

Regulamin kont dla klientów indywidualnych

Obowiązuje od 20.12.2018 r.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Bank może otwierać i prowadzić rachunki bankowe, w tym rachunki płatnicze. Bank może otwierać i prowadzić rachunki: oszczędnościowe, oszczędnościowo-rozliczeniowe, powiernicze oraz terminowych lokat oszczędnościowych w złotych polskich i w walutach obcych dla osób fizycznych.
2. Bank ma siedzibę w Warszawie przy al. Jana Pawła II 17, 00-854 Warszawa, adres poczty elektronicznej: kontakt@santander.pl. Lista miejsc prowadzenia działalności przez Bank dostępna jest pod adresem: www.santander.pl.
3. Organem nadzoru w stosunku do Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.

§ 2

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

Bank/ SAN PL – Santander Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie, dostawca usług płatniczych w rozumieniu Ustawy

bank zagraniczny – bank mający siedzibę za granicą Polski na terytorium państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej

bazowa stopa procentowa – stopa procentowa pochodząca z publicznie dostępnego źródła, która może być zweryfikowana przez Posiadacza

certyfikat rezydencji – zaświadczenie o miejscu zamieszkania Posiadacza dla celów podatkowych wydane przez właściwy organ administracji podatkowej państwa miejsca zamieszkania Posiadacza

data waluty – moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek płatniczy

dokument – każdy, niezbędny do otwarcia, prowadzenia lub zamknięcia konta dokument, spisany w języku polskim bądź w języku obcym wraz

z dołączoną wersją w języku polskim, sporządzoną przez tłumacza przysięgłego na koszt Posiadacza

dokumentacja umowy ramowej zawartej w ramach działalności przejętej przez Santander Bank Polska S.A. w dniu 9.11.2018 r. – oznacza:

- 1) wszystkie dokumenty wymienione w § 9a Regulaminu,
- 2) wszelkie dokumenty sporządzone i podpisane przez obie strony po zawarciu umowy ramowej zawartej w ramach działalności przejętej przez Santander Bank Polska S.A. w dniu 9.11.2018 r. na podstawie lub w wykonaniu umowy ramowej zawartej w ramach działalności przejętej przez Santander Bank Polska S.A. w dniu 9.11.2018 r.

dostawca usług płatniczych / dostawca – Bank albo inny podmiot świadczący usługi płatnicze w rozumieniu art. 3 Ustawy, w tym bank zagraniczny

dostępne środki – środki pieniężne zgromadzone na koncie Posiadacza, powiększone o kwotę przyznanego limitu kredytowego w koncie osobistym, pomniejszone o ewentualną blokadę środków na tym koncie

dyspozycja – każde oświadczenie złożone Bankowi przez Posiadacza lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania, w tym zlecenie płatnicze, związane z prowadzonym przez Bank rachunkiem

dzień wolny Banku – dzień ustawowo wolny od pracy oraz sobota

dzień roboczy Banku – dzień nie będący dniem wolnym Banku

IBAN – międzynarodowy standard numeracji kont bankowych określony w odrębnych przepisach

kapitalizacja – dopisywanie należnych odsetek do salda rachunku

Karta Identyfikacyjna – każdy dokument służący do ewidencjonowania przez Bank danych odpowiednio o Posiadacza, pełnomocniku, przedstawicielu ustawowym oraz zawierający wzór podpisu tej osoby

konto/ rachunek – prowadzony przez Bank w ramach niniejszego Regulaminu dla Posiadacza rachunek bankowy, w tym rachunek płatniczy

konto osobiste – rachunek płatniczy o charakterze oszczędnościowo-rozliczeniowym, prowadzony przez Bank, który nie służy do

przeprowadzania przez Posiadacza lub jego kontrahentów transakcji płatniczych związanych z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą, nie będący kontem oszczędnościowym

konto oszczędnościowe – rachunek płatniczy o charakterze oszczędnościowo-rozliczeniowym, prowadzony przez Bank, który nie służy do przeprowadzania przez Posiadacza lub jego kontrahentów transakcji płatniczych związanych z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą posiadający w nazwie słowa „konto oszczędnościowe” lub „konto systematyczne”

kurs średni Banku – średni kurs walutowy dla poszczególnych walut dostępny dla Banku na rynku międzybankowym, stanowiący podstawę do ustalenia kursów kupna i sprzedaży dewiz, publikowany w Tabeli kursów Banku

minimalna kwota – najniższa kwota wymagana w celu otwarcia rachunków oszczędnościowych, rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych bądź otwarcia i prowadzenia terminowych lokat oszczędnościowych

nierozrydent – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania za granicą

NRB – krajowy standard numeracji kont bankowych określony w odrębnych przepisach, składa się z dwudziestu sześciu cyfr, z których:

- 1) dwie pierwsze cyfry stanowią liczbę kontrolną, wyliczaną przez bank prowadzący rachunek bankowy;
- 2) osiem kolejnych cyfr stanowi numer rozliczeniowy;
- 3) szesnaście ostatnich cyfr stanowi numer porządkowy rachunku bankowego, nadawany przez bank prowadzący ten rachunek

obrót dewizowy – obrót dewizowy z zagranicą oraz obrót wartościami dewizowymi w kraju

odbiorca – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której przepisy prawa przyznają zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej

okres naliczania odsetek – okres czasu, za który nalicza się odsetki od środków zgromadzonych na rachunku

okres umowny – okres czasu, na który zawarta jest umowa

opcja kosztowa BEN – opcja kosztowa stosowana w zleceniach płatniczych, oznaczająca, że opłaty i prowizje Banku oraz innych dostawców biorących udział w realizacji zlecenia płatniczego ponosi odbiorca

opcja kosztowa OUR – opcja kosztowa stosowana w zleceniach płatniczych, oznaczająca, że opłaty i prowizje Banku oraz innych dostawców biorących udział w realizacji zlecenia płatniczego ponosi płatnik

opcja kosztowa SHA – opcja kosztowa stosowana w zleceniach płatniczych, oznaczająca, że opłaty i prowizje dostawcy płatnika pokrywa płatnik a opłaty i prowizje innych dostawców biorących udział w realizacji zlecenia płatniczego ponosi odbiorca

placówka Banku – oddział Banku, placówka partnerska, inna jednostka organizacyjna Banku obsługująca klientów

placówka partnerska – placówka partnerska Santander Bank Polska S.A.

płatnik – osoba fizyczna, składająca zlecenie płatnicze

płatność UUP – transakcja płatnicza podlegająca przepisom Ustawy wykonywana:

- 1) w euro, w walucie polskiej lub w walucie państwa członkowskiego innego niż Polska w przypadku gdy zarówno dostawca płatnika, jak i dostawca odbiorcy lub jedyny dostawca w danej transakcji płatniczej znajdują się na terytorium Polski lub innego państwa członkowskiego,
- 2) w walucie, która nie jest walutą państwa członkowskiego, w przypadku gdy zarówno dostawca płatnika, jak i dostawca odbiorcy lub jedyny dostawca w danej transakcji płatniczej znajdują się na terytorium Polski lub innego państwa członkowskiego, w odniesieniu do tych części danej transakcji, które są realizowane w Polsce lub innym państwie członkowskim,
- 3) w każdej walucie, w przypadku gdy tylko jeden z dostawców znajduje się na terytorium Polski lub innego państwa członkowskiego a drugi dostawca znajduje się na terytorium innego państwa, w odniesieniu do tych części danej transakcji płatniczej, które są realizowane na terytorium Polski lub innego państwa członkowskiego.

Płatnością UUP nie jest transakcja płatnicza związana z rachunkiem nie będącym rachunkiem płatniczym.

Posiadacz – osoba fizyczna (konsument), dla której Bank prowadzi konto

powiadomienia – oświadczenia woli lub wiedzy (wszelkie oświadczenia, wezwania, powiadomienia i zawiadomienia stron na podstawie umowy, w tym wyciągi i zestawienia opłat;

polecenie przelewu – usługa płatnicza polegająca na uznaniu rachunku płatniczego odbiorcy, w przypadku gdy transakcja płatnicza z rachunku płatniczego płatnika jest dokonywana przez dostawcę usług płatniczych prowadzącego rachunek płatniczy płatnika na podstawie dyspozycji udzielonej przez płatnika, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej

polecenie przelewu SEPA – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA)

polecenie przelewu wewnętrznego – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę

polecenie przelewu w walucie obcej – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika u dostawcy na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty oraz euro;

polecenie zapłaty – usługa płatnicza polegająca na obciążeniu określoną kwotą rachunku płatniczego płatnika na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody, której płatnik udzielił odbiorcy, dostawcy odbiorcy lub dostawcy płatnika.

Prawo bankowe – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe

procentowy spread walutowy – spread walutowy podzielony przez kurs średni Banku wyrażony w punktach procentowych

prowadzenie rachunku płatniczego – usługa polegająca na prowadzeniu rachunku płatniczego na rzecz Posiadacza, umożliwiająca przechowywanie środków pieniężnych Posiadacza oraz wykonywanie transakcji płatniczych, łącznie z usługą otwarcia lub zamknięcia rachunku płatniczego Posiadacza

rachunek płatniczy – rachunek prowadzony na podstawie umowy ramowej przeznaczony do wykonywania transakcji płatniczych

Regulamin – Regulamin kont dla klientów indywidualnych oraz załącznik określający szczegółowe warunki prowadzenia danego typu rachunku lub świadczenia określonej usługi

referencyjny kurs walutowy – kurs walutowy udostępniany przez Bank w Tabeli kursów Banku

rezydent – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania na terytorium Polski

sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na sporządzeniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zestawienia transakcji wykonanych w ramach rachunku płatniczego w danym okresie, w postaci papierowej albo elektronicznej

status podatkowy – rezydencja podatkowa Posiadacza uzależniona od miejsca zamieszkania w Polsce, lub za granicą

spread walutowy – różnica pomiędzy kursem sprzedaży a kursem kupna dewiz ogłaszany przez Bank w Tabeli kursów Banku

Tabela kursów Banku/Tabela – aktualna tabela ogłoszona przez Bank zawierająca m.in. kursy kupna i sprzedaży dewiz. Bank ogłasza Tabelę w każdy dzień roboczy przynajmniej raz dziennie. Kursy w Tabeli kursów Banku są wyznaczone w oparciu o kurs średni Banku. Kurs kupna dewiz wyrażony jest wzorem [kurs średni Banku x (1-procentowy spread walutowy/2)]. Kurs sprzedaży dewiz wyrażony jest wzorem [kurs średni Banku x (1+procentowy spread walutowy /2)].

Taryfa – Taryfa opłat i prowizji pobieranych przez Santander Bank Polska S.A. za czynności bankowe dla klientów indywidualnych

transakcja płatnicza – zainicjowana przez płatnika lub odbiorcę wpłata lub wypłata gotówki lub bezgotówkowy transfer środków pieniężnych

umowa – umowa o prowadzenie każdego rodzaju rachunku wraz z Regulaminem i Taryfą

umowa ramowa – umowa rachunku oszczędnościowego, umowa rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, umowa rachunku powierniczego oraz umowa terminowej lokaty oszczędnościowej o ile umożliwia dokonywanie wpłat lub wypłat w trakcie jej trwania

umowa ramowa zawarta w ramach działalności przejętej przez Santander Bank Polska S.A. w dniu 9.11.2018 r. – umowa zawierana do dnia 9.11.2018 r. o prowadzenie kont oraz świadczenie usług płatniczych dla Posiadacza przez Bank, zawarta między Bankiem a Posiadaczem, określająca warunki i zasady prowadzenia przez Bank na rzecz Posiadacza rachunków, świadczenia przez Bank usług płatniczych, do której zastosowanie znajduje niniejszy Regulamin.

Ustawa – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych

waluta obca – pieniądze nie będące w kraju prawnym środkiem płatniczym, wyszczególnione w tabeli kursów walut stosowanych przez Bank lub w odrębnym wykazie walut, w których mogą być składane zlecenia płatnicze

wpłata gotówki – usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek płatniczy konsumenta za pomocą urzędnika umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy

wypłata gotówki – usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku płatniczego konsumenta za pomocą urzędnika umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy

zlecenie płatnicze – oświadczenie płatnika lub odbiorcy skierowane do jego dostawcy zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej

zlecenie stałe – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy

§ 3

Bank zapewnia Posiadaczowi zachowanie tajemnicy co do faktu posiadania konta, wysokości jego salda oraz dokonywanych na nim obrotów, z wyłączeniem sytuacji gdy ujawnienie tych informacji następuje na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności gdy zażąda tego uprawniony organ.

§ 4

Bank, jako spółka publiczna, zobowiązany jest do publikowania kwartalnych sprawozdań finansowych, które za pośrednictwem KNF są udostępniane do publicznej wiadomości, jak również dostępne są na stronie www.santander.pl - [Relacje inwestorskie/](#) [Sprawozdania finansowe](#).

§ 5

Środki zgromadzone na rachunkach prowadzonych przez Bank wolne są od zajęcia w toku sądowego i administracyjnego postępowania egzekucyjnego do wysokości i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział II**Zasady i tryb zawierania Umowy. Poświadczanie dokumentów związanych z zawieraniem, wykonywaniem i rozwiązywaniem Umowy.****§ 6**

- Bank otwiera i prowadzi konto na podstawie umowy zawartej z Posiadaczem po przedłożeniu wymaganych przez Bank dokumentów, których treść powinna być zgodna z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
- Przedstawione dokumenty, z wyjątkiem Karty Identyfikacyjnej, mogą być składane w formie odpisów lub kserokopii. Przy przedkładaniu odpisów bądź kserokopii dokumentów niepoświadczonych przez notariusza, wymagane jest równoczesne okazanie Bankowi oryginału dokumentu.

§ 7

- Dokumenty urzędowe związane z zawarciem, wykonywaniem lub rozwiązaniem umowy dostarczane do Banku drogą korespondencyjną z kraju lub z zagranicy, powinny być dostarczone w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub inny podmiot ustawowo upoważniony do dokonywania takich czynności przez dane państwo.
- W przypadku dokumentów prywatnych dostarczanych do Banku drogą korespondencyjną z kraju lub z zagranicy, związanych z zawarciem, wykonywaniem lub rozwiązaniem umowy, tożsamość osób i własnoręczność ich podpisów na ww. dokumentach musi być potwierdzona przez jedną z niżej wymienionych instytucji:
 - notariusza,
 - polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną,
 - inny podmiot ustawowo upoważniony do dokonywania takich czynności przez dane państwo.
- W przypadku dokumentów sporządzonych za granicą, o których mowa w ust. 1 i 2 pkt 1 i 3, Bank może domagać się opatrzenia takiego dokumentu apostille albo jego uwierzytelnienia przez polskie przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny.

§ 8

- Umowę w imieniu osoby małoletniej może zawrzeć jej przedstawiciel ustawowy.
- Osoba małoletnia po ukończeniu 13 roku życia może zawrzeć umowę samodzielnie, o ile wyrazi na to zgodę na piśmie jej przedstawiciel ustawowy.
- Osoba małoletnia po ukończeniu 13 roku życia może składać dyspozycje dotyczące rachunku, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie jej przedstawiciel ustawowy.

§ 9

Posiadaczem może być jedna osoba, a w przypadku rachunku wspólnego – kilka osób.

Rozdział IIa**Pierwszeństwo dokumentów umowy ramowej zawartej w ramach działalności przejętej przez Santander Bank Polska S.A. w dniu 9.11.2018 r.****§ 9a**

Dokumenty tworzące dokumentację umowy ramowej zawartej w ramach działalności przejętej przez Santander Bank Polska S.A. w dniu 9.11.2018 r. należy traktować jako wzajemnie objaśniające i uzupełniające się. W przypadku ujawnienia rozbieżności (sprzeczności) pomiędzy jakimkolwiek dokumentami składającymi się na dokumentację umowy ramowej zawartej w ramach działalności przejętej przez Santander Bank Polska S.A. w dniu 9.11.2018 r. pierwszeństwo będą miały dokumenty wymienione niżej w następującym porządku:

- postanowienia umowy ramowej zawartej w ramach działalności przejętej przez Santander Bank Polska S.A. w dniu 9.11.2018 r.,
- potwierdzenie otwarcia rachunku – oświadczenie Banku skierowane do Posiadacza o otwarciu rachunku, na podstawie umowy ramowej zawartej w ramach działalności przejętej przez Santander Bank Polska S.A. w dniu 9.11.2018 r. i wniosku Posiadacza o otwarciu rachunku,
- Regulamin,
- Taryfa,
- wszystkie inne dokumenty składające się na dokumentację umowy ramowej zawartej w ramach działalności przejętej przez Santander Bank Polska S.A. w dniu 9.11.2018 r.

Rozdział III**Karta Identyfikacyjna****§ 10**

Na Karcie Identyfikacyjnej umieszczony jest m.in. wzór własnoręcznego podpisu odpowiednio Posiadacza, przedstawiciela ustawowego albo pełnomocnika, który powinien być stosowany przy składaniu przez tę osobę własnoręcznego podpisu osobiście w placówce Banku.

Rozdział IV**Rachunki wspólne****§ 11**

- Otwarcie rachunku wspólnego następuje na podstawie umowy zawartej między Posiadaczami a Bankiem, z zastrzeżeniem ust. 2.
- Bank nie otwiera rachunku wspólnego dla nierzysydemta lub dla osoby nieposiadającej pełnej zdolności do czynności prawnych.
- Posiadacze występują jako strona umowy wspólnie i solidarnie, co oznacza, że działania lub zaniechania działań któregokolwiek z Posiadaczy wywołują skutki dla pozostałych i każdy z Posiadaczy ponosi odpowiedzialność również za działania lub zaniechania innych Posiadaczy.

- Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie dyspozycji dotyczącej rachunku wspólnego w takim zakresie, w jakim wcześniej wykonane przez Bank innej dyspozycji złożonej przez któregokolwiek z Posiadaczy uniemożliwiło wykonanie tej dyspozycji.
- Każdy z Posiadaczy jest uprawniony do wypowiedzenia umowy.
- Posiadacze zobowiązani są do wzajemnego informowania się o wszelkich złożonych przez siebie dyspozycjach dotyczących rachunku wspólnego.
- Posiadacz, który nie dysponuje odpowiednim prawomocnym orzeczeniem sądu nie może skutecznie złożyć w placówce Banku zastrzeżenia dotyczącego niehonorowania dyspozycji innego Posiadacza.
- Do rachunków wspólnych nie mają zastosowania postanowienia § 39 niniejszego Regulaminu.

**Rozdział V
Pełnomocnictwo****§ 12**

- Posiadacz rachunku posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, może udzielić osobie fizycznej posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych pełnomocnictwa do wykonywania określonych czynności związanych z rachunkiem.
- Udzielenie pełnomocnictwa jest jednostronną czynnością prawną upoważniającą pełnomocnika do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Posiadacza w stosunkach z Bankiem.
- Bank nie przyjmuje pełnomocnictw zobowiązujących pełnomocników do łącznego dokonywania czynności wskazanych w treści pełnomocnictwa (pełnomocnictw łącznych).
- Pełnomocnicy, ustanowieni zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, nie są uprawnieni do udzielania dalszych pełnomocnictw, chyba że wynika to wyraźnie z treści pełnomocnictwa.
- Z chwilą śmierci Posiadacza wygasają wszystkie udzielone przez niego pełnomocnictwa.
- Bank nie ponosi odpowiedzialności za wykonanie dyspozycji wydanych przez pełnomocnika zgodnie z zakresem jego umocowania do chwili powzięcia wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza.

§ 13

Każdy z Posiadaczy rachunku wspólnego może ustanowić własnego pełnomocnika.

§ 14

- Pełnomocnictwo może być nieograniczone, rodzajowe lub szczególne.
- Pełnomocnictwo jest udzielane oraz odwoływane w formie pisemnej, wg wzorów obowiązujących w Banku.
- W szczególnych sytuacjach dopuszcza się udzielenie pełnomocnictwa poza placówką Banku – w takim przypadku pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie aktu notarialnego lub w formie pisemnej z podpisami poświadczonymi przez jedną z instytucji, wskazanych w § 7 niniejszego

Regulaminu. Warunkiem skutecznego ustanowienia pełnomocnika jest zaakceptowanie treści takiego pełnomocnictwa przez Bank.

§ 15

1. Udzielenie pełnomocnictwa jest skuteczne od momentu określonego w treści pełnomocnictwa, nie wcześniej jednak niż od dnia otrzymania prawidłowo sporządzonego dokumentu pełnomocnictwa przez placówkę Banku.
2. Odwołanie pełnomocnictwa jest skuteczne od momentu określonego w treści dokumentu odwołania pełnomocnictwa, nie wcześniej niż:
 - 1) w przypadku doręczenia przez Posiadacza – od chwili jego otrzymania przez placówkę Banku,
 - 2) w przypadku nadesłania drogą korespondencyjną – od następnego dnia roboczego Banku przypadającego po dniu jego otrzymania przez placówkę Banku.

§ 15a

Pełnomocnictwa udzielone do dnia 9.11.2018 r. w związku z umową ramową zawartą w ramach działalności przejętej przez Santander Bank Polska S.A. w dniu 9.11.2018 r.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, pełnomocnictwo udzielone w związku z umową ramową zawartą w ramach działalności przejętej przez Santander Bank Polska S.A. w dniu 9.11.2018 r., o ile treść pełnomocnictwa nie stanowi wyraźnie inaczej, umocowuje wskazanego tam pełnomocnika do samodzielnego reprezentowania Posiadacza względem Banku w związku z umową ramową zawartą w ramach działalności przejętej przez Santander Bank Polska S.A. w dniu 9.11.2018 r., w zakresie prowadzenia rachunków lub innym wybranym zakresie umowy ramowej zawartej w ramach działalności przejętej przez Santander Bank Polska S.A. w dniu 9.11.2018 r., to jest w szczególności: do dokonywania czynności prawnych i faktycznych w imieniu Posiadacza (w tym także dokonywanych na rzecz Posiadacza, czynności, których drugą stroną jest Pełnomocnik, względnie reprezentuje również drugą stronę czynności prawnej) oraz czynności polegających na odbieraniu powiadomień w tym wyciągów z rachunku i zestawień opłat, składaniu skarg i uczestniczeniu w postępowaniu wywołanym skargą i wypowiedaniu pojedynczych rachunków prowadzonych na podstawie umowy ramowej zawartej w ramach działalności przejętej przez Santander Bank Polska S.A. w dniu 9.11.2018 r.
2. O ile treść pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1 nie stanowi wyraźnie inaczej, pełnomocnictwo nie upoważnia do wypowiedzenia umowy ramowej zawartej w ramach działalności przejętej przez Santander Bank Polska S.A. w dniu 9.11.2018 r., lub odwoływania pełnomocnictw udzielonych innym pełnomocnikom.

Rozdział VI

Oprocentowanie i opodatkowanie środków, opłaty i prowizje bankowe

§ 16

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku mogą być oprocentowane według stopy procentowej stałej lub zmiennej.
2. W przypadku stopy procentowej stałej oprocentowanie środków na rachunku w okresie, na który zawarta została umowa nie ulega zmianie. Jeżeli umowa przewiduje jej odnowienie na kolejny okres umowy, Bank może wprowadzić nową wysokość oprocentowania rachunku począwszy od pierwszego dnia nowego okresu umownego.
3. W przypadku stopy procentowej zmiennej, jej zmiana jest stosowana przez Bank bez uprzedzenia jeżeli jest korzystniejsza dla Posiadacza. W takim przypadku Bank niezwłocznie informuje o zmienionej wysokości stopy procentowej pod adresem www.santander.pl i w placówce Banku.
4. W przypadku stosowania zmiennej stopy procentowej Bank jest uprawniony do dokonania zmiany jej wysokości w okresie umownym w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z niżej wskazanych okoliczności:
 - 1) zmiany stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego o co najmniej 0,1 punktu procentowego, w stosunku do ostatnio ogłoszonej wartości;
 - 2) zmiany stopy lombardowej Narodowego Banku Polskiego o co najmniej 0,1 punktu procentowego, w stosunku do ostatnio ogłoszonej wartości;
 - 3) zmiany stopy depozytowej Narodowego Banku Polskiego o co najmniej 0,1 punktu procentowego, w stosunku do ostatnio ogłoszonej wartości;
 - 4) zmiany stopy redyskonta weksli Narodowego Banku Polskiego o co najmniej 0,1 punktu procentowego, w stosunku do ostatnio ogłoszonej wartości;
 - 5) zmiany stopy rezerwy obowiązkowej banków o co najmniej 0,1 punktu procentowego, w stosunku do ostatnio ogłoszonej wartości;
 - 6) zmiany stawki WIBOR 1M lub WIBOR 3M lub WIBOR 6M lub WIBOR 12M dla rachunków prowadzonych w walucie złoty polski o co najmniej 0,01 punktu procentowego obowiązującej na koniec dnia roboczego w porównaniu do stawki obowiązującej na koniec dnia roboczego w okresie poprzednich 6 miesięcy, w którym zmiana stawki przyjęła największą wartość;
 - 7) zmiany stawki LIBOR 1M lub LIBOR 3M lub LIBOR 6M lub LIBOR 12M dla rachunków prowadzonych w walutach obcych o co najmniej 0,01 punktu procentowego obowiązującej na koniec dnia roboczego w porównaniu do stawki obowiązującej na koniec dnia roboczego w okresie poprzednich 6 miesięcy, w którym zmiana stawki przyjęła największą wartość;
 - 8) zmiany stawki EURIBOR 1M lub EURIBOR 3M lub EURIBOR 6M lub EURIBOR 12M dla rachunków prowadzonych w walutach obcych o co najmniej 0,01 punktu procentowego obowiązującej na koniec dnia roboczego w porównaniu do stawki obowiązującej na koniec dnia

- 9) zmiany co najmniej jednej ze stóp procentowych ustalanych lub ogłaszanych przez banki centralne inne niż NBP lub organy kształtujące politykę pieniężną w zakresie stóp procentowych dla waluty obcej, w której jest prowadzony dany rachunek o co najmniej 0,01 punktu procentowego;
- 10) zmiany na rynku pierwotnym rentowności 52-tygodniowych bonów skarbowych, których emitentem jest Ministerstwo Finansów o co najmniej 0,1 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłoszonej rentowności na rynku pierwotnym, dla rachunków prowadzonych w złotych polskich;
- 11) zmiana na rynku pierwotnym rentowności 2-letnich lub 5-letnich lub 10-letnich obligacji skarbowych denominowanych w złotych polskich, których emitentem jest Ministerstwo Finansów o co najmniej 0,1 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłoszonej rentowności na rynku pierwotnym, dla rachunków prowadzonych w złotych polskich;
- 12) zmiany wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez GUS, o co najmniej 0,1 punktu procentowego w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku.
5. Dokonując zmiany stopy procentowej Bank zachowa kierunek zmiany wskazanych powyżej czynników, z wyjątkiem czynnika o którym mowa w ust. 4 pkt 5, dla którego kierunek zmiany będzie odwrotny.
6. W przypadku, gdy wartości zmian, o których mowa w ust. 4 pkt 6-8 były te same ale przyjęły przeciwne kierunki, Bank ustalając istnienie podstaw do zmiany oprocentowania nie uwzględni tych wartości.
7. W przypadku, gdy zaistnieje jednocześnie więcej niż jedna z wyżej wymienionych przesłanek uprawniających Bank do zmiany stopy procentowej:
 - 1) w tym zmiana stopy referencyjnej NBP, Bank dokonując zmiany oprze się o przesłankę dotyczącą zmiany stopy referencyjnej NBP;
 - 2) z wyłączeniem zmiany stopy referencyjnej NBP, Bank dokonując zmiany oprze się o przesłankę dotyczącą zmiany innej stopy NBP, dla której zmiana wskazanego w niej czynnika przyjęła największą wartość, a gdy uległa zmianie tylko jedna z tych pozostałych stóp NBP – w oparciu o przesłankę dotyczącą zmiany tej stopy, a w przypadku braku zmiany którejkolwiek z pozostałych stóp NBP, Bank dokonując zmiany oprze się o pozostałe przesłanki i przyjmie tę, dla której zmiana wskazanego w niej czynnika przyjęła największą wartość.
8. Bank jest uprawniony do poinformowania Posiadacza o zmianie stopy procentowej w terminie 5 miesięcy licząc od daty zaistnienia jednej z ww. okoliczności będących podstawą zmiany. Od dnia poinformowania Posiadacza rozpoczyna się bieg co najmniej dwumiesięcznego terminu wskazanego w § 35 ust. 1 i 2 niniejszego Regulaminu na złożenie sprzeciwu wobec tej zmiany lub wypowiedzenie umowy.
9. Bank jest uprawniony do zmiany stopy procentowej maksymalnie w wysokości trzykrotności zaistniałej zmiany.

§ 17

1. Odsetki od środków zgromadzonych na koncie oblicza się i udostępnia w walucie rachunku.
2. Dla celów naliczania odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.
3. Okres naliczania odsetek od środków zgromadzonych na rachunku rozpoczyna się z dniem uznania rachunku tymi środkami a kończy się z dniem poprzedzającym dzień obciążenia rachunku, o ile załącznik do Regulaminu określający warunki prowadzenia danego typu rachunku nie stanowi inaczej. Odsetek nie nalicza się od środków wpłaconych i wypłaconych w tym samym dniu.
4. Bank, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi zobowiązany jest do naliczenia, poboru i odprowadzenia do właściwego urzędu skarbowego należnego zryczałtowanego podatku od odsetek wypłaconych lub postawionych do dyspozycji, naliczonych od środków zgromadzonych na rachunkach.
5. Posiadacz zobowiązany jest do określenia swojego statusu podatkowego. W przypadku przedłożenia przez Posiadacza certyfikatu rezydencji, Bank pobierze zryczałtowany podatek wg stawki podatkowej określonej we właściwej umowie o unikaniu podwójnego opodatkowania.
6. W przypadku jakichkolwiek zmian danych wykazanych w certyfikacie rezydencji, lub utraty jego ważności, Posiadacz zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia aktualnego certyfikatu rezydencji.

§ 18

1. Za czynności związane z otwarciem i prowadzeniem rachunku oraz za świadczenie innych usług objętych niniejszym Regulaminem, Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z Taryfą.
2. Bank zastrzega sobie prawo dokonywania zmian Taryfy. Przesłanki zmiany Taryfy określa Taryfa.
3. Posiadacz jest zobowiązany do zapewniania na rachunku środków niezbędnych na pokrycie należnych Bankowi opłat lub prowizji.
4. Bank obciąża rachunek należnymi opłatami lub prowizjami, w tym mogącymi powodować wystąpienie zadłużenia na rachunku. Obciążanie rachunku nie wymaga składania odrębnych oświadczeń przez Posiadacza lub Bank. W przypadku powstania niedozwolonego zadłużenia stosuje się postanowienia § 32 ust. 2-6.
5. Postanowienia ust. 3 i 4 nie mają zastosowania do opłat i prowizji związanych z rachunkami terminowych lokat oszczędnościowych.

Rozdział VII**Transakcje płatnicze****Rodzaje transakcji płatniczych****§ 19**

1. Bank wykonuje transakcje płatnicze w formie gotówkowej lub bezgotówkowej. Bank wskazuje placówki Banku, w których transakcje płatnicze w formie gotówkowej w kasie placówki Banku nie będą wykonywane. Lista placówek Banku, w których nie wykonuje się takich transakcji znajduje się pod adresem www.santander.pl w Wyszukiwarce placówek i bankomatów.

2. Transakcje płatnicze gotówkowe przeprowadza się w formie wpłaty gotówki na rachunek lub wypłaty gotówki z rachunku lub w inny uzgodniony sposób.
3. Transakcje płatnicze bezgotówkowe przeprowadza się w formie polecenia przelewu, zlecenia stałego, polecenia przelewu SEPA, polecenia przelewu w walucie obcej, polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia zapłaty lub w inny uzgodniony sposób.

§ 20

Bank wykonuje transakcje płatnicze na podstawie zleceń płatniczych określonych w Regulaminie lub na podstawie odrębnych umów lub regulaminów.

Zasady ogólne**§ 21**

1. Bank wykonuje transakcje płatnicze na podstawie zlecenia płatniczego złożonego przez Posiadacza będącego płatnikiem lub przez odbiorcę (w przypadku polecenia zapłaty).
2. Zlecenia płatnicze mogą być składane ustnie, pisemnie lub w inny uzgodniony sposób. Bank nie przyjmuje zleceń płatniczych składanych drogą korespondencyjną, chyba, że zlecenie płatnicze zostało złożone w związku z dyspozycją zamknięcia rachunku składaną drogą korespondencyjną lub co innego wynika z odrębnych umów lub regulaminów.
3. Wykonanie transakcji płatniczej Bank uzależnia od zgody Posiadacza będącego płatnikiem na jej wykonanie (autoryzacja). W przypadku polecenia zapłaty oraz zlecenia stałego zgoda jest równoznaczna z udzieleniem zgody na wykonanie wszystkich transakcji płatniczych realizowanych w ramach zlecenia stałego lub polecenia zapłaty.
4. Zlecenia płatnicze składane w placówce Banku wymagają zgody Posiadacza będącego płatnikiem na wykonanie transakcji płatniczej przez złożenie własnoręcznego podpisu (z zastrzeżeniem § 22 ust. 1 pkt 1 – na odpowiednim formularzu właściwym dla danego rodzaju transakcji płatniczej. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze składane jest w inny akceptowany przez Bank sposób, zasady udzielania zgody określają odrębne umowy lub regulaminy.
5. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez Bank, z zastrzeżeniem ust. 10 i 11.
6. Za moment otrzymania zlecenia płatniczego z przyszłą datą realizacji, uznaje się dzień wskazany przez Posiadacza do obciążania jego rachunku. Bank nie przyjmuje z przyszłą datą realizacji, zleceń płatniczych, o których mowa w § 22 oraz w § 23. Bank przyjmuje do realizacji zlecenia płatnicze, o których mowa w §§: 24 ust. 1, 26, 27, 28 z przyszłą datą realizacji wyłącznie w przypadku ich złożenia za pośrednictwem usługi Santander online zgodnie z „Regulaminem usług Santander online dla klientów indywidualnych” (z wyłączeniem zleceń płatniczych wymagających przewalutowania oraz zleceń płatniczych, o do których w tym Regulaminie postanowiono, że otrzymane zostały przez Bank w dniu ich złożenia).

7. Posiadacz może w każdej chwili wycofać zgodę na wykonanie transakcji płatniczej, chyba, że zlecenie płatnicze stało się nieodwołalne zgodnie z ust. 8.
8. Jeżeli Regulamin nie stanowi inaczej, Posiadacz nie może odwołać zlecenia płatniczego od momentu jego otrzymania przez Bank.
9. W przypadku, gdy wykonanie zlecenia płatniczego rozpoczyna się określonego dnia (data wykonania późniejsza od daty złożenia zlecenia płatniczego) Posiadacz może odwołać zlecenie płatnicze nie później niż do końca dnia roboczego Banku poprzedzającego datę rozpoczęcia wykonania zlecenia płatniczego.
10. W przypadku otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego w dniu wolnym Banku uznaje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez Bank pierwszego dnia roboczego Banku po tym dniu, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. Regulamin, inne regulaminy lub odrębne umowy mogą przewidywać godzinę graniczną. Jeżeli Bank umożliwi złożenie zlecenia płatniczego po godzinie granicznej, to zlecenie otrzymane przez Bank po tej godzinie uznaje się za otrzymane następnego dnia roboczego Banku.
12. Bank odmawia wykonania zlecenia płatniczego, jeżeli:
 - 1) jego wykonanie naruszałoby obowiązujące przepisy prawa;
 - 2) nie można jednoznacznie potwierdzić tożsamości osoby składającej zlecenie płatnicze;
 - 3) podano błędne, nieczytelne lub niepełne informacje wymagane przez Bank dla wykonania danego zlecenia płatniczego lub też podane dane są niezgodne z danymi posiadanymi przez Bank (z wyjątkiem danych określających imię/ nazwisko/ nazwę odbiorcy), w tym ze złożonym wzorem podpisu;
 - 4) po przyjęciu zlecenia płatniczego okaże się, że realizacja nie jest możliwa ze względu na walutę zlecenia płatniczego, która nie jest obsługiwana przez bank odbiorcy;
 - 5) na rachunku wskazanym w zleceniu płatniczym jako rachunek płatnika brak jest dostępnych środków w wysokości niezbędnej dla wykonania zlecenia płatniczego, przy czym w przypadku zlecenia stałego brak jest dostępnych środków w dniu poprzedzającym termin jego wykonania;
 - 6) w przypadku zlecenia stałego na rachunku nie zapewniono środków na pokrycie opłaty za jego realizację w dniu poprzedzającym termin jego wykonania.

Bank zawiadomi Posiadacza o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, a także, jeżeli to możliwe, o przyczynach odmowy i procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, chyba, że zawiadomienie takie jest niedopuszczalne na mocy odrębnych przepisów.
13. Bank ma prawo żądać od Posiadacza dodatkowych wyjaśnień, oświadczeń lub dokumentów związanych z otrzymanym zleceniem płatniczym, nieprzewidzianych w zleceniu płatniczym, a wymaganych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub przez bank odbiorcy.
14. Zlecenie płatnicze, którego wykonania odmówiono uznaje się za nieotrzymane.
15. W przypadku, gdy wykonanie zlecenia płatniczego wymaga dokonania przewalutowania, Bank stosuje odpowiednie kursy

kupna lub sprzedaży walut obcych wyszczególnione w Tabeli kursów Banku:

- 1) dla transakcji gotówkowych – kurs dla pieniędzy,
- 2) dla transakcji bezgotówkowych – kurs dla dewiz.

W przypadku transakcji płatniczych skutkujących uznaniem lub obciążeniem rachunku Posiadacza, o ile odrębna umowa nie stanowi inaczej, Bank stosuje kurs referencyjny obowiązujący w momencie przewalutowania.

16. Stosowane przez Bank kursy walut zawarte w Tabeli kursów Banku są kursami referencyjnymi.
17. Bank ma prawo do zmiany referencyjnego kursu waluty w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego zawiadomienia Posiadacza.
18. Tabela kursów Banku udostępniana jest w placówce Banku oraz pod adresem: www.santander.pl.

W przypadku wykonania zlecenia płatniczego dotyczącego polecenia przelewu, o którym mowa w § 24 ust. 1 pkt 3, lub polecenia przelewu w walucie obcej, składanego w innej walucie niż wymienione w Tabeli kursów Banku, dla dokonania przewalutowania Bank stosuje kursy ustalane indywidualnie w placówce Banku. Kursy te ustalane są w odniesieniu do kursów poszczególnych walut na rynku międzybankowym. Wykaz walut obcych, innych niż zawarte w Tabeli kursów Banku, udostępniany jest pod adresem: www.santander.pl i w placówce Banku.

19. Bank wykonuje transakcje płatnicze, o których mowa w § 2 w definicji „Płatność UUP” pkt 1 i 3, z wyłączeniem polecenia zapłaty, w oparciu o numer rachunku odbiorcy wskazany w zleceniu płatniczym, który stanowi unikatowy identyfikator.
20. Bank wykonuje transakcję płatniczą, o której mowa w § 2 w definicji „Płatność UUP” pkt 1 jako polecenie zapłaty w oparciu o numer rachunku Posiadacza, identyfikator odbiorcy i identyfikator płatności, które łącznie stanowią unikatowy identyfikator dla polecenia zapłaty.
21. Bank wykonuje transakcje płatnicze wskazując w nich dane Posiadacza (w tym: imię i nazwisko, dane adresowe).
22. Bank jest uprawniony do weryfikacji danych dotyczących transakcji płatniczej.
23. Obciążenie rachunku Posiadacza kwotą transakcji płatniczej następuje z datą waluty nie wcześniejszą niż moment, w którym rachunek ten został faktycznie obciążony kwotą transakcji płatniczej.
24. Zlecenia płatnicze Bank wykonuje w różnych systemach rozliczeniowych (np. ELIXIR, EXPRESS ELIXIR, BlueCash, SORBNET, SWIFT, TARGET, SEPA, xCurrent). Bank przyjmuje zlecenia płatnicze realizowane w danym systemie rozliczeniowym o ile dostawca odbiorcy jest uczestnikiem tego systemu. Zlecenia płatnicze: EXPRESS ELIXIR, BlueCash oraz SANTANDER ONE PAY FX Posiadacz może składać wyłącznie w usługach Santander online zgodnie z Regulaminem usług Santander online dla klientów indywidualnych.
25. W odniesieniu do zlecenia płatniczego kierowanego na rachunek prowadzony przez dostawcę innego niż Bank, dla którego dostępne są opcje kosztowe BEN, SHA, OUR Bank stosuje następujące zasady pobierania opłat lub prowizji:

- 1) w przypadku opcji kosztowej SHA, OUR – opłata lub prowizja pobierana jest z rachunku Posiadacza,
 - 2) w przypadku opcji kosztowej BEN – opłata lub prowizja pobierana jest z kwoty zlecenia płatniczego.
26. W odniesieniu do uznania rachunku odbiorcy w Banku na podstawie zlecenia płatniczego otrzymanego w dowolnej walucie od dostawcy zagranicznego lub walucie obcej od dostawcy w Polsce, innego niż Santander Bank Polska S.A., Bank stosuje następujące zasady pobierania opłat lub prowizji:
- 1) w przypadku zleceń płatniczych zawierających opcję kosztową BEN, SHA – opłata lub prowizja pobierana jest z rachunku Posiadacza,
 - 2) w przypadku zleceń płatniczych zawierających opcję kosztową OUR – opłata lub prowizja nie jest pobierana od Posiadacza.

§ 22

Wpłata gotówki

1. Warunkiem przyjęcia przez Bank zlecenia wpłaty gotówki dokonywanej w placówce Banku jest:
 - 1) otrzymanie przez Bank zgody, o której mowa w § 21 ust. 3 i 4, na wykonanie wpłaty gotówki przy czym w placówce partnerskiej – za wyjątkiem wpłaty na rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej – zgoda może być udzielona również ustnie lub w sposób dorozumiany;
 - 2) złożenie prawidłowego zlecenia płatniczego zawierającego następujące dane:
 - a) numer rachunku odbiorcy, na który ma być dokonana wpłata gotówkowa w formacie IBAN albo NRB,
 - b) dane identyfikujące Posiadacza,
 - c) kwotę i walutę,
 - d) tytuł;
 - 3) przedłożenie dokumentu potwierdzającego dane identyfikujące osobę dostarczającą zlecenie płatnicze, jeżeli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów;
 - 4) podanie źródła pochodzenia środków, jeżeli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów;
 - 5) wykonywanie transakcji płatniczych w formie gotówkowej w kasie placówki Banku, w której składane jest zlecenie płatnicze.
2. Wpłata gotówki na rachunek udostępniana jest na tym rachunku niezwłocznie po otrzymaniu środków pieniężnych przez Bank, nie później niż w tym samym dniu roboczym Banku oraz otrzymuje datę waluty z chwilą wpłaty.
3. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się również do wpłat gotówkowych na rachunki nie będące rachunkami płatniczymi.

§ 23

Wpłata gotówki

1. Warunkiem przyjęcia przez Bank zlecenia wpłaty gotówki dokonywanej w placówce Banku jest:
 - 1) otrzymanie przez Bank zgody, o której mowa w § 21 ust. 3 i 4, na wykonanie wpłaty gotówki;

- 2) złożenie prawidłowego zlecenia płatniczego przez osobę uprawnioną, zawierającego następujące dane:
 - a) numer rachunku Posiadacza w formacie IBAN albo NRB,
 - b) dane identyfikujące Posiadacza,
 - c) kwotę i walutę,
 - d) tytuł;
 - 3) przedłożenie dokumentu potwierdzającego dane identyfikujące osobę dostarczającą zlecenie płatnicze;
 - 4) zgodność podpisu złożonego na zleceniu płatniczym ze wzorem złożonym w Banku;
 - 5) zapewnienie dostępnych środków na rachunku Posiadacza wystarczających na wypłatę gotówki w momencie złożenia zlecenia płatniczego;
 - 6) wcześniejsze zgłoszenie na formularzu obowiązującym w Banku wypłaty gotówkowej (awizowanie), w przypadku o którym mowa w ust. 2;
 - 7) wykonywanie transakcji płatniczych w formie gotówkowej w kasie placówki Banku, w której składane jest zlecenie płatnicze.
2. Wypłatę gotówki w kwocie powyżej 20 000 złotych polskich (lub równowartości 5 000 złotych polskich w innej walucie) dziennie, dokonywaną w placówce Banku, z wyjątkiem wypłaty dokonywanej pierwszego dnia po zakończeniu okresu umownego terminowej lokaty oszczędnościowej, należy awizować:
 - 1) 2 dni robocze Banku przed planowanym terminem wypłaty – dla wypłat w złotych polskich,
 - 2) 5 dni roboczych Banku przed planowanym terminem wypłaty – dla wypłat w innej walucie.
 3. Jeżeli dokonanie wypłaty gotówki nie będzie możliwe w całości w walucie, w której rachunek jest prowadzony, Bank wypłaci pozostałą część kwoty w złotych polskich po przeliczeniu jej wg kursu średniego NBP obowiązującego w dniu poprzedzającym dzień wypłaty.
 4. Placówka Banku w dniu realizacji wypłaty gotówkowej wydaje na życzenie Posiadacza zaświadczenie uprawniające do wywozu za granicę podjętych z rachunku środków pieniężnych w walutach obcych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa regulującymi obrót dewizowy.
 5. Wypłata gotówki z rachunku następuje niezwłocznie, nie później niż w tym samym dniu roboczym Banku, w którym złożono zlecenie płatnicze.
 6. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się również do wypłat gotówkowych z rachunków nie będących rachunkami płatniczymi.

§ 24

Polecenie przelewu

1. Polecenie przelewu obejmuje:
 - 1) zlecenie płatnicze wyrażone w złotych polskich, kierowane na rachunek prowadzony w Polsce przez dostawcę innego niż Bank (przelew krajowy w złotych), w tym przelew na rachunek należący do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub na rachunek należący do organu podatkowego;

- 2) zlecenie płatnicze wyrażone w euro, kierowane na rachunek prowadzony w Polsce przez dostawcę innego niż Bank (przelew krajowy w euro), z wyłączeniem polecenia przelewu SEPA, o którym mowa w § 26;
- 3) zlecenie płatnicze wyrażone w dowolnej walucie, kierowane na rachunek prowadzony za granicą przez dostawcę innego niż Bank (przelew zagraniczny), z wyłączeniem polecenia przelewu SEPA, o którym mowa w § 26.
2. Warunkiem przyjęcia przez Bank polecenia przelewu jest:
- 1) otrzymanie przez Bank zgody, o której mowa w § 21 ust. 3 i 4, na wykonanie polecenia przelewu;
 - 2) złożenie prawidłowego zlecenia płatniczego przez osobę uprawnioną, zawierającego następujące dane:
 - a) numer rachunku w formacie IBAN albo NRB, z którego ma nastąpić przelew środków,
 - b) dane identyfikujące Posiadacza
 - c) numer rachunku odbiorcy odpowiednio w formacie:
 - przelew krajowy w złotych – NRB,
 - przelew krajowy w euro – IBAN,
 - przelew zagraniczny – IBAN, gdy polecenie przelewu kierowane jest do kraju, w którym obowiązuje IBAN; albo gdy IBAN nie obowiązuje w innym formacie,
 - d) kraj, w którym prowadzony jest rachunek odbiorcy, w przypadku, gdy polecenie przelewu kierowane jest do kraju, w którym nie obowiązuje IBAN,
 - e) kod identyfikacyjny banku odbiorcy (kod BIC) – w przypadku, gdy polecenie przelewu wysyłane jest do kraju, gdzie nie obowiązuje IBAN lub numer rozliczeniowy banku odbiorcy (ABA lub Fedwire/Routing – 9 znaków) – w przypadku poleceń wypłaty wysyłanych do USA,
 - f) nazwisko/ nazwę odbiorcy,
 - g) kwotę i walutę,
 - h) tytuł,
 - i) w przypadku poleceń przelewu, o których mowa w ust. 1 pkt 3 wyrażonych w rublach rosyjskich lub rupiach indyjskich podanie dodatkowych danych, które wskazane są na stronie internetowej Banku www.santander.pl;
 - 3) przedłożenie dokumentu potwierdzającego dane identyfikujące osobę dostarczającą zlecenie płatnicze – w przypadku, gdy zlecenie płatnicze zostało złożone w placówce Banku;
 - 4) zgodność podpisu złożonego na zleceniu płatniczym ze wzorem złożonym w Banku – w przypadku, gdy zlecenie płatnicze zostało złożone w placówce Banku,
 - 5) złożenie zlecenia płatniczego do godziny granicznej wskazanej przez Bank, godziny te podawane są do wiadomości klientów Banku w oddziałach Banku oraz pod adresem www.santander.pl;
 - 6) zapewnienie środków pieniężnych wystarczających na pokrycie kwoty zlecenia płatniczego.
3. W odniesieniu do poleceń przelewów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 Bank uznaje rachunek dostawcy prowadzącego rachunek odbiorcy nie później niż do końca dnia roboczego Banku następującego po dniu otrzymania zlecenia płatniczego. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim jest wydłużony o jeden dzień w przypadku, gdy Bank otrzymał zlecenie płatnicze w postaci papierowej. Zdania drugiego nie stosuje się do transakcji płatniczych wykonywanych w całości na terytorium Polski w walucie polskiej, dotyczących należności, do których stosuje się przepisy: ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 z dnia 12 października 1992 r. ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny oraz przepisy ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych oraz do transakcji płatniczych polegających na transferze środków pieniężnych z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz innych składek i wpłat, do których poboru zobowiązany jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych.
4. Przelewy krajowe w złotych na rachunki prowadzone przez innego niż Bank dostawcę krajowego o wartości powyżej 1 000 000 złotych polskich realizowane są wyłącznie w systemie SORBNET, z wyłączeniem: przelewów na rachunki ZUS, przelewów na rachunki organów podatkowych, przelewów na rachunki prowadzone przez dostawców nie będących uczestnikami systemu SORBNET.
5. Dostępne są następujące tryby realizacji polecenia przelewu:
- 1) dla transakcji płatniczej w euro, w przypadku, gdy dostawca odbiorcy znajduje się na terytorium Polski lub innego państwa członkowskiego:
 - a) tryb zwykły – rachunek dostawcy odbiorcy uznany zostanie następnego dnia roboczego Banku po dniu złożenia zlecenia płatniczego przez Posiadacza,
 - b) tryb ekspresowy – rachunek dostawcy odbiorcy uznany zostanie w dniu złożenia zlecenia płatniczego przez Posiadacza;
 - 2) dla pozostałych płatności, o których mowa ust. 1 pkt 3:
 - a) tryb zwykły – rachunek dostawcy odbiorcy uznany zostanie drugiego dnia roboczego Banku po dniu złożenia zlecenia płatniczego przez Posiadacza,
 - b) tryb pilny (dotyczy wybranych walut) – rachunek dostawcy odbiorcy uznany zostanie następnego dnia roboczego Banku po dniu złożenia zlecenia płatniczego przez Posiadacza,
 - c) tryb ekspresowy (dotyczy wybranych walut) – rachunek dostawcy odbiorcy uznany zostanie w dniu złożenia zlecenia płatniczego przez Posiadacza.
6. Realizując przyjęte zlecenie płatnicze, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, przy ustalaniu daty uznania rachunku dostawcy odbiorcy Bank bierze pod uwagę dni wolne od pracy dostawców lub innych instytucji uczestniczących w rozliczeniu zlecenia płatniczego.
7. Realizując transakcję płatniczą w euro w przypadku, gdy dostawca odbiorcy znajduje się na terytorium Polski lub innego państwa członkowskiego, Bank jest zobowiązany doprowadzić do uznania rachunku dostawcy, który prowadzi rachunek odbiorcy nie później niż do końca dnia roboczego Banku następującego po dniu otrzymania zlecenia płatniczego. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim jest wydłużony o jeden dzień roboczy w przypadku, gdy Bank otrzymał zlecenie płatnicze w postaci papierowej.
8. Bank dopuszcza złożenie zlecenia dotyczącego przelewu zagranicznego w innej walucie niż wskazana w Tabeli kursów Banku, jeśli zawarta jest w wykazie walut obcych, o którym mowa w § 21 ust. 18.
9. W odniesieniu do polecenia przelewu, o którym mowa w § 2 w definicji „Płatność UUP” w pkt 3 dostępne są następujące opcje kosztowe: SHA, OUR, BEN. Pozostałe polecenia przelewu, o których mowa w § 2 w definicji „Płatność UUP” realizowane są wyłącznie z zastosowaniem opcji kosztowej SHA.
10. Realizując przyjęte zlecenie płatnicze, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, Bank ustala drogę jego realizacji w zależności od waluty zlecenia płatniczego.
11. Bank informuje, że w związku z dokonywaniem międzynarodowych transferów pieniężnych za pośrednictwem Stowarzyszenia Na Rzecz Międzynarodowej Telekomunikacji Finansowej SWIFT, dostęp do danych osobowych Posiadacza może mieć administracja rządowa Stanów Zjednoczonych. Władze amerykańskie zobowiązały się do wykorzystywania danych osobowych pozyskiwanych ze SWIFT, wyłącznie w celu walki z terroryzmem, z poszanowaniem gwarancji przewidzianych przez europejski system ochrony danych osobowych wyrażony w Dyrektywie 95/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z 24 października 1995 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych i swobodnego przepływu tych danych.
12. W odniesieniu do polecenia przelewu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, Posiadacz może:
- 1) odwołać zlecenie płatnicze do momentu jego wysłania do rozliczenia przez Bank.
 - 2) anulować zlecenie płatnicze wysłane do rozliczenia przez Bank. W takim przypadku Bank podejmie działania zmierzające do anulowania zlecenia płatniczego z zastrzeżeniem, że decyzją o zwrocie kwoty transakcji płatniczej należy do dostawcy odbiorcy, który zlecenie płatnicze otrzymał lub – gdy środki pieniężne objęte zleceniem płatniczym otrzymał odbiorca – do odbiorcy.
13. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się również do zleceń płatniczych z rachunków niebędących rachunkami płatniczymi lub na rachunki niebędące rachunkami płatniczymi.

§ 25

Zlecenie stałe

1. Bank realizuje zlecenie stałe w walutach obcych wyłącznie pomiędzy rachunkami prowadzonymi przez Bank w tej samej walucie, co waluta zlecenia płatniczego.
2. W przypadku zlecenia stałego w cyklu jednomiesięcznym, z tytułu opłat abonamentowych za używanie odbiorników RTV, Bank jest uprawniony do jednostronnego dokonania zmiany wysokości kwoty określonej w dyspozycji zlecenia płatniczego, począwszy od daty wejścia w życie aktu prawnego określającego nowe wysokości stawek abonamentu.
3. Warunkiem przyjęcia przez Bank zlecenia stałego jest:
 - 1) otrzymanie przez Bank zgody, o której mowa w § 21 ust. 3 i 4, na wykonywanie transakcji płatniczych w ramach zlecenia stałego;
 - 2) złożenie prawidłowego zlecenia płatniczego dotyczącego zlecenia stałego przez osobę uprawnioną, zawierającego następujące dane:

- a) numer rachunku Posiadacza, z którego ma nastąpić wykonanie transakcji płatniczych w ramach zlecenia stałego, w formacie IBAN albo NRB,
 - b) numer rachunku odbiorcy, na który ma nastąpić wykonanie transakcji płatniczych w ramach zlecenia stałego, w formacie IBAN albo NRB,
 - c) nazwisko/ nazwę odbiorcy,
 - d) kwotę i walutę,
 - e) tytuł,
 - f) częstotliwość lub terminy wykonywania transakcji płatniczych w ramach zlecenia stałego;
- 3) przedłożenie dokumentu potwierdzającego dane identyfikujące osobę dostarczającą zlecenie płatnicze – w przypadku, gdy zlecenie płatnicze to zostało złożone w placówce Banku;
 - 4) zgodność podpisu złożonego na zleceniu płatniczym ze wzorem złożonym w Banku – w przypadku, gdy zlecenie płatnicze to zostało złożone w placówce Banku;
 - 5) określenie dnia rozpoczęcia wykonywania transakcji płatniczych w ramach zlecenia stałego na dzień późniejszy niż dzień przyjęcia zlecenia płatniczego przez Bank;
 - 6) posiadanie przez płatnika w Banku rachunku, dla którego udostępniono usługę zlecenia stałego.
4. Bank rozpoczyna wykonywanie transakcji płatniczych w ramach zlecenia stałego w dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia płatniczego przez Bank.
 5. Posiadacz może odwołać zlecenie płatnicze dotyczące zlecenia stałego nie później niż do końca dnia roboczego Banku poprzedzającego najbliższy uzgodniony dzień obciążenia rachunku kwotą transakcji płatniczej w ramach zlecenia stałego, co jest równoznaczne z zaprzestaniem wykonywania przez Bank usługi zlecenia stałego.
 6. Posiadacz może zmienić zlecenie płatnicze dotyczące zlecenia stałego albo odwołać każdą transakcję płatniczą w ramach zlecenia stałego do momentu otrzymania zlecenia płatniczego przez Bank nie później niż do końca dnia roboczego Banku poprzedzającego najbliższy uzgodniony dzień obciążenia rachunku kwotą transakcji płatniczej w ramach zlecenia stałego.
 7. Odwołanie transakcji płatniczej w ramach zlecenia stałego jest równoznaczne z odwołaniem zlecenia płatniczego dotyczącego zlecenia stałego.
 8. Dyspozycje o których mowa w ust. 5, 6, 7 mogą być złożone w placówce Banku lub w sposób wskazany w odrębnych umowach lub regulaminach.
 9. Bank nie realizuje w formie zlecenia stałego zleceń płatniczych z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne (ZUS) oraz na rzecz organów podatkowych.
 10. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się również do zleceń płatniczych z rachunków niebędących rachunkami płatniczymi lub na rachunki niebędące rachunkami płatniczymi.

§ 26

Polecenie przelewu SEPA

1. Polecenie przelewu SEPA jest zleceniem płatniczym spełniającym łącznie następujące kryteria:
 - 1) waluta zlecenia płatniczego: euro;
 - 2) numer rachunku odbiorcy zgodny ze standardem IBAN;
 - 3) bank odbiorcy będący uczestnikiem SEPA (Jednolity Obszar Płatności w Euro);
 - 4) opcja kosztowa SHA;
 - 5) tryb realizacji zwykły.

Tryb realizacji zwykły oznacza, że rachunek dostawcy odbiorcy uznany zostanie następnego dnia roboczego Banku po dniu złożenia zlecenia płatniczego przez Posiadacza, z zastrzeżeniem możliwości wydłużenia o jeden dzień roboczy w przypadku, gdy Bank otrzymał zlecenie płatnicze w postaci papierowej.
2. Warunkiem przyjęcia przez Bank polecenia przelewu SEPA jest:
 - 1) otrzymanie przez Bank zgody, o której mowa w § 21 ust. 3 i 4, na jego wykonanie;
 - 2) złożenie prawidłowego zlecenia płatniczego przez osobę uprawnioną, spełniającego kryteria, o których mowa w ust. 1 oraz zawierającego następujące dane:
 - a) dane identyfikujące Posiadacza,
 - b) imię i nazwisko/ nazwę odbiorcy,
 - c) kwotę,
 - d) tytuł;
 - 3) przedłożenie dokumentu potwierdzającego dane identyfikujące osobę dostarczającą zlecenie płatnicze – w przypadku, gdy zlecenie płatnicze to zostało złożone w placówce, na który ma być dokonany przelew Banku;
 - 4) zgodność podpisu złożonego na zleceniu płatniczym ze wzorem złożonym w Banku – w przypadku, gdy zlecenie płatnicze zostało złożone w placówce Banku;
 - 5) złożenie zlecenia płatniczego do godziny granicznej wskazanej przez Bank; godziny te podawane są do wiadomości klientów Banku w oddziałach Banku oraz pod adresem www.santander.pl;
 - 6) zapewnienie środków pieniężnych wystarczających na pokrycie kwoty polecenia przelewu SEPA.
3. Realizując przyjęte zlecenie płatnicze, przy ustalaniu daty uznania rachunku dostawcy odbiorcy Bank bierze pod uwagę dni wolne od pracy dostawców lub innych instytucji uczestniczących w rozliczeniu zlecenia płatniczego.
4. Realizując przyjęte zlecenie płatnicze, w przypadku gdy dostawca odbiorcy znajduje się na terytorium Polski lub innego państwa członkowskiego, Bank jest zobowiązany doprowadzić do uznania rachunku dostawcy, który prowadzi rachunek odbiorcy nie później niż do końca dnia roboczego Banku następującego po dniu otrzymania zlecenia płatniczego. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim jest wydłużony o jeden dzień w przypadku, gdy Bank otrzymał zlecenie płatnicze wychodzące w postaci papierowej.
5. W odniesieniu do polecenia przelewu SEPA Posiadacz może:

- 1) odwołać zlecenie płatnicze do momentu jego wysłania do rozliczenia przez Bank.
 - 2) anulować zlecenie płatnicze wysłane do rozliczenia przez Bank. W takim przypadku Bank podejmie działania zmierzające do anulowania zlecenia płatniczego u dostawcy odbiorcy, z zastrzeżeniem, że decyzja o zwrocie kwoty transakcji płatniczej należy do dostawcy odbiorcy, który zlecenie płatnicze otrzymał lub – gdy środki pieniężne objęte zleceniem płatniczym otrzymał odbiorca – do odbiorcy.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się również do zleceń płatniczych z rachunków nie będących rachunkami płatniczymi lub na rachunki nie będące rachunkami płatniczymi.

§ 27

Polecenie przelewu w walucie obcej

1. Warunkiem przyjęcia przez Bank polecenia przelewu w walucie obcej jest:
 - 1) otrzymanie przez Bank zgody, o której mowa w § 21 ust. 3 i 4, na wykonanie polecenia przelewu w walucie obcej;
 - 2) złożenie prawidłowego zlecenia płatniczego przez osobę uprawnioną, zawierającego następujące dane:
 - a) numer rachunku w formacie IBAN albo NRB, z którego ma nastąpić przelew środków, dane identyfikujące Posiadacza,
 - b) numer rachunku odbiorcy w formacie IBAN;
 - d) nazwisko/ nazwę odbiorcy,
 - e) kwotę i walutę,
 - f) tytuł,
 - 3) w przypadku poleceń przelewu w walucie obcej wyrażonych w rublach rosyjskich lub rupiach indyjskich, podanie dodatkowych danych, które wskazane są na stronie internetowej Banku www.santander.pl
 - 4) przedłożenie dokumentu potwierdzającego dane identyfikujące osobę dostarczającą zlecenie płatnicze – w przypadku, gdy zlecenie płatnicze zostało złożone w placówce Banku;
 - 5) zgodność podpisu złożonego na zleceniu płatniczym ze wzorem złożonym w Banku – w przypadku, gdy zlecenie płatnicze zostało złożone w placówce Banku;
 - 6) złożenie zlecenia płatniczego do godziny granicznej wskazanej przez Bank; godziny te podawane są do wiadomości klientów Banku w oddziałach Banku oraz pod adresem www.santander.pl;
 - 7) zapewnienie środków pieniężnych wystarczających na pokrycie kwoty polecenia przelewu w walucie obcej.
2. Dostępne są następujące tryby realizacji polecenia przelewu w walucie obcej:
 - 1) tryb zwykły – rachunek dostawcy odbiorcy uznany zostanie drugiego dnia roboczego Banku po dniu złożenia zlecenia płatniczego przez Posiadacza,
 - 2) tryb pilny (dotyczy wybranych walut) – rachunek dostawcy odbiorcy uznany zostanie następnego dnia roboczego Banku po dniu złożenia zlecenia płatniczego przez Posiadacza,

- 3) tryb ekspresowy (dotyczy wybranych walut) – rachunek dostawcy odbiorcy uznany zostanie w dniu złożenia zlecenia płatniczego przez Posiadacza.
3. Realizując przyjęte zlecenie płatnicze, przy ustalaniu daty uznania rachunku dostawcy odbiorcy Bank bierze pod uwagę dni wolne od pracy dostawców lub innych instytucji uczestniczących w rozliczeniu zlecenia płatniczego.
4. Bank dopuszcza złożenie zlecenia dotyczącego polecenia przelewu w walucie obcej w innej walucie niż wskazana w Tabeli kursów Banku, jeśli zawarta jest w wykazie walut obcych, o którym mowa w § 21 ust. 18.
5. Bank realizuje polecenie przelewu w walucie obcej wyłącznie w opcji kosztowej SHA.
6. Realizując przyjęte zlecenie płatnicze, Bank ustala drogę jego realizacji w zależności od waluty zlecenia płatniczego.
7. Bank informuje, że w związku z dokonywaniem międzynarodowych transferów pieniężnych za pośrednictwem Stowarzyszenia Na Rzecz Międzynarodowej Telekomunikacji Finansowej SWIFT, dostęp do danych osobowych Posiadacza może mieć administracja rządu Stanów Zjednoczonych. Władze amerykańskie zobowiązały się do wykorzystywania danych osobowych pozyskiwanych ze SWIFT, wyłącznie w celu walki z terroryzmem, z poszanowaniem gwarancji przewidzianych przez europejski system ochrony danych osobowych wyrażony w Dyrektywie 95/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z 24 października 1995 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych i swobodnego przepływu tych danych.
8. W odniesieniu do polecenia przelewu w walucie obcej Posiadacz może:
 - 1) odwołać zlecenie płatnicze do momentu jego wysłania do rozliczenia przez Bank.
 - 2) anulować zlecenie płatnicze wysłane do rozliczenia przez Bank. W takim przypadku Bank podejmie działania zmierzające do anulowania zlecenia płatniczego, z zastrzeżeniem, że decyzja o zwrocie kwoty transakcji płatniczej należy do dostawcy odbiorcy, który zlecenie płatnicze otrzymał lub – gdy środki pieniężne objęte zleceniem płatniczym otrzymał odbiorca – do odbiorcy.
9. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się również do zleceń płatniczych z rachunków nie będących rachunkami płatniczymi lub na rachunki nie będące rachunkami płatniczymi.

§ 28

Polecenie przelewu wewnętrznego

1. Warunkiem przyjęcia przez Bank polecenia przelewu wewnętrznego jest:
 - 1) otrzymanie przez Bank zgody, o której mowa w § 21 ust. 3 i 4, na wykonanie polecenia przelewu;
 - 2) złożenie prawidłowego zlecenia płatniczego przez osobę uprawnioną, zawierającego następujące dane:
 - a) numer rachunku w formacie IBAN albo NRB, z którego ma nastąpić przelew środków,
 - b) dane identyfikujące Posiadacza,
 - c) numer rachunku odbiorcy odpowiednio w formacie IBAN lub NRB,

- d) nazwisko/ nazwę odbiorcy,
- e) kwotę i walutę polecenia przelewu,
- f) tytuł,

- 3) przedłożenie dokumentu potwierdzającego dane identyfikujące osobę dostarczającą zlecenie płatnicze – w przypadku, gdy zlecenie płatnicze zostało złożone w placówce Banku;
 - 4) zgodność podpisu złożonego na zleceniu płatniczym ze wzorem złożonym w Banku – w przypadku, gdy zlecenie płatnicze zostało złożone w placówce Banku.
 - 5) złożenie zlecenia płatniczego do godziny granicznej wskazanej przez Bank; godziny te podawane są do wiadomości klientów Banku w oddziałach Banku oraz pod adresem www.santander.pl;
 - 6) zapewnienie środków pieniężnych wystarczających na pokrycie kwoty polecenia przelewu.
2. Bank uznaje rachunek odbiorcy, niezwłocznie, nie później niż do końca dnia roboczego Banku następującego po dniu otrzymania polecenia przelewu.
 3. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się również do zleceń płatniczych z rachunków niebędących rachunkami płatniczymi lub na rachunki niebędące rachunkami płatniczymi.

§ 29

Uznanie rachunku bankowego na podstawie zlecenia płatniczego

1. Bank dokonuje księgowania uznania rachunku zgodnie z podanym numerem rachunku odbiorcy.
2. Bank uznaje rachunek Posiadacza z datą waluty tego dnia roboczego Banku, w którym rachunek Banku został uznany kwotą transakcji płatniczej.
3. Bank udostępni Posiadaczowi kwotę transakcji płatniczej natychmiast po uznaniu tą kwotą rachunku Banku w przypadku, gdy po stronie Banku nie następuje przeliczenie waluty lub następuje przeliczenie waluty między euro a walutą państwa członkowskiego lub między dwiema walutami państw członkowskich.
4. W przypadku transakcji płatniczej co do której data uznania rachunku Posiadacza określona została na dzień, który nie jest dniem roboczym Banku, Bank uznaje rachunek Posiadacza z datą waluty pierwszego dnia roboczego Banku przypadającego po tym dniu.
5. Posiadacz zobowiązany jest poinformować Bank w formie pisemnej, na formularzu obowiązującym w Banku, że na jego rachunek będą wpływały środki stanowiące świadczenie z tytułu renty lub emerytury zagranicznej. Jeżeli w odniesieniu do transakcji płatniczej na Banku ciąży obowiązek naliczenia i odprowadzania podatków lub składek na ubezpieczenia zdrowotne, Bank odprowadzi je z kwoty otrzymanej transakcji płatniczej.

§ 30

Polecenie zapłaty

1. Warunkiem udostępnienia usługi polecenia zapłaty jest:
 - 1) złożenie przez Posiadacza zgody na obciążanie jego rachunku kwotami określonymi przez odbiorcę, która zawiera co najmniej następujące dane:

- a) imię i nazwisko Posiadacza,
 - b) numer rachunku Posiadacza w formacie NRB,
 - c) identyfikator odbiorcy,
 - d) identyfikator płatności uzgodniony z odbiorcą;
- 2) zgodność podpisu złożonego na formularzu zgody na obciążanie rachunku Posiadacza ze wzorem złożonym w Banku – w przypadku, gdy formularz ten został złożony w formie papierowej.
2. Zgoda na obciążanie rachunku musi być:
 - 1) złożona przez Posiadacza w Banku i u odbiorcy, albo
 - 2) dostarczona do Banku przez odbiorcę lub bank odbiorcy.
 3. Posiadacz, korzystający z usług Santander online lub będący posiadaczem debetowej karty płatniczej wydanej do rachunku może wyrazić zgodę na obciążenie rachunku telefonicznie z wykorzystaniem numerem telefonu 19999 w godzinach od 8:00 do 20:00 w dniach roboczych Banku – w przypadku uzgodnienia z Bankiem takiego sposobu wyrażania zgody.
 4. Posiadaczowi przysługuje prawo odwołania niezrealizowanej transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty, bez obowiązku wskazania przyczyny, nie później niż do końca dnia roboczego Banku poprzedzającego uzgodniony z odbiorcą dzień obciążenia rachunku. Dyspozycję odwołania Posiadacz może złożyć wyłącznie w placówce Banku.
 5. Posiadacz zobowiązany jest do zabezpieczenia na rachunku środków niezbędnych do zaspokojenia należności odbiorcy w dniu poprzedzającym termin wykonania zlecenia płatniczego.
 6. Posiadaczowi przysługuje prawo do cofnięcia w każdym czasie zgody, o której mowa w § 21 ust. 3 i 4 w trybie przewidzianym dla udzielenia tej zgody.
 7. Posiadaczowi przysługuje bezwarunkowe prawo do zwrotu kwoty zrealizowanej transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty, bez obowiązku wskazania przyczyny, w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia rachunku. Bank uznaje rachunek Posiadacza zwracaną kwotą, powiększoną o ewentualne należne odsetki z tytułu oprocentowania rachunku, niezwłocznie, nie później jednak niż w następnym dniu roboczym Banku albo podaje uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu. Dyspozycję zwrotu Posiadacz może złożyć wyłącznie w placówce Banku.
 8. Bank uznaje rachunek banku odbiorcy kwotą transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty najpóźniej następnego dnia roboczego po dniu otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego zainicjowanego przez odbiorcę.

Rozdział VIII

Zasady odpowiedzialności

§ 31

1. Bank ponosi odpowiedzialność za prawidłowe i terminowe prowadzenie rozliczeń zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Odpowiedzialność Banku ponoszona na zasadach określonych w niniejszym paragrafie obejmuje także opłaty lub odsetki, którymi Posiadacz został obciążony w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej przez Bank.

2. W odniesieniu do rachunków nie będących rachunkami płatniczymi, o ile umowa lub inne bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej, wysokość odszkodowania za przekroczenie terminów realizacji transakcji płatniczych określonych w umowie za każdy dzień opóźnienia spowodowanego przez Bank jest równa kwocie stanowiącej równowartość odsetek, które uzyskałby Posiadacz lokując w tych dniach przekazane do rozliczenia środki na terminowej lokacie oszczędnościowej overnight w złotych polskich w Banku. W przypadku wykazania przez Posiadacza faktu poniesienia przez niego szkody w wysokości przewyższającej wysokość odszkodowania ustalonego zgodnie ze zdaniem poprzedzającym, Posiadacz może zażądać od Banku odszkodowania uzupełniającego.

W odniesieniu do płatności UUP, o której mowa w § 2 w definicji „Płatność UUP” pkt 1 zasady odpowiedzialności Banku regulują ust. 1 oraz 3-12.

W odniesieniu do płatności UUP, o której mowa w § 2 w definicji „Płatność UUP” pkt 2 zasady odpowiedzialności Banku reguluje ust. 1 oraz 6-9 i 12.

W odniesieniu do płatności UUP, o której mowa w § 2 w definicji „Płatność UUP” pkt 3 zasady odpowiedzialności Banku reguluje ust. 1, 3, 6-9 i 12.

3. Płatność UUP, o której mowa w § 2 w definicji „Płatność UUP” pkt 1 i 3, która wymaga podania numeru rachunku odbiorcy, uznaje się za wykonaną na rzecz właściwego odbiorcy, jeżeli została wykonana zgodnie z unikatowym identyfikatorem w rozumieniu § 21 ust. 19 bez względu na dostarczone inne informacje dodatkowe. Jeżeli unikatowy identyfikator jest nieprawidłowy, Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
4. Polecenie zapłaty będące płatnością UUP, o której mowa w § 2 w definicji „Płatność UUP” pkt 1 uznaje się za wykonane na rzecz właściwego odbiorcy jeżeli zostało wykonane zgodnie z unikatowym identyfikatorem w rozumieniu § 21 ust. 20, bez względu na dostarczone inne informacje dodatkowe. Jeżeli unikatowy identyfikator podany w treści zlecenia płatniczego jest nieprawidłowy, Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
5. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest składane bezpośrednio przez Posiadacza, Bank ponosi względem niego odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem ust. 3, 7, i 12, chyba, że Bank wykaże, że rachunek dostawcy odbiorcy został uznany w terminach określonych odpowiednio w § 24 ust. 3, 5, 7, w § 26 ust. 4, w § 27 ust. 2 lub w § 28 ust. 2. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność, o której mowa powyżej, niezwłocznie zwraca Posiadaczowi kwotę niewykonanej lub nienależyte wykonanej transakcji płatniczej albo w przypadku, gdy Posiadacz korzysta z rachunku płatniczego, przywraca obciążony rachunek do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej. W odniesieniu do uznania rachunku płatniczego płatnika data waluty nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą. Bank – bez względu na odpowiedzialność, o której mowa w niniejszym ustępie

– na wniosek Posiadacza podejmuje niezwłocznie działania w celu przesłania transakcji płatniczej i powiadamia go o ich wyniku.

6. Posiadacz jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Bank o stwierdzonej nieautoryzowanej, niewykonanej lub nienależyte wykonanej transakcji płatniczej. Powiadomienie może nastąpić osobiście, telefonicznie lub w inny uzgodniony sposób.
7. Jeżeli Posiadacz nie dokona powiadomienia, o którym mowa powyżej w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała być dokonana, jego roszczenia względem Banku z tytułu nieautoryzowanej, niewykonanej lub nienależyte wykonanej transakcji płatniczej wygasają.
8. W przypadku gdy Posiadacz nie korzysta z rachunku płatniczego termin, o którym mowa w ust. 7 liczy się od dnia wykonania nieautoryzowanej lub nienależyte wykonanej transakcji płatniczej, albo od dnia gdy transakcja płatnicza miała być wykonana.
9. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem ust. 7, Bank niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek Posiadacza, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, zwraca Posiadaczowi kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku gdy Bank ma uzasadnione i należyte udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo, i poinformuje o tym na piśmie odpowiedni organ krajowy. W przypadku, gdy Posiadacz korzysta z rachunku płatniczego, Bank przywraca obciążony rachunek do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza. Data waluty w odniesieniu do uznania rachunku płatniczego płatnika nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
10. Jeżeli Bank doprowadził do uznania rachunku dostawcy odbiorcy w terminach określonych odpowiednio w § 24 ust. 3, 5, 7, w § 26 ust. 4, w § 27 ust. 2 lub w § 28 ust. 2, odpowiedzialność wobec odbiorcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej ponosi dostawca odbiorcy.
11. Jeżeli dostawca płatnika uznał rachunek Banku kwotą transakcji płatniczej przeznaczonej dla Posiadacza. Bank ponosi względem niego odpowiedzialność, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej. Bank niezwłocznie uznaje rachunek Posiadacza odpowiednią kwotą w celu doprowadzenia rachunku do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej. W odniesieniu do uznania rachunku płatniczego Posiadacza data waluty nie może być późniejsza od daty waluty, z którą kwota zostałaby uznana, gdyby transakcja została wykonana zgodnie z § 29 ust. 2-4.
12. Odpowiedzialność Banku za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa.
13. W przypadku wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia, lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa Bank powiadomi o tym Posiadacza. pisemnie, telefonicznie lub powiadomieniem SMS, chyba że przekazanie takiej informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione z mocy prawa.

§ 32

1. W przypadku powstania niedozwolonego zadłużenia na rachunku Bank zawiadomi Posiadacza o powstałym zadłużeniu i wezwie go do niezwłocznej spłaty zadłużenia.
2. Za okres od dnia wystąpienia niedozwolonego zadłużenia na rachunku do dnia poprzedzającego dzień wpływu na rachunek środków likwidujących to zadłużenie, Bank nalicza odsetki od kwoty niedozwolonego zadłużenia z tytułu należności głównej, według zmiennej stopy procentowej w wysokości czterokrotności stopy procentowej kredytu lombardowego NBP. Stopa procentowa kredytu lombardowego NBP jest bazową stopą procentową i na dzień 15 marca 2018 r. wynosi 2,50 % w skali roku. Zmiana wysokości stopy procentowej niedozwolonego zadłużenia następuje na skutek zmiany stopy procentowej kredytu lombardowego NBP i jest stosowana przez Bank bez uprzedzenia. Informację o wysokości aktualnej stopy procentowej niedozwolonego zadłużenia Bank przekazuje pod adresem www.santander.pl i w placówce Banku. Informacja o aktualnej wysokości stopy procentowej kredytu lombardowego jest dostępna na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego.

W przypadku, gdy stopa procentowa od kwoty niedozwolonego zadłużenia przekroczy oprocentowanie wskazane w art. 481 § 2¹ Kodeksu cywilnego, Bank zastosuje oprocentowanie równe oprocentowaniu wskazanemu w art. 481 § 2¹ Kodeksu cywilnego (odsetki maksymalne za opóźnienie). Maksymalna wysokość odsetek za opóźnienie w stosunku rocznym jest równa dwukrotności sumy wysokości stopy referencyjnej NBP i 5,5 punktu procentowego, co na dzień 15 marca 2018 r. stanowi 14,00 % w stosunku rocznym.

3. Posiadacz obowiązany jest spłacić zadłużenie występujące na rachunku oraz odsetki, o których mowa w ust. 2 niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia powstania niedozwolonego zadłużenia.
4. Bank informuje, że na podstawie i na zasadach określonych w art. 105 Prawa bankowego, Bank jest uprawniony do przekazywania informacji stanowiących tajemnicę bankową instytucjom utworzonym przez banki wspólnie z bankowymi izbami gospodarczymi, upoważnionym do gromadzenia, przetwarzania i udostępniania informacji stanowiących tajemnicę bankową, w szczególności do Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, a na podstawie art. 105 ust. 4d Prawa bankowego, instytucje, o których mowa powyżej, mogą udostępniać instytucjom finansowym będącym podmiotami zależnymi od banków informacje o zobowiązaniach wynikających z umów dotyczących czynności bankowych.
5. Spłata niedozwolonego zadłużenia następuje z wpływów na rachunek.
6. Postanowienia ust. 2 nie mają zastosowania w stosunku do niedozwolonego zadłużenia powstałego na podstawie § 18 ust. 4 w związku z wykonywaniem umów ramowych zawartych w ramach działalności przejętej przez Santander Bank Polska S.A. w dniu 9.11.2018 r.

§ 33

W przypadku podjęcia z rachunku środków nieprzysługujących Posiadaczowi – jest on zobowiązany do ich zwrotu na pierwsze żądanie Banku, w trybie i terminie określonym przez Bank.

Rozdział IX**Wyciągi, informacje i zawiadomienia****§ 34**

1. Bank informuje Posiadacza o każdej zmianie stanu rachunku i ustaleniu salda na wyciągach bankowych, w sposób określony w umowie lub innego rodzaju oświadczeniach Posiadacza złożonych w formie pisemnej lub w innej akceptowanej przez Bank formie. W przypadku braku zmiany stanu rachunku i ustalenia salda wyciąg nie jest wysyłany.
2. Posiadacz obowiązany jest sprawdzać na bieżąco prawidłowość podawanego przez Bank salda rachunku.
3. W przypadku stwierdzenia niezgodności salda Posiadacz obowiązany jest zgłosić ten fakt Bankowi w terminie 14 dni od daty otrzymania wyciągu.
4. Po obciążeniu lub uznaniu rachunku płatniczego kwotą transakcji płatniczej Bank udostępni wymagane Ustawą informacje dotyczące transakcji płatniczej przez sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych – historii obrotów na rachunku – okresowo raz w miesiącu za poprzedni miesiąc kalendarzowy:
 - 1) Posiadaczowi będącemu stroną umowy, na podstawie której Bank świadczy usługi Santander internet – w ramach tej usługi;
 - 2) Posiadaczowi innemu niż wskazany w pkt 1 albo na żądanie Posiadacza – w placówce Banku – w postaci papierowej.
5. Bank przekazuje Posiadaczowi, nieodpłatnie, co najmniej raz w roku kalendarzowym, zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym pobranych w okresie objętym zestawieniem, a także informację o stopie oprocentowania środków pieniężnych na rachunku płatniczym oraz całkowitej kwocie odsetek należnych za dany okres.
6. Zestawienie opłat Bank przekazuje:
 - 1) Posiadaczowi, którego wiąże Porozumienie dotyczące elektronicznej formy kontaktu pomiędzy Posiadaczem a Bankiem (Elektroniczny kanał kontaktu) – do skrzynki pocztowej w rozumieniu Regulaminu Elektronicznego kanału kontaktu;
 - 2) Posiadaczowi innemu niż opisany w punkcie 1:
 - a) będącemu stroną umowy, na podstawie której Bank świadczy usługi Santander online, przewidującej dostępność usługi Santander internet, do skrzynki odbiorczej w rozumieniu Regulaminu usług Santander online dla klientów indywidualnych;
 - b) nie będącemu stroną umowy, na podstawie której Bank świadczy usługi Santander online, przesyłką pocztową na wskazany bankowi adres do korespondencji.
7. Na żądanie Posiadacza Bank przekazuje mu zestawienie opłat w postaci papierowej.

§ 35

1. W odniesieniu do umowy ramowej Bank zobowiązuje się informować o proponowanych zmianach w Regulaminie, Taryfie oraz o zmianach stopy procentowej, z wyłączeniem zmiany stopy opartej o bazową stopę procentową lub zmiany stopy na korzystniejszą dla Posiadacza, nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą wejścia tych zmian w życie:
 - 1) Posiadacza, którego wiąże Porozumienie dotyczące elektronicznej formy kontaktu pomiędzy Posiadaczem a Bankiem (Elektroniczny kanał kontaktu) – do skrzynki pocztowej w rozumieniu Regulaminu Elektronicznego kanału kontaktu;
 - 2) Posiadacza innego niż wskazany w pkt 1 powyżej – przesyłką pocztową na wskazany bankowi adres do korespondencji.
2. Jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Posiadacz nie zgłosi Bankowi sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się, że Posiadacz wyraził na nie zgodę. Posiadacz ma prawo, przed datą proponowanego wejścia w życie zmian, wypowiedzieć umowę ramową bez ponoszenia opłat ze skutkiem od dnia poinformowania Posiadacza o zmianie, nie później jednak niż do dnia, w którym zmiany te zostałyby zastosowane. W przypadku, gdy Posiadacz zgłosi sprzeciw, o którym mowa w zdaniu pierwszym, ale nie dokona wypowiedzenia umowy ramowej, umowa ta wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.
3. W odniesieniu do umów nie będących umowami ramowymi Bank zobowiązuje się informować o proponowanych zmianach w Regulaminie lub Taryfie w zakresie odnoszącym się do zawartej z Bankiem umowy lub o zmianach stopy procentowej, z wyłączeniem zmiany stopy opartej o bazową stopę procentową lub zmiany stopy na korzystniejszą dla Posiadacza, w sposób określony w ust. 1 odpowiednio pkt 1 albo pkt 2. Brak wypowiedzenia umowy przez Posiadacza w terminie 14 dni od daty przekazania przez Bank, informacji o zmianach Regulaminu, Taryfy lub stopy procentowej, skutkuje akceptacją tych zmian.
4. Zawiadomienia inne niż wskazane w ust. 1 oraz dokumenty związane z prowadzonym kontem Bank przekazywać będzie Posiadaczowi:
 - 1) do skrzynki odbiorczej w rozumieniu Regulaminu usług Santander online dla klientów indywidualnych lub
 - 2) przez zamieszczenie treści zmian na wyciągach, dołączenie ich treści do wyciągów lub
 - 3) przez odrębną korespondencję – przesyłką pocztową na podany przez Posiadacza adres do korespondencji lub przez sms.
 - 4) przez sms.
5. Zawiadomienia, o których mowa w ust. 1, 3 i 4 dokonywane w drodze elektronicznej odbywają się z uwzględnieniem wymogów technicznych po stronie Posiadacza, o których mowa w § 40 ust. 2.
6. Bank nie będzie zawiadamiał Posiadacza o takich zmianach niniejszego Regulaminu w zakresie których nie wiąże Posiadacza z Bankiem umowa, a które polegać będą wyłącznie na: wprowadzeniu nowego typu rachunku lub usługi do oferty Banku lub w przypadku zmian w zakresie funkcjonowania rachunku lub usługi.

7. Bank jest uprawniony do zmiany Regulaminu w następujących przypadkach:
 - 1) wprowadzenie lub zmiana przepisów prawa regulujących działalność sektora bankowego lub finansowego, wpływających na wzajemne prawa i obowiązki stron umowy rachunku bankowego, lub
 - 2) wydanie lub zmiana przez instytucje nadzorcze lub inne właściwe organy lub Związek Banków Polskich rekomendacji, zaleceń lub dobrych praktyk, w zakresie wpływającym na wzajemne prawa i obowiązki stron umowy rachunku bankowego, lub
 - 3) wydanie decyzji lub orzeczeń sądowych w zakresie wpływającym na wzajemne prawa i obowiązki stron umowy rachunku bankowego, lub
 - 4) konieczność doprecyzowania postanowień Regulaminu, lub
 - 5) zmiana sposobu obsługi rachunku bankowego, do którego zastosowanie mają postanowienia Regulaminu, przez wprowadzenie przez Bank nowych usług albo wycofanie lub zmianę cech dotychczasowych usług, lub
 - 6) dostosowanie usług świadczonych na podstawie umowy rachunku bankowego, do którego zastosowanie mają postanowienia Regulaminu do warunków rynkowych związanych z postępem technologicznym.

§ 36

1. Posiadacz jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Banku o wszelkich zmianach danych osobowych i kontaktowych zawartych w Karcie Identyfikacyjnej osobiście w placówce Banku lub w inny akceptowany przez Bank sposób.
2. Skutki niedopełnienia obowiązków wymienionych w ust. 1 obciążają Posiadacza.

Rozdział X**Zastrzeżenie rachunków i dokumentów tożsamości****§ 37**

1. Zastrzeżenie rachunków zgłaszane jest przez Posiadacza. Zastrzeżenie dokumentów tożsamości zgłaszane jest przez posiadaczy tych dokumentów.
2. Zastrzeżenia, odwołania zastrzeżenia można dokonać osobiście w dowolnej placówce Banku lub telefonicznie z wykorzystaniem numerem telefonu 19999.
3. Zastrzeżenie obowiązuje do czasu jego odwołania przez Posiadacza.
4. Bank ponosi odpowiedzialność za następstwa i szkody wynikłe z realizacji dyspozycji dokonanych na podstawie zastrzeżonych dokumentów tożsamości od chwili przyjęcia zgłoszenia zastrzeżenia do czasu jego odwołania.

Rozdział XI**Rozwiązanie umowy, wygaśnięcie umowy i zamknięcie rachunku****§ 38**

1. Rozwiązanie umowy następuje z dniem:
 - 1) o ile nie postanowiono inaczej w załączniku określającym dany rachunek lub o ile rozwiązanie umowy nie nastąpiło na mocy porozumienia stron – upływu okresu wypowiedzenia, przy czym:
 - a) umowa rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej może być wypowiedziana:
 - przez Posiadacza (zerwanie lokaty/ likwidacja lokaty) w trybie natychmiastowym,
 - przez Bank, z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem, że Posiadacz zachowuje prawo do odsetek naliczonych do końca okresu umownego gdy wypowiedzenie nastąpiło z powodów o których mowa w ust. 4 pkt 5, 6, 9,
 - b) umowa ramowa, z wyjątkiem umowy rachunku powierniczego, może być wypowiedziana:
 - przez Posiadacza z zachowaniem 28-dniowego okresu wypowiedzenia, bądź ze skutkiem od dnia poinformowania Posiadacza o zmianie, nie później jednak niż do dnia, w którym zmiany te zostałyby zastosowane – w przypadku, o którym mowa w § 35 ust. 2, a w przypadku terminowej lokaty oszczędnościowej umożliwiającej dokonywanie wpłat lub wypłat – w trybie natychmiastowym (zerwanie lokaty/ likwidacja lokaty),
 - przez Bank z zachowaniem 62-dniowego okresu wypowiedzenia;
 - 2) wskazanym w art. 59a ust. 1 Prawa bankowego w przypadkach w przepisie tym określonych oraz z dniem wskazanym w art. 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o zmianie ustawy – Prawo bankowe oraz niektórych innych ustaw w przypadkach w tym przepisie określonych;
 - 3) uzyskania przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci któregośkolwiek z Posiadaczy rachunku wspólnego;
 - 4) wskazanym przez Posiadacza w upoważnieniu do przeniesienia rachunku płatniczego jako dzień zamknięcia rachunku, o ile spełnione zostały warunki jego zamknięcia określone w Ustawie.
2. Wygaśnięcie umowy następuje z dniem:
 - 1) upływu okresu umownego;
 - 2) poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian w przypadku, o którym mowa § 35 ust. 2;
 - 3) wskazanym w art. 59a ust. 2 i ust. 3 Prawa bankowego w przypadkach w tych przepisach określonych – z wyłączeniem umów terminowych lokat oszczędnościowych odnawialnych, dla których rachunki zostały otwarte przed dniem 1 lipca 2016 r., lub prowadzonych jako rachunki wspólne.

3. Bank może wypowiedzieć umowę terminowej lokaty oszczędnościowej oraz umowę ramową w postaci terminowej lokaty oszczędnościowej z możliwością dokonywania wpłat lub wypłat w trakcie jej trwania, z przyczyn wskazanych w ust. 4 pkt 5, 6, 7, 8, 9, 11.
4. Bank może wypowiedzieć umowę ramową z ważnych powodów, którymi są:
 - 1) brak obrotów na rachunku przez okres kolejnych 3 miesięcy, z tym zastrzeżeniem, iż nie stanowi obrotu okresowe dopisywanie przez Bank odsetek do salda rachunku oraz naliczanie przez Bank opłat i prowizji;
 - 2) naruszenie przez Posiadacza postanowień umownych;
 - 3) brak uiszczenia przez Posiadacza w pełnej wysokości w okresie co najmniej 3 kolejnych miesięcy należnych bankowi opłat i prowizji;
 - 4) spowodowanie niedozwolonego zadłużenia na rachunku;
 - 5) rezygnacja przez Bank z prowadzenia danego rodzaju rachunku;
 - 6) brak możliwości wykonywania przez Bank umowy na skutek zmiany przepisów prawa;
 - 7) brak możliwości wykonywania przez Bank obowiązków wynikających z ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu lub naruszenie przez Posiadacza przepisów tej ustawy;
 - 8) uzasadnione podejrzenie wykorzystywania rachunku do celów niezgodnych z przepisami prawa;
 - 9) utrata przez Posiadacza pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - 10) brak środków na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym „Konto oszczędnościowe” lub na koncie oszczędnościowym otwartym do dnia 7 lipca 2013 r., przez okres 1 roku;
 - 11) umieszczenie Posiadacza na Liście ostrzeżeń publicznych Komisji Nadzoru Finansowego prowadzonej na podstawie art. 6b ust. 1 ustawy z dnia 21 lipca 2006 o nadzorze na rynku finansowym a także w razie umieszczenia Posiadacza na liście ostrzeżeń publicznych organu nadzoru finansowego innego państwa.
5. Z dniem rozwiązania umowy rachunku wspólnego na podstawie ust. 1 pkt 3 Bank dokonuje wypłaty środków przypadających pozostałym Posiadaczom. Jeżeli w umowie nie postanowiono inaczej – przyjmuje się, że udziały każdego z Posiadaczy są równe. Do pozostałych środków, wchodzących do spadku po zmarłym Posiadaczu stosuje się odpowiednio postanowienie § 39 ust. 9.
6. Zamknięcie rachunku następuje:
 - 1) z dniem rozwiązania umowy, z zastrzeżeniem punktu 2) poniżej;
 - 2) z chwilą wypłaty środków pieniężnych z rachunku osobie posiadającej do nich tytuł prawny – w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2;
 - 3) z dniem wygaśnięcia umowy;
 - 4) z dniem wykonania przez Posiadacza prawa odstąpienia od umowy przysługującego mu na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących.

7. W przypadku zamknięcia rachunku, jeśli pozostały na nim środki, Bank przeksięguje te środki na odrębny, nieoprocentowany rachunek, o ile Posiadacz nie wskaże Bankowi innego sposobu zadysponowania środkami zgromadzonymi na zamykanym koncie.

Rozdział XII**Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci i inne postanowienia****§ 39**

1. Posiadacz rachunku oszczędnościowego, rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej może na piśmie polecić Bankowi dokonanie po swojej śmierci wypłaty z rachunku wskazanym przez siebie osobom: małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu, określonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci). Posiadacz jest zobowiązany do podania danych osobowych i kontaktowych wskazanych przez siebie osób oraz do aktualizacji tych danych.
2. Kwota wypłaty bez względu na liczbę wydanych dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią Posiadacza.
3. Jeżeli Posiadacz wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w ust. 2, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
4. Posiadacz może w każdym czasie na piśmie zmienić lub odwołać dyspozycję wkładem na wypadek śmierci.
5. Osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem ust. 3, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom Posiadacza.
6. Kwota wypłacona zgodnie z ust. 1 nie wchodzi do spadku po Posiadaczu.
7. Wypłata środków zgodnie z treścią dyspozycji, o której mowa w ust. 1 na rzecz osób wskazanych przez Posiadacza następuje bez przeprowadzenia postępowania spadkowego, po przedłożeniu przez te osoby odpisu aktu zgonu Posiadacza oraz dokumentów wykazujących stopień pokrewieństwa oraz innych dokumentów, jeżeli konieczność przedstawienia ich wynika z przepisów prawa.
8. W razie śmierci Posiadacza Bank obowiązany jest dokonać wypłaty kwot wydatkowanych na koszty pogrzebu Posiadacza – w granicach określonych w Prawie bankowym – osobie, która wykaże odpowiednimi rachunkami wysokość poniesionych przez nią na ten cel wydatków.
9. Kwoty pozostałe na koncie po śmierci Posiadacza niepodjęte w trybie wskazanym w ust. 1 i 8, Bank wypłaca jego spadkobiercom, po przedłożeniu przez nich aktu zgonu, zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia, prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia praw do spadku oraz – w przypadku wielości spadkobierców – dodatkowo prawomocnego postanowienia sądu o dziele spadku

bądź umowy o dział spadku zawartej pomiędzy wszystkimi spadkobiercami.

§ 40

1. W okresie obowiązywania umowy ramowej Posiadacz jest uprawniony do otrzymania w placówce Banku w każdym czasie na jego żądanie postanowień umowy ramowej lub innych informacji wymaganych Ustawą, w postaci papierowej. Za zgodą Posiadacza informacje te mogą zostać mu dostarczone pocztą elektroniczną, do skrzynki pocztowej w rozumieniu Regulaminu Elektronicznego kanału kontaktu Posiadaczowi, którego wiąże Porozumienie dotyczące elektronicznej formy kontaktu pomiędzy Posiadaczem a Bankiem (Elektroniczny kanał kontaktu) lub udostępnione pod adresem www.santander.pl.
2. W przypadku komunikowania się Banku i Posiadacza w drodze elektronicznej, w tym przekazywania przez Bank wymaganych Ustawą informacji, za pośrednictwem:
 - 1) stron WWW – Posiadacz powinien mieć dostęp do komputera osobistego lub innego urządzenia posiadającego dostęp do sieci Internet z zainstalowanym oprogramowaniem pozwalającym na przeglądanie stron WWW oraz odczytywanie plików w formacie PDF;
 - 2) poczty elektronicznej – Posiadacz powinien mieć dostęp do komputera osobistego lub innego urządzenia posiadającego dostęp do sieci Internet z zainstalowanym oprogramowaniem pozwalającym na obsługę poczty elektronicznej, przeglądanie stron www oraz odczytywanie plików w formacie PDF;
 - 3) skrzynki odbiorczej w rozumieniu Regulaminu usług Santander online dla klientów indywidualnych – wymogi techniczne do korzystania z tej skrzynki odbiorczej, opisane są w Regulaminie usług Santander online dla klientów indywidualnych;
 - 4) skrzynki pocztowej w rozumieniu Regulaminu Elektronicznego kanału kontaktu – wymogi techniczne do korzystania z tej skrzynki pocztowej, opisane są w Regulaminie Elektronicznego kanału kontaktu;
 - 5) SMS – Posiadacz powinien mieć dostęp do telefonu komórkowego lub innego urządzenia posiadającego możliwość obsługi wiadomości SMS.

§ 41

1. Językiem obowiązującym w relacjach Banku z Posiadaczem jest język polski.
2. Prawem właściwym do zawarcia i wykonywania umów zawartych w ramach niniejszego Regulaminu jest prawo polskie.
3. Do określenia sądów właściwych do rozstrzygnięcia sporów związanych z wykonywaniem umów mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 42

Zakres usług świadczonych w placówkach partnerskich określony jest w nich „Regulamin placówki partnerskiej”.

§ 43

1. Posiadacz może złożyć reklamację:
 - 1) ustnie: osobiście w placówce Banku lub telefonicznie;
 - 2) pisemnie: przesyłką pocztową na adres siedziby Banku lub placówki Banku lub osobiście w placówce Banku;
 - 3) w formie elektronicznej w usłudze Santander internet lub aplikacji Santander mobile.
2. Odpowiednie adresy oraz numery telefonów dostępne są w placówce Banku oraz wskazane są na stronie internetowej Banku www.santander.pl.
3. Odpowiedź na reklamację, w zależności od charakteru sprawy i wyboru Posiadacza, zostanie udzielona listownie lub do skrzynki odbiorczej w rozumieniu Regulaminu usług Santander online dla klientów indywidualnych lub usługą powiadamiania SMS, bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż:
 - 1) w przypadku reklamacji dotyczących usług płatniczych, wskazanych w art. 3 UUP (m.in. wykonywanie transakcji płatniczych, wydawanie instrumentów płatniczych) – w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 15 dni roboczych, termin ten może zostać wydłużony maksymalnie do 35 dni roboczych, po uprzednim wyjaśnieniu Posiadaczowi przyczyn opóźnienia i wskazania okoliczności wymagających dodatkowego ustalenia;
 - 2) w pozostałych sprawach – w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni kalendarzowych, termin ten może zostać wydłużony maksymalnie do 60 dni kalendarzowych, po uprzednim wyjaśnieniu Posiadaczowi przyczyn opóźnienia i wskazania okoliczności wymagających dodatkowego ustalenia.
4. Szczegółowe informacje dotyczące trybu wnoszenia i rozpatrywania reklamacji przez Bank dostępne są na stronie internetowej Banku www.santander.pl oraz w placówce Banku.
5. Posiadacz może się zwrócić:
 - 1) o bezpłatną pomoc prawną do miejskich lub powiatowych rzeczników konsumenta;
 - 2) o pozasądowe rozwiązanie sporu wynikającego z umowy do Arbitra Bankowego przy Związku Banków Polskich, gdy wartość przedmiotu sporu nie przekracza 12 000 złotych polskich. Adres strony internetowej Arbitra Bankowego: <http://zbp.pl/dla-konsumentow/arbitr-bankowy>;
 - 3) o rozpatrzenie sprawy przez Rzecznika Finansowego w drodze pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązywania sporów przed Rzecznikiem Finansowym, w trybie określonym w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym – w sytuacji nieuwzględnienia przez Bank reklamacji Posiadacza. Adres strony internetowej Rzecznika Finansowego: <https://rf.gov.pl>

Regulamin kont dla klientów indywidualnych

Obowiązuje od 01.07.2019 r.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Bank może otwierać i prowadzić rachunki bankowe, w tym rachunki płatnicze. Bank może otwierać i prowadzić rachunki: oszczędnościowe, oszczędnościowo-rozliczeniowe, powiernicze oraz terminowych lokat oszczędnościowych w złotych polskich i w walutach obcych dla osób fizycznych.
2. Bank ma siedzibę w Warszawie przy al. Jana Pawła II 17, 00-854 Warszawa, adres poczty elektronicznej: kontakt@santander.pl. Lista miejsc prowadzenia działalności przez Bank dostępna jest pod adresem: www.santander.pl.
3. Organem nadzoru w stosunku do Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.

§ 2

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

Bank/ SAN PL – Santander Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie, dostawca usług płatniczych w rozumieniu Ustawy

bank zagraniczny – bank mający siedzibę za granicą Polski na terytorium państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej

bazowa stopa procentowa – stopa procentowa pochodząca z publicznie dostępnego źródła, która może być zweryfikowana przez Posiadacza

certyfikat rezydencji – zaświadczenie o miejscu zamieszkania Posiadacza dla celów podatkowych wydane przez właściwy organ administracji podatkowej państwa miejsca zamieszkania Posiadacza

data waluty – moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek płatniczy

dokument – każdy, niezbędny do otwarcia, prowadzenia lub zamknięcia konta dokument, spisany w języku polskim bądź w języku obcym wraz

z dołączoną wersją w języku polskim, sporządzoną przez tłumacza przysięgłego na koszt Posiadacza

dokumentacja umowy ramowej zawartej w ramach działalności przejętej przez Santander Bank Polska S.A. w dniu 9.11.2018 r. – oznacza:

- 1) wszystkie dokumenty wymienione w § 9a Regulaminu,
- 2) wszelkie dokumenty sporządzone i podpisane przez obie strony po zawarciu umowy ramowej zawartej w ramach działalności przejętej przez Santander Bank Polska S.A. w dniu 9.11.2018 r. na podstawie lub w wykonaniu umowy ramowej zawartej w ramach działalności przejętej przez Santander Bank Polska S.A. w dniu 9.11.2018 r.

dostawca usług płatniczych / dostawca – Bank albo inny podmiot świadczący usługi płatnicze w rozumieniu art. 3 Ustawy, w tym bank zagraniczny

dostępne środki – środki pieniężne zgromadzone na koncie Posiadacza, powiększone o kwotę przyznanego limitu kredytowego w koncie osobistym, pomniejszone o ewentualną blokadę środków na tym koncie

dyspozycja – każde oświadczenie złożone Bankowi przez Posiadacza lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania, w tym zlecenie płatnicze, związane z prowadzonym przez Bank rachunkiem

dzień wolny Banku – dzień ustawowo wolny od pracy oraz sobota

dzień roboczy Banku – dzień nie będący dniem wolnym Banku

IBAN – międzynarodowy standard numeracji kont bankowych określony w odrębnych przepisach

kapitalizacja – dopisywanie należnych odsetek do salda rachunku

Karta Identyfikacyjna – każdy dokument służący do ewidencjonowania przez Bank danych odpowiednio o Posiadacza, pełnomocniku, przedstawicielu ustawowym oraz zawierający wzór podpisu tej osoby

konto/ rachunek – prowadzony przez Bank w ramach niniejszego Regulaminu dla Posiadacza rachunek bankowy, w tym rachunek płatniczy

konto osobiste – rachunek płatniczy o charakterze oszczędnościowo-rozliczeniowym, prowadzony przez Bank, który nie służy do

przeprowadzania przez Posiadacza lub jego kontrahentów transakcji płatniczych związanych z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą, nie będący kontem oszczędnościowym

konto oszczędnościowe – rachunek płatniczy o charakterze oszczędnościowo-rozliczeniowym, prowadzony przez Bank, który nie służy do przeprowadzania przez Posiadacza lub jego kontrahentów transakcji płatniczych związanych z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą posiadający w nazwie słowa „konto oszczędnościowe” lub „konto systematyczne”

kurs średni Banku – średni kurs walutowy dla poszczególnych walut dostępny dla Banku na rynku międzybankowym, stanowiący podstawę do ustalenia kursów kupna i sprzedaży dewiz, publikowany w Tabeli kursów Banku

minimalna kwota – najniższa kwota wymagana w celu otwarcia rachunków oszczędnościowych, rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych bądź otwarcia i prowadzenia terminowych lokat oszczędnościowych

nierozrydent – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania za granicą

NRB – krajowy standard numeracji kont bankowych określony w odrębnych przepisach, składa się z dwudziestu sześciu cyfr, z których:

- 1) dwie pierwsze cyfry stanowią liczbę kontrolną, wyliczaną przez bank prowadzący rachunek bankowy;
- 2) osiem kolejnych cyfr stanowi numer rozliczeniowy;
- 3) szesnastą ostatnią cyfrą stanowi numer porządkowy rachunku bankowego, nadawany przez bank prowadzący ten rachunek

obrót dewizowy – obrót dewizowy z zagranicą oraz obrót wartościami dewizowymi w kraju

odbiorca – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której przepisy prawa przyznają zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej

okres naliczania odsetek – okres czasu, za który nalicza się odsetki od środków zgromadzonych na rachunku

okres umowny – okres czasu, na który zawarta jest umowa

opcja kosztowa BEN – opcja kosztowa stosowana w zleceniach płatniczych, oznaczająca, że opłaty i prowizje Banku oraz innych dostawców biorących udział w realizacji zlecenia płatniczego ponosi odbiorca

opcja kosztowa OUR – opcja kosztowa stosowana w zleceniach płatniczych, oznaczająca, że opłaty i prowizje Banku oraz innych dostawców biorących udział w realizacji zlecenia płatniczego ponosi płatnik

opcja kosztowa SHA – opcja kosztowa stosowana w zleceniach płatniczych, oznaczająca, że opłaty i prowizje dostawcy płatnika pokrywa płatnik a opłaty i prowizje innych dostawców biorących udział w realizacji zlecenia płatniczego ponosi odbiorca

placówka Banku – oddział Banku, placówka partnerska, inna jednostka organizacyjna Banku obsługująca klientów

placówka partnerska – placówka partnerska Santander Bank Polska S.A.

płatnik – osoba fizyczna, składająca zlecenie płatnicze

płatność UUP – transakcja płatnicza podlegająca przepisom Ustawy wykonywana:

- 1) w euro, w walucie polskiej lub w walucie państwa członkowskiego innego niż Polska w przypadku gdy zarówno dostawca płatnika, jak i dostawca odbiorcy lub jedyny dostawca w danej transakcji płatniczej znajdują się na terytorium Polski lub innego państwa członkowskiego,
- 2) w walucie, która nie jest walutą państwa członkowskiego, w przypadku gdy zarówno dostawca płatnika, jak i dostawca odbiorcy lub jedyny dostawca w danej transakcji płatniczej znajdują się na terytorium Polski lub innego państwa członkowskiego, w odniesieniu do tych części danej transakcji, które są realizowane w Polsce lub innym państwie członkowskim,
- 3) w każdej walucie, w przypadku gdy tylko jeden z dostawców znajduje się na terytorium Polski lub innego państwa członkowskiego a drugi dostawca znajduje się na terytorium innego państwa, w odniesieniu do tych części danej transakcji płatniczej, które są realizowane na terytorium Polski lub innego państwa członkowskiego.

Płatnością UUP nie jest transakcja płatnicza związana z rachunkiem nie będącym rachunkiem płatniczym.

Posiadacz – osoba fizyczna (konsument), dla której Bank prowadzi konto

powiadomienia – oświadczenia woli lub wiedzy (wszelkie oświadczenia, wezwania, powiadomienia i zawiadomienia stron na podstawie umowy, w tym wyciągi i zestawienia opłat;

polecenie przelewu – usługa płatnicza polegająca na uznaniu rachunku płatniczego odbiorcy, w przypadku gdy transakcja płatnicza z rachunku płatniczego płatnika jest dokonywana przez dostawcę usług płatniczych prowadzącego rachunek płatniczy płatnika na podstawie dyspozycji udzielonej przez płatnika, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej

polecenie przelewu SEPA – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA)

polecenie przelewu wewnętrznego – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę

polecenie przelewu w walucie obcej – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika u dostawcy na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty oraz euro;

polecenie zapłaty – usługa płatnicza polegająca na obciążeniu określoną kwotą rachunku płatniczego płatnika na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody, której płatnik udzielił odbiorcy, dostawcy odbiorcy lub dostawcy płatnika.

Prawo bankowe – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe

procentowy spread walutowy – spread walutowy podzielony przez kurs średni Banku wyrażony w punktach procentowych

prowadzenie rachunku płatniczego – usługa polegająca na prowadzeniu rachunku płatniczego na rzecz Posiadacza, umożliwiająca przechowywanie środków pieniężnych Posiadacza oraz wykonywanie transakcji płatniczych, łącznie z usługą otwarcia lub zamknięcia rachunku płatniczego Posiadacza

rachunek płatniczy – rachunek prowadzony na podstawie umowy ramowej przeznaczony do wykonywania transakcji płatniczych

Regulamin – Regulamin kont dla klientów indywidualnych oraz załącznik określający szczegółowe warunki prowadzenia danego typu rachunku lub świadczenia określonej usługi

referencyjny kurs walutowy – kurs walutowy udostępniany przez Bank w Tabeli kursów Banku

rezydent – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania na terytorium Polski

sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na sporządzeniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zestawienia transakcji wykonanych w ramach rachunku płatniczego w danym okresie, w postaci papierowej albo elektronicznej

status podatkowy – rezydencja podatkowa Posiadacza uzależniona od miejsca zamieszkania w Polsce, lub za granicą

spread walutowy – różnica pomiędzy kursem sprzedaży a kursem kupna dewiz ogłaszany przez Bank w Tabeli kursów Banku

Tabela kursów Banku/Tabela – aktualna tabela ogłoszona przez Bank zawierająca m.in. kursy kupna i sprzedaży dewiz. Bank ogłasza Tabelę w każdy dzień roboczy przynajmniej raz dziennie. Kursy w Tabeli kursów Banku są wyznaczone w oparciu o kurs średni Banku. Kurs kupna dewiz wyrażony jest wzorem [kurs średni Banku x (1-procentowy spread walutowy/2)]. Kurs sprzedaży dewiz wyrażony jest wzorem [kurs średni Banku x (1+procentowy spread walutowy /2)].

Taryfa – Taryfa opłat i prowizji pobieranych przez Santander Bank Polska S.A. za czynności bankowe dla klientów indywidualnych

transakcja płatnicza – zainicjowana przez płatnika lub odbiorcę wpłata lub wypłata gotówki lub bezgotówkowy transfer środków pieniężnych

umowa – umowa o prowadzenie każdego rodzaju rachunku wraz z Regulaminem i Taryfą

umowa ramowa – umowa rachunku oszczędnościowego, umowa rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, umowa rachunku powierniczego oraz umowa terminowej lokaty oszczędnościowej o ile umożliwia dokonywanie wpłat lub wypłat w trakcie jej trwania

umowa ramowa zawarta w ramach działalności przejętej przez Santander Bank Polska S.A. w dniu 9.11.2018 r. – umowa zawierana do dnia 9.11.2018 r. o prowadzenie kont oraz świadczenie usług płatniczych dla Posiadacza przez Bank, zawarta między Bankiem a Posiadaczem, określająca warunki i zasady prowadzenia przez Bank na rzecz Posiadacza rachunków, świadczenia przez Bank usług płatniczych, do której zastosowanie znajduje niniejszy Regulamin.

Ustawa – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych

waluta obca – pieniądze nie będące w kraju prawnym środkiem płatniczym, wyszczególnione w tabeli kursów walut stosowanych przez Bank lub w odrębnym wykazie walut, w których mogą być składane zlecenia płatnicze

wpłata gotówki – usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek płatniczy konsumenta za pomocą urzędnika umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy

wypłata gotówki – usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku płatniczego konsumenta za pomocą urzędnika umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy

zlecenie płatnicze – oświadczenie płatnika lub odbiorcy skierowane do jego dostawcy zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej

zlecenie stałe – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy

§ 3

Bank zapewnia Posiadaczowi zachowanie tajemnicy co do faktu posiadania konta, wysokości jego salda oraz dokonywanych na nim obrotów, z wyłączeniem sytuacji gdy ujawnienie tych informacji następuje na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności gdy zażąda tego uprawniony organ.

§ 4

Bank, jako spółka publiczna, zobowiązany jest do publikowania kwartalnych sprawozdań finansowych, które za pośrednictwem KNF są udostępniane do publicznej wiadomości, jak również dostępne są na stronie www.santander.pl - [Relacje inwestorskie/](#) [Sprawozdania finansowe](#).

§ 5

Środki zgromadzone na rachunkach prowadzonych przez Bank wolne są od zajęcia w toku sądowego i administracyjnego postępowania egzekucyjnego do wysokości i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział II**Zasady i tryb zawierania Umowy. Poświadczanie dokumentów związanych z zawieraniem, wykonywaniem i rozwiązywaniem Umowy.****§ 6**

- Bank otwiera i prowadzi konto na podstawie umowy zawartej z Posiadaczem po przedłożeniu wymaganych przez Bank dokumentów, których treść powinna być zgodna z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
- Przedstawione dokumenty, z wyjątkiem Karty Identyfikacyjnej, mogą być składane w formie odpisów lub kserokopii. Przy przedkładaniu odpisów bądź kserokopii dokumentów niepoświadczonych przez notariusza, wymagane jest równoczesne okazanie Bankowi oryginału dokumentu.

§ 7

- Dokumenty urzędowe związane z zawarciem, wykonywaniem lub rozwiązaniem umowy dostarczane do Banku drogą korespondencyjną z kraju lub z zagranicy, powinny być dostarczone w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub inny podmiot ustawowo upoważniony do dokonywania takich czynności przez dane państwo.
- W przypadku dokumentów prywatnych dostarczanych do Banku drogą korespondencyjną z kraju lub z zagranicy, związanych z zawarciem, wykonywaniem lub rozwiązaniem umowy, tożsamość osób i własnoręczność ich podpisów na ww. dokumentach musi być potwierdzona przez jedną z niżej wymienionych instytucji:
 - notariusza,
 - polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną,
 - inny podmiot ustawowo upoważniony do dokonywania takich czynności przez dane państwo.
- W przypadku dokumentów sporządzonych za granicą, o których mowa w ust. 1 i 2 pkt 1 i 3, Bank może domagać się opatrzenia takiego dokumentu apostille albo jego uwierzytelnienia przez polskie przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny.

§ 8

- Umowę w imieniu osoby małoletniej może zawrzeć jej przedstawiciel ustawowy.
- Osoba małoletnia po ukończeniu 13 roku życia może zawrzeć umowę samodzielnie, o ile wyrazi na to zgodę na piśmie jej przedstawiciel ustawowy.
- Osoba małoletnia po ukończeniu 13 roku życia może składać dyspozycje dotyczące rachunku, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie jej przedstawiciel ustawowy.

§ 9

Posiadaczem może być jedna osoba, a w przypadku rachunku wspólnego – kilka osób.

Rozdział IIa**Pierwszeństwo dokumentów umowy ramowej zawartej w ramach działalności przejętej przez Santander Bank Polska S.A. w dniu 9.11.2018 r.****§ 9a**

Dokumenty tworzące dokumentację umowy ramowej zawartej w ramach działalności przejętej przez Santander Bank Polska S.A. w dniu 9.11.2018 r. należy traktować jako wzajemnie objaśniające i uzupełniające się. W przypadku ujawnienia rozbieżności (sprzeczności) pomiędzy jakimikolwiek dokumentami składającymi się na dokumentację umowy ramowej zawartej w ramach działalności przejętej przez Santander Bank Polska S.A. w dniu 9.11.2018 r. pierwszeństwo będą miały dokumenty wymienione niżej w następującym porządku:

- postanowienia umowy ramowej zawartej w ramach działalności przejętej przez Santander Bank Polska S.A. w dniu 9.11.2018 r.,
- potwierdzenie otwarcia rachunku – oświadczenie Banku skierowane do Posiadacza o otwarciu rachunku, na podstawie umowy ramowej zawartej w ramach działalności przejętej przez Santander Bank Polska S.A. w dniu 9.11.2018 r. i wniosku Posiadacza o otwarcie rachunku,
- Regulamin,
- Taryfa,
- wszystkie inne dokumenty składające się na dokumentację umowy ramowej zawartej w ramach działalności przejętej przez Santander Bank Polska S.A. w dniu 9.11.2018 r.

Rozdział III**Karta Identyfikacyjna****§ 10**

Na Karcie Identyfikacyjnej umieszczony jest m.in. wzór własnoręcznego podpisu odpowiednio Posiadacza, przedstawiciela ustawowego albo pełnomocnika, który powinien być stosowany przy składaniu przez tę osobę własnoręcznego podpisu osobiście w placówce Banku.

Rozdział IV**Rachunki wspólne****§ 11**

- Otwarcie rachunku wspólnego następuje na podstawie umowy zawartej między Posiadaczami a Bankiem, z zastrzeżeniem ust. 2.
- Bank nie otwiera rachunku wspólnego dla nierezydenta lub dla osoby nieposiadającej pełnej zdolności do czynności prawnych.
- Posiadacze występują jako strona umowy wspólnie i solidarnie, co oznacza, że działania lub zaniechania działań któregokolwiek z Posiadaczy wywołują skutki dla pozostałych i każdy z Posiadaczy ponosi odpowiedzialność również za działania lub zaniechania innych Posiadaczy.
- Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie dyspozycji dotyczącej rachunku wspólnego w takim zakresie, w jakim wcześniej wykonane przez Bank innej dyspozycji złożonej

przez któregokolwiek z Posiadaczy uniemożliwiło wykonanie tej dyspozycji.

- Każdy z Posiadaczy jest uprawniony do wypowiedzenia umowy.
- Posiadacze zobowiązani są do wzajemnego informowania się o wszelkich złożonych przez siebie dyspozycjach dotyczących rachunku wspólnego.
- Posiadacz, który nie dysponuje odpowiednim prawomocnym orzeczeniem sądu nie może skutecznie złożyć w placówce Banku zastrzeżenia dotyczącego niehonorowania dyspozycji innego Posiadacza.
- Do rachunków wspólnych nie mają zastosowania postanowienia § 39 niniejszego Regulaminu.

Rozdział V**Pełnomocnictwo****§ 12**

- Posiadacz rachunku posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, może udzielić osobie fizycznej posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych pełnomocnictwa do wykonywania określonych czynności związanych z rachunkiem.
- Udzielenie pełnomocnictwa jest jednostronną czynnością prawną upoważniającą pełnomocnika do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Posiadacza w stosunkach z Bankiem.
- Bank nie przyjmuje pełnomocnictw zobowiązujących pełnomocników do łącznego dokonywania czynności wskazanych w treści pełnomocnictwa (pełnomocnictw łącznych).
- Pełnomocnicy, ustanowieni zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, nie są uprawnieni do udzielania dalszych pełnomocnictw, chyba że wynika to wyraźnie z treści pełnomocnictwa.
- Z chwilą śmierci Posiadacza wygasają wszystkie udzielone przez niego pełnomocnictwa.
- Bank nie ponosi odpowiedzialności za wykonanie dyspozycji wydanych przez pełnomocnika zgodnie z zakresem jego umocowania do chwili powzięcia wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza.

§ 13

Każdy z Posiadaczy rachunku wspólnego może ustanowić własnego pełnomocnika.

§ 14

- Pełnomocnictwo może być nieograniczone, rodzajowe lub szczególne.
- Pełnomocnictwo jest udzielane oraz odwoływane w formie pisemnej, wg wzorów obowiązujących w Banku.
- W szczególnych sytuacjach dopuszcza się udzielenie pełnomocnictwa poza placówką Banku – w takim przypadku pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie aktu notarialnego lub w formie pisemnej z podpisami poświadczonymi przez jedną z instytucji, wskazanych w § 7 niniejszego Regulaminu. Warunkiem skutecznego ustanowienia pełnomocnika jest zaakceptowanie treści takiego pełnomocnictwa przez Bank.

§ 15

1. Udzielenie pełnomocnictwa jest skuteczne od momentu określonego w treści pełnomocnictwa, nie wcześniej jednak niż od dnia otrzymania prawidłowo sporządzonego dokumentu pełnomocnictwa przez placówkę Banku.
2. Odwołanie pełnomocnictwa jest skuteczne od momentu określonego w treści dokumentu odwołania pełnomocnictwa, nie wcześniej niż:
 - 1) w przypadku doręczenia przez Posiadacza – od chwili jego otrzymania przez placówkę Banku,
 - 2) w przypadku nadesłania drogą korespondencyjną – od następnego dnia roboczego Banku przypadającego po dniu jego otrzymania przez placówkę Banku.

§ 15a**Pełnomocnictwa udzielone do dnia 9.11.2018 r. w związku z umową ramową zawartą w ramach działalności przejętej przez Santander Bank Polska S.A. w dniu 9.11.2018 r.**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, pełnomocnictwo udzielone w związku z umową ramową zawartą w ramach działalności przejętej przez Santander Bank Polska S.A. w dniu 9.11.2018 r., o ile treść pełnomocnictwa nie stanowi wyraźnie inaczej, umocowuje wskazanego tam pełnomocnika do samodzielnego reprezentowania Posiadacza względem Banku w związku z umową ramową zawartą w ramach działalności przejętej przez Santander Bank Polska S.A. w dniu 9.11.2018 r., w zakresie prowadzenia rachunków lub innym wybranym zakresie umowy ramowej zawartej w ramach działalności przejętej przez Santander Bank Polska S.A. w dniu 9.11.2018 r., to jest w szczególności: do dokonywania czynności prawnych i faktycznych w imieniu Posiadacza (w tym także dokonywanych na rzecz Posiadacza, czynności, których drugą stroną jest Pełnomocnik, względnie reprezentuje również drugą stroną czynności prawnej) oraz czynności polegających na odbieraniu powiadomień w tym wyciągów z rachunku i zestawień opłat, składaniu skarg i uczestniczeniu w postępowaniu wywołanym skargą i wypowiedzaniu pojedynczych rachunków prowadzonych na podstawie umowy ramowej zawartej w ramach działalności przejętej przez Santander Bank Polska S.A. w dniu 9.11.2018 r.
2. O ile treść pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1 nie stanowi wyraźnie inaczej, pełnomocnictwo nie upoważnia do wypowiedzenia umowy ramowej zawartej w ramach działalności przejętej przez Santander Bank Polska S.A. w dniu 9.11.2018 r., lub odwołania pełnomocnictw udzielonych innym pełnomocnikom.

Rozdział VI**Oprocentowanie i opodatkowanie środków, opłaty i prowizje bankowe****§ 16**

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku mogą być oprocentowane według stopy procentowej stałej lub zmiennej.
2. W przypadku stopy procentowej stałej oprocentowanie środków na rachunku w okresie, na który zawarta została umowa nie ulega zmianie. Jeżeli umowa przewiduje jej odnowienie na kolejny okres umowny, Bank może wprowadzić nową wysokość oprocentowania

rachunku począwszy od pierwszego dnia nowego okresu umownego.

3. W przypadku stopy procentowej zmiennej, jej zmiana jest stosowana przez Bank bez uprzedzenia jeżeli jest korzystniejsza dla Posiadacza. W takim przypadku Bank niezwłocznie informuje o zmienionej wysokości stopy procentowej pod adresem www.santander.pl i w placówce Banku.
4. W przypadku stosowania zmiennej stopy procentowej Bank jest uprawniony do dokonania zmiany jej wysokości w okresie umownym w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z niżej wskazanych okoliczności:
 - 1) zmiany stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego o co najmniej 0,1 punktu procentowego, w stosunku do ostatnio ogłoszonej wartości;
 - 2) zmiany stopy lombardowej Narodowego Banku Polskiego o co najmniej 0,1 punktu procentowego, w stosunku do ostatnio ogłoszonej wartości;
 - 3) zmiany stopy depozytowej Narodowego Banku Polskiego o co najmniej 0,1 punktu procentowego, w stosunku do ostatnio ogłoszonej wartości;
 - 4) zmiany stopy redyskonta weksli Narodowego Banku Polskiego o co najmniej 0,1 punktu procentowego, w stosunku do ostatnio ogłoszonej wartości;
 - 5) zmiany stopy rezerwy obowiązkowej banków o co najmniej 0,1 punktu procentowego, w stosunku do ostatnio ogłoszonej wartości;
 - 6) zmiany stawki WIBOR 1M lub WIBOR 3M lub WIBOR 6M lub WIBOR 12M dla rachunków prowadzonych w walucie złoty polski o co najmniej 0,01 punktu procentowego obowiązującej na koniec dnia roboczego w porównaniu do stawki obowiązującej na koniec dnia roboczego w okresie poprzednich 6 miesięcy, w którym zmiana stawki przyjęła największą wartość;
 - 7) zmiany stawki LIBOR 1M lub LIBOR 3M lub LIBOR 6M lub LIBOR 12M dla rachunków prowadzonych w walutach obcych o co najmniej 0,01 punktu procentowego obowiązującej na koniec dnia roboczego w porównaniu do stawki obowiązującej na koniec dnia roboczego w okresie poprzednich 6 miesięcy, w którym zmiana stawki przyjęła największą wartość;
 - 8) zmiany stawki EURIBOR 1M lub EURIBOR 3M lub EURIBOR 6M lub EURIBOR 12M dla rachunków prowadzonych w walutach obcych o co najmniej 0,01 punktu procentowego obowiązującej na koniec dnia roboczego w porównaniu do stawki obowiązującej na koniec dnia roboczego w okresie poprzednich 6 miesięcy, w którym zmiana stawki przyjęła największą wartość;
 - 9) zmiany co najmniej jednej ze stóp procentowych ustalanych lub ogłaszanych przez banki centralne inne niż NBP lub organy kształtujące politykę pieniężną w zakresie stóp procentowych dla waluty obcej, w której jest prowadzony dany rachunek o co najmniej 0,01 punktu procentowego;
 - 10) zmiany na rynku pierwotnym rentowności 52-tygodniowych bonów skarbowych, których emitentem jest Ministerstwo Finansów o co najmniej 0,1 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłoszonej

rentowności na rynku pierwotnym, dla rachunków prowadzonych w złotych polskich;

- 11) zmiana na rynku pierwotnym rentowności 2-letnich lub 5-letnich lub 10-letnich obligacji skarbowych denominowanych w złotych polskich, których emitentem jest Ministerstwo Finansów o co najmniej 0,1 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłoszonej rentowności na rynku pierwotnym, dla rachunków prowadzonych w złotych polskich;
 - 12) zmiany wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez GUS, o co najmniej 0,1 punktu procentowego w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku.
5. Dokonując zmiany stopy procentowej Bank zachowa kierunek zmiany wskazanych powyżej czynników, z wyjątkiem czynnika o którym mowa w ust. 4 pkt 5, dla którego kierunek zmiany będzie odwrotny.
 6. W przypadku, gdy wartości zmian, o których mowa w ust. 4 pkt 6-8 były te same ale przyjęły przeciwne kierunki, Bank ustalając istnienie podstaw do zmiany oprocentowania nie uwzględni tych wartości.
 7. W przypadku, gdy zaistnieje jednocześnie więcej niż jedna z wyżej wymienionych przesłanek uprawniających Bank do zmiany stopy procentowej:
 - 1) w tym zmiana stopy referencyjnej NBP, Bank dokonując zmiany oprze się o przesłankę dotyczącą zmiany stopy referencyjnej NBP;
 - 2) z wyłączeniem zmiany stopy referencyjnej NBP, Bank dokonując zmiany oprze się o przesłankę dotyczącą zmiany innej stopy NBP, dla której zmiana wskazanego w niej czynnika przyjęła największą wartość, a gdy uległa zmianie tylko jedna z tych pozostałych stóp NBP – w oparciu o przesłankę dotyczącą zmiany tej stopy, a w przypadku braku zmiany którejkolwiek z pozostałych stóp NBP, Bank dokonując zmiany oprze się o pozostałe przesłanki i przyjmie tę, dla której zmiana wskazanego w niej czynnika przyjęła największą wartość.
 8. Bank jest uprawniony do poinformowania Posiadacza o zmianie stopy procentowej w terminie 5 miesięcy licząc od daty zaistnienia jednej z ww. okoliczności będących podstawą zmiany. Od dnia poinformowania Posiadacza rozpoczyna się bieg co najmniej dwumiesięcznego terminu wskazanego w § 35 ust. 1 i 2 niniejszego Regulaminu na złożenie sprzeciwu wobec tej zmiany lub wypowiedzenie umowy.
 9. Bank jest uprawniony do zmiany stopy procentowej maksymalnie w wysokości trzykrotności zaistniałej zmiany.

§ 17

1. Odsetki od środków zgromadzonych na koncie oblicza się i udostępnia w walucie rachunku.
2. Dla celów naliczania odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.
3. Okres naliczania odsetek od środków zgromadzonych na rachunku rozpoczyna się z dniem uznania rachunku tymi środkami a kończy się z dniem poprzedzającym dzień obciążenia rachunku, o ile załącznik do Regulaminu określający warunki prowadzenia danego typu rachunku nie stanowi inaczej. Odsetek nie nalicza się od środków wpłaconych i wypłaconych w tym samym dniu.

4. Bank, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi zobowiązany jest do naliczenia, poboru i odprowadzenia do właściwego urzędu skarbowego należnego zryczałtowanego podatku od odsetek wypłaconych lub postawionych do dyspozycji, naliczonych od środków zgromadzonych na rachunkach.
5. Posiadacz zobowiązany jest do określenia swojego statusu podatkowego. W przypadku przedłożenia przez Posiadacza certyfikatu rezydencji, Bank pobiera zryczałtowany podatek wg stawki podatkowej określonej we właściwej umowie o unikaniu podwójnego opodatkowania.
6. W przypadku jakichkolwiek zmian danych wykazanych w certyfikacie rezydencji, lub utraty jego ważności, Posiadacz zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia aktualnego certyfikatu rezydencji.

§ 18

1. Za czynności związane z otwarciem i prowadzeniem rachunku oraz za świadczenie innych usług objętych niniejszym Regulaminem, Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z Taryfą.
2. Bank zastrzega sobie prawo dokonywania zmian Taryfy. Przesłanki zmiany Taryfy określa Taryfa.
3. Posiadacz jest zobowiązany do zapewniania na rachunku środków niezbędnych na pokrycie należnych Bankowi opłat lub prowizji.
4. Bank obciąża rachunek należnymi opłatami lub prowizjami, w tym mogącymi powodować wystąpienie zadłużenia na rachunku. Obciążanie rachunku nie wymaga składania odrębnych oświadczeń przez Posiadacza lub Bank. W przypadku powstania niedozwolonego zadłużenia stosuje się postanowienia § 32 ust. 3-5.
5. Postanowienia ust. 3 i 4 nie mają zastosowania do opłat i prowizji związanych z rachunkami terminowych lokat oszczędnościowych.

Rozdział VII

Transakcje płatnicze

Rodzaje transakcji płatniczych

§ 19

1. Bank wykonuje transakcje płatnicze w formie gotówkowej lub bezgotówkowej. Bank wskazuje placówki Banku, w których transakcje płatnicze w formie gotówkowej w kasie placówki Banku nie będą wykonywane. Lista placówek Banku, w których nie wykonuje się takich transakcji znajduje się pod adresem www.santander.pl w Wyszukiwarce placówek i bankomatów.
2. Transakcje płatnicze gotówkowe przeprowadza się w formie wpłaty gotówki na rachunek lub wypłaty gotówki z rachunku lub w inny uzgodniony sposób.
3. Transakcje płatnicze bezgotówkowe przeprowadza się w formie polecenia przelewu, zlecenia stałego, polecenia przelewu SEPA, polecenia przelewu w walucie obcej, polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia zapłaty lub w inny uzgodniony sposób.

§ 20

Bank wykonuje transakcje płatnicze na podstawie zleceń płatniczych określonych w Regulaminie lub na podstawie odrębnych umów lub regulaminów.

Zasady ogólne

§ 21

1. Bank wykonuje transakcje płatnicze na podstawie zlecenia płatniczego złożonego przez Posiadacza będącego płatnikiem lub przez odbiorcę (w przypadku polecenia zapłaty).
2. Zlecenia płatnicze mogą być składane ustnie, pisemnie lub w inny uzgodniony sposób. Bank nie przyjmuje zleceń płatniczych składanych drogą korespondencyjną, chyba, że zlecenie płatnicze zostało złożone w związku z dyspozycją zamknięcia rachunku składaną drogą korespondencyjną lub co innego wynika z odrębnych umów lub regulaminów.
3. Wykonanie transakcji płatniczej Bank uzależnia od zgody Posiadacza będącego płatnikiem na jej wykonanie (autoryzacja). W przypadku polecenia zapłaty oraz zlecenia stałego zgoda jest równoznaczna z udzieleniem zgody na wykonanie wszystkich transakcji płatniczych realizowanych w ramach zlecenia stałego lub polecenia zapłaty.
4. Zlecenia płatnicze składane w placówce Banku wymagają zgody Posiadacza będącego płatnikiem na wykonanie transakcji płatniczej przez złożenie własnoręcznego podpisu (z zastrzeżeniem § 22 ust. 1 pkt 1 – na odpowiednim formularzu właściwym dla danego rodzaju transakcji płatniczej. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze składa jest w inny akceptowany przez Bank sposób, zasady udzielania zgody określają odrębne umowy lub regulaminy).
5. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez Bank, z zastrzeżeniem ust. 10 i 11.
6. Za moment otrzymania zlecenia płatniczego z przyszłą datą realizacji, uznaje się dzień wskazany przez Posiadacza do obciążania jego rachunku. Bank nie przyjmuje z przyszłą datą realizacji, zleceń płatniczych, o których mowa w § 22 oraz w § 23. Bank przyjmuje do realizacji zlecenia płatnicze, o których mowa w §§: 24 ust. 1, 26, 27, 28 z przyszłą datą realizacji wyłącznie w przypadku ich złożenia za pośrednictwem usługi Santander online zgodnie z „Regulaminem usług Santander online dla klientów indywidualnych” (z wyłączeniem zleceń płatniczych wymagających przewalutowania oraz zleceń płatniczych, co do których w tym Regulaminie postanowiono, że otrzymane zostały przez Bank w dniu ich złożenia).
7. Posiadacz może w każdej chwili wycofać zgodę na wykonanie transakcji płatniczej, chyba, że zlecenie płatnicze stało się nieodwołalne zgodnie z ust. 8.
8. Jeżeli Regulamin nie stanowi inaczej, Posiadacz nie może odwołać zlecenia płatniczego od momentu jego otrzymania przez Bank.
9. W przypadku, gdy wykonanie zlecenia płatniczego rozpoczyna się określonego dnia (data wykonania późniejsza od daty złożenia zlecenia płatniczego) Posiadacz może odwołać zlecenie płatnicze nie później niż do końca dnia roboczego Banku poprzedzającego datę rozpoczęcia wykonania zlecenia płatniczego.
10. W przypadku otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego w dniu wolnym Banku uznaje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez Bank pierwszego dnia roboczego Banku po tym dniu, z zastrzeżeniem ust. 11.

11. Regulamin, inne regulaminy lub odrębne umowy mogą przewidywać godzinę graniczną. Jeżeli Bank umożliwi złożenie zlecenia płatniczego po godzinie granicznej, to zlecenie otrzymane przez Bank po tej godzinie uznaje się za otrzymane następnego dnia roboczego Banku.
12. Bank odmawia wykonania zlecenia płatniczego, jeżeli:
 - 1) jego wykonanie naruszałoby obowiązujące przepisy prawa;
 - 2) nie można jednoznacznie potwierdzić tożsamości osoby składającej zlecenie płatnicze;
 - 3) podano błędne, nieczytelne lub niepełne informacje wymagane przez Bank dla wykonania danego zlecenia płatniczego lub też podane dane są niezgodne z danymi posiadanymi przez Bank (z wyjątkiem danych określających imię/ nazwisko/ nazwę odbiorcy), w tym ze złożonym wzorem podpisu;
 - 4) po przyjęciu zlecenia płatniczego okaże się, że realizacja nie jest możliwa ze względu na walutę zlecenia płatniczego, która nie jest obsługiwana przez bank odbiorcy;
 - 5) na rachunku wskazanym w zleceniu płatniczym jako rachunek płatnika brak jest dostępnych środków w wysokości niezbędnej dla wykonania zlecenia płatniczego, przy czym w przypadku zlecenia stałego brak jest dostępnych środków w dniu poprzedzającym termin jego wykonania.

Bank zawiadomi Posiadacza o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, a także, jeżeli to możliwe, o przyczynach odmowy i procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, chyba, że zawiadomienie takie jest niedopuszczalne na mocy odrębnych przepisów.

13. Bank ma prawo żądać od Posiadacza dodatkowych wyjaśnień, oświadczeń lub dokumentów związanych z otrzymanym zleceniem płatniczym, nieprzewidzianych w zleceniu płatniczym, a wymaganych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub przez bank odbiorcy.
14. Zlecenie płatnicze, którego wykonania odmówiono uznaje się za nieotrzymane.
15. W przypadku, gdy wykonanie zlecenia płatniczego wymaga dokonania przewalutowania, Bank stosuje odpowiednie kursy kupna lub sprzedaży walut obcych wyszczególnione w Tabeli kursów Banku:
 - 1) dla transakcji gotówkowych – kurs dla pieniędzy,
 - 2) dla transakcji bezgotówkowych – kurs dla dewiz.

W przypadku transakcji płatniczych skutkujących uznaniem lub obciążeniem rachunku Posiadacza, o ile odrębna umowa nie stanowi inaczej, Bank stosuje kurs referencyjny obowiązujący w momencie przewalutowania.

16. Stosowane przez Bank kursy walut zawarte w Tabeli kursów Banku są kursami referencyjnymi.
17. Bank ma prawo do zmiany referencyjnego kursu waluty w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego zawiadomienia Posiadacza.
18. Tabela kursów Banku udostępniana jest w placówce Banku oraz pod adresem: www.santander.pl.

W przypadku wykonania zlecenia płatniczego dotyczącego polecenia przelewu, o którym mowa w § 24 ust. 1 pkt 3, lub polecenia przelewu w walucie obcej, składanego w innej walucie

- niż wymienione w Tabeli kursów Banku, dla dokonania przewalutowania Bank stosuje kursy ustalone indywidualnie w placówce Banku. Kursy te ustalane są w odniesieniu do kursów poszczególnych walut na rynku międzybankowym. Wykaz walut obcych, innych niż zawarte w Tabeli kursów Banku, udostępniany jest pod adresem: www.santander.pl i w placówce Banku.
19. Bank wykonuje transakcje płatnicze, o których mowa w § 2 w definicji „Płatność UUP” pkt 1 i 3, z wyłączeniem polecenia zapłaty, w oparciu o numer rachunku odbiorcy wskazany w zleceniu płatniczym, który stanowi unikatowy identyfikator.
 20. Bank wykonuje transakcję płatniczą, o której mowa w § 2 w definicji „Płatność UUP” pkt 1 jako polecenie zapłaty w oparciu o numer rachunku Posiadacza, identyfikator odbiorcy i identyfikator płatności, które łącznie stanowią unikatowy identyfikator dla polecenia zapłaty.
 21. Bank wykonuje transakcje płatnicze wskazując w nich dane Posiadacza (w tym: imię i nazwisko, dane adresowe).
 22. Bank jest uprawniony do weryfikacji danych dotyczących transakcji płatniczej.
 23. Obciążenie rachunku Posiadacza kwotą transakcji płatniczej następuje z datą waluty nie wcześniejszą niż moment, w którym rachunek ten został faktycznie obciążony kwotą transakcji płatniczej.
 24. Zlecenia płatnicze Bank wykonuje w różnych systemach rozliczeniowych (np. ELIXIR, EXPRESS ELIXIR, BlueCash, SORBNET, SWIFT, TARGET, SEPA, xCurrent). Bank przyjmuje zlecenie płatnicze realizowane w danym systemie rozliczeniowym o ile dostawca odbiorcy jest uczestnikiem tego systemu. Zlecenia płatnicze: EXPRESS ELIXIR, BlueCash oraz SANTANDER ONE PAY FX Posiadacz może składać wyłącznie w usługach Santander online zgodnie z Regulaminem usług Santander online dla klientów indywidualnych.
 25. W odniesieniu do zlecenia płatniczego kierowanego na rachunek prowadzony przez dostawcę innego niż Bank, dla którego dostępne są opcje kosztowe BEN, SHA, OUR Bank stosuje następujące zasady pobierania opłat lub prowizji:
 - 1) w przypadku opcji kosztowej SHA, OUR – opłata lub prowizja pobierana jest z rachunku Posiadacza,
 - 2) w przypadku opcji kosztowej BEN – opłata lub prowizja pobierana jest z kwoty zlecenia płatniczego.
 26. W odniesieniu do uznania rachunku odbiorcy w Banku na podstawie zlecenia płatniczego otrzymanego w dowolnej walucie od dostawcy zagranicznego lub walucie obcej od dostawcy w Polsce, innego niż Santander Bank Polska S.A., Bank stosuje następujące zasady pobierania opłat lub prowizji:
 - 1) w przypadku zleceń płatniczych zawierających opcję kosztową BEN, SHA – opłata lub prowizja pobierana jest z rachunku Posiadacza,
 - 2) w przypadku zleceń płatniczych zawierających opcję kosztową OUR – opłata lub prowizja nie jest pobierana od Posiadacza.

§ 22

Wpłata gotówki

1. Warunkiem przyjęcia przez Bank zlecenia wpłaty gotówki dokonywanej w placówce Banku jest:
 - 1) otrzymanie przez Bank zgody, o której mowa w § 21 ust. 3 i 4, na wykonanie wpłaty gotówki przy czym w placówce partnerskiej – za wyjątkiem wpłaty na rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej – zgoda może być udzielona również ustnie lub w sposób dorozumiany;
 - 2) złożenie prawidłowego zlecenia płatniczego zawierającego następujące dane:
 - a) numer rachunku odbiorcy, na który ma być dokonana wpłata gotówkowa w formacie IBAN albo NRB,
 - b) dane identyfikujące Posiadacza,
 - c) kwotę i walutę,
 - d) tytuł;
 - 3) przedłożenie dokumentu potwierdzającego dane identyfikujące osobę dostarczającą zlecenie płatnicze, jeżeli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów;
 - 4) podanie źródła pochodzenia środków, jeżeli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów;
 - 5) wykonywanie transakcji płatniczych w formie gotówkowej w kasie placówki Banku, w której składane jest zlecenie płatnicze.
2. Wpłata gotówki na rachunek udostępniana jest na tym rachunku niezwłocznie po otrzymaniu środków pieniężnych przez Bank, nie później niż w tym samym dniu roboczym Banku oraz otrzymuje datę waluty z chwilą wpłaty.
3. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się również do wpłat gotówkowych na rachunki nie będące rachunkami płatniczymi.

§ 23

Wypłata gotówki

1. Warunkiem przyjęcia przez Bank zlecenia wypłaty gotówki dokonywanej w placówce Banku jest:
 - 1) otrzymanie przez Bank zgody, o której mowa w § 21 ust. 3 i 4, na wykonanie wypłaty gotówki;
 - 2) złożenie prawidłowego zlecenia płatniczego przez osobę uprawnioną, zawierającego następujące dane:
 - a) numer rachunku Posiadacza w formacie IBAN albo NRB,
 - b) dane identyfikujące Posiadacza,
 - c) kwotę i walutę,
 - d) tytuł;
 - 3) przedłożenie dokumentu potwierdzającego dane identyfikujące osobę dostarczającą zlecenie płatnicze;
 - 4) zgodność podpisu złożonego na zleceniu płatniczym ze wzorem złożonym w Banku;
 - 5) zapewnienie dostępnych środków na rachunku Posiadacza wystarczających na wypłatę gotówki w momencie złożenia zlecenia płatniczego;
 - 6) wcześniejsze zgłoszenie na formularzu obowiązującym w Banku wypłaty gotówkowej (awizowanie), w przypadku o którym mowa w ust. 2;

- 7) wykonywanie transakcji płatniczych w formie gotówkowej w kasie placówki Banku, w której składane jest zlecenie płatnicze.
2. Wypłatę gotówki w kwocie powyżej 20 000 złotych polskich (lub równowartości 5 000 złotych polskich w innej walucie) dziennie, dokonywaną w placówce Banku, z wyjątkiem wypłaty dokonywanej pierwszego dnia po zakończeniu okresu umownego terminowej lokaty oszczędnościowej, należy awizować:
 - 1) 2 dni robocze Banku przed planowanym terminem wypłaty – dla wypłat w złotych polskich,
 - 2) 5 dni roboczych Banku przed planowanym terminem wypłaty – dla wypłat w innej walucie.
3. Jeżeli dokonanie wypłaty gotówki nie będzie możliwe w całości w walucie, w której rachunek jest prowadzony, Bank wypłaci pozostałą część kwoty w złotych polskich po przeliczeniu jej wg kursu średniego NBP obowiązującego w dniu poprzedzającym dzień wypłaty.
4. Placówka Banku w dniu realizacji wypłaty gotówkowej wydaje na życzenie Posiadacza zaświadczenie uprawniające do wywozu za granicę podjętych z rachunku środków pieniężnych w walutach obcych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa regulującymi obrót dewizowy.
5. Wypłata gotówki z rachunku następuje niezwłocznie, nie później niż w tym samym dniu roboczym Banku, w którym złożono zlecenie płatnicze.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się również do wypłat gotówkowych z rachunków nie będących rachunkami płatniczymi.

§ 24

Polecenie przelewu

1. Polecenie przelewu obejmuje:
 - 1) zlecenie płatnicze wyrażone w złotych polskich, kierowane na rachunek prowadzony w Polsce przez dostawcę innego niż Bank (przelew krajowy w złotych), w tym przelew na rachunek należący do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub na rachunek należący do organu podatkowego;
 - 2) zlecenie płatnicze wyrażone w euro, kierowane na rachunek prowadzony w Polsce przez dostawcę innego niż Bank (przelew krajowy w euro), z wyłączeniem polecenia przelewu SEPA, o którym mowa w § 26;
 - 3) zlecenie płatnicze wyrażone w dowolnej walucie, kierowane na rachunek prowadzony za granicą przez dostawcę innego niż Bank (przelew zagraniczny), z wyłączeniem polecenia przelewu SEPA, o którym mowa w § 26.
2. Warunkiem przyjęcia przez Bank polecenia przelewu jest:
 - 1) otrzymanie przez Bank zgody, o której mowa w § 21 ust. 3 i 4, na wykonanie polecenia przelewu;
 - 2) złożenie prawidłowego zlecenia płatniczego przez osobę uprawnioną, zawierającego następujące dane:
 - a) numer rachunku w formacie IBAN albo NRB, z którego ma nastąpić przelew środków,
 - b) dane identyfikujące Posiadacza
 - c) numer rachunku odbiorcy odpowiednio w formacie:
 - przelew krajowy w złotych – NRB,
 - przelew krajowy w euro – IBAN,

- przelew zagraniczny – IBAN, gdy polecenie przelewu kierowane jest do kraju, w którym obowiązuje IBAN; albo gdy IBAN nie obowiązuje w innym formacie,
 - d) kraj, w którym prowadzony jest rachunek odbiorcy, w przypadku, gdy polecenie przelewu kierowane jest do kraju, w którym nie obowiązuje IBAN,
 - e) kod identyfikacyjny banku odbiorcy (kod BIC) – w przypadku, gdy polecenie przelewu wysyłane jest do kraju, gdzie nie obowiązuje IBAN lub numer rozliczeniowy banku odbiorcy (ABA lub Fedwire/Routing – 9 znaków) – w przypadku poleceń wypłaty wysyłanych do USA,
 - f) nazwisko/ nazwę odbiorcy,
 - g) kwotę i walutę,
 - h) tytuł,
 - i) w przypadku poleceń przelewu, o których mowa w ust. 1 pkt 3 wyrażonych w rublach rosyjskich lub rupiach indyjskich podanie dodatkowych danych, które wskazane są na stronie internetowej Banku www.santander.pl;
- 3) przedłożenie dokumentu potwierdzającego dane identyfikujące osobę dostarczającą zlecenie płatnicze – w przypadku, gdy zlecenie płatnicze zostało złożone w placówce Banku;
 - 4) zgodność podpisu złożonego na zleceniu płatniczym ze wzorem złożonym w Banku – w przypadku, gdy zlecenie płatnicze zostało złożone w placówce Banku,
 - 5) złożenie zlecenia płatniczego do godziny granicznej wskazanej przez Bank, godziny te podawane są do wiadomości klientów Banku w oddziałach Banku oraz pod adresem www.santander.pl;
 - 6) zapewnienie środków pieniężnych wystarczających na pokrycie kwoty zlecenia płatniczego.
3. W odniesieniu do poleceń przelewów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 Bank uznaje rachunek dostawcy prowadzącego rachunek odbiorcy nie później niż do końca dnia roboczego Banku następującego po dniu otrzymania zlecenia płatniczego. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim jest wydłużony o jeden dzień w przypadku, gdy Bank otrzymał zlecenie płatnicze w postaci papierowej. Zdania drugiego nie stosuje się do transakcji płatniczych wykonywanych w całości na terytorium Polski w walucie polskiej, dotyczących należności, do których stosuje się przepisy: ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 z dnia 12 października 1992 r. ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celnny oraz przepisy ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych oraz do transakcji płatniczych polegających na transferze środków pieniężnych z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz innych składek i wpłat, do których poboru zobowiązany jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych.
 4. Przelewy krajowe w złotych na rachunki prowadzone przez innego niż Bank dostawcę krajowego o wartości powyżej 1 000 000 złotych polskich realizowane są wyłącznie w systemie SORBNET, z wyłączeniem: przelewów na rachunki ZUS, przelewów na rachunki organów podatkowych, przelewów na rachunki prowadzone przez dostawców nie będących uczestnikami systemu SORBNET.
 5. Dostępne są następujące tryby realizacji polecenia przelewu:
 - 1) dla transakcji płatniczej w euro, w przypadku, gdy dostawca odbiorcy znajduje się na terytorium Polski lub innego państwa członkowskiego:
 - a) tryb zwykły – rachunek dostawcy odbiorcy uznany zostanie następnego dnia roboczego Banku po dniu złożenia zlecenia płatniczego przez Posiadacza,
 - b) tryb ekspresowy – rachunek dostawcy odbiorcy uznany zostanie w dniu złożenia zlecenia płatniczego przez Posiadacza;
 - 2) dla pozostałych płatności, o których mowa ust. 1 pkt 3:
 - a) tryb zwykły – rachunek dostawcy odbiorcy uznany zostanie drugiego dnia roboczego Banku po dniu złożenia zlecenia płatniczego przez Posiadacza,
 - b) tryb pilny (dotyczy wybranych walut) – rachunek dostawcy odbiorcy uznany zostanie następnego dnia roboczego Banku po dniu złożenia zlecenia płatniczego przez Posiadacza,
 - c) tryb ekspresowy (dotyczy wybranych walut) – rachunek dostawcy odbiorcy uznany zostanie w dniu złożenia zlecenia płatniczego przez Posiadacza.
 6. Realizując przyjęte zlecenie płatnicze, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, przy ustalaniu daty uznania rachunku dostawcy odbiorcy Bank bierze pod uwagę dni wolne od pracy dostawców lub innych instytucji uczestniczących w rozliczeniu zlecenia płatniczego.
 7. Realizując transakcję płatniczą w euro w przypadku, gdy dostawca odbiorcy znajduje się na terytorium Polski lub innego państwa członkowskiego, Bank jest zobowiązany doprowadzić do uznania rachunku dostawcy, który prowadzi rachunek odbiorcy nie później niż do końca dnia roboczego Banku następującego po dniu otrzymania zlecenia płatniczego. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim jest wydłużony o jeden dzień roboczy w przypadku, gdy Bank otrzymał zlecenie płatnicze w postaci papierowej.
 8. Bank dopuszcza złożenie zlecenia dotyczącego przelewu zagranicznego w innej walucie niż wskazana w Tabeli kursów Banku, jeśli zawarta jest w wykazie walut obcych, o którym mowa w § 21 ust. 18.
 9. W odniesieniu do polecenia przelewu, o którym mowa w § 2 w definicji „Płatność UUP” w pkt 3 dostępne są następujące opcje kosztowe: SHA, OUR, BEN. Pozostałe polecenia przelewu, o których mowa w § 2 w definicji „Płatność UUP”, z wyjątkiem przelewu krajowego w złotych polskich, realizowane są wyłącznie z zastosowaniem opcji kosztowej SHA.
 10. Realizując przyjęte zlecenie płatnicze, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, Bank ustala drogę jego realizacji w zależności od waluty zlecenia płatniczego.
 11. Bank informuje, że w związku z dokonywaniem międzynarodowych transferów pieniężnych za pośrednictwem Stowarzyszenia Na Rzecz Międzynarodowej Telekomunikacji Finansowej SWIFT, dostęp do danych osobowych Posiadacza może mieć administracja rządu Stanów Zjednoczonych. Władze amerykańskie zobowiązały się do wykorzystywania danych osobowych pozyskiwanych ze SWIFT, wyłącznie w celu walki z terroryzmem, z poszanowaniem gwarancji przewidzianych przez europejski system ochrony danych osobowych wyrażony w Dyrektywie 95/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z 24

października 1995 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych i swobodnego przepływu tych danych.

12. W odniesieniu do polecenia przelewu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, Posiadacz może:
 - 1) odwołać zlecenie płatnicze do momentu jego wysłania do rozliczenia przez Bank.
 - 2) anulować zlecenie płatnicze wysłane do rozliczenia przez Bank. W takim przypadku Bank podejmie działania zmierzające do anulowania zlecenia płatniczego z zastrzeżeniem, że decyzja o zwrocie kwoty transakcji płatniczej należy do dostawcy odbiorcy, który zlecenie płatnicze otrzymał lub – gdy środki pieniężne objęte zleceniem płatniczym otrzymał odbiorca – do odbiorcy.
13. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się również do zleceń płatniczych z rachunków niebędących rachunkami płatniczymi lub na rachunki niebędące rachunkami płatniczymi.

§ 25

Zlecenie stałe

1. Bank realizuje zlecenie stałe w walutach obcych wyłącznie pomiędzy rachunkami prowadzonymi przez Bank w tej samej walucie, co waluta zlecenia płatniczego.
2. W przypadku zlecenia stałego w cyklu jednomiesięcznym, z tytułu opłat abonamentowych za używanie odbiorników RTV, Bank jest uprawniony do jednostronnego dokonania zmiany wysokości kwoty określonej w dyspozycji zlecenia płatniczego, począwszy od daty wejścia w życie aktu prawnego określającego nowe wysokości stawek abonamentu.
3. Warunkiem przyjęcia przez Bank zlecenia stałego jest:
 - 1) otrzymanie przez Bank zgody, o której mowa w § 21 ust. 3 i 4, na wykonywanie transakcji płatniczych w ramach zlecenia stałego;
 - 2) złożenie prawidłowego zlecenia płatniczego dotyczącego zlecenia stałego przez osobę uprawnioną, zawierającego następujące dane:
 - a) numer rachunku Posiadacza, z którego ma nastąpić wykonanie transakcji płatniczych w ramach zlecenia stałego, w formacie IBAN albo NRB,
 - b) numer rachunku odbiorcy, na który ma nastąpić wykonanie transakcji płatniczych w ramach zlecenia stałego, w formacie IBAN albo NRB,
 - c) nazwisko/ nazwę odbiorcy,
 - d) kwotę i walutę,
 - e) tytuł,
 - f) częstotliwość lub terminy wykonywania transakcji płatniczych w ramach zlecenia stałego;
 - 3) przedłożenie dokumentu potwierdzającego dane identyfikujące osobę dostarczającą zlecenie płatnicze – w przypadku, gdy zlecenie płatnicze to zostało złożone w placówce Banku;
 - 4) zgodność podpisu złożonego na zleceniu płatniczym ze wzorem złożonym w Banku – w przypadku, gdy zlecenie płatnicze to zostało złożone w placówce Banku;

- 5) określenie dnia rozpoczęcia wykonywania transakcji płatniczych w ramach zlecenia stałego na dzień późniejszy niż dzień przyjęcia zlecenia płatniczego przez Bank;
- 6) posiadanie przez płatnika w Banku rachunku, dla którego udostępniono usługę zlecenia stałego.
4. Bank rozpoczyna wykonywanie transakcji płatniczych w ramach zlecenia stałego w dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia płatniczego przez Bank.
5. Posiadacz może odwołać zlecenie płatnicze dotyczące zlecenia stałego nie później niż do końca dnia roboczego Banku poprzedzającego najbliższy uzgodniony dzień obciążenia rachunku kwotą transakcji płatniczej w ramach zlecenia stałego, co jest równoznaczne z zaprzestaniem wykonywania przez Bank usługi zlecenia stałego.
6. Posiadacz może zmienić zlecenie płatnicze dotyczące zlecenia stałego albo odwołać każdą transakcję płatniczą w ramach zlecenia stałego do momentu otrzymania zlecenia płatniczego przez Bank nie później niż do końca dnia roboczego Banku poprzedzającego najbliższy uzgodniony dzień obciążenia rachunku kwotą transakcji płatniczej w ramach zlecenia stałego.
7. Odwołanie transakcji płatniczej w ramach zlecenia stałego jest równoznaczne z odwołaniem zlecenia płatniczego dotyczącego zlecenia stałego.
8. Dyspozycje o których mowa w ust. 5, 6, 7 mogą być złożone w placówce Banku lub w sposób wskazany w odrębnych umowach lub regulaminach.
9. Bank nie realizuje w formie zlecenia stałego zleceń płatniczych z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne (ZUS) oraz na rzecz organów podatkowych.
10. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się również do zleceń płatniczych z rachunków niebędących rachunkami płatniczymi lub na rachunki niebędące rachunkami płatniczymi.

§ 26

Polecenie przelewu SEPA

1. Polecenie przelewu SEPA jest zleceniem płatniczym spełniającym łącznie następujące kryteria:
 - 1) waluta zlecenia płatniczego: euro;
 - 2) numer rachunku odbiorcy zgodny ze standardem IBAN;
 - 3) bank odbiorcy będący uczestnikiem SEPA (Jednolity Obszar Płatności w Euro);
 - 4) opcja kosztowa SHA;
 - 5) tryb realizacji zwykły.

Tryb realizacji zwykły oznacza, że rachunek dostawcy odbiorcy uznany zostanie następnego dnia roboczego Banku po dniu złożenia zlecenia płatniczego przez Posiadacza, z zastrzeżeniem możliwości wydłużenia o jeden dzień roboczy w przypadku, gdy Bank otrzymał zlecenie płatnicze w postaci papierowej.
2. Warunkiem przyjęcia przez Bank polecenia przelewu SEPA jest:
 - 1) otrzymanie przez Bank zgody, o której mowa w § 21 ust. 3 i 4, na jego wykonanie;
 - 2) złożenie prawidłowego zlecenia płatniczego przez osobę uprawnioną, spełniającego kryteria, o których mowa w ust. 1 oraz zawierającego następujące dane:

- a) dane identyfikujące Posiadacza,
- b) imię i nazwisko/ nazwę odbiorcy,
- c) kwotę,
- d) tytuł;
- 3) przedłożenie dokumentu potwierdzającego dane identyfikujące osobę dostarczającą zlecenie płatnicze – w przypadku, gdy zlecenie płatnicze to zostało złożone w placówce, na który ma być dokonany przelew Banku;
- 4) zgodność podpisu złożonego na zleceniu płatniczym ze wzorem złożonym w Banku – w przypadku, gdy zlecenie płatnicze zostało złożone w placówce Banku;
- 5) złożenie zlecenia płatniczego do godziny granicznej wskazanej przez Bank; godziny te podawane są do wiadomości klientów Banku w oddziałach Banku oraz pod adresem www.santander.pl;
- 6) zapewnienie środków pieniężnych wystarczających na pokrycie kwoty polecenia przelewu SEPA.
3. Realizując przyjęte zlecenie płatnicze, przy ustalaniu daty uznania rachunku dostawcy odbiorcy Bank bierze pod uwagę dni wolne od pracy dostawców lub innych instytucji uczestniczących w rozliczeniu zlecenia płatniczego.
4. Realizując przyjęte zlecenie płatnicze, w przypadku gdy dostawca odbiorcy znajduje się na terytorium Polski lub innego państwa członkowskiego, Bank jest zobowiązany doprowadzić do uznania rachunku dostawcy, który prowadzi rachunek odbiorcy nie później niż do końca dnia roboczego Banku następującego po dniu otrzymania zlecenia płatniczego. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim jest wydłużony o jeden dzień w przypadku, gdy Bank otrzymał zlecenie płatnicze wychodzące w postaci papierowej.
5. W odniesieniu do polecenia przelewu SEPA Posiadacz może:
 - 1) odwołać zlecenie płatnicze do momentu jego wysłania do rozliczenia przez Bank.
 - 2) anulować zlecenie płatnicze wysłane do rozliczenia przez Bank. W takim przypadku Bank podejmie działania zmierzające do anulowania zlecenia płatniczego u dostawcy odbiorcy, z zastrzeżeniem, że decyzja o zwrocie kwoty transakcji płatniczej należy do dostawcy odbiorcy, który zlecenie płatnicze otrzymał lub – gdy środki pieniężne objęte zleceniem płatniczym otrzymał odbiorca – do odbiorcy.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się również do zleceń płatniczych z rachunków nie będących rachunkami płatniczymi lub na rachunki nie będące rachunkami płatniczymi.

§ 27

Polecenie przelewu w walucie obcej

1. Warunkiem przyjęcia przez Bank polecenia przelewu w walucie obcej jest:
 - 1) otrzymanie przez Bank zgody, o której mowa w § 21 ust. 3 i 4, na wykonanie polecenia przelewu w walucie obcej;
 - 2) złożenie prawidłowego zlecenia płatniczego przez osobę uprawnioną, zawierającego następujące dane:
 - a) numer rachunku w formacie IBAN albo NRB, z którego ma nastąpić przelew środków,
 - b) dane identyfikujące Posiadacza,

- c) numer rachunku odbiorcy w formacie IBAN;
- d) nazwisko/ nazwę odbiorcy,
- e) kwotę i walutę,
- f) tytuł,
- 3) w przypadku poleceń przelewu w walucie obcej wyrażonych w rublach rosyjskich lub rupiach indyjskich, podanie dodatkowych danych, które wskazane są na stronie internetowej Banku www.santander.pl
- 4) przedłożenie dokumentu potwierdzającego dane identyfikujące osobę dostarczającą zlecenie płatnicze – w przypadku, gdy zlecenie płatnicze zostało złożone w placówce Banku;
- 5) zgodność podpisu złożonego na zleceniu płatniczym ze wzorem złożonym w Banku – w przypadku, gdy zlecenie płatnicze zostało złożone w placówce Banku;
- 6) złożenie zlecenia płatniczego do godziny granicznej wskazanej przez Bank; godziny te podawane są do wiadomości klientów Banku w oddziałach Banku oraz pod adresem www.santander.pl;
- 7) zapewnienie środków pieniężnych wystarczających na pokrycie kwoty polecenia przelewu w walucie obcej.
2. Dostępne są następujące tryby realizacji polecenia przelewu w walucie obcej:
 - 1) tryb zwykły – rachunek dostawcy odbiorcy uznany zostanie drugiego dnia roboczego Banku po dniu złożenia zlecenia płatniczego przez Posiadacza,
 - 2) tryb pilny (dotyczy wybranych walut) – rachunek dostawcy odbiorcy uznany zostanie następnego dnia roboczego Banku po dniu złożenia zlecenia płatniczego przez Posiadacza,
 - 3) tryb ekspresowy (dotyczy wybranych walut) – rachunek dostawcy odbiorcy uznany zostanie w dniu złożenia zlecenia płatniczego przez Posiadacza.
3. Realizując przyjęte zlecenie płatnicze, przy ustalaniu daty uznania rachunku dostawcy odbiorcy Bank bierze pod uwagę dni wolne od pracy dostawców lub innych instytucji uczestniczących w rozliczeniu zlecenia płatniczego.
4. Bank dopuszcza złożenie zlecenia dotyczącego polecenia przelewu w walucie obcej w innej walucie niż wskazana w Tabeli kursów Banku, jeśli zawarta jest w wykazie walut obcych, o którym mowa w § 21 ust. 18.
5. Bank realizuje polecenie przelewu w walucie obcej wyłącznie w opcji kosztowej SHA.
6. Realizując przyjęte zlecenie płatnicze, Bank ustala drogę jego realizacji w zależności od waluty zlecenia płatniczego.
7. Bank informuje, że w związku z dokonywaniem międzynarodowych transferów pieniężnych za pośrednictwem Stowarzyszenia Na Rzecz Międzynarodowej Telekomunikacji Finansowej SWIFT, dostęp do danych osobowych Posiadacza może mieć administracja rządowa Stanów Zjednoczonych. Władze amerykańskie zobowiązały się do wykorzystywania danych osobowych pozyskiwanych ze SWIFT, wyłącznie w celu walki z terroryzmem, z poszanowaniem gwarancji przewidzianych przez europejski system ochrony danych osobowych wyrażony w Dyrektywie 95/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z 24 października 1995 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zakresie

- przetwarzania danych osobowych i swobodnego przepływu tych danych.
8. W odniesieniu do polecenia przelewu w walucie obcej Posiadacz może:
- 1) odwołać zlecenie płatnicze do momentu jego wysłania do rozliczenia przez Bank.
 - 2) anulować zlecenie płatnicze wysłane do rozliczenia przez Bank. W takim przypadku Bank podejmie działania zmierzające do anulowania zlecenia płatniczego, z zastrzeżeniem, że decyzja o zwrocie kwoty transakcji płatniczej należy do dostawcy odbiorcy, który zlecenie płatnicze otrzymał lub – gdy środki pieniężne objęte zleceniem płatniczym otrzymał odbiorca – do odbiorcy.
9. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się również do zleceń płatniczych z rachunków nie będących rachunkami płatniczymi lub na rachunki nie będące rachunkami płatniczymi.

§ 28

Polecenie przelewu wewnętrznego

1. Warunkiem przyjęcia przez Bank polecenia przelewu wewnętrznego jest:
 - 1) otrzymanie przez Bank zgody, o której mowa w § 21 ust. 3 i 4, na wykonanie polecenia przelewu;
 - 2) złożenie prawidłowego zlecenia płatniczego przez osobę uprawnioną, zawierającego następujące dane:
 - a) numer rachunku w formacie IBAN albo NRB, z którego ma nastąpić przelew środków,
 - b) dane identyfikujące Posiadacza,
 - c) numer rachunku odbiorcy odpowiednio w formacie IBAN lub NRB,
 - d) nazwisko/ nazwę odbiorcy,
 - e) kwotę i walutę polecenia przelewu,
 - f) tytuł,
 - 3) przedłożenie dokumentu potwierdzającego dane identyfikujące osobę dostarczającą zlecenie płatnicze – w przypadku, gdy zlecenie płatnicze zostało złożone w placówce Banku;
 - 4) zgodność podpisu złożonego na zleceniu płatniczym ze wzorem złożonym w Banku – w przypadku, gdy zlecenie płatnicze zostało złożone w placówce Banku.
 - 5) złożenie zlecenia płatniczego do godziny granicznej wskazanej przez Bank; godziny te podawane są do wiadomości klientów Banku w oddziałach Banku oraz pod adresem www.santander.pl;
 - 6) zapewnienie środków pieniężnych wystarczających na pokrycie kwoty polecenia przelewu.
2. Bank uznaje rachunek odbiorcy, niezwłocznie, nie później niż do końca dnia roboczego Banku następującego po dniu otrzymania polecenia przelewu.
3. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się również do zleceń płatniczych z rachunków niebędących rachunkami płatniczymi lub na rachunki niebędące rachunkami płatniczymi.

§ 29

Uznanie rachunku bankowego na podstawie zlecenia płatniczego

1. Bank dokonuje księgowania uznania rachunku zgodnie z podanym numerem rachunku odbiorcy.
2. Bank uznaje rachunek Posiadacza z datą waluty tego dnia roboczego Banku, w którym rachunek Banku został uznany kwotą transakcji płatniczej.
3. Bank udostępni Posiadaczowi kwotę transakcji płatniczej natychmiast po uznaniu tą kwotą rachunku Banku w przypadku, gdy po stronie Banku nie następuje przeliczenie waluty lub następuje przeliczenie waluty między euro a walutą państwa członkowskiego lub między dwiema walutami państw członkowskich.
4. W przypadku transakcji płatniczej co do której data uznania rachunku Posiadacza określona została na dzień, który nie jest dniem roboczym Banku, Bank uznaje rachunek Posiadacza z datą waluty pierwszego dnia roboczego Banku przypadającego po tym dniu.
5. Posiadacz zobowiązany jest poinformować Bank w formie pisemnej, na formularzu obowiązującym w Banku, że na jego rachunek będą wpływały środki stanowiące świadczenie z tytułu renty lub emerytury zagranicznej. Jeżeli w odniesieniu do transakcji płatniczej na Banku ciąży obowiązek naliczenia i odprowadzania podatków lub składek na ubezpieczenia zdrowotne, Bank odprowadzi je z kwoty otrzymanej transakcji płatniczej.

§ 30

Polecenie zapłaty

1. Warunkiem udostępnienia usługi polecenia zapłaty jest:
 - 1) złożenie przez Posiadacza zgody na obciążanie jego rachunku kwotami określonymi przez odbiorcę, która zawiera co najmniej następujące dane:
 - a) imię i nazwisko Posiadacza,
 - b) numer rachunku Posiadacza w formacie NRB,
 - c) identyfikator odbiorcy,
 - d) identyfikator płatności uzgodniony z odbiorcą;
 - 2) zgodność podpisu złożonego na formularzu zgody na obciążanie rachunku Posiadacza ze wzorem złożonym w Banku – w przypadku, gdy formularz ten został złożony w formie papierowej.
2. Zgoda na obciążanie rachunku musi być:
 - 1) złożona przez Posiadacza w Banku i u odbiorcy, albo
 - 2) dostarczona do Banku przez odbiorcę lub bank odbiorcy.
3. Posiadacz, korzystający z usług Santander online lub będący posiadaczem debetowej karty płatniczej wydanej do rachunku może wyrazić zgodę na obciążenie rachunku telefonicznie z wykorzystaniem numerem telefonu 19999 w godzinach od 8:00 do 20:00 w dniach roboczych Banku – w przypadku uzgodnienia z Bankiem takiego sposobu wyrażania zgody.
4. Posiadaczowi przysługuje prawo odwołania niezrealizowanej transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty, bez obowiązku wskazania przyczyny, nie później niż do końca dnia roboczego Banku poprzedzającego uzgodniony z odbiorcą dzień obciążenia rachunku. Dyspozycję odwołania Posiadacz może złożyć wyłącznie w placówce Banku.
5. Posiadacz zobowiązany jest do zabezpieczenia na rachunku środków niezbędnych do zaspokojenia należności odbiorcy w dniu poprzedzającym termin wykonania zlecenia płatniczego.

6. Posiadaczowi przysługuje prawo do cofnięcia w każdym czasie zgody, o której mowa w § 21 ust. 3 i 4 w trybie przewidzianym dla udzielenia tej zgody.
7. Posiadaczowi przysługuje bezwarunkowe prawo do zwrotu kwoty zrealizowanej transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty, bez obowiązku wskazania przyczyny, w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia rachunku. Bank uznaje rachunek Posiadacza zwracaną kwotą, powiększoną o ewentualne należne odsetki z tytułu oprocentowania rachunku, niezwłocznie, nie później jednak niż w następnym dniu roboczym Banku albo podaje uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu. Dyspozycję zwrotu Posiadacz może złożyć wyłącznie w placówce Banku.
8. Bank uznaje rachunek banku odbiorcy kwotą transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty najpóźniej następnego dnia roboczego po dniu otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego zainicjowanego przez odbiorcę.

Rozdział VIII

Zasady odpowiedzialności

§ 31

1. Bank ponosi odpowiedzialność za prawidłowe i terminowe prowadzenie rozliczeń zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Odpowiedzialność Banku ponoszona na zasadach określonych w niniejszym paragrafie obejmuje także opłaty lub odsetki, którymi Posiadacz został obciążony w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej przez Bank.
2. W odniesieniu do rachunków nie będących rachunkami płatniczymi, o ile umowa lub inne bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej, wysokość odszkodowania za przekroczenie terminów realizacji transakcji płatniczych określonych w umowie za każdy dzień opóźnienia spowodowanego przez Bank jest równa kwocie stanowiącej równowartość odsetek, które uzyskałby Posiadacz lokując w tych dniach przekazane do rozliczenia środki na terminowej lokacie oszczędnościowej overnight w złotych polskich w Banku. W przypadku wykazania przez Posiadacza faktu poniesienia przez niego szkody w wysokości przewyższającej wysokość odszkodowania ustalonego zgodnie ze zdaniem poprzedzającym, Posiadacz może zażądać od Banku odszkodowania uzupełniającego.

W odniesieniu do płatności UUP, o której mowa w § 2 w definicji „Płatność UUP” pkt 1 zasady odpowiedzialności Banku regulują ust. 1 oraz 3-12.

W odniesieniu do płatności UUP, o której mowa w § 2 w definicji „Płatność UUP” pkt 2 zasady odpowiedzialności Banku reguluje ust. 1 oraz 6-9 i 12.

W odniesieniu do płatności UUP, o której mowa w § 2 w definicji „Płatność UUP” pkt 3 zasady odpowiedzialności Banku reguluje ust. 1, 3, 6-9 i 12.

3. Płatność UUP, o której mowa w § 2 w definicji „Płatność UUP” pkt 1 i 3, która wymaga podania numeru rachunku odbiorcy, uznaje się za wykonaną na rzecz właściwego odbiorcy, jeżeli została wykonana zgodnie z unikatowym identyfikatorem w rozumieniu §

- 21 ust. 19 bez względu na dostarczone inne informacje dodatkowe. Jeżeli unikatowy identyfikator jest nieprawidłowy, Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
4. Polecenie zapłaty będące płatnością UUP, o której mowa w § 2 w definicji „Płatność UUP” pkt 1 uznaje się za wykonane na rzecz właściwego odbiorcy jeżeli zostało wykonane zgodnie z unikatowym identyfikatorem w rozumieniu § 21 ust. 20, bez względu na dostarczone inne informacje dodatkowe. Jeżeli unikatowy identyfikator podany w treści zlecenia płatniczego jest nieprawidłowy, Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
 5. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest składane bezpośrednio przez Posiadacza, Bank ponosi względem niego odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem ust. 3, 7, i 12, chyba, że Bank wykaże, że rachunek dostawcy odbiorcy został uznany w terminach określonych odpowiednio w § 24 ust. 3, 5, 7, w § 26 ust. 4, w § 27 ust. 2 lub w § 28 ust. 2. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność, o której mowa powyżej, niezwłocznie zwraca Posiadaczowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej albo w przypadku, gdy Posiadacz korzysta z rachunku płatniczego, przywraca obciążony rachunek do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej. W odniesieniu do uznania rachunku płatniczego płatnika data waluty nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą. Bank – bez względu na odpowiedzialność, o której mowa w niniejszym ustępie – na wniosek Posiadacza podejmuje niezwłocznie działania w celu przedśledzenia transakcji płatniczej i powiadamia go o ich wyniku.
 6. Posiadacz jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Bank o stwierdzonej nieautoryzowanej, niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej. Powiadomienie może nastąpić osobiście, telefonicznie lub w inny uzgodniony sposób.
 7. Jeżeli Posiadacz nie dokona powiadomienia, o którym mowa powyżej w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała być dokonana, jego roszczenia względem Banku z tytułu nieautoryzowanej, niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej wygasają.
 8. W przypadku gdy Posiadacz nie korzysta z rachunku płatniczego termin, o którym mowa w ust. 7 liczy się od dnia wykonania nieautoryzowanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej, albo od dnia gdy transakcja płatnicza miała być wykonana.
 9. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem ust. 7, Bank niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek Posiadacza, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, zwraca Posiadaczowi kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku gdy Bank ma uzasadnione i należyte udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo, i poinformuje o tym na piśmie odpowiedni organ krajowy. W przypadku, gdy Posiadacz korzysta z rachunku płatniczego, Bank przywraca obciążony rachunek do stanu jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza. Data waluty w odniesieniu do uznania rachunku płatniczego płatnika nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.

10. Jeżeli Bank doprowadził do uznania rachunku dostawcy odbiorcy w terminach określonych odpowiednio w § 24 ust. 3, 5, 7, w § 26 ust. 4, w § 27 ust. 2 lub w § 28 ust. 2, odpowiedzialność wobec odbiorcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej ponosi dostawca odbiorcy.
11. Jeżeli dostawca płatnika uznał rachunek Banku kwotą transakcji płatniczej przeznaczonej dla Posiadacza. Bank ponosi względem niego odpowiedzialność, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej. Bank niezwłocznie uznaje rachunek Posiadacza odpowiednią kwotą w celu doprowadzenia rachunku do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej. W odniesieniu do uznania rachunku płatniczego Posiadacza data waluty nie może być późniejsza od daty waluty, z którą kwota zostałaby uznana, gdyby transakcja została wykonana zgodnie z § 29 ust. 2-4.
12. Odpowiedzialność Banku za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa.
13. W przypadku wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia, lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa Bank powiadamia o tym Posiadacza. pisemnie, telefonicznie lub powiadomieniem SMS, chyba że przekazanie takiej informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione z mocy prawa.

§ 32

1. W przypadku powstania niedozwolonego zadłużenia na rachunku Bank zawiadomi Posiadacza o powstałym zadłużeniu i wezwie go do niezwłocznej spłaty zadłużenia.
2. Za okres od dnia wystąpienia niedozwolonego zadłużenia na rachunku do dnia poprzedzającego dzień wpływu na rachunek środków likwidujących to zadłużenie, Bank nalicza odsetki od kwoty niedozwolonego zadłużenia z tytułu należności głównej, według zmiennej stopy procentowej w wysokości czterokrotności stopy procentowej kredytu lombardowego NBP. Stopa procentowa kredytu lombardowego NBP jest bazową stopą procentową i na dzień 9 stycznia 2019 r. wynosi 2,50 % w skali roku. Zmiana wysokości stopy procentowej niedozwolonego zadłużenia następuje na skutek zmiany stopy procentowej kredytu lombardowego NBP i jest stosowana przez Bank bez uprzedzenia. Informację o wysokości aktualnej stopy procentowej niedozwolonego zadłużenia Bank przekazuje pod adresem www.santander.pl i w placówce Banku. Informacja o aktualnej wysokości stopy procentowej kredytu lombardowego jest dostępna na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego.

W przypadku, gdy stopa procentowa od kwoty niedozwolonego zadłużenia przekroczy oprocentowanie wskazane w art. 481 § 2¹ Kodeksu cywilnego, Bank zastosuje oprocentowanie równe oprocentowaniu wskazanemu w art. 481 § 2¹ Kodeksu cywilnego (odsetki maksymalne za opóźnienie). Maksymalna wysokość odsetek za opóźnienie w stosunku rocznym jest równa dwukrotności sumy wysokości stopy referencyjnej NBP i 5,5 punktu procentowego, co na dzień 9 stycznia 2019 r. stanowi 14,00 % w stosunku rocznym.

- Postanowienie tego ustępu nie dotyczy niedozwolonego zadłużenia powstałego z tytułu należnych Bankowi opłat i prowizji.
3. Posiadacz obowiązany jest spłacić zadłużenie występujące na rachunku oraz odsetki, o których mowa w ust. 2 niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia powstania niedozwolonego zadłużenia.
 4. Bank informuje, że na podstawie i na zasadach określonych w art. 105 Prawa bankowego, Bank jest uprawniony do przekazywania informacji stanowiących tajemnicę bankową instytucjom utworzonym przez banki wspólnie z bankowymi izbami gospodarczymi, upoważnionym do gromadzenia, przetwarzania i udostępniania informacji stanowiących tajemnicę bankową, w szczególności do Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, a na podstawie art. 105 ust. 4d Prawa bankowego, instytucje, o których mowa powyżej, mogą udostępniać instytucjom finansowym będącym podmiotami zależnymi od banków informacje o zobowiązaniach wynikających z umów dotyczących czynności bankowych.
 5. Spłata niedozwolonego zadłużenia następuje z wpływów na rachunek.

§ 33

W przypadku podjęcia z rachunku środków nieprzystługujących Posiadaczowi – jest on zobowiązany do ich zwrotu na pierwsze żądanie Banku, w trybie i terminie określonym przez Bank.

Rozdział IX

Wyciągi, informacje i zawiadomienia

§ 34

1. Bank informuje Posiadacza o każdej zmianie stanu rachunku i ustaleniu salda na wyciągach bankowych, w sposób określony w umowie lub innego rodzaju oświadczeniach Posiadacza złożonych w formie pisemnej lub w innej akceptowanej przez Bank formie. W przypadku braku zmiany stanu rachunku i ustalenia salda wyciąg nie jest wysyłany.
2. Posiadacz obowiązany jest sprawdzać na bieżąco prawidłowość podawanego przez Bank salda rachunku.
3. W przypadku stwierdzenia niezgodności salda Posiadacz obowiązany jest zgłosić ten fakt Bankowi w terminie 14 dni od daty otrzymania wyciągu.
4. Po obciążeniu lub uznaniu rachunku płatniczego kwotą transakcji płatniczej Bank udostępni wymagane Ustawą informacje dotyczące transakcji płatniczej przez sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych – historii obrotów na rachunku – okresowo raz w miesiącu za poprzedni miesiąc kalendarzowy:
 - 1) Posiadaczowi będącemu stroną umowy, na podstawie której Bank świadczy usługi Santander internet – w ramach tej usługi;
 - 2) Posiadaczowi innemu niż wskazany w pkt 1 albo na żądanie Posiadacza – w placówce Banku – w postaci papierowej.
5. Bank przekazuje Posiadaczowi, nieodpłatnie, co najmniej raz w roku kalendarzowym, zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym pobranych w okresie objętym zestawieniem, a także informację o stopie oprocentowania środków pieniężnych na rachunku płatniczym oraz całkowitej kwocie odsetek należnych za dany okres.

6. Zestawienie opłat Bank przekazuje:
- 1) Posiadaczowi, którego wiąże Porozumienie dotyczące elektronicznej formy kontaktu pomiędzy Posiadaczem a Bankiem (Elektroniczny kanał kontaktu) – do skrzynki pocztowej w rozumieniu Regulaminu Elektronicznego kanału kontaktu;
 - 2) Posiadaczowi innemu niż opisany w punkcie 1:
 - a) będącemu stroną umowy, na podstawie której Bank świadczy usługi Santander online, przewidującej dostępność usługi Santander internet, do skrzynki odbiorczej w rozumieniu Regulaminu usług Santander online dla klientów indywidualnych;
 - b) nie będącemu stroną umowy, na podstawie której Bank świadczy usługi Santander online, przesyłką pocztową na wskazany bankowi adres do korespondencji.
7. Na żądanie Posiadacza Bank przekazuje mu zestawienie opłat w postaci papierowej.

§ 35

1. W odniesieniu do umowy ramowej Bank zobowiązuje się informować o proponowanych zmianach w Regulaminie, Taryfie oraz o zmianach stopy procentowej, z wyłączeniem zmiany stopy opartej o bazową stopę procentową lub zmiany stopy na korzystniejszą dla Posiadacza, nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą wejścia tych zmian w życie:
 - 1) Posiadacza, którego wiąże Porozumienie dotyczące elektronicznej formy kontaktu pomiędzy Posiadaczem a Bankiem (Elektroniczny kanał kontaktu) – do skrzynki pocztowej w rozumieniu Regulaminu Elektronicznego kanału kontaktu;
 - 2) Posiadacza innego niż wskazany w pkt 1 powyżej – przesyłką pocztową na wskazany bankowi adres do korespondencji.
2. Jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Posiadacz nie zgłosi Bankowi sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się, że Posiadacz wyraził na nie zgodę. Posiadacz ma prawo, przed datą proponowanego wejścia w życie zmian, wypowiedzieć umowę ramową bez ponoszenia opłat ze skutkiem od dnia poinformowania Posiadacza o zmianie, nie później jednak niż do dnia, w którym zmiany te zostałyby zastosowane. W przypadku, gdy Posiadacz zgłosi sprzeciw, o którym mowa w zdaniu pierwszym, ale nie dokona wypowiedzenia umowy ramowej, umowa ta wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.
3. W odniesieniu do umów nie będących umowami ramowymi Bank zobowiązuje się informować o proponowanych zmianach w Regulaminie lub Taryfie w zakresie odnoszącym się do zawartej z Bankiem umowy lub o zmianach stopy procentowej, z wyłączeniem zmiany stopy opartej o bazową stopę procentową lub zmiany stopy na korzystniejszą dla Posiadacza, w sposób określony w ust. 1 odpowiednio pkt 1 albo pkt 2. Brak wypowiedzenia umowy przez Posiadacza w terminie 14 dni od daty przekazania przez Bank, informacji o zmianach Regulaminu, Taryfy lub stopy procentowej, skutkuje akceptacją tych zmian.
4. Zawiadomienia inne niż wskazane w ust. 1 oraz dokumenty związane z prowadzonym kontem Bank przekazywać będzie Posiadaczowi:

- 1) do skrzynki odbiorczej w rozumieniu Regulaminu usług Santander online dla klientów indywidualnych lub
 - 2) przez zamieszczenie treści zmian na wyciągach, dołączenie ich treści do wyciągów lub
 - 3) przez odrębną korespondencję – przesyłką pocztową na podany przez Posiadacza adres do korespondencji lub przez sms.
5. Zawiadomienia, o których mowa w ust. 1, 3 i 4 dokonywane w drodze elektronicznej odbywają się z uwzględnieniem wymogów technicznych po stronie Posiadacza, o których mowa w § 40 ust. 2.
 6. Bank nie będzie zawiadamiał Posiadacza o takich zmianach niniejszego Regulaminu w zakresie których nie wiąże Posiadacza z Bankiem umowa, a które polegać będą wyłącznie na: wprowadzeniu nowego typu rachunku lub usługi do oferty Banku lub w przypadku zmian w zakresie funkcjonowania rachunku lub usługi.
 7. Bank jest uprawniony do zmiany Regulaminu w następujących przypadkach:
 - 1) wprowadzenie lub zmiana przepisów prawa regulujących działalność sektora bankowego lub finansowego, wpływających na wzajemne prawa i obowiązki stron umowy rachunku bankowego, lub
 - 2) wydanie lub zmiana przez instytucje nadzorcze lub inne właściwe organy lub Związek Banków Polskich rekomendacji, zaleceń lub dobrych praktyk, w zakresie wpływającym na wzajemne prawa i obowiązki stron umowy rachunku bankowego, lub
 - 3) wydanie decyzji lub orzeczeń sądowych w zakresie wpływającym na wzajemne prawa i obowiązki stron umowy rachunku bankowego, lub
 - 4) konieczność doprecyzowania postanowień Regulaminu, lub
 - 5) zmiana sposobu obsługi rachunku bankowego, do którego zastosowanie mają postanowienia Regulaminu, przez wprowadzenie przez Bank nowych usług albo wycofanie lub zmianę cech dotychczasowych usług, lub
 - 6) dostosowanie usług świadczonych na podstawie umowy rachunku bankowego, do którego zastosowanie mają postanowienia Regulaminu do warunków rynkowych związanych z postępem technologicznym.

§ 36

1. Posiadacz jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Banku o wszelkich zmianach danych osobowych i kontaktowych zawartych w Karcie Identyfikacyjnej osobiście w placówce Banku lub w inny akceptowany przez Bank sposób.
2. Skutki niedopełnienia obowiązków wymienionych w ust. 1 obciążają Posiadacza.

Rozdział X

Zastrzeżenie rachunków i dokumentów tożsamości

§ 37

1. Zastrzeżenie rachunków zgłaszane jest przez Posiadacza. Zastrzeżenie dokumentów tożsamości zgłaszane jest przez posiadaczy tych dokumentów.
2. Zastrzeżenia, odwołania zastrzeżenia można dokonać osobiście w dowolnej placówce Banku lub telefonicznie z wykorzystaniem numerem telefonu 19999.
3. Zastrzeżenie obowiązuje do czasu jego odwołania przez Posiadacza.
4. Bank ponosi odpowiedzialność za następstwa i szkody wynikłe z realizacji dyspozycji dokonanych na podstawie zastrzeżonych dokumentów tożsamości od chwili przyjęcia zgłoszenia zastrzeżenia do czasu jego odwołania.

Rozdział XI

Rozwiązanie umowy, wygaśnięcie umowy i zamknięcie rachunku

§ 38

1. Rozwiązanie umowy następuje z dniem:
 - 1) o ile nie postanowiono inaczej w załączniku określającym dany rachunek lub o ile rozwiązanie umowy nie nastąpiło na mocy porozumienia stron – upływu okresu wypowiedzenia, przy czym:
 - a) umowa rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej może być wypowiedziana:
 - przez Posiadacza (zerwanie lokaty/ likwidacja lokaty) w trybie natychmiastowym,
 - przez Bank, z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem, że Posiadacz zachowuje prawo do odsetek naliczonych do końca okresu umownego gdy wypowiedzenie nastąpiło z powodów o których mowa w ust. 4 pkt 5, 6, 9,
 - b) umowa ramowa, z wyjątkiem umowy rachunku powierniczego, może być wypowiedziana:
 - przez Posiadacza z zachowaniem 28-dniowego okresu wypowiedzenia, bądź ze skutkiem od dnia poinformowania Posiadacza o zmianie, nie później jednak niż do dnia, w którym zmiany te zostałyby zastosowane – w przypadku, o którym mowa w § 35 ust. 2, a w przypadku terminowej lokaty oszczędnościowej umożliwiającej dokonywanie wpłat lub wypłat – w trybie natychmiastowym (zerwanie lokaty/ likwidacja lokaty),
 - przez Bank z zachowaniem 62-dniowego okresu wypowiedzenia;
 - 2) wskazanym w art. 59a ust. 1 Prawa bankowego w przypadkach w przepisie tym określonych oraz z dniem wskazanym w art. 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o zmianie ustawy – Prawo bankowe oraz niektórych innych ustaw w przypadkach w tym przepisie określonych;

- 3) uzyskania przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci któregokolwiek z Posiadaczy rachunku wspólnego;
 - 4) wskazanym przez Posiadacza w upoważnieniu do przeniesienia rachunku płatniczego jako dzień zamknięcia rachunku, o ile spełnione zostały warunki jego zamknięcia określone w Ustawie.
2. Wygaśnięcie umowy następuje z dniem:
- 1) upływu okresu umownego;
 - 2) poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian w przypadku, o którym mowa § 35 ust. 2;
 - 3) wskazanym w art. 59a ust. 2 i ust. 3 Prawa bankowego w przypadkach w tych przepisach określonych – z wyłączeniem umów terminowych lokat oszczędnościowych odnawialnych, dla których rachunki zostały otwarte przed dniem 1 lipca 2016 r., lub prowadzonych jako rachunki wspólne.
3. Bank może wypowiedzieć umowę terminowej lokaty oszczędnościowej oraz umowę ramową w postaci terminowej lokaty oszczędnościowej z możliwością dokonywania wpłat lub wypłat w trakcie jej trwania, z przyczyn wskazanych w ust. 4 pkt 5, 6, 7, 8, 9, 11.
4. Bank może wypowiedzieć umowę ramową z ważnych powodów, którymi są:
- 1) brak obrotów na rachunku przez okres kolejnych 3 miesięcy, z tym zastrzeżeniem, iż nie stanowi obrotu okresowe dopisywanie przez Bank odsetek do salda rachunku oraz naliczanie przez Bank opłat i prowizji;
 - 2) naruszenie przez Posiadacza postanowień umownych;
 - 3) brak uiszczenia przez Posiadacza w pełnej wysokości w okresie co najmniej 3 kolejnych miesięcy należnych bankowi opłat i prowizji;
 - 4) spowodowanie niedozwolonego zadłużenia na rachunku;
 - 5) rezygnacja przez Bank z prowadzenia danego rodzaju rachunku;
 - 6) brak możliwości wykonywania przez Bank umowy na skutek zmiany przepisów prawa;
 - 7) brak możliwości wykonywania przez Bank obowiązków wynikających z ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu lub naruszenie przez Posiadacza przepisów tej ustawy;
 - 8) uzasadnione podejrzenie wykorzystywania rachunku do celów niezgodnych z przepisami prawa;
 - 9) utrata przez Posiadacza pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - 10) brak środków na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym „Konto oszczędnościowe” lub na koncie oszczędnościowym otwartym do dnia 7 lipca 2013 r., przez okres 1 roku;
 - 11) umieszczenie Posiadacza na Liście ostrzeżeń publicznych Komisji Nadzoru Finansowego prowadzonej na podstawie art. 6b ust. 1 ustawy z dnia 21 lipca 2006 o nadzorze na rynku finansowym a także w razie umieszczenia Posiadacza na liście ostrzeżeń publicznych organu nadzoru finansowego innego państwa.
5. Z dniem rozwiązania umowy rachunku wspólnego na podstawie ust. 1 pkt 3 Bank dokonuje wypłaty środków przypadających

pozostałym Posiadaczom. Jeżeli w umowie nie postanowiono inaczej – przyjmuje się, że udziały każdego z Posiadaczy są równe. Do pozostałych środków, wchodzących do spadku po zmarłym Posiadaczu stosuje się odpowiednio postanowienie § 39 ust. 9.

6. Zamknięcie rachunku następuje:
 - 1) z dniem rozwiązania umowy, z zastrzeżeniem punktu 2) poniżej;
 - 2) z chwilą wypłaty środków pieniężnych z rachunku osobie posiadającej do nich tytuł prawny – w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt. 2;
 - 3) z dniem wygaśnięcia umowy;
 - 4) z dniem wykonania przez Posiadacza prawa odstąpienia od umowy przysługującego mu na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących.
7. W przypadku zamknięcia rachunku, jeśli pozostały na nim środki, Bank przekięguje te środki na odrębny, nieoprocentowany rachunek, o ile Posiadacz nie wskaże Bankowi innego sposobu zadysonowania środkami zgromadzonymi na zamykanym koncie.

Rozdział XII

Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci i inne postanowienia

§ 39

1. Posiadacz rachunku oszczędnościowego, rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej może na piśmie polecić Bankowi dokonanie po swojej śmierci wypłaty z rachunku wskazanym przez siebie osobom: małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu, określonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci). Posiadacz jest zobowiązany do podania danych osobowych i kontaktowych wskazanych przez siebie osób oraz do aktualizacji tych danych.
2. Kwota wypłaty bez względu na liczbę wydanych dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią Posiadacza.
3. Jeżeli Posiadacz wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w ust. 2, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
4. Posiadacz może w każdym czasie na piśmie zmienić lub odwołać dyspozycję wkładem na wypadek śmierci.
5. Osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem ust. 3, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom Posiadacza.
6. Kwota wypłacona zgodnie z ust. 1 nie wchodzi do spadku po Posiadaczu.
7. Wypłata środków zgodnie z treścią dyspozycji, o której mowa w ust. 1 na rzecz osób wskazanych przez Posiadacza następuje bez przeprowadzenia postępowania spadkowego, po przedłożeniu przez te osoby odpisu aktu zgonu Posiadacza oraz dokumentów

wykazujących stopień pokrewieństwa oraz innych dokumentów, jeżeli konieczność przedstawienia ich wynika z przepisów prawa.

8. W razie śmierci Posiadacza Bank obowiązany jest dokonać wypłaty kwot wydatkowanych na koszty pogrzebu Posiadacza – w granicach określonych w Prawie bankowym – osobie, która wykaże odpowiednimi rachunkami wysokość poniesionych przez nią na ten cel wydatków.
9. Kwoty pozostałe na koncie po śmierci Posiadacza niepodjęte w trybie wskazanym w ust. 1 i 8, Bank wypłaca jego spadkobiercom, po przedłożeniu przez nich aktu zgonu, zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia, prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia praw do spadku oraz – w przypadku wielości spadkobierców – dodatkowo prawomocnego postanowienia sądu o działu spadku bądź umowy o dział spadku zawartej pomiędzy wszystkimi spadkobiercami.

§ 40

1. W okresie obowiązywania umowy ramowej Posiadacz jest uprawniony do otrzymania w placówce Banku w każdym czasie na jego żądanie postanowień umowy ramowej lub innych informacji wymaganych Ustawą, w postaci papierowej. Za zgodą Posiadacza informacje te mogą zostać mu dostarczone pocztą elektroniczną, do skrzynki pocztowej w rozumieniu Regulaminu Elektronicznego kanału kontaktu Posiadaczowi, którego wiąże Porozumienie dotyczące elektronicznej formy kontaktu pomiędzy Posiadaczem a Bankiem (Elektroniczny kanał kontaktu) lub udostępnione pod adresem www.santander.pl.
2. W przypadku komunikowania się Banku i Posiadacza w drodze elektronicznej, w tym przekazywania przez Bank wymaganych Ustawą informacji, za pośrednictwem:
 - 1) stron WWW – Posiadacz powinien mieć dostęp do komputera osobistego lub innego urządzenia posiadającego dostęp do sieci Internet z zainstalowanym oprogramowaniem pozwalającym na przeglądanie stron WWW oraz odczytywanie plików w formacie PDF;
 - 2) poczty elektronicznej – Posiadacz powinien mieć dostęp do komputera osobistego lub innego urządzenia posiadającego dostęp do sieci Internet z zainstalowanym oprogramowaniem pozwalającym na obsługę poczty elektronicznej, przeglądanie stron www oraz odczytywanie plików w formacie PDF;
 - 3) skrzynki odbiorczej w rozumieniu Regulaminu usług Santander online dla klientów indywidualnych – wymogi techniczne do korzystania z tej skrzynki odbiorczej, opisane są w Regulaminie usług Santander online dla klientów indywidualnych;
 - 4) skrzynki pocztowej w rozumieniu Regulaminu Elektronicznego kanału kontaktu – wymogi techniczne do korzystania z tej skrzynki pocztowej, opisane są w Regulaminie Elektronicznego kanału kontaktu;
 - 5) SMS – Posiadacz powinien mieć dostęp do telefonu komórkowego lub innego urządzenia posiadającego możliwość obsługi wiadomości SMS.

§ 41

1. Językiem obowiązującym w relacjach Banku z Posiadaczem jest język polski.
2. Prawem właściwym do zawarcia i wykonywania umów zawartych w ramach niniejszego Regulaminu jest prawo polskie.
3. Do określenia sądów właściwych do rozstrzygania sporów związanych z wykonywaniem umów mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 42

Zakres usług świadczonych w placówkach partnerskich określa publikowany w nich „Regulamin placówki partnerskiej”.

§ 43

1. Posiadacz może złożyć reklamację:
 - 1) ustnie: osobiście w placówce Banku lub telefonicznie;
 - 2) pisemnie: przesyłką pocztową na adres siedziby Banku lub placówki Banku lub osobiście w placówce Banku;
 - 3) w formie elektronicznej w usłudze Santander internet lub aplikacji Santander mobile.
2. Odpowiednie adresy oraz numery telefonów dostępne są w placówce Banku oraz wskazane są na stronie internetowej Banku www.santander.pl.
3. Odpowiedź na reklamację, w zależności od charakteru sprawy i wyboru Posiadacza, zostanie udzielona listownie lub do skrzynki odbiorczej w rozumieniu Regulaminu usług Santander online dla klientów indywidualnych lub usługą powiadamiania SMS, bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż:
 - 1) w przypadku reklamacji dotyczących usług płatniczych, wskazanych w art. 3 UUP (m.in. wykonywanie transakcji płatniczych, wydawanie instrumentów płatniczych) – w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 15 dni roboczych, termin ten może zostać wydłużony maksymalnie do 35 dni roboczych, po uprzednim wyjaśnieniu Posiadaczowi przyczyn opóźnienia i wskazania okoliczności wymagających dodatkowego ustalenia;
 - 2) w pozostałych sprawach – w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni kalendarzowych, termin ten może zostać wydłużony maksymalnie do 60 dni kalendarzowych, po uprzednim wyjaśnieniu Posiadaczowi przyczyn opóźnienia i wskazania okoliczności wymagających dodatkowego ustalenia.
4. Szczegółowe informacje dotyczące trybu wnoszenia i rozpatrywania reklamacji przez Bank dostępne są na stronie internetowej Banku www.santander.pl oraz w placówce Banku.
5. Posiadacz może się zwrócić:
 - 1) o bezpłatną pomoc prawną do miejskich lub powiatowych rzeczników konsumenta;
 - 2) o pozasądowe rozwiązanie sporu wynikającego z umowy do Arbitra Bankowego przy Związku Banków

Polskich, gdy wartość przedmiotu sporu nie przekracza 12 000 złotych polskich. Adres strony internetowej Arbitra Bankowego: <http://zbp.pl/dla-konsumentow/arbitr-bankowy>;

- 3) o rozpatrzenie sprawy przez Rzecznika Finansowego w drodze pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązywania sporów przed Rzecznikiem Finansowym, w trybie określonym w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym – w sytuacji nieuwzględnienia przez Bank reklamacji Posiadacza. Adres strony internetowej Rzecznika Finansowego: <https://rf.gov.pl>

ARKUSZ INFORMACYJNY DLA DEPONENTÓW

Depozyty w Santander Bank Polska S.A. są gwarantowane przez:	Bankowy Fundusz Gwarancyjny ¹⁾
Zakres ochrony:	równowartość w złotych 100 000 euro w odniesieniu do każdego deponenta w jednym podmiocie objętym systemem gwarantowania. ²⁾ Santander Bank Polska S.A. korzysta z następujących znaków towarowych: Santander Bank Polska, Placówka partnerska Santander Bank Polska S.A.
Jeżeli deponent posiada więcej depozytów w tym samym podmiocie objętym systemem gwarantowania:	wszystkie depozyty w tym samym podmiocie objętym systemem gwarantowania są sumowane, a suma podlega limitowi równowartości w złotych 100 000 euro ³⁾
Jeżeli deponent posiada wspólny rachunek z inną osobą / innymi osobami:	limit równowartości w złotych 100 000 euro ma zastosowanie do każdego z deponentów oddzielnie ⁴⁾
Okres wypłaty w przypadku niewypłacalności podmiotu objętego systemem gwarantowania:	7 dni roboczych ⁵⁾
Waluta wypłaty:	Złoty
Kontakt:	Bankowy Fundusz Gwarancyjny, ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4, 00-546 Warszawa Telefon: 22 58 30 700, 22 58 30 701 Faks: 22 58 30 589 E-mail: kancelaria@bfg.pl
Informacje dodatkowe:	https://www.bfg.pl/
Potwierdzenie otrzymania przez deponenta⁶⁾:	

Informacje dodatkowe:

¹⁾ System odpowiedzialny za ochronę depozytu.

Bankowy Fundusz Gwarancyjny jest odpowiedzialny za ochronę depozytów.

²⁾³⁾ Ogólny zakres ochrony.

Jeżeli depozyt nie jest dostępny, gdyż podmiot objęty systemem gwarantowania nie jest w stanie wypełnić swoich zobowiązań finansowych, wypłaty na rzecz deponentów dokonuje Bankowy Fundusz Gwarancyjny. Kwota wypłaty wynosi maksymalnie równowartość w złotych 100 000 euro w odniesieniu do każdego deponenta w jednym podmiocie objętym systemem gwarantowania. Oznacza to, że w celu określenia kwoty objętej gwarancją sumowane są wszystkie depozyty ułożone w tym samym podmiocie objętym systemem gwarantowania. Przykładowo, jeżeli deponent posiada równowartość w złotych 90 000 euro na rachunku oszczędnościowym i równowartość w złotych 20 000 euro na rachunku bieżącym w tym samym podmiocie objętym systemem gwarantowania, wypłacona zostanie jedynie kwota równowartości w złotych 100 000 euro.

Metoda ta jest również stosowana w przypadku, gdy podmiot objęty systemem gwarantowania prowadzi działalność pod różnymi znakami towarowymi. Santander Bank Polska S.A. działa również pod nazwą Santander Bank Polska oraz Placówka partnerska Santander Bank Polska S.A. Oznacza to, że suma wszystkich depozytów ułożonych pod jednym lub wieloma z tych znaków towarowych jest gwarantowana łącznie do wysokości równowartości w złotych 100 000 euro. Do obliczenia równowartości euro w złotych przyjmuje się kurs średni ogłaszany przez Narodowy Bank Polski w dniu spełnienia warunku gwarancji, w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (Dz. U. poz. 996), wobec danego podmiotu objętego systemem gwarantowania depozytów.

⁴⁾ Limit ochrony wspólnych rachunków.

W przypadku wspólnych rachunków limit równowartości w złotych 100 000 euro stosuje się do każdego z deponentów. Jednakże depozyty na rachunku, do którego dwie lub więcej osób jest uprawnionych jako członkowie spółki osobowej, stowarzyszenia lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, są do celów obliczenia górnego limitu równowartości w złotych 100 000 euro sumowane i traktowane jako depozyt jednego deponenta.

W przypadku gdy środki lub należności deponenta będącego osobą fizyczną pochodzą z:

- 1) odpłatnego zbycia:
 - a) nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290, z późn. zm.), jej części lub udziału w takiej nieruchomości,
 - b) prawa użytkowania wieczystego gruntu zabudowanego budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane lub udziału w takim prawie,
 - c) samodzielnego lokalu mieszkalnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2015 r. poz. 1892) stanowiącego odrębną nieruchomość lub udziału w takim lokalu, gruntu lub udziału w gruncie albo prawa użytkowania wieczystego gruntu lub udziału w takim prawie, związanych z tym lokalem,
 - d) spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu o przeznaczeniu mieszkalnym lub udziału w takim prawie
 – jeżeli zbycie to nie nastąpiło w ramach wykonywanej działalności gospodarczej,
 - 2) wykonania na rzecz deponenta umownego lub sądowego podziału majątku po ustaniu małżeńskiej wspólności majątkowej,
 - 3) nabycia przez deponenta spadku, wykonania na jego rzecz zapisu lub otrzymania przez niego zachowku,
 - 4) wypłaty sumy ubezpieczenia z tytułu umowy ubezpieczenia na życie w związku ze śmiercią osoby ubezpieczonej lub dożyciem przez nią oznaczonego wieku,
 - 5) wypłaty sumy ubezpieczenia z tytułu umowy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z uszkodzeniem ciała, rozstrojem zdrowia lub śmiercią osoby ubezpieczonej wskutek nieszczęśliwego wypadku,
 - 6) wypłaty odprawy pieniężnej na warunkach i w wysokości określonych w przepisach odrębnych,
 - 7) wypłaty odprawy emerytalnej lub rentowej, o której mowa w art. 92 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) lub odrębnych przepisach, na warunkach i w wysokości określonych w tych przepisach
- są one objęte ochroną gwarancyjną, w terminie 3 miesięcy od dnia wpływu środków na rachunek lub powstania należności, do wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy dwukrotnością limitu równowartości w złotych 100 000 euro a sumą pozostałych środków i należności deponenta, nie wyższą jednak niż limit równowartości w złotych 100 000 euro. Po tym terminie środki i należności deponenta są objęte obowiązkowym systemem gwarantowania depozytów na zasadach ogólnych, tj. do wysokości równowartości w złotych 100 000 euro.

W przypadku gdy środki pochodzą z wypłaty odszkodowania za szkodę wyrządzoną przestępstwem lub zadośćuczynienia za doznaną krzywdę, odszkodowania lub zadośćuczynienia, o którym mowa w art. 552 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. poz. 555, z późn. zm.), są one objęte ochroną gwarancyjną, w terminie 3 miesięcy od dnia wpływu środków na rachunek lub powstania należności – w całości. Po tym terminie te środki i należności są objęte obowiązkowym systemem gwarantowania depozytów na zasadach ogólnych, tj. do wysokości równowartości w złotych 100 000 euro.

Dalsze informacje można uzyskać na następującej stronie internetowej: <https://www.bfg.pl>.

⁵⁾ Wypłata.
Podmiotem odpowiedzialnym za wypłatę środków gwarantowanych jest Bankowy Fundusz Gwarancyjny (ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4, 00-546 Warszawa, tel. 22 58 30 700 lub 22 58 30 701, faks: 22 58 30 589, e-mail: kancelaria@bfg.pl, strona internetowa: <https://www.bfg.pl>.)

Wypłata następuje (w kwocie równowartości w złotych do 100 000 euro) najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od dnia spełnienia warunku gwarancji, o którym mowa w art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji, wobec danego podmiotu objętego systemem gwarantowania depozytów.

W przypadkach określonych w art. 36 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji termin 7-dniowy może zostać wydłużony.

Jeżeli wypłata środków gwarantowanych nie nastąpiła w tych terminach, należy skontaktować się z Bankowym Funduszem Gwarancyjnym, ponieważ termin wnoszenia roszczeń o ich wypłatę może ulec przedawnieniu. Dalsze informacje można uzyskać na następującej stronie internetowej: <https://www.bfg.pl>.

⁶⁾ W przypadku gdy deponent korzysta z bankowości internetowej, udostępnienie arkusza informacyjnego oraz potwierdzenie jego otrzymania może nastąpić środkami komunikacji elektronicznej.

Inne istotne informacje.

Zasadniczo depozyty wszystkich klientów indywidualnych i przedsiębiorstw są chronione przez systemy gwarancji depozytów. Informacje o wyjątkach obowiązujących w odniesieniu do określonych depozytów zamieszczone są na stronie internetowej właściwego systemu gwarancji depozytów. Na odpowiednie zapytanie również podmiot objęty systemem gwarantowania udziela informacji o tym, czy określone produkty są objęte ochroną, bądź nie są objęte ochroną. Jeżeli depozyty są gwarantowane, podmiot objęty systemem gwarantowania potwierdza to także na wyciągu z rachunku.