

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY** (APPLICATION FORM)

**USŁUGA CHARGEBACK** (CHARGEBACK SERVICE)

NIEDOSTARCZONY TOWAR / NIEZREALIZOWANA USŁUGA / NIEZGODNE Z OPISEM  
(GOODS OR SERVICE NOT PROVIDED / NOT AS DESCRIBED)

Imię i nazwisko (Cardholder Name): .....

Numer karty, format xxxxxx\_xxxx (Card number, format xxxxxx\_xxxx):

Data transakcji <i>Transaction date</i>	Kwota i waluta transakcji <i>Transaction amount and currency</i>	Nazwa sprzedawcy <i>Merchant name</i>

- W przypadku niedostarczenia lub dostarczenia towaru lub usługi niezgodnego z zamówieniem konieczne jest dołączenie: potwierdzenia zamówienia oraz prób wyjaśnienia zdarzenia ze sprzedawcą, odesłanie otrzymanego towaru oraz opisanie różnic między towarem zamówionym a otrzymanym.  
**Przed zgłoszeniem w banku konieczne jest podjęcie próby wyjaśnienia sprawy ze sprzedawcą.**
- W przypadku rezygnacji z usługi i nie otrzymania zwrotu pieniędzy prosimy o dołączenie potwierdzenia rezerwacji, kodu anulacji otrzymanego od sprzedawcy lub paragonu z informacją o zwrocie.  
**Przed zgłoszeniem w banku konieczne jest podjęcie próby wyjaśnienia sprawy ze sprzedawcą.**

**WYBIERZ PRZYCZYNĘ ZGŁOSZENIA (A lub B) I UZUPEŁNIJ POLA:** \* Niepotrzebne skreśl / Delete as appropriate

<b>A) Niedostarczony towar / Niezrealizowana usługa</b> (Goods or service not provided)*	
<b>Opis zamówionego towaru / niezrealizowanej usługi</b> (Description of goods or service)	.....
<b>Data spodziewanego dostarczenia towaru / zrealizowania usługi</b> (Expected delivery date of goods or service)	..... (DD-MM-RRRR)
<b>B) Towar niezgodny z opisem, uszkodzony / Usługa niezgodna z opisem</b> (Not as described / defective)*	
<b>Opis zamówionego towaru / usługi</b> (Description of booked service / merchandise)	.....
<b>Opis różnic lub uszkodzeń</b> (Description of differences or damages)	.....
<b>Data dostarczenia towaru / zrealizowania usługi</b> (delivery date of goods or service)	..... (DD-MM-RRRR)
<b>Zwrot towaru</b> (Details of the return)	- data zwrotu (date) ..... (DD-MM-RRRR) - forma zwrotu (method) ..... - nazwa przewoźnika (shipping company name) ..... - numer przesyłki (tracking number) .....

**PODAJ SZCZEGÓŁY KONTAKTU (DOTYCZY PRZYCZYNY A I B):**

<b>Nazwa sprzedawcy, z którym się kontaktowano</b> (Name of contact)	.....
<b>Data ostatniego kontaktu ze sprzedawcą</b> (Date of most recent contact with merchant)	..... (DD-MM-RRRR)
<b>Metoda kontaktu ze sprzedawcą</b> (Contact method)	- telefonicznie – numer (by phone – number) ..... - listownie (prosimy dołączyć kopię pisma, maila) (letter- attach copy), - osobiście (prosimy podać adres) (personally – adress) .....
<b>Odpowiedź sprzedawcy</b> ** (Merchant's response) <small>** W przypadku gdy sprzedawca nie odbiera telefonu, nie odpowiada na email – prosimy o podanie takiej informacji.</small>	.....

Data (Date) .....

.....  
**Podpis (zgodny z podpisem na karcie)** Signature