

Oświadczenie pracownika
o wysokości punktów ZFŚS przeznaczanych na rozliczenie wypoczynku dla dzieci i młodzieży
do faktury/rachunku nr

Nr pracownika:

Imię i nazwisko:

Tel. kontaktowy:.....

Proszę o rozliczenie faktury/rachunku punktami ZFŚS (środkami ZFŚS), które posiadam w systemie kafeteryjnym MyBenefit, za pobyt na wypoczynku mojego dziecka/dzieci:

Imię i nazwisko:	Data urodzenia:
1.
2.
3.
4.

oraz o pomniejszenie salda punktów w Banku Punktów ZFŚS, z tyt. tego rozliczenia, o następującą liczbę punktów:*.

Jednocześnie oświadczam, że:

- faktura/rachunek została wystawiona przed podmiot uprawniony do organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- dziecko/dzieci znajduje/ą się w wieku uprawniającym do rozliczenia faktury/rachunku, tj. rocznik 2003-2014,
- przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że błędnie wystawiona faktura/rachunek nie będzie stanowiła podstawy do rozliczenia dopłaty.

Uwaga:

- do rozliczenia wymagana jest faktura lub rachunek (**nie będą rozliczane: KP, dowód wpłaty, zaświadczenie**),
- dokument musi być wystawiony na pracownika banku ubiegającego się o rozliczenie,
- w tytule usługi musi być określona forma wypoczynku, podany termin oraz imię i nazwisko dziecka.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis pracownika)

* Pracownik może wykorzystać dowolną liczbę punktów, jednak nie wyższą niż dostępną w Banku Punktów ZFŚS w dniu rozliczenia faktury/rachunku i nie wyższą niż wykazaną na fakturze/rachunku.