

**Zarządzenie Członka Zarządu Banku nr 534/2019
z dnia 2 września 2019 r.**

w sprawie zawierania umowy maklerskiej na innym niż papier trwałym nośniku oraz składania oświadczeń woli w postaci elektronicznej.

Działając na podstawie § 1 ust. 1 Uchwały Zarządu Banku nr 4/2001 z dnia 14 czerwca 2001 r., w sprawie upoważnień dla członków Zarządu Banku oraz § 7 ust. 10 Regulaminu świadczenia usług maklerskich przez Santander Biuro Maklerskie, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Dopuszcza się zawieranie przez Santander Biuro Maklerskie („Biuro Maklerskie”) z Klientem umowy ramowej o świadczenie usług maklerskich, określającej podstawowe prawa i obowiązki Klienta i Biura Maklerskiego na innym niż papier trwałym nośniku („Umowa maklerska na trwałym nośniku”).
2. Biuro Maklerskie zawiera Umowę maklerską na trwałym nośniku wyłącznie z pełnoletnim klientem detalicznym, posiadającym pełną zdolność do czynności prawnych, będącym rezydentem Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Umowa maklerska na trwałym nośniku może być zawarta wyłącznie z osobą będącą klientem Santander Bank Polska S.A. („Bank”) z zawartą umową usług Santander internet dla klientów indywidualnych, nieposiadającą dotychczas umowy maklerskiej ani rachunku maklerskiego w Biurze Maklerskim.
4. Zawarcie Umowy maklerskiej na trwałym nośniku wymaga uprzedniego wyrażenia przez Klienta zgody na składanie Biuru Maklerskiemu oraz składanie przez Biuro Maklerskie Klientowi w postaci elektronicznej oświadczeń woli, związanych z dokonywaniem czynności dotyczących obrotu instrumentami finansowymi oraz na sporządzanie dokumentów związanych z powyższymi czynnościami w formie dokumentu elektronicznego.

§ 2

1. Proces zawierania Umowy maklerskiej na trwałym nośniku inicjowany jest poprzez specjalną stronę internetową serwisu internetowego Banku (serwis Santander internet).
2. Oświadczenia woli składane w procesie zawierania Umowy maklerskiej na trwałym nośniku składane są w następujący sposób:
 - a. Oświadczenie woli Biura Maklerskiego stanowiące ofertę zawarcia Umowy maklerskiej na trwałym nośniku składane jest poprzez udostępnienie Klientowi wzorca umownego z możliwością pobrania i zapisania w formacie pdf,
 - b. Oświadczenie woli Klienta stanowiące przyjęcie oferty zawarcia Umowy w proponowanym przez Biuro Maklerskie brzmieniu oraz jednostronne oświadczenie woli o udzieleniu Biuru Maklerskiemu przez Klienta pełnomocnictwa do umowy maklerskiej na trwałym nośniku, stanowi wpisanie i zatwierdzenie przez Klienta SMSkodu przesłanego Klientowi zgodnie z Regulaminem usług Santander online dla klientów indywidualnych.

3. Potwierdzenie zawarcia Umowy maklerskiej na trwałym nośniku przesłane zostaje odpowiednio:
 - a. w formie elektronicznej do skrzynki pocztowej w elektronicznym kanale kontaktu („EKK”) zgodnie z Regulaminem Elektronicznego kanału kontaktu – w przypadku, gdy Klient zawarł Porozumienie dotyczące elektronicznej formy kontaktu pomiędzy klientem i Bankiem („Porozumienie”) lub;
 - b. w formie pisemnej na podany przez Klienta adres korespondencyjny – w przypadku braku zawarcia przez Klienta Porozumienia.
4. Wraz z potwierdzeniem, o którym mowa w ust. 3, Klient otrzymuje następujące dokumenty, utworzone w formacie umożliwiającym Klientowi przechowywanie i odtwarzanie w niezmienionej postaci informacji w nich zawartych:
 - a. Taryfa opłat i prowizji Santander Biuro Maklerskie;
 - b. Regulamin świadczenia usług maklerskich przez Santander Biuro Maklerskie;
 - c. Informacje wstępne (zawierające m.in. informacje o instrumentach finansowych, usługach i ryzyku, politykę wykonywana zleceń i działania w najlepiej pojętym interesie klienta, zasady rozpatrywania reklamacji i informacje o sprzedaży krzyżowej w Santander Biuro Maklerskie);
 - d. Warunki abonenckie;
 - e. Umowa o świadczenie usług maklerskich;
 - f. Test wiedzy i doświadczenia;
 - g. Dyspozycja otwarcia rachunku;
 - h. Pełnomocnictwo do umowy maklerskiej;
 - i. Szczegółowe warunki do umowy maklerskiej.
 - j. Dane klienta konieczne do świadczenia usług maklerskich
 - k. Dyspozycja określenia hasła identyfikacyjnego klienta do umowy maklerskiej

§ 3

1. Wypowiedzenie przez Klienta Umowy maklerskiej zawartej na trwałym nośniku wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dyspozycja inicjująca wypowiedzenie przez Klienta Umowy maklerskiej zawartej na trwałym nośniku może być złożona poprzez kanały elektroniczne na zasadach określonych w Zarządzeniach, o których mowa w § 3 ust. 9 Regulaminu świadczenia usług maklerskich przez Santander Biuro Maklerskie.

§ 4

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zarządzeniu, w tym w zakresie warunków świadczenia usług przez Biuro Maklerskie, wymagań technicznych niezbędnych do współpracy z systemem teleinformatycznym Biura Maklerskiego, trybu postępowania reklamacyjnego zastosowanie mają postanowienia Regulaminu świadczenia usług maklerskich przez Santander Biuro Maklerskie oraz Zarządzeń wydanych na jego podstawie.
2. W zakresie wymagań technicznych niezbędnych do współpracy z systemem teleinformatycznym Banku, w tym dotyczących korzystania z serwisu Santander internet oraz EKK zastosowanie mają postanowienia Regulaminu usług Santander online dla klientów indywidualnych oraz Regulaminu Elektronicznego kanału kontaktu.

§ 5

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16 września 2019 r.

Wiceprezes Zarządu Banku

Arkadiusz Przybył