

Obowiązują od 11 października 2015 r.

## Zasady korzystania z Biiperów – zbliżeniowych instrumentów dostępu do pieniądza elektronicznego

1. Biiper (naklejka zbliżeniowa, Karta SIM do nośnika zbliżeniowego, np. do zegarka zbliżeniowego) jest kartą płatniczą będącą zbliżeniowym instrumentem płatniczym, będącym instrumentem dostępu do pieniądza elektronicznego w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych.

2. Wydawcą Biipera jest Bank Zachodni WBK S.A. („Bank”) z siedzibą we Wrocławiu, Rynek 9/11, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000008723, kapitał zakładowy i wpłacony 992 345 340 PLN, REGON 930041341, NIP 896 000 56 73, adres poczty elektronicznej: [kontakt@bzwbk.pl](mailto:kontakt@bzwbk.pl). Lista miejsc prowadzenia działalności przez Bank dostępna jest pod adresem: [www.bzwbk.pl](http://www.bzwbk.pl).

### DEFINICJE

3. Użyte w niniejszych Zasadach pojęcia należy rozumieć w następujący sposób:

**Agent rozliczeniowy** – bank bądź inny podmiot zawierający z Akceptantami umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu kart płatniczych,

**Akceptant** – przedsiębiorca, który zawarł z Agentem rozliczeniowym umowę o przyjmowanie zapłaty przy użyciu kart płatniczych,

**Antena zbliżeniowa** – element Biipera umożliwiający bezstykową komunikację pomiędzy mikroprocesorem znajdującym się na Biiperze a Czytnikiem zbliżeniowym, pozwalający na dokonanie Transakcji zbliżeniowej, oznaczony znakiem towarowym payWave w przypadku Kart Visa oraz PayPass albo ))) w przypadku Kart MasterCard.,

**Autoryzacja** – wyrażenie zgody przez Posiadacza na wykonanie Transakcji płatniczej w sposób określony w niniejszych Zasadach, w wyniku której niezwłocznie zostaje przeprowadzona Weryfikacja Banku oraz następuje pomniejszenie kwoty dostępnych środków o kwotę Transakcji; zgoda może dotyczyć także kolejnych Transakcji płatniczych,

**Bank** - Bank Zachodni WBK S.A. z siedzibą we Wrocławiu, Rynek 9/11, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000008723, kapitał zakładowy i wpłacony 992 345 340 PLN, REGON 930041341, NIP 896 000 56 73,

**Biiper** – brelak zbliżeniowy, naklejka zbliżeniowa, Karta SIM do zegarka zbliżeniowego – karta płatnicza będąca zbliżeniowym instrumentem dostępu do pieniądza elektronicznego w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych i jest oznaczony znakiem towarowym oraz PayPass albo )))

**Bitcoin/ Waluta wirtualna** – waluta wirtualna, która nie jest oficjalną walutą żadnego państwa i nie jest wydawana przez uprawnione organy państwowe.

**Czytnik zbliżeniowy** – stanowiące integralną część Terminala POS urządzenie elektroniczne, służące do komunikacji Terminala POS z Biiperem w sposób bezstykowy,

**CVV2/CVC2** („Card Verification Value” / Card Verification Code – ang.) – ostatnie 3 cyfry numeru zabezpieczającego, widniejącego na otoczce Biipera, których podanie może być wymagane przez Akceptanta, przy dokonywaniu transakcji bez fizycznego użycia Biipera.

**Dostawca Odbiorcy** - podmiot świadczący usługi płatnicze na rzecz Odbiorcy w zakresie wykonania transakcji, Dostawcą Odbiorcy jest między innymi Agent rozliczeniowy w stosunku do Akceptanta (Odbiorcy),

**Dzień roboczy** – dzień roboczy Banku lub odpowiednio Dostawcy Odbiorcy,

**Dzień roboczy Banku** – dzień niebędący dniem wolnym od pracy Banku,

**Dzień wolny Banku** – dzień ustawowo wolny od pracy oraz sobota,

**MasterCard** – organizacja wydawców kart płatniczych, we współpracy z którą

Bank wydaje karty płatnicze typu MasterCard, za pośrednictwem której następuje rozliczanie transakcji dokonanych przy pomocy tych instrumentów dostępu do pieniądza elektronicznego;

**Nabywca** - osoba fizyczna o pełnej lub ograniczonej zdolności do czynności prawnych, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która we własnym imieniu dokonuje zakupu Biipera,

**Odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych, stanowiących przedmiot transakcji, Odbiorcą może być Akceptant,

**Otoczka Biipera** – część pozostała po wyłamaniu Biipera,

**Posiadacz** – osoba fizyczna o pełnej lub ograniczonej zdolności do czynności prawnych, strona Umowy, każdorazowy okaziciel Biipera, który wszedł w jego posiadanie w sposób dopuszczalny przez niniejsze Zasady oraz przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa; Posiadacz jest jednocześnie posiadaczem pieniądza elektronicznego zgromadzonego na Rachunku pieniądza elektronicznego,

**Rachunek pieniądza elektronicznego** – techniczny rachunek płatniczy przypisany do Biipera, służący do zasilenia oraz do rozliczania Transakcji płatniczych,

**Serwis** – serwis udostępniony Posiadaczowi przez Bank na stronie [www.prepaid.bzwbk.pl](http://www.prepaid.bzwbk.pl) do obsługi Biipera i używania zgodnie z niniejszymi Zasadami, rejestracja Biipera w Serwisie jest możliwa w terminie do 31 dni kalendarzowych przed upływem okresu ważności Biipera, o którym mowa w punkcie 4 Zasad,

**Terminal POS** – urządzenie elektroniczne, służące do autoryzowania transakcji bezgotówkowych oraz drukowania ich potwierdzeń, odczytujące dane z mikroprocesora Biipera,

**TOiP (Taryfa)** – Taryfa Opłat i Prowizji Banku związana z wykonywaniem Umowy, określona w punkcie 98 niniejszych Zasad,

**Transakcja płatnicza/Transakcja** – zainicjowana przez Posiadacza lub Odbiorcę wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych,

**Transakcja bezgotówkowa** – bezgotówkowa płatność za towary lub usługi przy użyciu Biipera dokonywana w Terminalu POS, zasilenie konta telefonu prepaid w bankomacie, Transakcje na odległość oraz Transakcje zbliżeniowe,

**Transakcja na odległość** – jeden z rodzajów Transakcji bezgotówkowej nie wymagający fizycznego przedstawienia Biipera, taki jak: zamówienia telefoniczne, mailowe, faksowe i pocztowe oraz przez Internet,

**Transakcja zbliżeniowa (bezstykowa)** – Transakcja bezgotówkowa zlecona przy użyciu Biipera w punkcie usługowo-handlowym zaopatrzoną w Terminal POS z Czytnikiem zbliżeniowym,

**Transakcje powtarzalne** – jeden z rodzajów Transakcji na odległość, które polegają na regularnym obciążaniu Rachunku pieniądza elektronicznego, ustaloną pomiędzy Posiadaczem a Odbiorcą kwotą, cyklicznie, w ustalonym między stronami okresie czasu (rocznie, kwartalnie, miesięcznie etc.) i terminie dokonywania obciążeń. Posiadacz dokonując takiej Autoryzacji zobowiązuje się do zapewnienia środków na Rachunku pieniądza elektronicznego na pokrycie przyszłych obciążeń,

**T&E (Travel and Entertainment)** – Usługodawca typu: linie lotnicze, hotele, wypożyczalnie samochodów, statki wycieczkowe, świadczący usługi związane z podróżami,

**Umowa** – Umowa o wydanie pieniądza elektronicznego,

**Visa** – organizacja wydawców kart płatniczych we współpracy, z którą Bank wydaje karty płatnicze typu Visa, za pośrednictwem której następuje rozliczanie transakcji zleconych przy pomocy tych instrumentów dostępu do pieniądza elektronicznego,

**Weryfikacja Banku** – sprawdzenie w systemie informatycznym Banku, na skutek Autoryzacji, statusu Biipera (tj. czy Biipera nie jest zastrzeżony lub zablokowana) oraz stanu dostępnych środków,

**Zlecenie płatnicze** – oświadczenie Posiadacza lub Odbiorcy skierowane do jego dostawcy, zawierające polecenie dokonania Transakcji płatniczej.

### ZAWARCIE UMOWY O WYDANIE PIENIĄDZA ELEKTRONICZNEGO

4. Umowa zostaje zawarta z chwilą otrzymania przez Bank pierwszego zasilenia Biipera środkami pieniężnymi. W przypadku zakupu Biipera uprzednio zasilanego przez Bank, Umowa zostaje zawarta w momencie dokonania pierwszej transakcji przez Posiadacza. Umowa obowiązuje do upływu okresu ważności Biipera, tj. do ostatniego dnia miesiąca wskazanego na plastiku pozostałym po wyłamaniu Karty SIM/ na Card-carrierze w przypadku naklejki zbliżeniowej. Umowa może zostać wypowiedziana przez Posiadacza w każdym czasie, ze skutkiem natychmiastowym, pisemnie w Oddziale Banku, po okazaniu Card-carriera, o którym mowa w punkcie 28 Zasad.

5. Biiper staje się aktywny po zawarciu Umowy i aktywowaniu Biipera w trybie wskazanym w punktach 29 i 30 Zasad, tj. po ustaleniu przez Posiadacza osobistego numeru PIN do Biipera.

6. Odpowiedzialność z tytułu używania Biipera przez Posiadacza o ograniczonej zdolności do czynności prawnych ponosi jego przedstawiciel ustawowy, doradca tymczasowy lub kurator.

7. Nabywca lub Posiadacz ma prawo do przekazania Biipera osobie trzeciej, o ile nie dokona rejestracji Biipera w sposób określony w Serwisie. Wraz z Biiperem Nabywca lub Posiadacz powinien przekazać osobie trzeciej egzemplarz niniejszych Zasad, Card-carrier wraz z nadrukowanym kodem aktywacyjnym albo numerem PIN, jeżeli został nadany dla Biipera. Biiper nie może być wprowadzany do obrotu w celach handlowych bez zgody Banku.

8. Posiadacz, który wszedł w posiadanie Biipera otrzymując Biiper od osoby trzeciej zobowiązany jest do zmiany numeru PIN. Zmiana ta zabezpiecza przed nieuprawnionymi transakcjami potwierdzanymi numerem PIN. Zmiana numeru PIN nie chroni przed nieuprawnionymi Transakcjami na odległość.

### UŻYWANIE BIIPERA, TRANSAKCJE

9. Przy użyciu Biiperów można dokonywać Transakcji zbliżeniowych na całym świecie, we wszystkich punktach handlowych i usługowych zaopatrzonych w stosowne Czytniki zbliżeniowe), dokonywać transakcji niewymagających fizycznego przedstawienia Biipera: telefonicznych, drogą pocztową, faksem lub poprzez Internet. Informację o możliwości dokonania zapłaty przy użyciu Biipera za pośrednictwem telefonu, telefaksu lub drogą pocztową przekazuje osoba obsługująca w imieniu Odbiorcy tę płatność.

10. Przy użyciu Biipera nie ma możliwości dokonywania transakcji:

- typu quasi – cash (Transakcje na odległość realizowane przez Internet w kasynach i zakładach bukmacherskich),
- w automatycznych dystrybutorach paliwa zlokalizowanych za granicą.

11. Wprowadza się zakaz używania Biipera do obrotu gospodarczego pod rygorem zablokowania Biipera i rozwiązania Umowy przez Bank.

12. Nabywca zobowiązuje się do nieprzekazywania Biipera do następujących krajów a Posiadacz zobowiązuje się do nieużywania Biipera w tych krajach: Libia, Somalia, Chiny, Wietnam, Pakistan, Afganistan, Azerbejdżan, Kazachstan, Peru, Panama, Argentyna, Boliwia, Kolumbia, Turcja, Serbia, Kosowo, Ukraina, Mołdawia, Bośnia i Hercegowina, Uzbekistan, Turkmenistan, Iran, Sudan, Korea Północna, Birma, Kuba, Syria.

13. Posiadacz zobowiązuje się do nie wykorzystywania Biipera do celów powiązanych z walutą wirtualną (typu Bitcoin) oraz nieprzekazywania jej osobom, o których wie lub przy zachowaniu należytej staranności powinien wiedzieć, że wykorzystują one karty płatnicze lub będą wykorzystywać do handlu walutą wirtualna. Biipery, które będą używane dla celów powiązanych z handlem walutą wirtualną będą przez Bank blokowane.

### AUTORYZACJA TRANSAKCJI

14. Posiadacz wyraża zgodę na wykonanie transakcji poprzez jej Autoryzację. Autoryzacja transakcji dokonywanych przy użyciu Biipera może przebiegać w następujący sposób:

- wprowadzenie numeru PIN z jednoczesnym zaakceptowaniem kwoty transakcji w Terminalu POS,
- wprowadzenie numeru PIN w Terminalu POS bez wskazania kwoty transakcji,
- złożenie podpisu na dokumencie potwierdzającym Autoryzację transakcji

(wydruk z Terminala POS),

d. podanie danych Biipera o jakie może prosić Akceptant (numer Biipera, data ważności Biipera, CVV2/CVC2) oraz danych Posiadacza, m.in. przy Transakcjach na odległość,

e. zbliżenie Biipera do Czytnika zbliżeniowego z jednoczesnym zaakceptowaniem kwoty transakcji, do 50 PLN (limit obowiązujący na terenie Polski) bez podawania numeru PIN, powyżej tej kwoty z podaniem numeru PIN,

e 1. wysokość ww. limitu kwotowego dla Transakcji zbliżeniowych niewymagających dodatkowego potwierdzenia numerem PIN przeprowadzanych na terenie Polski jest ustalana przez organizacje Visa oraz MasterCard;

e 2. wysokość limitu kwotowego dla Transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych poza granicami Polski jest ustalana odpowiednio przez organizację Visa lub MasterCard (i może być różna od wysokości limitu obowiązującego na terenie Polski);

e 3. informację o aktualnej wysokości limitu kwotowego Transakcji zbliżeniowej można uzyskać w Oddziałach Banku lub poprzez Infolinię Banku.

f. podanie danych Biipera o jakie może prosić Akceptant (numer Biipera, data ważności Biipera, CVV2/CVC2), danych Posiadacza oraz czasu obowiązywania umowy z usługodawcą przy Transakcjach powtarzalnych.

15. Aby zlecenie płatnicze mogło zostać prawidłowo wykonane, konieczne jest użycie Biipera przez Posiadacza w sposób określony w niniejszych Zasadach oraz Autoryzacja transakcji.

16. Transakcje bezgotówkowe są inicjowane przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem po udzieleniu Odbiorcy przez Posiadacza zgody na wykonanie transakcji lub po przekazaniu zlecenia płatniczego Odbiorcy.

17. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie przekazane bezpośrednio przez Posiadacza lub pośrednio przez Odbiorcę lub za pośrednictwem Odbiorcy zostało otrzymane przez Bank. W przypadku, gdy Bank otrzyma zlecenie płatnicze w dniu niebędącym dla Banku dniem roboczym, uznaje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu. Zlecenie płatnicze jest dostarczane do Banku w formie plików rozliczeniowych, zawierających m.in. dane Biipera, przy użyciu którego dokonano Autoryzacji.

18. Posiadacz może wycofać zgodę na wykonanie kolejnych transakcji powtarzalnych, poprzez złożenie odpowiedniego oświadczenia w Banku (opłata zgodna z Taryfą). Oświadczenie powinno być złożone pisemnie w Oddziale Banku i zawierać następujące dane: numer Biipera, kwotę transakcji, dane Odbiorcy. Wycofując zgodę Posiadacz, może zastrzec, że wycofanie zgody dotyczy wszystkich niewykonanych transakcji płatniczych u danego Odbiorcy.

19. Odwołanie zlecenia płatniczego inicjowanego przez Posiadacza jest możliwe wyłącznie do chwili jego otrzymania przez Bank.

20. Jeżeli transakcja płatnicza jest inicjowana przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem – Posiadacz nie może odwołać zlecenia po przekazaniu zlecenia Odbiorcy lub udzieleniu Autoryzacji transakcji.

21. W sytuacji innej niż opisana w punktach 19 i 20 Posiadacz może odwołać zlecenie płatnicze wyłącznie, jeśli uzgodni to z Bankiem i jednocześnie Odbiorca wyrazi na to zgodę.

#### OBOWIĄZKI POSIADACZA

22. Posiadacz jest zobowiązany do:

a. używania Biipera tylko w okresie ważności,

b. przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa a w szczególności ustawy o usługach płatniczych oraz Prawa dewizowego,

c. właściwego zabezpieczenia Biipera przed zagubieniem, kradzieżą czy zniszczeniem; należy chronić Biiper przed stopieniem, złamaniem lub zgięciem, nie należy umieszczać Biipera w pobliżu urządzeń wytwarzających pole elektromagnetyczne mogące spowodować rozmagnesowanie Biipera,

d. utrzymania w tajemnicy numeru PIN,

e. nieujawniania danych umieszczonych na Biiperze w celach innych niż

dokonanie transakcji lub zgłoszenie utraty Biipera,

f. przestrzegania zapisów zawartych w niniejszych Zasadach,

g. nieudostępniania Biipera osobom trzecim,

h. nieprzechowywania Biipera razem z numerem PIN,

i. niezwłocznego poinformowania Banku o fakcie utraty, zniszczenia, kradzieży, przywłaszczenia, albo nieuprawnionego użycia Biipera lub nieuprawnionego dostępu do Biipera, w sposób określony w punktach 39 – 40,

j. bieżącego monitorowania obciążeń Rachunku pieniądza elektronicznego w zakresie transakcji dokonanych przy użyciu Biipera i natychmiastowego zgłaszania wszelkich niezgodności i nieprawidłowości,

k. anulowania wszelkich rezerwacji dokonanych (w szczególności u Usługodawców typu T&E oraz transakcji powtarzających się) w oparciu o dane Biipera przed rozwiązaniem/wygaśnięciem Umowy,

l. cofnięcia zgody udzielonej Odbiorcy na inicjowanie Transakcji powtarzalnych, dokonywanych w oparciu o dane Biipera przed rozwiązaniem/wygaśnięciem Umowy.

#### WYKONANIE ZLECENIA PŁATNICZEGO

23. Posiadacz jest uprawniony, w terminie ośmiu tygodni od daty obciążenia Rachunku pieniądza elektronicznego, do ubiegania się od Banku o zwrot kwoty autoryzowanej Transakcji bezgotówkowej, która została już wykonana, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

a. momencie Autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji oraz

b. kwota transakcji jest wyższa niż kwota, jakiej Posiadacz racjonalnie mógł się spodziewać, uwzględniając jego wcześniejszy schemat wydatków, warunki zawarte w Umowie i istotne dla sprawy okoliczności.

24. Na wniosek Banku Posiadacz jest obowiązany przedstawić faktyczne okoliczności potwierdzające spełnienie powyższych warunków. Posiadacz nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli został zastosowany kurs waluty zgodnie z Umową.

25. W terminie dziesięciu dni roboczych od daty otrzymania wniosku Bank dokona zwrotu na Rachunek pieniądza elektronicznego pełnej kwoty transakcji albo poda uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując na organy, do których Posiadacz może się odwołać w tej sprawie, jeżeli nie zgadza się on z przedstawionym uzasadnieniem.

26. Posiadacz nie ma prawa do zwrotu, o którym mowa w punkcie 23 w przypadku gdy udzielił zgody na wykonanie transakcji bezpośrednio Bankowi lub informacja o przyszłej transakcji została dostarczona lub udostępniona Posiadaczowi przez Bank lub Odbiorcę w uzgodniony w Umowie sposób co najmniej cztery tygodnie przed terminem wykonania transakcji.

27. Obciążenie Rachunku pieniądza elektronicznego z tytułu transakcji dokonanych przy użyciu Biipera następuje najpóźniej następnego dnia po otrzymaniu zlecenia płatniczego, tj. dokumentów rozliczeniowych, za pośrednictwem organizacji Visa lub MasterCard.

28. Wraz z Biiperem Posiadacz otrzymuje 26 cyfrowy numer Rachunku pieniądza elektronicznego. Do każdego Biipera dołączony jest Card-carrier, który stanowi integralną część niniejszych Zasad i który należy zachować do celów potwierdzenia uprawnień jako Posiadacza (zgodnie z definicją Posiadacza, o której mowa w punkcie 3) oraz dla uzyskania informacji zgodnie z punktem 51. Rozróżniamy dwa rodzaje Card-carriera:

a. z nadrukowanym indywidualnym 26 cyfrowym numerem Rachunku pieniądza elektronicznego;

b. wymagający uzupełnienia przez Posiadacza poprzez wpisanie w odpowiednio na to przeznaczonym polu numeru Rachunku pieniądza elektronicznego. Posiadacz powinien niezwłocznie wpisać ww. dane w odpowiednim polu na Card –carrierze.

29. Dla Biipera – zamiast numeru PIN – Posiadacz otrzymuje wyłącznie kod aktywacyjny, który jest niezbędny do nadania osobistego numeru PIN. Kod aktywacyjny ma postać: 2424. Nadanie osobistego numeru PIN przez Posiadacza wymagane jest do rozpoczęcia korzystania z Biipera. Bank zastrzega możliwość wydania Biipera z osobistym numerem PIN, jeśli dla

Biipera nie udostępniono funkcjonalności kodu aktywacyjnego.

30. Bank udostępnia Posiadaczowi funkcjonalność nadania pierwszego osobistego numeru PIN:

a. w Serwisie,

b. za pośrednictwem przesłania odpowiednio sformatowanego komunikatu SMS na numer 2424\* (numer dla Klientów korzystających z usług zagranicznych operatorów: +48 66100 2425\*) tylko jednorazowo dla nadania osobistego numeru PIN komunikat SMS ma formę: RRRRRRRRRKKKK P WXYZ

gdzie:

RRRRRRRRRR - ostatnie 10 cyfr numeru Rachunku pieniądza elektronicznego

KKKK - ostatnie 4 cyfry numeru Biipera

WXYZ - pierwszy numer PIN nadawany Biiperowi przez pełnoprawnego Posiadacza

\*Koszt wysłania komunikatu SMS zgodny z taryfą operatora

31. Niektóre Terminale POS mogą odrzucać numer PIN przy pierwszej transakcji po nadaniu/zmianie numeru PIN w Serwisie lub poprzez SMS. Numer PIN powinien zostać przyjęty po czterokrotnym wprowadzeniu go w Terminalu POS.

32. Transakcje bezgotówkowe dokonywane przy użyciu Biipera poza granicami Polski, przeliczane są na EUR, według kursu obowiązującego w systemie odpowiednio Visa lub MasterCard w dniu rozliczenia transakcji. W przypadku transakcji zagranicznych dokonanych Biiperem systemu Visa w walucie innej niż EUR do wartości transakcji doliczana jest automatycznie prowizja za przewalutowanie transakcji zgodnie z Taryfą. Kwoty operacji po przeliczeniu na EUR odpowiednio przez Visa lub MasterCard, przeliczane są na PLN po kursie sprzedaży dewiz obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia transakcji. Obciążenie Biipera jest dokonywane w PLN.

33. Biiper zasila się poprzez wpłatę gotówkową lub bezgotówkową w dowolnym banku na Rachunek pieniądza elektronicznego podany na Card-carrierze.

34. Środki pieniężne przekazane tytułem zasilenia znajdują się na Rachunku pieniądza elektronicznego nie później niż w następnym Dniu roboczym Banku od otrzymania środków przez Bank.

35. W przypadku zasilenia przekraczającego maksymalne dopuszczalne saldo Rachunku pieniądza elektronicznego transakcja zostanie odrzucona.

#### DOPUSZCZALNE LIMITY

36. Biiperem można się posługiwać do końca terminu ważności lub/i do wyczerpania środków pieniężnych zgromadzonych na Biiperze, z uwzględnieniem następujących limitów\*:

Limit pojedynczej Transakcji bezgotówkowej	4 000 PLN
Maksymalne saldo na Rachunku pieniądza elektronicznego w danym momencie	10 000 PLN
Maksymalna kwota środków przechowywanych na Rachunku pieniądza elektronicznego w danym roku kalendarzowym (według średniego kursu EUR ogłaszanego przez NBP w danym dniu)	równowartość 2 500 EUR, nie więcej niż 10 000 PLN
Dzienny limit ilościowy Transakcji	99 transakcji

\*Indywidualne limity kwotowe oraz ilościowe dla transakcji ze względów bezpieczeństwa mogą być nakładane przez Odbiorców, co jest niezależne od Banku.

37. Nie ma możliwości wydania duplikatu Biipera, wydania nowego Biipera w miejsce utraconego oraz wygenerowania bezpłatnie przez Bank nowego numeru PIN do Biipera, z wyjątkiem sytuacji, gdy z winy Banku otrzymany numer PIN jest nieczytelny lub uszkodzony. Warunkiem wydania bezpłatnie nowego numeru PIN jest zwrot nośnika na którym przekazano numer nieczytelny lub uszkodzony. W pozostałych przypadkach wydanie nowego numeru PIN jest płatne zgodnie z Taryfą.

## ZABLOKOWANIE, ZASTRZEŻENIE BIIPERA PRZEZ POSIADACZA

38. W przypadku zablokowania Biipera w związku z trzykrotnym błędnym wprowadzeniem numeru PIN odblokowanie Biipera możliwe jest w Oddziale Banku po okazaniu stosownego rodzaju Card-carriera określonego w punkcie 28 niniejszych Zasad oraz poprzez Infolinię Banku pod numerem telefonu: 1 9999 lub z zagranicy +48 61 81 1 9999 (opłata za minutę połączenia zgodnie z taryfą danego operatora). Odblokowanie Biipera poprzez Infolinię Banku wymaga podania pełnego numeru Biipera lub numeru Rachunku pieniądza elektronicznego.

39. Posiadacz jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia utraty Biipera zbliżeniowego, jego przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia – w tym danych Biipera – lub też nieuprawnionego dostępu do Biipera poprzez Infolinię Banku pod numerem telefonu: 1 9999 lub z zagranicy +48 61 81 1 9999 (opłata za minutę połączenia zgodnie z taryfą danego operatora).

40. Zgłoszenie, o którym mowa w punkcie 39 możliwe jest pod warunkiem podania pełnego numeru Biipera lub numeru Rachunku pieniądza elektronicznego podanego na Card-carrierze, o którym mowa w punkcie 28 niniejszych Zasad.

41. Po zgłoszeniu, o którym mowa w punkcie 39 i zastrzeżeniu Biipera nie ma możliwości dalszego zasilania Biipera ani dalszego dokonywania transakcji przy jego użyciu. Umowa wygasa z chwilą zastrzeżenia Biipera.

42. Wraz ze zgłoszeniem utraty i zastrzeżenia Biipera Posiadacz może złożyć żądanie wykupu pieniądza elektronicznego, o którym mowa w punktach 46-50 Zasad.

## ZABLOKOWANIE, ZASTRZEŻENIE BIIPERA PRZEZ BANK

43. Bank ma prawo do zastrzeżenia lub zablokowania Biipera w następujących przypadkach:

- uszkodzenia lub całkowitego zniszczenia Biipera,
- zaistnienia uzasadnionego podejrzenia, że informacje zawarte na Biiperze zostały lub mogły zostać pozyskane przez osoby nieuprawnione, bądź innych uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Biipera,
- podejrzenia nieuprawnionego użycia Biipera lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji płatniczej,
- zaistnienia uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez Posiadacza przestępstwa w związku z uzyskaniem bądź używaniem Biipera lub wykorzystywaniem Rachunku pieniądza elektronicznego do działań niezgodnych z prawem,
- używania Biipera do obrotu gospodarczego, zgodnie z punktem 11 Zasad;
- używania Biipera w krajach, o których mowa w punkcie 12 Zasad;
- używania Biipera do celów powiązanych z handlem walutą wirtualną (typu Bitcoin), zgodnie z punktem 13 Zasad.
- z innych uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Biipera.

44. Przed zastrzeżeniem Biipera Bank poinformuje Posiadacza o tym, że Biiper zostanie zablokowany lub zastrzeżony, chyba, że przekazanie informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy przepisów prawa. Posiadacz zostanie poinformowany o zablokowaniu, zastrzeżeniu telefonicznie na numer podany podczas rejestracji w Serwisie.

45. Po zastrzeżeniu Biipera Posiadacz może zwrócić się do Banku z żądaniem wykupu pieniądza elektronicznego, o którym mowa w punktach 46-50 Zasad.

## WYKUP PIENIĄDZA ELEKTRONICZNEGO

46. Bank wykupi pieniądz elektroniczny na każde żądanie zgłoszone przez jego aktualnego pełnoprawnego Posiadacza.

47. Posiadacz może żądać wykupu pieniądza elektronicznego:

- w okresie obowiązywania Umowy - w całości lub w części,
- po wygaśnięciu Umowy – w całości.

48. Posiadacz zgłaszający żądanie wykupu pieniądza elektronicznego zobowiązany jest do stawienia się w Oddziale Banku, okazania aktualnego dokumentu tożsamości i wypełnienia formularza żądania wykupu pieniądza

elektronicznego oraz:

- przedłożenia Card- carriera w przypadku wykupu pieniądza elektronicznego, o którym mowa w punkcie 47 a,
  - zwrotu Card- carriera w przypadku wykupu pieniądza elektronicznego, o którym mowa w punkcie 47 b.
49. Posiadaczowi zgłaszającemu żądanie wykupu pieniądza elektronicznego z zachowaniem procedury wykupu pieniądza elektronicznego przewidzianej w niniejszych Zasadach Bank wypłaci środki:
- w terminie maksymalnie 20 dni od dnia zgłoszenia żądania;
  - w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Posiadacza lub poprzez wypłatę gotówki w Oddziale Banku, w którym zgłoszono żądanie wykupu pieniądza elektronicznego,
  - wyłącznie w walucie Biipera.
50. Opłaty wskazane w Taryfie Bank pobierze umniejszając odpowiednio kwotę stanowiącą równowartość wykupu pieniądza elektronicznego. Opłaty za wykup pieniądza elektronicznego pobierane są wyłącznie w przypadku:
- rozwiązania Umowy przez Posiadacza,
  - wykupu pieniądza elektronicznego w całości przed wygaśnięciem Umowy lub po upływie roku od jej wygaśnięcia.

## SALDO I HISTORIA TRANSAKCJI

51. Posiadacz może uzyskać informacje na temat pieniądza elektronicznego, w szczególności dotyczące salda, dostępnych środków oraz historii transakcji dokonanych przy użyciu Biipera, poprzez Infolinię Banku pod numerem telefonu: 1 9999 lub z zagranicy +48 61 81 1 9999 (opłata za minutę połączenia zgodnie z taryfą danego operatora) oraz w Oddziale Banku.

52. Uzyskanie informacji wskazanych w punkcie 51 Zasad poprzez Infolinię Banku możliwe jest jedynie po podaniu przez Posiadacza pełnego numeru Biipera lub numeru Rachunku pieniądza elektronicznego, zaś w Oddziale Banku po okazaniu Biipera i Card-carriera.

53. Posiadacz, po dokonaniu poprawnej rejestracji w Serwisie, może za jego pośrednictwem sprawdzić historię transakcji dokonanych przy użyciu Biipera w ciągu ostatnich 12 miesięcy oraz saldo Biipera.

54. Sprawdzenie salda oraz historii 5 ostatnich transakcji dokonanych przy użyciu Biipera możliwe jest za pośrednictwem przesłania odpowiednio sformatowanego komunikatu SMS na numer 2424\* (numer dla Klientów korzystających z usług zagranicznych operatorów: +48 66100 2425\*):

- dla sprawdzenia salda oraz dostępnych środków komunikat SMS ma formę: RRRRRRRRRRKKKK S;
- dla historii 5 ostatnich transakcji komunikat SMS ma formę: RRRRRRRRRRKKKK H

gdzie: RRRRRRRRRR - ostatnie 10 cyfr numeru Rachunku pieniądza elektronicznego

KKKK - ostatnie 4 cyfry numeru Biipera

\*Koszt wysłania komunikatu SMS zgodny z taryfą operatora

55. Opłaty z tytułu świadczenia usług płatniczych pobierane okresowo są należne Bankowi jedynie za okres obowiązywania Umowy. Opłaty uiszczono z góry podlegają proporcjonalnemu zwrotowi.

56. Opłaty i prowizje związane z używaniem Biipera zostaną pobrane w momencie realizacji transakcji (w przypadku braku środków wystarczających na pokrycie należnej opłaty/prowizji transakcja nie dojdzie do skutku). W przypadku jeśli opłata/prowizja nie zostanie pobrana w momencie realizacji transakcji, Bank ma prawo pobrać opłatę w terminie późniejszym, po dokonaniu transakcji.

## BLOKADA

57. Każdorazowa Autoryzacja może zmniejszyć dostępne środki o autoryzowaną kwotę, bez względu na to czy transakcja doszła do skutku, na następujący okres zależny od rodzaju transakcji i typu Biipera:

rodzaj transakcji/ typ Biipera	Biiper wydany w systemie Visa	Biiper wydany w systemie MasterCard

rodzaj transakcji/ typ Biipera	Biiper wydany w systemie Visa	Biiper wydany w systemie MasterCard
Transakcje zbliżeniowe u usługodawców typu: komunikacja miejska oraz linie autobusowe	do 30 dni kalendarzowych	do 14 dni kalendarzowych
pozostałe transakcje	do 30 dni kalendarzowych	do 30 dni kalendarzowych

## USŁUGA CHARGEBACK

58. Chargeback to usługa świadczona przez Bank na wniosek Posiadacza, mająca na celu odzyskanie autoryzowanej przez Posiadacza kwoty transakcji, dokonanej w celu zakupu towaru lub usługi w przypadku, gdy Posiadaczowi nie został dostarczony towar/usługa objęta umową bądź gdy dostarczony towar/usługa jest niezgodna z umową, w tym gdy dostarczony towar jest uszkodzony i Akceptant odmówił zwrotu kwoty transakcji albo dostarczenia towaru/zrealizowania usługi zgodnie z umową.

59. Bank przeprowadza usługę Chargeback zgodnie z regulacjami organizacji wydawców kart płatniczych (Visa albo MasterCard – w zależności od tego, jaką Kartą dokonano płatności za towar/usługę).

60. Posiadacz może zgłosić wniosek o usługę Chargeback ustnie w Oddziale Banku, Placówce Partnerskiej, telefonicznie – za pośrednictwem infolinii Banku, pisemnie na adres Banku lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [Chargeback@bzwbk.pl](mailto:Chargeback@bzwbk.pl). Zgłoszenie wniosku o usługę Chargeback powinno nastąpić niezwłocznie po powzięciu wiadomości o wystąpieniu zdarzenia, o którym mowa w punkcie 58 Zasad, z zastrzeżeniem warunków wskazanych w punkcie 63 Zasad.

61. Zgłoszenie wniosku o usługę Chargeback jest możliwe po spełnieniu łącznie następujących warunków:

- wystąpił jeden z przypadków, wskazanych w punkcie 58 Zasad,
- podjęta przez Posiadacza próba wyjaśnienia sprawy z Akceptantem, u którego została dokonana płatność przy użyciu Karty celem zakupu towaru/usługi nie przyniosła pozytywnego rezultatu;
- wadliwy towar został zwrócony przez Posiadacza lub została podjęta próba jego zwrotu Akceptantowi, bądź Posiadacz zrezygnował z usługi w sytuacjach, gdy przysługiwało mu takie uprawnienie,

62. Do zgłoszenia wniosku o usługę Chargeback należy:

- podać dane kontaktowe dla udzielenia odpowiedzi: imię, nazwisko oraz adres korespondencyjny;
- dołączyć następujące dokumenty:
  - potwierdzenie zawarcia umowy dotyczącej zakupu towarów/usług (np. w formie kopii e-mail, kopii faktury bądź paragonu, potwierdzenia zamówienia, kopii umowy), co do której wystąpił jeden z przypadków wskazanych w punkcie 58 Zasad,
  - pisemne wyjaśnienie Posiadacza zawierające:
    - szczegółowy opis zaistniałego zdarzenia, dotyczącego niedostarczenia towaru/usługi, bądź dostarczenia towaru/usługi niezgodnej z umową
    - wykaz niezgodności, w przypadku gdy dostarczone towar/usługę niezgodnie z umową,
    - informacje na temat działań podjętych wobec Akceptanta (tj. co najmniej wskazanie: daty i formy kontaktu, danych Akceptanta, treści zgłoszonego żądania oraz odpowiedzi udzielonej przez Akceptanta), mających na celu uzyskanie towaru/usługi zgodnych z umową lub zwrotu zapłaconej ceny w całości lub odpowiedniej części;
    - informacje, czy wadliwy towar został zwrócony, a jeśli nie – jaka jest tego przyczyna oraz opis podjętych prób zwrotu towaru przez Posiadacza; w przypadku zakupu usług – informacje, czy Posiadacz zrezygnował z usługi lub zgłosił innego rodzaju żądanie,

63. Nieprzedłożenie Bankowi wskazanych w punkcie 62 Zasad dokumentów/informacji powoduje brak możliwości zgłoszenia przez Bank

sprawy w trybie usługi Chargeback.

64. Zwrot środków z tytułu kwestionowanej umowy dotyczącej zakupu towarów/usług, zgłoszonej w trybie usługi Chargeback możliwy jest wyłącznie w sytuacji zaakceptowania Chargeback zgodnie z regulacjami Visa/MasterCard. Decyzja w tej sprawie jest niezależna od Banku (podejmowana jest przez Dostawcę Odbiorcy, tj. Dostawcę Akceptanta).

65. Informacja o decyzji dotyczącej usługi Chargeback jest przekazywana Posiadaczowi przez Bank pisemnie, w formie elektronicznej lub za pośrednictwem sms w terminie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania przez Bank.

#### REKLAMACJE

66. Posiadacz ma prawo do reklamacji w przypadku nieprawidłowego działania Karty, w szczególności w sprawie realizowania operacji przy użyciu Karty niezgodnie z dyspozycją Posiadacza lub w sprawie utraty jednostek pieniądza elektronicznego.

67. Do zgłoszenia reklamacji należy:

- podać dane kontaktowe dla udzielenia odpowiedzi: imię, nazwisko oraz adres korespondencyjny;
- dołączyć stosowne dokumenty w postaci kopii ewentualnych rachunków, potwierdzeń generowanych przez bankomat lub innego rodzaju dokumenty związane z transakcją i wykazujące zasadność reklamacji, w szczególności:
- przy Autoryzacji transakcji w Terminalu POS, Posiadacz powinien otrzymać stosowny dokument (wydruk z Terminala POS) potwierdzający kwotę, datę oraz miejsce Autoryzacji transakcji;
- przy anulowaniu Autoryzacji w punkcie usługowo-handlowym, Posiadacz powinien otrzymać stosowny dokument potwierdzający anulowanie autoryzacji;
- w przypadku transakcji internetowych, dotyczących rezerwacji Posiadacz powinien otrzymać kod rezerwacji lub inne potwierdzenie zawarcia transakcji, a w przypadku anulowania powinien otrzymać kod anulowania rezerwacji lub inne potwierdzenie anulowania transakcji;
- w przypadku wystąpienia trudności podczas zapłaty Kartą Posiadacz powinien otrzymać dokument potwierdzający fakt, że należność została uregulowana w inny sposób;
- w przypadku transakcji w bankomacie Posiadacz może otrzymać dokument (wydruk z bankomatu) potwierdzający kwotę, datę oraz miejsce autoryzowania transakcji.

68. Posiadacz jest obowiązany zgłosić Bankowi niezgodności dotyczące przeprowadzania transakcji i salda Karty niezwłocznie po powzięciu informacji o kwestionowanych transakcjach.

69. Posiadacz może złożyć reklamację:

- ustnie: osobiście lub telefonicznie w dowolnej jednostce organizacyjnej Banku zajmującej się obsługą Klienta,
- pisemnie przesyłką pocztową na adres siedziby Banku lub jego dowolnej jednostki organizacyjnej zajmującej się obsługą Klienta lub poprzez kuriera lub posłańca lub osobiście w dowolnej jednostce organizacyjnej Banku zajmującej się obsługą Klienta,
- w formie elektronicznej poprzez formularz reklamacyjny na stronie internetowej Banku lub poprzez usługę BZWBK24. Odpowiednie adresy oraz numery telefonów dostępne są w jednostkach organizacyjnych Banku zajmujących się obsługą Klienta oraz wskazane są na stronie internetowej Banku [www.bzwbk.pl](http://www.bzwbk.pl). Reklamacje wymagające złożenia dokumentów powinny być zgłaszane w formie pisemnej lub osobiście w dowolnej jednostce organizacyjnej Banku zajmującej się obsługą Klienta.

70. W trakcie trwania procesu reklamacyjnego Bank może zwrócić się o dodatkowe wyjaśnienia, dokumenty lub weryfikację i pisemne potwierdzenie dokumentów reklamacyjnych zebranych w trakcie procesu rozpatrywania reklamacji.

71. Posiadacz na życzenie otrzyma potwierdzenie złożenia reklamacji.

72. Odpowiedź na reklamację w zależności od charakteru sprawy oraz wyboru Klienta zostanie udzielona przez Bank listownie lub poprzez skrynkę odbiorczą w BZWBK24 lub poprzez sms bez zbędnej zwłoki, jednak nie

później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.

W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni, termin ten może zostać wydłużony maksymalnie do 60 dni, po uprzednim wyjaśnieniu Posiadaczowi przyczyn opóźnienia i wskazania okoliczności wymagających dodatkowego ustalenia.

73. Szczegółowe informacje dotyczące trybu wnoszenia i rozpatrywania reklamacji przez Bank dostępne są na stronie internetowej Banku [www.bzwbk.pl](http://www.bzwbk.pl) oraz w jednostkach organizacyjnych Banku zajmujących się obsługą Klienta.

#### INFORMACJE O TRANSAKCJACH

74. Bank będzie udostępniał Posiadaczowi informacje o transakcjach, umożliwiające ich zidentyfikowanie wraz z kwotami opłat i prowizji, należnych zgodnie z Taryfą, zastosowanych kursach walutowych oraz datą waluty zastosowanej przy obciążeniu lub uznaniu Rachunku pieniądza elektronicznego lub datą otrzymania zlecenia płatniczego, w Oddziale Banku na żądanie Posiadacza, za okazaniem Biipera i Card-carriera bądź w Serwisie. Posiadacz może w każdym miesiącu żądać bezpłatnego jednorazowego wydania historii transakcji za miesiąc bieżący oraz miesiąc poprzedni. Sprawdzanie historii transakcji w Serwisie jest bezpłatne.

#### ODPOWIEDZIALNOŚĆ BANKU

75. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez Posiadacza (Wykup), Bank ponosi odpowiedzialność wobec Posiadacza za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem następujących przypadków:

- jeśli Posiadacz nie dokona powiadomienia, zgodnie z punktem 39 w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku pieniądza elektronicznego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, roszczenie Posiadacza względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji, wygasa; roszczenie nie wygasa w tym terminie, jeśli Bank nie udostępnił Posiadaczowi informacji o transakcjach, zgodnie z niniejszymi Zasadami,
- odpowiedzialność Banku za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa.

76. Jeśli Bank ponosi odpowiedzialność, zgodnie z punktem 75 niezwłocznie przywraca Rachunek pieniądza elektronicznego do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji.

77. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem (transakcje bezgotówkowe). Dostawca Odbiorcy ponosi odpowiedzialność wobec Odbiorcy za prawidłowe przekazanie zlecenia płatniczego do Banku, z wyjątkiem następujących przypadków:

- jeśli Odbiorca nie powiadomi Dostawcy Odbiorcy w terminie 13 miesięcy od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, roszczenie Odbiorcy względem Dostawcy Odbiorcy z tytułu niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji, wygasa,
- odpowiedzialność Dostawcy Odbiorcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa.

78. Jeżeli Dostawca Odbiorcy ponosi odpowiedzialność, niezwłocznie przekazuje ponownie zlecenie płatnicze do Banku.

79. W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej, za którą Dostawca Odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności, odpowiedzialność wobec Posiadacza ponosi Bank, w takim przypadku ma zastosowanie punkt 76.

80. W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji:

- zainicjowanej przez Posiadacza (Wykup) – Bank bez względu na odpowiedzialność ponoszoną zgodnie z punktem 75, na wniosek Posiadacza podejmuje niezwłocznie działania w celu przesłania transakcji płatniczej i powiadamia Posiadacza o ich wyniku,

b. zainicjowanej przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem (transakcje bezgotówkowe) – Dostawca Odbiorcy bez względu na odpowiedzialność ponoszoną zgodnie z punktem 77 podejmuje na wniosek Odbiorcy niezwłoczne starania w celu przesłania transakcji płatniczej i powiadamia Odbiorcę o ich wyniku.

81. Odpowiedzialność Banku obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji.

#### ODPOWIEDZIALNOŚĆ POSIADACZA

82. Posiadacza obciążają nieautoryzowane transakcje dokonane z użyciem Biipera - w przypadku Transakcji zbliżeniowych – do kwoty stanowiącej równowartość 50 EUR, w przypadku pozostałych transakcji do kwoty stanowiącej równowartość 150 EUR, obliczonej przy zastosowaniu średniego kursu ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu dokonania obciążenia Rachunku pieniądza elektronicznego, jeśli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:

- posłużenia się Biiperem utraconym albo skradzionym Posiadaczowi lub,
  - przywłaszczenia Biipera lub jego nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Posiadacza obowiązków polegających na podejmowaniu niezbędnych środków służących zapobieżeniu naruszeniu indywidualnych zabezpieczeń Biipera, w tym na przechowywaniu Biipera z zachowaniem należytej staranności oraz niedostępianiu jego osobom trzecim.
83. Po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w punkcie 39, Posiadacza nie obciążają nieautoryzowane transakcje, chyba że Posiadacz doprowadził do takiej transakcji umyślnie.

84. Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane transakcje w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z następujących obowiązków:

- korzystania z instrumentu płatniczego zgodnie z Umową oraz Zasadami,
- zgłaszania niezwłocznie Bankowi stwierdzenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Biipera lub nieuprawnionego dostępu do Biipera.

85. Jeżeli Bank nie zapewni Posiadaczowi możliwości dokonania zgłoszenia, o którym mowa w punkcie 39, Posiadacz nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba, że doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.

#### BEZPIECZEŃSTWO TRANSAKCJI ZBLIŻENIOWYCH

86. Posiadacz ma możliwość wyłączenia (ponownego włączenia) funkcjonalności zbliżeniowej na Biiperze – w celu uzyskania informacji o sposobie wyłączenia/ włączenia tej funkcjonalności należy skontaktować się telefonicznie z Infolinią Banku pod numerem telefonu: 1 9999 lub z zagranicy +48 61 81 1 9999 (opłata za minutę połączenia zgodnie z taryfą danego operatora) lub z Oddziałem Banku.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

87. Organem nadzoru dla Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.

88. Posiadacz może zwrócić się o bezpłatną pomoc prawną do Miejskich lub Powiatowych Rzeczników Konsumenta.

89. Spór pomiędzy Posiadaczem a Bankiem może być rozstrzygnięty polubownie przed Arbitrem Bankowym przy Związku Banków Polskich, o ile wartość przedmiotu sporu nie jest wyższa niż 8 000 PLN.

90. Począwszy od 1 stycznia 2016 r. spór między Posiadaczem a Bankiem w sytuacji nieuwzględnienia przez Bank reklamacji Posiadacza może być zakończony w drodze pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązywania sporów przed Rzecznikiem Finansowym, w trybie określonym w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym.

91. Zgodnie z ustawą z dnia 16 lipca 2009 roku o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym środki będące pieniądzem elektronicznym, zgromadzone na Rachunku pieniądza elektronicznego, nie podlegają gwarancji ww. funduszu.

92. Administratorem danych osobowych Posiadacza podanych podczas rejestracji w Serwisie jest Bank Zachodni WBK S.A., z siedzibą we Wrocławiu, Rynek 9/11. Posiadaczowi przysługuje prawo dostępu do danych oraz prawo ich poprawiania. Dane są zbierane na zasadzie dobrowolności i będą wykorzystywane w celu wykonania Umowy oraz w celu marketingu produktów oferowanych przez Bank. Ewentualny krąg odbiorców tych danych określa ustawa Prawo bankowe (art.104 – 106).

93. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

94. W przypadku korzystania z Serwisu, wymagane jest posiadanie urządzenia z dostępem do sieci Internet wyposażonego w przeglądarkę internetową.

95. Umowa zostaje zawarta w języku polskim i w tym języku Strony Umowy będą się porozumiewały w okresie jej obowiązywania.

96. W okresie obowiązywania Umowy Posiadacz ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień Umowy (w tym Zasad oraz Taryfy) w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji.

97. W okresie obowiązywania Umowy Bank na wniosek Posiadacza udostępni mu informacje dotyczące Rachunku pieniądza elektronicznego oraz wykonanych transakcji płatniczych w Serwisie (w formie pliku PDF) bądź w Oddziale Banku (w formie papierowego wydruku).

wykonanej przy użyciu Biipera. Kolejne opłaty mogą być naliczane i pobierane każdego 1-go dnia miesiąca, pod warunkiem nierozliczenia przez Bank w okresie 180 dni poprzedzających pierwszy dzień każdego miesiąca, co najmniej jednej Transakcji płatniczej wykonanej przy użyciu Biipera

#### OPŁATY I PROWIZJE DLA BIIPERA (TARYFA)

98. Opłaty i prowizje pobierane przez Bank z tytułu korzystania z Biipera:

	Wyszczególnienie czynności	Wysokość opłat
1.	Wpłata gotówkowa w Banku na poczet nabycia Biipera lub zasilenia Rachunku pieniądza elektronicznego	Bez opłat
2.	Opłata za używanie Biipera (4)	0,99 PLN
3.	Przelew z rachunku prowadzonego w Banku na poczet nabycia Biipera lub zasilenia Rachunku pieniądza elektronicznego	według stawek za przelew na rachunek w Banku określonych w TOiP
4.	Dokonanie Transakcji bezgotówkowej	Bez opłat
5.	Przesłanie w formie komunikatu SMS informacji o dostępnych środkach oraz saldzie	Bez opłat
6.	Przesłanie w formie komunikatu SMS informacji o 5 ostatnich transakcjach	Bez opłat
7.	Zastrzeżenie Biipera	Bez opłat
8.	Wykup pieniądza elektronicznego (3)	12,90 PLN
9.	Wydanie nowego numeru PIN do Biipera w Oddziale Banku	9,00 PLN
10.	Wydruk historii transakcji Biipera (1)	5,00 PLN
11.	Wycofanie zgody na wykonanie Transakcji powtarzalnych (2)	35,00 PLN

UWAGA: w przypadku transakcji zagranicznych w walucie innej niż EUR do wartości transakcji doliczana jest automatycznie prowizja za przewalutowanie transakcji w wysokości 2,8 % – dotyczy tylko Biiperów wydanych w systemie Visa.

(1) dotyczy wydania historii transakcji częściowej oraz za okres dłuższy aniżeli wskazany w punkcie 74 Zasad

(2) więcej informacji znajduje się w punktach 19 i 20 Zasad

(3) opłata naliczana wyłącznie w przypadkach określonych w punkcie 50 Zasad

(4) pierwsza opłata może zostać naliczona po upływie 180 dni od dnia aktywacji Biipera (o której mowa w punkcie 5 Zasad) i pobrana wyłącznie w przypadku nierozliczenia przez Bank w ww. okresie co najmniej jednej Transakcji płatniczej