

Rozliczenie opieki nad dziećmi z punktów ZFŚS – 2020

Możesz otrzymać zwrot kosztów za opiekę nad dziećmi (żłobki, przedszkola, kluby dziecięce) w ramach posiadanych przez Ciebie punktów ZFŚS w systemie kafeteryjnym MyBenefit.

Kogo obejmuje rozliczenie?

Dzieci uczęszczające do żłobków, klubów dziecięcych lub przedszkoli.

W jaki sposób i kiedy następuje rozliczenie kosztów?

Rozliczenie kosztów opieki następuje dwa razy w roku, za okres rozliczeniowy obejmujący sześć miesięcy:

- w maju: za okres listopad-kwiecień,
- w listopadzie: za okres maj-październik.

W 2020 r. wypłata nastąpi ok. 28 maja i ok. 30 listopada.

Ważne informacje:

- ❖ Możesz przedstawić maksymalnie sześć faktur, rachunków lub zaświadczeń za dany okres rozliczeniowy.
- ❖ Niezależnie od daty przesłania faktury, rachunku lub zaświadczenia, rozliczenie nastąpi we wskazanym wyżej terminie. Przykład: przesyłasz fakturę za czerwiec – rozliczenie nastąpi w listopadzie.
- ❖ Możesz przedstawić fakturę, rachunek lub zaświadczenie tylko za okres pokrywający się z zatrudnieniem w Banku, np. jesteś zatrudniony od 1 grudnia danego roku – możesz przedstawić dokumenty za okres grudzień–kwiecień.
- ❖ Jeśli Twój mąż/żona również pracuje w naszym Banku i chce rozliczyć punkty z tego tytułu, miesiące za które otrzymacie zwrot, nie mogą się pokrywać.

- ❖ W systemie kafeteryjnym zostanie odjęta wskazana przez Ciebie – w oświadczeniu – liczba punktów ZFŚS, a ich równowartość (1pkt=1 PLN) będzie wypłacona na Twoje konto przy liście wypłat ZFŚS.
- ❖ Refundacja kosztów możliwa jest do wysokości punktów posiadanych przez Ciebie w systemie kafeteryjnym na dzień rozliczenia faktury/rachunku
- ❖ Świadczenie to jest zwolnione z opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych.

Jakie dokumenty należy przedstawić do rozliczenia?

- Fakturę/rachunek lub zaświadczenie

Dokument musi być wystawiony na Ciebie jako pracownika Banku ubiegającego się o rozliczenie, zawierać informację o formie świadczonej usługi, imię i nazwisko dziecka/dzieci, okres za jaki jest wystawiony, koszcie usług oraz uregulowaniu wykazanej należności np. „zapłacono”.

Przykładowy wzór zaświadczenia: maj-październik; listopad-kwiecień

- Oświadczenie o wysokości punktów ZFŚS przeznaczanych na rozliczenie faktur/rachunków/zaświadczenia – jedno za dany okres rozliczeniowy.

W jakim terminie należy przesłać komplet dokumentów?

- do 7 maja dokumenty za listopad-kwiecień
- do 9 listopada dokumenty za maj-październik

Na jaki adres mam wysłać dokumenty?

Pocztą na adres:

Departament Kadr / Zespół Benefitów

Przegr. Pocht. 1465

50-950 Wrocław 68

Kurierem na adres:

Departament Kadr / Zespół Benefitów

ul.Robotnicza 11

53-607 Wrocław