

Obowiązują od 11 października 2015 r.

Zasady korzystania z „Karty Internetowej”/ „Karty Internetowej Allegro”/ „Karty Internetowej Visa WebCard”

1. „Karta Internetowa” („Karta”), „Karta Internetowa Allegro” („Karta”), „Karta Internetowa Visa WebCard” („Karta”) są kartami płatniczymi będącymi instrumentami dostępu do pieniądza elektronicznego w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych. Karta Visa WebCard ma wartość nominalną określoną na wydruku z terminala otrzymywanym przy zakupie Karty.
2. Wydawcą Karty jest Bank Zachodni WBK S.A. („Bank”) z siedzibą we Wrocławiu, Rynek 9/11, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000008723, kapitał zakładowy i wpłacony 992 345 340 PLN, REGON 930041341, NIP 896 000 56 73, adres poczty elektronicznej: kontakt@bzwbk.pl. Lista miejsc prowadzenia działalności przez Bank dostępna jest pod adresem: www.bzwbk.pl.

DEFINICJE

3. Użyte w niniejszych Zasadach pojęcia należy rozumieć w następujący sposób:
Agent rozliczeniowy – bank bądź inny podmiot zawierający z Akceptantami umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu kart płatniczych,
Akceptant – przedsiębiorca, który zawarł z Agentem rozliczeniowym umowę o przyjmowanie zapłaty przy użyciu kart płatniczych,
Autoryzacja – wyrażenie zgody przez Posiadacza na wykonanie Transakcji płatniczej w sposób określony w niniejszych Zasadach, w wyniku której niezwłocznie zostaje przeprowadzona Weryfikacja Banku oraz następuje pomniejszenie kwoty dostępnych środków o kwotę Transakcji; zgoda może dotyczyć także kolejnych transakcji płatniczych,
Bank - Bank Zachodni WBK S.A. z siedzibą we Wrocławiu, Rynek 9/11, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000008723, kapitał zakładowy i wpłacony 992 345 340 PLN, REGON 930041341, NIP 896 000 56 73,
Bitcoin/ Waluta wirtualna – waluta wirtualna, która nie jest oficjalną walutą żadnego państwa i nie jest wydawana przez uprawnione organy państwowe.
CVV2 („Card Verification Value”) – ostatnie 3 cyfry numeru zabezpieczającego, widniejącego na odwrocie Karty, których podanie może być wymagane przez Akceptanta, przy dokonywaniu transakcji bez fizycznego użycia Karty,
Dostawca Odbiorcy - podmiot świadczący usługi płatnicze na rzecz Odbiorcy w zakresie wykonania transakcji,
Dzień roboczy – dzień roboczy Banku lub odpowiednio Dostawcy Odbiorcy,
Dzień roboczy Banku – dzień niebędący dniem wolnym od pracy Banku,
Dzień wolny Banku – dzień ustawowo wolny od pracy oraz sobota,
Karta - Karta Internetowa/ Karta Internetowa Allegro/ Karta Internetowa VISA WebCard – karta płatnicza będąca instrumentem dostępu do pieniądza elektronicznego w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych,
Karta VISA WebCard – Karta Internetowa Visa WebCard – instrument dostępu do pieniądza elektronicznego w rozumieniu ustawy z dnia 12 września 2002 roku o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz.U. 2002 r. Nr 169., poz. 1385 z późn. zmianami), o nominalach 20 zł, 50 zł lub 150 zł.
MasterCard – organizacja wydawców kart płatniczych, we współpracy z którą Bank wydaje Karty typu MasterCard, za pośrednictwem której następuje rozliczanie transakcji dokonanych przy pomocy tych Kart;
Nabywca - osoba fizyczna o pełnej lub ograniczonej zdolności do czynności prawnych, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która we własnym imieniu dokonuje zakupu Karty,
Odbiorca – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych, stanowiących przedmiot transakcji, Odbiorcą może być Akceptant,

Posiadacz – osoba fizyczna o pełnej lub ograniczonej zdolności do czynności prawnych, strona Umowy, każdorazowy okaziciel Karty, który wszedł w jej posiadanie w sposób dopuszczalny przez niniejsze Zasady oraz przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa; Posiadacz jest jednocześnie posiadaczem pieniądza elektronicznego zgromadzonego na Rachunku pieniądza elektronicznego,

Rachunek pieniądza elektronicznego – techniczny rachunek płatniczy przypisany do Karty, służący do zasilień oraz do rozliczania Transakcji płatniczych,
Serwis – serwis udostępniony Posiadaczowi przez Bank na stronie www.prepaid.bzwbk.pl do obsługi Karty i używania zgodnie z niniejszymi Zasadami,

TOiP/ Taryfa – Taryfa Opłat i Prowizji Banku związana z wykonywaniem Umowy, określona w punkcie 96 niniejszych Zasad,

Transakcja płatnicza/Transakcja – zainicjowana przez Posiadacza lub Odbiorcę wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych,

Transakcja bezgotówkowa – bezgotówkowa płatność za towary lub usługi przy użyciu Karty, transakcje dokonywane przy użyciu Karty, są Transakcjami na odległość,

Transakcja na odległość – jeden z rodzajów Transakcji bezgotówkowej nie wymagający fizycznego przedstawienia karty, taki jak: zamówienia telefoniczne, mailowe, faksowe i pocztowe oraz przez Internet,

Transakcje powtarzalne – jeden z rodzajów Transakcji na odległość, które polegają na regularnym obciążaniu Rachunku pieniądza elektronicznego kwotą ustaloną pomiędzy Posiadaczem a Odbiorcą cyklicznie, w ustalonym między stronami okresie czasu (rocznie, kwartalnie, miesięcznie etc.) i terminie dokonywania obciążeń. Posiadacz dokonując takiej Autoryzacji zobowiązuje się do zapewnienia środków na Rachunku pieniądza elektronicznego na pokrycie przyszłych obciążeń,

T&E (Travel and Entertainment) – Usługodawcy typu: linie lotnicze, hotele, wypożyczalnie samochodów, statki wycieczkowe, świadczący usługi związane z podróżami,

Umowa – Umowa o wydanie pieniądza elektronicznego,

Visa – organizacja wydawców kart płatniczych we współpracy, z którą Bank wydaje Karty typu Visa, za pośrednictwem której następuje rozliczanie transakcji zleconych przy pomocy tych Kart,

Weryfikacja Banku – sprawdzenie w systemie informatycznym Banku, na skutek Autoryzacji, statusu Karty (tj. czy Karta nie jest zastrzeżona lub zablokowana) oraz stanu dostępnych środków,

Zlecenie płatnicze – oświadczenie Posiadacza lub Odbiorcy skierowane do jego dostawcy, zawierające polecenie dokonania Transakcji płatniczej,

ZAWARCIE UMOWY O WYDANIE PIENIĄDZA ELEKTRONICZNEGO

4. Umowa zostaje zawarta z chwilą rejestracji w Serwisie zaś w przypadku Karty VISA WebCard – z chwilą udostępnienia Karty VISA WebCard jej pierwszemu Posiadaczowi w zamian za środki pieniężne w wysokości nie mniejszej niż nominalna wartość Karty nie większej niż 150 EURO (według średniego kursu ogłoszanego przez NBP obowiązującego w dniu zawarcia umowy o wydanie pieniądza elektronicznego). Umowa obowiązuje do upływu okresu ważności Karty (termin ważności kart można sprawdzić w Serwisie (zakładka *Szczegóły Karty*) oraz w dokumencie PDF dostarczanym po zakupie Karty w sklepie internetowym), oraz na wydruku z terminala wydawanym przy zakupie Karty VISA WebCard, który zawiera następujące informacje:

- ostatnie 4 cyfry numeru karty VISA WebCard,
- 10 ostatnich cyfr rachunku technicznego karty VISA WebCard,
- data ważności karty VISA WebCard,
- wartość zasilenia karty VISA WebCard.

5. Posiadacz ma prawo wypowiedzieć Umowę w każdym czasie, ze skutkiem natychmiastowym poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w Oddziale Banku po zdaniu dokumentu PDF otrzymanego podczas zakupu Karty lub rejestracji kart

w przypadku Karty Internetowej VISA WebCard. Posiadacz może również wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w Serwisie.

6. Odpowiedzialność z tytułu używania Karty przez Posiadacza o ograniczonej zdolności do czynności prawnych ponosi jego przedstawiciel ustawowy, doradca tymczasowy lub kurator.

7. Posiadacz aktywuje Kartę poprzez poprawną rejestrację Karty w Serwisie. Posiadacz, który dokonał poprawnej rejestracji Karty w Serwisie, nie może przekazać Karty osobie trzeciej. **Karta nie może być wprowadzana do obrotu w celach handlowych bez zgody Banku.**

8. Możliwe są cztery sposoby nabycia Karty od Banku:

a. zakup Karty Internetowej w formie dokumentu PDF za pośrednictwem sklepów internetowych. W dokumencie PDF Posiadacz otrzymuje 4 ostatnie cyfry numeru Karty, 10 ostatnich cyfr numeru Rachunku pieniądza elektronicznego oraz termin ważności Karty. W celu aktywacji Karty należy zarejestrować Kartę w Serwisie. W wyniku rejestracji w Serwisie Posiadacz otrzymuje pozostałe dane Karty (pełen numer Rachunku pieniądza elektronicznego i numer Karty) oraz komunikat SMS zawierający numer CVV2) niezbędne do realizacji transakcji płatniczych. Opłatę za wydanie karty Klient uiszcza w procesie zakupu karty w sklepie internetowym. Posiadacz otrzyma także potwierdzenie dokonania rejestracji Karty, które zobowiązany jest wydrukować i przechowywać do końca okresu obowiązywania Umowy;

b. zakup Karty Internetowej za pośrednictwem Serwisu, który jest równoznaczny z aktywacją Karty. W wyniku rejestracji w Serwisie Posiadacz otrzymuje pełne dane (numer Rachunku pieniądza elektronicznego i numer Karty, termin ważności Karty oraz komunikat SMS zawierający numer CVV2) niezbędne do realizacji transakcji płatniczych. Opłata za wydanie Karty pobierana jest z Rachunku pieniądza elektronicznego po dokonaniu pierwszego zasilenia. **Posiadacz otrzymuje także potwierdzenie dokonania rejestracji Karty, które zobowiązany jest wydrukować i przechowywać do końca okresu obowiązywania Umowy do celów potwierdzenia uprawnień jako Posiadacza (zgodnie z definicją Posiadacza, o której mowa w punkcie 3) oraz dla uzyskania informacji zgodnie z punktem 53.**

c. Nabycie Karty Internetowej Allegro jest możliwe tylko i wyłącznie za pośrednictwem serwisu internetowego www.payback.pl. Posiadacz otrzymuje 4 ostatnie cyfry numeru Karty, 10 ostatnich cyfr numeru Rachunku pieniądza elektronicznego oraz termin ważności Karty. W celu aktywacji Karty należy zarejestrować Kartę w Serwisie. W wyniku rejestracji w Serwisie Posiadacz otrzymuje pozostałe dane Karty (pełen numer Rachunku pieniądza elektronicznego i numer Karty) oraz komunikat SMS zawierający numer CVV2) niezbędne do realizacji transakcji płatniczych. Posiadacz otrzyma także potwierdzenie dokonania rejestracji Karty, które zobowiązany jest wydrukować i przechowywać do końca obowiązywania Umowy. Opłatę za wydanie karty Klient uiszcza w procesie zakupu Karty.

d. Kartę VISA WebCard można zakupić w wybranych punktach handlowych. W momencie zakupu, Klient otrzymuje podstawowe dane niezbędne do rejestracji karty w Serwisie (tj. 4 ostatnie cyfry nr karty, 10 ostatnich cyfr rachunku karty, datę ważności). Płatności mogą być realizowane wyłącznie w Internecie do wysokości wartości nominalnej karty tj. 20 zł, 50 zł lub 150 zł).

9. Karta staje się aktywna po dokonaniu poprawnej rejestracji Karty, o której mowa w punktach 7 i 8.

10. Jeden Posiadacz może dokonać rejestracji maksymalnie 10 Kart.

UŻYWANIE KARTY, TRANSAKCJE

11. Karta umożliwia dokonywanie wyłącznie Transakcji na odległość, z zastrzeżeniem punktu 14. Kartą – za wyjątkiem Karty Internetowej Allegro - można dokonywać operacji na całym świecie, we wszystkich punktach handlowych i usługowych oznaczonych symbolem odpowiednio Visa/MasterCard, niewymagających fizycznego przedstawienia Karty: telefonicznych, drogą pocztową, faksem lub poprzez Internet. Informację o możliwości dokonania zapłaty przy użyciu Karty za pośrednictwem telefonu, telefaksu lub drogą pocztową przekazuje osoba obsługująca w imieniu odbiorcy tę płatność.

12. W przypadku Karty Internetowej Allegro dokonywanie Transakcji na odległość ograniczone jest do platformy www.allegro.pl.
13. Przy użyciu Karty nie ma możliwości dokonania:
- Transakcji gotówkowych,
 - Transakcji bezgotówkowych w punktach handlowo-usługowych, Transakcji na odległość typu „Mail Order”/„Telephone Order” (transakcje składane przez e-mail lub telefon)
 - oraz transakcji typu quasi – cash (transakcje internetowe w kasynach i zakładach bukmacherskich).
14. Wprowadza się zakaz używania Karty do obrotu gospodarczego pod rygorem zablokowania Karty i rozwiązania Umowy przez Bank.
15. Nabywca zobowiązuje się do nieprzekazywania Karty do następujących krajów a Posiadacz zobowiązuje się do nieużywania Karty w tych krajach: Libia, Somalia, Chiny, Wietnam, Pakistan, Afganistan, Azerbejdżan, Kazachstan, Peru, Panama, Argentyna, Boliwia, Kolumbia, Turcja, Serbia, Kosowo, Ukraina, Mołdawia, Bośnia i Hercegowina, Uzbekistan, Turkmenistan, Iran, Sudan, Korea Północna, Birma, Kuba, Syria.
16. Posiadacz zobowiązuje się do nie wykorzystywania Karty do celów powiązanych z walutą wirtualną (typu Bitcoin) oraz nieprzekazywania jej osobom, o których wie lub przy zachowaniu należytej staranności powinien wiedzieć, że wykorzystują one karty płatnicze lub będą wykorzystywać do handlu walutą wirtualną. Karty, które będą używane dla celów powiązanych z handlem walutą wirtualną będą przez Bank blokowane.
17. Transakcje dokonywane u zagranicznych akceptantów traktowane są jako transakcje poza granicami Polski i zliczane są analogicznie jak transakcje poza granicami Polski na EUR według kursu obowiązującego w systemie Visa w dniu rozliczenia transakcji. W przypadku transakcji zagranicznych dokonanych Kartami systemu Visa w walucie innej niż EUR do wartości transakcji doliczana jest automatycznie prowizja za przewalutowanie transakcji zgodnie z Taryfą. Kwoty operacji wyrażone w walucie obcej, przeliczane są na PLN po kursie sprzedaży dewiz obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia transakcji. Obciążenie Rachunku pieniędzy elektronicznego jest dokonywane w PLN.
18. Kartę zasilą się poprzez wpłatę gotówkową lub bezgotówkową w dowolnym banku na Rachunek pieniędzy elektronicznego. Karty VISA WebCard nie można zasilić.
19. Środki pieniężne przekazane tytułem zasilenia Karty znajdują się na Rachunku pieniędzy elektronicznego nie później niż w następnym Dniu roboczym Banku od otrzymania środków przez Bank.
20. W przypadku zasilenia przekraczającego maksymalne saldo Rachunku pieniędzy elektronicznego transakcja zostanie odrzucona.

AUTORYZACJA TRANSAKCJI

21. Posiadacz wyraża zgodę na wykonanie transakcji poprzez jej Autoryzację. Autoryzacje transakcji dokonywanych przy użyciu Kart mogą przebiegać w następujący sposób:
- podanie danych Karty o jakie może prosić Akceptant (numer Karty data ważności Karty, CVV2) oraz danych Posiadacza;
 - podanie danych Karty o jakie może prosić Akceptant (numer Karty, data ważności Karty, CVV2), danych Posiadacza oraz wyrażenie zgody na cykliczne obciążanie Rachunku pieniędzy elektronicznego (Transakcje powtarzalne);
 - podanie rachunku do przelewu wraz z danymi odbiorcy oraz wybór opcji wykupu środków w Serwisie.
22. Aby zlecenie płatnicze mogło zostać prawidłowo wykonane, konieczne jest użycie Karty przez Posiadacza w sposób określony w niniejszych Zasadach oraz autoryzowanie transakcji.
23. O odmowie wykonania zlecenia płatniczego Bank powiadamia Posiadacza w Serwisie.
24. Transakcje bezgotówkowe są inicjowane przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem po udzieleniu Odbiorcy przez Posiadacza zgody na wykonanie

transakcji lub po przekazaniu zlecenia płatniczego Odbiorcy .

25. Transakcje polegające na przelewie z Rachunku pieniędzy elektronicznego są inicjowane przez Posiadacza i możliwe są tylko z tytułu wykupu środków z karty.
26. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie przekazane bezpośrednio przez Posiadacza lub pośrednio przez Odbiorcę lub za pośrednictwem Odbiorcy zostało otrzymane przez Bank. W przypadku, gdy Bank otrzyma zlecenie płatnicze w dniu niebędącym dla Banku dniem roboczym, uznaje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu. Zlecenie płatnicze jest dostarczane do Banku w formie plików rozliczeniowych, zawierających m.in. dane Karty, przy użyciu której dokonano Autoryzacji.
27. Posiadacz może wycofać zgodę na wykonanie kolejnych transakcji powtarzalnych, poprzez złożenie odpowiedniego oświadczenia w Banku (opłata zgodna z Taryfą). Oświadczenie powinno być złożone pisemnie w Oddziale Banku i zawierać następujące dane: numer Karty, kwotę transakcji, dane Odbiorcy. Wycofując zgodę Posiadacz, może zastrzec, że wycofanie zgody dotyczy wszystkich niewykonanych transakcji płatniczych u danego Odbiorcy.
28. Odwołanie zlecenia płatniczego inicjowanego przez Posiadacza jest możliwe wyłącznie do chwili jego otrzymania przez Bank.
29. Jeżeli transakcja płatnicza jest inicjowana przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem – Posiadacz nie może odwołać zlecenia po przekazaniu zlecenia Odbiorcy lub udzieleniu Autoryzacji transakcji.
30. W sytuacji innej niż opisana w punktach 28 i 29 Posiadacz może odwołać zlecenie płatnicze wyłącznie, jeśli uzgodni to z Bankiem i jednocześnie Odbiorca wyrazi na to zgodę.

OBOWIĄZKI POSIADACZA

31. Posiadacz jest zobowiązany do:
- używania Karty tylko w okresie ważności;
 - przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa a w szczególności ustawy o usługach płatniczych oraz Prawa dewizowego;
 - właściwego zabezpieczenia Karty przed zagubieniem i kradzieżą;
 - nieujawniania danych Karty w celach innych niż dokonanie transakcji lub zgłoszenie utraty Karty;
 - przestrzegania zapisów zawartych w niniejszych Zasadach;
 - niezwłocznego poinformowania Banku o fakcie utraty, zniszczenia, kradzieży, przywłaszczenia, albo nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty, w sposób określony w punktach 39-40;
 - bieżącego monitorowania obciążeń Rachunku pieniędzy elektronicznego w zakresie transakcji dokonanych przy użyciu Kart i natychmiastowego zgłaszania wszelkich niezgodności i nieprawidłowości;
 - anulowania wszelkich rezerwacji dokonanych (w szczególności u Usługodawców typu T&E oraz transakcji powtarzających się) w oparciu o dane Karty przed rozwiązaniem/wygaśnięciem Umowy;
 - cofnięcia zgody udzielonej Usługodawcy na inicjowanie Transakcji bezgotówkowych powtarzalnych, dokonywanych w oparciu o dane Karty przed rozwiązaniem/wygaśnięciem Umowy.

WYKONANIE ZLECENIA PŁATNICZEGO

32. Posiadacz jest uprawniony, w terminie ośmiu tygodni od daty obciążenia Rachunku pieniędzy elektronicznego, do ubiegania się od Banku o zwrot kwoty autoryzowanej Transakcji bezgotówkowej, która została już wykonana, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
- w momencie Autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji oraz
 - kwota transakcji jest wyższa niż kwota, jakiej Posiadacz racjonalnie mógł się spodziewać, uwzględniając jego wcześniejszy schemat wydatków, warunki zawarte w jego Umowie i istotne dla sprawy okoliczności.
33. W przypadku ubiegania się o zwrot kwoty autoryzowanej transakcji, o którym mowa w punkcie 32, Posiadacz jest obowiązany przedstawić dokument, który otrzymuje w formie PDF po zarejestrowaniu w Serwisie. Na wniosek Banku

Posiadacz jest obowiązany przedstawić faktyczne okoliczności potwierdzające spełnienie powyższych warunków. Posiadacz nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli został zastosowany kurs waluty zgodnie z Umową.

34. W terminie dziesięciu dni roboczych od daty otrzymania wniosku Bank dokona zwrotu na Rachunek pieniędzy elektronicznego pełnej kwoty transakcji albo poda uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując na organy, do których Posiadacz może się odwołać w tej sprawie, jeżeli nie zgadza się on z przedstawionym uzasadnieniem.
35. Posiadacz nie ma prawa do zwrotu, o którym mowa w punkcie 32, w przypadku gdy udzielił zgody na wykonanie transakcji bezpośrednio Bankowi lub informacja o przyszłej transakcji została dostarczona lub udośćwiona Posiadaczowi przez Bank lub Odbiorcę w uzgodniony w Umowie sposób co najmniej cztery tygodnie przed terminem wykonania transakcji.
36. Obciążenie Rachunku pieniędzy elektronicznego z tytułu transakcji dokonanych przy użyciu Karty następuje najpóźniej następnego dnia po otrzymaniu zlecenia płatniczego, tj. dokumentów rozliczeniowych, za pośrednictwem organizacji Visa lub MasterCard.

DOPUSZCZALNE LIMITY

37. Kartą można się posługiwać do końca terminu ważności lub/i do wyczerpania środków pieniężnych zgromadzonych na Karcie, z uwzględnieniem następujących limitów*:

Limit pojedynczej Transakcji bezgotówkowej	4 000 PLN
Limit wpłat w ciągu roku kalendarzowego	10 000 PLN
Maksymalne saldo na Rachunku pieniędzy elektronicznego w danym momencie	10 000 PLN
Maksymalna kwota środków przechowywanych na Rachunku pieniędzy elektronicznego w danym roku kalendarzowym (według średniego kursu EUR ogłaszanego przez NBP w danym dniu)	Dla Karty Internetowej i Karty Internetowej Allegro - równoważność 2 500 EUR, nie więcej niż 10 000 PLN Dla Karty Internetowej VISA WebCard - wartość ta jest równa wartości nominalnej Karty.
Dzienny limit ilościowy Transakcji	99 transakcji

* Indywidualne limity kwotowe oraz ilościowe transakcji, ze względu na bezpieczeństwo, mogą być nakładane przez Odbiorców, co jest niezależne od Banku. Wskazane limity nie dotyczą Karty internetowej VISA WebCard, w przypadku której maksymalny limit pojedynczej transakcji oraz maksymalne saldo na rachunku technicznym karty są tożsame z wartością nominalną karty tj. 20 zł, 50 zł lub 150 zł.

38. Nie ma możliwości wydania duplikatu Karty lub wydania nowej Karty w miejsce utraconej.

ZABLOKOWANIE, ZASTRZEŻENIE KARTY PRZEZ POSIADACZA

39. Posiadacz jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia utraty Karty (jej danych) jej przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia lub też nieuprawnionego dostępu do Karty, poprzez Infolinię Banku pod numerem telefonu: 1 9999 lub z zagranicy +48 61 81 1 9999 (opłata za minutę połączenia zgodna z taryfą danego operatora).
40. Zgłoszenie, o którym mowa w punkcie 39 możliwe jest tylko pod warunkiem podania numeru Karty lub numeru Rachunku pieniędzy elektronicznego.

41. Po zgłoszeniu, o którym mowa w punkcie 39 i zastrzeżeniu Karty nie ma możliwości dalszego zasilania Karty ani dalszego dokonywania transakcji przy jej użyciu. Umowa wygasa z chwilą zastrzeżenia Karty. Wraz ze zgłoszeniem utraty i zastrzeżenia Karty Posiadacz może złożyć żądanie wykupu pieniądza elektronicznego, o którym mowa w punktach 45-50 Zasad.

ZABLOKOWANIE, ZASTRZEŻENIE KARTY PRZEZ BANK

42. Bank ma prawo do zastrzeżenia lub zablokowania Karty w następujących przypadkach:

- zaistnienia uzasadnionego podejrzenia, że informacje zawarte na Karcie zostały lub mogły zostać pozyskane przez osoby nieuprawnione, bądź innych uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty;
 - podejrzenia nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej;
 - zaistnienia uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez Posiadacza przestępstwa w związku z uzyskaniem bądź używaniem Karty lub wykorzystywania Rachunku pieniądza elektronicznego do działań niezgodnych z prawem;
 - używania Karty do obrotu gospodarczego, zgodnie z punktem 14 Zasad;
 - używania Karty w krajach, o których mowa w punkcie 15 Zasad;
 - używania Karty do celów powiązanych z handlem walutą wirtualną (typu Bitcoin), zgodnie z punktem 16 Zasad.
 - z innych uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty.
43. Przed zastrzeżeniem Karty Bank poinformuje Posiadacza telefonicznie bądź na piśmie o tym, że Karta zostanie zablokowana lub zastrzeżona, chyba, że przekazanie informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy przepisów prawa. Posiadacz zostanie poinformowany o zablokowaniu, zastrzeżeniu telefonicznie na numer podany podczas rejestracji w Serwisie.
44. Po zastrzeżeniu Karty Posiadacz może zwrócić się do Banku z żądaniem wykupu pieniądza elektronicznego, o którym mowa w punktach 45-50 Zasad.

WYKUP PIENIĄDZA ELEKTRONICZNEGO

45. Bank wykupi pieniądź elektroniczny przechowywany na Karcie na każde żądanie zgłoszone przez Posiadacza.

46. Posiadacz może żądać wykupu pieniądza elektronicznego:

- w Serwisie:
 - w okresie obowiązywania Umowy - w całości, z jednoczesnym wypowiedzeniem Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
 - Od momentu złożenia formularza Posiadacz nie będzie miał możliwości posłużenia się Kartą.
- w Oddziale Banku:
 - 1 w okresie obowiązywania Umowy - w całości lub w części,
 - 2 po wygaśnięciu Umowy – w całości.

47. Posiadacz zgłaszający żądanie wykupu pieniądza elektronicznego, o którym mowa w punkcie 46 b zobowiązany jest do stawienia się w Oddziale Banku, okazania aktualnego dokumentu tożsamości i wypełnienia formularza żądania wykupu pieniądza elektronicznego oraz:

- przedłożenia dokumentu PDF otrzymanego podczas zakupu Karty w przypadku wykupu pieniądza elektronicznego, o którym mowa w punkcie 46 b) 1.
 - zwrotu dokumentu PDF otrzymanego podczas zakupu pieniądza elektronicznego karty w przypadku wykupu pieniądza elektronicznego, o którym mowa w punkcie 46 b) 2.
48. Posiadaczowi zgłaszającemu żądanie wykupu pieniądza elektronicznego z zachowaniem procedury wykupu pieniądza elektronicznego przewidzianej w niniejszych Zasadach Bank wypłaci środki:
- w terminie maksymalnie 20 dni od dnia zgłoszenia żądania;
 - w formie przelewu na rachunek bankowy w PLN wskazany przez Posiadacza,
 - wyłącznie w walucie Karty.
49. Opłaty wskazane w Taryfie Bank pobierze umniejszając odpowiednio kwotę

stanowiącą równowartość wykupu pieniądza elektronicznego. Opłaty za wykup pieniądza elektronicznego pobierane są wyłącznie w przypadku:

- rozwiązania Umowy przez Posiadacza,
 - wykupu pieniądza elektronicznego w całości przed wygaśnięciem Umowy lub po upływie roku od jej wygaśnięcia.
50. W przypadku jeśli środki zgromadzone na Rachunku pieniądza elektronicznego są niewystarczające do dokonania wykupu pieniądza elektronicznego (kwota pieniądza elektronicznego jest niewystarczająca na pokrycie opłaty na dokonanie wykupu pieniądza elektronicznego) Posiadacz ma prawo zwrócić się do Banku z żądaniem zamknięcia Karty. W tym celu należy w Serwisie wybrać opcję *Zamknięcie karty* korzystając z formularza dostępnego w zakładce „Kontakt”. Złożenie żądania zamknięcia Karty jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

SALDO I HISTORIA TRANSAKCJI

51. Posiadacz, po dokonaniu poprawnej rejestracji Karty w Serwisie, może za jego pośrednictwem sprawdzić historię transakcji dokonanych przy użyciu Karty w ciągu ostatnich 12 miesięcy oraz saldo Karty.

52. Sprawdzenie salda oraz historii 5 ostatnich transakcji dokonanych możliwe jest za pośrednictwem przesłania odpowiednio sformatowanego komunikatu SMS na numer 2424* (numer dla Klientów korzystających z usług zagranicznych operatorów: +48 66100 2425*):

a. dla sprawdzenia salda oraz dostępnych środków komunikat SMS ma formę: RRRRRRRRRKKKK S

b. dla historii 5 ostatnich transakcji komunikat SMS ma formę: RRRRRRRRRKKKK H

gdzie:

RRRRRRRRRR - ostatnie 10 cyfr numeru Rachunku pieniądza elektronicznego

KKKK - ostatnie 4 cyfry numeru Karty

*Koszt wysłania komunikatu SMS zgodny z taryfą operatora

53. Posiadacz może uzyskać informacje na temat pieniądza elektronicznego, w szczególności dotyczące salda, dostępnych środków oraz historii transakcji dokonanych przy użyciu Karty, poprzez Infolinię Banku pod numerem telefonu: 1 9999 lub z zagranicy +48 61 81 1 9999 (opłata za minutę połączenia zgodnie z taryfą danego operatora) oraz w Oddziale Banku.

54. Uzyskanie informacji wskazanych w punkcie 53 Zasad poprzez Infolinię Banku możliwe jest jedynie po podaniu przez Posiadacza pełnego numeru Karty lub numeru Rachunku pieniądza elektronicznego, zaś w Oddziale Banku po okazaniu Karty i dokumentu PDF otrzymanego podczas zakupu Karty.

BLOKADA

55. Każdorazowa Autoryzacja może zmniejszyć dostępne środki o autoryzowaną kwotę, bez względu na to czy transakcja doszła do skutku, na następujący okres zależny od rodzaju transakcji i typu Karty:

Visa Electron	pozostałe Karty Visa	Karty MasterCard
do 6 dni kalendarzowych	do 30 dni kalendarzowych	do 30 dni kalendarzowych

USŁUGA CHARGEBACK

56. Chargeback to usługa świadczona przez Bank na wniosek Posiadacza, mająca na celu odzyskanie autoryzowanej przez Posiadacza kwoty transakcji, dokonanej w celu zakupu towaru lub usługi w przypadku, gdy Posiadaczowi nie został dostarczony towar/usługa objęta umową bądź gdy dostarczony towar/usługa jest niezgodna z umową, w tym gdy dostarczony towar jest uszkodzony i Akceptant odmówił zwrotu kwoty transakcji albo dostarczenia towaru/zrealizowania usługi zgodnie z umową.

57. Bank przeprowadza usługę Chargeback zgodnie z regulacjami organizacji wydawców kart płatniczych (Visa albo MasterCard – w zależności od tego, jaką

Kartą dokonano płatności za towar/usługę).

58. Posiadacz może zgłosić wniosek o usługę Chargeback ustnie w Oddziale Banku, Placówce Partnerskiej, telefonicznie – za pośrednictwem infolinii Banku, pisemnie na adres Banku lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:

Chargeback@bzwbk.pl. Zgłoszenie wniosku o usługę Chargeback powinno nastąpić niezwłocznie po powzięciu wiadomości o wystąpieniu zdarzenia, o którym mowa w punkcie 56 Zasad, z zastrzeżeniem warunków wskazanych w punkcie 59 Zasad.

59. Zgłoszenie wniosku o usługę Chargeback jest możliwe po spełnieniu łącznie następujących warunków:

- wystąpił jeden z przypadków, wskazanych w punkcie 56 Zasad,
- podjęta przez Posiadacza próba wyjaśnienia sprawy z Akceptantem, u którego została dokonana płatność przy użyciu Karty celem zakupu towaru/usługi nie przyniosła pozytywnego rezultatu;
- wadliwy towar został zwrócony przez Posiadacza lub została podjęta próba jego zwrotu Akceptantowi, bądź Posiadacz zrezygnował z usługi w sytuacjach, gdy przysługiwało mu takie uprawnienie,
- Do zgłoszenia wniosku o usługę Chargeback należy:

1. podać dane kontaktowe dla udzielenia odpowiedzi: imię, nazwisko oraz adres korespondencyjny;
2. dołączyć następujące dokumenty:
 1. potwierdzenie zawarcia umowy dotyczącej zakupu towarów/usług (np. w formie kopii e-mail, kopii faktury bądź paragonu, potwierdzenia zamówienia, kopii umowy), co do której wystąpił jeden z przypadków wskazanych w punkcie 56 Zasad,
 2. pisemne wyjaśnienie Posiadacza zawierające:
 1. szczegółowy opis zaistniałego zdarzenia, dotyczącego niedostarczenia towaru/usługi, bądź dostarczenia towaru/usługi niezgodnej z umową
 2. wykaz niezgodności, w przypadku gdy dostarczono towar/usługę niezgodnie z umową,
 3. informacje na temat działań podjętych wobec Akceptanta (tj. co najmniej wskazanie: daty i formy kontaktu, danych Akceptanta, treści zgłoszonego żądania oraz odpowiedzi udzielonej przez Akceptanta), mających na celu uzyskanie towaru/usługi zgodnych z umową lub zwrotu zapłaconej ceny w całości lub odpowiedniej części;
 4. informacje, czy wadliwy towar został zwrócony, a jeśli nie – jaka jest tego przyczyna oraz opis podjętych prób zwrotu towaru przez Posiadacza; w przypadku zakupu usług – informacje, czy Posiadacz zrezygnował z usługi lub zgłosił innego rodzaju żądanie,

61. Nieprzedłożenie Bankowi wskazanych w punkcie 60 Zasad dokumentów/informacji powoduje brak możliwości zgłoszenia przez Bank sprawy w trybie usługi Chargeback.

62. Zwrot środków z tytułu kwestionowanej umowy dotyczącej zakupu towarów/usług, zgłoszonej w trybie usługi Chargeback możliwy jest wyłącznie w sytuacji zaakceptowania Chargeback zgodnie z regulacjami Visa/MasterCard. Decyzja w tej sprawie jest niezależna od Banku (podejmowana jest przez Dostawcę Odbiorcy, tj. Dostawcę Akceptanta).

63. Informacja o decyzji dotyczącej usługi Chargeback jest przekazywana Posiadaczowi przez Bank pisemnie, w formie elektronicznej lub za pośrednictwem sms w terminie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania przez Bank.

REKLAMACJE

64. Posiadacz ma prawo do reklamacji w przypadku nieprawidłowego działania Karty, w szczególności w sprawie realizowania operacji przy użyciu Karty niezgodnie z dyspozycją Posiadacza lub w sprawie utraty jednostek pieniądza elektronicznego.

65. Do zgłoszenia reklamacji należy:

- a. podać dane kontaktowe dla udzielenia odpowiedzi: imię, nazwisko oraz adres korespondencyjny;
- b. dołączyć stosowne dokumenty w postaci kopii ewentualnych rachunków, potwierdzeń generowanych przez bankomat lub innego rodzaju dokumenty związane z transakcją i wykazujące zasadność reklamacji, w szczególności:
- c. przy Autoryzacji transakcji w Terminalu POS, Posiadacz powinien otrzymać stosowny dokument (wydruk z Terminala POS) potwierdzający kwotę, datę oraz miejsce Autoryzacji transakcji;
- d. przy anulowaniu Autoryzacji w punkcie usługowo-handlowym, Posiadacz powinien otrzymać stosowny dokument potwierdzający anulowanie autoryzacji;
- e. w przypadku transakcji internetowych, dotyczących rezerwacji Posiadacz powinien otrzymać kod rezerwacji lub inne potwierdzenie zawarcia transakcji, a w przypadku anulowania powinien otrzymać kod anulowania rezerwacji lub inne potwierdzenie anulowania transakcji;
- f. w przypadku wystąpienia trudności podczas zapłaty Kartą Posiadacz powinien otrzymać dokument potwierdzający fakt, że należność została uregulowana w inny sposób;
- g. w przypadku transakcji w bankomacie Posiadacz może otrzymać dokument (wydruk z bankomatu) potwierdzający kwotę, datę oraz miejsce autoryzowania transakcji.

66. Posiadacz jest obowiązany zgłosić Bankowi niezgodności dotyczące przeprowadzania transakcji i salda Karty niezwłocznie po powzięciu informacji o kwestionowanych transakcjach.

67. Posiadacz może złożyć reklamację:

- a. ustnie: osobiście lub telefonicznie w dowolnej jednostce organizacyjnej Banku zajmującej się obsługą Klienta,
 - b. pisemnie przesyłką pocztową na adres siedziby Banku lub jego dowolnej jednostki organizacyjnej zajmującej się obsługą Klienta lub poprzez kuriera lub pośtańca lub osobiście w dowolnej jednostce organizacyjnej Banku zajmującej się obsługą klienta,
 - c. w formie elektronicznej poprzez formularz reklamacyjny na stronie internetowej Banku lub poprzez usługę BZWBK24.
- Odpowiednie adresy oraz numery telefonów dostępne są w jednostkach organizacyjnych Banku zajmujących się obsługą Klienta oraz wskazane są na stronie internetowej Banku www.bzwbk.pl. Reklamacje wymagające złożenia dokumentów powinny być zgłaszane w formie pisemnej lub osobiście w dowolnej jednostce organizacyjnej Banku zajmującej się obsługą Klienta.

68. W trakcie trwania procesu reklamacyjnego Bank może zwrócić się o dodatkowe wyjaśnienia, dokumenty lub weryfikację i pisemne potwierdzenie dokumentów reklamacyjnych zebranych w trakcie procesu rozpatrywania reklamacji.

69. Posiadacz na życzenie otrzyma potwierdzenie złożenia reklamacji.

70. Odpowiedź na reklamację w zależności od charakteru sprawy oraz wyboru Klienta zostanie udzielona przez Bank listownie lub poprzez skrzynkę odbiorczą w BZWBK24 lub poprzez sms bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.

W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni, termin ten może zostać wydłużony maksymalnie do 60 dni, po uprzednim wyjaśnieniu Posiadaczowi przyczyn opóźnienia i wskazania okoliczności wymagających dodatkowego ustalenia.

71. Szczegółowe informacje dotyczące trybu wnoszenia i rozpatrywania reklamacji przez Bank dostępne są na stronie internetowej Banku www.bzwbk.pl oraz w jednostkach organizacyjnych Banku zajmujących się obsługą Klienta.

INFORMACJE O TRANSAKCJACH

72. Bank będzie udostępniał Posiadaczowi informacje o transakcjach, umożliwiające ich zidentyfikowanie wraz z kwotami opłat i prowizji, należnych

zgodnie z Taryfą, zastosowanych kursach walutowych oraz datą waluty zastosowanej przy obciążeniu lub uznaniu Rachunku pieniądza elektronicznego lub datą otrzymania zlecenia płatniczego w Serwisie (zakładka *Szczegóły Karty*). W Oddziale Banku na żądanie Posiadacza, za okazaniem dokumentu PDF otrzymanego podczas zakupu Karty bądź w Serwisie. Posiadacz może w każdym miesiącu żądać bezpłatnego jednorazowego wydania historii transakcji za miesiąc bieżący oraz miesiąc poprzedni. Sprawdzanie historii transakcji w Serwisie jest bezpłatne.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ BANKU

73. W przypadku gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez Posiadacza (przelew elektroniczny z Rachunku pieniądza elektronicznego), Bank ponosi odpowiedzialność wobec Posiadacza za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem następujących przypadków:

a. jeśli Posiadacz nie dokona powiadomienia, zgodnie z punktem 39 w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku pieniądza elektronicznego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, roszczenie Posiadacza względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji, wygasa. Roszczenie nie wygasa w tym terminie, jeśli Bank nie udostępnił Posiadaczowi informacji o transakcjach, zgodnie z niniejszymi Zasadami;

b. odpowiedzialność Banku za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa.

74. Jeśli Bank ponosi odpowiedzialność, zgodnie z punktem 73, niezwłocznie przywraca obciążony Rachunek pieniądza elektronicznego do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji.

75. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem Dostawca Odbiorcy ponosi odpowiedzialność wobec Odbiorcy za prawidłowe przekazanie zlecenia płatniczego do Banku, z wyjątkiem następujących przypadków:

a. jeśli Odbiorca nie powiadomi Dostawcy Odbiorcy w terminie 13 miesięcy od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, roszczenie Odbiorcy względem Dostawcy Odbiorcy z tytułu niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji, wygasa;

b. odpowiedzialność Dostawcy Odbiorcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa.

76. Jeżeli Dostawca Odbiorcy ponosi odpowiedzialność, niezwłocznie przekazuje ponownie zlecenie płatnicze do Banku.

77. W przypadku niewykonanej lub nienależyte wykonanej transakcji płatniczej, za którą Dostawca Odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności, odpowiedzialność wobec Posiadacza ponosi Bank, w takim przypadku ma odpowiednie zastosowanie punkt 74.

78. W przypadku niewykonanej lub nienależyte wykonanej transakcji:

a. zainicjowanej przez Posiadacza (przelew elektroniczny z Rachunku pieniądza elektronicznego) – Bank bez względu na odpowiedzialność ponoszoną zgodnie z punktem 73, na wniosek Posiadacza podejmuje niezwłocznie działania w celu przesłania transakcji płatniczej i powiadomienia Posiadacza o ich wyniku;

b. zainicjowanej przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem – Dostawca Odbiorcy bez względu na odpowiedzialność ponoszoną zgodnie z punktem 75, podejmuje na wniosek Odbiorcy niezwłoczne starania w celu przesłania transakcji płatniczej i powiadomienia Odbiorcy o ich wyniku.

79. Odpowiedzialność Banku obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ POSIADACZA

80. Posiadacza obciążają nieautoryzowane transakcje dokonane z użyciem Karty

do kwoty stanowiącej równowartość 150 EUR obliczonej przy zastosowaniu średniego kursu ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu dokonania obciążenia Rachunku pieniądza elektronicznego, jeśli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:

a. posłużenia się Kartą utraconą albo skradzioną Posiadaczowi lub, przywłaszczenia Karty lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Posiadacza obowiązków polegających na podejmowaniu niezbędnych środków służących zapobieżeniu naruszeniu indywidualnych zabezpieczeń Karty, w tym na przechowywaniu Karty z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępnianiu jej osobom trzecim.

81. Po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w punkcie 39, Posiadacza nie obciążają nieautoryzowane transakcje, chyba że Posiadacz doprowadził do takiej transakcji umyślnie.

82. Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane transakcje w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z następujących obowiązków:

a. korzystania z instrumentu płatniczego zgodnie z Umową oraz Zasadami, b. zgłaszania niezwłocznie Bankowi stwierdzenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty.

83. Jeżeli Bank nie zapewni Posiadaczowi możliwości dokonania zgłoszenia, o którym mowa w punkcie 39, Posiadacz nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba, że doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

84. Organem nadzoru dla Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.

85. Posiadacz może zwrócić się o bezpłatną pomoc prawną do Miejskich lub Powiatowych Rzeczników Konsumenta.

86. Spór pomiędzy Posiadaczem a Bankiem może być rozstrzygnięty polubownie przed Arbitrem Bankowym przy Związku Banków Polskich, o ile wartość przedmiotu sporu nie jest wyższa niż 8 000 PLN.

87. Począwszy od 1 stycznia 2016 r. spór między Posiadaczem a Bankiem w sytuacji nieuwzględnienia przez Bank reklamacji Posiadacza może być zakończony w drodze pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązywania sporów przed Rzecznikiem Finansowym, w trybie określonym w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym.

88. Zgodnie z ustawą o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym (ustawa z dnia 16 lipca 2009 roku) środki zgromadzone na Rachunku pieniądza elektronicznego nie podlegają gwarancji ww. funduszu.

89. Administratorem danych osobowych Posiadacza podanych podczas rejestracji Karty w Serwisie jest Bank Zachodni WBK SA, z siedzibą we Wrocławiu, ul. Rynek 9/11. Posiadaczowi przysługuje prawo dostępu do danych oraz prawo ich poprawiania. Dane są zbierane na zasadzie dobrowolności i będą wykorzystywane w celu wykonania Umowy oraz w celu marketingu produktów oferowanych przez Bank. Ewentualny krąg odbiorców tych danych określa ustawa Prawo bankowe (art. 104 – 106).

90. W przypadku korzystania z Serwisu, wymagane jest posiadanie urządzenia z dostępem do sieci Internet wyposażonego w przeglądarkę internetową.

91. Umowa zostaje zawarta w języku polskim i w tym języku Strony Umowy będą się porozumiewały w okresie jej obowiązywania.

92. W okresie obowiązywania Umowy Posiadacz ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień Umowy (w tym Zasad oraz Taryfy) w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji.

93. W okresie obowiązywania Umowy Bank na wniosek Posiadacza udostępni mu informacje dotyczące Rachunku pieniądza elektronicznego oraz wykonanych Transakcji płatniczych w Serwisie (w formie pliku PDF) bądź w Oddziale Banku (w formie papierowego wydruku).

94. W przypadku ewentualnych sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej Umowy sprawy poddawane będą pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego.

95. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

OPŁATY I PROWIZJE DLA KARTY (TARYFA)

96. Opłaty i prowizje pobierane przez Bank z tytułu korzystania z Karty:

	Wyszczególnienie czynności	Wysokość opłaty	
1.	Wydanie Karty	4,99 PLN (1)	
2.	Opłata za używanie Karty (5)	0,99 PLN (1)	
3.	Wpłata gotówkowa w Banku na poczet nabycia Karty lub zasilenia Rachunku pieniędzy elektronicznego	Bez opłat	
4.	Przelew z rachunku prowadzonego w Banku na poczet nabycia Karty lub zasilenia Rachunku pieniędzy elektronicznego	według stawek za przelew na rachunek w Banku określonych w TOiP	
5.	Dokonanie Transakcji bezgotówkowej	Bez opłat	
6.	Przesłanie w formie komunikatu SMS informacji o dostępnych środkach oraz saldzie	Bez opłat	
7.	Przesłanie w formie komunikatu SMS informacji o 5 ostatnich transakcjach	Bez opłat	
8.	Zastrzeżenie Karty	Bez opłat	
9.	Wykup pieniędzy elektronicznego (4)	15,00 PLN	
10	Wydruk historii transakcji Karty (3)	5,00 PLN	
11	Wycofanie zgody na wykonanie transakcji powtarzalnych (2)	35,00 PLN	

UWAGA: w przypadku transakcji zagranicznych w walucie innej niż EUR do wartości transakcji doliczana jest automatycznie prowizja za przewalutowanie transakcji w wysokości 2,8% - dotyczy tylko kart wydanych w systemie VISA.

(1) opłata nie dotyczy Karty Internetowej Allegro oraz Karty Internetowej VISA WebCard

(2) więcej informacji w punktach 28 i 29 Zasad

(3) dotyczy zdarzeń wydania historii transakcji częściej oraz za okres dłuższy aniżeli wskazany w punkcie 72 Zasad

(4) opłata naliczana wyłącznie w przypadkach określonych w punkcie 49 Zasad

(5) pierwsza opłata może zostać naliczona po upływie 180 dni od dnia aktywacji karty (o której mowa w punkcie 9 Zasad) i pobrana wyłącznie w przypadku nierozliczenia przez Bank w ww. okresie co najmniej jednej Transakcji płatniczej wykonanej przy użyciu Karty. Kolejne opłaty mogą być naliczane i pobierane każdego 1-go dnia miesiąca, pod warunkiem nierozliczenia przez Bank w okresie 180 dni poprzedzających pierwszy dzień każdego miesiąca, co najmniej jednej Transakcji płatniczej wykonanej przy użyciu Karty