

Zasady korzystania z Biiperów – zbliżeniowych instrumentów dostępu do pieniądza elektronicznego

1. Biiper (brelok zbliżeniowy, naklejka zbliżeniowa, Karta SIM do nośnika zbliżeniowego, w tym do zegarka zbliżeniowego) jest zbliżeniowym instrumentem płatniczym, będącym instrumentem dostępu do pieniądza elektronicznego w rozumieniu ustawy z dnia 12 września 2002 roku o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz. U. Nr 169 z 2002 r., poz. 1385. z późn. zmianami).
2. Maksymalna kwota środków przechowywanych na rachunku technicznym pieniądza elektronicznego nie może przekroczyć równowartości 2 500 EUR w danym roku kalendarzowym (wg Średniego kursu ogłoszanego przez NBP w danym dniu) i nie więcej niż 10 000 PLN.
3. Wydawcą Biipera jest Bank Zachodni WBK S.A. („Bank”) z siedzibą we Wrocławiu, Rynek 9/11, zarejestrowany w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000008723, kapitał zakładowy i wpłacony 935 450 890 PLN, REGON 930041341, NIP 896 000 56 73, adres poczty elektronicznej: kontakt@bzwbk.pl. Lista miejsc prowadzenia działalności przez Bank dostępna jest pod adresem: www.bzwbk.pl
4. Umowa o wydanie pieniądza elektronicznego („Umowa”) zostaje zawarta z chwilą otrzymania przez Bank pierwszego zasilenia Biipera środkami pieniężnymi. W przypadku Biiperów wydanych w systemie MasterCard pierwsze zasilenie Biipera powinno wynosić minimum 30 PLN. Bank ma prawo odrzucić zasilenie w wysokości mniejszej niż ta kwota. W przypadku zakupu Biipera uprzednio zasilanego przez Bank Umowa zostaje zawarta w momencie dokonania pierwszej transakcji przez Posiadacza. Umowa obowiązuje do upływu okresu ważności Biipera. Umowa może zostać wypowiedziana przez Posiadacza w każdym czasie, ze skutkiem natychmiastowym, pisemnie w Oddziale Banku, po okazaniu Card-carrier.
5. Biiper jako instrument dostępu do pieniądza elektronicznego staje się aktywny po zawarciu Umowy i aktywowaniu Biipera w trybie wskazanym w punktach 29 i 30 Zasad, tj. po ustaleniu przez Posiadacza osobistego numeru PIN do Biipera. Posiadacz Biipera jest jednocześnie posiadaczem pieniądza elektronicznego ewidencjonowanego na rachunku technicznym przypisanym do Biipera.
6. Użyte w niniejszych Zasadach pojęcia należy rozumieć w następujący sposób:
 - Autoryzacja** – wyrażenie zgody przez Posiadacza na wykonanie transakcji płatniczej w sposób określony w niniejszych Zasadach, zgoda może dotyczyć także kolejnych transakcji płatniczych,
 - Antena zbliżeniowa** – elektroniczne urządzenie wbudowane w Biiper komunikujące się z czytnikiem zbliżeniowym (Terminal POS), pozwalające na dokonanie transakcji zbliżeniowej, oznaczone znakiem towarowym PayPass,
 - Bank** - Bank Zachodni WBK S.A. z siedzibą we Wrocławiu, Rynek 9/11, zarejestrowany w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000008723, kapitał zakładowy i wpłacony 935 450 890 PLN, REGON 930041341, NIP 896 000 56 73,
 - CVV2/CVC2** („Card Verification Value” / Card Verification Code – ang.) – ostatnie 3-cyfry numeru zabezpieczającego, widniejącego na otoczce Biipera, których podanie może być wymagane przez Akceptanta, przy dokonywaniu transakcji bez fizycznego użycia Biipera.
 - Otoczka Biipera** – część pozostała po wyłamaniu Biipera,
 - Dostawca Odbiorcy** - podmiot świadczący usługi płatnicze na rzecz Odbiorcy w zakresie wykonania transakcji,
 - Dzień roboczy Banku** – dzień niebędący dniem wolnym od pracy Banku,
 - Dzień wolny Banku** – dzień ustawowo wolny od pracy oraz sobota,
 - Dzień roboczy** – dzień roboczy Banku lub odpowiednio Dostawcy Odbiorcy,
 - Biiper** – brelok zbliżeniowy, naklejka zbliżeniowa, Karta SIM do zegarka zbliżeniowego, w tym do zegarka zbliżeniowego - instrument dostępu do pieniądza elektronicznego w rozumieniu ustawy z dnia 12 września 2002 roku

- o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz.U. Nr 169 z 2002 r., poz. 1385. z późn. zmianami),
- Nabywca** - osoba o pełnej lub ograniczonej zdolności do czynności prawnych, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która we własnym imieniu dokonuje zakupu Biipera,
- Odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych, stanowiących przedmiot transakcji,
- Posiadacz** – strona Umowy, każdorazowy okaziciel Biipera, który wszedł w jego posiadanie w sposób dopuszczalny przez niniejsze Zasady oraz przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
- Rachunek pieniądza elektronicznego (rachunek do zasileń)** – rachunek techniczny, przypisany do Biipera, służący do rozliczania transakcji płatniczych,
- Terminal POS** – urządzenie elektroniczne, służące do autoryzowania transakcji bezgotówkowych oraz drukowania ich potwierdzeń, odczytujące dane z mikroprocesora Biipera,
- TOIP (Taryfa)** – Taryfa Opłat i Prowizji Banku określona w punkcie 94 niniejszych Zasad,
- Transakcja płatnicza/Transakcja** – zainicjowana przez Posiadacza lub Odbiorcę wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych,
- Transakcja bezgotówkowa** – bezgotówkowa płatność za towary lub usługi przy użyciu Biipera dokonywana w terminalu POS, zasilenie konta telefonu prepaid w bankomacie, transakcje na odległość oraz transakcje zbliżeniowe,
- Transakcja na odległość** – transakcja nie wymagająca fizycznego przedstawienia Biipera, taka jak: zamówienia telefoniczne, mailowe, faksowe i pocztowe oraz przez Internet, w których autoryzacja transakcji następuje po podaniu przez Klienta wszystkich lub wybranych danych Biipera: klient może zostać poproszony o numer Biipera, datę ważności, CVV2/CVC2 i inne dane identyfikujące klienta. W żadnym wypadku przy dokonywaniu transakcji na odległość nie może być wymagane podanie numeru PIN,
- Transakcja zbliżeniowa (bezstykowa)** – transakcja bezgotówkowa zlecona przy użyciu Biipera (oznaczonego znakiem towarowym PayPass) w punkcie usługowo-handlowym zaopatrzonego w terminal POS z czytnikiem zbliżeniowym,
- Transakcje powtarzalne** – jeden z rodzajów transakcji na odległość, które polegają na regularnym obciążaniu rachunku pieniądza elektronicznego, ustaloną pomiędzy Posiadaczem a Odbiorcą kwotą, cyklicznie, w ustalonym między stronami okresie czasu (rocznie, kwartalnie, miesięcznie etc.) i terminie dokonywania obciążeń. Posiadacz dokonując takiej autoryzacji zobowiązuje się do zapewnienia środków na rachunku technicznym Biipera na pokrycie przyszłych obciążeń,
- T&E (Travel and Entertainment)** – Usługodawca typu: linie lotnicze, hotele, wypożyczalnie samochodów, statki wycieczkowe, świadczący usługi związane z podróżami,
- Umowa** – Umowa o wydanie pieniądza elektronicznego,
- Zlecenie płatnicze** – oświadczenie Posiadacza lub Odbiorcy skierowane do jego dostawcy, zawierające polecenie dokonania transakcji płatniczej,
7. Nabywcą Biipera może zostać osoba o pełnej lub ograniczonej zdolności do czynności prawnych, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.
8. Odpowiedzialność z tytułu używania Biipera przez osobę o ograniczonej zdolności do czynności prawnych ponosi jej przedstawiciel ustawowy, doradca tymczasowy lub kurator.
9. Nabywca lub Posiadacz ma prawo do jego przekazania osobie trzeciej, o ile nie dokona rejestracji w sposób określony w serwisie www.prepaid.bzwbk.pl. Wraz z Biiperem Nabywca lub Posiadacz powinien przekazać osobie trzeciej egzemplarz niniejszych Zasad, Card-carrier wraz z nadrukowanym kodem aktywacyjnym albo numerem PIN, jeżeli został nadany dla Biipera.
10. Pełnoprawnym Posiadaczem Biipera jest każdorazowy jego okaziciel, który wszedł w posiadanie Biipera w sposób dopuszczalny przez niniejsze Zasady oraz przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa. Pełnoprawny Posiadacz Biipera staje się stroną Umowy.

11. Posiadacz, który wszedł w posiadanie Biipera otrzymując Biiper od osoby trzeciej zobowiązany jest do zmiany numeru PIN. Zmiana ta zabezpiecza przed nieuprawnionymi transakcjami potwierdzanymi numerem PIN. Zmiana numeru PIN nie chroni Posiadacza, przed nieuprawnionymi transakcjami na odległość.
12. Biiper umożliwi dokonywanie na całym świecie bezgotówkowych transakcji zbliżeniowych (bezstykowych) w punktach usługowo-handlowych zaopatrzonych w stosowne terminale (czytniki zbliżeniowe) oraz transakcji na odległość i transakcji internetowych (z zastrzeżeniem punktu 27 niniejszych Zasad).
13. Posiadacz wyraża zgodę na wykonanie transakcji poprzez jej autoryzację. Autoryzacja transakcji dokonywanych przy użyciu Biipera może przebiegać w następujący sposób:
 - a) wprowadzenie numeru PIN z jednoczesnym zaakceptowaniem kwoty transakcji w terminalu POS,
 - b) wprowadzenie numeru PIN w terminalu POS bez wskazania kwoty transakcji,
 - c) złożenie podpisu na dokumencie potwierdzającym autoryzację transakcji (wydruk z terminala POS),
 - d) podanie danych Biipera (numer Biipera, data ważności Biipera, CVV2/CVC2) oraz danych Posiadacza przy transakcjach na odległość,
 - e) zbliżenie Biipera z funkcją zbliżeniową do czytnika zbliżeniowego w terminalu POS z jednoczesnym zaakceptowaniem kwoty transakcji, do 50 PLN bez podawania numeru PIN, powyżej tej kwoty z podaniem numeru PIN,
 - f) podanie danych Biipera (numer Biipera, data ważności Biipera, CVV2/CVC2), danych Posiadacza oraz czasu obowiązywania umowy z usługodawcą przy transakcjach powtarzalnych.
14. Aby zlecenie płatnicze mogło zostać prawidłowo wykonane, konieczne jest użycie Biipera przez Posiadacza w sposób określony w niniejszych Zasadach oraz autoryzowanie transakcji.
15. Transakcje bezgotówkowe są inicjowane przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem po udzieleniu Odbiorcy przez Posiadacza zgody na wykonanie transakcji lub po przekazaniu zlecenia płatniczego Odbiorcy.
16. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie przekazane bezpośrednio przez Posiadacza lub pośrednio przez Odbiorcę lub za pośrednictwem Odbiorcy zostało otrzymane przez Bank. W przypadku, gdy Bank otrzyma zlecenie płatnicze w dniu niebędącym dla Banku dniem roboczym, uznaje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu. Zlecenie płatnicze jest dostarczane do Banku w formie plików rozliczeniowych, zawierających m.in. dane Biipera, przy użyciu którego dokonano autoryzacji.
17. Posiadacz może wycofać zgodę na wykonanie kolejnych transakcji powtarzalnych, poprzez złożenie odpowiedniego oświadczenia w Banku (opłata zgodna z Taryfą). Oświadczenie powinno być złożone pisemnie w Oddziale Banku i zawierać następujące dane: numer Biipera, kwotę transakcji, dane Odbiorcy. Wycofując zgodę Posiadacz, może zastrzec, że wycofanie zgody dotyczy wszystkich niewykonanych transakcji płatniczych u danego Odbiorcy.
18. Odwołanie zlecenia płatniczego inicjowanego przez Posiadacza jest możliwe wyłącznie do chwili jego otrzymania przez Bank.
19. Jeżeli transakcja płatnicza jest inicjowana przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem – Posiadacz nie może odwołać zlecenia po przekazaniu zlecenia Odbiorcy lub udzieleniu autoryzacji transakcji.
20. W sytuacji innej niż opisana w punktach 17-19 Posiadacz może odwołać zlecenie płatnicze wyłącznie, jeśli uzgodni to z Bankiem i jednocześnie Odbiorca wyrazi na to zgodę.
21. Posiadacz jest zobowiązany do:
 - a) używania Biipera tylko w okresie ważności,
 - b) przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa a w szczególności Ustawy o elektronicznych instrumentach płatniczych, ustawy o usługach płatniczych oraz Prawa dewizowego,
 - c) właściwego zabezpieczenia Biipera przed zagubieniem, kradzieżą czy zniszczeniem; należy chronić Biiper przed stopieniem, złamaniem lub zgięciem, nie należy umieszczać Biipera w pobliżu urządzeń wytwarzających pole elektromagnetyczne mogące spowodować rozmagnesowanie Biipera,

- d) utrzymania w tajemnicy numeru PIN ,
 e) nieujawniania danych umieszczonych na Biiperze w celach innych niż dokonanie transakcji lub zgłoszenie utraty Biipera,
 f) przestrzegania zapisów zawartych w niniejszych Zasadach,
 g) nieudostępniania Biipera osobom trzecim,
 h) nieprzechowywania Biipera razem z numerem PIN,
 i) niezwłocznego poinformowania Banku o fakcie utraty, zniszczenia, kradzieży, przywłaszczenia, albo nieuprawnionego użycia Biipera lub nieuprawnionego dostępu do Biipera, w sposób określony w punkcie 39 – 40,
 j) bieżącego monitorowania obciążeń rachunku pieniądza elektronicznego w zakresie transakcji dokonanych przy użyciu Biipera i natychmiastowego zgłaszania wszelkich niezgodności i nieprawidłowości,
 k) anulowania wszelkich rezerwacji dokonanych (w szczególności u Usługodawców typu T&E oraz transakcji powtarzających się) w oparciu o dane Biipera przed rozwiązaniem/wygaśnięciem umowy o wydanie pieniądza elektronicznego,
 l) cofnięcia zgody udzielonej Odbiorcy na inicjowanie transakcji bezgotówkowych powtarzalnych, dokonywanych w oparciu o dane Biipera przed rozwiązaniem/wygaśnięciem Umowy o wydanie pieniądza elektronicznego.
22. Posiadacz jest uprawniony, w terminie ośmiu tygodni od daty obciążenia rachunku pieniądza elektronicznego, do ubiegania się od Banku o zwrot kwoty autoryzowanej transakcji bezgotówkowej, która została już wykonana, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
- momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji oraz
 - kwota transakcji jest wyższa niż kwota, jakiej Posiadacz racjonalnie mógł się spodziewać, uwzględniając jego wcześniejszy schemat wydatków, warunki zawarte w Umowie i istotne dla sprawy okoliczności.
23. Na wniosek Banku Posiadacz jest obowiązany przedstawić faktyczne okoliczności potwierdzające spełnienie powyższych warunków. Posiadacz nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli został zastosowany kurs waluty zgodnie z Umową.
24. W terminie dziesięciu dni roboczych od daty otrzymania wniosku Bank dokona zwrotu na rachunek Biipera pełnej kwoty transakcji albo poda uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując na organy, do których Posiadacz może się odwołać w tej sprawie, jeżeli nie zgadza się on z przedstawionym uzasadnieniem.
25. Posiadacz nie ma prawa do zwrotu, o którym mowa w punkcie 22 w przypadku gdy udzielił zgody na wykonanie transakcji bezpośrednio Bankowi lub informacja o przyszłej transakcji została dostarczona lub udostępniona Posiadaczowi przez Bank lub Odbiorcę w uzgodniony w Umowie sposób co najmniej cztery tygodnie przed terminem wykonania transakcji.
26. Obciążenie konta z tytułu transakcji dokonanych przy użyciu Biipera następuje najpóźniej następnego dnia po otrzymaniu zlecenia płatniczego, tj. dokumentów rozliczeniowych, za pośrednictwem organizacji Visa lub MasterCard.
27. Przy użyciu Biipera nie ma możliwości dokonywania transakcji typu quasi – cash (transakcje internetowe w kasynach i zakładach bukmacherskich). Przy użyciu Biipera nie ma również możliwości dokonywania transakcji w automatycznych dystrybutorach paliwa zlokalizowanych za granicą. Dodatkowo wprowadza się zakaz używania Biipera jako instrumentu płatniczego do obrotu gospodarczego pod rygorem zablokowania i rozwiązania Umowy przez Bank.
28. Wraz z Biiperem Posiadacz otrzymuje 26 cyfrowy numer rachunku technicznego Biipera. Do każdego Biipera dołączony jest Card-carrier, który stanowi integralną część niniejszych Zasad i który należy zachować. Rozróżniamy dwa rodzaje Card-carriera:
- z nadrukowanym indywidualnym 26 cyfrowym numerem rachunku technicznego;
 - wymagający uzupełnienia przez Posiadacza poprzez wpisanie w odpowiednio na to przeznaczonym polu numeru rachunku technicznego Biipera. Posiadacz powinien niezwłocznie wpisać w/w dane w odpowiednim polu, umieszczonym na Card –carrierze.
29. Dla Biipera – zamiast numeru PIN – Posiadacz otrzymuje wyłącznie kod

aktywacyjny, który jest niezbędny do nadania osobistego numeru PIN. Kod aktywacyjny ma postać: 2424. Nadanie osobistego numeru PIN przez Posiadacza wymagane jest do rozpoczęcia korzystania z Biipera. Bank zastrzega możliwość wydania Biipera z osobistym numerem PIN jeśli dla Biipera nie udostępniono funkcjonalności kodu aktywacyjnego.

30. Bank udostępni Posiadaczowi funkcjonalność nadania pierwszego osobistego numeru PIN:

a) w serwisie www.prepaid.bzwbk.pl

b) za pośrednictwem przesłania odpowiednio sformatowanego komunikatu SMS na numer 2424* (numer dla Klientów korzystających z usług zagranicznych operatorów: +48 66100 2425*) tylko jednorazowo dla nadania osobistego numeru PIN komunikat SMS ma formę: RRRRRRRRRKKKK P WXYZ

gdzie:

RRRRRRRRRR - ostatnie 10 cyfr numeru rachunku technicznego Biipera

KKKK - ostatnie 4 cyfry numeru Biipera

WXYZ - pierwszy numer PIN nadawany Biiperowi przez pełnoprawnego Posiadacza

*Koszt wysłania komunikatu SMS zgodny z taryfą operatora.

31. Niektóre terminale POS mogą odrzucać numer PIN przy pierwszej transakcji po nadaniu/zmianie numeru PIN w serwisie www.prepaid.bzwbk.pl lub poprzez SMS. Numer PIN powinien zostać przyjęty po czterokrotnym wprowadzeniu go w terminalu POS.

32. Transakcje bezgotówkowe dokonywane przy użyciu Biipera poza granicami Polski, przeliczone są na EUR, według kursu obowiązującego w systemie odpowiednio Visa lub MasterCard w dniu rozliczenia transakcji. W przypadku transakcji zagranicznych dokonanych Biiperem systemu Visa w walucie innej niż EUR do wartości transakcji doliczana jest automatycznie prowizja za przewalutowanie transakcji zgodnie z Taryfą. Kwoty operacji po przeliczeniu na EUR odpowiednio przez Visa lub MasterCard, przeliczane są na PLN po kursie sprzedaży dewiz obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia transakcji. Obciążenie Biipera jest dokonywane w PLN.

33. Biiper zasilą się poprzez wpłatę gotówkową lub bezgotówkową w dowolnym banku z wykorzystaniem rachunku technicznego Biipera podanego na Card-carrierze.

34. Środki pieniężne przekazane tytułem zasilenia znajdują się na rachunku pieniądza elektronicznego nie później niż w następnym dniu roboczym od otrzymania środków przez Bank.

35. W przypadku zasilenia przekraczającego maksymalne dopuszczalne saldo rachunku technicznego Biipera transakcja zostanie odrzucona.

36. Biiperem można się posługiwać do końca terminu ważności lub/ do wyczerpania środków pieniężnych zgromadzonych na Biiperze, z uwzględnieniem następujących limitów*:

Limit pojedynczej transakcji bezgotówkowej	Limit środków przechowywanych na rachunku technicznym Biipera w ciągu roku kalendarzowego	Maksymalne saldo na rachunku technicznym Biipera w danym momencie
4 000 PLN	10 000 PLN	10 000 PLN

*Indywidualne limity kwotowe oraz ilościowe dla transakcji ze względów bezpieczeństwa mogą być nakładane przez Odbiorców, co jest niezależne od Banku.

37. Nie ma możliwości wydania duplikatu Biipera, wydania nowego Biipera w miejsce utraconego oraz wygenerowania bezpłatnie przez Bank nowego numeru PIN do Biipera, z wyjątkiem sytuacji, gdy z winy Banku otrzymany numer PIN jest nieczytelny lub uszkodzony. Warunkiem wydania bezpłatnie nowego numeru PIN jest zwrot nośnika na którym przekazano numer nieczytelny lub uszkodzony. W pozostałych przypadkach wydanie nowego numeru PIN jest płatne zgodnie z Taryfą.

38. W przypadku zablokowania Biipera w związku z trzykrotnym błędnym wprowadzeniem numeru PIN odblokowanie Biipera możliwe jest w Oddziale Banku po okazaniu stosownego rodzaju Card-carriera określonego w punkcie 28 niniejszych Zasad oraz w Centrum Bankowości Telefonicznej i Elektronicznej pod numerem telefonu: 1 9999 lub z zagranicy +48 61 81 1 9999 (opłata za minutę połączenia zgodnie z taryfą danego

operatora). Odblokowanie Biipera w Centrum Bankowości Telefonicznej i Elektronicznej wymaga podania pełnego numeru Biipera lub numeru rachunku technicznego Biipera.

39. Posiadacz jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia utraty Biipera zbliżeniowego, jego przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia – w tym danych Biipera – lub też nieuprawnionego dostępu do Biipera w Centrum Bankowości Telefonicznej i Elektronicznej pod numerem telefonu: 1 9999 lub z zagranicy +48 61 81 1 9999 (opłata za minutę połączenia zgodnie z taryfą danego operatora).

40. Zgłoszenie utraty Biipera zbliżeniowego możliwe jest pod warunkiem podania pełnego numeru Biipera, lub numeru rachunku technicznego Biipera podanego na Card-carrierze, o którym mowa w punkcie 28 niniejszych Zasad.

41. Po zgłoszeniu utraty Biipera zbliżeniowego i jego zastrzeżeniu nie ma możliwości dalszego zasilania Biipera ani dalszego dokonywania transakcji przy jego użyciu.

42. Zgłoszenie utraty Biipera zbliżeniowego jest jednoznaczne ze zgłoszeniem żądania zwrotu środków oczekujących na zasilenie Biipera do chwili zgłoszenia jego utraty oraz środków znajdujących się na rachunku technicznym Biipera. Procedura zwrotu środków będzie odpowiednio taka sama jak procedura stosowana w przypadku zgłoszenia żądania wykupu pieniądza elektronicznego.

43. W przypadku zaistnienia utraty pieniądza elektronicznego, za którą odpowiada Bank, Posiadacz ma prawo zwrócić się do Banku z żądaniem zwrotu utraconej kwoty. Procedura zwrotu będzie odpowiednio taka sama, jak procedura stosowana w przypadku zgłoszenia żądania wykupu pieniądza elektronicznego.

44. Bank wykupi pieniądź elektroniczny na każde żądanie zgłoszone przez jego aktualnego pełnoprawnego

Posiadacza najpóźniej w ostatnim dniu okresu obowiązywania Umowy.

45. Bank wypłaca równowartość wykupionego pieniądza elektronicznego pomniejszoną o prowizję z tytułu wykupu wskazaną w Taryfie. Po zakończeniu Umowy, zwrot niewykorzystanych środków następuje zgodnie z punktem 47, w takim przypadku Bank nalicza opłatę określoną w Taryfie.

46. Posiadacz zgłaszający żądanie wykupu zobowiązany jest do stawienia się w Oddziale Banku, okazania aktualnego dokumentu tożsamości i wypełnienia formularza zwrotu równowartości jednostek pieniądza elektronicznego oraz zwrotu Card-carriera.

47. Posiadaczowi zgłaszającemu żądanie wykupu pieniądza elektronicznego z zachowaniem procedury wykupu przewidzianej w niniejszych Zasadach Bank wypłaci środki:

- w terminie maksymalnie 30 dni od dnia zgłoszenia żądania;
- w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Klienta lub poprzez wypłatę gotówki w Oddziale Banku, w którym zgłoszono żądanie wykupu,
- wyłącznie w walucie Karty.

48. W każdym przypadku, za wyjątkiem zgłoszenia roszczeń, o których mowa w punkcie 43 Zasad, Bank pobierze prowizję wskazane w Taryfie umniejszając stosownie kwotę stanowiącą równowartość wykupu oraz pozostałe kwoty wynikające z roszczeń zgłoszonych na podstawie niniejszych Zasad.

49. Posiadacz może uzyskać informację na temat pieniądza elektronicznego, w szczególności dotyczące salda, dostępnych środków oraz historii transakcji dokonanych przy użyciu Biipera, w Centrum Bankowości Telefonicznej i Elektronicznej pod numerem telefonu: 1 9999 lub z zagranicy +48 61 81 1 9999 (opłata za minutę połączenia zgodnie z taryfą danego operatora) oraz w Oddziale.

50. Uzyskanie informacji wskazanych w punkcie 49 Zasad w Centrum Bankowości Telefonicznej i Elektronicznej możliwe jest jedynie po podaniu przez Posiadacza pełnego numeru Biipera lub numeru rachunku technicznego Biipera, zaś w Oddziale po okazaniu Biipera i Card-carriera

51. Posiadacz, po dokonaniu poprawnej rejestracji w serwisie www.prepaid.bzwbk.pl, może za jego pośrednictwem sprawdzić historię transakcji dokonanych przy użyciu Biipera w ciągu ostatnich 3 miesięcy oraz saldo Biipera.

52. Sprawdzenie salda oraz historii 5 ostatnich transakcji dokonanych

przy użyciu Biipera możliwe jest za pośrednictwem przesłania odpowiednio sformatowanego komunikatu SMS na numer 2424* (numer dla Klientów korzystających z usług granicznych operatorów: +48 66100 2425*):

a) dla sprawdzenia salda oraz dostępnych środków komunikat SMS ma formę: RRRRRRRRRRKKKKK S;

b) dla historii 5 ostatnich transakcji komunikat SMS ma formę: RRRRRRRRRRKKKKK H
gdzie:

RRRRRRRRRR - ostatnie 10 cyfr numeru rachunku technicznego Biipera

KKKK - ostatnie 4 cyfry numeru Biipera

*Koszt wysłania komunikatu SMS zgodny z taryfą operatora.

53. Opłaty i prowizje związane z wykonywaniem Umowy podane są w Taryfie.

54. Opłaty z tytułu świadczenia usług płatniczych pobierane okresowo są należne Bankowi jedynie za okres obowiązywania Umowy. Opłaty uiszczone z góry podlegają proporcjonalnemu zwrotowi.

55. Każdorazowo udzielenie autoryzacji w celu przeprowadzenia transakcji może zmniejszyć dostępne środki o autoryzowaną kwotę, bez względu na to czy transakcja doszła do skutku, do 10 dni kalendarzowych.

56. Opłaty i prowizje związane z używaniem Biipera zostaną pobrane w momencie realizacji transakcji (w przypadku braku środków wystarczających na pokrycie należnej opłaty/prowizji transakcja nie dojdzie do skutku). W przypadku jeśli opłata/prowizja nie zostanie pobrana w momencie realizacji transakcji, Bank ma prawo pobrać opłatę w terminie późniejszym, po dokonaniu transakcji.

57. Bank ma prawo do zastrzeżenia lub zablokowania Biipera w następujących przypadkach:

a) uszkodzenia lub całkowitego zniszczenia Biipera,

b) zaistnienia uzasadnionego podejrzenia, że informacje zawarte na Biiperze zostały lub mogły zostać pozyskane przez osoby nieuprawnione, bądź innych uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Biipera,

c) podejrzenia nieuprawnionego użycia Biipera lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej,

d) zaistnienia uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez Posiadacza przestępstwa w związku z uzyskaniem bądź używaniem Biipera lub wykorzystywaniem rachunku technicznego Biipera do działań niezgodnych z prawem,

e) z innych uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Biipera.

58. Przed zastrzeżeniem Biipera Bank poinformuje Posiadacza o tym, że Biiper zostanie zablokowany lub zastrzeżony, chyba, że przekazanie informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy przepisów prawa. Posiadacz zostanie poinformowany o zablokowaniu, zastrzeżeniu telefonicznie na numer podany podczas rejestracji w serwisie www.prepaid.bzwbk.pl.

59. Po zastrzeżeniu Biipera Posiadacz może zwrócić się do Banku z żądaniem zwrotu środków oczekujących na zasilenie Biipera do chwili jego zastrzeżenia oraz środków znajdujących się na rachunku technicznym, o ile te roszczenia przysługują Posiadaczowi. Procedura zwrotu tych środków będzie odpowiednio taka sama jak procedura stosowana w przypadku zgłoszenia żądania wykupu pieniądza elektronicznego.

60. Posiadacz ma prawo do reklamacji w przypadku nieprawidłowego działania Biipera, w szczególności w przypadku realizowania operacji przy użyciu Biipera niezgodnie z dyspozycją Posiadacza lub w przypadku utraty jednostek pieniądza elektronicznego.

61. O reklamacji powinny być dołączone stosowne dokumenty w postaci kopii ewentualnych rachunków lub innego rodzaju dokumenty związane z transakcją i wykazujące zasadność reklamacji, w szczególności:

a) przy autoryzowaniu transakcji w terminalu POS, Posiadacz powinien otrzymać stosowny dokument (wydruk z terminala POS) potwierdzający kwotę, datę oraz miejsce autoryzowania transakcji,

b) przy anulowaniu autoryzacji w punkcie usługowo-handlowym, Posiadacz powinien otrzymać stosowny dokument potwierdzający anulowanie autoryzacji,

c) w przypadku transakcji internetowych, dotyczących rezerwacji Posiadacz powinien otrzymać kod rezerwacji lub inne potwierdzenie zawarcia transakcji,

a w przypadku anulowania powinien otrzymać kod anulowania rezerwacji lub inne potwierdzenie anulowania transakcji,

d) w przypadku wystąpienia trudności podczas zapłaty Biiperem Posiadacz powinien otrzymać dokument potwierdzający fakt, że należność została uregulowana w inny sposób.

62. Posiadacz jest obowiązany zgłosić Bankowi niezgodności dotyczące przeprowadzania transakcji i salda Biipera niezwłocznie po powzięciu informacji o kwestionowanych transakcjach.

63. Posiadacz może złożyć reklamację ustnie w dowolnej jednostce organizacyjnej Banku, pisemnie na adres Banku lub jego dowolnej jednostki organizacyjnej, telefonicznie lub w formie elektronicznej. Odpowiednie adresy, w tym poczty elektronicznej, oraz numery telefonów dostępne są w jednostkach organizacyjnych Banku oraz wskazane są na stronie internetowej Banku www.bzwbk.pl. Reklamacje wymagające złożenia dokumentów, powinny być zgłaszane w formie pisemnej lub osobiście w dowolnej jednostce organizacyjnej.

64. W trakcie trwania procesu reklamacyjnego Bank może zwrócić się o dodatkowe wyjaśnienia, dokumenty lub weryfikację i pisemne potwierdzenie dokumentów reklamacyjnych zebranych w trakcie procesu rozpatrywania reklamacji.

65. Posiadacz otrzyma na życzenie potwierdzenie złożenia reklamacji, jeżeli reklamacja została złożona osobiście przez Posiadacza w dowolnej jednostce organizacyjnej Banku.

66. W przypadku złożenia reklamacji transakcji dokonanej w terminalach POS, którą rozliczył Bank - Bank rozpatrzy reklamację niezwłocznie, najpóźniej w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia przyjęcia reklamacji.

67. W przypadku złożenia reklamacji transakcji dokonanych przy użyciu terminali POS nie rozliczanych przez Bank - Bank rozpatrzy reklamację niezwłocznie, najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia uzyskania stosownych dokumentów od agenta rozliczeniowego lub innego uprawnionego samoistnego posiadacza urządzenia, w którym została dokonana transakcja.

68. Bank rozpatrzy pozostałe (nie wymienione w punktach 66 i 67) reklamacje niezwłocznie, najpóźniej w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia reklamacji.

69. Odpowiedź na reklamację zostanie udzielona przez Bank pisemnie, telefonicznie, ustnie lub w formie elektronicznej. W przypadku uzasadnionej niemożności udzielenia odpowiedzi w terminie określonym w punktach 66, 67 i 68, Bank:

a) wyjaśnia przyczyny opóźnienia,

b) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone,

c) wskazuje przewidywany termin udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 90 dni od dnia otrzymania reklamacji.

70. Bank będzie udostępniał Posiadaczowi informacje o transakcjach, umożliwiające ich zidentyfikowanie wraz z kwotami opłat i prowizji, należnych zgodnie z Taryfą, zastosowanych kursach walutowych oraz datą waluty zastosowanej przy obciążeniu lub uznaniu Rachunku lub datą otrzymania zlecenia płatniczego, w Oddziale Banku na żądanie Posiadacza, za okazaniem Biipera i Card-carriera bądź w serwisie www.prepaid.bzwbk.pl. Klient może w każdym miesiącu żądać bezpłatnego jednorazowego wydania historii transakcji za miesiąc bieżący oraz miesiąc poprzedni. Sprawdzanie historii transakcji w serwisie www.prepaid.bzwbk.pl jest bezpłatne.

71. W przypadku gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez Posiadacza (wykup pieniądza elektronicznego), Bank ponosi odpowiedzialność wobec Posiadacza za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem następujących przypadków:

a) jeśli Posiadacz nie dokona powiadomienia, zgodnie z punktem 39 w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku pieniądza elektronicznego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, roszczenie Posiadacza względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależyte wykonanych transakcji, wygasa; roszczenie nie wygasa w tym terminie, jeśli Bank nie udostępnił Posiadaczowi informacji o transakcjach, zgodnie z niniejszymi Zasadami,

b) odpowiedzialność Banku za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów

prawa.

72. Jeśli Bank ponosi odpowiedzialność, zgodnie z punktem 71 niezwłocznie przywraca Rachunek do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji.

73. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem (transakcje bezgotówkowe). Dostawca Odbiorcy ponosi odpowiedzialność wobec Odbiorcy za prawidłowe przekazanie zlecenia płatniczego do Banku, z wyjątkiem następujących przypadków:

a) jeśli Odbiorca nie powiadomi Dostawcy Odbiorcy w terminie 13 miesięcy od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, roszczenie Odbiorcy względem Dostawcy Odbiorcy z tytułu niewykonanych lub nienależyte wykonanych transakcji, wygasa,

b) odpowiedzialność Dostawcy Odbiorcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa.

74. Jeżeli Dostawca Odbiorcy ponosi odpowiedzialność, niezwłocznie przekazuje ponownie zlecenie płatnicze do Banku.

75. W przypadku niewykonanej lub nienależyte wykonanej transakcji płatniczej, za którą Dostawca Odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności, odpowiedzialność wobec Posiadacza ponosi Bank, w takim przypadku ma zastosowanie punkt 72.

76. W przypadku niewykonanej lub nienależyte wykonanej transakcji:

a) zainicjowanej przez Posiadacza (wykup pieniądza elektronicznego) – Bank bez względu na odpowiedzialność ponoszoną zgodnie z punktem 71, na wniosek Posiadacza podejmuje niezwłocznie działania w celu przesłania transakcji płatniczej i powiadamia Posiadacza o ich wyniku, b) zainicjowanej przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem (transakcje bezgotówkowe) – Dostawca Odbiorcy bez względu na odpowiedzialność ponoszoną zgodnie z punktem 73 podejmuje na wniosek Odbiorcy niezwłoczne starania w celu przesłania transakcji płatniczej i powiadamia Odbiorcę o ich wyniku.

77. Odpowiedzialność Banku obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji.

78. Posiadacza obciążają nieautoryzowane transakcje dokonane z użyciem Biipera do kwoty stanowiącej równowartość 150 EUR obliczonej przy zastosowaniu średniego kursu ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu dokonania obciążenia Rachunku, jeśli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:

a) posłużenia się Biiperem utraconym albo skradzionym Posiadaczowi lub, b) przywłaszczenia Biipera lub jego nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Posiadacza obowiązków polegających na podejmowaniu niezbędnych środków służących zapobieżeniu naruszeniu indywidualnych zabezpieczeń Biipera, w tym na przechowywaniu Biipera z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępnianiu jego osobom trzecim.

79. Po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w punkcie 39, Posiadacza nie obciążają nieautoryzowane transakcje, chyba że Posiadacz doprowadził do takiej transakcji umyślnie.

80. Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane transakcje w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z następujących obowiązków:

a) korzystania z instrumentu płatniczego zgodnie z Umową oraz Zasadami, b) zgłaszania niezwłocznie Bankowi stwierdzenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Biipera lub nieuprawnionego dostępu do Biipera.

81. Jeżeli Bank nie zapewni Posiadaczowi możliwości dokonania zgłoszenia, o którym mowa w punkcie 39, Posiadacz nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba, że doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.

82. Właściwym dla Banku organem nadzoru jest Komisja Nadzoru Finansowego – PI. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa.

83. Posiadacz może wnieść skargę do Komisji Nadzoru Finansowego na działanie Banku. Uprawnienie takie przysługują również osobom fizycznym,

osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym niebędącym osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, którym odmówiono świadczenia usług płatniczych oraz organizacjom konsumenckim.

84. Posiadacz może zwrócić się o bezpłatną pomoc prawną do Miejskich lub Powiatowych Rzeczników Konsumenta.

85. Spory pomiędzy Posiadaczem a Bankiem mogą być rozstrzygane polubownie przed Arbitrem Bankowym przy Związku Banków Polskich, o ile wartość przedmiotu sporu nie jest wyższa niż 8000 PLN.

86. Zgodnie z ustawą z dnia 16 lipca 2009 roku o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym środki będące pieniądzem elektronicznym, zgromadzone na rachunku technicznym, nie podlegają gwarancji w/w funduszu.

87. Administratorem danych osobowych Posiadacza podanych podczas rejestracji w serwisie www.prepaid.bzwbk.pl jest Bank Zachodni WBK S.A., z siedzibą we Wrocławiu, ul. Rynek 9/11. Posiadaczowi przysługuje prawo dostępu do danych oraz prawo ich poprawiania. Dane są zbierane na zasadzie dobrowolności i będą wykorzystywane w celu wykonania Umowy oraz w celu marketingu produktów oferowanych przez Bank. Ewentualny krąg odbiorców tych danych określa ustawa Prawo bankowe (art.104 – 106).

88. Nabywca oraz Posiadacz zobowiązuje się do nieprzekazywania Biipera do następujących krajów: Libia, Somalia, Chiny, Wietnam, Pakistan, Afganistan, Azerbejdżan, Kazachstan, Peru, Panama, Argentyna, Boliwia, Kolumbia, Turcja, Serbia, Kosowo, Ukraina, Mołdawia, Bośnia i Hercegowina, Uzbekistan, Turkmenistan, Iran, Sudan, Korea Północna, Birma, Kuba, Syria.

89. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

90. W przypadku korzystania z serwisu www.prepaid.bzwbk.pl, wymagane jest posiadanie komputera osobistego podłączonego do sieci Internet wyposażonego w przeglądarkę internetową.

91. Umowa zostaje zawarta w języku polskim i w tym języku Strony będą się porozumiewały w okresie jej obowiązywania.

92. W okresie obowiązywania Umowy Posiadacz ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień Umowy (w tym Zasad oraz Taryfy) w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji.

93. W okresie obowiązywania Umowy Bank na wniosek Posiadacza udostępni mu informacje dotyczące rachunku Biipera oraz wykonanych transakcji płatniczych w serwisie www.prepaid.bzwbk.pl (w formie pliku PDF) bądź w Oddziale Banku (w formie papierowego wydruku).

94. Opłaty i prowizje pobierane przez Bank z tytułu korzystania z Biipera:

	Wyszczególnienie czynności	Wysokość opłat
1.	Wpłata gotówkowa na poczet nabycia lub zasilenia Biipera	Bez opłat
2.	Przelew z rachunku prowadzonego w BZ WBK na poczet nabycia lub zasilenia Biipera	wg stawek za przelew na rachunek z BZ WBK określonych w TOiP
3.	Dokonanie transakcji bezgotówkowej	Bez opłat
4.	Przesłanie w formie komunikatu SMS informacji o dostępnych środkach oraz saldzie	Bez opłat
5.	Przesłanie w formie komunikatu SMS informacji o 5 ostatnich transakcjach	Bez opłat
6.	Zastrzeżenie Biipera	Bez opłat
7.	Wykup pieniądza elektronicznego	12,90 PLN
8.	Wypłata niewykorzystanych środków po rozwiązaniu/wygaśnięciu Umowy	12,90 PLN
9.	Wydanie nowego numeru PIN do Biipera w Oddziale Banku	9,00 PLN
10.	Wydruk historii transakcji Biipera*	5,00 PLN

	Wyszczególnienie czynności	Wysokość opłat
11.	Wycofanie zgody na wykonanie transakcji powtarzalnych**	35,00 PLN

UWAGA: w przypadku transakcji zagranicznych w walucie innej niż EUR do wartości transakcji doliczana jest automatycznie prowizja za przewalutowanie transakcji w wysokości 2,8 % – dotyczy tylko Biiperów wydanych w systemie Visa.

*dotyczy wydania historii transakcji częściej oraz za okres dłuższy aniżeli wskazany w punkcie 70 niniejszych Zasad

** więcej informacji znajduje się w punktach 17 i 18 niniejszych Zasad