

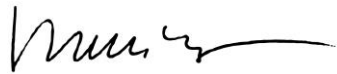
**Tabela opłat i prowizji** pobieranych za czynności związane z obsługą umowy pożyczki część B

Santander Leasing S.A.

Lp.	Czynność	Opłata kwoty podane poniżej są kwotami netto
1.	Zmiana harmonogramu umowy pożyczki nie powodująca wcześniejszej spłaty kapitału	Dla umów ze zmiennym oprocentowaniem: 0,3% AKP, min. 500 PLN/ 150 EUR Dla umów ze stałym oprocentowaniem: 2% AKP, min. 500 PLN/ 150 EUR
2.	Zmiana harmonogramu umowy pożyczki powodująca wcześniejszą częściową lub całkowitą spłatę kwoty pożyczki	Dla umów ze zmiennym oprocentowaniem: a) jeśli kwota przedterminowo spłacanego kapitału jest niższa od 200.000 PLN/ 50.000 EUR – 2% przedterminowo spłacanego kapitału, min. 500 PLN/ 150 EUR b) jeśli kwota przedterminowo spłacanego kapitału jest w przedziale od 200.001 PLN / 50.001 EUR do 500.000/ 125.000 EUR – 1,5% przedterminowo spłacanego kapitału, min. 500 PLN/ 150 EUR c) jeśli kwota przedterminowo spłacanego kapitału jest wyższa od 500.000 PLN/125.000 EUR – 1% przedterminowo spłacanego kapitału, min. 500 PLN/ 150 EUR Dla umów ze stałym oprocentowaniem: 5% AKP, min. 500 PLN/ 150 EUR
3.	Przedterminowa spłata części pożyczki – dotyczy tylko wpłat związanych z rozliczeniem wsparcia publicznego (dotacji unijnych)	Dla umów ze zmiennym oprocentowaniem: 1% przedterminowo spłacanego kapitału, min. 500 PLN/ 150 EUR Dla umów ze stałym oprocentowaniem: 3% przedterminowo spłacanego kapitału, min. 500 PLN/ 150 EUR
4.	Zmiana Pożyczkobiorcy (opłatę ponosi nowy Pożyczkobiorca) Rozpatrzenie wniosku o zmianę Pożyczkobiorcy (opłata pobierana jeżeli nie dochodzi do zmiany Pożyczkobiorcy po złożeniu wniosku – opłatę ponosi aktualny Pożyczkobiorca)	zwrot kosztów + 1% AKP, min. 500 PLN/ 150 EUR 100 PLN
5.	Zmiana formy prawnej, w ramach której Pożyczkobiorca prowadzi działalność gospodarczą lub zmiana współników w spółce cywilnej: – związana ze sporządzeniem aneksu do umowy pożyczki – niezwiązana ze sporządzeniem aneksu do umowy pożyczki	300 PLN 50 PLN
6.	Zmiana zabezpieczenia umowy pożyczki na wniosek Pożyczkobiorcy	zwrot kosztów + 500 PLN
7.	Inna zmiana warunków umowy pożyczki, nieopisana w pozostałych punktach Tabeli	500 PLN
8.	Przedstawienie Pożyczkobiorcy na jego wniosek: – projektu zmienionego harmonogramu spłaty pożyczki – projektu aneksu do umowy pożyczki – projektu innej zmiany warunków umowy pożyczki Opłata zgodnie z niniejszym punktem pobierana jest w przypadku niepodpisania aneksu przez Pożyczkobiorcę w terminie ważności propozycji lub aneksu. W przypadku podpisania aneksu przez Pożyczkobiorcę pobierana jest tylko jedna (wyższa) opłata wynikająca z bieżącego punktu lub z punktów 1-7 niniejszej Tabeli	50 PLN za każdą propozycję
9.	Opłata za niepodpisanie aneksu w wyznaczonym terminie	250 PLN za każdy aneks
10.	Wystawienie duplikatu polisy ubezpieczeniowej (dotyczy sytuacji, gdy przedmiot finansowany jest ubezpieczony w ramach pakietu ubezpieczeniowego posiadanego przez Pożyczkodawcę)	50 PLN za każdą polisę
11.	Wysłanie monitu w przypadku niedostarczenia przez Pożyczkobiorcę dokumentów dotyczących objęcia przedmiotu finansowanego ochroną ubezpieczeniową na kolejny okres (wznowienie ubezpieczenia) w terminie określonym w ogólnych warunkach umowy pożyczki	50 PLN za każdy monit
12.	Wydanie opinii o wykonywaniu umowy pożyczki przez Pożyczkobiorcę	75 PLN
13.	Wystawienie na wniosek Pożyczkobiorcy dokumentów obejmujących zgodę Pożyczkodawcy na oddanie przedmiotu finansowanego do używania osobie trzeciej	250 PLN
14.	Wystawienie na wniosek Pożyczkobiorcy dokumentu obejmującego zgodę Pożyczkodawcy na wyjazd przedmiotu finansowanego poza granice Polski, jak również innych dokumentów z tym związanych (np. upoważnienia, z wyjątkiem wymienionych w pkt 13)	50 PLN
15.	Wydanie duplikatu faktury, kopii umowy, homologacji lub innego dokumentu, dokonywane później niż w okresie trzech miesięcy od daty sporządzenia dokumentu pierwotnego	30 PLN za każdy rodzaj dokumentu
16.	Przekazywanie Pożyczkobiorcy dokumentów księgowych w formie papierowej (w tym faktur, not lub innych dokumentów)	5 PLN za każdy dokument
17.	Przygotowanie na wniosek Pożyczkobiorcy raportu/ zestawienia (np. listy umów, listy przedmiotów finansowanych, zestawienia dokonanych przez Pożyczkobiorcę płatności itp.)	150 PLN
18.	Przygotowanie dokumentów dokonywane na wniosek Pożyczkobiorcy złożony po upływie 30 dni od daty zawarcia umowy pożyczki, celem ich przedłożenia przez Pożyczkobiorcę w instytucjach/ jednostkach, w tym w związku z ubieganiem się lub rozliczaniem wsparcia publicznego (np. dotacje unijne)	100 PLN
19.	Wznowienie umowy pożyczki	1.500 PLN
20.	Inne, niewymienione	zwrot kosztów + 100 PLN

AKP – aktualny kapitał pożyczki

PREZES ZARZĄDU

Handwritten signature of Szymon Kamiński in black ink, featuring a stylized 'S' and 'K'.

SZYMON KAMIŃSKI

WICEPREZES ZARZĄDU

Handwritten signature of Tomasz Jąder in black ink, consisting of a long horizontal stroke with a vertical line at the end.

TOMASZ JĄDER