

Regulamin świadczenia przez Santander Bank Polska S.A. wybranych usług dla klientów MŚP za pośrednictwem infolinii oraz Doradcy online

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin świadczenia przez Santander Bank Polska S.A. wybranych usług dla klientów MŚP za pośrednictwem Infolinii oraz Doradcy online, zwany dalej „Regulaminem” określa warunki świadczenia klientom przez Santander Bank Polska S.A. wybranych usług dla klientów MŚP za pośrednictwem infolinii oraz Doradcy online oraz reguły wzajemnej współpracy pomiędzy bankiem a klientem w zakresie świadczenia tych usług.

§ 2

Użyte w dalszej części Regulaminu określenia oznaczają:

1. **Santander Bank Polska S.A. / bank** – Santander Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie, przy al. Jana Pawła II 17, 00-854 Warszawa, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000008723. NIP 896-000-56-73. REGON 930041341. Wysokość kapitału zakładowego 1 020 883 050 zł. Wysokość kapitału wpłaconego 1 020 883 050 zł,
2. **Infolinia banku / Infolinia** – jednostka banku świadcząca pomoc techniczną i merytoryczną na rzecz klientów, z którą sposób kontaktu został określony na stronie internetowej www.santander.pl,
3. **Doradca** – pracownik Infolinii banku, upoważniony do zawarcia Umowy w imieniu banku,
4. **Doradca online** – pracownik banku, z którym klient ma możliwość w ramach usługi Santander internet lub aplikacja Santander mobile, przeprowadzenia rozmowy przebiegającej jako połączenie wideo (także w języku migowym). Pracownik ten upoważniony jest do zawarcia Umowy w imieniu banku,
5. **Dzień roboczy banku** – dzień nie będący dniem ustawowo wolnym od pracy lub sobotą,
6. **Klient** – osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą będącą rezydentem, którą wiąże z bankiem umowa jedna z umów wymieniona w § 3 ust.1 Regulaminu albo obie łącznie,
7. **NIK** – nadawany przez bank numer identyfikacyjny składający się z 8 cyfr, który jest wykorzystywany w celu identyfikacji przy korzystaniu z usług Mini Firma,
8. **Oddział banku** – jednostka organizacyjna Santander Bank Polska S.A. prowadząca działalność operacyjną,
9. **PIN** – hasło, ciąg znaków identyfikujących, zapewniające wyłączność dostępu do usługi Mini Firma,
10. **Rachunek bieżący** - rachunek prowadzony w złotych lub w walutach wymiennalnych określanych przez bank, służący do gromadzenia środków pieniężnych oraz do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych związanych z prowadzoną działalnością,
11. **Taryfa** – Taryfa opłat i prowizji pobieranych przez Santander Bank Polska S.A. za czynności bankowe dla firm,
12. **Umowa** – jedna z umów wymieniona w § 3 ust.1 Regulaminu albo obie łącznie,
13. **Wniosek** - formularz w systemie informatycznym banku wypełniany przez Doradcę w imieniu klienta na podstawie rozmowy telefonicznej z Doradcą albo kontaktu z Doradcą online. Wzór Wniosku stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu,
14. **Mini Firma** – usługa bankowości elektronicznej świadczona przez bank.

Rozdział II

Zakres funkcjonalny, warunki udostępnienia i korzystania z usługi

§3

1. Za pośrednictwem Infolinii albo Doradcy online, bank oferuje klientom możliwość zawarcia następujących umów:
 - a) kredytu w rachunku bieżącym,
 - b) kredytu Biznes Ekspres,na warunkach opisanych w Załączniku nr 1 oraz Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Usługa dostępna jest za pośrednictwem Infolinii w dni robocze banku w godzinach wskazywanych na stronie internetowej www.santander.pl, a także w ramach Mini Firma lub za pośrednictwem strony internetowej www.santander.pl poprzez wybranie połączenia wideo z Doradcą online.
3. W celu zawarcia Umowy przez telefon, klient zobowiązany jest do łączenia się z bankiem za pośrednictwem telefonu z wybieraniem tonowym lub telefonu komórkowego.
4. Klient i bank mają prawo do nagrywania rozmów przeprowadzanych z klientem w związku z realizacją Umowy.
5. Komunikacja e-mail z klientem w związku z realizacją Umowy odbywa się wyłącznie z wykorzystaniem adresu banku: kontakt@santander.pl i adresów e-mail klienta wskazanych we Wniosku.

Rozdział III

Identyfikacja klienta

§4

1. Każdorazowo przed zawarciem Umowy, podczas rozmowy z Doradcą albo Doradcą online (inicjowanej przez bank albo klienta), klient jest identyfikowany przez bank.
2. Identyfikacja klienta podczas rozmowy telefonicznej za pośrednictwem Infolinii polega na udzieleniu poprawnych odpowiedzi na pytania z zakresu informacji dotyczących Klienta dostępnych bankowi w systemach informatycznych banku.
3. Identyfikacja klienta podczas kontaktu z Doradcą online polega na podaniu prawidłowego numeru NIK i hasła PIN nadanego dla usługi Mini Firma.
4. W przypadku udzielenia błędnych odpowiedzi na zadane pytania lub podania przez klienta błędnego numeru NIK lub hasła PIN, Wniosek nie zostanie przyjęty do realizacji.
5. Zasady bezpieczeństwa dotyczące korzystania z usług Mini Firma opisują odpowiednio „Regulamin bankowości elektronicznej Mini Firma”.

Rozdział IV

Szczegółne warunki zawarcia Umowy

§5

1. Zawieranie Umów wyłącza konieczność dodatkowego składania przez klienta oświadczeń woli w formie pisemnej. Wszystkie dane potrzebne do zawarcia Umowy klient określa podczas rozmowy telefonicznej z Doradcą lub podczas kontaktu z Doradcą online i z wykorzystaniem prawidłowo złożonego Wniosku.
2. Umowa nie zostanie zawarta w sytuacji, gdy nie są spełnione warunki opisane w Regulaminie.

Bank zawiera Umowę z klientem posiadającym zdolność kredytową, rozumianą jako zdolność do spłaty zaciągniętego kredytu wraz z odsetkami w terminach określonych w umowie kredytowej, przy czym ocena zdolności kredytowej klienta decyduje o udzieleniu kredytu oraz warunkach kredytowania, w tym m. in. o kwocie udzielanego kredytu i wysokości oprocentowania.
3. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy zawarcia umów, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu pomimo posiadania przez Kredytobiorcę zdolności kredytowej. Bank nie będzie korzystał z powyższego prawa bez istnienia uzasadnionych przyczyn.
4. Warunkiem zawarcia Umowy jest:
 - a) złożenie Wniosku przez klienta podczas rozmowy telefonicznej za pośrednictwem Infolinii lub kontaktu z Doradcą online, które polega na podaniu przez klienta określonych w nim danych, w tym wskazaniu numeru telefonu komórkowego i adresu e-mail klienta oraz potwierdzeniu przez klienta oświadczeń w nim zawartych,
 - b) dostarczenie przez klienta, w terminie 2 (dwóch) dni roboczych banku, na adres e-mail banku, wskazany w § 3 ust. 5 Regulaminu dokumentów wymaganych przez bank do oceny zdolności kredytowej klienta. Wykaz dokumentów zostanie przekazany klientowi podczas rozmowy telefonicznej z Doradcą lub kontaktu klienta z Doradcą online,
 - c) pozytywna weryfikacja przez bank danych klienta zawartych we Wniosku oraz złożonych przez niego dokumentów, o których mowa w pkt. „b”.

5. Bank po analizie Wniosku oraz dokumentów wskazanych w ust. 4 lit. „b” Regulaminu, podejmuje pozytywną albo negatywną decyzję kredytową w przedmiocie zawarcia Umowy.
6. Bank, o podjętej decyzji kredytowej informuje klienta telefonicznie na wskazany przez klienta we Wniosku numer telefonu komórkowego lub wysyła zawiadomienie o podjętej decyzji kredytowej na adres e-mail wskazany we Wniosku.
7. W przypadku pozytywnej decyzji kredytowej, bank przesyła na adres e-mail klienta podany we Wniosku następujące dokumenty: Umowę Biznes Expres/Umowę Kredytu w Rachunku Bieżącym, Regulamin świadczenia przez Santander Bank Polska S.A. wybranych usług dla klientów MŚP za pośrednictwem Infolinii oraz Doradcy online, Regulamin świadczenia przez Santander Bank Polska S.A. usług kredytowych na cele niekonsumpcyjne. Plik z dokumentami jest zaszyfrowany. Kod do odszyfrowania pliku zostanie przekazany klientowi podczas rozmowy z Doradcą albo Doradcą online. Na pisemny wniosek Kredytobiorcy, bank przekazuje w formie pisemnej na adres do korespondencji klienta wskazany we Wniosku, uzasadnienie podjęcia negatywnej decyzji kredytowej.
8. Przekazanie klientowi przez bank dokumentów wymienionych w ust. 7 powyżej, równoznaczne jest ze złożeniem przez bank oferty zawarcia Umowy, na warunkach określonych w tych dokumentach oraz w Załączniku nr 1 lub Załączniku nr 2 do Regulaminu.
9. Klient, po zapoznaniu się z dokumentami, o których mowa w ust. 7 może przyjąć ofertę jedynie bez zastrzeżeń w trakcie kolejnej rozmowy telefonicznej z Doradcą lub kontaktu z Doradcą online, zainicjowanych: przez klienta albo Doradcę w przypadku kontaktu za pośrednictwem Infolinii; przez klienta w przypadku kontaktu z Doradcą online. Oferta przedstawiona przez bank ważna jest przez 5 (pięć) dni roboczych banku.
10. Umowa zostanie zawarta po zgodnym potwierdzeniu tego faktu, podczas rozmowy z Doradcą albo kontaktu z Doradcą online, przez klienta i bank. Poprzez potwierdzenie należy rozumieć wypowiedzenie słów „Potwierdzam” lub „Akceptuję”.

Rozdział V

Potwierdzenie zawarcia Umowy

§6

1. W związku z zawarciem Umowy i w celu jej wykonania klient wyraża zgodę na składanie bankowi oraz składanie przez bank klientowi oświadczeń woli związanych z dokonywaniem czynności bankowych w postaci elektronicznej oraz na sporządzanie dokumentów związanych z czynnościami bankowymi na elektronicznych nośnikach informacji, tj. w trybie art. 7 ustawy Prawo bankowe, co spełnia wymóg formy pisemnej zgodnie z art. 7 ustawy Prawo bankowe.
2. Niezwłocznie po zawarciu Umowy, zgodnie z § 5 ust. 10 Regulaminu, bank prześle klientowi, na adres e-mail podany we Wniosku, potwierdzenie zawarcia Umowy.
3. Uruchomienie kredytu objętego Umową nastąpi w terminie 2 (dwóch) dni roboczych banku od przekazania klientowi potwierdzenia zawarcia Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 10 Regulaminu.

Rozdział VI

Reklamacje

§7

1. Klient może złożyć reklamację:
 - a) ustnie: osobiście lub telefonicznie w dowolnej jednostce organizacyjnej banku zajmującej się obsługą klienta;
 - b) pisemnie: przesyłką pocztową na adres siedziby banku lub jego dowolnej jednostki organizacyjnej zajmującej się obsługą klienta, lub poprzez kuriera lub posłańca, lub osobiście w dowolnej jednostce organizacyjnej banku zajmującej się obsługą klienta;
 - c) w formie elektronicznej: poprzez formularz reklamacyjny na stronie internetowej banku lub przez Mini Firma internet lub aplikację Mini Firma mobile.
2. Odpowiednie adresy oraz numery telefonów banku dostępne są w jednostkach organizacyjnych banku zajmujących się obsługą klienta oraz wskazane są na stronie internetowej banku www.santander.pl.
3. Odpowiedź na reklamację, w zależności od charakteru sprawy oraz wyboru Kredytobiorcy, zostanie udzielona przez bank do Skrzynki odbiorczej uprawnionego Użytkownika w Mini Firma, listownie lub poprzez sms, bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni termin ten może zostać wydłużony maksymalnie do 60 dni, po uprzednim wyjaśnieniu Kredytobiorcy przyczyn opóźnienia i wskazania okoliczności wymagających dodatkowego ustalenia.
4. Spór między Kredytobiorcą a bankiem w sytuacji nieuwzględnienia przez bank reklamacji Kredytobiorcy może być zakończony w drodze pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązywania sporów przed Rzecznikiem Finansowym, w trybie określonym w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym.
5. Szczegółowe informacje dotyczące trybu wnoszenia i rozpatrywania reklamacji przez Bank dostępne są na stronie internetowej Banku www.santander.pl oraz w jednostkach organizacyjnych banku zajmujących się obsługą klienta.
6. Właściwym dla banku organem nadzoru jest Komisja Nadzoru Finansowego.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Bank będzie informował o zmianach w niniejszym Regulaminie w trybie i na zasadach określony w Regulaminie kont dla firm.
2. Brak wypowiedzenia Umowy przez Klienta w terminie 14 dni od daty udostępnienia przez Bank informacji o zmianach, w trybie określonym w Regulaminie kont dla firm, skutkuje akceptacją tych zmian.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednie postanowienia Regulaminu świadczenia przez Santander Bank Polska S.A. usług kredytowych na cele niekonsumpcyjne.
4. Językiem obowiązującym w relacjach banku z klientem jest język polski.
5. Właściwym dla banku organem nadzoru jest Komisja Nadzoru Finansowego.

Załącznik nr 1

do Regulaminu świadczenia przez Santander Bank Polska S.A. wybranych usług dla klientów MŚP za pośrednictwem Infolinii oraz Doradcy online

KREDYT W RACHUNKU BIEŻĄCYM

Opis	Podstawowe warunki kredytowania
Przeznaczenie	Finansowanie bieżącej działalności gospodarczej Kredytobiorcy
Kwota kredytu	W zależności od oceny zdolności kredytowej od 5 000 PLN do maksymalnie 100 000 PLN.
Waluta	PLN
Okres kredytowania	12 miesięcy
Uruchomienie	Na rachunek bieżący. W całym okresie kredytowania kredyt może być wielokrotnie spłacany w całości lub w części i ponownie uruchamiany do wysokości obowiązującego limitu.
Oprocentowanie	WIBOR dla 1-miesięcznych depozytów międzybankowych w PLN + marża banku.
Opłaty i prowizje	Według Taryfy opłat i prowizji pobieranych przez Santander Bank Polska SA za czynności bankowe dla firm z dnia podjęcia przez Bank decyzji kredytowej. Prowizja przygotowawcza jest pobierana w ciężar rachunku bieżącego Kredytobiorcy prowadzonego w Santander Bank Polska S.A..
Spłata kapitału	Z bieżących wpływów na rachunek bieżący Kredytobiorcy.
Spłata odsetek	W ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego
Zabezpieczenie	Wpływy na rachunek bieżący oraz inne rachunki Kredytobiorcy prowadzone w Santander Bank Polska S.A. Wymagane są średniomiesięczne wpływy na rachunek bieżący w wysokości 50% kwoty kredytu.

Załącznik nr 2

do Regulaminu świadczenia przez Santander Bank Polska S.A. wybranych usług dla klientów MŚP za pośrednictwem Infolinii oraz Doradcy online

KREDYT NA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ - BIZNES EKSPRES

Opis	Podstawowe warunki kredytowania
Przeznaczenie	Finansowanie bieżącej działalności gospodarczej Kredytobiorcy
Kwota kredytu	W zależności od oceny zdolności kredytowej od 5 000 PLN do maksymalnie 100 000 PLN.
Waluta	PLN
Okres kredytowania	Od 3 do 60 miesięcy
Uruchomienie	Jednorazowo na rachunek bieżący Kredytobiorcy prowadzony w Santander Bank Polska S.A.
Oprocentowanie	WIBOR dla 3-miesięcznych depozytów międzybankowych w PLN + marża Banku. W przypadku zadeklarowania wpływów na rachunek bieżący marża ulega obniżeniu.
Opłaty i prowizje	Według Taryfy opłat i prowizji pobieranych przez Santander Bank Polska S.A. za czynności bankowe dla firm. Prowizja przygotowawcza jest pobierana w dniu uruchomienia kredytu w ciężar rachunku bieżącego Kredytobiorcy prowadzonego w Santander Bank Polska S.A.
Splata kapitału	W równych ratach miesięcznych
Splata odsetek	W okresach miesięcznych, w dniu każdego miesiąca zgodnym z dniem złożenia wniosku o kredyt
Zabezpieczenie	Wpływy na rachunek bieżący oraz inne rachunki Kredytobiorcy prowadzone w Santander Bank Polska S.A.

Załącznik nr 3

do Regulaminu świadczenia przez Santander Bank Polska S.A. wybranych usług dla klientów MŚP za pośrednictwem Infolinii oraz Doradcy online

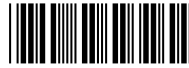
Wniosek o kredyt / Zlecenie wystawienia gwarancji bankowej / Udzielanie limitu na gwarancje bankowe

Uwagi:

NR WNIOSKU (wypełnia Bank)

1. Wniosek prosimy wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI, a w odpowiednich polach prosimy wstawić znak X.
2. W punktach, które Pani/Pana nie dotyczą prosimy wpisać klauzulę „NIE DOTYCZY”.
3. W przypadku wątpliwości podczas wypełniania niniejszego formularza prosimy zwrócić się do doradcy.

W00



NAZWA I ADRES WNIOSKODAWCY LUB PIECZĘĆ FIRMOWA

FORMA PRAWNA

Telefon kontaktowy:

Adres strony www firmy:

INFORMACJA O WNIOSKOWANEJ TRANSAKCJI

CZĘŚĆ A

Kwota:		Waluta:		Słownie:	
--------	--	---------	--	----------	--

Cel finansowania:					
Wnioskowany produkt:	Limit w rachunku <input type="checkbox"/>	Obrotowy <input type="checkbox"/>	Inwestycyjny <input type="checkbox"/>	Biznes Ekspres <input type="checkbox"/>	Biznes Ekspres EBI <input type="checkbox"/>
	Bizn. Ekspres. Hipoteka <input type="checkbox"/>	Gwarancja <input type="checkbox"/>	Inne <input type="checkbox"/>		
Okres finansowania (w miesiącach):					
Splata kredytu:	Jednorazowo* <input type="checkbox"/>	Miesięcznie <input type="checkbox"/>	Kwartalnie <input type="checkbox"/>	Inne <input type="checkbox"/>	
Data płatności raty wnioskowanego produktu (wskaz dzień):					
Kredyt z funkcjonalnością „oprocenowanie nie wyższe niż”	Zgoda <input type="checkbox"/>		Brak zgody <input type="checkbox"/>		
	1Y <input type="checkbox"/>	2Y <input type="checkbox"/>	3Y <input type="checkbox"/>	4Y <input type="checkbox"/>	5Y <input type="checkbox"/>

* nie dotyczy Biznes Ekspres/ BE EBI/ BE Hipoteka/ kr. inwestycyjnego/ Kredytu dla Profesjonalistów Biznes Ekspres (KDP BEX)/ Kredytu dla Profesjonalistów Biznes Ekspres EBI (KDP BEX EBI)

INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

CZĘŚĆ B

Przedmiot prowadzonej działalności oraz PKD:			
FORMA WŁASNOŚCI GŁÓWNEGO MIEJSCA PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI (ZAZNACZYĆ PONIŻEJ):			
własność <input type="checkbox"/>	wynajem <input type="checkbox"/>	działalność w siedzibie klienta <input type="checkbox"/>	działalność nie wymagająca stałego miejsca <input type="checkbox"/>
Bank, w którym znajduje się posiadany rachunek bankowy			
WARTOŚĆ NIERUCHOMOŚCI FIRMY:		(w tys. PLN)	nr KW
Jaki procent sprzedaży trafia do największego odbiorcy*		%	Łączna ilość odbiorców
Czy występują podmioty powiązane**:		TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Nazwa/Nazwy/Regon/NIP			
Liczba pracowników zatrudnionych w firmie***:			

**) w przypadku sprzedaży wyłącznie detalicznej należy wpisać „0”*

****) Powiązania kapitałowe/wspólne władztwo, wspólna kontrola/ zarządzanie, stała znacząca współpraca gospodarcza, wzajemne gwarancje i poręczenia.*

***) Powiązania kapitałowe/wspólne władztwo, wspólna kontrola/ zarządzanie, stała znacząca współpraca gospodarcza, wzajemne gwarancje i poręczenia.*

Kto prowadzi księgowość:	Biurowe rachunkowe <input type="checkbox"/>	Księgowi zatrudnieni w firmie <input type="checkbox"/>	Właściciel lub osoba spokrewniona <input type="checkbox"/>	Inna <input type="checkbox"/>
--------------------------	---	--	--	-------------------------------

GŁÓWNA OSOBA ZARZĄDZAJĄCA (LUB WŁAŚCICIEL, JEŚLI PEŁNI FUNKCJĘ ZARZĄDZAJĄCEGO)

Imię i nazwisko	Wykształcenie	Doświadczenie w branży (liczba lat)

JDG (Jednoosobowa Działalność Gospodarcza)

Liczba osób w gospodarstwie domowym ogółem	
Liczba osób w gospodarstwie domowym osiągających dochody	

INFORMACJA FINANSOWA

CZĘŚĆ C

Analizowane okresy: należy podać dane finansowe za ostatnie 2 okresy obrachunkowe oraz bieżący niepełny okres sprawozdawczy	Poprzedni rok obrachunkowy	Ostatni rok obrachunkowy	Aktualny okres obrachunkowy
Przychody ogółem* (w tys. PLN)			
Zysk /Strata brutto** (w tys. PLN)			
Amortyzacja (w tys. PLN)			
Należności przeterminowane powyżej 60 dni	Nie dotyczy		
Zobowiązania przeterminowane powyżej 60	Nie dotyczy		

Pełna księgowość – * i ** – zgodnie z RZiS, przy czym w pozycji Przychody ogółem wpisuje się wartość Przychodów ze sprzedaży

Księga Przychodów i Rozchodów – * – zgodnie z deklaracją podatkową PIT, ** – zgodnie z deklaracją PIT, dochód z deklaracji PIT pomniejszony o

składki ZUS na ubezpieczenie społeczne,

Ryczałt ewidencjonowany – * – zgodnie z deklaracją podatkową PIT, ** zgodnie z oświadczeniem

Karta podatkowa – * – suma sprzedaży na podstawie deklaracji podatkowych VAT dla płatników podatku VAT, w innym przypadku oświadczenie,

** – różnica pomiędzy Przychodem ogółem a sumą zakupów z deklaracji VAT, pomniejszona o koszt wynagrodzeń oraz ewentualne składki na ubezpieczenia społeczne, dla płatników podatku VAT, w innym przypadku oświadczenie.

Rolnik indywidualny – * do kwoty przychodów ogółem za rok obrachunkowy należy wliczyć kwotę dopłat bezpośrednich ** – zysk uwzględnia kwotę dopłat bezpośrednich

INFORMACJA O ZOBOWIĄZANIACH PUBLICZNO-PRAWNYCH:

Czy występują zaległości:		
a) wobec Urzędu Skarbowego z tytułu podatków lub innych należności publicznoprawnych/ zawarto układ ratalny?	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
b) wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/ KRUS/ zawarto układ ratalny?	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
c) wobec innych instytucji finansowych (banki, instytucje leasingowe itp.)?	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
d) czy wobec Pani/Pana/Państwa toczy się postępowanie cywilne, egzekucyjne, karne, karne skarbowe lub upadłościowe?	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>

INFORMACJA/ OŚWIADCZENIE O INNEGO RODZAJU ZOBOWIĄZANIACH

Czy występują zaległości:		
a) wobec banków, firm leasingowych lub właścicieli/ udziałowców/ akcjonariuszy przedsiębiorcy oraz czy występuje restrukturyzacja zobowiązań wobec tych podmiotów?	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
b) czy firma znajduje się z restrukturyzacji lub od zakończenia restrukturyzacji upłynęło mniej niż 12 m-cy?	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>

INFORMACJA O ZOBOWIĄZANIACH I NALEŻNOŚCIACH ORAZ USTAWOWEJ WSPÓLNOŚCI MAJĄTKOWEJ

CZĘŚĆ D

1. ZOBOWIĄZANIA Z TYTUŁU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ:

Zadłużenie w innych bankach, instytucjach finansowych oraz innych pożyczkodawców z tytułu kredytów (np. w rachunku bieżącym, obrotowy, inwestycyjny), pożyczek, poręczeń, gwarancji, leasingu, faktoringu, limitów na transakcje skarbowe, kart business charge, weksli wyemitowanych papierów wart. i innych produktów kredytowych dotyczących działalności gospodarczej (dane na dzień składania wniosku kredytowego).

Kredyty i pożyczki

Nazwa kredytodawcy / pożyczkodawcy	Rodzaj produktu	Kwota przyznana nego kredytu/limitu w tys. PLN	Kwota pozostała do spłaty w tys. PLN	Termin spłaty całkowitej (miesiąc, rok)	Suma rat kapitałowych na najbliższe 12 m-cy w tys. PLN	Rodzaj zabezpieczenia

Leasingi

Nazwa firmy leasingowej	Rodzaj leasingu	Kwota pozostała do spłaty z tytułu leasingu łącznie z kwotą wykupu z w tys. PLN (netto)	Suma rat leasingu na najbliższe 12 m-cy w tys. PLN (netto)	Termin spłaty całkowitej (miesiąc, rok)	Inne istotne warunki umowy

Łączna suma rat leasingu operacyjnego zapłaconych w ostatnim roku obrachunkowym w tys. PLN (netto) zaksięgowanych w koszty działalności operacyjnej:
---	-------

2. OŚWIADCZENIA KLIENTA:

- 1) W celu realizacji niniejszego wniosku upoważniam Bank do przetwarzania przez Bank informacji zawartych w niniejszym wniosku i pozyskanych na jego podstawie.
- 2) Świadom(i) odpowiedzialności karnej, wynikającej m.in. z przepisów art.297 § 1 kodeksu karnego (Dz.U. z 1997 r. nr 88 poz. 553 ze zm.) oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w niniejszym dokumencie są prawdziwe i zgodne ze stanem rzeczywistym.
- 3) Jednocześnie oświadczam(y), że:
 - informacje dostępne w przeglądarce internetowej CEIDG, przeglądarce GUS (e-REGON), e-KRS są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
 - dane teleadresowe zawarte w złożonym ostatnio w Banku „Upoważnieniu dla Banku do przekazywania informacji związanych z wykonywaniem / niewykonywaniem umów kredytowych zawartych z Bankiem” są aktualne.*

– wyrażam zgodę na automatyczne przedłużenie kredytu w rachunku bieżącym na kolejne lata, o ile Bank uzna, że spełnione są wymagane kryteria do automatycznego wydłużenia okresu kredytowania.*

4) Potwierdzam, że otrzymałem i zapoznałem się z materiałem informacyjnym dotyczącym funkcjonalności „Oprocentowanie nie wyższe niż” (dotyczy Wnioskodawcy ubiegającego się o kredyt z funkcjonalnością „oprocentowanie nie wyższe niż”).

* niepotrzebne skreślić

Data dz/m-c/rok	Imię i nazwisko Właściciela/Wspólnika/Wspólników/Wnioskodawcy	Podpis/Podpisy i pieczęć Wnioskodawcy
	1.	
	2.	
	3.	

Potwierdzenie weryfikacji i zgodności dokumentów z bazami elektronicznymi

Dokument Rejestrowy	Data weryfikacji i podpis pracownika Santander Bank Polska S.A.
CEIDG	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
REGON	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
e-KRS	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
	Data i podpis pracownika Banku