

Zasady korzystania z Karty Upominkowej bez PIN-u

1. Niniejsza „Karta Upominkowa” („Karta”) jest instrumentem pieniądza elektronicznego w rozumieniu ustawy z dnia 12 września 2002 roku o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz. U. 02. 169.1385. z późn. zmianami).
2. Karta została wydana przez Bank Zachodni WBK S.A. („Bank”) w zamian za środki pieniężne o wartości odpowiadającej sumie wartości nominalnej wydanego pieniądza elektronicznego oraz opłaty z tytułu wydania Karty.
3. Umowa o instrument pieniądza elektronicznego („Umowa”) zostaje zawarta z chwilą udostępnienia Karty jej pierwszemu Posiadaczowi w zamian za środki pieniężne o wartości nie mniejszej niż nominalna wartość wydanej Karty nie większej jednak niż 150 EUR (według średniego kursu ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wydania Karty). Umowa obowiązuje do upływu okresu ważności Karty.
4. Karta staje się aktywna od chwili zawarcia Umowy.
5. Kartą można się posługiwać do wyczerpania środków pieniężnych zgromadzonych na Karcie bez możliwości jej powtórnego zasilenia.
6. Karta może zostać nabyta przez osobę o pełnej lub ograniczonej zdolności do czynności prawnych, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej. Odpowiedzialność z tytułu używania Karty przez osobę o ograniczonej zdolności do czynności prawnych ponosi jej przedstawiciel ustawowy, doradca tymczasowy lub kurator.
7. Pełnoprawnym Posiadaczem Karty jest każdorazowy jej Okaziciel, który wszedł w posiadanie Karty w sposób dopuszczalny przez niniejsze Zasady oraz przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa. Pełnoprawny Posiadacz Karty staje się stroną Umowy.
8. Wraz z Kartą Nabywca lub Posiadacz otrzymuje dokument, do którego dołączona jest Karta (Card-carrier), stanowiący integralną część niniejszych Zasad.
9. Nabywca lub Posiadacz Karty ma prawo do jej przekazania osobie trzeciej, o ile wcześniej nie podpisał Karty na rewersie. Wraz z Kartą Nabywca lub Posiadacz powinien przekazać osobie trzeciej egzemplarz niniejszych Zasad oraz Card-carrier.
10. Karta umożliwia dokonywanie płatności bezgotówkowych w punktach handlowo-usługowych na terenie Rzeczypospolitej, w tym transakcji internetowych w PLN do maksymalnej kwoty odpowiadającej nominalnej wartości Karty.
11. Nie ma możliwości dokonywania wypłat gotówki przy użyciu Karty.
12. Przy użyciu Karty nie ma możliwości dokonywania transakcji typu quasi – cash (transakcje internetowe w kasynach i zakładach bukmacherskich). Dodatkowo wprowadza się zakaz używania Karty jako instrumentu płatniczego do obrotu gospodarczego pod rygorem zablokowania Karty i wypowiedzenia Umowy.
13. Kartą można posługiwać się do końca terminu ważności lub/ i do wyczerpania środków pieniężnych zgromadzonych na Karcie.
14. Informujemy, iż w celu zapewnienia honorowania Karty przez punkty handlowo-usługowe istnieje konieczność podpisania Karty przez jej Posiadacza.
15. Nie ma możliwości wydania duplikatu Karty, wydania nowej Karty w miejsce utraconej.
16. Posiadacz jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia utraty Karty w Centrum Bankowości Telefonicznej i Elektronicznej pod numerem telefonu: +48 61 856 53 26 lub +48 61 81 1 9999 (opłata zgodna z taryfą operatora).
17. Zgłoszenie utraty Karty możliwe jest pod warunkiem podania numeru Karty.
18. Po zgłoszeniu utraty Karty i jej zastrzeżeniu nie ma możliwości dalszego dokonywania transakcji przy jej użyciu.
19. Zgłoszenie utraty Karty jest jednoznaczne ze zgłoszeniem żądania wykupu pieniądza elektronicznego przechowywanego na Karcie.
20. Bank ponosi odpowiedzialność za utratę przechowywanego na Karcie pieniądza elektronicznego lub szkodę wynikłą na skutek nieprawidłowego wykonania operacji zleconych przez Posiadacza jeżeli przyczyną utraty pieniądza elektronicznego lub nieprawidłowego wykonania operacji będzie wadliwe funkcjonowanie Karty lub urządzenia obsługującego instrument pieniądza elektronicznego, na którego używanie Bank wyraził zgodę.
21. W przypadku zaistnienia utraty pieniądza elektronicznego, o której mowa w punkcie 20 Zasad, Posiadacz ma prawo zwrócić się do Banku z żądaniem zwrotu kwoty pieniądza elektronicznego, o którą zmniejszyła się wartość pieniądza elektronicznego przechowywanego na Karcie. Procedura zwrotu będzie odpowiednio taka sama, jak

procedura stosowana w przypadku zgłoszenia żądania wykupu pieniądza elektronicznego przechowywanego na Karcie z zastrzeżeniem, iż Posiadacz winien wykazać wystąpienie okoliczności uzasadniających reklamację.

22. Odpowiedzialność Banku wynikająca z umowy o instrument pieniądza elektronicznego wobec Posiadacza ograniczona jest do wartości pieniądza elektronicznego nabytego przez Posiadacza, jednakże nie może być wyższa niż rzeczywista wysokość straty poniesionej przez Posiadacza w związku z używaniem Karty, czyli niż rzeczywista równowartość pieniądza elektronicznego nabytego przez Posiadacza na dzień wystąpienia szkody.
23. Bank wykupi pieniądź elektroniczny przechowywany na Karcie na każde żądanie zgłoszone przez jej aktualnego pełnoprawnego Posiadacza najpóźniej w ostatnim dniu okresu obowiązywania Umowy. Po zakończeniu Umowy o instrument pieniądza elektronicznego, zwrot niewykorzystanych środków następuje zgodnie z punktem 26, w takim przypadku Bank nalicza opłatę określoną w punkcie 57 Zasad.
24. Wykupowi podlega pieniądź elektroniczny przechowywany na Karcie w chwili zgłoszenia żądania wykupu niezależnie od ilości jednostek pieniądza znajdujących się na Karcie. Bank wypłaca równowartość wykupionego pieniądza elektronicznego pomniejszoną o prowizję z tytułu wykupu wskazaną w Zasadach.
25. Bank przyjmie żądanie wykupu pieniądza elektronicznego przechowywanego na Karcie utraconej po zgłoszeniu jej utraty, wyłącznie pod warunkiem przedłożenia dokumentu, do którego dołączona była Karta („Card-carrier”), stanowiących integralną część niniejszych Zasad oraz po spełnieniu pozostałych ogólnych warunków wykupu wynikających z niniejszych Zasad.
26. Posiadacz zgłaszający żądanie wykupu Karty zobowiązany jest do stawienia się w Oddziale Banku i wypełnienia formularza zwrotu równowartości jednostek pieniądza elektronicznego pozostałych na Karcie, zwrotu Karty oraz Card-carriera. W przypadku żądania zwrotu środków oraz nadpłaty w następstwie utraty Karty istnieje konieczność zwrotu wyłącznie Card-carriera.
27. Posiadaczowi zgłaszającemu żądanie wykupu pieniądza elektronicznego z zachowaniem procedury przewidzianej w niniejszych Zasadach Bank wypłaci środki:
 - a. w terminie maksymalnie 30 dni od dnia zgłoszenia żądania
 - b. w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Klienta lub poprzez wypłatę gotówki w kasie placówki Banku, w której zgłoszono żądanie wykupu.
28. W każdym przypadku, za wyjątkiem zgłoszenia roszczeń, o których mowa w punkcie 21 oraz 36 Zasad, Bank pobierze prowizję wskazane w Zasadach umniejszając stosownie kwotę stanowiącą równowartość wykupu oraz pozostałe kwoty wynikające z roszczeń zgłoszonych na podstawie niniejszych Zasad.
29. Sprawdzenie salda oraz historii 5 ostatnich transakcji dokonanych przy użyciu Karty możliwe jest za pośrednictwem przesłania odpowiednio sformatowanego komunikatu SMS na numer 2424*:
 - a. dla sprawdzenia salda oraz dostępnych środków komunikat SMS ma formę:
RRRRRRRRRRKKKK S
 - b. dla historii 5 ostatnich transakcji komunikat SMS ma formę:
RRRRRRRRRRKKKK H

gdzie:

RRRRRRRRRR - ostatnie 10 cyfr numeru rachunku technicznego Karty
KKKK - ostatnie 4 cyfry numeru Karty

* Koszt wysłania SMS zgodny z taryfą operatora.

30. Do Karty nie będą generowane zestawienia transakcji.
31. Opłaty i prowizje związane z wykonywaniem Umowy podane są do wiadomości Posiadacza w treści punktu 57 niniejszych Zasad.
32. Bank pobiera „opłatę za korzystanie z Karty”, w wysokości określonej w punkcie 57 niniejszych Zasad w przypadku jeżeli w ciągu sześciu miesięcy od momentu ostatniej aktywności Karty nie zostanie rozliczona żadna operacja gotówkowa lub bezgotówkowa, bądź nie nastąpiło zasilenie Karty. Od tego momentu opłata ta będzie naliczana każdego 1-go miesiąca, za miesiąc poprzedni, w którym nie wystąpiła aktywność karty. W przypadku braku środków na karcie w momencie naliczania opłaty, kwota będzie pobierana przy następnym zasileniu karty. Aktywność karty oznacza operacje skutkujące obciążeniem rachunku Karty prowizją wyszczególnioną w punkcie 57 niniejszych Zasad.
33. Opłaty i prowizje związane z używaniem Karty zostaną pobrane w momencie realizacji transakcji (w przypadku braku środków wystarczających na pokrycie należnej opłaty/prowizji transakcja nie dojdzie do skutku). W przypadku jeśli opłata/prowizja nie zostanie pobrana w momencie realizacji transakcji, Bank ma prawo pobrać opłatę w terminie późniejszym po dokonaniu transakcji.
34. Każdorazowe udzielenie autoryzacji w celu przeprowadzenia transakcji może zmniejszyć dostępne środki o autoryzowaną kwotę, bez względu na to czy transakcja doszła do skutku, do 10 dni kalendarzowych.

35. Bank będzie dokonywał stosownych zmian treści niniejszych Zasad wynikających ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, na skutek wdrażania optymalizacji procesu obsługi Karty (w tym związanych ze zmianami w środowisku elektronicznym, w którym funkcjonuje Karta) oraz wynikających z wdrażania nowych funkcji Karty i usług z nią związanych a także wynikających ze zmian czynników ekonomicznych wpływających na wysokość opłat i prowizji wskazanych w Zasadach, takich jak:
- zmiany stóp procentowych instrumentów finansowych oferowanych na rynkach pieniężnych i kapitałowych,
 - zmiany rentowności następujących instrumentów finansowych rynku pieniężnego i kapitałowego:
 - stopy oprocentowania kredytu redyskontowego NBP,
 - stopy oprocentowania kredytu lombardowego NBP,
 - sposobu naliczania rezerwy obowiązkowej banków,
 - dziennej stawki jednomiesięcznego WIBOR,
 - rentowności bonów skarbowych emitowanych przez Ministra Finansów,
 - rentowności bonów pieniężnych emitowanych przez NBP,
 - zmiany stopnia pracochłonności i zakresu lub formy realizacji określonych czynności/sług.
36. Jeśli Posiadacz nie zaakceptuje wprowadzonych zmian może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym zgłaszając jednocześnie żądanie wykupu pieniądza elektronicznego. Aktualne Zasady dostępne są w Oddziałach Banku oraz na stronie internetowej www.prepaid.bzwbk.pl.
37. Bank zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy oraz zablokowania lub zastrzeżenia Karty w przypadku:
- naruszenia przez Posiadacza zapisów niniejszych Zasad, w tym zapisów obejmujących warunki Umowy;
 - naruszenia przez Posiadacza przepisów prawa regulujących posługiwanie się Kartą;
 - podejrzenia popełnienia przestępstwa przez Posiadacza w związku z używaniem Karty a w szczególności w przypadku: podejrzenia fałszowania Karty lub wykorzystywania Karty do działań niezgodnych z prawem.
38. Bank zastrzega sobie prawo do blokady lub zastrzeżenia Karty w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przez osoby trzecie związanej z Kartą, a w szczególności: podejrzenia fałszowania Karty lub wykorzystania Karty do działań niezgodnych z prawem.
39. Posiadacz ma prawo do reklamacji w przypadku nieprawidłowego działania instrumentu pieniądza elektronicznego, w szczególności w sprawie realizowania operacji przy użyciu Karty niezgodnie z dyspozycją Posiadacza lub w sprawie utraty jednostek pieniądza elektronicznego przechowywanego na Karcie.
40. Złożona reklamacja powinna spełniać wszystkie wymogi formalne zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Do reklamacji powinny być dołączone stosowne dokumenty w postaci kopii ewentualnych rachunków, potwierdzeń generowanych przez bankomat lub innego rodzaju dokumenty związane z transakcją i wykazujące zasadność reklamacji, w szczególności:
- przy anulowaniu transakcji w punkcie usługowo-handlowym, Posiadacz Karty zobowiązany jest do dopilnowania, aby akceptant po zaakceptowaniu płatności Kartą, wykonał operację korygującą i wydał stosowny dokument potwierdzający wykonany zwrot kwoty transakcji;
 - w przypadku wystąpienia trudności podczas zapłaty Kartą Posiadacz zobowiązany jest do posiadania dokumentu potwierdzającego fakt, że należność została uregulowana w inny sposób;
 - Posiadacz Karty zobowiązany jest do posiadania paragonów potwierdzających transakcje nieudane, odrzucone itp.;
 - w przypadku składania reklamacji za pośrednictwem pełnomocnika konieczne jest załączenie stosownego pełnomocnictwa.
41. Posiadacz jest obowiązany zgłosić Bankowi niezgodności dotyczące przeprowadzania transakcji w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o kwestionowanych transakcjach.
42. Posiadacz może złożyć reklamację ustnie w dowolnej jednostce organizacyjnej Banku, pisemnie na adres Banku lub jego dowolnej jednostki organizacyjnej, telefonicznie lub w formie elektronicznej. Odpowiednie adresy, w tym poczty elektronicznej, oraz numery telefonów dostępne są w jednostkach organizacyjnych Banku oraz wskazane są na stronie internetowej Banku www.bzwbk.pl. Reklamacje wymagające złożenia dokumentów, lub jeśli taki wymóg wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, winny być zgłaszane wyłącznie w formie pisemnej lub osobiście w dowolnej jednostce organizacyjnej Banku

43. W trakcie trwania procesu reklamacyjnego Bank może zwrócić się o dodatkowe wyjaśnienia, dokumenty lub weryfikację i pisemne potwierdzenie dokumentów reklamacyjnych zebranych w trakcie procesu rozpatrywania reklamacji.
44. Reklamacja zostanie rozpatrzona merytorycznie przez Bank w terminach wskazanych poniżej, o ile złożona reklamacja będzie spełniać warunki wskazane w punktach 40 i 42. Terminy do rozpatrzenia złożonej reklamacji będą od chwili, kiedy reklamacja spełnia przesłanki do jej merytorycznego rozpatrzenia, o których mowa wyżej. Posiadacz otrzyma na życzenie potwierdzenie złożenia reklamacji, jeżeli reklamacja została złożona osobiście przez Posiadacza w dowolnej jednostce organizacyjnej Banku.
45. W przypadku złożenia reklamacji transakcji dokonanej w terminalach, którą rozliczył BZ WBK - Bank rozpatrzy reklamację niezwłocznie, najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przyjęcia reklamacji.
46. W przypadku złożenia reklamacji transakcji dokonanych przy użyciu terminali nie rozliczanych przez BZ WBK - Bank rozpatrzy reklamację niezwłocznie, najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia uzyskania odpowiedzi lub stosownych dokumentów od agenta rozliczeniowego lub innego uprawnionego samoistnego posiadacza urządzenia, w którym została dokonana transakcja.
47. Bank rozpatrzy pozostałe (niewymienione w punktach 45 i 46) reklamacje niezwłocznie, najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia reklamacji.
48. Reklamacja, o której mowa w punkcie 46, przekazywana jest do rozpatrzenia za pośrednictwem organizacji VISA International lub MasterCard do agenta rozliczeniowego bądź innego uprawnionego samoistnego posiadacza urządzenia, w którym została dokonana transakcja. W przypadku, gdy ww. podmiot rozpatrujący reklamację potwierdzi zasadność reklamacji lub potwierdzi, że reklamacja jest nieuzasadniona - Bank w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania odpowiedzi poinformuje Posiadacza o wyniku postępowania reklamacyjnego.
49. Odpowiedź na reklamację zostanie udzielona przez Bank pisemnie, telefonicznie, ustnie lub w formie elektronicznej.
50. Właściwym dla Banku organem nadzoru jest Komisja Nadzoru Finansowego.
51. Posiadacz może zwrócić się o bezpłatną pomoc prawną do Miejskich lub Powiatowych Rzeczników Konsumenta.
52. Spory pomiędzy Posiadaczem a Bankiem mogą być rozstrzygane polubownie przed Arbitrem Bankowym przy Związku Banków Polskich, o ile wartość przedmiotu sporu nie jest wyższa niż 8000 PLN.
53. Zgodnie z ustawą o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym [BFG] (ustawa z dnia 16 lipca 2009 roku) środki zgromadzone na kontach służących do zasilania Kart przedpłaconych (prepaid), nie podlegają gwarancji BFG.
54. Nabywca oraz Posiadacz zobowiązuje się do nie przekazywania Karty do następujących krajów: Libia, Somalia, Chiny, Wietnam, Pakistan, Afganistan, Azerbejdżan, Kazachstan, Peru, Panama, Argentyna, Boliwia, Kolumbia, Turcja, Serbia, Kosowo, Ukraina, Mołdawia, Bośnia i Hercegowina, Uzbekistan, Turkmenistan, Iran, Sudan, Korea Północna, Birma, Kuba, Syria.
55. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
56. Aktualna Taryfa Opłat i Prowizji pobieranych przez Bank z tytułu korzystania z Karty znajduje się w każdym Oddziale Banku oraz na stronach internetowych Banku pod adresem <http://indywidualni.bzwbk.pl/przewodniki/toip/taryfa-oplat-i-prowizji-przewodnik.html>.
57. Opłaty i prowizje pobierane przez Bank z tytułu korzystania z Karty upominkowej :

Wyszczególnienie czynności		
1.	Zgłoszenie utraty Karty / zastrzeżenie	Bez opłat
2.	Dokonanie transakcji bezgotówkowej	Bez opłat
3.	Wpłata gotówkowa na poczet nabycia Karty Upominkowej	Bez opłat
4.	Przelew z rachunku prowadzonego w BZ WBK na poczet nabycia Karty Upominkowej	Wg stawek za przelew na rachunek w BZ WBK
5.	Wykup pieniądza elektronicznego przechowywanego na Karcie	12,90 PLN
6.	Wypłata niewykorzystanych środków po zakończeniu umowy o instrument pieniądza elektronicznego.	12,90 PLN
7.	Opłata za korzystanie z Karty wydanej po 01.12.2011r.*	0,99 PLN

*więcej informacji o opłacie w punkcie 32 niniejszych Zasad