie własnoręcznego podpisu przez Posiadacza pod treścią dyspozycji.
  12. *(postanowienie obowiązuje do 30 grudnia 2020 r.)* Autoryzacje transakcji dokonywanych przy użyciu Kart, z zastrzeżeniem ust. 9, mogą przebiegać w następujący sposób:
    - a) wprowadzenie PIN w terminalu POS z jednoczesnym zaakceptowaniem kwoty transakcji;
    - b) wprowadzenie PIN w bankomacie i wybór rodzaju i kwoty transakcji;
    - c) wprowadzenie PIN w urządzeniu CAT z jednoczesnym zaakceptowaniem kwoty transakcji;
    - d) złożenie podpisu na dokumencie potwierdzającym transakcję (wydruk z terminala POS, rachunek z imprinterą, umowa dla transakcji T&E) zgodnie ze wzorem podpisu złożonym na rewersie Karty;
    - e) zbliżenie Karty z funkcją zbliżeniową do czytnika zbliżeniowego po wyświetleniu kwoty transakcji na terminalu POS;
    - f) zbliżenie Karty z funkcją zbliżeniową do czytnika zbliżeniowego i wprowadzenie PIN z jednoczesnym zaakceptowaniem kwoty transakcji;
    - g) zbliżenie Karty z funkcją zbliżeniową do czytnika zbliżeniowego w bankomacie, wprowadzenie PIN, wybór rodzaju i kwoty transakcji;
    - h) umieszczenie Karty w urządzeniu CAT w celu odczytu danych z paska magnetycznego lub mikroprocesora;
    - i) przez podanie danych karty podczas transakcji na odległość (w tym transakcji powtarzalnej) albo jednorazowe podanie danych karty dla pierwszej i wszystkich kolejnych podczas transakcji. Akceptant może poprosić o numer karty, dane Posiadacza/ Użytkownika, datę ważności karty, CVV2/ CVC2, a także kod 3D-Secure;
    - j) wprowadzenie PIN we wplatomacie, wybór rodzaju transakcji i podanie kwoty transakcji;
    - k) zbliżenie Karty z funkcją zbliżeniową do czytnika zbliżeniowego we wplatomacie, wprowadzenie PIN, wybór rodzaju transakcji i podanie kwoty transakcji;
  13. Przy autoryzowaniu transakcji bezgotówkowych przy użyciu Karty na prośbę akceptanta Posiadacz/ Użytkownik powinien okazać dokument tożsamości. Nieokazanie dokumentu tożsamości może stanowić przyczynę odmowy przeprowadzenia transakcji przy użyciu Karty.
  14. *(postanowienie obowiązuje do 30 grudnia 2020 r.)* Przy dokonywaniu transakcji bez fizycznego przedstawienia Karty nigdy nie należy podawać PIN Karty.
  15. Przy transakcjach powtarzalnych Posiadacz dokonując ich autoryzacji zobowiązuje się do zapewnienia na rachunku Karty dostępnych środków na pokrycie przyszłych obciążeń. Posiadacz zobowiązany jest również do odwołania ww. usługi w terminie 30 dni przed datą rezygnacji z Karty.
  16. Posiadacz/ Użytkownik może wycofać zgodę na wykonanie kolejnych transakcji powtarzalnych przez złożenie odpowiedniego oświadczenia bezpośrednio u usługodawcy lub w Banku. Oświadczenie skierowane do Banku powinno zawierać następujące dane: dane usługodawcy, dane karty, kwotę, walutę transakcji powtarzalnej, częstotliwość i termin płatności, termin ostatniej płatności objętych pierwotnie zgodą. Wycofanie zgody



## Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

dotyczy wszystkich kolejnych transakcji powtarzalnych niezainicjowanych przez danego Odbiorcę, chyba że Posiadacz zastrzegł inaczej. W przypadku skutecznego odwołania zgody, każda kolejna zrealizowana transakcja powtarzalna może być zgłoszona w trybie reklamacji jako nieautoryzowana.

17. Bank niezwłocznie informuje Posiadacza/ Użytkownika o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne na mocy obowiązujących przepisów prawa.

### [Usługa 3D-Secure]

18. Wszystkie Karty mają włączoną Usługę 3D-Secure.
19. Podanie Kodu 3D-Secure może być wymagane podczas dokonywania Kartą w Internecie transakcji bezgotówkowej. Niepodanie Kodu 3D-Secure w sytuacji, gdy jest on wymagany, skutkuje niezrealizowaniem transakcji bezgotówkowej.
20. Kody 3D – Secure wysyłane są pod numer telefonu komórkowego podany do smsKodów bądź inny podany przez Posiadacza/ Użytkownika.
21. Wskazania/ zmiany numeru dla Kodów 3D-Secure można dokonać składając tę dyspozycję w trybie określonym w §3 ust.11 i 12.
22. Warunkiem korzystania z Usługi 3D-Secure jest jej dostępność u Akceptanta.

### [Skutki zwrotu Bankowi Karty głównej lub Kart dodatkowych]

23. Zwrot Karty głównej równoznaczny jest z rozwiązaniem Umowy ze skutkiem natychmiastowym i niezwłocznym zastrzeżeniem wszystkich Kart. Posiadacz zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu/ trwałego zniszczenia również wszystkich Kart dodatkowych oraz do całkowitej spłaty zadłużenia oraz uiszczenia wszelkich należnych Bankowi opłat i prowizji w terminie przewidzianym w Umowie oraz Regulaminie.
24. Rozwiązanie umowy/ odstąpienie od umowy o kartę główną jest skuteczne również wobec wszystkich Kart dodatkowych bez konieczności składania odrębnych oświadczeń woli.
25. W przypadku zwrotu Kart do Banku Posiadacz zobowiązany jest do złożenia jednego z oświadczeń: o odstąpieniu od Umowy, w terminach i na zasadach określonych w Umowie (wzór odstąpienia jest doręczany Posiadaczowi wraz z Umową) albo o rozwiązaniu/ wypowiedzeniu Umowy/ Umowy o Kartę dodatkową (formularz dostępny w Oddziałach Banku).
26. Zwrot Bankowi wyłącznie Kart dodatkowych lub jednej z nich nie stanowi wypowiedzenia zawartej Umowy i skutkuje wyłącznie rozwiązaniem Umowy o wydanie zwróconej Karty dodatkowej i zastrzeżeniem tej Karty przez Bank.

### [Utrata prawa do używania Karty]

27. Posiadacz/ Użytkownik traci prawo do używania Karty/ Karty dodatkowej w następujących sytuacjach:
  - a) rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy lub Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej z jakichkolwiek przyczyn,
  - b) upływu okresu ważności Karty,
  - c) uszkodzenia lub zniszczenia Karty,
  - d) zmiany imienia lub nazwiska Posiadacza/ Użytkownika,
  - e) wymiany Karty na nową,
  - f) odstąpienia od Umowy przez Posiadacza/ Użytkownika,
  - g) zastrzeżenia/ zablokowania Karty,
  - h) ograniczenia lub utraty zdolności do czynności prawnych przez Posiadacza,
  - i) utraty zdolności do czynności prawnych przez Użytkownika,
28. Prawo do używania Karty wygasa z chwilą śmierci Posiadacza lub Użytkownika.

## § 7.

### Informacje o transakcjach, reklamacje i usługa Chargeback

#### [Waluta rozliczeniowa]

1. Transakcje dokonywane przy użyciu Kart realizowane są w walucie kraju, w którym zostały dokonane, z zastrzeżeniem ust.2 i 3.
2. Transakcje internetowe autoryzowane u akceptantów mających siedzibę poza granicami Polski są traktowane jak transakcje zagraniczne, niezależnie od wybranej waluty transakcji. W przypadku transakcji autoryzowanych w PLN u akceptanta, którego siedziba znajduje się za granicą, rozliczenie transakcji przez Bank następuje w PLN.
3. W przypadku transakcji przeprowadzanych z udziałem akceptanta, u którego dopuszcza się dokonanie wyboru waluty transakcji, Posiadacz/ Użytkownik może zostać poproszony o wybór waluty transakcji z dostępnej listy walut.
4. Jeżeli Posiadacz/ Użytkownik dokona zakupu towaru/ usługi w walucie obcej, a następnie zwróci towar/ usługę, Posiadacz/ Użytkownik ponosi ewentualne powstałe z tego tytułu różnice kursowe.
5. Od transakcji przeprowadzonych w walucie innej niż PLN, naliczana jest prowizja za przewalutowanie transakcji, zgodnie z zasadami opisanymi w ust.6-7.
6. Transakcje w walucie innej niż PLN dokonane kartami:
  - a) Mastercard:
    - w EUR - są przeliczane na PLN po Kursie Banku (kursie sprzedaży dewiz z dnia wprowadzenia transakcji do systemu Banku);
    - innej niż EUR – są przeliczane na EUR po kursie obowiązującym w systemie Mastercard w dniu rozliczenia transakcji przez Mastercard a następnie są przeliczane na PLN po Kursie Banku (kursie sprzedaży dewiz z dnia wprowadzenia transakcji do systemu Banku);
  - b) Visa:
    - w walucie z tabeli kursowej Banku - są przeliczane na PLN po Kursie Banku (kursie sprzedaży dewiz z dnia wprowadzenia transakcji do systemu Banku);
    - w walucie poza tabelą kursową Banku – są przeliczane na PLN po kursie obowiązującym w systemie VISA w dniu rozliczenia transakcji przez Visa.Obciążenie rachunku Karty z tytułu zrealizowanych transakcji jest dokonywane w PLN i stanowi podstawę do naliczania prowizji za przewalutowanie transakcji zgodnie z Taryfą.
7. W przypadku dokonywania transakcji bezgotówkowych lub gotówkowych przy użyciu Kart akceptant może pobrać dodatkową prowizję (tzw. opłatę surcharge). Pobieranie takiej opłaty oraz jej wysokość są niezależne od Banku.

#### [Zestawienie operacji]

8. Zestawienie operacji jest sporządzane w cyklach miesięcznych, po zakończeniu cyklu rozliczeniowego, tego samego dnia każdego miesiąca, ustalonego przy sporządzaniu pierwszego zestawienia operacji i udostępniane bezpłatnie w ciągu 10 dni. Jeżeli dzień sporządzania przypadnie na dzień wolny Banku, wówczas zestawienie zostanie sporządzone w poprzedzający go dzień roboczy Banku.
9. Zestawienie operacji określa:
  - a) wyszczególnienie transakcji dokonanych przy użyciu Karty głównej i dodatkowych oraz dokonanych z wykorzystaniem polecenia przelewu z rachunku Karty w danym cyklu rozliczeniowym, tj. przekazanych do rozliczenia w okresie od dnia sporządzenia poprzedniego zestawienia operacji do dnia sporządzenia bieżącego zestawienia operacji oraz kwotę zaległych obowiązkowych spłat;
  - b) zastosowany kurs Banku, jeżeli przewalutowanie kwoty transakcji zostało dokonane przez Bank;
  - c) datę waluty zastosowaną przy obciążeniu/ uznaniu rachunku Karty;
  - d) aktualnie obowiązującą stopę oprocentowania kredytu;
  - e) wysokość należnych odsetek naliczonych od kwoty wykorzystanego kredytu;

## Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

- f) kwoty należnych Bankowi prowizji i opłat;
  - g) saldo zadłużenia;
  - h) wysokość Minimalnej kwoty do zapłaty;
  - i) aktualnie obowiązującą wartość liczbową (określoną procentowo) przyjmowaną do obliczania Minimalnej kwoty do zapłaty;
  - j) wysokość bieżącej raty Spłaty Ratalnej „Ratio” – jeśli Posiadacz korzysta z tej usługi;
  - k) termin dokonania spłaty kwoty w wysokości nie mniejszej niż Minimalna kwota do zapłaty;
  - l) numer rachunku Karty.
10. Zestawienia operacji przekazywane są:
- a) Posiadaczowi, którego wiąże Porozumienie dotyczące elektronicznej formy kontaktu pomiędzy Klientem a Bankiem (Elektroniczny kanał kontaktu) - na skrzynkę pocztową w rozumieniu Regulaminu Elektronicznego kanału kontaktu;
  - b) dla Posiadacza innego niż wskazany w lit. a) albo na żądanie Posiadacza - przesyłką pocztową na wskazany bankowi adres do korespondencji.
11. Posiadacz jest zobowiązany niezwłocznie skontaktować się z Bankiem w przypadku nieotrzymania w terminie zestawienia operacji.
12. Nieotrzymanie zestawienia operacji oraz inne okoliczności, np. pobyt poza miejscem zamieszkania (w tym poza granicami kraju), nie zwalnia Posiadacza z obowiązku dokonania – w odpowiednim terminie, tj. do Dnia Spłaty włącznie - zapłaty Bankowi Minimalnej kwoty do zapłaty.
13. Bank udostępni na wniosek Posiadacza zestawienie operacji dla Karty dodatkowej, które zawiera wyłącznie informacje o transakcjach, opłatach lub prowizjach wykonanych z użyciem Karty dodatkowej wydanej Użytkownikowi. Zestawienie operacji dla karty dodatkowej jest usługą sporządzenia zestawienia transakcji płatniczych w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych.

### [Reklamacje]

14. Reklamację można złożyć:
- a) ustnie: osobiście w placówce Banku lub telefonicznie;
  - b) pisemnie: przesyłką pocztową na adres siedziby Banku lub placówki Banku lub osobiście w placówce Banku;
  - c) w formie elektronicznej przez usługę Santander internet lub w aplikacji Santander mobile.
15. Odpowiednie adresy oraz numery telefonów dostępne są w placówce Banku oraz na Portalu Banku.
16. Reklamacje dotyczące transakcji nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych należy zgłosić niezwłocznie po ich stwierdzeniu. Jeśli nie stanie się to:
- a) w ciągu 13 miesięcy od dnia obciążenia konta albo,
  - b) od dnia w którym transakcja miała być wykonana,
- to roszczenie Posiadacza z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji wygasa.
17. Odpowiedź na reklamację, w zależności od charakteru sprawy i wyboru Posiadacza/ Użytkownika, zostanie udzielona listownie lub do skrzynki odbiorczej w rozumieniu *Regulaminu usług Santander online dla klientów indywidualnych* lub usługą powiadomiania SMS, niezwłocznie, jednak nie później niż:
- a) w przypadku reklamacji dotyczących usług płatniczych, wskazanych w art. 3 UUP (m.in. wykonywanie transakcji płatniczych, wydawanie instrumentów płatniczych) – w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji; w szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 15 dni roboczych, termin ten może zostać wydłużony maksymalnie do 35 dni roboczych, po uprzednim wyjaśnieniu Posiadaczowi/ Użytkownikowi przyczyn opóźnienia i wskazania okoliczności wymagających dodatkowego ustalenia;
  - b) w pozostałych sprawach – w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji; w szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni kalendarzowych, termin ten może zostać wydłużony maksymalnie do 60

dni kalendarzowych, po uprzednim wyjaśnieniu Posiadaczowi/ Użytkownikowi przyczyn opóźnienia i wskazania okoliczności wymagających dodatkowego ustalenia.

18. Spłata wymagalnego zadłużenia, niezależnie od złożonej reklamacji, powinna zostać dokonana zgodnie z postanowieniami Umowy oraz Regulaminu. Ewentualne korekty dokonywane przez Bank będą widoczne na kolejnych zestawieniach operacji.
19. Reklamacje transakcji dokonanych przez osoby nieuprawnione wymagają złożenia oświadczenia dotyczącego okoliczności nieuprawnionego użycia Karty.
20. Wskazane jest, aby Posiadacz/ Użytkownik złożył organom ścigania zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa i dołączył do reklamacji dokument potwierdzający zgłoszenie zdarzenia.
21. Na czas rozpatrywania reklamacji Bank może warunkowo uznać rachunek Karty kwotą reklamowanej transakcji. Negatywne rozpatrzenie reklamacji lub zwrot dokonany przez Odbiorcę skutkują obciążeniem rachunku Karty kwotą dokonanej wcześniej uznania.
22. Szczegółowe informacje dotyczące trybu wnoszenia i rozpatrywania reklamacji przez Bank dostępne są na Portalu Banku oraz w placówkach Banku.
23. Organem nadzoru właściwym dla Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.
24. Posiadacz/ Użytkownik może wnieść skargę na działanie Banku lub placówki partnerskiej do Komisji Nadzoru Finansowego. Uprawnienie takie przysługuje również osobom fizycznym, osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym niebędącym osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, którym odmówiono świadczenia usług płatniczych oraz organizacjom konsumenckim.
25. Posiadacz/ Użytkownik może się zwrócić:
- a) o bezpłatną pomoc prawną do miejskich lub powiatowych rzeczników konsumenta.
  - b) o pozasądowe rozwiązanie sporu wynikającego z Umowy – do Arbitra Bankowego działającego przy Związku Banków Polskich, o ile wartość przedmiotu sporu nie przekracza 12.000 zł. Adres strony internetowej Arbitra Bankowego: <http://zbp.pl/dla-klientow/arbiter-bankowy>.
  - c) o rozpatrzenie sprawy przez Rzecznika Finansowego w drodze pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązywania sporów przed Rzecznikiem Finansowym, w trybie określonym w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym – w sytuacji nieuwzględnienia przez Bank reklamacji Posiadacza/ Użytkownika. Adres strony internetowej Rzecznika Finansowego: <https://rf.gov.pl>.

### [Zwrot transakcji autoryzowanej]

26. Posiadacz lub Użytkownik w imieniu Posiadacza jest uprawniony, w terminie ośmiu tygodni od daty obciążenia rachunku Karty, do ubiegania się od Banku o zwrot kwoty autoryzowanej przez Posiadacza/ Użytkownika transakcji bezgotówkowej, zainicjowanej przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, która została już wykonana, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
- a) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji oraz
  - b) kwota transakcji jest wyższa niż kwota, jakiej Posiadacz/ Użytkownik racjonalnie mógł się spodziewać, uwzględniając jego wcześniejszy schemat wydatków, warunki zawarte w Umowie i istotne dla sprawy okoliczności.
27. Na wniosek Banku Posiadacz/ Użytkownik jest zobowiązany przedstawić faktyczne okoliczności potwierdzające spełnienie powyższych warunków. Posiadacz/ Użytkownik nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli został zastosowany kurs waluty zgodnie z Umową.
28. W terminie dziesięciu dni roboczych od daty otrzymania wniosku Bank dokona zwrotu na rachunek Karty pełnej kwoty transakcji albo poda uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując na organy, do których Posiadacz może się odwołać w tej sprawie, jeżeli nie zgadza się on z przedstawionym uzasadnieniem.
29. Posiadacz nie ma prawa do zwrotu, o którym mowa w ust.28, w przypadku gdy udzielił zgody na wykonanie transakcji bezpośrednio Bankowi oraz informacja o przyszłej transakcji została dostarczona lub udostępniona

## Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

Posiadaczowi przez Bank lub odbiorcę w uzgodniony w Umowie sposób na co najmniej cztery tygodnie przed terminem wykonania transakcji.

### [Chargeback]

30. Chargeback to usługa świadczona przez Bank na wniosek Posiadacza/ Użytkownika mająca na celu odzyskanie autoryzowanej przez Posiadacza/ Użytkownika kwoty transakcji bezgotówkowej, w przypadku, gdy kupiony towar:
- nie został dostarczony zgodnie z umową,
  - albo jest niezgodny z umową bądź uszkodzony,
  - albo wtedy, gdy kupiona usługa nie została wykonana albo jest niezgodna z umową.
31. Bank przeprowadza usługę Chargeback po podjęciu przez Posiadacza/ Użytkownika w stosunku do akceptanta działań mających na celu odzyskanie kwoty transakcji bezgotówkowej albo dostarczenie towaru/ usługi zgodnie z umową.
32. Wniosek o usługę Chargeback można zgłosić ustnie, telefonicznie lub pisemnie w placówce Banku oraz w usługach Santander internet lub aplikacji Santander mobile. Wniosek powinien być zgłoszony niezwłocznie po stwierdzeniu sytuacji określonej w ust.30 i podjęciu działań, o których mowa w ust.31.
33. Do wniosku o Chargeback należy dołączyć następujące dokumenty:
- potwierdzenie zawarcia umowy, zakupu towaru/ usługi,
  - pisemne wyjaśnienie zawierające:
    - szczegółowy opis zdarzenia oraz wykaz niezgodności,
    - informacje na temat działań podjętych wobec akceptanta (tj. co najmniej wskazanie: daty i formy kontaktu wnioskodawcy z akceptantem, danych akceptanta, treści zgłoszonego żądania oraz odpowiedzi udzielonej przez akceptanta), mających na celu uzyskanie towaru/ usługi zgodnych z umową lub zwrotu zapłaconej ceny w całości lub odpowiedniej części;
    - informacje, czy towar został zwrócony, a jeśli nie – jaka jest tego przyczyna, oraz opis podjętych prób zwrotu towaru; a w przypadku zakupu usług – informacje o rezygnacji bądź innych żądaniach.
34. Bank przeprowadza Chargeback zgodnie z regulacjami Visa/ Mastercard. Decyzja w sprawie zwrotu środków jest niezależna od Banku (podejmowana jest przez dostawcę odbiorcy).
35. Bank informuje o decyzji dotyczącej Chargeback w formie: pisemnej lub elektronicznej (za pomocą e-maila lub usługi powiadamiania SMS) w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania odpowiedzi od dostawcy odbiorcy).

### § 8.

#### Rozliczenia transakcji

### [Spłata zadłużenia]

1. Zobowiązania wobec Banku powstałe w wyniku używania Karty mogą być regulowane w formie płatności w PLN:
- transferu środków dokonane przez Posiadacza w bankomacie sieci Banku przy użyciu dowolnej debetowej karty płatniczej wydanej Posiadaczowi do konta osobistego w PLN. W celu uznania rachunku Karty w dniu wykonania transferu spłata powinna być wykonana najpóźniej do godziny 15:00 dnia roboczego (od poniedziałku do piątku);
  - polecenia przelewu wewnętrznego dokonane w oddziale lub placówce partnerskiej Banku (rachunek Karty zostanie uznany w dniu wykonania polecenia przelewu wewnętrznego, jeżeli zostanie ono wykonane do godziny 15:00);
  - wpłat gotówkowych dokonanych we wpłatomacie sieci wpłatomatów Banku/ w oddziale/ placówce partnerskiej (rachunek Karty zostanie uznany w dniu wykonania wpłaty, jeżeli wpłata ta zostanie wykonana do godziny 15:00); Bank wskazuje oddziały i placówki partnerskie, w których transakcje gotówkowe nie będą wykonywane. Lista oddziałów Banku i placówek partnerskich, w których nie wykonuje się takich transakcji znajduje się w wyszukiwarce placówek i bankomatów na Portalu Banku. Wymagana kwota spłaty Karty we wpłatomacie sieci wpłatomatów Banku powinna zostać zaakrąglona

do pełnych dziesiątek złotych (w górę). Powstała nadpłata zostanie uwzględniona na kolejnym zestawieniu operacji.

- polecenia przelewu, wpłat gotówkowych dokonanych w innym banku, jednostce pocztowej, lub innej instytucji przyjmującej wpłaty gotówkowe (w tym przypadku należy uwzględnić fakt, iż rachunek Karty zostanie uznany dopiero po przekazaniu środków z tytułu polecenia przelewu czy wpłaty gotówkowej do Banku na rachunek Karty);
  - automatycznej spłaty zadłużenia, o której mowa w ust.5 lub polecenia przelewu wewnętrznego za pośrednictwem usług Santander online, zgodnie z *Regulaminem usług Santander online dla klientów indywidualnych*. W celu uznania rachunku Karty w dniu wykonania polecenia przelewu wewnętrznego, spłata powinna być wykonana do godziny 15:00 danego dnia roboczego (od poniedziałku do piątku).
2. W każdym z wyżej wymienionych przypadków (z wyłączeniem sytuacji wskazanych w ust.1 lit.a) wymagane jest podanie numeru rachunku Karty, na który dokonywana jest spłata powstałych należności ujętych w każdym zestawieniu operacji przekazywanym Posiadaczowi.
3. Posiadacz nie powinien dokonywać na rachunek Karty wpłat w celu innym niż spłata zadłużenia. Spłaty dokonywane przez Posiadacza na rachunek Karty w danym okresie rozliczeniowym nie powinny być wyższe niż łączna kwota wymagalnych zobowiązań wynikających z tytułu używania Karty, wskazanych w ostatnim zestawieniu operacji.
4. Za datę spłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek Karty. Po zaakceptowaniu kwoty spłaty zadłużenia na rachunku Karty zostaje odpowiednio zwiększona kwota dostępnych środków.

### [Automatyczna spłata zadłużenia]

5. Posiadacz może upoważnić Bank do realizacji automatycznej spłaty zadłużenia w jednej z dwóch wskazanych poniżej opcji automatycznej spłaty zadłużenia na rachunku Karty kredytowej dotyczącej:
- Minimalnej kwoty do zapłaty albo
  - całkowitej kwoty zadłużenia na rachunku Karty.
- Wraz z rozwiązaniem Umowy o kartę upoważnienie dla Banku do realizacji automatycznej spłaty zadłużenia nie wygasa, ponadto w przypadku wskazania opcji dotyczącej Minimalnej kwoty do zapłaty dokonana zostanie spłata całkowitej kwoty zadłużenia na rachunku Karty zgodnie z dyspozycją Posiadacza.
6. Złożenie dyspozycji przeprowadzania automatycznej spłaty zadłużenia następuje w jednej z poniżej wskazanych form:
- w przypadku, gdy konto osobiste Posiadacza jest prowadzone w PLN przez Bank, przez udzielenie Bankowi przez Posiadacza upoważnienia do składania dyspozycji obciążania tego konta osobistego tytułem spłaty zadłużenia w rachunku Karty – na wniosku o wydanie Karty głównej lub w odrębnym dokumencie i jest realizowane w formie zlecenie stałego;
  - w przypadku gdy konto osobiste Posiadacza prowadzone jest w PLN przez inny bank, który przeprowadza rozliczenia w formie polecenia zapłaty – przez złożenie zgody udzielonej Bankowi przez Posiadacza na obciążanie tego konta osobistego kwotami zadłużenia w rachunku Karty w trybie polecenia zapłaty. Usługa ta stanowi usługę polecenia zapłaty w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych.
7. Złożenie, odwołanie oraz modyfikacja dyspozycji, o której mowa w ust.5, może zostać dokonane przez Posiadacza w placówce Banku, z tym, że za pośrednictwem Infolinii i u doradcy online oraz w usługach Santander internet można złożyć ww. dyspozycje tylko w przypadku, gdy konto osobiste Posiadacza jest prowadzone w PLN przez Bank.
8. Posiadacz, który skorzystał z jednej z form automatycznej spłaty zadłużenia, wskazanych w ust.5, jest zobowiązany do zapewnienia na wskazanym do obciążenia koncie osobistym w PLN odpowiedniej kwoty środków (tj. odpowiednio Minimalnej kwoty do zapłaty lub całkowitej kwoty zadłużenia) w Dniu Spłaty wskazanym w zestawieniu operacji, nie później niż do godz. 8:00.
9. Mechanizm funkcjonowania usługi automatycznej spłaty zadłużenia w przypadku spłaty Minimalnej kwoty zadłużenia jest następujący:

## Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

- a) w dniu spłaty o godzinie 8:00 Bank wykonuje zapytanie o stan środków na koncie osobistym w PLN wskazanym do obciążeń przez Posiadacza,
  - b) w przypadku Posiadacza, który posiada konto osobiste w PLN w Banku, Bank ponawia zapytanie o stan wyżej wymienionych środków w dniu spłaty o godzinie 16:30 oraz o godzinie 8:00 kolejnego dnia roboczego.
10. Mechanizm funkcjonowania usługi automatycznej spłaty zadłużenia w przypadku spłaty całości zadłużenia jest następujący:
- a) w dniu spłaty o godzinie 8:00 Bank wykonuje zapytanie o stan środków finansowych Posiadacza widniejących na koncie osobistym w PLN wskazanym do obciążeń,
  - b) w przypadku Posiadacza, który posiada konto osobiste w PLN w Banku, Bank ponawia zapytanie o stan wyżej wymienionych środków finansowych Posiadacza w dniu spłaty o godzinie 16:30 oraz w wysokości Minimalnej kwoty do zapłaty o godzinie 8:00 kolejnego dnia roboczego.
11. Posiadacz jest odpowiedzialny za prawidłowe wypełnienie dokumentów, które są podstawą świadczenia przez Bank usług, o których mowa w ust.5. Podanie niepełnych lub nieprawidłowych danych (w tym w szczególności błędnego numeru konta osobistego, w ciężar którego ma być dokonywana spłata zadłużenia), skutkuje niemożnością świadczenia ww. usług przez Bank.
12. Automatyczna spłata Minimalnej kwoty do zapłaty nie nastąpi o ile odpowiednia kwota spłat (również zwrotów) została zaksięgowana na rachunku Karty do Dnia spłaty.
13. Automatyczna spłata całkowitej kwoty zadłużenia zostanie pomniejszona o kwoty spłat (również zwrotów) zaksięgowanych na rachunku Karty do Dnia spłaty.
14. W przypadku, gdy Posiadacz korzystający z usługi automatycznej spłaty zadłużenia dokona samodzielnej spłaty zadłużenia w Dniu spłaty oraz następnego Dnia roboczego, może dojść do sytuacji podwójnego uznania rachunku Karty - spłatą dokonaną przez Posiadacza oraz kwotą spłaty dokonanej na podstawie dyspozycji automatycznej spłaty zadłużenia.

### [Obowiązkowe Spłaty]

15. Posiadacz zobowiązany jest do dokonywania każdego miesiąca, nie później niż w Dniu spłaty, płatności na rzecz Banku w kwocie nie mniejszej niż suma:
- a) Minimalnej kwoty do zapłaty, ustalonej jako nie więcej niż 5% kwoty wykorzystanego limitu kredytowego minimum 50 zł, a w przypadku gdy kwota wykorzystanego limitu kredytowego na dzień sporządzania zestawienia operacji jest niższa niż 50 zł, to Minimalna kwota do zapłaty odpowiada wartości kwoty limitu kredytowego wykorzystanego na dzień sporządzenia zestawienia operacji,
  - b) raty Spłaty Ratalnej „Ratio”, zgodnie z ustalonym harmonogramem (w przypadku korzystania przez Posiadacza z tej usługi),
  - c) kwoty przekroczenia limitu kredytowego,
  - d) innych wymagalnych i niespłaconych do dnia sporządzenia zestawienia operacji należności, w tym dotyczących poprzednich okresów rozliczeniowych, naliczonych zgodnie z Umową lub Umową o wydanie dodatkowej Karty kredytowej.

### [Termin zapłaty Minimalnej kwoty do zapłaty]

16. Posiadacz zobowiązany jest do zapłaty Bankowi kwot obowiązkowych spłat, o których mowa w ust.15, nie później niż w Dniu Spłaty, tj. w ciągu 24 dni od daty sporządzenia bieżącego zestawienia operacji (termin płatności wskazany jest w każdym zestawieniu operacji).
17. W przypadku niespłacenia w umownym terminie Minimalnej kwoty do zapłaty lub innych obowiązkowych spłat, Posiadacz jest zobowiązany do niezwłocznego uregulowania tego zadłużenia.
18. W przypadku powstania zaległości, o której mowa w ust.17, Bank ma prawo do zastosowania limitów, ograniczeń i sankcji wskazanych w Umowie i w Regulaminie.
19. O powstaniu zaległości, o której mowa w ust.17, Bank powiadomi Posiadacza wyznaczając w zawiadomieniu termin do spłaty tej zaległości.

20. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust.19, Bank może zablokować Kartę i wypowiedzieć Umowę.

### [Ostateczna spłata kredytu]

21. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, ostateczna spłata wszelkich zobowiązań Kredytobiorcy wobec Banku powinna nastąpić w Dniu spłaty wskazanym w ostatnim zestawieniu operacji, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.
22. W przypadku, gdy po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy Bank otrzyma do rozliczenia jakiegokolwiek transakcje dokonane przy użyciu Karty, wezwie Kredytobiorcę do spłaty zadłużenia, wskazując saldo zadłużenia, transakcje objęte wezwaniem, numer rachunku do spłaty oraz termin spłaty zadłużenia.
23. W ciągu 14 dni od dokonania ostatecznej spłaty kredytu Bank dokona rozliczenia kredytu, uwzględniając powstałe nadpłaty i niedopłaty. W przypadku powstania nadpłaty Bank przekazuje powstałą nadpłatę na rachunek innej Karty lub konto osobiste Posiadacza prowadzone w PLN przez Bank bądź przez niego wskazane. W przypadku braku ww. możliwości - kwota nadpłaty zostanie przekięgowana na odrębny, nieoprocenowany rachunek prowadzony w PLN, do czasu wskazania Bankowi przez Posiadacza sposobu zadysponowania środkami tej nadpłaty.

## § 9.

### Oplaty, prowizje i odsetki

#### [Oplaty i prowizje]

1. Bank pobiera opłaty i prowizje za wykonane czynności według stawek wskazanych w aktualnej Taryfie przez obciążanie rachunku Karty. Pobrane w tym trybie opłaty, prowizje i odsetki zmniejszają kwotę dostępnych środków.

#### [Zestawienie opłat]

2. Bank zapewni Posiadaczowi nieodpłatnie zestawienie opłat obejmujące wskazany w nim okres, w terminie sporządzania zestawienia operacji.
3. Zestawienie opłat Bank przekazuje:
- a) Posiadaczowi, którego wiąże Porozumienie dotyczące elektronicznej formy kontaktu pomiędzy nim a Bankiem (Elektroniczny kanał kontaktu) – przez skrzynkę pocztową w rozumieniu Regulaminu Elektronicznego kanału kontaktu
  - b) Posiadaczowi posiadającemu dostęp do usługi bankowości elektronicznej, innemu niż wskazany w lit.a) – do skrzynki odbiorczej;
  - c) Posiadaczowi innemu niż wskazany w lit.a) i b) – przesyłką pocztową na wskazany bankowi adres do korespondencji.
4. W przypadku rozwiązania Umowy, nie później niż w terminie 2 tygodni od dnia tego rozwiązania, zestawienie opłat za okres, za który nie było dotychczas sporządzane do dnia rozwiązania Umowy.
5. Posiadacz ma prawo żądać przekazania mu przez Bank zestawienia opłat w postaci papierowej.

#### [Odsetki]

6. Od wykorzystanej kwoty limitu kredytowego Bank pobiera odsetki według zmiennej stopy procentowej, równej stopie odsetek maksymalnych określonych w art. 359 §2<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego, ale nie więcej niż to wynika z Umowy.
7. W przypadku gdy oprocentowanie określone w Umowie przekroczy oprocentowanie wskazane w art. 359 §2<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego, Bank zastosuje oprocentowanie wskazane w art. 359 §2<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego (odsetki maksymalne).

## Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

8. Naliczanie odsetek odbywa się w oparciu o zasadę wyrażoną w postaci ilorazu 365/365 (albo 366/366 w roku przestępnym), co oznacza przyjęcie faktycznej ilości dni w okresie obrachunkowym w stosunku do faktycznej ilości dni w danym roku kalendarzowym.
9. W dniu sporządzania zestawienia operacji Bank nalicza odsetki:
  - a) w przypadku transakcji gotówkowej kartą polegającej na wypłacie gotówki w terminalu POS przy jednoczesnym dokonaniu zakupu towaru lub usługi - w trybie określonym w lit.e);
  - b) dla pozostałych transakcji gotówkowych (dotyczy transakcji, które obciążają rachunek karty) – od dnia dokonania transakcji do dnia całkowitej spłaty wykorzystanego w ten sposób kredytu. Na Zestawieniu operacji wskazane są odsetki wyliczone do dnia wystawienia tego zestawienia włącznie;
  - c) dla Transakcji bezgotówkowej z wykorzystaniem Polecenia przelewu z rachunku Karty, zainicjowanego przez Posiadacza w trakcie składania wniosku o Kartę (Fast Cash) - w trybie określonym w lit.e);
  - d) dla Transakcji bezgotówkowych z wykorzystaniem Polecenia przelewu z rachunku Karty, zainicjowanego przez Posiadacza za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej – w trybie określonym w lit.b);
  - e) dla pozostałych transakcji bezgotówkowych - od dnia zaksięgowania transakcji do dnia dokonania spłaty wykorzystanego w ten sposób kredytu, o ile do Dnia spłaty określonego na poprzednim Zestawieniu operacji Posiadacz nie dokonał całkowitej spłaty zadłużenia. Warunkiem nienaliczenia odsetek od transakcji bezgotówkowych dokonanych przy użyciu Karty w ostatnim cyklu rozliczeniowym jest spłata całej kwoty zadłużenia wykazanej w Zestawieniu operacji do dnia wskazanego jako Dzień Spłaty.
10. Saldo dodatnie na rachunku Karty jest nieoprocentowane.
11. Odsetki od zadłużenia przeterminowanego naliczane są według zmiennej stopy procentowej równej stopie odsetek maksymalnych określonych w art. 481 §2<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego, ale nie więcej niż to wynika z Umowy. Odsetki od zadłużenia przeterminowanego nie są naliczane od przeterminowanych odsetek (z wyłączeniem przypadku wytoczenia o nie powództwa oraz przypadku zgody stron Umowy na doliczenie zaległych odsetek do dłuższej sumy) oraz przeterminowanych opłat i prowizji.
12. W przypadku gdy oprocentowanie należności przeterminowanych określone w Umowie przekroczy oprocentowanie wskazane w art. 481 §2<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego, Bank zastosuje oprocentowanie wskazane w art. 481 §2<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego (odsetki maksymalne za opóźnienie).
13. Stopa oprocentowania kredytu jest ustalana zgodnie z postanowieniami Umowy. Aktualna wysokość stóp procentowych NBP publikowana jest na stronie: [www.nbp.pl](http://www.nbp.pl) oraz na Portalu Banku. Aktualnie obowiązująca wysokość oprocentowania dla Kart publikowana jest na Portalu Banku.

### § 10.

#### Przedłużenie okresu obowiązywania Umowy, wznowienia i zastrzeżenia Kart

##### [Przedłużenie okresu obowiązywania Umowy]

1. Warunkiem przedłużenia okresu obowiązywania Umowy jest podjęcie stosownej decyzji przez Bank. Przedłużenie okresu obowiązywania Umowy łączy się ze wznowieniem Karty, jeśli upływa okres ważności. W przypadku decyzji Banku o nieprzedłużeniu okresu obowiązywania Umowy Posiadacz jest o tym informowany na co najmniej 30 dni przed upływem terminu jej obowiązywania. W przypadku nie przedłużenia okresu obowiązywania Umowy - Karta główna, której okres ważności nie upłynął oraz wszystkie wydane Karty dodatkowe są zastrzeżone przez Bank z chwilą wygaśnięcia Umowy.

##### [Wznowienie Karty]

2. Przy wznowieniu Karty nie następuje zmiana PIN. Karta wznowiona dostarczana jest zgodnie z postanowieniem §4 ust.9 Regulaminu.
3. Bank ma prawo do dokonania zmiany typu Karty przy wznowianiu Karty zgodnie z §4 ust.20 i 21.
4. Jeżeli Posiadacz nie jest zainteresowany wznowieniem Karty głównej lub dodatkowych, jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu w Banku najpóźniej na 30 dni przed upływem okresu ważności aktualnie używanej

Karty, zgodnie z treścią postanowienia §12 ust.1. Użytkownik może zgłosić w tym samym trybie rezygnację ze wznowienia używanej przez niego Karty.

5. Niezgłoszenie Bankowi rezygnacji zgodnie z ust.4, skutkuje (z zastrzeżeniem postanowienia ust.1) przedłużeniem okresu obowiązywania Umowy, które może łączyć się ze wznowieniem Kart.
6. Nieprzedłużenie okresu obowiązywania Umowy dotyczącej Karty głównej skutkuje brakiem możliwości korzystania z Karty, jak i z polecenia przelewu z rachunku Karty, z upływem okresu obowiązywania Umowy, w tym oznacza wygaśnięcie z tym samym dniem Umów o Karty dodatkowe bez konieczności odrębnego informowania o tym fakcie Użytkowników.
7. W przypadku wznowienia Karty termin ostatecznej spłaty kredytu jest przedłużany z uwzględnieniem nowego okresu obowiązywania Umowy.
8. W przypadku przedłużenia okresu obowiązywania Umowy okres obowiązywania Umów o Karty dodatkowe jest przedłużany bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli.

##### [Zablokowanie i zastrzeżenie Karty]

9. Karta główna jest zastrzegana przez Bank w następujących sytuacjach:
  - a) skutecznego złożenia przez Posiadacza oświadczenia o odstąpieniu od Umowy – niezwłocznie po otrzymaniu oświadczenia przez Bank;
  - b) rozwiązania Umowy za porozumieniem stron ze skutkiem natychmiastowym – niezwłocznie;
  - c) wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza lub Bank – po upływie okresu wypowiedzenia;
  - d) wskutek wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza ze skutkiem natychmiastowym w trybie wskazanym w §17 ust.17 Regulaminu - niezwłocznie;
  - e) wygaśnięcia Umowy z powodu:
    - nieprzedłużenia okresu obowiązywania Umowy na kolejny okres czasu – z chwilą upływu okresu obowiązywania Umowy;
    - złożenia przez Posiadacza sprzeciwu w trybie wskazanym w §17 ust.17 Regulaminu – z chwilą rozwiązania Umowy;
    - śmierci Posiadacza;
    - utraty lub ograniczenia zdolności do czynności prawnych Posiadacza - z chwilą powzięcia przez Bank wiadomości o tym zdarzeniu;
    - upływu okresu wypowiedzenia Umowy, złożonego przez Posiadacza;
    - zgłoszenia sprzeciwu przez Posiadacza wobec zmian Umowy proponowanych przez Bank;
    - zastrzeżenia Karty przez Bank z powodów, o których mowa w ust.10 lub ust.14;
    - braku zgłoszenia nieotrzymania Karty w sytuacjach określonych w §4 ust.13,
  - f) zgłoszenia przez Posiadacza wniosku o zastrzeżenie Karty głównej w trybie określonym w §3 ust.11 i 12 albo zgodnie z postanowieniami ust.11 w trybie określonym w ust.12,
  - g) z inicjatywy Banku, w sytuacjach wskazanych w Umowie oraz ust.14;
  - h) zgłoszenia odnalezienia Karty przez osobę trzecią – w sytuacji opisanej w ust.17;
  - i) w przypadku złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości wobec Posiadacza;
  - j) w przypadku zatrzymania Karty w bankomacie/ wplatomacie.
10. Karta dodatkowa jest zastrzegana przez Bank w następujących sytuacjach:
  - a) rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy – wraz z zastrzeżeniem Karty głównej;
  - b) zgłoszenia wniosku o zastrzeżenie Karty dodatkowej przez Użytkownika lub Posiadacza w trybie określonym w §3 ust.11 i 12 albo zgodnie z postanowieniami ust.11 w trybie określonym w ust.12;
  - c) zgłoszenia odnalezienia Karty dodatkowej przez osobę trzecią – w sytuacji opisanej w ust.17,
  - d) skutecznego złożenia przez Użytkownika oświadczenia o odstąpieniu od Umowy o kartę dodatkową – niezwłocznie po otrzymaniu oświadczenia przez Bank,
  - e) rozwiązania albo wygaśnięcia Umowy o Kartę dodatkową – z chwilą rozwiązania Umowy o kartę dodatkową bądź powzięcia przez Bank wiadomości o zdarzeniu skutkującym wygaśnięciem Umowy o kartę dodatkową,
  - f) z inicjatywy Banku, w sytuacjach wskazanych w ust.14,
  - g) w przypadku zatrzymania Karty w bankomacie/ wplatomacie.

## Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

11. Posiadacz/ Użytkownik ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia zastrzeżenia Karty/ Karty dodatkowej w następujących przypadkach:
  - a) stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia Karty albo też jej nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do Karty lub danych Karty;
  - b) stwierdzenia transakcji, której nie dokonywał, pomimo że Karta nie została skradziona lub zagubiona. W takim przypadku Posiadacz/ Użytkownik ma obowiązek niezwłocznego zwrócenia Karty do Banku;
  - c) zmiany imienia lub nazwiska Posiadacza/ Użytkownika;
  - d) zniszczenia lub uszkodzenia Karty.
12. Posiadacz/ Użytkownik zgłasza zastrzeżenie Karty niezwłocznie po zaistnieniu przesłanek wskazanych w ust. 11 przez:
  - a) usługę Santander internet/ w aplikacji Santander mobile,
  - b) placówkę Banku,
  - c) centrum Visa (dotyczy wyłącznie Kart systemu Visa) - z wyjątkiem zgłoszeń określonych w ust. 11 lit. c) i d).
13. W przypadku zastrzeżenia Karty dodatkowej przez Posiadacza, Posiadacz jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie Użytkownika.
14. Bank ma prawo do zablokowania lub zastrzeżenia Karty (głównej oraz dodatkowej) w następujących przypadkach:
  - a) zaistnienia przesłanek wskazanych w Umowie,
  - b) posługiwania się Kartą przez Posiadacza/ Użytkownika niezgodnie z uregulowaniami Umowy lub Regulaminu;
  - c) wystąpienia uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem obrotu dokonywanego przy użyciu Karty – w tym w przypadku podejrzenia lub wystąpienia oszustwa lub zagrożeń dla bezpieczeństwa;
  - d) podejrzenia nieuprawnionego użycia Karty, w tym danych Karty, lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej;
  - e) ryzyka utraty przez Posiadacza zdolności kredytowej.
15. Bank poinformuje Posiadacza o zablokowaniu lub zastrzeżeniu Karty z inicjatywy Banku pisemnie, telefonicznie albo usługą powiadomiania SMS, chyba, że przekazanie informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa.
16. Karta zastrzeżona, która została odnaleziona, nie może być ponownie użyta. Posiadacz/ Użytkownik powinien zwrócić Kartę zastrzeżoną do najbliższego oddziału banku lub najbliższej placówki partnerskiej lub ją zniszczyć, jeśli zwrot Karty do Banku jest niemożliwy lub utrudniony.
17. W wyjątkowych sytuacjach fakt utraty/ odnalezienia Karty może zostać zgłoszony przez osoby trzecie, po udzieleniu prawidłowych odpowiedzi na pytania doradcy Infolinii przyjmującego zgłoszenie lub u doradcy online, dotyczące danych do uwierzytelniania Posiadacza/ Użytkownika. Zgłoszenie odnalezienia Karty skutkuje jej zastrzeżeniem. Zgłoszenie utraty Karty skutkuje zablokowaniem Karty do momentu potwierdzenia faktu jej utraty przez Posiadacza/ Użytkownika.
18. Po dokonaniu zastrzeżenia Karty z przyczyn, które nie skutkują rozwiązaniem lub wygaśnięciem Umowy - określonych w ust.9 lit f) - h) - Bank wyda niezwłocznie Posiadaczowi lub Użytkownikowi nową Kartę w miejsce zastrzeżonej. Karta wydana w miejsce zastrzeżonej będzie oznaczona nowym numerem, lecz będzie miała taki sam termin końcowy okresu ważności, jak Karta zastrzeżona oraz niezmienione warunki jej używania, z zastrzeżeniem postanowienia §4 ust.19. Karta zostanie wydana bez nowego PIN – do takiej Karty przypisany jest PIN Karty zastrzeżonej. Wydanie Karty nowej w miejsce zastrzeżonej nie powoduje konieczności zawarcia aneksu do Umowy/ Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej.
19. W przypadku zastrzeżenia Karty głównej będącego skutkiem rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Posiadacz zobowiązany jest do uregulowania w terminie przewidzianym w Umowie i Regulaminie zadłużenia wynikającego z Umowy oraz zwrotu/ trwałego zniszczenia wszystkich wydanych Kart (w tym dodatkowych).
20. Karta jest blokowana przez Bank w następujących sytuacjach:
  - a) wprowadzenia po raz trzeci błędnego PIN w urządzeniu działającym on line (bankomat, wplatomat, terminal POS) - możliwe są co najmniej dwie próby (łącznie, w każdym typie urządzeń) wprowadzenia poprawnego PIN;
  - b) zgłoszenia przez osobę trzecią faktu utraty Karty w trybie wskazanym w ust.17,
  - c) z inicjatywy Posiadacza/ Użytkownika (każdy dla swojej karty), w trybie określonym w §3 ust.11 i 12.
21. W przypadku podania błędnego PIN w bankomatach/ wplatomatach lub terminalach POS, Bank zablokuje kartę a odblokuje na wniosek Posiadacza/ Użytkownika (każdy dla swojej karty), w trybie określonym w §3 ust.11 i 12.
22. Bank odblokuje Kartę niezwłocznie po ustaniu przyczyny jej zablokowania albo z inicjatywy Posiadacza/ Użytkownika w trybie określonym w §3 ust.11 i 12 w przypadkach, gdy zablokowanie karty nastąpiło z inicjatywy Posiadacza/ Użytkownika.

### § 11.

#### Odpowiedzialność

1. Posiadacz oraz Użytkownik jest zobowiązany do chronienia Karty przed jej utratą i zniszczeniem oraz ochrony danych Karty.
2. PIN do Karty nie może być udostępniany osobom trzecim.
3. Numer Karty może zostać udostępniony tylko w celu dokonania transakcji, zgłoszenia zagubienia, kradzieży lub zniszczenia Karty.
4. Posiadacz/ Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za transakcje autoryzowane dokonane za pomocą Karty głównej, Kart dodatkowych oraz z wykorzystaniem polecenia przelewu z rachunku Karty, jak również za przekroczenie przyznanego limitu kredytowego dokonane w wyniku transakcji przetwarzanych off-line Posiadacz/ Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznej spłaty kwoty przekroczenia.
5. Posiadacza obciążają wszystkie transakcje autoryzowane w okresie obowiązywania Umowy, nawet jeżeli rozliczenie transakcji nastąpiło po rozwiązaniu/ wygaśnięciu Umowy/ odstąpieniu od Umowy.
6. Posiadacza obciążają transakcje dokonane przez osoby trzecie, którym on lub Użytkownik udostępnił kartę lub dane karty, w celach innych niż autoryzowanie transakcji lub ujawnił PIN do karty.
7. Posiadacza obciążają nieautoryzowane transakcje dokonane z użyciem Karty/ Karty dodatkowej do kwoty stanowiącej równowartość 50 euro, obliczonej przy zastosowaniu średniego kursu ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
  - a) posłużenia się Kartą/ Kartą dodatkową utraconą albo skradzioną Posiadaczowi/ Użytkownikowi lub
  - b) przywłaszczenia Karty/ Karty dodatkowej.
8. W powyższych przypadkach zastosowanie mają postanowienia warunków ubezpieczenia Posiadaczy Kart Kredytowych Visa Platinum wydanych przez Santander Bank Polska S.A. (Bezpieczne Pięniądze Platinum) dla Posiadaczy i Użytkowników Kart wymienionych w §1 lit.e) Regulaminu.
9. Ograniczenie, o którym mowa w ust.7 nie dotyczy transakcji nieautoryzowanych, jeżeli Posiadacz lub Użytkownik doprowadził do nich umyślnie albo wskutek rażącego niedbalstwa albo w wyniku umyślnego albo będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków określonych w §5 ust.17-18.
10. Posiadacza obciążają wszystkie transakcje dokonane po zgłoszeniu zastrzeżenia Karty, jeżeli Posiadacz lub Użytkownik doprowadził do nich umyślnie.
11. Posiadacz nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze:
  - a) wykonane:
    - gdy Posiadacz/ Użytkownik przed dokonaniem transakcji nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia karty,

## Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

- jeżeli Bank nie zapewnił Posiadaczowi/ Użytkownikowi możliwości dokonania zgłoszenia, o którym mowa w §10 ust.11-14, chyba, że Posiadacz/ Użytkownik doprowadził do takiej transakcji umyślnie.
  - b) gdy utrata karty przed dokonaniem transakcji została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony Banku.
12. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem ust.15 lit.b), Bank niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia nieautoryzowanej transakcji płatniczej, którą został obciążony Rachunek Karty lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, zwraca Posiadaczowi kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku gdy Bank ma uzasadnione i należyte udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo, i poinformuje o tym na piśmie odpowiedni organ krajowy. W przypadku, gdy Posiadacz korzysta z rachunku Karty, Bank przywraca obciążony rachunek Karty do stanu jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza. Data waluty w odniesieniu do uznania rachunku Karty nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
  13. Usługodawca typu T&E może przekazać do rozliczenia obciążenia z tytułu transakcji no-show oraz z tytułu dodatkowych, wcześniej nierozliczonych, a obciążających bezpośrednio usługodawcę kosztów, np. kosztów z tytułu wyrządzonych szkód. Termin przekazania do banku plików rozliczeniowych w takim przypadku należy liczyć od momentu zakończenia korzystania z usługi (np. wymeldowania z hotelu, oddania samochodu), albo od momentu nieodwołania rezerwacji (dla transakcji „no show”).
  14. Posiadacz/ Użytkownik Karty zobowiązany jest do anulowania wszelkich rezerwacji dokonanych w oparciu o dane Karty przed rozwiązaniem/ wygaśnięciem Umowy. Posiadacz/ Użytkownik jest zobowiązany do uregulowania wszystkich powstałych wobec usługodawców typu T&E, zobowiązań wynikających z rezerwacji oraz transakcji “no show” w całym okresie obowiązywania Umowy.
  15. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest składane bezpośrednio przez Posiadacza/ Użytkownika (transakcje gotówkowe w sieci bankomatów/ wpłatomatów Banku oraz polecenie przelewu z rachunku Karty), Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, chyba że, Bank udowodni, że rachunek dostawcy odbiorcy został uznany nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia płatniczego, z zastrzeżeniem przypadków gdy:
    - a) w przypadku wykonania polecenia przelewu z rachunku Karty zgodnie ze wskazanym przez Posiadacza IBAN albo NRB;
    - b) Posiadacz/ Użytkownik w ciągu 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku Karty albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, nie powiadomi Banku o takich transakcjach, wówczas roszczenie Posiadacza względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależyte wykonanych transakcji wygasa; roszczenie nie wygasa w tym terminie, jeśli Bank nie udostępnił Posiadaczowi informacji o tych transakcjach zgodnie z Regulaminem;
    - c) niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa albo jest spowodowane siłą wyższą.
  16. Jeśli Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust.15, niezwłocznie przywraca rachunek Karty do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji. W odniesieniu do uznania rachunku Karty, data waluty nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
  17. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem (transakcje bezgotówkowe, gotówkowe inne niż w przeprowadzane w sieci bankomatów Banku) dostawca odbiorcy ponosi odpowiedzialność wobec odbiorcy za prawidłowe przekazanie zlecenia płatniczego do Banku, z zastrzeżeniem przypadków, gdy:
    - a) odbiorca w terminie 13 miesięcy od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, nie powiadomi dostawcy odbiorcy o takich transakcjach, roszczenie odbiorcy względem dostawcy odbiorcy z tytułu niewykonanych lub nienależyte wykonanych transakcji wygasa,
    - b) niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa albo jest spowodowane siłą wyższą.
  18. Jeżeli dostawca odbiorcy ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust.17, niezwłocznie przekazuje ponownie zlecenie płatnicze do Banku. W przypadku przekazania zlecenia płatniczego z opóźnieniem kwota zlecenia

zostaje uznana na rachunku Karty z datą waluty nie późniejszą niż data waluty, z którą kwota zostałaby uznana gdyby transakcja została wykonana prawidłowo. Dostawca Posiadacza przekazuje dostawcy odbiorcy informację o opóźnieniu w przekazaniu zlecenia płatniczego.

19. W przypadku niewykonanej lub nienależyte wykonanej transakcji płatniczej, za którą dostawca odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności, odpowiedzialność wobec Posiadacza ponosi Bank, w takim przypadku ma zastosowanie postanowienie ust.16.
20. Obowiązek, o którym mowa w ust.19, nie ma zastosowania do Banku jeżeli Bank udowodni, że dostawca odbiorcy otrzymał kwotę danej transakcji płatniczej, nawet jeżeli transakcja płatnicza została wykonana z opóźnieniem. W takim przypadku dostawca odbiorcy uznaje kwotę na rachunku płatniczym odbiorcy z datą waluty nie późniejszą niż data waluty, z którą kwota zostałaby uznana, gdyby transakcja płatnicza została wykonana prawidłowo.
21. W przypadku niewykonanej lub nienależyte wykonanej transakcji:
  - a) zainicjowanej przez Posiadacza (transakcje gotówkowe w bankomatach/ wpłatomatach sieci Banku oraz polecenie przelewu z rachunku Karty) – Bank bez względu na odpowiedzialność ponoszoną zgodnie z ust.15, na wniosek Posiadacza podejmuje niezwłocznie działania w celu przesłania transakcji płatniczej i powiadamia Posiadacza o ich wyniku, przy czym czynności te są dla Posiadacza bezpłatne;
  - b) zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem (transakcje bezgotówkowe oraz gotówkowe inne niż w przeprowadzane w sieci bankomatów Banku) – dostawca odbiorcy bez względu na odpowiedzialność ponoszoną zgodnie z ust.17, podejmuje na wniosek odbiorcy niezwłoczne starania w celu przesłania transakcji płatniczej i powiadamia odbiorcę o ich wyniku, przy czym czynności te są dla Posiadacza bezpłatne.
22. Odpowiedzialność Banku obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji.
23. W przypadku, gdy Bank nie wymaga Silnego uwierzytelniania, Posiadacz/ Użytkownik nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane Transakcje płatnicze, chyba że działał umyślnie.

### § 12.

#### Wypowiedzenie bądź rozwiązanie Umowy/ Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej

1. Posiadacz ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie Umowy jest równoznaczne z wypowiedzeniem wszystkich umów o Karty dodatkowe. Pisemne wypowiedzenie Umowy przez Posiadacza uważa się za doręczone z chwilą dostarczenia jego treści do dowolnego oddziału albo placówki partnerskiej. W przypadku, gdy podpis Posiadacza na dokumencie wypowiedzenia przekazanym Bankowi korespondencyjnie nie został potwierdzony przez notariusza, a nie jest zgodny z wzorem podpisu umieszczonym na karcie identyfikacyjnej lub z innych powodów Bank powziął wątpliwości co do jego autentyczności – Bank może skontaktować się z Posiadaczem w celu potwierdzenia faktu wypowiedzenia Umowy. Posiadacz ma także prawo wypowiedzieć umowę za pośrednictwem Infolinii lub u doradcy online. Karta główna oraz Karty dodatkowe są w takim przypadku zastrzegane po upływie okresu wypowiedzenia.
2. Umowę o Kartę dodatkową może wypowiedzieć Posiadacz lub jej Użytkownik. Wypowiedzenie Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej następuje ze skutkiem natychmiastowym. W przypadku wypowiedzenia Umowy o Kartę dodatkową przez jej Użytkownika – powinien on niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Posiadacza.
3. Wypowiedzenie Umowy o wydanie Karty dodatkowej przez Posiadacza lub Użytkownika jest równoznaczne z zastrzeżeniem tej Karty, bez konieczności składania odrębnego oświadczenia woli.
4. Bank ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 62-dniowego okresu wypowiedzenia.
5. Wypowiedzenie, o którym mowa w ust.4 lub zawiadomienie o nieprzedłużeniu okresu obowiązywania Umowy, o którym mowa w §10 ust.1 Bank będzie przysyłał Posiadaczowi na ostatnio wskazany Bankowi adres

## Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

korrespondencyjny. Karty zostaną zastrzeżone z upływem okresu wypowiedzenia albo z dniem wygaśnięcia Umowy. Po upływie okresu wypowiedzenia Umowy lub wygaśnięciu Umowy Posiadacz powinien zwrócić Kartę oraz Karty dodatkowe do Banku lub ją trwale zniszczyć, jeśli zwrot Karty do Banku jest niemożliwy lub utrudniony, oraz spłacić całość zadłużenia wobec Banku na rachunku Karty – w terminach wskazanych w Umowie oraz Regulaminie.

6. Bank ma prawo wypowiedzieć Umowę lub Umowę o wydanie dodatkowej Karty kredytowej - w przypadku ziszczenia się następujących ważnych przyczyn:
  - a) naruszenia przez Posiadacza lub Użytkownika postanowień Umowy lub niniejszego Regulaminu,
  - b) uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa przez Posiadacza lub Użytkownika, mającego lub mogącego mieć wpływ na wykonywanie Umowy albo popełnienie takiego przestępstwa przez te osoby,
  - c) ujawnienia niezgodności ze stanem faktycznym informacji zawartych w przekazanych Bankowi dokumentach i danych personalnych,
  - d) nieterminowej spłaty udzielonego kredytu,
  - e) wykorzystywania Karty do finansowania działalności gospodarczej,
  - f) utraty zdolności kredytowej przez Posiadacza,
  - g) dokonywanie transakcji przekraczających przyznany limit kredytowy,
  - h) zaistnienia przeszkód prawnych lub faktycznych do dalszego wykonywania Umowy zgodnie z jej treścią,
  - i) w pozostałych przypadkach wskazanych Posiadaczowi lub Użytkownikowi przez niniejszy Regulamin.
7. Umowa/ Umowa o kartę dodatkową może zostać rozwiązana za porozumieniem stron – ze skutkiem natychmiastowym lub z dniem wskazanym w treści porozumienia. Rozwiązanie Umowy o kartę główną powoduje rozwiązanie umów o karty dodatkowe z tym samym dniem.
8. Rozwiązanie/ wypowiedzenie Umowy/ Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej/ odstąpienie od Umowy/ Umowy o wydanie dodatkowej uprawniającej do udziału w programie lojalnościowym może skutkować rezygnacją z uczestnictwa w tym programie. Szczegóły dostępne są na Portalu Banku.

### § 13.

#### Splata Ratalna „RATIO“

1. Splata Ratalna „Ratio”, zwana dalej „Usługą Ratio” jest oferowana w ramach udzielonego Posiadaczowi limitu kredytowego i stanowi zmianę formy spłaty tego limitu. Usługa Ratio pozwala na rozłożenie spłaty kredytu, zaciągniętego przez Posiadacza przy użyciu Karty głównej lub dodatkowych lub z wykorzystaniem polecenia przelewu z rachunku Karty.
2. Usługa Ratio jest splatą ratalną części zadłużenia wyodrębnionego w ramach przyznanego Posiadaczowi limitu kredytowego.
3. Kwota spłacana na podstawie Usługi Ratio jest oprocentowana według stałej stopy procentowej. Oprocentowanie jest naliczane miesięcznie, od kwoty ustalonej do spłaty na podstawie Usługi Ratio. Raty spłat są stałe, z zastrzeżeniem, że ostatnia rata wyrównawcza, może być nieznacznie różna od pozostałych. Naliczanie odsetek odbywa się w oparciu o zasadę wyrażoną w postaci ilorazu:
  - a) 360/360, co oznacza przyjęcie 30 dni w okresie obrachunkowym w stosunku do 360 dni w roku obrachunkowym -  
- dla kwot spłacanych na podstawie Usługi Ratio uruchomionej do 15 września 2017 r., pod warunkiem, że nie została wykonana wcześniejsza częściowa spłata zadłużenia w ramach tej usługi; jeżeli została wykonana wcześniejsza częściowa spłata, do kwot spłacanych zgodnie z nowym harmonogramem zastosowanie ma zasada określona w lit. b;
  - b) 365/365 (albo 366/366 w roku przestępnym), co oznacza przyjęcie faktycznej ilości dni w okresie obrachunkowym w stosunku do faktycznej ilości dni w roku kalendarzowym -  
- dla kwot spłacanych na podstawie Usługi Ratio uruchomionej od 16 września 2017 r.
4. Warunki udostępnienia Usługi Ratio:
  - a) posiadanie aktywnej Karty głównej,

- b) prawidłowe wykonywanie postanowień zawartej z Bankiem Umowy (brak zaległości w spłacie/ przekroczeń limitu).
5. Szczegółowe zasady dotyczące spłaty ratalnej „Ratio”:
    - a) kwota rozłożona do spłaty może obejmować zaksięgowane na rachunku Karty transakcje gotówkowe, bezgotówkowe,
    - b) minimalna kwota wynosi 200 zł, Bank może jednak podjąć decyzję o obniżeniu tej kwoty w ramach prowadzonych przez Bank działań promocyjnych,
    - c) Usługa Ratio może obejmować dowolną liczbę transakcji,
    - d) w danym momencie Bank może umożliwić Posiadaczowi skorzystanie z więcej niż z jednej Usługi Ratio w ramach jednego limitu kredytowego dla danej Karty,
    - e) wysokość spłat z tytułu Usługi Ratio w ramach jednego rachunku Karty nie może przekraczać 95% przyznanego limitu kredytowego,
    - f) wartość Spłaty Ratalnej Ratio ustala się biorąc pod uwagę wartość transakcji w PLN,
    - g) objęcie transakcji Usługą Ratio jest możliwe wyłącznie pod warunkiem, że nie minęło więcej niż 60 dni od dnia jej zaksięgowania na rachunku Karty.
  6. Uruchomienie Usługi Ratio następuje przez wydanie dyspozycji przez Posiadacza podczas rejestrowanej rozmowy telefonicznej z Infolinią lub z doradcą online, lub w usłudze Santander internet/ aplikacji Santander mobile i autoryzowaną w trybie szczegółowo wskazanym w *Regulaminie usług Santander online dla klientów indywidualnych*.
  7. Posiadacz, może skorzystać z Usługi Ratio nie wcześniej niż 3-4 dni po dokonaniu ostatniej transakcji, która ma być objęta tą usługą, wskazując kwotę do uruchomienia, z zastrzeżeniem ust.4.
  8. Posiadacz określa na ile rat chce rozłożyć spłatę. Możliwy jest wybór od 3 do 72 równych rat z zastrzeżeniem, że ostatnia rata (tzw. wyrównawcza) może nieznacznie różnić się od pozostałych. Potwierdzenie uruchomienia Usługi Ratio oraz Harmonogram Spłaty Ratalnej Ratio zostanie dostarczony Posiadaczowi w takiej samej formie jak zestawienie operacji. Posiadaczowi przysługuje prawo do odstąpienia od Usługi Ratio w terminie 14 dni od dnia uruchomienia Usługi Ratio, zgodnie z ust.6. W przypadku odstąpienia od Usługi Ratio odsetki od wykorzystanej kwoty kredytu zostaną naliczone na zasadach ogólnych.
  9. Po uruchomieniu Usługi Ratio - spłata każdej raty zwiększa Dostępne środki.
  10. Rata rozłożona do spłaty w ramach Usługi Ratio jest płatna w Dniu spłaty. Minimalna kwota do zapłaty oraz bieżąca rata Usługi Ratio są wskazywane każdorazowo w zestawieniu operacji.
  11. Posiadacz ma prawo do wcześniejszej spłaty całości lub części zadłużenia rozłożonej do spłaty w ramach Usługi Ratio przez wydanie dyspozycji podczas rejestrowanej rozmowy telefonicznej z Infolinią lub z doradcą online. Jeśli jest to spłata częściowa - z kolejnym zestawieniem operacji Posiadacz otrzyma nowy harmonogram spłat uwzględniający zmienioną wysokość rat oraz skrócony okres spłaty. Zadeklarowana kwota spłaty dodatkowej częściowej lub całkowitej, jest doliczana do kwoty minimalnej do zapłaty na kolejnym zestawieniu.
  12. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy wymagalna kwota limitu kredytowego objęta Usługą Ratio w dniu wystąpienia powyżej wskazanych zdarzeń zostaje doliczona do całkowitego zadłużenia Posiadacza.
  13. Usługa Ratio jest świadczona przez Bank maksymalnie do upływu okresu obowiązywania Umowy, uwzględniając jej przedłużenie na kolejny okres czasu.
  14. W zakresie nieuregulowanym wyżej stosuje się pozostałe zapisy Regulaminu.

### § 14.

#### Restrukturyzacja zadłużenia na Karcie kredytowej

1. Na podstawie stosownej decyzji Banku istnieje możliwość restrukturyzacji zadłużenia na rachunku Karty. Warunki restrukturyzacji określa odrębna umowa zawarta pomiędzy Posiadaczem i Bankiem.



## Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

2. Szczegółowe informacje o możliwości i warunkach restrukturyzacji zadłużenia na Karcie kredytowej Posiadacz może otrzymać pod numerem telefonu +61 849 76 10 (opłata za minutę połączenia zgodna z taryfą danego operatora).

### § 15.

#### Koszty w przypadku niewykonania zobowiązań

1. Na koszty, których obowiązek poniesienia przez Kredytobiorcę może powstać w związku z niewykonaniem przez niego zobowiązań wynikających z Umowy, składają się:
- koszty odsetek naliczonych od zadłużenia przeterminowanego, w wysokości określonej w §9 ust. 7-8;
  - koszty postępowań sądowych oraz egzekucyjnych określone na podstawie: ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. 1964r. Nr 43, poz. 296 z późn. zm.) oraz stosownych przepisów wykonawczych, ustawy z dnia 28 lipca 2005r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (t.j. Dz.U. 2016r. poz. 623 t.j. z późn. zm.) oraz stosownych przepisów wykonawczych, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o komornikach sądowych i egzekucji (t.j. Dz.U. 2016r. poz. 1138 z późn. zm.) oraz stosownych przepisów wykonawczych, ustawy z dnia 26 maja 1982r. - Prawo o adwokaturze (t.j. Dz.U. 2016r. poz. 1999 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015r. w sprawie opłat za czynności adwokackie (Dz.U. 2015r. poz. 1800), ustawy z dnia 6 lipca 1982r. o radcach prawnych (t.j. Dz.U. 2016r. poz. 233 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych (Dz.U. 2015r. poz. 1804 z późn. zm.).

### § 16.

#### [Ubezpieczenia]

1. Wykaz bezpłatnych ubezpieczeń dostępnych przy kartach kredytowych Santander Bank Polska S.A.:

Typ karty	Nazwa Ubezpieczenia
Karty Gold	Podróźne Gold Pakiety Assistance Gold
MasterCard World	Podróźne World
Karty Platinum	Bezpieczne Pieniądże Platinum Podróźne Platinum Pakiety Assistance Platinum

2. Odpowiednie warunki ubezpieczenia regulują zasady ubezpieczeń, a w szczególności podmiot, przedmiot, zakres oraz zasady przystąpienia, zasady zakończenia ochrony ubezpieczeniowej oraz ograniczenia i wyłączenia odpowiedzialności ubezpieczycieli.

### § 17.

#### Postanowienia końcowe

- Formę i tryb dokonywania zmian treści Umowy/ Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej, Regulaminu oraz złożonego w Banku pisemnego Wniosku przewidują stosowne zapisy Umowy/ Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej oraz Regulaminu.
- Wszelkie zmiany w treści Umowy/ Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej wymagają dla swej ważności formy pisemnej lub elektronicznej - przewidzianej w art. 7 ustawy - Prawo bankowe, z zastrzeżeniem postanowienia ust.3.
- Dokonywanie przez Posiadacza/ Użytkownika lub Bank powiadomień dotyczących:
  - zmiany danych osobowych,
  - zmiany adresu zamieszkania,
  - zmiany sposobu sporządzania i udostępniania zestawień operacji,

- wprowadzenia przez Bank wymienionych w Umowie: ograniczeń dokonywanych operacji, dobowych limitów transakcji, obniżenia wysokości przyznanego limitu a także innych sankcji,
- wprowadzenia przez Bank pozostałych ograniczeń i sankcji wskazanych w Regulaminie, jest dopuszczalne w każdej zgodnej z postanowieniami Regulaminu formie. Powiadomienia przez Posiadacza o zmianach, o których mowa w lit. od a) do c) lub Użytkownika w zakresie wskazanym w lit.a) i b), jak również zmiana treści wniosku złożonego w Banku w zakresie adresu korespondencyjnego oraz numeru telefonu, może zostać dokonana w formie udostępnionej przez Bank, z uwzględnieniem ust.4 poniżej.

- Bank będzie kontaktował się z Posiadaczem na udostępnione i znane Bankowi adresy korespondencyjne, adresy poczty elektronicznej oraz numery telefonów.
- Dla celów komunikacji Posiadacza z Bankiem udostępniony jest adres poczty elektronicznej: [kontakt@santander.pl](mailto:kontakt@santander.pl).
- W przypadku komunikowania się Banku i Posiadacza w drodze elektronicznej, w tym przekazywania przez Bank wymaganych zgodnie z UUP informacji, w drodze elektronicznej za pośrednictwem:
  - stron www – Posiadacz powinien mieć dostęp do komputera osobistego lub innego urządzenia posiadającego dostęp do sieci Internet z zainstalowanym oprogramowaniem pozwalającym na przeglądanie stron www oraz odczytywanie plików w formacie PDF;
  - poczty elektronicznej – Posiadacz powinien mieć dostęp do komputera osobistego lub innego urządzenia posiadającego dostęp do sieci Internet z zainstalowanym oprogramowaniem pozwalającym na obsługę poczty elektronicznej, przeglądanie stron www oraz odczytywanie plików w formacie PDF;
  - skrzynki odbiorczej w rozumieniu *Regulaminu usług Santander online dla klientów indywidualnych* – wymogi techniczne do korzystania z tej skrzynki odbiorczej, opisane są w *Regulaminie usług Santander online dla klientów indywidualnych*;
  - skrzynki pocztowej w rozumieniu *Regulaminu Elektronicznego kanału kontaktu* – wymogi techniczne do korzystania z tej skrzynki pocztowej, opisane są w *Regulaminie Elektronicznego kanału kontaktu*;
  - SMS – Posiadacz powinien mieć dostęp do telefonu komórkowego lub innego urządzenia posiadającego możliwość obsługi wiadomości SMS.
- Począwszy od 19 kwietnia 2021 roku Bank przesyła nieodpłatnie Posiadaczowi/Użytkownikowi, który udostępnił Bankowi adres poczty elektronicznej do kontaktu, w odniesieniu do wydanych mu Kart, informację o marży określonej w ust. 16 Postanowień ogólnych taryfy, w formie wiadomości elektronicznej (e-mail). Informację o marży Bank przesyła bezzwłocznie po otrzymaniu zlecenia płatniczego przeprowadzanego w krajach EOG w walutach tych krajów, dotyczącego wypłaty gotówki z bankomatu lub płatności kartą w punkcie sprzedaży, gdy zlecenie jest denominowane w dowolnej walucie kraju EOG innej niż waluta rachunku.
- Bank przesyła informację o marży, o której mowa w ust. 7, po pierwszej transakcji w danej walucie w danym miesiącu kalendarzowym. Posiadacz/Użytkownik może zrezygnować z otrzymywania informacji. Posiadacz/Użytkownik, który nie otrzymuje informacji o marży, ponieważ nie udostępnił Bankowi adresu poczty elektronicznej do kontaktu, może w każdej chwili włączyć usługę podając Bankowi ten adres. Szczegóły dotyczące możliwości rezygnacji i ponownego włączenia usługi znajdują się na Portalu Banku.
- Wszystkie informacje dotyczące należnych opłat i prowizji są ogłaszane w formie Taryfy i są dostępne w każdej placówce Banku oraz na Portalu Banku.
- Bank zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w Taryfie. Przesłanki oraz zakres zmian jakie mogą być w tym zakresie wprowadzane przez Bank określone zostały w Taryfie.
- Regulamin jest integralną częścią Umowy/ Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej.
- Bank ma prawo do udostępnienia danych osobowych Posiadacza innym bankom i instytucjom upoważnionym do ochrony bezpieczeństwa obrotu związanego z kartami płatniczymi.
- Bank jest uprawniony do zmiany Regulaminu w następujących przypadkach:
  - wprowadzenia lub zmiany przepisów prawa regulujących działalność sektora bankowego lub finansowego, wpływających na wzajemne prawa i obowiązki stron Umowy lub

## Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

- b) wydania lub zmiany przez instytucje nadzorcze lub inne właściwe organy lub Związek Banków Polskich rekomendacji, zaleceń lub dobrych praktyk, w zakresie wpływającym na wzajemne prawa i obowiązki stron Umowy, lub
  - c) wydania decyzji lub orzeczeń sądowych w zakresie wpływającym na wzajemne prawa i obowiązki stron Umowy, lub
  - d) konieczności doprecyzowania postanowień Regulaminu, lub
  - e) zmiany sposobu obsługi usługi/ usług, do których zastosowanie mają postanowienia Regulaminu, przez wprowadzenie przez Bank nowych usług albo wycofanie lub zmianę cech dotychczasowych usług, lub
  - f) dostosowania usług, do których zastosowanie mają postanowienia Regulaminu do warunków rynkowych związanych z postępowaniem technologicznym.
14. Bank zobowiązuje się informować o zmianach regulacji, w tym w szczególności Regulaminu oraz Taryfy w zakresie odnoszącym się do zawartej z Bankiem Umowy:
- a) Posiadacza/ Użytkownika, którego wiąże Porozumienie dotyczące elektronicznej formy kontaktu pomiędzy nim a Bankiem (Elektroniczny kanał kontaktu) – przez skrzynkę pocztową w rozumieniu Regulaminu Elektronicznego kanału kontaktu;
  - b) Posiadacza/ Użytkownika innego niż wskazany w lit.a) albo na żądanie Posiadacza/ Użytkownika – przesyłką pocztową na wskazany bankowi adres do korespondencji.
- Dodatkowo Bank może dokonać powiadomienia przypominającego o dokonaniu wyżej wymienionych zmian za pośrednictwem usługi powiadamiania SMS.
15. Bank nie będzie zawiadamiał Posiadacza/ Użytkownika o takich zmianach Regulaminu, które polegać będą wyłącznie na wprowadzaniu nowych typów Kart do oferty Banku lub zmian w zakresie rodzajów Kart, w przedmiocie, których Posiadacza nie wiąże z Bankiem Umowa.
16. Bank informuje o proponowanych zmianach postanowień umownych nie później niż 2 miesiące przed datą ich wejścia w życie. Jeśli Posiadacz nie zgłosi wobec tych zmian sprzeciwu, to Bank traktuje to jako wyrażenie zgody na te zmiany.
17. Posiadacz ma prawo przed datą wejścia w życie proponowanych zmian:
- a) wypowiedzieć umowę bez ponoszenia opłat ze skutkiem od dnia poinformowania o zmianie, o której mowa w ust.14, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane;
  - b) zgłosić sprzeciw bez wypowiedzenia, co skutkuje wygaśnięciem umowy z dniem poprzedzającym wejście w życie proponowanych zmian bez ponoszenia opłat. Do formy sprzeciwu stosuje się zasady określone dla wypowiedzenia wskazane w §12.
18. W okresie obowiązywania Umowy Posiadacz ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień Umowy (w tym Regulaminu oraz Taryfy) w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji. Aktualna treść Regulaminu i Taryfy dostępna jest na Portalu Banku.
19. Lista miejsc, w których Bank wykonuje działalność, jest dostępna na Portalu Banku.
20. Umowa o udzielenie kredytu i wydanie płatniczej karty kredytowej jest zawarta w języku polskim i w tym języku strony będą się porozumiewały w okresie jej obowiązywania.

## Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

### Załącznik nr 1.

#### do Regulaminu kart kredytowych dla klientów indywidualnych

##### Karta kredytowa MasterCard PAYBACK

1. Karta kredytowa MasterCard PAYBACK jest kartą funkcjonującą w oparciu o Umowę o udzielenie kredytu i wydanie płatniczej karty kredytowej, umożliwiająca dokonywanie płatności, polecenia przelewu z rachunku Karty lub wypłatę gotówki z rachunku Karty oraz uprawniająca do udziału w Programie PAYBACK na zasadach określonych w Warunkach Uczestnictwa w Programie PAYBACK dostępnych na stronie internetowej [www.payback.pl](http://www.payback.pl). Karta kredytowa MasterCard PAYBACK stanowi własność Banku.
2. Program PAYBACK jest organizowany i zarządzany przez Loyalty Partner Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Złota 59, 00 – 120 Warszawa („Loyalty Partner”) przy współpracy przedsiębiorców, z którymi Loyalty Partner zawarł umowy o współpracy („Partnerzy Programu”). Program jest prowadzony na terenie Polski. Informacje o Partnerach Programu aktualnie uczestniczących w Programie dostępne są na stronie internetowej Programu [www.payback.pl](http://www.payback.pl).
3. Loyalty Partner ponosi wyłączną odpowiedzialność za funkcjonowanie Programu PAYBACK, o którym mowa w pkt.2. Za transakcje bezgotówkowe (z wyłączeniem polecenia przelewu z rachunku Karty) dokonywane przy użyciu Karty kredytowej głównej i/lub dodatkowej MasterCard PAYBACK, w związku z nabywaniem określonych towarów lub usług, Użytkownik Karty kredytowej MasterCard PAYBACK otrzymuje Punkty PAYBACK. Zasady naliczania punktów PAYBACK określają Warunki uczestnictwa w Programie, które dostępne są na stronie internetowej [www.payback.pl](http://www.payback.pl).
4. Punkty PAYBACK, o których mowa w pkt.5 poniżej, przyznawane są przez Loyalty Partner. Aktualny przelicznik punktowy ustalany jest przez Bank i podawany do wiadomości na Portalu Banku.
5. Punkty za transakcje bezgotówkowe dokonywane przy użyciu Karty kredytowej MasterCard PAYBACK przyznawane są z tytułu prawidłowych transakcji rozliczonych przez Bank w okresie miesięcznych, do 10 dnia następnego miesiąca, za każdy poprzedni miesiąc kalendarzowy z wyjątkiem promocji ogłaszanych przez Bank, w których określono inaczej.
6. Każda Karta kredytowa MasterCard PAYBACK główna lub dodatkowa posiada nadany przez Bank numer przypisany wyłącznie do tej Karty, na podstawie którego następuje rejestracja Klienta w Programie PAYBACK a numer ten został naniesiony na rewersie Karty. W przypadku, gdy Klient podczas złożenia wniosku o Kartę kredytową MasterCard PAYBACK podał numer Klienta w Programie PAYBACK, numer ten został powiązany z nowym numerem PAYBACK nadanym przez Bank. W każdym momencie Klient może dokonać powiązania zarejestrowanych numerów PAYBACK. Informacje o sposobie powiązania numerów znajdują się na stronie Programu [www.payback.pl](http://www.payback.pl).
7. Bank ma prawo do organizowania promocji, w których naliczane będą Punkty PAYBACK (Punkty Powitalne lub Punkty Promocyjne) Regulaminy takich promocji będą publikowane na Portalu Banku.
8. Reklamacje związane z funkcjonowaniem Programu PAYBACK (miedzy innymi w zakresie naliczania punktów PAYBACK) rozpatrywane będą przez Loyalty Partner.
9. W przypadku rezygnacji Posiadacza/ Użytkownika karty z uczestnictwa w Programie PAYBACK Karta MasterCard PAYBACK pozostaje kartą płatniczą w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe, jednakże nie będzie umożliwiała korzystania z Programu PAYBACK. W takim przypadku Bank zastrzega sobie również prawo do nie wznowienia Karty kredytowej MasterCard PAYBACK. Bank może zaproponować Klientowi wydanie jednej z Kart kredytowych oferowanych przez Bank – zgodnie z regulacjami obowiązującymi w tym zakresie.
10. W sytuacji, gdy nastąpi rozwiązanie umowy Banku z Loyalty Partner, Bank może zaprzestać naliczania punktów za transakcje bezgotówkowe. Informacja w tym zakresie zostanie zamieszczona na Portalu Banku lub wysłana przez skrzynkę odbiorczą lub usługą powiadamiania SMS.
11. Bank zastrzega sobie prawo do niewznowienia Karty MasterCard PAYBACK albo zmiany rodzaju Karty w sytuacji, gdy nastąpi rozwiązanie umowy z Loyalty Partner, organizatorem programu lojalnościowego PAYBACK. W takiej sytuacji, zastosowanie ma §10 ust.3 Regulaminu.

### Załącznik nr 2.

#### do Regulaminu kart kredytowych dla klientów indywidualnych

##### Karta kredytowa wydana w ramach Profilu Aktywny, Profilu Ambitny, Profilu Zdobywcy

1. Klient będący posiadaczem jednego z Profili: Aktywny, Ambitny, Zdobywcy może złożyć wniosek o wydanie karty kredytowej spośród kart wskazanych w §1 pkt.1 (poza kartą kredytową 123) Regulaminu na warunkach określonych w niniejszym Załączniku.
2. Definicje:
  - a) Oplata – opłata za kartę w pierwszym roku oraz opłata za kartę w kolejnych latach, zdefiniowana w Taryfie opłat i prowizji w sekcji Karty Kredytowe w Tabeli 1;
  - b) Profil Aktywny – pakiet usług i produktów bankowych objętych ofertą cenową zdefiniowaną w Taryfie opłat i prowizji w sekcji RACHUNKI BANKOWE I PAKIETY NIE BĘDĄCE W OFERCIE, do którego posiadacz nabył prawa przed dniem 9 września 2013r.;
  - c) Profil Ambitny - pakiet usług i produktów bankowych objętych ofertą cenową zdefiniowaną w Taryfie opłat i prowizji w sekcji RACHUNKI BANKOWE I PAKIETY NIE BĘDĄCE W OFERCIE, do którego posiadacz nabył prawa przed dniem 9 września 2013r.
  - d) Profil Zdobywcy - pakiet usług i produktów bankowych objętych ofertą cenową zdefiniowaną w Taryfie opłat i prowizji w sekcji RACHUNKI BANKOWE I PAKIETY NIE BĘDĄCE W OFERCIE, do którego posiadacz nabył prawa przed dniem 9 września 2013r.
3. Posiadacz jednego z Profili wskazanych w pkt.1 w przypadku złożenia wniosku o kartę kredytową główną lub dodatkową wskazaną w §1 pkt.1 (poza kartą kredytową 123) Regulaminu zostaje zwolniony z Oplaty przez cały okres posiadania karty, pod warunkiem posiadania Profilu. Posiadacz traci prawo do zwolnienia z opłaty za kartę z chwilą rezygnacji z posiadania Profilu.
4. Posiadacz Profilu ma prawo do zwolnienia z Oplaty, o którym mowa w pkt.3 tylko w ramach jednej karty głównej i jednej karty dodatkowej wydanej w ramach Profilu.
5. Posiadacz Profilu może ponownie skorzystać ze zwolnienia z Oplaty, o którym mowa w punkcie 3. jeżeli w chwili złożenia wniosku o kartę kredytową nie jest posiadaczem innej karty kredytowej wydanej w ramach Profilu na warunkach określonych w załączniku nr 2 do Regulaminu. W ramach Profilu może być wydana tylko jedna karta główna i jedna karta dodatkowa.
6. Możliwość złożenia wniosku o kartę kredytową na warunkach opisanych w załączniku nr 2 dostępna jest w placówce Banku.

## Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

### Załącznik nr 3.

#### do Regulaminu kart kredytowych dla klientów indywidualnych

#### Karta kredytowa 123 wydana w ramach sprzedaży premiowej

1. W przypadku Karty kredytowej 123, sprzedają premią z nagrodami objęte są transakcje bezgotówkowe opisane w ust.2 niniejszego załącznika, dokonywane przy użyciu tej Karty zgodnie z Umową, Regulaminem oraz z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Pojedynczą nagrodą jest kwota pieniężna w wysokości:
  - a) 1% wartości transakcji bezgotówkowej dokonanej na terenie Polski w punktach handlowo-usługowych prowadzących działalność sklasyfikowaną jako: obiekty sportowe, kręgielnie, kluby sportowe, parki rozrywki, kluby członkowskie, usługi rekreacyjne, zdrowie,
  - b) 2% wartości transakcji bezgotówkowej dokonanej na terenie Polski w punktach handlowo-usługowych prowadzących działalność sklasyfikowaną jako: odzież i obuwie,
  - c) 3% wartości transakcji bezgotówkowej dokonanej na terenie Polski w punktach handlowo-usługowych prowadzących działalność sklasyfikowaną jako: restauracje i fast foody.
3. Bank identyfikuje transakcje bezgotówkowe objęte sprzedażą premią przez kody kategorii Akceptanta nadawane przez Agenta rozliczeniowego na podstawie klasyfikacji działalności gospodarczej Akceptanta. Bank nie ponosi odpowiedzialności za błędnie przypisane kody kategorii Akceptanta niezgodne z prowadzoną działalnością. Premiowane są transakcje bezgotówkowe w terminalu POS jak i transakcje internetowe dokonane u wymienionych powyżej Akceptantów.
4. Warunkiem otrzymania nagrody za dany miesiąc kalendarzowy jest rozliczenie transakcji bezgotówkowych dokonanych w danym miesiącu kalendarzowym do 6-go dnia kalendarzowego kolejnego miesiąca na rachunku Karty kredytowej 123.
5. Wartość pojedynczej nagrody jest zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.
6. Suma nagród netto oznacza sumę nagród dotyczących transakcji bezgotówkowych zrealizowanych w poprzednim miesiącu kalendarzowym umniejszoną o kwoty nagród wypłaconych od transakcji dokonanych w poprzednich miesiącach kalendarzowych, których kwoty zostały zwrócone (np. w wyniku zwrotu towaru lub w wyniku postępowania reklamacyjnego dotyczącego towaru/ usługi).
7. Łączna suma nagród wynikająca z transakcji bezgotówkowych zrealizowanych w ciągu roku, nie może przekroczyć 760 zł (w ciągu miesiąca 63,33 zł) dla rachunku Karty kredytowej 123. Nagrodą premiowane są jedynie rozliczone transakcje. W przypadku dokonania nowelizacji przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i wprowadzenia obowiązku pobierania przez Bank (jako płatnika) od powyższych nagród zryczałtowanego podatku dochodowego, Bank z chwilą wejścia w życie tych przepisów, przed przekazaniem nagrody na rachunek Karty potrąci od jej wartości należny podatek dochodowy, a pobrany podatek przekaże na rachunek bankowy właściwego urzędu skarbowego. W takiej sytuacji tj. od momentu wejścia w życie powyższych przepisów, rachunek Karty będzie uznawany kwotą nagrody pomniejszoną o pobrany podatek.
8. Każdego 7-go dnia miesiąca kalendarzowego rachunek Karty kredytowej 123 uznawany jest sumą należnych nagród netto.
9. W przypadku gdy 7-my dzień miesiąca nie jest dniem roboczym rachunek Karty kredytowej 123 zostanie uznany kwotą należnych nagród netto w najbliższym dniu roboczym danego miesiąca, następującym po 7-mym dniu miesiąca kalendarzowego.

# Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

## Załącznik nr 4.

### do Regulaminu kart kredytowych dla klientów indywidualnych

**Zasady korzystania z Kart mobilnych: MasterCard Mobile kredytowa i VISA-Mobile kredytowa,**  
wydanych do 30 listopada 2020 r.

#### § 1. [Definicje]

Określeniom użytym w treści niniejszego załącznika nr 4 nadaje się następujące znaczenie:

**Antena zbliżeniowa NFC** – urządzenie elektroniczne wbudowane w urządzenie mobilne, komunikujące się z czytnikiem zbliżeniowym pozwalające na dokonanie transakcji zbliżeniowej;

**Karta mobilna** – karta płatnicza w rozumieniu UUP, wydawana przez Bank w formie aplikacji instalowanej w Zaufanym urządzeniu mobilnym (Karty: MasterCard Mobile kredytowa, VISA-Mobile kredytowa), umożliwiająca Posiadaczowi dokonywanie transakcji zbliżeniowych do wysokości dostępnych środków na rachunku Karty;

**Zablokowanie Zaufanego urządzenia mobilnego** – czasowe uniemożliwienie korzystania przez Posiadacza z Zaufanego urządzenia mobilnego; odblokowanie możliwości korzystania z Zaufanego urządzenia mobilnego następuje na dyspozycję Posiadacza lub w Oddziale;

**Zaufane urządzenie mobilne** – urządzenie mobilne (w szczególności telefon komórkowy, tablet) wskazane przez Posiadacza w usłudze Santander internet lub aplikacji Santander mobile, na jego liście urządzeń mobilnych („lista urządzeń mobilnych”), jako urządzenie, za pomocą którego Posiadacz będzie mógł wykorzystywać wszystkie funkcjonalności w ramach aplikacji Santander mobile;

**Technologia NFC** – skrót od nazwy *Near Field Communication*, to bezprzewodowa technologia umożliwiająca bezstykową transmisję danych na bliską odległość;

**Urządzenie Mobilne** – urządzenie mobilne z systemem operacyjnym Android w wersji co najmniej 4.4 (w szczególności telefon komórkowy, tablet) posiadający antenę zbliżeniową NFC umożliwiający zainstalowanie i obsługę Kart mobilnych.

#### § 2.

##### [Używanie Karty mobilnej]

1. Posiadacz definiuje PIN do Karty przez usługę Santander internet/ w aplikacji Santander mobile.
2. Karta mobilna nie podlega wznowieniu. Nie ma możliwości wydania nowej w miejsce zastrzeżonej.
3. Okres ważności Karty mobilnej kończy się w dniu wskazanym w aplikacji Santander mobile.

#### § 3.

##### [Używanie Karty mobilnej]

1. Karta mobilna może być używana wyłącznie przez Posiadacza.
2. Posiadacz zobowiązany jest do:
  - a) używania Karty mobilnej tylko w okresie jej ważności,
  - b) właściwego zabezpieczenia urządzenia mobilnego, w którym zainstalowana została Karta mobilna, przed zagubieniem, kradzieżą czy zniszczeniem,
  - c) utrzymania w tajemnicy PIN,
  - d) nieudostępniania Karty mobilnej, Zaufanego urządzenia mobilnego osobom trzecim,
  - e) nieprzechowywania Karty mobilnej razem z PIN,

- f) niezwłocznego poinformowania Banku o fakcie utraty, zniszczenia, kradzieży, przywłaszczenia, albo nieuprawnionego użycia Zaufanego urządzenia mobilnego, na którym zainstalowana jest Karta mobilna lub nieuprawnionego do niego dostępu,
  - g) bieżącego monitorowania obciążeń rachunku Karty w zakresie Transakcji zbliżeniowych dokonanych przy użyciu Karty mobilnej i niezwłocznego zgłaszania wszelkich niezgodności i nieprawidłowości,
  - h) przechowywanie Zaufanego urządzenia mobilnego, na którym jest zainstalowana Karta mobilna z zachowaniem należytej ostrożności.
3. W celu poprawnego zrealizowania transakcji zbliżeniowej Kartą mobilną:
    - a) Zaufane urządzenie mobilne musi być odblokowane;
    - b) antena zbliżeniowa NFC musi być włączona;
    - c) Karta mobilna w aplikacji Santander mobile musi być ustawiona jako włączona;
    - d) wymagana jest autoryzacja transakcji zgodnie z ust.5 poniżej z uwzględnieniem limitów kwotowych określonych w §3 ust.5-7 Regulaminu. W przypadku autoryzacji wymagającej użycia numeru PIN konieczne jest uprzednie zdefiniowanie PIN dla Karty mobilnej w usłudze Santander internet/ w aplikacji Santander mobile.
  4. W przypadku zainstalowania na Zaufanym urządzeniu mobilnym więcej niż jednej Karty mobilnej, Posiadacz przed dokonaniem transakcji zbliżeniowej powinien w aplikacji Santander mobile dokonać wyboru Karty mobilnej, którą zamierza zrealizować tą transakcję. W przypadku niedokonania wyboru, realizacja tej transakcji nastąpi Kartą mobilną ustawioną przez Posiadacza jako domyślna w Zaufanym urządzeniu mobilnym.
  5. Autoryzacja transakcji zbliżeniowych dokonywanych przy użyciu Karty mobilnej wymaga silnego uwierzytelniania, które polega na zbliżeniu Zaufanego urządzenia mobilnego z zainstalowaną Kartą mobilną do czytnika zbliżeniowego w Terminalu POS, w bankomacie lub wplatomacie, zaakceptowaniu kwoty transakcji oraz wprowadzeniu numeru PIN.
  - 5A. Bank może nie stosować silnego uwierzytelniania w przypadku:
    - a) gdy kwota pojedynczej transakcji zbliżeniowej nie przekracza równowartości 50 EUR oraz łączna kwota poprzednich transakcji zbliżeniowych od dnia ostatniego zastosowania silnego uwierzytelniania nie przekracza równowartości 150 EUR - autoryzacja transakcji dokonywana jest przez zbliżenie Zaufanego urządzenia mobilnego z zainstalowaną Kartą do czytnika zbliżeniowego, po wyświetleniu kwoty transakcji,
    - b) transakcji typu CAT - autoryzacja transakcji dokonywana jest przez zbliżenie Zaufanego urządzenia mobilnego z zainstalowaną Kartą do czytnika zbliżeniowego, po wyświetleniu kwoty transakcji.
  6. Posiadacz ponosi odpowiedzialność za transakcje zbliżeniowe na zasadach wskazanych w Regulaminie.
  7. Korzystanie z Karty mobilnej może spowodować przekroczenia dostępnych środków na rachunku Karty. Posiadacz Karty mobilnej jest zobowiązany dołożyć należytej staranności przy korzystaniu z funkcjonalności zbliżeniowej w celu ograniczenia wystąpienia tego typu przekroczeń.
  8. Jeżeli urządzenie, przy użyciu którego Posiadacz dokonuje transakcji działa wyłącznie w trybie udostępniającym transakcje przetwarzane off-line, transakcja może zostać odrzucona.

#### § 4.

##### [Utrata prawa do używania Karty mobilnej]

1. Posiadacz traci prawo do używania Karty mobilnej w następujących sytuacjach:
  - a) upływu okresu ważności Karty mobilnej,
  - b) uszkodzenia lub całkowitego zniszczenia Zaufanego urządzenia mobilnego z zainstalowaną Kartą,
  - c) zastrzeżenia lub zablokowania Karty mobilnej,
  - d) rozwiązania, wygaśnięcia, odstąpienia od Umowy z jakichkolwiek przyczyn,

## Regulamin kart kredytowych dla klientów indywidualnych

- e) rezygnacji z używania Karty mobilnej przez Posiadacza,
  - f) śmierci Posiadacza,
  - g) rozwiązania lub wygaśnięcia umowy usług Santander online dla klientów indywidualnych,
  - h) zablokowanie Zaufanego urządzenia mobilnego.
2. W przypadku rezygnacji z korzystania z Karty mobilnej w okresie jej ważności, Posiadacz zobowiązany jest do wypowiedzenia aneksu do Umowy.
  3. W przypadku rozwiązania Umowy, Bank zwraca Posiadaczowi opłaty poniesione zgodnie z Taryfą za Kartę mobilną, proporcjonalnie w stosunku do okresu obowiązywania Umowy.

### § 5.

#### [Limity transakcyjne]

1. Standardowe limity Transakcji zbliżeniowych bezgotówkowych wynoszą: dzienny kwotowy: 500 zł, dzienny ilościowy: 15. Wysokość tych limitów może zostać zmieniona indywidualnie przez Posiadacza w trybie określonym w §3 ust.11 i 12, w ramach maksymalnych limitów: dzienny limit kwotowy: 20.000 zł, dzienny limit ilościowy: 15.
2. Standardowe limity Transakcji zbliżeniowych gotówkowych (dotyczy transakcji, które obciążają rachunek karty) wynoszą: dzienny kwotowy: 500 zł, dzienny ilościowy: 10. Wysokość tych limitów może zostać zmieniona indywidualnie przez Posiadacza w trybie określonym w §3 ust.11 i 12, w ramach maksymalnych limitów: dzienny limit kwotowy: 2.500 zł, dzienny limit ilościowy: 10.

### § 6.

#### [Zablokowanie i Zastrzeżenie Karty mobilnej]

1. Posiadacz ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia zastrzeżenia Karty mobilnej w następujących przypadkach:
  - a) stwierdzenia utraty Zaufanego urządzenia mobilnego, na którym zainstalowana jest karta,
  - b) stwierdzenia transakcji, której nie dokonywał również wtedy, gdy Zaufane urządzenie mobilne, na którym zainstalowana jest Karta mobilna, nie zostało utracone,
  - c) stwierdzenia nieuprawnionego dostępu do Zaufanego urządzenia mobilnego.
2. Posiadacz zgłasza zastrzeżenie Karty mobilnej niezwłocznie po zaistnieniu przesłanek wskazanych w ust.1 za pośrednictwem:
  - a) usługi Santander internet/ w aplikacji Santander mobile,
  - b) placówki Banku,
  - c) centrum Visa (dotyczy wyłącznie Kart systemu Visa).
3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust.1 i 2 jest równoznaczne z zastrzeżeniem Karty mobilnej i pociąga za sobą utratę możliwości dalszego dokonywania transakcji przetwarzanych on-line przy użyciu tej Karty.
4. Zastrzeżona Karta mobilna nie może zostać ponownie użyta. W przypadku zastrzeżenia Karty mobilnej, Bank dokona usunięcia Karty mobilnej z Zaufanego urządzenia mobilnego.
5. Kartę mobilną zablokowaną z powodu 3-krotnie wprowadzonego błędnie PIN Bank odblokowuje po złożeniu dyspozycji przez Posiadacza w trybie określonym w §3 ust.11 i 12.

### § 7.

#### [Zmiana typu Karty w okresie obowiązywania Umowy]

1. Karta mobilna nie podlega zmianie na inny typ Karty mobilnej.
2. Zmiana typu Karty głównej w ramach tej samej organizacji płatniczej nie powoduje zmiany typu Karty mobilnej.
3. Zmiana typu Karty głównej na kartę w ramach innej organizacji płatniczej powoduje zamknięcie Karty mobilnej ze skutkiem natychmiastowym.