

Załącznik nr 3 - Kwestionariusz Osobowy

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

Celem, niniejszego kwestionariusza jest zebranie informacji dotyczących przebiegu kariery zawodowej i wykształcenia osób podlegających Polityce oceny odpowiedniości Członków Rady Nadzorczej Santander Bank Polska S.A.

Skorzystanie z niniejszego formularza i jego prawidłowe wypełnienie ma na celu weryfikację wykształcenia i przebiegu kariery zawodowej niezbędnych do pełnienia określonej funkcji i w ten sposób i w konsekwencji uwzględnienie tych informacji przy dokonywaniu oceny odpowiedniości osób podlegających Polityce.

Przedmiotowy kwestionariusz służy w szczególności realizacji wspólnych wytycznych Europejskiego Urzędu Nadzoru Giełd i Papierów Wartościowych oraz Europejskiego Urzędu Nadzoru Bankowego nr EBA/GL/2017/12.

Dostęp osób trzecich do informacji ujętych w wypełnionym kwestionariuszu będzie ograniczony do podmiotów zaangażowanych w proces oceny Członków Rady Nadzorczej.

Niniejszy Kwestionariusz składa się z następujących części:

- I. Dane personalne.
- II. Wykształcenie i przebyte szkolenia.
- III. Przebieg kariery zawodowej.

Część I. Dane personalne

Dane personalne:

Imię¹:

Nazwisko²:

Obywatelstwo³:

Adres:

¹ W przypadku zmiany imienia proszę wskazać odpowiednią informację w kwestionariuszu oraz dołączyć odpowiednie dokumenty potwierdzające zmianę.

² W przypadku zmiany nazwiska proszę wskazać odpowiednią informację w kwestionariuszu oraz dołączyć odpowiednie dokumenty potwierdzające zmianę.

³ W przypadku zmiany obywatelstwa proszę wskazać odpowiednią informację w kwestionariuszu oraz dołączyć odpowiednie dokumenty potwierdzające zmianę.

Osobisty numer ewidencyjny⁴:

Poziom znajomości języka polskiego:

Znajomość innych języków

Język:

Poziom znajomości⁵:

Część II. Wykształcenie i ukończone szkolenia

W tej części prosimy o podanie, danych odnoszących się do uzyskanego wykształcenia średniego oraz wyższego, z uwzględnieniem uzyskanych stopni i tytułów naukowych, jak również danych dotyczących wykształcenia podyplomowego wszystkich lub wybranych kursów, szkoleń, etc. Prosimy o podanie danych w odrębnej tabeli dla każdego przypadku uzyskania określonego poziomu wykształcenia, odbycia kursu, szkolenia, etc.

Tabela 1w

Okres:	Od: <i>miesiąc/rok</i>	Do: <i>miesiąc/rok</i>
Nazwa szkoły średniej/uczelni wyższej/ukończonych studiów podyplomowych/organizatora kursu, szkolenia specjalistycznego, etc: <i>Uwaga: w przypadku uczelni wyższej prosimy o podanie wydziału oraz kierunku studiów</i>		
Uzyskane wykształcenie/stopień/tytuł naukowy/uprawnienia <i>Uwaga: w przypadku gdy uzyskanie stopnia/tytułu naukowego/uprawnień wymagało opracowania określonego zagadnienia w formie opracowania, badania, projektu lub innego podobnego, prosimy o podanie tematu</i>		
Wykaz załączników: <i>Wykaz załączników do wniosku/zawiadomienia, potwierdzających uzyskanie wykształcenia lub odbycie kursów, szkoleń, etc.</i>		

⁴ PESEL lub odpowiednik

⁵ Preferowane wskazanie poziomów zaawansowania znajomości języka obcego przy uwzględnieniu Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (CEFR) (od A1 do C2).

--

Część III. Przebieg kariery zawodowej

W tej części prosimy o podanie informacji o przebiegu kariery zawodowej, odrębnie dla każdego przypadku zatrudnienia, z uwzględnieniem wyspecyfikowanych w poniższym wzorze tabeli danych i według tego wzoru. Uprzejmie prosimy o szczegółowe wskazanie funkcji pełnionych w organach podmiotów sektora finansowego, jeśli dotyczy.

Tabela 1z.

Okres:	Od: <i>miesiąc/rok</i>	Do: <i>miesiąc/rok</i>
Nazwa pracodawcy/zleceniodawcy/wykonywanej działalności gospodarczej lub zawodowej:		
Czy podmiot należy do sektora finansowego? ⁶		
TAK		NIE
Zajmowane stanowisko:		
Opis zakresu obowiązków:		
Zarządzanie ludźmi. <i>Proszę opisać jakimi zespołami osoba zarządzała i podać ich wielkość.</i>		

⁶ Niepotrzebne skreślić

Przyczyny rozwiązania umowy o pracę/umowy zlecenia lub innej o podobnym charakterze/zaprzestania wykonywania działalności:

Wykaz załączników:

Wykaz załączników do wniosku/zawiadomienia, potwierdzających przebieg kariery zawodowej w danym podmiocie.

.....
data i podpis osoby ocenianej, poświadczający prawdziwość przedstawionych w kwestionariuszu informacji.

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na przetwarzanie umieszczonych w kwestionariuszu i danych osobowych w celu dokonania oceny odpowiedniości na stanowisku **zajmowanym przeze mnie / na które jestem kandydatem⁷**.

.....
data i podpis osoby ocenianej

Objaśnienia

- 1. Prosimy o wypełnienie formularza w formie elektronicznej.*
- 2. Do edycji, przez wypełniającego formularz, w tabelach przeznaczone są pola robocze wypełnione białym kolorem. Pola robocze wypełnione kolorem szarym nie są przeznaczone do edycji.*
- 3. Podpis, na końcu kwestionariusza, powinien być złożony własnoręcznie.*
- 4. W niezbędnych przypadkach (jeżeli obszar pól roboczych w dokumencie nie pozwala na zawarcie całości treści, które powinny być tam umieszczone) należy rozszerzyć obszar poszczególnych pól roboczych w dokumencie, w ten sposób aby zamieścić tam pełnię składanych informacji lub wyjaśnień.*
- 5. Każdy przypadek zatrudnienia i wykształcenia (ukończenia kursu, szkolenia etc.) prosimy opisać w odrębnej tabeli, której wzór zawiera*

⁷ Niepotrzebne skreślić

odpowiednia część formularza. W tym celu należy skopiować dany wzór tabeli w pożądanej liczbie. Prosimy pamiętać o odpowiednim numerowaniu tabeli.