

Obowiązują od 1 kwietnia 2014 r.

Zasady korzystania z „Karty prepaid MasterCard PAYBACK”/ „Karty prepaid MasterCard PAYBACK Zbliżeniowej”

§ 1. Zasady ogólne

1. „Karta prepaid MasterCard PAYBACK” („Karta”), „Karta prepaid MasterCard PAYBACK PayPass” („Karta”) sa kartami płatniczymi będącymi instrumentami dostępu do pieniądza elektronicznego w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych.

2. Wydawcą Karty jest Bank Zachodni WBK S.A. („Bank”) z siedzibą we Wrocławiu, Rynek 9/11, zarejestrowany w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000008723, kapitał zakładowy i wpłacony 935 450 890 PLN, REGON 930041341, NIP 896 000 56 73, adres poczty elektronicznej: kontakt@bzwbk.pl. Lista miejsc prowadzenia działalności przez Bank dostępna jest pod adresem: www.bzwbk.pl.

DEFINICJE

3. Użyte w niniejszych Zasadach pojęcia należy rozumieć w następujący sposób:
Agent rozliczeniowy – bank bądź inny podmiot zawierający z Akceptantami umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu kart płatniczych,
Akceptant – przedsiębiorca, który zawarł z Agentem rozliczeniowym umowę o przyjmowanie zapłaty przy użyciu kart płatniczych,
Antena zbliżeniowa – element Karty z funkcją zbliżeniową umożliwiającą bezstykową komunikację pomiędzy mikroprocesorem znajdującym się na Karcie a Czytnikiem zbliżeniowym, pozwalającą na dokonanie Transakcji zbliżeniowej, oznaczone znakiem towarowym PayPass,
Autoryzacja – wyrażenie zgody przez Posiadacza na wykonanie Transakcji płatniczej w sposób określony w niniejszych Zasadach, w wyniku której niezwłocznie zostaje przeprowadzona Weryfikacja Banku oraz następuje pomniejszenie kwoty dostępnych środków o kwotę Transakcji, zgoda może dotyczyć także kolejnych transakcji płatniczych,

Bank - Bank Zachodni WBK S.A. z siedzibą we Wrocławiu, Rynek 9/11, zarejestrowany w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000008723, kapitał zakładowy i wpłacony 935 450 890 PLN, REGON 930041341, NIP 896 000 56 73,
Czytnik zbliżeniowy – stanowiące integralną część Terminala POS urządzenie elektroniczne, służące do komunikacji Terminala POS z Kartą z funkcją zbliżeniową w sposób bezstykowy,
CVV2/CVC2 („Card Verification Value” / Card Verification Code – ang.) – ostatnie 3 cyfry numeru zabezpieczającego, widniejącego na odwrocie Karty, których podanie może być wymagane przez Akceptanta, przy dokonywaniu transakcji bez fizycznego użycia Karty,
Dostawca Odbiorcy – podmiot świadczący usługi płatnicze na rzecz Odbiorcy w zakresie wykonania transakcji, Dostawca Odbiorcy jest między innymi Agent rozliczeniowy w stosunku do Akceptanta (Odbiorcy),
Dzień roboczy Banku – dzień niebędący dniem wolnym od pracy Banku,
Dzień wolny Banku – dzień ustawowo wolny od pracy oraz sobota,
Dzień roboczy – dzień roboczy Banku lub odpowiednio Dostawcy Odbiorcy,
Karta – Karta prepaid MasterCard PAYBACK oraz karta z funkcjonalnością zbliżeniową Karta prepaid MasterCard PAYBACK PayPass – karta płatnicza będąca instrumentem dostępu do pieniądza elektronicznego w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych,
Karta z funkcją zbliżeniową – Karta wyposażona dodatkowo w Antenę zbliżeniową, umożliwiającą dokonywanie Transakcji zbliżeniowych, na tego typu kartach jest umieszczone na awersie lub rewersie specjalne oznaczenie PayPass w przypadku Kart MasterCard,

MasterCard – organizacja wydawców kart płatniczych, we współpracy z którą Bank wydaje Karty typu MasterCard, za pośrednictwem której następuje rozliczanie transakcji dokonanych przy pomocy tych Kart;

Nabywca – osoba fizyczna o pełnej lub ograniczonej zdolności do czynności prawnych, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która we własnym imieniu dokonuje zakupu Karty,

Odbiorca – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych, stanowiących przedmiot transakcji, Odbiorcą może być Akceptant,

Posiadacz – osoba fizyczna o pełnej lub ograniczonej zdolności do czynności prawnych, strona Umowy, każdorazowy okaziciel Karty, który wszedł w jej posiadanie w sposób dopuszczalny przez niniejsze Zasady oraz przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa; Posiadacz jest jednocześnie posiadaczem pieniądza elektronicznego zgromadzonego na Rachunku pieniądza elektronicznego,

Rachunek pieniądza elektronicznego – rachunek techniczny, przypisany do Karty, służący do zasileń oraz do rozliczania Transakcji płatniczych,

Serwis – serwis udoświadczony Posiadaczowi przez Bank na stronie www.prepaid.bzwbk.pl do obsługi Karty i używania zgodnie z niniejszymi Zasadami,

Sieć bankomatów BZWBK24 – bankomaty zarządzane przez Bank i oznaczone logo Banku,

Terminal POS – urządzenie elektroniczne, służące do autoryzowania transakcji bezgotówkowych oraz drukowania ich potwierdzeń, odczytujące dane z paska magnetycznego Karty lub mikroprocesora,

ToiP (Taryfa) – Taryfa Opłat i Prowizji Banku związana z wykonywaniem Umowy, określona w punkcie 93 niniejszych Zasad,

Transakcja płatnicza/Transakcja – zainicjowana przez Posiadacza lub Odbiorcę wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych,

Transakcja bezgotówkowa – bezgotówkowa płatność za towary lub usługi przy użyciu Karty dokonywana w Terminalu POS, zasilenie konta telefonu prepaid w bankomacie, Transakcje na odległość oraz tylko w przypadku Karty z funkcjonalnością zbliżeniową - Transakcje zbliżeniowe,

Transakcja gotówkowa – dokonanie wypłaty gotówki w bankomacie za pomocą Karty bądź w Terminalu POS, który umożliwi dokonanie takiej wypłaty za pomocą Karty,

Transakcja na odległość – transakcja nie wymagająca fizycznego przedstawienia Karty, taka jak: zamówienia telefoniczne, mailowe, faksowe i pocztowe oraz przez Internet,

Transakcja zbliżeniowa (bezstykowa) – Transakcja bezgotówkowa zlecona przy użyciu Karty z funkcją zbliżeniową w punkcie usługowo-handlowym zaopatrzonej w Terminal POS z Czytnikiem zbliżeniowym,

Transakcje powtarzalne – jeden z rodzajów Transakcji na odległość, które polegają na regularnym obciążaniu Rachunku pieniądza elektronicznego, ustaloną pomiędzy Posiadaczem a Odbiorcą kwotą, cyklicznie, w ustalonym między stronami okresie czasu (rocznie, kwartalnie, miesięcznie etc.) i terminie dokonywania obciążeń. Posiadacz dokonując takiej Autoryzacji zobowiązuje się do zapewnienia środków na Rachunku pieniądza elektronicznego na pokrycie przyszłych obciążeń,

T&E (Travel and Entertainment) – Usługodawca typu: linie lotnicze, hotele, wypożyczalnie samochodów, statki wycieczkowe, świadczący usługi związane z podróżami,

Umowa – Umowa o wydanie pieniądza elektronicznego,

Weryfikacja Banku – sprawdzenie w systemie informatycznym Banku, na skutek Autoryzacji, statusu Karty (tj. czy Karta nie jest zastrzeżona lub zablokowana) oraz stanu dostępnych środków,

Zlecenie płatnicze – oświadczenie Posiadacza lub Odbiorcy skierowane do jego dostawcy, zawierające polecenie dokonania Transakcji płatniczej.

ZAWARCIE UMOWY O WYDANIE PIENIĄDZA ELEKTRONICZNEGO

4. Umowa zostaje zawarta z chwilą otrzymania przez Bank pierwszego zasilenia

Karty środkami pieniężnymi. W przypadku zakupu Karty uprzednio zasilonej przez Bank, Umowa zostaje zawarta w momencie dokonania pierwszej transakcji przez Posiadacza. Umowa obowiązuje do upływu okresu ważności Karty, tj. do ostatniego dnia miesiąca wskazanego na jej awersie. Umowa może zostać wypowiedziana przez Posiadacza w każdym czasie, ze skutkiem natychmiastowym, pisemnie w Oddziale Banku, po okazaniu Card-carriera.

5. Karta staje się aktywna po zawarciu Umowy i aktywowaniu Karty w trybie wskazanym w punktach 27 i 28 Zasad, tj. po ustaleniu przez Posiadacza osobistego numeru PIN do Karty.

6. Odpowiedzialność z tytułu używania Karty przez Posiadacza o ograniczonej zdolności do czynności prawnych ponosi jego przedstawiciel ustawowy, doradca tymczasowy lub kurator.

7. Nabywca lub Posiadacz ma prawo do przekazania Karty osobie trzeciej, o ile nie dokona rejestracji Karty w sposób określony w Serwisie. Wraz z Kartą Nabywca lub Posiadacz powinien przekazać osobie trzeciej egzemplarz niniejszych Zasad, Card-carrier wraz z nadrukowanym kodem aktywacyjnym albo numerem PIN, jeżeli został nadany do Karty. Karta nie może być wprowadzana do obrotu w celach handlowych bez zgody Banku.

8. Posiadacz, który wszedł w posiadanie Karty otrzymując ją od osoby trzeciej zobowiązany jest do zmiany numeru PIN. Zmiana ta zabezpiecza przed nieuprawnionymi transakcjami potwierdzanymi numerem PIN. Zmiana numeru PIN nie chroni Posiadacza, przed nieuprawnionymi Transakcjami na odległość.

TRANSAKCJE

9. Przy użyciu Kart można dokonywać Transakcji na całym świecie, we wszystkich punktach handlowych i usługowych oznaczonych symbolem: MasterCard, dokonywać transakcji niewymagających fizycznego przedstawienia Karty: telefonicznych, drogą pocztową, faksem lub poprzez Internet oraz w bankomatach oznaczonych symbolem MasterCard. Informację o możliwości dokonania zapłaty przy użyciu Karty za pośrednictwem telefonu, telefaksu lub drogą pocztową przekazuje osoba obsługująca w imieniu Odbiorcy tę płatność. Dodatkowo tylko w przypadku Karty z funkcją zbliżeniową możliwe jest dokonywanie Transakcji zbliżeniowych w punktach usługowo-handlowych zaopatrzonej w stosowne Czytniki zbliżeniowe.

AUTORYZACJA TRANSAKCJI

10. Posiadacz wyraża zgodę na wykonanie transakcji poprzez jej Autoryzację. Autoryzacja transakcji dokonywanych przy użyciu Kart może przebiegać w następujący sposób:

- wprowadzenie numeru PIN z jednoczesnym zaakceptowaniem kwoty transakcji w Terminalu POS;
- wprowadzenie numeru PIN w Terminalu POS bez wskazania kwoty transakcji;
- wprowadzenie numeru PIN w bankomacie i wybór rodzaju i kwoty transakcji;
- złożenie podpisu na dokumencie potwierdzającym Autoryzację transakcji (wydruk z Terminala POS);
- podanie danych Karty o jakie może prosić Akceptant (numer Karty, data ważności Karty, CVV2/CVC2) oraz danych Posiadacza, m.in. przy Transakcjach na odległość;
- podanie danych Karty o jakie może prosić Akceptant (numer Karty, data ważności Karty, CVV2/CVC2), danych Posiadacza oraz czasu obowiązywania umowy z usługodawcą przy Transakcjach powtarzalnych.
- zbliżenie Karty z funkcją zbliżeniową do Czytnika zbliżeniowego z jednoczesnym zaakceptowaniem kwoty transakcji, do 50 PLN (limit obowiązujący na terenie Polski) bez podawania numeru PIN, powyżej tej kwoty z podaniem numeru PIN;
- wysokość ww. limitu kwotowego dla Transakcji zbliżeniowych niewymagających dodatkowego potwierdzenia numerem PIN przeprowadzanych na terenie Polski jest ustalana przez organizację Visa oraz MasterCard.

- g. 2. wysokość limitu kwotowego dla Transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych poza granicami Polski jest ustalana odpowiednio przez organizację Visa lub MasterCard (i może być różna od wysokości limitu obowiązującego na terenie Polski).
- g. 3. informację o aktualnej wysokości limitu kwotowego Transakcji zbliżeniowej można uzyskać w Oddziałach Banku lub poprzez Infolinię Banku.
11. Aby zlecenie płatnicze mogło zostać prawidłowo wykonane, konieczne jest użycie Karty przez Posiadacza w sposób określony w niniejszych Zasadach oraz Autoryzacja transakcji. O odmowie oraz, jeżeli to możliwe, o przyczynach odmowy wypłaty środków z bankomatu sieci BZWBK24 Bank powiadamia Posiadacza na wydruku lub ekranie bankomatu.
12. Transakcje bezgotówkowe są inicjowane przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem po udzieleniu Odbiorcy przez Posiadacza zgody na wykonanie transakcji lub po przekazaniu zlecenia płatniczego Odbiorcy.
13. Transakcje w bankomatach sieci BZWBK24 są inicjowane przez Posiadacza.
14. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie przekazane bezpośrednio przez Posiadacza lub pośrednio przez Odbiorcę lub za pośrednictwem Odbiorcy zostało otrzymane przez Bank. W przypadku, gdy Bank otrzyma zlecenie płatnicze w dniu niebędącym dla Banku dniem roboczym, uznaje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu. Zlecenie płatnicze jest dostarczane do Banku w formie plików rozliczeniowych, zawierających m.in. dane Karty, przy użyciu której dokonano Autoryzacji.
15. Posiadacz może wycofać zgodę na wykonanie kolejnych transakcji powtarzalnych, poprzez złożenie odpowiedniego oświadczenia w Banku (opłata zgodna z Taryfą). Oświadczenie powinno być złożone pisemnie w Oddziale Banku i zawierać następujące dane: numer Karty, kwotę transakcji, dane Odbiorcy. Wycofując zgodę Posiadacz, może zastrzec, że wycofanie zgody dotyczy wszystkich niewykonanych transakcji płatniczych u danego Odbiorcy.
16. Odwołanie zlecenia płatniczego inicjowanego przez Posiadacza jest możliwe wyłącznie do chwili jego otrzymania przez Bank.
17. Jeżeli transakcja płatnicza jest inicjowana przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem – Posiadacz nie może odwołać zlecenia po przekazaniu zlecenia Odbiorcy lub udzieleniu Autoryzacji transakcji.
18. W sytuacji innej niż opisana w punktach 16 i 17 Posiadacz może odwołać zlecenie płatnicze wyłącznie, jeśli uzgodni to z Bankiem i jednocześnie Odbiorca wyrazi na to zgodę.

OBOWIĄZKI POSIADACZA

19. Posiadacz jest zobowiązany do:
- używania Karty tylko w okresie ważności;
 - przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa a w szczególności ustawy o usługach płatniczych oraz Prawa dewizowego;
 - właściwego zabezpieczenia Karty przed zagubieniem, kradzieżą czy zniszczeniem; należy chronić Kartę przed stopieniem, złamaniem lub zgięciem, nie należy umieszczać Karty w pobliżu urządzeń wytwarzających pole elektromagnetyczne mogące spowodować rozmagnesowanie Karty;
 - utrzymania w tajemnicy numeru PIN;
 - nieujawniania danych umieszczonych na Karcie w celach innych niż dokonanie transakcji lub zgłoszenie utraty Karty;
 - przestrzegania zapisów zawartych w niniejszych Zasadach;
 - nieudostępniania Karty osobom trzecim;
 - nieprzechowywania Karty razem z numerem PIN;
 - niezwłocznego poinformowania Banku o fakcie utraty, zniszczenia, kradzieży, przywłaszczenia, albo nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty, w sposób określony w punktach 38 – 39;
 - bieżącego monitorowania obciążeń Rachunku pieniądza elektronicznego w zakresie transakcji dokonanych przy użyciu Karty i natychmiastowego zgłaszania wszelkich niezgodności i nieprawidłowości;
 - anulowania wszelkich rezerwacji dokonanych (w szczególności

u Usługodawców typu T&E oraz transakcji powtarzających się) w oparciu o dane Karty przed rozwiązaniem/wygaśnięciem Umowy;

- cofnięcia zgody udzielonej Odbiorcy na inicjowanie Transakcji powtarzalnych, dokonywanych w oparciu o dane Karty przed rozwiązaniem/wygaśnięciem Umowy.

WYKONANIE ZLECENIA PŁATNICZEGO

20. Posiadacz jest uprawniony, w terminie ośmiu tygodni od daty obciążenia Rachunku pieniądza elektronicznego, do ubiegania się od Banku o zwrot kwoty autoryzowanej Transakcji bezgotówkowej, która została już wykonana, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

- w momencie Autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji, oraz
- kwota transakcji jest wyższa niż kwota, jakiej Posiadacz racjonalnie mógł się spodziewać, uwzględniając jego wcześniejszy schemat wydatków, warunki zawarte w Umowie i istotne dla sprawy okoliczności.

21. Na wniosek Banku Posiadacz jest obowiązany przedstawić faktyczne okoliczności potwierdzające spełnienie powyższych warunków. Posiadacz nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli został zastosowany kurs waluty zgodny z Umową.

22. W terminie dziesięciu dni roboczych od daty otrzymania wniosku Bank dokona zwrotu na Rachunek pieniądza elektronicznego pełnej kwoty transakcji albo poda uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując na organy, do których Posiadacz może się odwołać w tej sprawie, jeżeli nie zgadza się on z przedstawionym uzasadnieniem.

23. Posiadacz nie ma prawa do zwrotu, o którym mowa w punkcie 20 w przypadku gdy udzielił zgody na wykonanie transakcji bezpośrednio Bankowi lub informacja o przyszłej transakcji została dostarczona lub udostępniona Posiadaczowi przez Bank lub Odbiorcę w uzgodniony w Umowie sposób co najmniej cztery tygodnie przed terminem wykonania transakcji.

24. Obciążenie Rachunku pieniądza elektronicznego z tytułu transakcji dokonanych przy użyciu Karty następuje najpóźniej następnego dnia po otrzymaniu zlecenia płatniczego, tj. dokumentów rozliczeniowych, za pośrednictwem organizacji MasterCard.

25. Przy użyciu Karty nie ma możliwości dokonywania transakcji typu quasi-cash (transakcje internetowe w kasynach i zakładach bukmacherskich). Przy użyciu Karty nie ma również możliwości dokonywania transakcji w automatycznych dystrybutorach paliwa zlokalizowanych za granicą. Dodatkowo wprowadza się zakaz używania karty do obrotu gospodarczego pod rygorem zablokowania karty i rozwiązania Umowy przez Bank.

26. Wraz z Kartą Posiadacz otrzymuje 26 cyfrowy numer Rachunku pieniądza elektronicznego, znajdujący się na odwrocie Karty. **Do każdej Karty dołączony jest Card-carrier, który stanowi integralną część niniejszych Zasad i który należy zachować.**

27. Do karty – zamiast numeru PIN – Posiadacz otrzymuje wyłącznie kod aktywacyjny, który jest niezbędny do nadania osobistego numeru PIN. Kod aktywacyjny ma postać: 2424. Nadanie osobistego numeru PIN przez Posiadacza wymagane jest do rozpoczęcia korzystania z Karty. Bank zastrzega możliwość wydania Karty z osobistym numerem PIN, jeśli do Karty nie udostępniono funkcjonalności kodu aktywacyjnego.

28. Bank udostępnia Posiadaczowi funkcjonalność nadania pierwszego osobistego numeru PIN:

- w bankomatach sieci BZWBK24 (poprzez wybranie opcji dot. zmiany numeru PIN),
- w Serwisie,
- za pośrednictwem przesłania odpowiednio sformatowanego komunikatu SMS na numer 2424* (numer dla Klientów korzystających z usług zagranicznych operatorów: +48 66100 2425*) tylko jednorazowo dla nadania osobistego numeru PIN komunikat SMS ma formę:
RRRRRRRRRRKKKK P WXYZ

gdzie:
RRRRRRRRRR - ostatnie 10 cyfr numeru Rachunku pieniądza elektronicznego

KKKK - ostatnie 4 cyfry numeru karty

WXYZ - pierwszy numer PIN nadawany Karcie przez pełnoprawnego Posiadacza
*Koszt wysłania komunikatu SMS zgodny z taryfą operatora

29. Niektóre Terminale POS mogą odrzucać numer PIN przy pierwszej transakcji po nadaniu/zmianie numeru PIN w Serwisie lub poprzez SMS. Numer PIN powinien zostać przyjęty po czterokrotnym wprowadzeniu go w Terminalu POS. Można również udać się do najbliższego bankomatu sieci BZWBK24 w celu zapisania nowego numeru PIN bezpośrednio na mikroprocesorze Karty (przy wykorzystaniu funkcjonalności nadania numeru PIN udostępnionej przez Bank zgodnie z punktem 28).

30. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe dokonywane przy użyciu Karty poza granicami Polski, przeliczane są na EUR, według kursu obowiązującego w systemie MasterCard w dniu rozliczenia transakcji. W przypadku transakcji zagranicznych dokonanych Kartami w walucie innej niż EUR kwoty operacji po przeliczeniu na EUR przez MasterCard przeliczane są na PLN po kursie sprzedaży dewiz obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia transakcji. Obciążenie Karty jest dokonywane w PLN.

31. Kartę zasilą się poprzez wpłatę gotówkową lub bezgotówkową w dowolnym banku na Rachunek pieniądza elektronicznego podanego na Card-carrierze.

32. Środki pieniężne przekazane tytułem zasilenia Karty znajdują się na Rachunku pieniądza elektronicznego nie później niż w następnym Dniu roboczym Banku od otrzymania środków przez Bank.

33. W przypadku zasilenia przekraczającego maksymalne dopuszczalne saldo Rachunku pieniądza elektronicznego transakcja zostanie odrzucona.

DOPUSZCZALNE LIMITY

34. Kartą można się posługiwać do końca terminu ważności lub/i do wyczerpania środków pieniężnych zgromadzonych na Karcie, z uwzględnieniem następujących limitów*:

Limit pojedynczej Transakcji bezgotówkowej	4 000 PLN
Limit pojedynczej Transakcji gotówkowej oraz dzienny limit wypłat gotówki	500 PLN
Maksymalne saldo na Rachunku pieniądza elektronicznego w danym momencie	10 000 PLN
Maksymalna kwota środków przechowywanych na Rachunku pieniądza elektronicznego w danym roku kalendarzowym (według średniego kursu EUR ogłaszanego przez NBP w danym dniu)	równowartość 2 500 EUR, nie więcej niż 10 000 PLN

*Indywidualne limity kwotowe oraz ilościowe dla transakcji ze względu na bezpieczeństwo mogą być nakładane przez Odbiorców, co jest niezależne od Banku.

35. Informujemy, iż może zaistnieć konieczność podpisania Karty przez jej aktualnego Posiadacza w celu zapewnienia honorowania Karty przez punkty handlowo-usługowe.

36. Nie ma możliwości wydania duplikatu Karty, wydania nowej Karty w miejsce utraconej oraz wygenerowania bezpłatnie przez Bank nowego numeru PIN do Karty, z wyjątkiem sytuacji, gdy z winy Banku otrzymany numer PIN jest nieczytelny lub uszkodzony. Warunkiem wydania bezpłatnie nowego numeru PIN jest zwrot nośnika, na którym przekazano numer nieczytelny lub uszkodzony. W pozostałych przypadkach wydanie nowego numeru PIN jest płatne zgodnie z Taryfą.

ZABLOKOWANIE, ZASTRZEŻENIE KARTY PRZEZ POSIADACZA

37. W przypadku zablokowania Karty w związku z trzykrotnym błędnym wprowadzeniem numeru PIN odblokowanie Karty możliwe jest w Oddziale Banku po okazaniu stosownego rodzaju Card-carriera określonego w punkcie 26 niniejszych Zasad oraz poprzez Infolinię Banku pod numerem telefonu: 1 9999 lub z zagranicy +48 61 81 1 9999 (opłata za minutę połączenia zgodnie z taryfą danego

operatora). Odblokowanie Karty poprzez Infolinię Banku wymaga podania pełnego numeru Karty lub numeru Rachunku pieniądza elektronicznego.

38. Posiadacz jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia utraty Karty, jej przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia – w tym danych Karty - lub też nieuprawnionego dostępu do Karty, poprzez Infolinię Banku pod numerem telefonu: 1 9999 lub z zagranicy +48 61 81 1 9999 (opłata za minutę połączenia zgodnie z taryfą danego operatora).

39. Zgłoszenie, o którym mowa w punkcie 38 możliwe jest pod warunkiem podania numeru Karty lub numeru Rachunku pieniądza elektronicznego podanego na Card-carrierze, o którym mowa w punkcie 26 niniejszych Zasad.

40. Po zgłoszeniu, o którym mowa w punkcie 38 i zastrzeżeniu Karty nie ma możliwości dalszego zasilania Karty ani dalszego dokonywania transakcji przy jej użyciu. Umowa wygasa z chwilą zastrzeżenia Karty.

41. Wraz ze zgłoszeniem utraty i zastrzeżenia Karty Posiadacz może złożyć żądanie wykupu pieniądza elektronicznego.

ZABLOKOWANIE, ZASTRZEŻENIE KARTY PRZEZ BANK

42. Bank ma prawo do zastrzeżenia lub zablokowania Karty w następujących przypadkach:

- uszkodzenia lub całkowitego zniszczenia Karty;
 - zaistnienia uzasadnionego podejrzenia, że informacje zawarte na Karcie zostały lub mogły zostać pozyskane przez osoby nieuprawnione, bądź innych uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty;
 - podejrzenia nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji płatniczej;
 - zaistnienia uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez Posiadacza przestępstwa w związku z uzyskaniem bądź
 - używaniem Karty lub wykorzystywaniem Rachunku pieniądza elektronicznego do działań niezgodnych z prawem;
 - z innych uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty.
43. Przed zastrzeżeniem Karty Bank poinformuje Posiadacza o tym, że Karta zostanie zablokowana lub zastrzeżona, chyba, że przekazanie informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy przepisów prawa. Posiadacz zostanie poinformowany o zablokowaniu, zastrzeżeniu telefonicznie na numer podany podczas rejestracji w Serwisie.
- Po zastrzeżeniu Karty Posiadacz może zwrócić się do Banku z żądaniem wykupu pieniądza elektronicznego.

WYKUP PIENIĄDZA ELEKTRONICZNEGO

44. Bank wykupi pieniądz elektroniczny na każde żądanie zgłoszone przez jej aktualnego pełnoprawnego Posiadacza.

45. Posiadacz może żądać wykupu pieniądza elektronicznego:

- w okresie obowiązywania Umowy - w całości lub w części,
 - po wygaśnięciu Umowy – w całości.
46. Posiadacz zgłaszający żądanie wykupu pieniądza elektronicznego zobowiązany jest do stawienia się w Oddziale Banku, okazania aktualnego dokumentu tożsamości i wypełnienia formularza żądania wykupu pieniądza elektronicznego oraz:

- przedłożenia Card- carriera w przypadku wykupu pieniądza elektronicznego, o którym mowa w punkcie 45 a.
- zwrotu Card- carriera w przypadku wykupu pieniądza elektronicznego, o którym mowa w punkcie 45 b.

47. Posiadaczowi zgłaszającemu żądanie wykupu pieniądza elektronicznego z zachowaniem procedury wykupu pieniądza elektronicznego przewidzianej w niniejszych Zasadach Bank wypłaci środki:

- w terminie maksymalnie 20 dni od dnia zgłoszenia żądania;
- w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Posiadacza lub poprzez wypłatę gotówki w Oddziale Banku, w którym zgłoszono żądanie wykupu pieniądza elektronicznego,
- wyłącznie w walucie Karty.

48. Opłaty wskazane w Taryfie Bank pobierze umniejszając odpowiednio kwotę stanowiącą równowartość wykupu pieniądza elektronicznego. Opłaty za wykup pieniądza elektronicznego pobierane są wyłącznie w przypadku:

- rozwiązania Umowy przez Posiadacza,
- wykupu pieniądza elektronicznego w całości przed wygaśnięciem Umowy lub po upływie roku od jej wygaśnięcia.

SALDO I HISTORIA TRANSAKCJI

49. Posiadacz może uzyskać informacje na temat pieniądza elektronicznego, w szczególności dotyczące salda, dostępnych środków oraz historii transakcji dokonanych przy użyciu Karty, poprzez Infolinię Bankupod numerem telefonu: 1 9999 lub z zagranicy + 48 61 81 19999 (opłata za minutę połączenia zgodnie z taryfą danego operatora) oraz w Oddziale Banku.

50. Uzyskanie informacji wskazanych w punkcie 49 Zasad poprzez Infolinię Bankumożliwe jest jedynie po podaniu przez Posiadacza pełnego numeru Karty lub numeru Rachunku pieniądza elektronicznego, zaś w Oddziale Banku po okazaniu Karty i Card-carriera.

51. Posiadacz może sprawdzić w sieci bankomatów BZWBK24: dziesięć ostatnich transakcji dokonanych przy użyciu Karty oraz saldo Karty.

52. Posiadacz, po dokonaniu poprawnej rejestracji w Serwisie, może za jego pośrednictwem sprawdzić historię transakcji dokonanych przy użyciu Karty w ciągu ostatnich 3 miesięcy oraz saldo Karty.

53. Sprawdzenie salda oraz historii 5 ostatnich transakcji dokonanych przy użyciu Karty możliwe jest za pośrednictwem przesłania odpowiednio sformatowanego komunikatu SMS na numer 2424* (numer dla klientów korzystających z usług zagranicznych operatorów: +48 66100 2425*):

a. dla sprawdzenia salda oraz dostępnych środków komunikat SMS ma formę: RRRRRRRRRRKKKK S

b. dla historii 5 ostatnich transakcji komunikat SMS ma formę: RRRRRRRRRRKKKK H

gdzie:

RRRRRRRRRR - ostatnie 10 cyfr numeru Rachunku pieniądza elektronicznego

KKKK - ostatnie 4 cyfry numeru Karty

* Koszt wysłania komunikatu SMS zgodny z taryfą operatora

54. Opłaty z tytułu świadczenia usług płatniczych pobierane okresowo są należne Bankowi jedynie za okres obowiązywania Umowy. Opłaty uiszczone z góry podlegają proporcjonalnemu zwrotowi.

55. Opłaty i prowizje związane z używaniem Karty zostaną pobrane w momencie realizacji transakcji (w przypadku braku środków wystarczających na pokrycie należnej opłaty/prowizji transakcja nie dojdzie do skutku). W przypadku jeśli opłata/prowizja nie zostanie pobrana w momencie realizacji transakcji, Bank ma prawo pobrać opłatę w terminie późniejszym, po dokonaniu transakcji.

BLOKADA

56. Każdorazowa Autoryzacja może zmniejszyć dostępne środki o autoryzowaną kwotę, bez względu na to czy transakcja doszła do skutku, na następujący okres zależny od rodzaju transakcji i typu Karty:

rodzaj transakcji/ typ Karty	Karty MasterCard
transakcje w bankomatach	do 7 dni kalendarzowych
Transakcje zbliżeniowe u usługodawców typu: komunikacja miejska oraz linie autobusowe *	do 14 dni kalendarzowych
pozostałe transakcje	do 30 dni kalendarzowych

* dotyczy kart oznaczonych znakiem towarowym PayPass

REKLAMACJE

57. Posiadacz ma prawo do reklamacji w przypadku nieprawidłowego działania Karty, w szczególności w sprawie realizowania operacji przy użyciu Karty niezgodnie z dyspozycją Posiadacza lub w sprawie utraty jednostek pieniądza elektronicznego.

58. Do reklamacji powinny być dołączone stosowne dokumenty w postaci kopii

ewentualnych rachunków, potwierżeń generowanych przez bankomat lub innego rodzaju dokumenty związane z transakcją i wykazujące zasadność reklamacji, w szczególności:

- przy Autoryzacji transakcji w Terminalu POS, Posiadacz powinien otrzymać stosowny dokument (wydruk z Terminala POS) potwierdzający kwotę, datę oraz miejsce Autoryzacji transakcji;
- przy anulowaniu Autoryzacji w punkcie usługowo-handlowym, Posiadacz powinien otrzymać stosowny dokument potwierdzający anulowanie autoryzacji;
- w przypadku transakcji internetowych, dotyczących rezerwacji Posiadacz powinien otrzymać kod rezerwacji lub inne potwierdzenie zawarcia transakcji, a w przypadku anulowania powinien otrzymać kod anulowania rezerwacji lub inne potwierdzenie anulowania transakcji;
- w przypadku wystąpienia trudności podczas zapłaty Kartą Posiadacz powinien otrzymać dokument potwierdzający fakt, że należność została uregulowana w inny sposób;
- w przypadku transakcji w bankomacie Posiadacz może otrzymać dokument (wydruk z bankomatu) potwierdzający kwotę, datę oraz miejsce autoryzowania transakcji.

59. Posiadacz jest obowiązany zgłosić Bankowi niezgodności dotyczące przeprowadzania transakcji i salda Karty niezwłocznie po powzięciu informacji o kwestionowanych transakcjach.

60. Posiadacz może złożyć reklamację ustnie w siedzibie Banku oraz w dowolnej jednostce organizacyjnej Banku zajmującej się obsługą Klienta, pisemnie na adres Banku lub jego dowolnej jednostki organizacyjnej zajmującej się obsługą Klienta, telefonicznie lub w formie elektronicznej. Odpowiednie adresy, w tym poczty elektronicznej, oraz numery telefonów dostępne są w jednostkach organizacyjnych Banku zajmujących się obsługą Klienta oraz wskazane są na stronie internetowej Banku www.bzwbk.pl. Reklamacje wymagające złożenia dokumentów, powinny być zgłaszane w formie pisemnej lub osobiście w dowolnej jednostce organizacyjnej Banku zajmującej się obsługą Klienta.

61. W trakcie trwania procesu reklamacyjnego Bank może zwrócić się o dodatkowe wyjaśnienia, dokumenty lub weryfikację i pisemne potwierdzenie dokumentów reklamacyjnych zebranych w trakcie procesu rozpatrywania reklamacji.

62. Posiadacz otrzyma na życzenie potwierdzenie złożenia reklamacji, jeżeli reklamacja została złożona osobiście przez Posiadacza w dowolnej jednostce organizacyjnej Banku.

63. W przypadku złożenia reklamacji transakcji dokonanej w bankomatach należących do sieci BZWBK24 oraz w Terminalach POS, którą rozliczył Bank - Bank rozpatrzy reklamację niezwłocznie, najpóźniej w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia przyjęcia reklamacji.

64. W przypadku złożenia reklamacji transakcji dokonanych w bankomatach nie należących do sieci BZWBK24 oraz transakcji dokonanych przy użyciu Terminali POS nie rozliczanych przez Bank - Bank rozpatrzy reklamację niezwłocznie, najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia uzyskania stosownych dokumentów od Agenta rozliczeniowego lub innego uprawnionego samoistnego posiadacza urzędzenia, w którym została dokonana transakcja.

65. Bank rozpatrzy pozostałe (nie wymienione w punktach 63 i 64) reklamacje niezwłocznie, najpóźniej w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia reklamacji.

66. Odpowiedź na reklamację zostanie udzielona przez Bank pisemnie, telefonicznie, ustnie lub w formie elektronicznej. W przypadku uzasadnionej niemożności udzielenia odpowiedzi w terminie określonym w punktach 63, 64 i 65, Bank:

- wyjaśnia przyczyny opóźnienia,
- wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone,
- wskazuje przewidywany termin udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 90 dni od dnia otrzymania reklamacji.

INFORMACJE O TRANSAKCJACH

67. Bank będzie udostępniał Posiadaczowi informacje o transakcjach,

umożliwiający ich zidentyfikowanie wraz z kwotami opłat i prowizji, należnych zgodnie z Taryfą, zastosowanych kursach walutowych oraz datą waluty zastosowanej przy obciążeniu lub uznaniu Rachunku pieniądza elektronicznego lub datą otrzymania zlecenia płatniczego, w Oddziale Banku na żądanie Posiadacza, za okazaniem Karty i Card-carriera bądź w Serwisie. Posiadacz może w każdym miesiącu żądać bezpłatnego jednorazowego wydania historii transakcji za miesiąc bieżący oraz miesiąc poprzedni. Sprawdzanie historii transakcji w Serwisie jest bezpłatne.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ BANKU

68. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez Posiadacza (transakcje w bankomatach sieci BZWBK24, wykup pieniądza elektronicznego), Bank ponosi odpowiedzialność wobec Posiadacza za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem następujących przypadków:

a. jeśli Posiadacz nie dokona powiadomienia, zgodnie z punktem 38 w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku pieniądza elektronicznego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, roszczenie Posiadacza względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależytych wykonanych transakcji, wygasa; roszczenie nie wygasa w tym terminie, jeśli Bank nie udostępnił Posiadaczowi informacji o transakcjach, zgodnie z niniejszymi Zasadami;

b. odpowiedzialność Banku za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa.

69. Jeśli Bank ponosi odpowiedzialność, zgodnie z punktem 68 niezwłocznie przywraca Rachunek pieniądza elektronicznego do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji.

70. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem (transakcje bezgotówkowe oraz transakcje w bankomatach poza siecią BZWBK24) Dostawca Odbiorcy ponosi odpowiedzialność wobec Odbiorcy za prawidłowe przekazanie zlecenia płatniczego do Banku, z wyjątkiem następujących przypadków:

a. jeśli Odbiorca nie powiadomi Dostawcy Odbiorcy w terminie 13 miesięcy od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, roszczenie Odbiorcy względem Dostawcy Odbiorcy z tytułu niewykonanych lub nienależytych wykonanych transakcji, wygasa;

b. odpowiedzialność Dostawcy Odbiorcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa.

71. Jeżeli Dostawca Odbiorcy ponosi odpowiedzialność, niezwłocznie przekazuje ponownie zlecenie płatnicze do Banku.

72. W przypadku niewykonanej lub nienależytych wykonanej transakcji płatniczej, za którą Dostawca Odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności, odpowiedzialność wobec Posiadacza ponosi Bank, w takim przypadku ma zastosowanie punkt 69.

73. W przypadku niewykonanej lub nienależytych wykonanej transakcji:

a. zainicjowanej przez Posiadacza (transakcje w bankomatach sieci BZWBK24, wykup pieniądza elektronicznego) – Bank bez względu na odpowiedzialność ponoszoną zgodnie z punktem 68, na wniosek Posiadacza podejmuje niezwłocznie działania w celu prześledzenia transakcji płatniczej i powiadamia Posiadacza o ich wyniku;

b. zainicjowanej przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem (transakcje bezgotówkowe, transakcje w bankomatach poza siecią BZWBK24) – Dostawca Odbiorcy bez względu na odpowiedzialność ponoszoną zgodnie z punktem 70 podejmuje na wniosek Odbiorcy niezwłoczne starania w celu prześledzenia transakcji płatniczej i powiadamia Odbiorcę o ich wyniku.

74. Odpowiedzialność Banku obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ POSIADACZA

75. Posiadacza obciążają nieautoryzowane transakcje dokonane z użyciem Karty - w przypadku Transakcji zbliżeniowych – do kwoty stanowiącej równowartość 50 EUR, w przypadku pozostałych transakcji do kwoty stanowiącej równowartość 150 EUR obliczonej przy zastosowaniu średniego kursu ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu dokonania obciążenia Rachunku pieniądza elektronicznego, jeśli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:

a. posłużenia się Kartą utraconą albo skradzioną Posiadaczowi lub,
b. przywłaszczenia Karty lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Posiadacza obowiązków polegających na podejmowaniu niezbędnych środków służących zapobieżeniu naruszeniu indywidualnych zabezpieczeń Karty, w tym na przechowywaniu Karty z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępnianiu jej osobom trzecim.

76. Po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w punkcie 38, Posiadacza nie obciążają nieautoryzowane transakcje, chyba że Posiadacz doprowadził do takiej transakcji umyślnie.

77. Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane transakcje w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z następujących obowiązków:

a. korzystania z instrumentu płatniczego zgodnie z Umową oraz Zasadami;
b. zgłaszania niezwłocznie Bankowi stwierdzenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty.

78. Jeżeli Bank nie zapewni Posiadaczowi możliwości dokonania zgłoszenia, o którym mowa w punkcie 38, Posiadacz nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba, że doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.

BEZPIECZEŃSTWO TRANSAKCJI ZBLIŻENIOWYCH

79. W przypadku Transakcji zbliżeniowych, o niskiej wartości (do kwoty, o której mowa w punkcie 10 lit. g) niniejszych Zasad) Posiadacz może wybrać sposób wykonania takiej transakcji w punkcie usługowo-handlowym zaopatrzonemu w Terminal POS z Czytnikiem zbliżeniowym:

a) zbliżeniowo - poprzez zbliżenie Karty z funkcją zbliżeniową do Czytnika zbliżeniowego w Terminalu POS bez podawania numeru PIN,
b) stykowo - przy użyciu paska magnetycznego albo mikroprocesora – w Terminalu POS z podaniem numeru PIN.

80. Posiadacz ma możliwość wyłączenia (ponownego włączenia) funkcjonalności zbliżeniowej na Karcie z funkcją zbliżeniową – w celu uzyskania informacji o sposobie wyłączenia/ włączenia tej funkcjonalności należy skontaktować się telefonicznie z Infolinią Banku pod numerem telefonu: 1 9999 lub z zagranicy +48 61 81 1 9999 (opłata za minutę połączenia zgodnie z taryfą danego operatora) lub z Oddziałem Banku.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

81. Właściwym dla Banku organem nadzoru jest Komisja Nadzoru Finansowego – Pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa.

82. Posiadacz może wnieść skargę na działanie Banku do Komisji Nadzoru Finansowego. Uprawnienie takie przysługuje Posiadaczowi w szczególności w przypadku odmówienia świadczenia usług płatniczych.

83. Posiadacz może zwrócić się o bezpłatną pomoc prawną do Miejskich lub Powiatowych Rzeczników Konsumenta.

84. Spory pomiędzy Posiadaczem a Bankiem mogą być rozstrzygane polubownie przed Arbitrem Bankowym przy Związku Banków Polskich, o ile wartość przedmiotu sporu nie jest wyższa niż 8000 PLN.

85. Zgodnie z ustawą o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym (ustawa z dnia 16 lipca 2009 roku) środki będące pieniądzem elektronicznym, zgromadzone na Rachunku pieniądza elektronicznego, nie podlegają gwarancji ww. funduszu.

86. Administratorem danych osobowych Posiadacza podanych podczas rejestracji w Serwisie jest Bank Zachodni WBK S.A., z siedzibą we Wrocławiu, Rynek 9/11.

Posiadaczowi przysługuje prawo dostępu do danych oraz prawo ich poprawiania. Dane są zbierane na zasadzie dobrowolności i będą wykorzystywane w celu wykonania Umowy oraz w celu marketingu produktów oferowanych przez Bank. Ewentualny krąg odbiorców tych danych określa ustawa Prawo bankowe (art.104 – 106).

87. Nabywca oraz Posiadacz zobowiązuje się do nieprzekazywania Karty do następujących krajów: Libia, Somalia, Chiny, Wietnam, Pakistan, Afganistan, Azerbejdżan, Kazachstan, Peru, Panama, Argentyna, Boliwia, Kolumbia, Turcja, Serbia, Kosowo, Ukraina, Mołdawia, Bośnia i Hercegowina, Uzbekistan, Turkmenistan, Iran, Sudan, Korea Północna, Birma, Kuba, Syria.

88. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

89. W przypadku korzystania z Serwisu, wymagane jest posiadanie urządzenia z dostępem do sieci Internet wyposażonego w przeglądarkę internetową.

90. Umowa zostaje zawarta w języku polskim i w tym języku Strony będą się porozumiewały w okresie jej obowiązywania.

91. W okresie obowiązywania Umowy Posiadacz ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień Umowy (w tym Zasad oraz Taryfy) w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji.

92. W okresie obowiązywania Umowy Bank na wniosek Posiadacza udostępni mu informacje dotyczące Rachunku pieniądza elektronicznego oraz wykonanych transakcji płatniczych w Serwisie (w formie pliku PDF) bądź w Oddziale Banku (w formie papierowego wydruku).

OPŁATY I PROWIZJE DLA KARTY

93. Opłaty i prowizje pobierane przez Bank z tytułu korzystania z Karty:

	Wyszczególnienie czynności	Wysokość opłaty
1.	Wpłata gotówkowa w Banku na poczet nabycia Karty lub zasilenia Rachunku pieniądza elektronicznego	Bez opłat
2.	Przelew z rachunku prowadzonego w Banku na poczet nabycia Karty lub zasilenia Rachunku pieniądza elektronicznego	według stawek za przelew na rachunek w Banku określonych w TOiP
3.	Dokonanie Transakcji bezgotówkowej	Bez opłat
4.	Wyplata gotówki w bankomatach sieci BZWBK24	5,00 PLN
5.	Wyplata gotówki w bankomatach poza siecią BZWBK24 i Terminalach POS w kraju	5,00 PLN
6.	Wyplata gotówki w bankomatach i Terminalach POS za granicą	10,00 PLN
7.	Sprawdzenie dostępnych środków w bankomatach sieci BZWBK24	2,00 PLN
8.	Generowanie w bankomatach sieci BZWBK24 listy 10 ostatnich transakcji	3,00 PLN
9.	Przesłanie w formie komunikatu SMS informacji o dostępnych środkach oraz saldzie	Bez opłat
10.	Przesłanie w formie komunikatu SMS informacji o 5 ostatnich transakcjach	Bez opłat
11.	Zmiana numeru PIN w bankomatach sieci BZWBK24	Bez opłat

	Wyszczególnienie czynności	Wysokość opłaty
12.	Zastrzeżenie Karty	Bez opłat
13.	Wykup pieniądza elektronicznego ***	12,90 PLN
14.	Wydanie nowego numeru PIN do Karty w Oddziale Banku	9,00 PLN
15.	Wydruk historii transakcji Karty *	5,00 PLN
16.	Wycofanie zgody na wykonanie Transakcji powtarzalnych **	35,00 PLN

* dotyczy zdarzeń wydania historii transakcji częściej oraz za okres dłuższy aniżeli wskazany w punkcie 67 Zasad

** więcej informacji znajduje się w punktach 16 i 17 Zasad

*** opłata naliczana wyłącznie w przypadkach określonych w punkcie 48 Zasad

§ 2. Zasady wynikające z funkcjonowania Programu PAYBACK

1. Loyalty Partner – Loyalty Partner Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Złota 59, 00-120 Warszawa jest organizatorem programu lojalnościowego PAYBACK.

2. Program lojalnościowy PAYBACK – multipartnerski program lojalnościowy organizowany i zarządzany przez Loyalty Partner Polska Sp. z o.o. Zasady funkcjonowania i warunki uczestnictwa w Programie PAYBACK określone są w Warunkach uczestnictwa w Programie PAYBACK, które są dostępne na stronie www.payback.bzwbk.pl.

3. Program PAYBACK w Banku – program lojalnościowy, w którym Bank decyduje o produktach i usługach, za które Bank nalicza punkty PAYBACK oraz o liczbie punktów przyznawanych za produkty i usługi objęte Programem PAYBACK w Banku. Zasady funkcjonowania Programu PAYBACK w Banku określone zostały w Regulaminie Programu PAYBACK w Banku Zachodnim WBK S.A. który jest dostępny na stronie www.bzwbk.pl www.payback.bzwbk.pl.

4. Kod kreskowy – (ang. „barcode”) zwany również paskowym, jest graficznym odzwierciedleniem liter, cyfr i znaków. Jest to odzwierciedlenie wszystkich symboli używanych przez urządzenie komputerowe.

5. Kod zabezpieczający PAYBACK – czterocyfrowy kod znajdujący się na rewersie Karty, służący do zarejestrowania Karty w Programie lojalnościowym PAYBACK.

6. Karta nie jest zarejestrowana w Programie lojalnościowym PAYBACK.

7. Karta prepaid MasterCard PAYBACK umożliwia rejestrację w Programie lojalnościowym PAYBACK. Na rewersie Karty jest umieszczony numer PAYBACK, Kod zabezpieczający PAYBACK oraz kod kreskowy. Posiadacz Karty może dokonać rejestracji Karty w Programie lojalnościowym PAYBACK, w serwisie www.payback.bzwbk.pl, korzystając z numeru PAYBACK i Kodu zabezpieczającego PAYBACK podanego na rewersie Karty oraz kodu pocztowego i daty urodzenia Posiadacza.

8. Program lojalnościowy PAYBACK jest organizowany i zarządzany przez Loyalty Partner przy współpracy przedsiębiorców, z którymi Loyalty Partner zawarł umowy o współpracy (Partnerzy Programu).

9. Loyalty Partner ponosi wyłączną odpowiedzialność za funkcjonowanie Programu lojalnościowego PAYBACK, o którym mowa w punkcie 8.

10. Posiadacz Karty może zbierać punkty PAYBACK w Programie lojalnościowym PAYBACK w ramach promocji organizowanych przez Bank dotyczących Karty. Zasady zdobywania punktów określone są w każdorazowo we właściwym regulaminie promocji Banku, pod adresem www.payback.bzwbk.pl, www.bzwbk.pl. Punkty za transakcje bezgotówkowe dokonywane przy użyciu Karty przyznawane

są z tytułu prawidłowych transakcji rozliczonych przez Bank w okresach miesięcznych, do 10 dnia następnego miesiąca, za każdy poprzedni miesiąc kalendarzowy z wyjątkiem promocji ogłaszanych przez Bank, w których określono inaczej.

11. Zasady naliczania punktów PAYBACK określają Warunki uczestnictwa w programie, które dostępne są na stronie www.payback.pl.

12. Punkty PAYBACK, o których mowa w punkcie 10, przyznawane są przez Loyalty Partner. Aktualny przelicznik punktowy ustalany jest przez BZ WBK i podawany do wiadomości na stronie www.payback.bzwbk.pl oraz www.bzwbk.pl oraz w regulaminach promocji organizowanych przez Bank.

13. W przypadku zgubienia Karty, Posiadacz może uzyskać informację o numerze PAYBACK Karty, na podstawie numeru Rachunku pieniądza elektronicznego, nadrukowanego na Card-carrierze. Posiadacz może uzyskać informację poprzez zgłoszenie telefoniczne poprzez Infolinię Banku pod numerem telefonu: 1 9999 lub z zagranicy + 48 61 8119999 (opłata za minutę połączenia zgodnie z taryfą danego operatora).

14. Po zastrzeżeniu Karty Posiadacz nie ma możliwości zbierania punktów PAYBACK Kartą w ramach promocji organizowanych w Banku. Posiadacz nie będzie posiadał możliwości zbierania Kartą punktów w Banku, jednakże będzie mógł zbierać punkty u innych Partnerów Programu lojalnościowego PAYBACK – Posiadacz może posługiwać się Kartą jako kartą Programu lojalnościowego PAYBACK, zgodnie z Warunkami uczestnictwa w Programie PAYBACK, dostępnymi pod adresem www.payback.pl.

15. W sytuacji kiedy upłynie termin ważności Karty, podany na awersie Karty, Posiadacz nie ma możliwości dokonywania transakcji Kartą. Posiadacz nie będzie posiadał możliwości zbierania Kartą punktów w Banku, jednakże będzie mógł zbierać punkty u innych Partnerów Programu lojalnościowego PAYBACK – Posiadacz może posługiwać się Kartą jako kartą uczestnika Programu lojalnościowego PAYBACK, zgodnie z Warunkami uczestnictwa w Programie PAYBACK, dostępnymi pod adresem www.payback.pl.

16. Reklamacje związane z funkcjonowaniem Programu lojalnościowego PAYBACK (między innymi w zakresie naliczania punktów PAYBACK) rozpatrywane będą przez Loyalty Partner.

17. Zakończenie uczestnictwa w Programie lojalnościowym PAYBACK powoduje, iż Karta PAYBACK pozostaje instrumentem dostępu do pieniądza elektronicznego.