

**Załącznik nr 12 do Regulaminu ZFŚS SANTANDER BANK POLSKA S.A.**

**Oświadczenie pracownika  
o wysokości punktów ZFŚS przeznaczanych na rozliczenie wydatków szkolnych tzw. wyprawki  
szkolnej dla dzieci i młodzieży w wieku 6-18 lat.**

Nr pracownika: .....

Imię i nazwisko: .....

Tel. kontaktowy:.....

Proszę o rozliczenie punktami ZFŚS (środkami ZFŚS), które posiadam w systemie kafeteryjnym MyBenefit kosztów z tytułu wydatków szkolnych tzw. wyprawki szkolnej dla mojego dziecka/moich dzieci:

	Imię i nazwisko:	Data urodzenia:
1.	.....	.....
2.	.....	.....
3.	.....	.....
4.	.....	.....

**Oświadczam, że** średniomiesięczny dochód brutto (z 2019 r.) na osobę w mojej rodzinie mieści się w następującym przedziale dochodowym (zaznacz krzyżykiem odpowiedni przedział):

	Dochód brutto na osobę w rodzinie z 2019 r. (w PLN)	Max. liczba punktów ZFŚS
<input type="checkbox"/>	do 1500,00	900
<input type="checkbox"/>	1500,01 – 2000,00	700
<input type="checkbox"/>	2000,01 – 3000,00	500

Proszę o pomniejszenie salda punktów w Banku Punktów ZFŚS, z tego tytułu o następującą liczbę punktów: .....\*.

Jednocześnie oświadczam, że przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że błędne dokumenty nie będą stanowiły podstawy do rozliczenia dopłaty.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis pracownika)

\* Pracownik może wykorzystać dowolną liczbę punktów, jednak nie wyższą niż dostępną w Banku Punktów ZFŚS w dniu rozliczenia i **nie wyższą niż wskazana kwota w tabeli.**

